

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
SEDE QUITO**

**CARRERA:
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Trabajo de titulación previo a la obtención del título de:
INGENIERO COMERCIAL**

**TEMA:

DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO INTEGRAL APLICADO AL
INSTITUTO NIÑO JESÚS DE PRAGA UBICADO EN EL SECTOR NORTE
DE LA CIUDAD DE QUITO**

**AUTOR:
EDISON FABIAN PERUGACHI GUEVARA**

**DIRECTOR:
CARLOS IZQUIERDO MALDONADO**

Quito, mayo de 2015

**DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIZACIÓN DE USO
DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Yo, autorizo a la Universidad Politécnica Salesiana la publicación total o parcial de este trabajo de titulación y su reproducción sin fines de lucro.

Además, declaro que los conceptos y análisis desarrollados y las conclusiones del presente trabajo son de exclusiva responsabilidad del autor.

Quito, mayo de 2015

Edison Fabián Perugachi Guevara

1723420012

DEDICATORIA

A mi madre Margarita, por haberme regalado el don más grande que es la vida, para ella que es fuente de inspiración infinita de esfuerzo y arduo trabajo, de lucha constante por brindarnos la educación a mí y mis hermanas, todo se lo debo a ella, este logro para dedicado a mi madre.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Universidad Politécnica Salesiana por permitirme cumplir este logro académico, siempre estará presente como institución sublime en mis memorias.

Quiero agradecer al profesor Carlos Izquierdo Maldonado, mi director de tesis, por guiarme en la elaboración del presente proyecto, por brindarme sus conocimientos y paciencia en todo momento.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO 1.....	2
1. GENERALIDADES	2
1.1. Antecedentes	2
1.1.1. Reseña histórica	2
1.2. Descripción y diagnóstico de la institución	3
1.2.1. Que ofrece la institución	6
1.2.2. Descripción del servicio.....	7
1.2.3. Imagen institucional.....	8
1.3. Filosofía empresarial.....	9
1.3.1. Misión.....	9
1.3.2. Visión.....	9
1.3.3. Ideario.....	9
1.3.4. Valores de acción educativa.....	9
1.4. Estructura organizacional.....	12
1.4.1. Organigrama estructural.....	12
1.4.2. Descripción de funciones y responsabilidades.....	13
1.5. Recursos.....	21
1.5.1. Recursos materiales.....	21
1.5.2. Recursos tecnológicos.....	22

1.5.3. Recursos económicos y monetarios	23
1.6. Infraestructura	26
1.6.1. Localización..	26
1.6.2. Instalaciones.....	27
1.7. Mercado	29
1.7.1. Mercado actual	29
1.7.2. Participación en el mercado	29
CAPÍTULO 2.....	30
2. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	30
2.1. Análisis de la situación.....	30
2.2. Contextualización.....	30
2.2.1. Problema de Investigación	30
2.2.2. Principales causas o sub-problemas	30
2.2.3. Principales efectos o consecuencias.....	31
2.2.4. Listado de problemas	31
2.3. Árbol de problemas	33
2.4. Formulación del problema de investigación	34
2.4.1. Pregunta del problema de investigación	34
2.4.2. Respuesta del problema de investigación	34
2.5. Sistematización del problema	34
2.6. Beneficiarios de la propuesta de intervención	35
2.7. Justificación.....	36

2.8. Objetivos del proyecto	37
2.8.1. Objetivo general	37
2.8.2. Objetivos específicos	37
CAPÍTULO 3.....	39
3. MARCO TEÓRICO.....	39
3.1. Bases teóricas	39
3.1.1. Marco teórico conceptual.....	39
3.1.2. El desafío de la calidad educativa	41
3.1.3. Educación como factor de formación integral de la persona	41
3.1.4. Sistema de gestión de calidad	42
3.1.5. Sistemas de calidad en la educación	43
3.1.6. Definición de educación.....	43
3.1.7. Calidad y calidad educacional.....	44
3.1.8. ¿Qué es un modelo educativo?.....	45
3.2. Plan de mejoramiento.....	45
3.3. Importancia de la planeación	46
3.4. Administración estratégica.....	46
3.5. Marketing.....	47
3.6. Talento humano.....	49
3.7. Marco referencial	49
3.7.1. Estándares de calidad educativa en el Ecuador.....	49
3.7.2. El sistema educativo en Argentina.....	50

3.7.3. Niveles educativos en Argentina.....	51
3.8. Evaluación de la calidad en América Latina.....	52
3.8.1. Presupuestos teóricos acerca de la evaluación de la calidad en los sistemas educacionales: evaluación de la eficiencia externa.....	53
3.9. Marco legal.....	54
3.9.1. Un nuevo marco legal para la excelencia educativa	54
CAPÍTULO 4.....	56
4. DISEÑO METODOLÓGICO	56
4.1. Tipo de investigación	56
4.2. Diseño de la investigación	56
4.3. Métodos de investigación.....	56
4.4. Población y muestra	56
4.4.1. Tamaño de muestra (n): método de las proporciones	57
4.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	61
4.5.1. Formato de encuesta mercado objetivo.....	61
4.6. Tabulación y análisis de datos.....	69
CAPÍTULO 5.....	97
5.PROPUESTA Y RESULTADOS	97
5.1. Fases del plan de mejoramiento integral.....	97
5.2. Análisis FODA.....	97
5.3. Formulación de objetivos estratégicos	101
5.4. Formulación de estrategias.....	101

5.4.1. Unidad de planificación y seguimiento curricular	101
5.4.2. Unidad de gestión administrativa y financiera.....	106
5.4.3. Unidad de coordinación y gestión académica.....	110
5.4.4. Unidad de infraestructura y servicios básicos.....	115
5.4.5. Unidad de talento humano	117
5.4.6. Unidad de sistemas, tecnologías educativas y marketing	120
5.4.7. Unidad de pastoral.....	134
5.5. Discusión de resultados.....	135
CONCLUSIONES	137
RECOMENDACIONES	138
LISTA DE REFERENCIAS	13939
ANEXOS.....	1455

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Lista de docentes del Instituto Niño Jesús de Praga	16
Tabla 2: Número de niños por aula	18
Tabla 3: Personal administrativo y de servicios.....	20
Tabla 4: Recursos materiales por aula	22
Tabla 5: Recursos tecnológicos.....	22
Tabla 6: Presupuesto INJP 2014-2015.....	24
Tabla 7: Tabla cronológica del número de estudiantes del INJP.....	58
Tabla 8: Cuadro de intervalos de confianza.....	60
Tabla 9: Escenarios alternativos para la muestra	60
Tabla 10: Análisis factores internos	98
Tabla 11: Análisis factores externos	100
Tabla 12: Presupuesto con requerimientos mínimos 2015-2016.....	108
Tabla 13: Grupos de gestión del INJP.....	125
Tabla 14: Implementos recursos para mejorar servicios.....	129
Tabla 15: Plan de acción general de Marketing	132
Tabla 16: Cronograma del plan de acción de marketing.....	133

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Logotipo de la institución.....	8
Figura 2: Organigrama estructural de la institución.....	12
Figura 3: Organigrama funcional.....	13
Figura 4: Mapa de ubicación.....	26
Figura 5: Plano de la institución.....	27
Figura 6: Leyendas de plano de la institución.....	28
Figura 7: Árbol de problemas.....	33
Figura 8: Actualización y utilidad del Plan de estudios INJP.....	70
Figura 9: Metodologías del proceso de enseñanza.....	70
Figura 10: Desempeño académico.....	71
Figura 11: Recursos didacticos y tecnológicos.....	72
Figura 12: Nivel profesional docente.....	72
Figura 13: Servicios de apoyo.....	73
Figura 14: Participacion de la comunidad educativa.....	74
Figura 15: Manejo de conflictos.....	74
Figura 16: Fortalecimiento de valores.....	75
Figura 17: Atención a padres de familia.....	76
Figura 18:Actividades culturales.....	77
Figura 19: Actividades recreativas deportivas.....	78
Figura 20: Ambiente escolar.....	79
Figura 21: Infraestructura.....	80
Figura 22:Seguridad y protección.....	81
Figura 23: Servicios complementarios.....	82
Figura 24: Trato personal.....	82

Figura 25: Servicio de transporte	83
Figura 26: Capacitación del personal	84
Figura 27: Atención quejas y reclamos	84
Figura 28: Concepto directora.....	85
Figura 29: Maltrato en la institución.....	86
Figura 30: Presión en entrega de materiales	87
Figura 31: Comunicación con directivos	88
Figura 32: Planificación de la institución	89
Figura 33: Conoce el INJP	90
Figura 34: Tipo de institucion educativa.....	91
Figura 35: Tipo de educación.....	92
Figura 36: Costo educativo a pagar.....	92
Figura 37: Malla curricular E.G.B. año lectivo 2014-2015	124

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Acuerdo Ministerial de Funcionamiento del INJP	145
Anexo 2: Solicitud al distrito norte N° 5 para incremento de pensiones.....	146
Anexo 3: Solicitud para completar Ciclo Básico y Bachillerato.....	147
Anexo 4: Consolidado de pagos de docentes y personal del INJP.....	148
Anexo 5: Presupuesto educativo presentado al Ministerio de Educación ...	150
Anexo 6: Presupuesto educativo 2014-2015 del INJP	156
Anexo 7: Cotización archivadores metálicos	158
Anexo 8: Cotización publicidad redes sociales (Facebook).....	158
Anexo 9: Página web institucional	159
Anexo 10: Evento creado para promocionar la institución	160

RESUMEN

El presente trabajo se ha desarrollado con la finalidad de crear un Plan de Mejoramiento Integral para el Instituto Particular Niño Jesús de Praga, el cual tiene como objetivo principal de evitar la disminución de estudiantes e incrementar sus ingresos para evitar la insolvencia económica.

El capítulo uno se refiere a la descripción general de la institución y su análisis situacional actual, además se detalla los problemas que afectan a la misma.

En el capítulo tres se redacta el marco teórico necesario para entender los conceptos que se usaran dentro del plan de mejoramiento integral, se hace referencia a los estándares de calidad educativa ecuatoriana y el marco legal educativo.

En el capítulo cuatro se analiza el marco metodológico, el diseño de las herramientas de recolección de datos y la población y muestra para la investigación.

En el capítulo cinco se enmarca todas las propuestas y resultados del presente plan de mejoramiento integral para alcanzar los objetivos planteados.

Se exponen las conclusiones y recomendaciones al final del presente trabajo.

ASBTRACT

This work has been developed in order to create a Comprehensive Improvement Plan for the Particular Institute “Niño Jesús de Praga”, which has as its main objective to prevent the reduction of students and increase their income to avoid economic insolvency.

Chapter one refers to the general description of the institution and its current situation analysis, besides the problems that affect the very detailed.

In chapter two, after performing the respective analysis, it takes the difficulties and then the research question is formulated, the general objective and specific objectives of the plan.

In chapter three the need to understand the concepts that will be used within the comprehensive improvement plan framework is drawn up, referring to Ecuador's educational standards and educational quality legal framework is made.

In chapter four discusses the methodological framework, the design of data collection tools and sample the population and for research.

In chapter five all proposals and results of this comprehensive improvement plan to achieve the objectives are framed.

The conclusions and recommendations at the end of this work are discussed.

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este trabajo es la realización de un Plan de Mejoramiento Integral que abarque en su totalidad a todas las áreas del Instituto Niño Jesús de Praga, pero al hablar de plan de mejoramiento, se ve la necesidad de conocer a fondo estos conceptos para desarrollar temas con coherencia y poder aplicar propuestas los más reales y afines al entorno en el cual está presente.

Toda institución u organización necesita un plan de mejoramiento, pero a más de ello debe tener en cuenta los cambios a los cuales está sometido y que son presentados de manera aleatoria y casi imperceptible en algunos de los casos, por lo cual se toma este escenario y se planifica un sistema de mejoramiento continuo.

El Instituto Niño Jesús de Praga necesita rediseñar sus procesos para evitar el cierre de sus actividades y la insolvencia la cual está atravesando, además de repotenciar los diferentes departamentos existentes en la organización.

La estructura funcional actual no permite a la institución un correcto funcionamiento, además del clima laboral, rendimiento académico y alta rotación del personal que han hecho tambalear en más de una ocasión la estabilidad de esta institución con más de 50 años de servicio a la comunidad.

Este trabajo pretende enfocarse en la estructura de áreas funcionales que permitan tanto al área académica, área de planificación, área administrativa financiera, área de mantenimiento e infraestructura, área tecnológica y área pastoral reinventarse de una nueva forma para dar una funcionalidad total a sus actividades diarias.

CAPÍTULO 1

1. GENERALIDADES

1.1. Antecedentes

1.1.1. Reseña histórica

El Instituto “Niño Jesús de Praga” pertenece a la Congregación religiosa “Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y de María” fundada en Colombia en el año de 1905 por el Beato Padre Luís Variara, sacerdote salesiano. Dicha congregación llegó al Ecuador el 27 de febrero de 1950 a trabajar en diferentes obras sociales. Luego de 13 años es decir en el año 1963, con la ayuda de algunas autoridades eclesiásticas y civiles se da a la Comunidad Religiosa la administración de la institución educativa “Niño Jesús de Praga”, esta posee el acuerdo Ministerial de creación emitido en el mes de agosto de 1963, desde entonces se ha acompañado en el proceso formativo a miles de niños, niñas, jóvenes y adultos, fundamentando el proceso enseñanza-aprendizaje en los principios de la Pedagogía del Sistema Preventivo de Don Bosco, que favorece la promoción humana, cultural y evangelizadora permitiendo el crecimiento integral de los estudiantes. (Instituto Niño Jesús de Praga, 2012)

El “Instituto Niño Jesús de Praga” está ubicado en las calles Mosquera Narváez OE1- 110 entre la Av. 10 de Agosto y Versalles, en la parroquia Belisario Quevedo, en el Cantón Quito, Provincia de Pichincha. Gracias a la donación del terreno por parte de la señora Matilde Viuda de Narváez, que ayudo para la edificación de la primera construcción que serviría como centro de enseñanza y taller de confección para la congregación de las Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y de María. (Instituto Niño Jesús de Praga, 2012)

El Instituto Niño Jesús de Praga toma su nombre por su patrono el Niño Jesús de Praga, al cual toman como protector de la institución, es una institución católica dirigida por las Hermanas Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y de María la cual tomaron posicionamiento en el año de 1963 con 225 niñas y 19 señoritas siendo en un principio solo de mujeres. En el año de 1978 por la necesidad que existía en la

sociedad y exigencia de los padres de familia se admitió a niños para la institución volviéndose mixta.(Instituto Niño Jesús de Praga, 2012)

Durante el paso de los años, la institución ha tenido varios cambios y ha evolucionado y se ha ido adaptando de acuerdo a las necesidades educativas de los niños, así, la institución amplía su oferta académica incorporando la construcción de un nuevo edificio e incorporando los años de octavo, noveno y décimo año de educación básica.

En el periodo lectivo 2006-2007, la institución debido a una reforma educativa, debe reestructurar su oferta académica, por lo cual se cierra la jornada vespertina y la oferta académica de octavo, noveno y décimo año de educación general básica.

Actualmente se encuentra dirigida por la Hermana Sor Celia García Directora de la Institución y está enfocado en la formación de niños, niñas y jóvenes fundamentándose en el proceso de enseñanza-aprendizaje con los principios de la pedagogía del Sistema Preventivo de Don Bosco que favorece a la formación humana y cultural como evangelizadora, que permite el crecimiento integral de los estudiantes, desde los niveles de Inicial 1, Inicial 2 , y desde Primero hasta Séptimo año de educación general básica.

La Institución Educativa lleva cumpliendo su gestión por el lapso de 52 años rigiéndose por los acuerdos otorgados por el Ministerio de Educación, siendo un ente activo en el desarrollo de la educación del Ecuador.

1.2. Descripción y diagnóstico de la institución

El Instituto Niño Jesús de Praga cree que hoy en día es necesario propiciar un verdadero ambiente formativo utilizando la pedagógica del Padre Luis Variara manifestada en: casa que acoge, patio que recrea, taller que forma para la vida, iglesia donde se comparte la unión y amistad con Dios, y Patria donde se viven los valores de ciudadanía, proyectándose socialmente como: “Buenos cristianos y honestos ciudadanos”.(Instituto Niño Jesús de Praga, 2013)

Este Instituto es parte de la Corporación religiosa de las Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y de María, enfocado a brindar una educación fomentada en valores y con la pedagogía salesiana de Don Bosco y su discípulo el padre Luis Variara, fundador de esta corporación religiosa.

Esta institución lleva ya 50 años al servicio de la niñez quiteña, enfocada a los sectores más necesitados de la ciudad y con un método pedagógico y carisma salesiano. El número máximo de estudiantes que has pasado por las aulas de esta institución es de alrededor de 1800 estudiantes en el año lectivo 2003-2004, en el cual la institución laboraba en dos jornadas, la primaria completa en la mañana y la secundaria en la tarde en los niveles de octavo, noveno y décimo año de educación básica. (García, 2014)

Durante los últimos años se han producido importantes cambios en las políticas educativas del país, bajo la constitución del 2008, la Ley Orgánica Intercultural (LOEI) y el Plan Nacional de Desarrollo para el Buen Vivir. Se requiere, por ello, las transformaciones educativas jurídicas, socioeconómicas y culturales de este nuevo momento histórico, y que se enmarque con los cambios que vive el sistema educativo.

Durante el período 2007-2008 el Instituto Niño Jesús de Praga se encontró con un problema debido a la requerida y constante actualización de la planificación curricular y estratégica, lo cual implicó serias afectaciones al clima organizacional y por ende al desarrollo de la institución y en particular de la sociedad y el logro de los objetivos que el gobierno Nacional pretendía, por ello se realizó un proceso de sensibilización con toda la comunidad educativa, dando por resolución y debido a las reformas exigidas, el cerrar la jornada vespertina en la cual funcionaban el colegio, un tanto por las exigencias y otro debido a la baja en número de estudiantes de la sección secundaria.(García, 2014)

Este proceso de cierre e implementación y los cambios bruscos dentro de la estructura organizacional y académica fueron los detonantes para que muchos docentes altamente capacitados que formaban parte de la institución dejaran a la misma y optaran por buscar nuevas oportunidades laborales tanto en el sector público como en el privado. Al perder gran cantidad de su planta docente, el Instituto tuvo que optar por contratar nuevos maestros, pero sin realizar el debido proceso de

selección y reclutamiento, ya que el nuevo año lectivo estaba por iniciar y no se contaba con el personal para el mismo. Así mismo, muchos padres de familia debido a la oferta escolar pública y la gratuidad, decidieron retirar a sus hijos de la institución y matricularlos en un centro educativo fiscal. (García, 2014)

A raíz de estos problemas surgidos, el instituto entró en un proceso de disminución paulatina de estudiantes, dejando en la actualidad al instituto con una cifra muy baja de 262 estudiantes comparada con el periodo 2008-2009 en el que existían alrededor de 770 estudiantes en el plantel.

Con lo presentado hasta ahora, los gastos e implementaciones con los que debía cumplir la institución eran costosos, pero sus ingresos debido a la falta de estudiantes se vieron afectados, por lo cual estas mejoras no se pudieron dar en su totalidad, dando también un impacto negativo sobre su infraestructura y equipo académico. Esto generó dudas en los padres de familia y la calidad de la educación que se tenía en la institución, dando como resultado un mal manejo de la imagen institucional. (García, 2014)

Para los años subsiguientes, el Instituto Niño Jesús de Praga optó por la política de no incrementar las pensiones para evitar la salida de más estudiantes en la institución, en este periodo la directora del plantel era Sor Emilia Camelo, que era muy querida por los padres de familia y estudiantes. No obstante, esta política no alentó demasiado a los padres de familia que prefirieron salir de la institución por dos razones, la primera debido a la nueva oferta pública educativa y la segunda debido a que los docentes que llevaban años trabajando en la institución y eran la carta de presentación dejaron la misma sea por razones económicas, nuevas ofertas laborales en el magisterio y otras instituciones particulares, o debido a problemas e inconvenientes surgidos a lo largo del último año lectivo.

Esta situación generó una caída en las cifras de estudiantes de la institución y por ende en sus ingresos, pero siempre dispuestos a seguir adelante con su misión de educación y servicio a la comunidad.

En el año 2012 toma posesión como directora de la institución Sor Celia García Ruiz, que actualmente sigue ejerciendo sus funciones en la dirección de la institución, en los años que siguieron la situación no mejoró, al contrario de lo que se

esperaba, el número de niños en el plantel seguía decreciendo y las políticas de cambio planteadas no dieron frutos. Durante este periodo, se maneja la institución con la ayuda de la asesora pedagógica Dr. Lilian Jaramillo, que da las pautas y lineamientos para el manejo tanto académico como institucional frente a los entes reguladores como el Ministerio de educación, dando ejes de desarrollo en los contenidos, programas y esquemas a desarrollarse para la correcta labor educativa. Aun así, muchos padres de familia no se sentían conformes con la calidad educativa que se impartía a sus niños, debido a fallas como incumplimiento de tareas, bajo rendimiento escolar y exigencias a los padres de familia en el compromiso de la educación con sus hijos.(García, 2014)

En estos dos últimos periodos, el Instituto Niño Jesús de Praga puede percibir que sus balances y estados de resultados ya presentan pérdidas al enfrentar sus ingresos y sus gastos, por lo cual se ve en la necesidad de ver cuáles son los motivos por los cuales la institución ha llegado a estos términos, y de ser posible corregir las fallas y plantear nuevas estrategias o planes que permitan realzar a la institución.

Con todos estos antecedentes y análisis de la situación de la institución, se puede estar de acuerdo en que la necesidad del Instituto Niño Jesús de Praga es implementar un Plan de Mejoramiento Integral y alcanzar los objetivos que se plantean en el mismo.

1.2.1. Que ofrece la institución

La misión educativa del Instituto Particular Niño Jesús de Praga se fundamenta, a más de los principios y objetivos de la Ley de Educación y Cultura vigente en el País, en:

1. La presencia amorosa de Cristo Pastor, educador de educadores.
2. La doctrina de la Iglesia y de la comunidad religiosa.
3. El testimonio de vida legado por el Padre Luis Variara fundador de las Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y de María.
4. El Sistema Preventivo de Don Bosco.
5. La Presencia solícita de María Auxiliadora, Madre y Maestra, educadora en la fe y primera evangelizadora.(Instituto Niño Jesús de Praga, 2013)

En la actualidad el precio de la pensión es de \$63,60 para la escuela.

1.2.2. Descripción del servicio

El Instituto Niño Jesús de Praga actualmente acoge a 262 estudiantes entre niños y niñas en los niveles:

- Inicial 1
- Inicial 2
- Primer año de Educación General Básica.
- Segundo año de Educación General Básica.
- Tercer año de Educación General Básica.
- Cuarto año de Educación General Básica.
- Quinto año de Educación General Básica.
- Sexto año de Educación General Básica.
- Séptimo año de Educación General Básica. (Instituto Niño Jesús de Praga, 2013)

Cuenta con recursos humanos, físicos y técnicos. Los recursos humanos se encuentran distribuidos de la siguiente forma:

1. Directivos: directora y comunidad religiosa
2. Operativo: profesores de grado y técnico-prácticos
3. De apoyo: personal administrativo y de servicio

Para el logro de los objetivos propuestos y mantener el prestigio institucional todos sus miembros deben participar activamente, animados por el afán de superación y brindar un servicio de calidad:

- Maestros por vocación, imitando al Maestro de maestros.
- Padres de familia comprometidos e involucrados en el proceso educativo
- Estudiantes conscientes de su realidad socio-económica y cultural de su entorno

La institución cuenta también con todo la implementación para el correcto desarrollo académico como son:

- Laboratorios de computación
- Laboratorios de ingles
- Laboratorio de ciencias naturales
- Aulas virtuales equipadas con computadoras y proyectores
- Áreas deportivas (canchas de futbol y básquet)
- Baterías higiénicas

Los niños y niñas de la institución también cuentan con áreas para desarrollar sus capacidades adicionales en los talleres o clubes que oferta:

- Banda de Paz
- Bastoneras
- Grupo de danza
- Club de Ciencias Naturales
- Grupos deportivos en general(Instituto Niño Jesús de Praga, 2013)

1.2.3. Imagen institucional

La imagen institucional se centra en su historia de más de 50 años de fundación, como su nombre lo indica, el Instituto Niño Jesús de Praga tiene como patrono al Niño Jesús de Praga.

Se presenta el logotipo de la institución.



1.3. Filosofía empresarial

1.3.1. Misión

La misión del Instituto Niño Jesús de Praga es la siguiente:

Somos una institución educativa particular católica, dedicada a la formación en valores del evangelio para el buen vivir al estilo de Don Bosco y el Padre Luis Variara, utiliza metodologías actualizadas, para impartir una educación de calidad en los niveles inicial, preparatoria y Educación Básica, centrada en la pedagogía crítica y en concordancia con los estándares de educación ecuatoriana, que garantizan el desarrollo de una conciencia social y participativa.(Instituto Niño Jesús de Praga, 2013)

1.3.2. Visión

La visión del Instituto Niño Jesús de Praga es la siguiente:

Nos constituiremos en los próximos 5 años en una Institución de Educación Inicial y Básica Completa Bilingüe de forma competitiva, con formación de estudiantes con un alto nivel académico y disciplinario, utilizando las herramientas tecnológicas en el proceso de enseñanza-aprendizaje fundamentado en el amor, la razón y la religión; capaces de contribuir positivamente a la transformación de una sociedad digna y justa.(Instituto Niño Jesús de Praga, 2013)

1.3.3. Ideario

El Ideario del Instituto Niño Jesús de Praga es el siguiente:

La acción educativa de la institución para alcanzar tanto la misión como la Visión propuesta anteriormente se fundamenta en los siguientes componentes que constituye el ideario institucional.

1.3.4. Valores de acción educativa

Los valores del Instituto Niño Jesús de Praga son los siguientes:

Buen Trato: es la aceptación, tolerancia y respeto de unos de otros, ofreciendo un modo nuevo de relación afectiva en función del respeto, igualdad y libertad de

opinión, criterio, y reconocimiento a niños, niñas, educadores/as y a sus familias como ciudadanos/as en sus individualidades y expresiones culturales, aspectos esenciales para la coexistencia integral y participativa entre las personas y el desarrollo de sus valores y principios morales, éticos y cívicos.

Educación: descubrir lo mejor de cada ser y humanizar su desarrollo integral con el aporte científico, pedagógico y holístico (valores y principios) en función a la Ley de Educación y Código de Convivencia, para ser agentes interactivos de una sociedad evolutiva.

Calidad y Calidez: garantiza el derecho de los niños/as a una educación de calidad y calidez, oportuna, adecuada, contextualizada, renovada, articulada e integral en todo el proceso educativo, estableciendo condiciones adecuadas de respeto, tolerancia y afecto, que generen un clima escolar propicio y óptimo.

Familiaridad: es el clima de acogida, confianza, reconocimiento positivo que tiene como fuente la amabilidad y las relaciones interpersonales para desarrollar la capacidad de crear lazos de comunión. Se manifiesta en la práctica de la reciprocidad y solidaridad.

Amor: actitud de entrega apasionada, como respuesta auténtica del ser humano para dar afecto a los demás, con actitudes para ayudar, demostrar afecto, apoyar y entregarse.

Alegría: la evidencia de un estado de ánimo fervoroso, que activa la participación el positivismo de obrar en bien de los demás, demostrando actitudes como: sonrisa, participación, sin enfado, abierto, comunicativo y entusiasta.

Verdad: búsqueda con fervor de la esencia de la vida, frontal, transparente y crítico

Responsabilidad: es la referencia al compromiso u obligación de tipo moral que surge de la posible equivocación cometida por un individuo en un asunto específico. Acción consciente, virtud para la toma de decisión.

Paz: es una actitud positiva, ya que es un valor que uno desea para sí mismo y para el prójimo. Asumir con serenidad los retos diarios del convivir humano. Vivir en armonía consigo mismo y con los demás.

Libertad: es la capacidad de decidir con libertad y responsabilidad, hacer y decir lo que no se oponga a las leyes establecidas y a las buenas costumbres; consciente de que la libertad termina cuando comienza el derecho del otro.

Verdad: es la expresión clara de la honestidad, que exige coherencia entre el ser, hacer y decir.

Justicia: es la facultad del ser humano para actuar con equidad en las diferentes circunstancias para dar a cada uno lo que le corresponde respetando derechos y deberes.

Solidaridad: es la expresión de gratuidad que nos permite compartir generosamente lo que somos y tenemos.

Corresponsabilidad: es la responsabilidad mancomunada, en la perseverante construcción de la Comunidad Educativa donde cada uno de los actores sociales contribuye al logro de objetivos comunes. La responsabilidad es hacerse cargo de cada uno de sus actos y asumir sus consecuencias.

Disciplina y Autodisciplina: es promover los procesos de reflexión autocrítica por parte de los miembros de la comunidad educativa, de tal manera, que cada quien sea responsable de sus acciones.

Esfuerzo: es la aptitud de descubrir y desarrollar las capacidades de cada persona, con el máximo de esfuerzo físico, motivacional, intelectual, afectivo y trascendente, para dar el mejor fruto personal y grupal.

Inclusión: porque la educación entendida como vocación al crecimiento humano, y así como proceso de liberación, es un derecho de todos; ningún tipo de discriminación justifica la exclusión.

Interculturalidad: entendida como actitud de apertura crítica y comprometida con la diversidad cultural, exige reconocimiento positivo del otro y aportes recíprocos con identidad lo que se constituye en tarea de todos.

Comunicación: la institución educativa debe ser una fuente de comunicación permanente para mejorar el aprendizaje, la convivencia, la prevención, manejo y resolución de conflictos.(Instituto Niño Jesús de Praga, 2013)

1.4. Estructura organizacional

1.4.1. Organigrama estructural

El organigrama general presenta la distribución completa de todos los entes de la comunidad educativa, pero, también se tiene distribuido de acuerdo a las funciones y tareas en tres grandes grupos dentro del organigrama funcional.

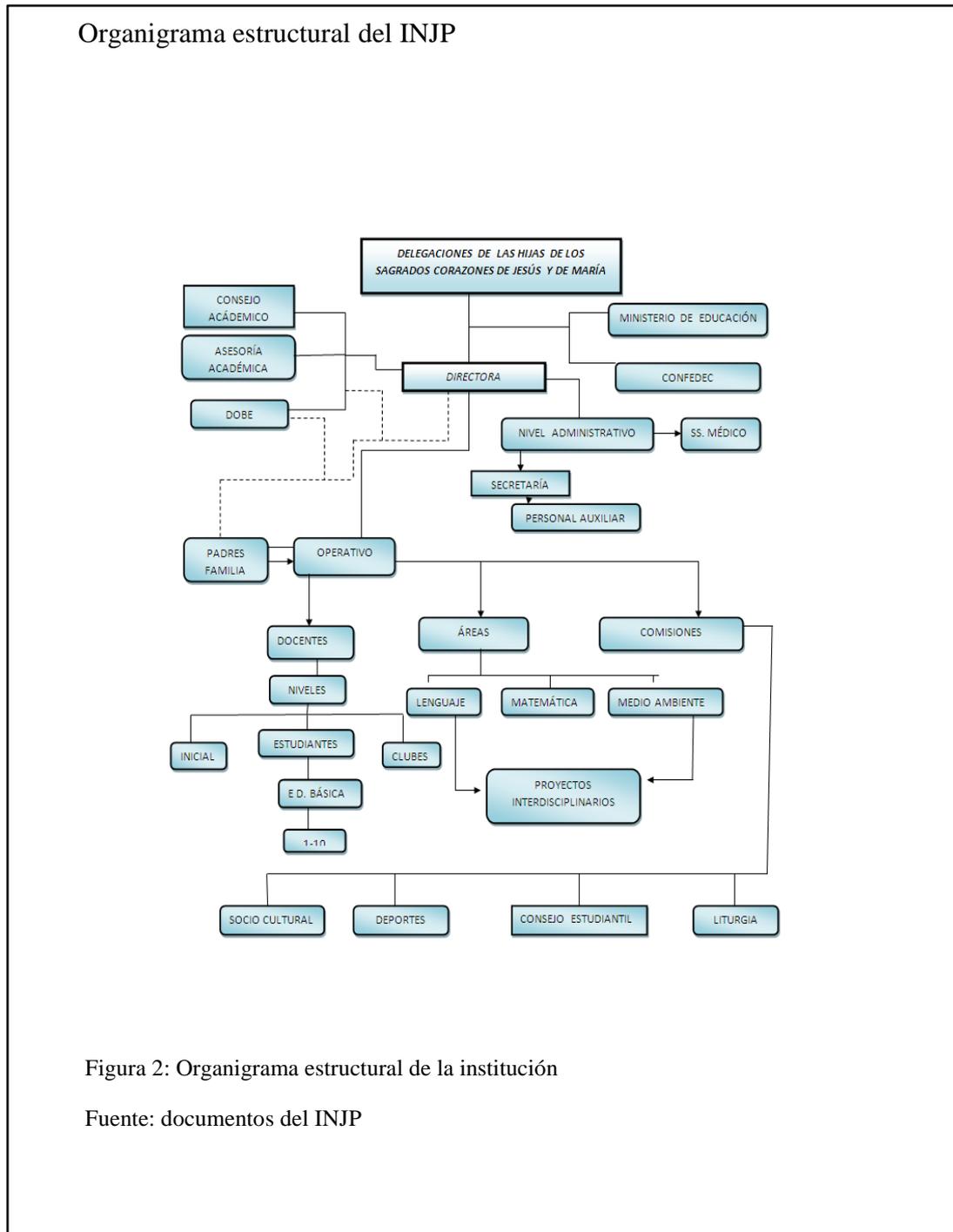
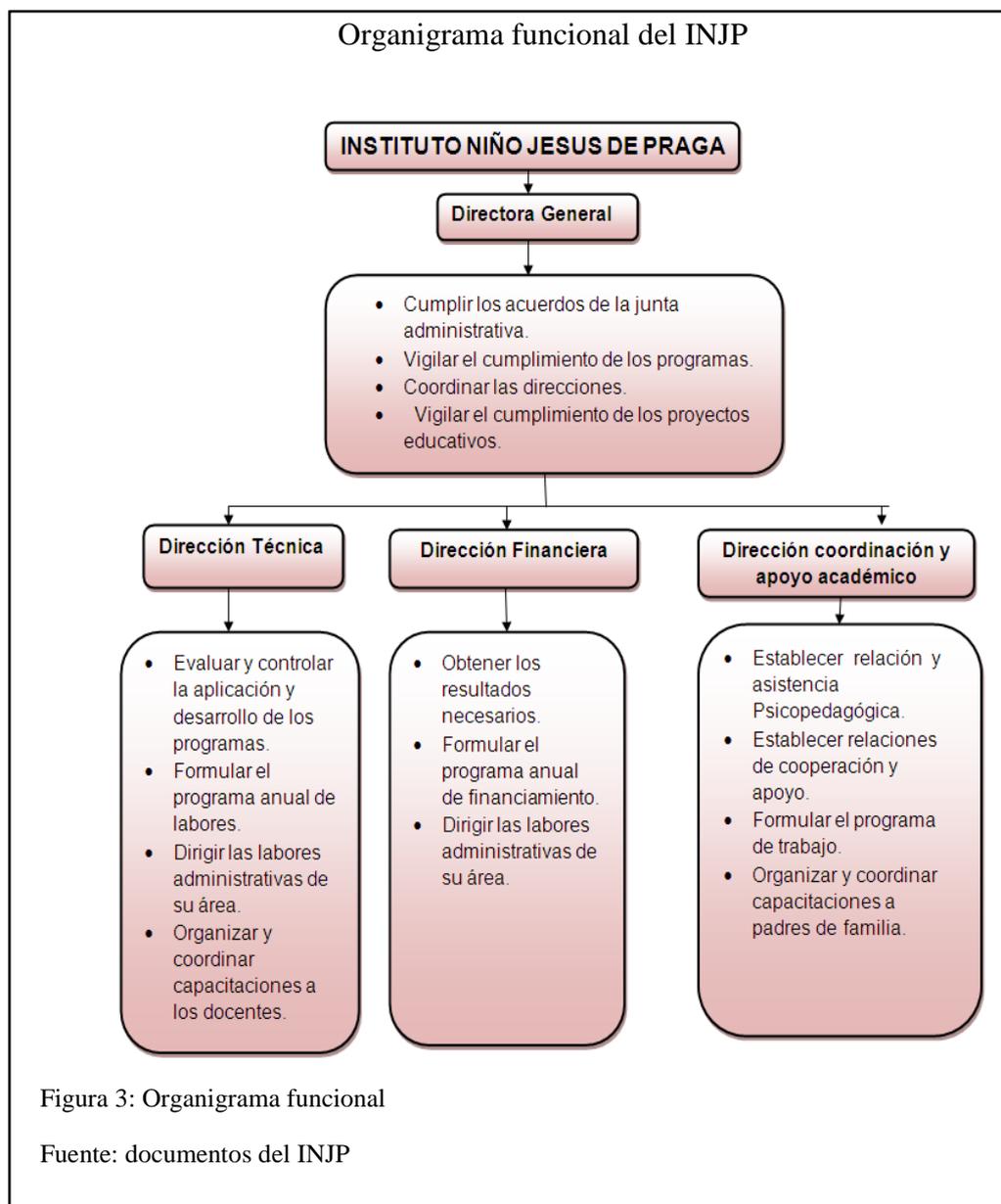


Figura 2: Organigrama estructural de la institución

Fuente: documentos del INJP



1.4.2. Descripción de funciones y responsabilidades

En el Instituto Niño Jesús de Praga, no solamente son directivos y profesores los que conforman esta institución, sino son todos los miembros que actúan y participan activamente en el desarrollo diario dentro de esta comunidad educativa.

A continuación se va a revisar cada uno de ellos y sus funciones dentro de la institución.

1.4.2.1. Directivos y hermanas de la comunidad

Las autoridades son las personas nombradas por la Superiora de la Comunidad Religiosa Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y de María y ratificadas por el Ministerio de Educación. Son las primeras responsables de la Organización, Planificación, Dirección, Control y evaluación del proceso académico y formativo. La directora actual de la institución es Sor Celia García Ruiz.

El perfil que requiere un directivo en el Instituto Niño Jesús de Praga para ejercer sus funciones como tal es:

- Conocer y cumplir responsablemente sus funciones.
- Planificar juntamente con el personal docente las actividades culturales, sociales, deportivas y religiosas.
- Orientar la marcha general del Plantel hacia la calidad y excelencia.
- Fomentar el espíritu de familia para que las actividades de la comunidad educativa sean desarrolladas con eficacia y efectividad.
- Promover el constante perfeccionamiento docente en las innovaciones pedagógicas y educativas.
- Seleccionar personal idóneo y capacitado en lo que corresponde a su misión de educadores.
- Mantener la armonía, comunicación y colaboración entre los miembros de la comunidad educativa.
- Velar por el alto nivel de desarrollo académico e intelectual

Además se desprende atributos que se destacan como apoyo al perfil de las autoridades como es:

Personal

- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Diálogo democrático
- Apertura a nuevas ideas
- Equilibrio emocional
- Ético

- Comprensivo
- Tolerante
- Innovador

Social

- Sensible a necesidades del medio
- Dar respuesta con creatividad
- Identificación en el medio

Cognitiva

- Crítico-reflexivo
- Conocimiento sobre Gerencia y Administración Educativa
- Conocimientos actualizados
- Conocimientos sobre R.H(Instituto Niño Jesús de Praga, 2013)

1.4.2.2. Personal docente

Para el Instituto Niño Jesús de Praga, los docentes son un regalo para los niños y niñas. Su perfil es respuesta a su vida cristiana y debe guardar íntima relación con el perfil de los estudiantes, pero, con un grado de mayor exigencia y responsabilidad por ser, sus orientadores, consejeros y tutores.

Constituyen un estamento fundamental en la labor formativa que va más allá de la transmisión sistemática del conocimiento. Están en medio de los estudiantes con su presencia activa y amistosa, intervienen responsablemente en la gestión Institucional a través de su participación sintiéndose corresponsables en la elaboración, realización y evaluación de las diferentes actividades de la institución. Actualmente el Instituto Niño Jesús de Praga cuenta con la siguiente planta docente:

Tabla 1: Lista de docentes del Instituto Niño Jesús de Praga

Docentes de la Institución	Cargos
Sandra Elizabeth Toapanta Caicedo	Inicial 1
Ruth Teresa Sánchez Jácome	Inicial 2
Alexandra Paulina Vallejo Carrillo	Pre-Básica
Blanca Inés Muriel Vásquez	Segundo
Mayra Patricia Chávez Cerda	Tercero A
Juan Patricio Viracocha Sntaxi	Tercero B
Mayra Alexandra Paredes Quisphe	Cuarto
Fernando Patricio Sánchez Yépez	Quinto A
Mariela Jeanneth Sandoval Mena	Quinto B
Luis Alfonso Hoyos Carrasco	Sexto
Filomena Australia Bravo Yépez	Séptimo A
Lisnner Jeaneth Ortiz García	Séptimo B
Sandra Jackeline Viracocha Tipán	Psicóloga
Edison Fabián Perugachi Guevara	Computación
Jorge Rubén Aviyeira Cruz	Cultura Física
Miriam Cristina Chicaiza Vivanco	Ingles
Norma Patricia Cáceres	Ingles

Nota: lista de docentes del Instituto Niño Jesús de Praga

Elaborado por: Edison Perugachi

La institución también pone a disposición sus aulas de clases para la práctica de pasantes o asistentes, tal es el caso de jóvenes de intercambio que colaboran actualmente en la Institución en el área de Ingles.

El sueldo docente para el año 2015 es de \$352.43 mensual, descontando del mismo la aportación al IESS.

De acuerdo con la Constitución Nacional, La Ley de Educación, la Filosofía de la Institución, el Código de la niñez y adolescencia, se determina el siguiente perfil del docente.

- Ser Educador, Pastor, Evangelizador, a ejemplo de Jesús Buen Maestro.

- Demostrar coherencia con los principios de la Constitución de la Nación la Ley de Educación y la Filosofía Institucional.
- Hacer de su profesión una vocación que asume con responsabilidad.
- Dialogar con sentido crítico y constructivo.
- Promover los valores morales y evangélicos como medio de superación de los anti valores de la sociedad actual.
- Vivir el Espíritu de familia con alegría y sencillez creando confianza y bondad preventiva frente a sus estudiantes.
- Guiar, orientar y acompañar a sus estudiantes en el proceso pedagógico
- Desempeñar sus funciones con profesionalidad.
- Ser innovador, creativo e investigativo, como aporte al ser y quehacer pedagógico, a la ciencia y a la cultura.
- Demostrar sentido de pertenencia a la Institución.
- Perfeccionar constantemente su misión educativa con sentido de trascendencia y agradecimiento a Dios.
- Asumir actitudes de dominio personal, paciencia y tolerancia, respeto consigo mismo y con el otro, en concordancia con el Sistema Preventivo de Don Bosco y los principios pedagógicos del Padre Luis Variara.
- Hacer que su misión sea un acercamiento gradual de los estudiantes a la Suprema Verdad, con un plan cuidadoso y progresivo que lleve al éxito.
- Asumir una actitud favorable frente a la defensa de los derechos humanos y al equilibrio ecológico
- Demostrar equilibrio y madurez emocional.
- Demostrar liderazgo y autodesarrollo permanente.
- Tener capacidad para analizar y aplicar innovaciones pedagógicas.
- Tener alta formación científica, técnica y humanística.
- Expresar habilidad en el manejo de la tecnología educativa.
- Demostrar alta identificación con la cultura y valores nacionales.
- Es responsable de la planificación diaria de sus prácticas y trabajos docentes.
- Aplica instrumentos de evaluación en forma continua, sistemática y permanente, al inicio, en el proceso y al final del aprendizaje.
- Manifiesta relaciones interpersonales con principios éticos y morales.

- Cuenta con suficiente ética profesional para la docencia
- Demuestra madurez y estabilidad nacional (Instituto Niño Jesús de Praga, 2013)

Pero para lograr el éxito dentro del ámbito educativo se debe tener un verdadero perfil de las personas que van a apoyar en todos los momentos y en todas las instancias en la educación de los niños de la institución, todos los maestros deben cumplir este perfil.

1.4.2.3. Estudiantes

Los estudiantes constituyen la esencia de la comunidad educativa del “Instituto Niño Jesús de Praga”. Son los verdaderos protagonistas que se involucran directamente en el proceso de construcción de sus aprendizajes y competencias al interactuar entre ellos y sus educadores.

Durante el periodo lectivo 2014-2015, la institución cuenta con 262 estudiantes según consta a continuación:

Tabla 2: Número de niños por aula

Aulas de grado	Número de estudiantes
Inicial 1	10
Inicial 2	25
Primero A	29
Segundo A	27
Tercero A	18
Tercero B	16
Cuarto A	28
Quinto A	23
Quinto B	19
Sexto A	30
Séptimo A	19
Séptimo B	18
Total estudiantes INJP	262

Nota: Número de estudiantes por aula y total de estudiantes del INJP

Elaborado por: Edison Perugachi

Con estas características el Instituto Niño Jesús de Praga, pretende formar estudiantes con el siguiente perfil:

- Que tengan valores morales y cívicos y con los principios religiosos propios del cristianismo: tener como confidentes a María Auxiliadora y al Padre Luis Variara.
- Que pueda utilizar la fe católica siendo miembro activo del Proyecto de Dios con el convencimiento de ser Iglesia en la cual asume compromisos apostólicos.
- Que tenga un alto sentido de pertenencia y autoestima como responsable de su propia formación y constructor de su proyecto de vida cultivando la sana alegría, la bondad, la verdad, el esfuerzo, la delicadeza y el respeto consigo mismo y con los demás.
- Que actúe con equilibrio psíquico y serenidad ante el éxito y el fracaso.
- Que demuestre sus potencialidades cognoscitivas, afectivas y psicomotrices, de tal forma que pueda integrarse a la sociedad como factor de desarrollo.
- Que tenga un pensamiento crítico, creativo, constructivo e investigativo en el análisis de problemas y avances científicos y tecnológicos
- Que se concientice en amar y proteger la naturaleza como patrimonio común de la humanidad.
- Demostrar autonomía en la toma de decisiones.
- Que sepa asumir una actitud favorable de participación social y política con conciencia de equidad e igualdad.
- Que demuestre un alto nivel académico en su desarrollo intelectual
- Que exprese su capacidad de autocontrol y dominio de sí mismo en todo momento y lugar.
- Que tenga un dominio total de los conceptos y principios fundamentales de cada una de las asignaturas estructuradas para el nivel.
- Que pueda utilizar los nuevos elementos que hoy le presenta la nueva tecnología, y que esté capacitado para desenvolverse en la sociedad y en la base a la modernización, como son: el Inglés y la computación,
- Demostrar un pensamiento lógico, crítico y creativo en el análisis y resolución eficaz de problemas de la realidad cotidiana.(Instituto Niño Jesús de Praga, 2013)

1.4.2.4. Personal administrativo y de servicios

El Instituto Niño Jesús de Praga es una entidad educativa, pero como toda organización, es necesario contar con el personal administrativo y de servicios para el buen funcionamiento de la misma. Así, el personal administrativo del Instituto Niño Jesús de Praga consta de lo siguiente:

- Secretaría
- Administración general
- Ecónoma de la institución
- Contabilidad

Las personas del personal de servicio son las encargadas de realizar las labores de limpieza, aseo, conserjería, ingreso de estudiantes y personal, entre otros. Las funciones administrativas, pago de cuentas y demás funciones son dadas a la ecónoma-administradora de la institución. El manejo contable se realiza mediante una empresa que presta sus servicios para llevar la contabilidad de toda la institución. Son las siguientes personas que constan a continuación desempeñan estas labores en la institución:

Tabla 3: Personal administrativo y de servicios

Personal Administrativo y de Servicios	Cargos
Sor María Emilia Camelo González	Ecónoma Administradora
Revelo Espín Martha Elizabeth	Secretaria
Amparo Iza	Limpieza
Jenny del Rocío Zambrano	Limpieza
Servicios Contables SYSCO	Contabilidad

Nota: lista del personal administrativo y de servicios

Elaborado por: Edison Perugachi

1.4.2.5. Padres de familia

La familia es una donación generosa de humanidad por parte de ambos progenitores que se hacen partícipes de la pedagogía paterna y materna de Dios en relación con sus hijos y en su educación, es un espacio de vivencia cotidiana de la fe

y de las virtudes cristianas al servicio del mundo y de la comunidad en la que se encuentra, por lo tanto es un pilar fundamental en la formación de sus hijos.

Por consiguiente los padres de familia son los primeros y principales responsables de la educación de sus hijos y participan en el plantel activamente desde su propia competencia facilitando y asegurando la formación integral de sus hijos. Contribuyen a mantener y actualizar el tipo de educación que han elegido y que la institución les ofrece.

Los padres son los representantes legales de sus hijos en el Plantel, salvo situaciones especiales previamente conocidas por las autoridades del Plantel.

Los padres de familia han jugado un papel importante en la historia del Instituto Niño Jesús de Praga siendo ellos los gestores de obras dentro de la institución, así mismo por ellos se puede ver la carta de presentación hacia afuera y sus opinión de la institución y la imagen que se tiene con en el medio actual.

No obstante, los padres de familia de la actualidad han olvidado su rol dentro de la institución y surgen inconvenientes como el abandono total de los niños en los hogares, la falta de acompañamiento pedagógico en los hogares, la ausencia de los mismos en reuniones y llamados de atención, lo cual genera dificultades a la hora de hacer frente a problemas de índole académica o comportamental en los niños del plantel.

Esta problemática da la pauta para tomar como centro principal en este punto y dar una solución a esta falencia detectada.

1.5. Recursos

1.5.1. Recursos materiales

El Instituto Niño Jesús de Praga cuenta con todos los materiales educativos disponibles para su correcta gestión. Cada salón de clase cuenta con los implementos necesarios para realizar sus funciones de manera correcta, consta a continuación un estándar de los materiales básicos con los que cuentan cada salón de clases:

Tabla 4: Recursos materiales por aula

Materiales e implementos	Cantidad
Escritorio docente	1
Pupitres individuales o acoplables	1 por estudiante
Pizarrón de tiza líquida	1
Televisor	1
Reproductor DVD	1
Radio grabadora	1
Proyector (salones superiores)	1
Computador	1
Anaqueles para material didáctico	1
Repisas para libros y cuadernos	1
Cuadros de símbolos patrios	3

Nota: lista de materiales básicos del aula de clases del INJP

Elaborado por: Edison Perugachi

Estos recursos vienen a ser los básicos dentro del funcionamiento del salón de clases de la institución, y dependiendo de las necesidades de cada aula, variara de acuerdo a los contenidos y el material específico solicitado a inicios del año lectivo en las listas de útiles de cada estudiante.

El material didáctico del aula para ser utilizado va de la mano del docente tutor de cada aula, quien vigila los inventarios y el uso de los mismos.

1.5.2. Recursos tecnológicos

La utilización de tecnología dentro del Instituto Niño Jesús de Praga es un punto importante dentro del mismo, se tiene dentro de la institución aulas virtuales, laboratorios de computación con acceso a internet, pero, el problema sería la falta de capacitación docente para el manejo de los equipos y una incorrecta adecuación de los mismos.

La institución cuenta con:

Tabla 5: Recursos tecnológicos

Recursos Tecnológicos	
Laboratorio De Computación	24 Computadoras
Laboratorio De Ingles	10 Computadoras
Salón De Audiovisuales	
Laboratorio De Ciencias Naturales	

Nota: lista de recursos tecnológicos del INJP

Elaborado por: Edison Perugachi

El Instituto Niño Jesús de Praga a lo largo de su procesoevolutivo como institución educativa no ha dejado de lado el estar a la vanguardia con la tecnología educativa que permita desarrollar de mejor manera las actividades escolares dentro de la misma. En la actualidad se puede percibir la falta de adecuación en algunos salones inferiores

1.5.3. Recursos económicos y monetarios

El Instituto Niño Jesús de Praga cuenta con los recursos económicos presupuestados para el año lectivo 2014-2015 de esta forma:

Tabla 6: Presupuesto INJP 2014-2015

INSTITUTO NIÑO JESUS DE PRAGA			
PRESUPUESTO 2014 – 2015			
		2014 - 2015	
RUBRO	DENOMINACION	MENSUAL	ANUAL
202	PAGO DE ESTUDIANTES		
	Matriculas (254*39.75)		\$ 10,374.75
203	Pensiones (261)		
	Neta (253*63.60)	\$ 16,090.80	\$ 160,908.00
	Becados (6*31.8)	\$ 190.80	\$ 1,908.00
	Beca Completa (2 estudiantes)		\$
204	Cuentas por Cobrar		\$ 5,000.00
205	Certificados		\$ 50.00
206	Rubro Anual		
207	Intereses Activos		\$ 50.00
	TOTAL DE ENTRADAS		\$ 178,290.75
	BALANCE DE SALIDAS	MENSUAL	ANUAL
301	COMESTIBLES		
	Refrigerios	\$ 50.00	\$ 500.00
302	COMBUSTIBLE		
	Energía eléctrica	\$ 200.00	\$ 2,400.00
	Gasolina		\$ 300.00
303	TELEFONIA		
	Fija	\$ 45.00	\$ 540.00
	Celular	\$ 10.00	\$ 120.00
	Internet	\$ 57.10	\$ 685.20
304	Correo	\$ 35.00	\$ 420.00
305	Seguridad monitoreo	\$ 30.00	\$ 360.00
306	Lavandería, detergentes, útiles de aseo		\$ 150.00
307	Papelería, Útiles de Oficina, Copias		\$ 500.00
308	Uniformes de Personal		\$ 1,200.00
309	Biblioteca, CD		\$ 500.00
310	CAPACITACION DOCENTE		\$ 1,500.00
311	Imprenta, Librería, editorial		\$ 2,000.00
312	Propaganda, fotos		\$ 1,200.00
313	Viajes /Transporte		\$ 300.00
	Peaje, Estacionamiento		
314	Página Web		\$ 700.00
315	Jardinería		\$ 500.00
316	SUELDOS		

	Personal Docente		\$ 70,245.12
	Auxiliares de Limpieza	\$ 676.41	\$ 7,756.92
	Administrativo	\$ 1,131.88	\$ 13,582.56
	13° Sueldo		\$ 6,284.00
	14° Sueldo		\$ 6,604.00
317	ASESORA PEDAGOGICA	\$ 220.00	\$ 2,640.00
318	SEGURO SOCIAL		
	Personal Docente		\$ 13,776.00
	Administrativo		\$ 2,135.42
	Hermanas	\$ 220.45	\$ 2,645.40
	Auxiliares de Limpieza		\$ 1,682.64
319	Sueldo de Hermanas	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00
320	Servicios Contables	\$ 201.60	\$ 2,419.20
321	Servicios Profesionales: Abogados		\$ 800.00
322	Finiquitos		\$ 15,000.00
324	Aporte a la Delegación	\$ 1,300.00	\$ 15,600.00
325	Capellán		\$ 400.00
326	Librería, Editorial, Imprenta		\$ 500.00
327	Mantenimiento de Equipos		\$ 1,000.00
328	Seguro estudiantil		\$ 2,600.00
329	Mantenimiento Vehículo		\$ 300.00
330	Impuestos Prediales		\$ 4,000.00
331	Adquisición de equipos		\$ 800.00
332	Mantenimiento de inmuebles		\$ 1,000.00
333	Estudio Implementación la Red Hídrica		\$ 45,000.00
	Total salidas		\$254,146.46
	TOTAL ENTRADAS		\$178,290.75
	(-) TOTAL SALIDAS		\$ 254,146.46
	SALDO EN CONTRA		\$ (75,855.71)

Nota: Presupuesto educativo para el año lectivo 2014-2015

Fuente: Documentos del INJP

Este presupuesto presentado por la institución para su funcionamiento al Ministerio de educación va con el respaldo de la empresa que lleva la contabilidad en la institución y son quienes manejan balances y estados de resultados de la institución.

Como se puede visualizar, para las operaciones del año lectivo 2014-2015, se presenta un saldo en contra en el presupuesto, ya que debido al número de estudiantes, el pago de pensiones no es suficiente para solventar los gastos mínimos que debe asumir la institución.

Cabe destacar que este presupuesto es el presentado por la institución, en los cuales se pone a su consiguiente análisis para detectar posibles ingresos y gastos que no se están tomando en cuenta para la elaboración del mismo, así como posibles gastos que no son inherentes a la actividad educativa y que se ven reflejados dentro del presupuesto escolar anual.

1.6. Infraestructura

1.6.1. Localización

En Instituto Niño Jesús de Praga se encuentra localizado en el sector norte de la ciudad de Quito, en las calles Mosquera Narváez Oe1-110 entre Versalles y 10 de Agosto, una cuadra al Norte de la Av. Colón.

Mapa de ubicación del Instituto Niño Jesús de Praga



Figura 4: Mapa de ubicación

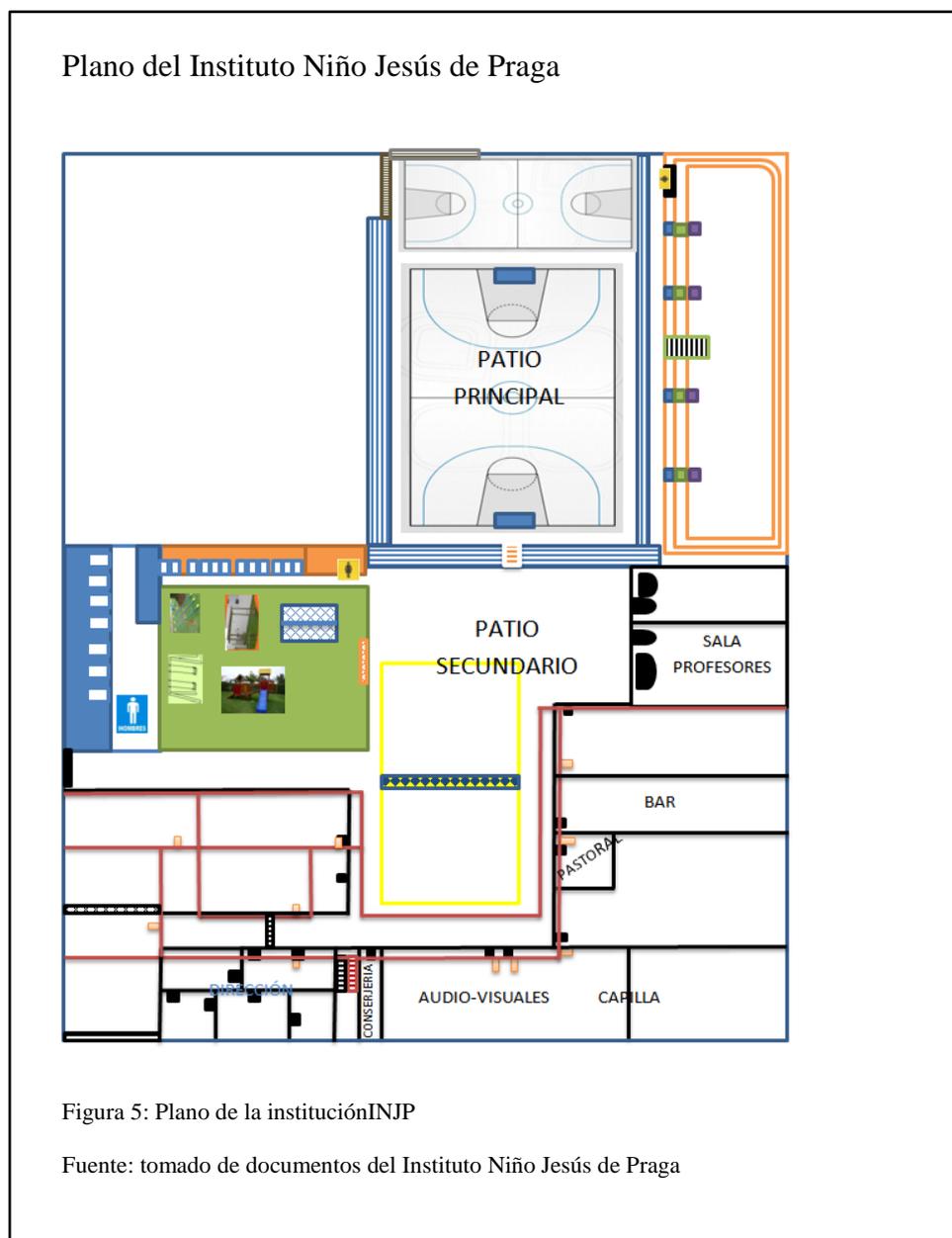
Fuente: tomado de Google maps

La actual localización es considerado un punto estratégico en pleno centro norte de la ciudad con fácil acceso estando cerca de paradas como Trolebus La Colon, diferentes rutas de transporte que transitan por la avenidas La Colon, además de también tener cerca la terminal de trasporte urbano Metrobus del seminario

mayor, y más líneas de transporte en la Av. América, además de líneas de transporte por la calle Versalles.

1.6.2. Instalaciones

El Instituto Niño Jesús de Praga cuenta con unas instalaciones de dos edificios. El primero para el uso de dirección secretaria y aulas de años inicial y educación básica inferiores. El segundo edificio es netamente para el uso de aulas de años de básica media y superiores.



Leyendas del plano institucional

	Grados tres pisos
	Primer piso
	Segundo piso
	Zona recreación
	Cancha de voley
	Baterías sanitarias mujeres
	Baterías sanitarias hombres
	Entrada Principal (Mosquera Narváez)
	Entrada Secundaria (Gral. Vicente Aguirre)

Figura 6: Leyendas de plano de la institución

Fuente: tomado de Documentos de la institución.

1.7. Mercado

1.7.1. Mercado actual

El mercado actual de la institución al que se decía es enfocado a un nivel medio bajo, con un rubro de pensión actual en el año lectivo 2014-2015 de \$63,60 dólares mensuales. En la actualidad tiene un total de 262 estudiantes.

1.7.2. Participación en el mercado

Según datos proporcionados por el Ministerio de Educación, existen 2168 instituciones educativas en el Distrito Metropolitano de Quito, áreas urbanas y rurales, y aproximadamente 558755 estudiantes de acuerdo a un estudio de niveles de escolaridad en Educación General Básica.

Tomando este dato como referencia, se tiene que la Institución tiene una participación en el mercado de Quito de $1/2168$, es decir apenas el 0.05% del mercado actual en la ciudad de Quito.

CAPÍTULO 2

2. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

2.1. Análisis de la situación

El Instituto Niño Jesús de Praga fue fundado en el año de 1963, está ubicado en el sector de La Colon en las calles Alberto Mosquera N38-80 y Av. 10 de Agosto.

Este Instituto es parte de la Corporación religiosa de las Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y de María, enfocado a brindar una educación fomentada en valores y con la pedagogía salesiana de Don Bosco y su discípulo el padre Luis Variara, fundador de esta corporación religiosa.

Esta institución lleva ya 50 años al servicio de la niñez quiteña, enfocada a los sectores más necesitados de la ciudad y con un método pedagógico y carisma salesiano.

Con lo presentado hasta ahora, los gastos e implementaciones con los que debía cumplir la institución eran costosos, pero sus ingresos debido a la falta de estudiantes se vieron afectados, por lo cual estas mejoras no se pudieron dar en su totalidad, dando también un impacto negativo sobre su infraestructura y equipo académico.

2.2. Contextualización

2.2.1. Problema de Investigación

- Decrecimiento de número de estudiantes del instituto “Niño Jesús de Praga” ubicado al norte de Quito.

2.2.2. Principales causas o sub-problemas

- La estrategia que tiene el Instituto Niño Jesús de Praga no es compatible con los estándares de calidad que exige el Ministerio de Educación.

- Deficiente gestión administrativa, instalaciones poco adecuadas e insuficiente actualización en los programas de estudio.
- Falta de personal docente calificado de acuerdo a las exigencias del Ministerio de Educación.
- Renovación poco frecuente del equipo tecnológico, esto se debe a que no existe una estructuración en cuanto a la asignación del presupuesto para la compra de los mismos.
- Costo elevado de pensión para el nivel socioeconómico al que se dirige. El costo actual de pensión mensual del instituto es de \$65 para los alumnos nuevos y \$55 para alumnos antiguos. El nivel socioeconómico al que se enfoca el Instituto es un nivel bajo, pero el costo de la pensión en muchos de los casos no es accesible para este segmento.

2.2.3. Principales efectos o consecuencias

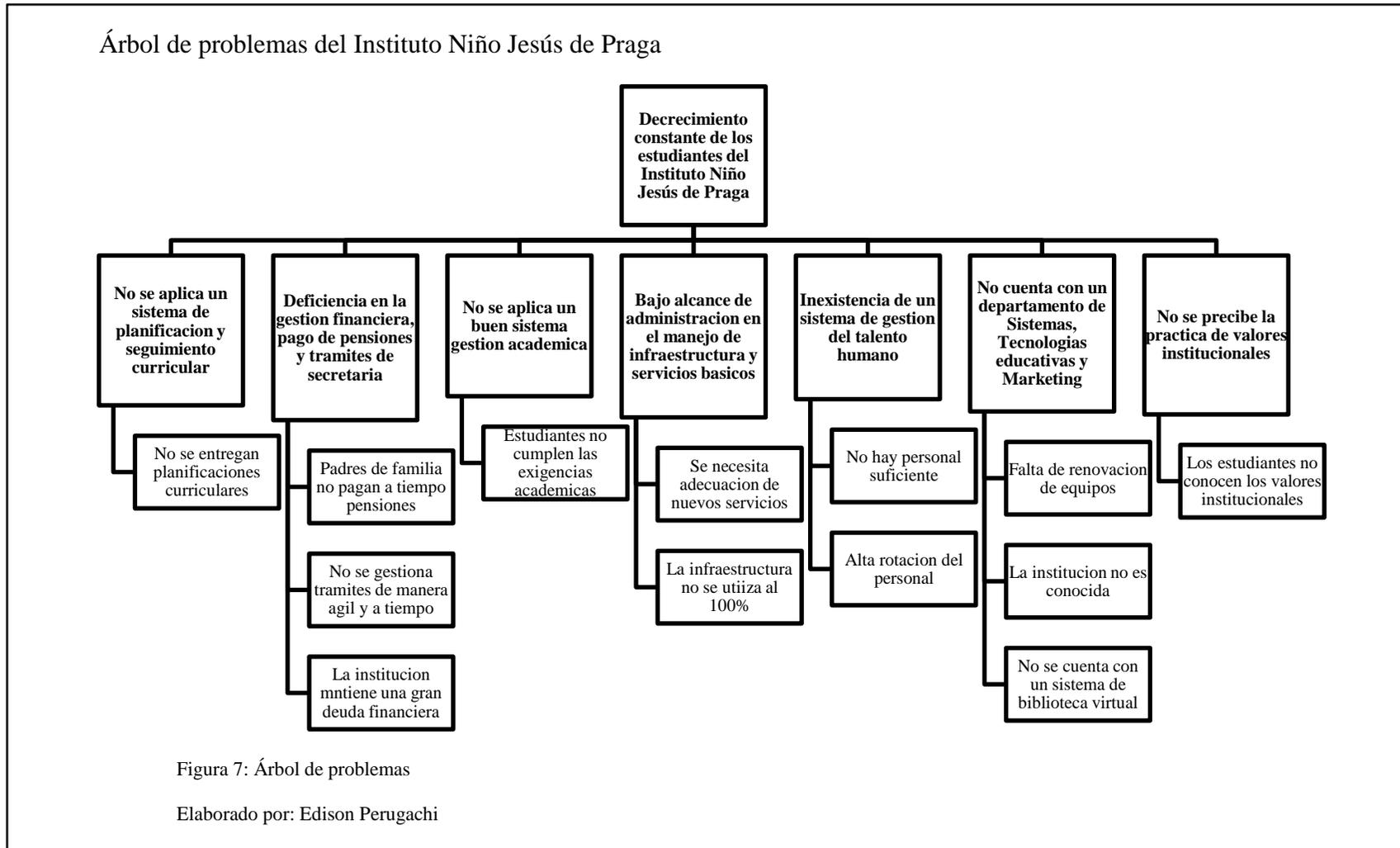
Insolvencia Institucional y falta de liquidez; el Instituto presenta falta de recursos económicos por su reducido número de estudiantes comparando con su capacidad de infraestructura ya que año tras año el número de estudiantes ha ido decreciendo paulatinamente.

2.2.4. Listado de problemas

- No se aplica un sistema de planificación y seguimiento curricular
- Deficiencia en la gestión financiera, pago de pensiones y tramites de secretaria
- No se aplica un buen sistema gestión académica
- Bajo alcance de administración en el manejo de infraestructura y servicios
- Inexistencia de un sistema de gestión del talento humano
- No cuenta con un departamento de Sistemas, tecnologías educativas y Marketing
- No se percibe la práctica de valores institucionales
- No se entregan planificaciones curriculares
- Padres de familia no pagan a tiempo pensiones
- No se gestiona tramites de manera ágil y a tiempo

- La institución mantiene una gran deuda financiera
- Estudiantes no cumplen las exigencias
- Se necesita adecuación de nuevos servicios
- La infraestructura no se utiliza al 100%
- No hay personal suficiente
- Alta rotación del personal
- Falta de renovación de equipos
- La institución no es conocida
- No se cuenta con un sistema de biblioteca virtual
- Los estudiantes no conocen los valores institucionales

2.3. Árbol de problemas



2.4. Formulación del problema de investigación

2.4.1. Pregunta del problema de investigación

¿Cuál es el factor principal por el cual se ha identificado una insolvencia institucional y falta de liquidez, lo que ha generado una tendencia a que el Instituto “Niño Jesús de Praga” quiebre y no pueda continuar con sus actividades educativas?

2.4.2. Respuesta del problema de investigación

El principal factor es el decrecimiento de número de estudiantes del instituto.

2.5. Sistematización del problema

¿Por qué no se aplica un sistema de planificación y seguimiento curricular?

Debido a que no existe actualmente un sistema de planificación y seguimiento curricular dentro de la institución, lo que dificulta el control de los mismos.

¿Cuál es la razón de que exista una deficiencia en la gestión financiera, pago de pensiones y tramites de secretaria?

Porque tiene una mala estructura de gestión financiera y administrativa, no se realizan los procesos con conocimientos administrativos, sino solamente con conocimientos empíricos, sin sistematización o guías para los mismos.

¿Porque no se aplica un buen sistema de gestión académica?

Porque no existe una unidad de coordinación y gestión académica que permita el buen desempeño de las actividades académicas en los estudiantes de la institución y esta falta de control provoca falencias en el desarrollo académico y disciplinario.

¿Porque hay un bajo alcance de administración en el manejo de infraestructura y servicios básicos?

Porque es necesario implantar una unidad de infraestructura y servicios básicos que gestione las necesidades básicas y coordine la correcta adecuación de los espacios en la institución.

¿Porque no hay un buen proceso de gestión del talento humano?

Porque no existe una unidad de gestión del talento humano en la institución, por este motivo sin normativas ni procedimientos la tasa de deserción de docentes es alta, la falta de compromiso y la carencia de puestos docentes en la institución siempre están latentes.

¿Cuál es la razón por la que no se cuenta con procesos de Sistemas, Tecnologías educativas y Marketing?

Porque no hay una unidad de sistemas, tecnologías de la educación y marketing que se encarguen de promocionar, mantenerse en los estándares tecnológicos actuales o un buen soporte informático no se encuentren en la institución.

¿Porque no se percibe una buena práctica de valores institucionales dentro del plantel?

Debido a que no se ha reforzado la unidad de pastoral que es la encargada de velar por el cumplimiento de los valores institucionales dentro del plantel.

2.6. Beneficiarios de la propuesta de intervención

Con el diseño de la guía planteada se aporta un conocimiento de gran beneficio para los siguientes grupos:

- Comunidad Religiosa Hijas de los sagrados corazones de Jesús y de María
- Estudiantes actuales de la institución
- Futuros estudiantes de la institución
- Personal docente y administrativo de la institución
- Grupos desprotegidos (enfermos de lepra)
- Estado
- Sociedad

2.7. Justificación

El Instituto Niño Jesús de Praga es un centro de formación académica primaria particular, que brinda sus servicios de educación a la comunidad al norte de la ciudad de Quito.

El Instituto promueve la formación integral de sus estudiantes ofreciendo educación de calidad e inculcando los valores de la fe cristiana con la pedagogía y carisma salesiano. Actualmente, la institución enfrenta el decrecimiento constante de estudiantes matriculados al inicio de cada año lectivo lo cual constituye un problema para la misma pues esto incide directamente en los ingresos y presupuesto de la institución.

Entre las causas principales que han provocado la declinación en el número de estudiantes inscritos, se puede mencionar:

1. Aplicación poco organizada y estructurada de los lineamientos dados por el Ministerio de Educación, y poca planificación para implementar los mismos.
2. Dificil ingreso a los centros educativos “secundarios” para los ex estudiantes debido al rendimiento académico medio de los mismos y conocimientos incompletos en algunos temas requeridos para el ingreso a los colegios.
3. Inconformidad por parte de los padres de familia por los bajos rendimientos académicos obtenidos en los niños, además de insuficientes en instrumentos tecnológicos necesarios para la educación
4. Renovación poco frecuente del equipo tecnológico, a causa de un deficiente manejo de la asignación presupuestaria para la compra de los mismos.
5. Costo de pensión elevado considerando el nivel socioeconómico al que se dirige. El costo mensual de pensión que se receipta es de sesenta y cinco dólares americanos para estudiantes que ingresan por primera vez, y de cincuenta y cinco dólares americanos para alumnos antiguos. El nivel socioeconómico al que se dirige el Instituto es un nivel medio bajo y bajo, lo cual impide que el costo de pensión, para muchas de las familias, sea asequible.

Considerando lo anterior, el presente proyecto de titulación pretende dar soluciones a la problemática central del Instituto Niño Jesús de Praga; es decir,

detener el decrecimiento de estudiantes matriculados, mejorar el nivel académico, alinear las adaptaciones curriculares y planificaciones de clase conforme las directrices del Ministerio de Educación. Así, se diseñará un modelo de Plan de Mejoramiento Integral que permita asegurar una enseñanza de calidad en la cual el desempeño académico de los estudiantes mejore, así como la organización estratégica y operativa del Instituto.

Con un alto nivel académico, el poder ingresar a cualquier centro educativo de enseñanza media (colegios), no representara problema alguno par a los estudiantes. Así, mejorará la imagen institucional a nivel de la colectividad, de la institución y se demostrará la valía de la misma tanto a los padres de familia como a la sociedad en general. Además se realizará un análisis riguroso a sus ingresos y egresos dando una valoración a la situación económica financiera de la institución y se dará pautas a mejorar para la elaboración tanto de su presupuesto como del manejo de sus ingresos y egresos en general.

2.8. Objetivos del proyecto

2.8.1. Objetivo general

- Diseñar un Plan de Mejoramiento Integral del Instituto Niño Jesús De Praga ubicado en la ciudad de Quito en el Sector Norte para incrementar el número de estudiantes del Instituto y así evitar la insolvencia institucional.

2.8.2. Objetivos específicos

- Crear una unidad de planificación y seguimiento curricular para implementar las directrices requeridas y generar estrategias acordes a los estándares impuestos por el Ministerio de Educación.
- Reestructurar la unidad de gestión financiera y administrativa con un plan estratégico enfocado en los procesos administrativos.

- Diseñar la unidad de coordinación y gestión académica que permita disminuir los problemas académicos, disciplinarios y temas concernientes al desarrollo de los estudiantes.
- Implantar la unidad de infraestructura y servicios básicos.
- Diseñar la unidad de talento humano para elaborar un sistema de selección de personal de acuerdo al perfil requerido por el Ministerio de Educación.
- Crear la unidad de sistemas, tecnologías educativas y marketing para tener una estructura presupuestaria para la renovación de los equipos tecnológicos, sistemas actuales y promoción de la institución.
- Reforzar la unidad de pastoral para mejorar el ambiente escolar en convivencia y la práctica de valores institucionales.

CAPÍTULO 3

3. MARCO TEÓRICO

3.1. Bases teóricas

3.1.1. Marco teórico conceptual

3.1.1.1. Calidad de la educación

Calidad, es un término muy subjetivo ya que definirlo de manera general es un poco incierto, pero para hablar de la calidad, hay que definirla desde una perspectiva propia, donde la calidad es un factor inherentemente propio de las personas, pero a la vez dependiendo de las circunstancias, se puede linear por requisitos predefinidos. Para este fin se tomara algunas definiciones de calidad.

“Calidad: grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos” (Definición de calidad de la norma ISO 9000)

Se determina ahora que es la educación y su importancia en el mundo actual.

La educación es la forma en la cual el hombre adquiere las habilidades y destrezas necesarias para desarrollarse en la vida, es lo que le permite interactuar en la sociedad y alcanzar las expectativas propias y del medio social que le rodea.

Para dar un sustento mayor acerca de que es la educación, se toma las definiciones de expertos en educación a nivel mundial.

Para Platón, la educación es el proceso que permite al hombre tomar conciencia de la existencia de otra realidad, y más plena, a la que está llamado, de la que procede y hacia la que se dirige. Por tanto: la educación es la desalineación, la ciencia es liberación y la filosofía es alumbramiento.

Educar no solo se limita a aprender sino a conocer y descubrir.

La educación es la forma en la cual el hombre adquiere las habilidades y destrezas necesarias para desarrollarse en la vida, es lo que le permite interactuar en la sociedad y alcanzar las expectativas propias y del medio social que le rodea.

La calidad de la educación es un factor clave a la hora de evaluar el desempeño de los partícipes de este proceso; además del continuo proceso de aprendizaje de todas las personas para su beneficio y de toda la sociedad.

El obstáculo más importante que dificulta la educación es la discriminación por motivos de género: las niñas constituyen el grupo poblacional más extenso privado del derecho a aprender. De los 93 millones de niños y niñas desescolarizados, casi el 52% son niñas. La educación de calidad es clave para la igualdad entre los géneros, la seguridad humana, el desarrollo de las comunidades y el progreso de las naciones. Es un reto enorme, pero también una oportunidad. Como el motor de un coche o las alas de un avión, representa la diferencia entre permanecer inmóviles y avanzar hacia el futuro. (UNICEF, 2013)

Muñoz (2003) explica "que la educación es de calidad cuando está dirigida a satisfacer las aspiraciones del conjunto de los sectores integrantes de la sociedad a la que está dirigida; si, al hacerlo, se alcanzan efectivamente las metas que en cada caso se persiguen; si es generada mediante procesos culturalmente pertinentes, aprovechando óptimamente los recursos necesarios para impartirla y asegurando que las oportunidades de recibirla –y los beneficios sociales y económicos derivados de la misma– se distribuyan en forma equitativa entre los diversos sectores integrantes de la sociedad a la que está dirigida."

La calidad en la educación asegura a todos los jóvenes la adquisición de los conocimientos, capacidades destrezas y actitudes necesarias para equipararles para la vida adulta. (Graells, 2002)

Por lo tanto, una educación de calidad solo se genera cuando no se limita a mero hecho de enseñar, sino de descubrir juntos nuevas posibilidades, aprender desde otra perspectiva.

3.1.2. El desafío de la calidad educativa

Al hablar de calidad de educación, se ubica a la institución en un ámbito en el cual, la educación va más allá de solo la enseñanza o desarrollo de destrezas que es el punto esencial en la actualidad, también se pone frente a la responsabilidad de crear nuevos sistemas educativos conforme se presentan las nuevas tecnologías.

Las transformaciones globales del orden internacional y el avance del reordenamiento de las economías mundiales en torno al valor de la tecnología han puesto en el ojo de la mira a los sistemas educativos. En ellos recae la responsabilidad de generar y difundir el conocimiento en la sociedad y por lo tanto, se instituyen en la instancia decisiva que está a la base de la carrera tecnológica (es decir, de las posibilidades económicas futuras de la sociedad).(UNICEF, 2013)

Esta realidad, que marca la demanda que hoy se hace a la educación, contrasta con otra realidad bastante conocida; hoy, por tal y como están, los sistemas educativos no pueden salir airosos frente a este desafío. Bastantes diagnósticos han demostrado empíricamente los problemas de burocratización de la administración, de rutinización de las prácticas escolares, de obsolescencias de los contenidos curriculares, de ineficiencia de los resultados finales.(Gajardo, 2003)

Así el desafío en la actualidad es adaptarse al orden del cambio mundial, el proceso de enseñanza no necesita estar normado en cantidad sino en calidad, es decir, de que sirven las mil reglas, estamentos y leyes si no se las pone en práctica o son casi innecesarias a la hora del trabajo de aula.

Las exigencias actuales hacen al maestro develar su rol como docente de una manera más dinámica al entorno actual.

3.1.3. Educación como factor de formación integral de la persona

La educación es el eje del desarrollo humano, es la esencia primaria para la creación del conocimiento y la ciencia, pero su formación no solo se

centra en conocimiento científico, sino también en conocimiento humano, su formación integral como persona que se centra en el seno del hogar.

La formación integral implica una perspectiva de aprendizaje intencionada, tendiente al fortalecimiento de una personalidad responsable, ética, crítica, participativa, creativa, solidaria y con capacidad de reconocer e interactuar con su entorno para que construya su identidad cultural. Busca promover el crecimiento humano a través de un proceso que supone una visión multidimensional de la persona, y tiende a desarrollar aspectos como la inteligencia emocional, intelectual, social, material y ética-valoral. (Lourdes Ruiz Lugo, 2008)

Los factores internos que deben considerarse son la organización y estructura académica de la institución; las características del personal académico y las políticas de promoción y distribución de horario de trabajo; el alumnado y los servicios que se les presta; la utilización de las instalaciones, materiales y equipo para la enseñanza; y finalmente el tipo de organización académico-administrativa, específicamente en lo que se refiere a la utilización del horario y del calendario de trabajo. (Lourdes Ruiz Lugo, 2008)

3.1.4. Sistema de gestión de calidad

Al hablar de sistemas de calidad, se refiere a la consecución organizada de pasos para la correcta implantación de la calidad, sea en una organización o empresa.

Conocer los sistemas de calidad permite dar productos/servicios de alta estima para los clientes y que así los objetivos de la institución se vean cumplidos. Por lo cual, se define en las palabras de otro autor lo que es un sistema de calidad.

“Es el conjunto de toda la estructura organizativa, con sus responsabilidades, los procedimientos, los procesos y los recursos que se disponen para llevar a cabo la gestión de la calidad. Constituye todo el conjunto de los planes formales de calidad.” (Sistemas de calidad.net, 2013)

Una vez revisado este concepto, se puede tomarla importancia y la utilidad de un sistema de calidad educativa en una institución.

- Calidad es hacer bien el trabajo todas las veces, en todas las etapas.
- Calidad es reducir costos inútiles
- Calidad es prevenir errores
- Calidad es responder a los usuarios internos y externos
- Calidad es involucrar a todos los actores dentro del sistema para lograr objetivos comunes

3.1.5. Sistemas de calidad en la educación

Si la calidad dentro de una organización es importante, más aún lo es la calidad dentro de las Instituciones educativas, por lo cual se mira la ponencia del sistema de calidad de la educación en el Ecuador.

La rectoría del sistema reformó el Acuerdo Ministerial No 0390-10. y lo sustituyó por el Acuerdo 020-12, donde se propone impulsar el "Modelo Educativo Nacional"; siguiendo el organigrama podemos visualizar nuevos niveles de responsabilidad. Sin Modelo Educativo Nacional las normas están vacías. (Alfonso Pesantes Martínez, 2011)

3.1.6. Definición de educación

Del Diccionario Enciclopédico Hispano-Americano de Ciencias, Artes, Literatura. Tomo VIII Edit. Montaner y Simón, plantea: **educación** (del lat. Educatîo): f. Acción, o efecto de educar. Crianza, enseñanza y doctrina que se dan a los niños y a los jóvenes.

En el Diccionario de la Real Lengua Española se plantea:

Educación. (Del latín educatîo, - onis) f. **Acción y efecto de educar**// 2. Crianza y doctrina que dan a los niños y a jóvenes // 3. Cortesía, urbanidad.

Educacional. adj. Perteneciente o relativo a la educación.

Educación. (del latín educâre.) tr. Dirigir, encaminar, doctrinar // 2. Desarrollar o perfeccionar las facultades intelectuales y morales del niño o del joven por medio de preceptos, ejercicios, ejemplos.

La segunda definición de la palabra educar es la que más se aproxima al concepto que sustenta el Diccionario Enciclopédico Hispano - Americano, pero apuntando que en esta última no contempla el aspecto físico, tan importante, debido a que se necesita formar jóvenes con mentes y cuerpos sanos, de aquí que el aspecto físico, en el concepto de educación, sea necesario.

La educación vista desde diferentes puntos, definiciones o conceptos se centra en encaminar, guiar, dar las pautas a los niños y jóvenes para su desarrollo sostenible a lo largo del tiempo, perfeccionar sus facultades para su evolución como ser humano y no solo en el conocimiento sino también en sus acciones para la sociedad.

3.1.7. Calidad y calidad educacional

Es importante, antes de definir el concepto de calidad educacional, dejar definido el de "calidad" en su concepción general, para luego entrar en la particular; es decir la "calidad educacional".

En todas estas definiciones hay un elemento común y es que la calidad de algo se refiere a un conjunto de propiedades o características de ese algo, que permiten apreciarla.

Pero se sabe que la calidad de algo es un concepto subjetivo de la realidad objetiva que se evalúa, por consiguiente, está en función de los paradigmas imperantes en un momento histórico determinado.

La calidad educacional viene a ser estos estándares planteados por los diferentes entes reguladores que guían el proceso educativo de todas las instituciones educativas, mas cabe recalcar, que el concepto de calidad educativa propia de una institución también viene valorada como el concepto propio de los clientes activos de estas instituciones, que aunque se cumplan

con todos los estándares, lineamientos, reglamentos y demás a la perfección, en este caso, los entes evaluadores directos de la calidad son los padres de familia y representantes de los estudiantes de las instituciones. (Ministerio de Educación, 2012)

3.1.8. ¿Qué es un modelo educativo?

Son las relaciones previstas dentro del proceso educativo, es referente teórico capaz de entender las potencialidades y limitaciones del sistema educativo; considera y ubica los recursos como las relaciones educador - estudiante, evaluación y demás componentes inherentes al proceso formativo. (Alfonso Pesantes Martínez, 2011)

Un modelo educativo se toma como el proceso de maestro estudiante para dentro de su proceso de desarrollo en el aula, en este caso, serían los lineamientos mínimos impartidos para los temas a desarrollarse.

3.2. Plan de mejoramiento

Toda organización, independientemente del tipo o área a la que se enfoca, presentara dificultades o errores al momento de realizar sus operaciones, de no ser el caso, estaríamos frente a la organización perfecta, lo cual en nuestro medio es algo ilusorio debido al constante cambio que se vive actualmente.

El Plan de Mejoramiento es el conjunto de elementos de control, que consolidan las acciones de mejoramiento necesarias para corregir las desviaciones encontradas en el Sistema de Control Interno y en la gestión de operaciones, que se generan como consecuencia de los procesos de autoevaluación, de evaluación independiente y de las observaciones formales provenientes de los órganos de control. (SENA, 2013)

El plan de mejoramiento integral busca satisfacer las necesidades y enfocarse a un mejoramiento continuo de sus procesos, por lo cual todas las

áreas de la empresa de detallaran y evaluarán para luego presentar un informe de actividades y encontrar posibles falencias en su funcionamiento.

3.3. Importancia de la planeación

Cuando una planeación se hace bien, crea una plataforma sólida para las otras funciones administrativas: organizar (asignar y ordenar los recursos para lograr tareas esenciales, dirigir (orientar los esfuerzos de recursos humanos para asegurar niveles elevados en el logro de tareas) y controlar (monitorear el logro de tareas y emprender acciones correctivas necesarias).(Schermerhorn, 2010)

Es importante conocer el proceso de planeación, ya que lo que se va a realizar, es en si un proceso completo de planeación para toda una institución, en este caso, una institución educativa que en la actualidad enfrenta una crisis debido a errores en su proceso de planeación.

La administración de toda entidad viene estructurada en cuatro pasos ya mencionados anteriormente que son de gran importancia, y estos son:

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

3.4. Administración estratégica

La administración estratégica es la definición básica en la conformación de cualquier entidad, organismo o empresa, siendo las pautas primordiales para el desenvolvimiento de los demás ramas organizacionales y sus actividades y funciones. Es lo que se persigue como institución única y la manera en que se consigue esos logros.

El proceso de administración estratégica es un proceso de seis pasos que abarca la planeación estratégica, la implantación y la evaluación. Aunque

los cuatro primeros pasos describen la planeación que debe llevarse a cabo, la implementación y evaluación también son importantes. Incluso las mejores estrategias pueden fallar si la administración no las implementa o evalúa apropiadamente. (Robbins, 2010)

Este proceso se resume en estos seis pasos:

1. Identificar misión y objetivos actuales
2. Realizar un análisis externo
3. Realizar un análisis interno
4. Formular estrategias
5. Implementar estrategias
6. Evaluar resultados

Este proceso ayuda a comprender desde el inicio la situación de la empresa, el cambio que necesita, que estrategias se van a utilizar y como implementarlas y por último, la evaluación de los resultados obtenidos a través de este proceso.

3.5. Marketing

“El proceso mediante el cual las compañías crean valor para sus clientes y establecen relaciones sólidas con ellos para obtener a cambio valor de éstos.”(Kotler, 2012)

Marketing es el medio mediante el cual una empresa u organización crea valor para sí misma y a la vez este valor se refleja en el mercado y es atractivo, por lo cual, si es atractivo en el mercado, ellos lo desean adquirir y pagaran valor para obtenerlo, esto es en una manera más simple explicar que es y cómo funciona el proceso de marketing.

Marketing no se refiere solamente a la publicidad con lo que comúnmente se lo suele confundir, sino abraza un proceso aún mayor en el que participan todos los elementos del entorno de una organización.

Proceso de marketing

A continuación se presenta un modelo de 5 pasos del proceso de marketing. En los primeros cuatro pasos, las compañías trabajan para entender a los consumidores, crean valor para el cliente y establecer relaciones sólidas con éste. En el último paso, las compañías obtienen las recompensas derivadas de crear un valor superior en el cliente. Al crear valor para los consumidores, las empresas, a su vez, captan el valor de sus clientes en forma de ventas, ingresos y activo a largo plazo. (Kotler, 2012)

- Entender el mercado
- Diseñar estrategias
- Elaborar un programa de marketing
- Establecer relaciones redituables
- Captar valor de los clientes

Este proceso de marketing sencillamente se puede resumir en dos pasos que son:

- Creación de valor para los clientes
- Captar a cambio valor de los clientes

Esto permite ver que para desarrollar un buen plan de marketing es necesario dos nociones básicas: primero, crear algo que sea de valor para el cliente, es decir, sustentar la empresa, producto como algo deseable o apetecible en la mente del mercado; segundo, captar al mercado y obtener resultados e ingresos redituables.

En este proceso al estar vinculados netamente en un mundo globalizado, se hace uso en la mayoría de los casos, de los medios tecnológicos para crear valor agregado a la educación actual del país, además de crear un compromiso con el avance y desarrollo de las aplicaciones que mejoran el nivel educativo y práctico.

La era digital

El crecimiento explosivo de las computadoras, las comunicaciones, la información y otras tecnologías ha ejercido una enorme influencia en la

manera en que las compañías ofrecen valor a sus clientes. Ahora más que nunca, todos estamos conectados entre nosotros y con la información en cualquier parte del mundo.(Kotler, 2012)

Como se refirió anteriormente, ahora vivimos en la edad moderna, en la cual la gente deja de lado periódicos, radios o televisiones, y su más fiel aliada a la hora de trabajar o entretenerse es un computador, por lo tanto es el punto clave para atraer potenciales clientes a un organización.

3.6. Talento humano

El talento humano es todo el personal, capacidades y conocimientos de los que dispone una organización o empresa; es el capital más valioso que posee toda institución, pero también el más volátil, por lo cual es necesario comprender como funciona una parte tan importante en una organización.

La administración del Talento Humano consiste en la planeación, organización, desarrollo y coordinación, así como también como control de técnicas, capaces de promover el desempeño eficiente del personal, a la vez que el medio que permite a las personas que colaboran en ella alcanzar los objetivos individuales relacionados directamente o indirectamente con el trabajo. (Talento Humano UFIS, 2015)

3.7. Marco referencial

3.7.1. Estándares de calidad educativa en el Ecuador

Los sistemas educativos de las sociedades contemporáneas son sistemas complejos que en la práctica confieren un alto nivel de autonomía a los agentes en los centros escolares, y por eso cualquier cambio profundo debe ser gestado desde su interior. Tradicionalmente, los intentos de mejorar la calidad educativa en nuestro país han sido procesos predominantemente verticales, dirigidos desde el Estado central. Queremos modificar esta dinámica, y procurar que el cambio sea impulsado desde los propios centros educativos, y con la participación de la comunidad. (Ministerio de Educación del Ecuador, 2012)

Ecuador ha vivido un cambio de paradigma en la educación actual, a partir de la Constitución del 2008, y con la nueva Ley de Educación Intercultural del 2011, nuevos estándares de calidad y nuevos marcos para el sistema educativo se han puesto en marcha, todos en pro del bienestar y mejoramiento de la calidad educativa ecuatoriana.

La Constitución política de nuestro país establece en su artículo 26 que “la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado”, y en el artículo 27 agrega que la educación debe ser de calidad. Para establecer qué es una educación de calidad, necesitamos primero identificar qué tipo de sociedad queremos tener, pues un sistema educativo será de calidad en la medida en que contribuya a la consecución de esa meta. Adicionalmente, un criterio clave para que exista calidad educativa es la equidad, que en este caso se refiere a la igualdad de oportunidades, a la posibilidad real de acceso de todas las personas a servicios educativos que garanticen aprendizajes necesarios, a la permanencia en dichos servicios y a la culminación del proceso educativo. Por lo tanto, de manera general, nuestro sistema educativo será de calidad en la medida en que dé las mismas oportunidades a todos, y en la medida en que los servicios que ofrece, los actores que lo impulsan y los resultados que genera contribuyan a alcanzar las metas conducentes al tipo de sociedad que aspiramos para nuestro país. (Ministerio de Educación del Ecuador, 2012)

Se vive un sistema educativo en el cual las oportunidades sean iguales para todos, sin preferencias ni distinciones, un modelo educativo ya presentado como referencia en otros países, como se presenta a continuación.

3.7.2. El sistema educativo en Argentina

El Estado nacional, las provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de manera concertada y concurrente, son los responsables de planificar, organizar, supervisar y financiar el sistema educativo nacional; debiendo garantizar el acceso a la educación en todos los niveles y modalidades, creando y administrando establecimientos educativos de gestión estatal. A su vez, el Estado nacional crea y financia las Universidades Nacionales.

Por ello es que, el sistema educativo argentino es el conjunto organizado de servicios y acciones educativas reguladas por el Estado, que posibilitan el ejercicio del derecho a la educación. Este Sistema está integrado por los servicios de educación de gestión estatal y privada, gestión cooperativa y gestión social, de todas las jurisdicciones del país, que abarcan los distintos niveles, ciclos y modalidades de la educación. (Ministerio de Educacion Argentina, 2009)

3.7.3. Niveles educativos en Argentina

Educación Inicial

La Educación Inicial constituye una unidad pedagógica y comprende a los/as niños/as desde los cuarenta y cinco días hasta los cinco años de edad inclusive, siendo obligatorio el último año. Los objetivos de este nivel son:

- a) Promover el aprendizaje y desarrollo de los/as niños/as de cuarenta y cinco días a cinco años de edad inclusive, como sujetos de derechos y partícipes activos/as de un proceso de formación integral, miembros de una familia y de una comunidad.
- b) Promover en los/as niños/as la solidaridad, confianza, cuidado, amistad y respeto a sí mismos y a los/las otros/as.
- c) Desarrollar su capacidad creativa y el placer por el conocimiento en las experiencias de aprendizaje.
- d) Promover el juego como contenido de alto valor cultural para el desarrollo cognitivo, afectivo, ético, estético, motor y social.
- e) Desarrollar la capacidad de expresión y comunicación a través de los distintos lenguajes, verbales y no verbales: el movimiento, la música, la expresión plástica y la literatura.
- f) Favorecer la formación corporal y motriz a través de la educación física.
- g) Propiciar la participación de las familias en el cuidado y la tarea educativa promoviendo la comunicación y el respeto mutuo.
- h) Atender a las desigualdades educativas de origen social y familiar para favorecer una integración plena de todos/as los/as niños/as en el sistema educativo.

- i) Prevenir y atender necesidades especiales y dificultades de aprendizaje.(Ministerio de Educacion Argentina, 2009)

Educación Primaria

La Educación Primaria es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a la formación de los/as niños/as a partir de los seis años de edad.(Ministerio de Educacion Argentina, 2009)

Educación Secundaria

La Educación Secundaria es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a los/as adolescentes y jóvenes que hayan cumplido con el nivel de Educación Primaria. La Educación Secundaria se divide en dos ciclos: un Ciclo Básico, de carácter común a todas las orientaciones y un Ciclo Orientado, de carácter diversificado según distintas áreas del conocimiento, del mundo social y del trabajo. (Ministerio de Educacion Argentina, 2009)

La educación Argentina es una de las más avanzadas de Latinoamérica y es reconocida por los organismos internacionales más importantes como son la UNESCO y la UNICEF.

Lo que más se destaca es que la educación en Argentina garantiza igualdad al poseer características institucionales que impiden la mercantilización de la educación, favoreciendo la equidad de géneros.

Argentina es uno de los países con índice más bajo de analfabetismo ocupando con 1,9% el segundo lugar en Latinoamérica. (Presidencia de la Republica Argentina, 2011)

3.8. Evaluación de la calidad en América Latina

Es importante evaluar todo el contexto educativo, y para ello se compara con el referente latinoamericano y los países que lo conforman.

En América Latina la diversidad y multiplicidad de experiencias es una constante desde los años setenta: Chile (desde 1972), a través del PER y SIMCE, México (1978), a través de los Cursos Comunitarios; Colombia (1979), mediante el ICOLPE; Perú (1984), con el PRONE; y Argentina (1994), lo cual indica que todos estos países están trabajando, desde hace varios años, en la evaluación de la calidad educacional. (UNESCO, 2006)

El primer aspecto acordado en la Declaración de Quito (1991), por los Ministros de Educación de América Latina y el Caribe, convocados por la UNESCO en la IV Reunión de Comité Regional Intergubernamental del Proyecto Principal de Educación fue: para superar la crisis económica e incorporar al mundo como protagonistas activos los países de la región, éstos necesitan robustecer su integración regional a sus vínculos bilaterales, invertir prioritariamente en la formación de sus recursos humanos y fortalecer su cohesión social. Sin educación de calidad no habrá crecimiento, equidad, ni democracia. Por esta razón la educación debe ser objeto de grandes consensos regionales que garanticen el compromiso de toda la sociedad para la formación de sus futuras generaciones y la continuidad de las políticas y programas puestos en marcha para el logro de estos objetivos. Resulta obvio que en esta declaración o acuerdo hay dos elementos claves para el desarrollo de la educación en la región: que ésta sea equitativa y la necesaria evaluación de la calidad de los sistemas educacionales. (UNESCO, 2006)

3.8.1. Presupuestos teóricos acerca de la evaluación de la calidad en los sistemas educacionales: evaluación de la eficiencia externa

En este epígrafe el autor expondrá sus reflexiones acerca de las premisas conceptuales y metodológicas basado en los conceptos de: educación, evaluación, calidad, calidad de la educación, los paradigmas o criterios sobre los cuales se sustentará la propuesta, así como los indicadores más empleados en la evaluación de la calidad, definiendo cuáles serán aquellos que el autor considera "pertinentes" y por qué.

Pero, ¿Qué es educación? ¿Qué elementos o factores la condicionan?; es por ello importante dejar bien definido este concepto, y a partir de éste analizar cuáles serán los indicadores, dimensiones y variables más empleados en el ámbito internacional y nacional, que permitan evaluar la eficiencia externa de las escuelas. (UNESCO, 2006)

3.9. Marco legal

3.9.1. Un nuevo marco legal para la excelencia educativa

El marco legal de la educación en el Ecuador bien dada por:

- **Constitución de la República**
- **Ley Orgánica de Educación Intercultural**
- **Reglamento general**

¿Cuál es el ente regulador máximo de la educación en el Ecuador? Pues es el Ministerio de Educación, que vela por que se cumplan los niveles de educación y estándares mínimos en el desarrollo de esta actividad. Pero, que se trata en este ente regulador:

El Ministerio de Educación, a través de esta publicación, pone a disposición de la ciudadanía en general, y en especial de quienes forman parte la gran comunidad educativa del país, la normativa vigente sobre temas educativos en un solo documento. Por lo tanto, aquí se incluye, aparte de la transcripción del cuerpo legal completo de la Ley Orgánica de Educación Intercultural y de su Reglamento, todos los artículos de la Constitución ecuatoriana que hacen referencia a la educación, y que sirven como sustento fundamental de toda la normativa más específica. En el estudio se destacan y se explican las 20 rupturas más importantes para la transformación educativa que se encuentran en el nuevo marco legal ecuatoriano, y que presentamos al público con el propósito de contribuir a una mejor comprensión del alcance de los cambios educativos permitidos y alentados por el nuevo referente normativo que rige la educación en nuestro país. (Ministerio de Educacion, 2012)

Así pues, el Ministerio de educación pone como marco legal educativo actual la Ley Organiza de Educación Intercultural, para ser eje del desarrollo del marco legal educativo del Ecuador.

Constitución de la República del Ecuador:

Tomado de la Constitución de la República del Ecuador 2008

Los grandes cambios que se están emprendiendo para transformar radicalmente la educación ecuatoriana cuentan ahora con un marco legal que los legitima y los impulsa.

Dicho marco está conformado por la Constitución de la República (aprobada en 2008), la Ley Orgánica de Educación Intercultural (que entró en vigencia el 31 de marzo de 2011), y el Reglamento a dicha Ley (que está vigente desde el 26 de julio de 2012). Tanto la Constitución como la Ley y su Reglamento modifican completamente la antigua estructura del sistema educativo ecuatoriano y por lo tanto hacen viables los profundos cambios que se requieren para mejorar sustancial y sosteniblemente el servicio educativo que se ofrece en nuestro país. (Ministerio de Educacion, 2012)

CAPÍTULO 4

4. DISEÑO METODOLÓGICO

4.1. Tipo de investigación

Considerando la problemática que se presentan, se va a aplicar la investigación descriptiva, ya que se busca definir claramente los puntos fuertes o débiles del Instituto Niño Jesús de Praga. En esta investigación, se buscará generar datos de primera mano para realizar después un análisis general y presentar un panorama del porqué existe una insolvencia institucional y falta de liquidez en el Instituto.

4.2. Diseño de la investigación

El Sistema Educativo en el Ecuador está basado en la ley de Educación haciendo de ésta una educación de calidad, es por esto que se quiere establecer mejoras en el sistema educativo del Instituto “Niño Jesús de Praga”.

El diseño actual de investigación desglosa las estrategias básicas que se adoptan para generar información exacta e interpretable.

4.3. Métodos de investigación

Al ser nuestra investigación un aporte para la mejora de la educación en el Instituto “Niño Jesús de Praga”, hemos considerado aplicar una investigación con método analítico, ya que así, podremos distinguir los elementos del fenómeno que causan la falta de liquidez y proceder a revisar ordenadamente cada uno de ellos por separado para detectar con mayor rapidez las causas principales.

4.4. Población y muestra

El estudio de caso para construir el proyecto de plan de mejoramiento integral se llevará a cabo en el Instituto “Niño Jesús de Praga”, ubicado en la ciudad de Quito.

Pero la información estadística para la aplicación de la técnica de recolección de datos será levantada del Ministerio de Educación y del INEC.

Una vez obtenida la información del ministerio y del INEC se procederá con la aplicación de la fórmula para el cálculo de la muestra a continuación detallada.

4.4.1. Tamaño de muestra (n): método de las proporciones

$$n = \frac{N * Z^2(P)(Q)}{Z^2(P)(Q) + (N - 1)(E^2)}$$

Dónde:

N=Por determinar con información del INEC

Nivel de confianza: 95% =>

Z±1,96

E=0,05

P=0,5

Q=0,5

Por medio de la aplicación del método aleatorio simple con relación a la población, se determinará el número de la muestra a la que se deberá aplicar las técnicas escogidas de investigación.

En este caso, se considera trabajar con dos mercados objetivos, un mercado interno y un mercado externo.

El mercado interno compuesto por el personal docente y administrativo y todos los que hacen parte de la institución, poniendo énfasis a la planta de maestros.

El mercado externo que viene representado por los padres de familia con el universo de niños que conforman nuestra institución.

Para el primer caso se toma la población total para el estudio (mercado interno), ya que es una población finita con un número menor o igual a 30.

La población docente en la actualidad es de **20 maestros** en la Institución en el año lectivo 2013-2014.

Mientras que para el mercado externo se aplica los métodos de evaluación de para la recolección de datos.

En el mercado actual que posee el Instituto es como se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 7: Tabla cronológica del número de estudiantes del INJP

Variables	Datos del Establecimiento Educativo durante los últimos siete años.						
	Años 1 2007	Año 2 2008	Año 3 2009	Año 4 2010	Año 5 2011	Año 6 2012	Año 7 2013
Matricula total al inicio del año	747	770	722	628	519	350	312
Matricula agregada	0	0	2	2	1	3	5
Matricula segregada	0	0	0	0	0	0	0
Números de deserciones	17	22	16	14	11	2	2
Numero de promovidos (certificados para educación básica)	730	748	645	582	506	351	315
Numero de no promovidos (no certificados para educación básica)	0	0	0	0	0	0	0
Matricula efectiva al final	744	738	653	539	470	351	315

Elaborado por: Edison Perugachi

Fuente: registros y datos del Instituto Niño Jesús de Praga

En este caso el mercado actual del Instituto tomando los datos del último periodo lectivo 2013-2014 es de 315 niños.

Se tiene ahora para la muestra para el mercado:

Datos tomados del INEC

Ciudad:	Quito
N° de habitantes:	2.239.191 personas
N° de familias (por viviendas):	763.719
N° de niños en edad escolar (por familia):	1 * 763.719
Mercado total en Quito:	763.719

Dónde:

$$N=763.719$$

Nivel de confianza: 95% => $Z \pm 1,96$

$$E=0,05$$

$$P=0,5$$

$$Q=0,5$$

$$n = \frac{N * Z^2(P)(Q)}{Z^2(P)(Q) + (N - 1)(E^2)}$$

$$n = \frac{763.719 * 1.96^2(0.5)(0.5)}{1.96^2(0.5)(0.5) + (763.719 - 1)(0.05^2)}$$

$$n = 384$$

A continuación daremos respaldo de la muestra obtenida para nuestra población.

Según la siguiente tabla de muestras recomendadas según el tamaño de la población con que se trabaja, se tiene el siguiente cuadro:

Tabla 8: Cuadro de intervalos de confianza

Población	Margen de error			Intervalo de confianza		
	10%	5%	1%	90%	95%	99%
100	50	80	99	74	80	88
500	81	218	476	176	218	286
1,000	88	278	906	215	278	400
10,000	96	370	4,900	264	370	623
100,000	96	383	8,763	270	383	660
Mas de 1,000,000	97	384	9,513	271	384	664

Nota: cuadro para el cálculo de muestra e intervalos de confianza

Fuente: Cuadro obtenido de surveymonkey.com

Este cuadro se da para una población de entre 100.000 una muestra de 383, y una población de 1.000.000 una muestra de 384, para lo cual, en este caso se usara la muestra de 384.

Ahora, en otro escenario, al ingresar a un programa de cálculo de muestras automático, se presentó los siguientes valores:

Tabla 9: Escenarios alternativos para la muestra

Escenarios alternativos para su muestra							
Con una muestra de	100	200	300	Con un nivel de confianza de	90	95	99
Su margen de error sería	9.80%	6.93%	5.66%	Su muestra debería ser de	271	384	663

Nota: cuadro de escenarios alternativos para la muestra

Fuente: Cuadro obtenido de med.unne.edu.ar

En este caso se indica el nivel de confianza de acuerdo a las muestras usadas, y el tamaño de las muestras. Para este caso se usará el nivel de confianza del 95% en la cual, nuestra muestra es de 384.

4.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Se aplicará la técnica de la encuesta, para de esta forma obtener información relevante que sustente la hipótesis del problema de investigación, que es el decrecimiento de número de estudiantes del instituto “Niño Jesús de Praga”.

Para el levantamiento de la información, se contactará con las autoridades encargadas de la dirección, así como los padres de familia y estudiantes de dicha institución.

La información que se pretende recopilar en base a esta encuesta es la siguiente:

- ✓ Conocer el grado de satisfacción de los padres de familia con la educación del Instituto.
- ✓ Por qué el personal docente no está siendo seleccionado de acuerdo a las exigencias del Ministerio de Educación
- ✓Cuál es la principal preocupación de los padres de familia al mantener a sus hijos en la institución

4.5.1. Formato de encuesta mercado objetivo

Formato de encuesta interna para padres de familia

Encuesta Plan de Mejoramiento Institucional

Estimados Padres de familia y/o Representantes, reciban un cordial saludo de parte del Instituto Niño Jesús de Praga, el motivo de la presente encuesta tiene por finalidad evaluar el rendimiento y desempeño en todas las áreas dentro de nuestra querida institución, ya que el mejoramiento continuo es primordial para nosotros. Dichosos de contar con su colaboración para este fin y esperando que tengan un año lleno de bendiciones en cada uno de sus hogares, nos despedimos.

Instrucciones:

La presente encuesta tiene por finalidad evaluar el rendimiento y desempeño de la institución, por lo cual las preguntas dentro de la misma están enfocadas en puntos principales para lo cual se mide según la siguiente tabla:

Totalmente Satisfecho = **TS**
 Satisfecho = **S**
 Medianamente Satisfecho = **MS**
 Insatisfecho = **I**
 No sabe no responde = **NS**

PARA SELECCIONAR SU OPCION MARQUE CON UNA X

TS	S	MS	I	NS
	X			

Califique de 1 a 10 su nivel de satisfacción con la Institución Educativa

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1) ¿Cómo considera el nivel de actualización y utilidad de los temas y contenidos del plan de estudios del INJP?

TS	S	MS	I	NS

2) ¿Cómo considera las metodologías empleadas en el proceso de enseñanza aprendizaje en el INJP?

TS	S	MS	I	NS

3) ¿Cómo considera el desempeño académico de los estudiantes del INJP?

TS	S	MS	I	NS

4) ¿Cómo considera los recursos didácticos y tecnológicos con los que cuenta el INJP?

TS	S	MS	I	NS

5) ¿Cómo considera el nivel profesional de los maestros de la Institución?

TS	S	MS	I	NS

6) ¿Cómo considera los servicios de apoyo para la superación de dificultades académicas de los estudiantes del INJP?

TS	S	MS	I	NS

7) ¿Cómo considera la participación de la Comunidad Educativa en los diferentes procesos institucionales?

TS	S	MS	I	NS

8) ¿Cómo considera el manejo que se da institucionalmente a los diferentes conflictos escolares?

TS	S	MS	I	NS

9) ¿Cómo considera el proceso de fortalecimiento en valores que desarrolla la Institución?

TS	S	MS	I	NS

10) ¿Cómo considera el proceso de atención y formación de padres de familia o personas en general?

TS	S	MS	I	NS

11) ¿Cómo considera las actividades culturales o artísticas desarrolladas en la Institución?

TS	S	MS	I	NS

12) ¿Cómo considera las actividades recreo-deportivas desarrolladas en la Institución?

TS	S	MS	I	NS

13) ¿Cómo considera el ambiente escolar?

TS	S	MS	I	NS

14) ¿Cómo considera la planta física (infraestructura) institucional?

TS	S	MS	I	NS

15) ¿Cómo considera las condiciones de seguridad y protección dentro del plantel educativo?

TS	S	MS	I	NS

16) ¿Cómo considera los servicios complementarios (comedor, tareas dirigidas, bar) de la Institución?

TS	S	MS	I	NS

17) ¿Cómo considera el trato recibido por los diferentes colaboradores de la Institución?

TS	S	MS	I	NS

18) ¿Cómo considera el servicio de transporte?

TS	S	MS	I	NS

19) ¿Cómo considera el nivel de capacitación del personal de la Institución?

TS	S	MS	I	NS

20) ¿Cómo considera el proceso de atención y solución de quejas y reclamos?

TS	S	MS	I	NS

Según su criterio, cual es la urgencia primordial del Instituto Niño Jesús de Praga y de la cual carece o no se está aplicando en estos momentos.

Sugerencias y comentarios

Agradecemos su valiosa colaboración

Atentamente

Instituto Niño Jesús de Praga

Formato de encuesta al personal docente de la institución (tutores de aula)

Encuesta Plan de Mejoramiento Institucional

Estimados Docentes, reciban un cordial saludo de parte del Instituto Niño Jesús de Praga, el motivo de la presente encuesta tiene por finalidad evaluar el rendimiento y desempeño en todas las áreas dentro de nuestra querida institución, ya que el mejoramiento continuo es primordial para nosotros como institución. Dichosos de contar con su colaboración para este fin y esperando que tengan un año lleno de bendiciones en cada uno de sus hogares, nos despedimos.

Instrucciones:

La presente encuesta tiene por finalidad evaluar el rendimiento y desempeño de la institución y el clima laboral, por lo cual las preguntas dentro de la misma están enfocadas en puntos principales:

Para seleccionar su opción marque con una **X** en las opciones presentadas:

Sí	No	No Responde
	X	

Encuesta

1.- ¿Cree usted que la directora persigue al docente?

Sí	No	No responde

Escriba su razón

.....
.....

2.- ¿Ha recibido algún maltrato o insulto de parte de la Directora o de la Asesora Pedagógica?

Sí	No	No responde

Escriba su razón

.....
.....

3.- ¿Se siente presionada/o en entrega de documentos, planificaciones de la semana, informes de comisiones, informes de proyectos?

Sí	No	No responde

Escriba su razón

.....
.....

4.- ¿Usted ha notado que falta comunicación entre la directora de la institución con los miembros de la comunidad educativa?

Sí	No	No responde

Escriba su razón

.....
.....

5.- ¿Usted conoce el PEI, POA de todas las comisiones y es parte activa de todo lo planificado dentro de la institución?

Sí	No	No responde

Escriba su razón

.....

.....

6. ¿Qué le gustaría que cambie en la Institución para mejorar su mejor funcionamiento?

Escriba su razón

.....

.....

.....

Agradecemos su valiosa colaboración

Atentamente

Instituto Niño Jesús de Praga

Formato de encuesta mercado externo

Encuesta

El motivo de la presente encuesta tiene por objetivo conocer la impacto actual que tiene en el medio el Instituto Niño Jesús de Praga y el tipo de institución educativa de mayor preferencia en la ciudad de Quito.

Instrucciones:

Para seleccionar su opción marque con una **X** en las opciones presentadas:

Sí	No	No Responde
	X	

1.- ¿Conoce usted el Instituto Particular Niño Jesús de Praga?

Sí	No

2.- ¿Qué tipo de institución educativa prefiere usted?

Fiscal	Particular

3.- ¿Qué tipo de instrucción educativa prefiere usted?

Laica	Religiosa	Militar	Otra

4.- ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar usted en una institución particular?

Menos de \$50	Entre \$50 y \$70	Entre \$70 y \$100	Más de \$100

Agradecemos su valiosa colaboración

Atentamente

Instituto Niño Jesús de Praga

4.6. Tabulación y análisis de datos

En el Instituto Niño Jesús de Praga existen 262 estudiantes en la actualidad, por lo cual se ha trabajado con toda esta población, además se tiene el personal docente que lo conforman 19 docentes que laboran dentro de la institución.

A continuación se presentan los resultados obtenidos a través de las encuestas internas, que ayudan a identificar las posibles fallas actuales de la institución, por parte de los representantes de los estudiantes, docentes y por medio de las entrevistas a la directora y docentes del plantel educativo.

Pregunta 1: ¿Cómo considera el nivel de actualización y utilidad de los temas y contenidos del plan de estudios del INJP?

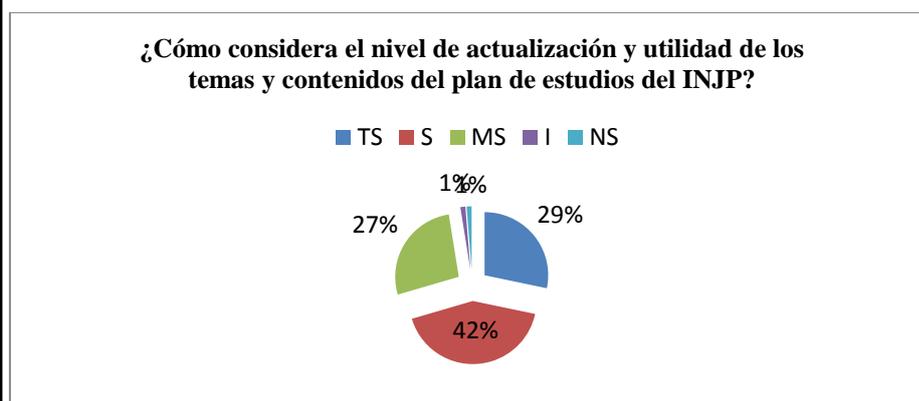


Figura 8: Actualización y utilidad del Plan de estudios INJP

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la actualización del plan de estudios que se utiliza en el Instituto Niño Jesús de Praga, los padres de familia en su mayoría se encuentran satisfechos, presentado un índice del 71% de satisfacción, siendo un buen indicador de aceptación, pero indica también que se puede mejorar en el 28% restante.

Pregunta 2 ¿Cómo considera las metodologías empleadas en el proceso de enseñanza aprendizaje en el INJP?

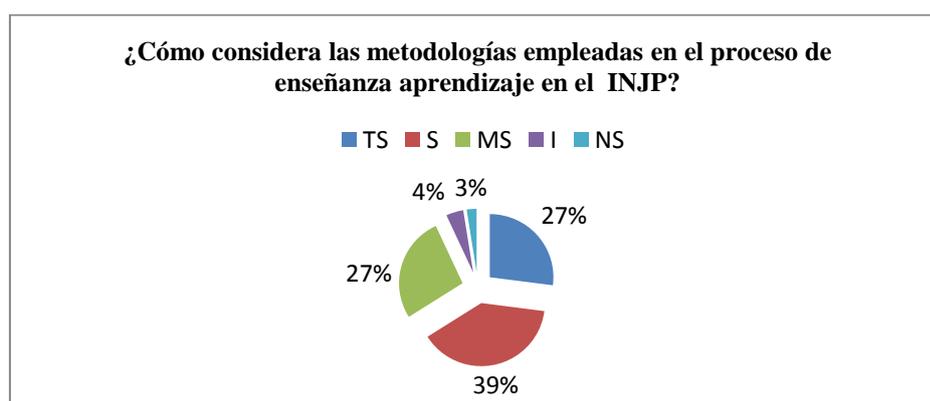


Figura 9: Metodologías del proceso de enseñanza

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En el uso de las metodologías que se utilizan en el Instituto Niño Jesús de Praga, los padres de familia en su mayoría se encuentran satisfechos, presentado un índice del 66%, siendo un indicador medio de aceptación, teniendo 31% de insatisfacción y 3% de desconocimiento de los mismos.

Pregunta 3 ¿Cómo considera el desempeño académico de los estudiantes del INJP?

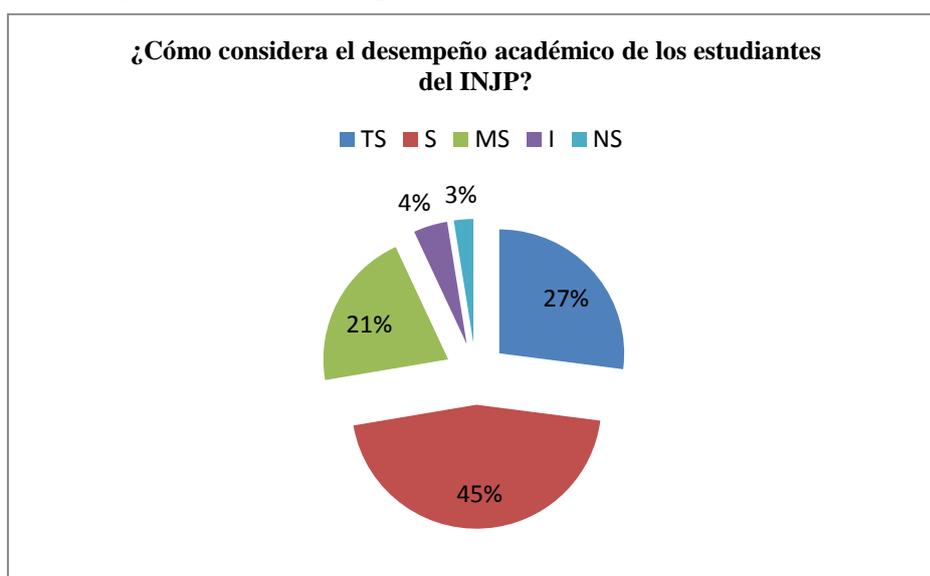


Figura 10: Desempeño académico

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 3 podemos ver que los padres se encuentran satisfechos con el nivel académico de sus hijos, existiendo un 72% de satisfacción dentro de la institución.

El indicador en este caso la satisfacción es alta, aunque también presenta insatisfacción y desconocimiento por parte de los padres de familia.

Pregunta 4 ¿Cómo considera los recursos didácticos y tecnológicos con los que cuenta el INJP?

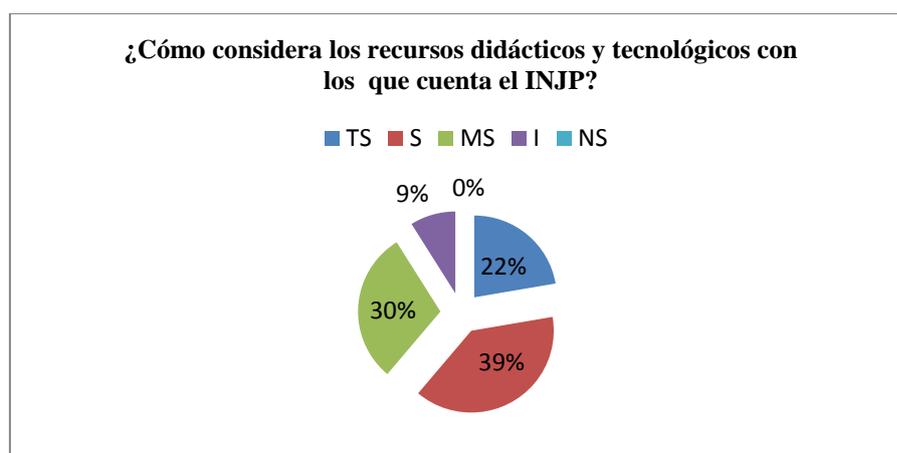


Figura 11: Recursos didacticos y tecnológicos

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 4 sobre los recursos didácticos y tecnológicos, existe menor aceptación, ya que el 39 % de los padres estarían insatisfechos con los mismos, siendo este un índice mayor de insatisfacción.

Pregunta 5 ¿Cómo considera el nivel profesional de los maestros de la Institución?

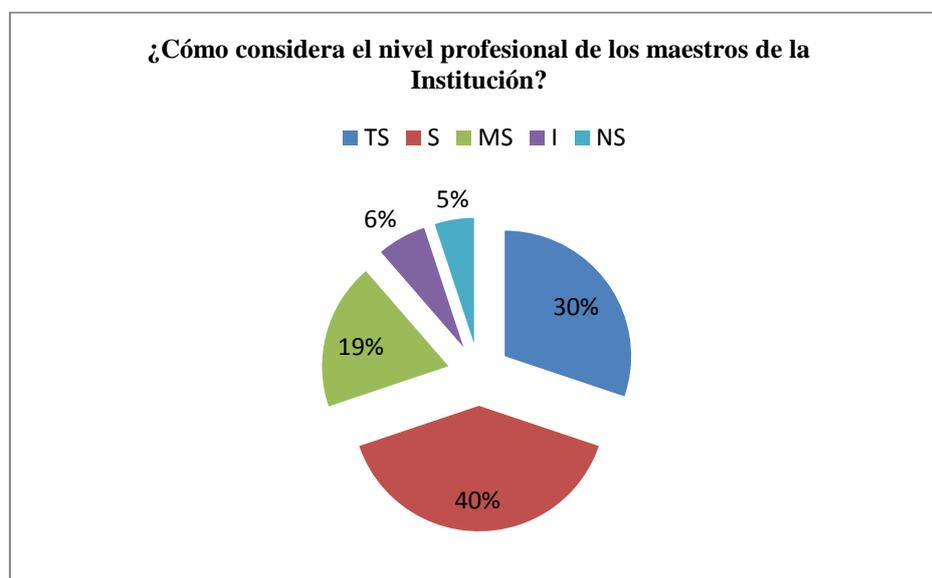


Figura 12: Nivel profesional docente

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 5 apenas hay un 19% de insatisfacción, pero se puede mejorar, la insatisfacción aun representa un grado medio bajo en la institución en cuanto al nivel docente. El 70% está satisfecho.

Pregunta 6 ¿Cómo considera los servicios de apoyo para la superación de dificultades académicas de los estudiantes del INJP?

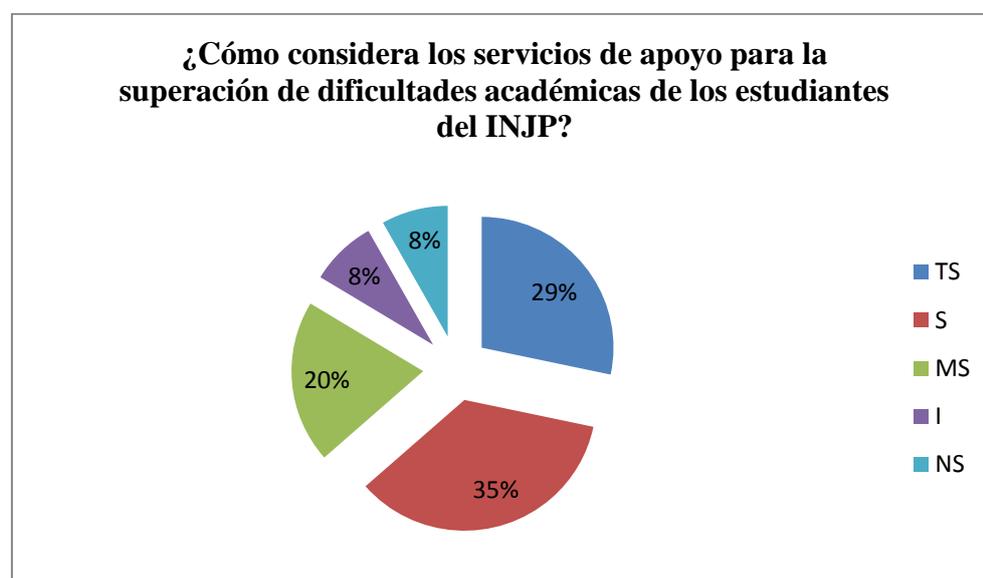


Figura 13: Servicios de apoyo

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En esta pregunta, lo que llama la atención es el porcentaje de desconocimiento por parte de los padres de familia de un 8%, en este caso, la insatisfacción es de 28% pero se deberá a la falta de procesos de información de los mismos, este es un punto para ser tomado en cuenta. La satisfacción alcanzada en este punto es del 64%.

Pregunta 7 ¿Cómo considera la participación de la Comunidad Educativa en los diferentes procesos institucionales?

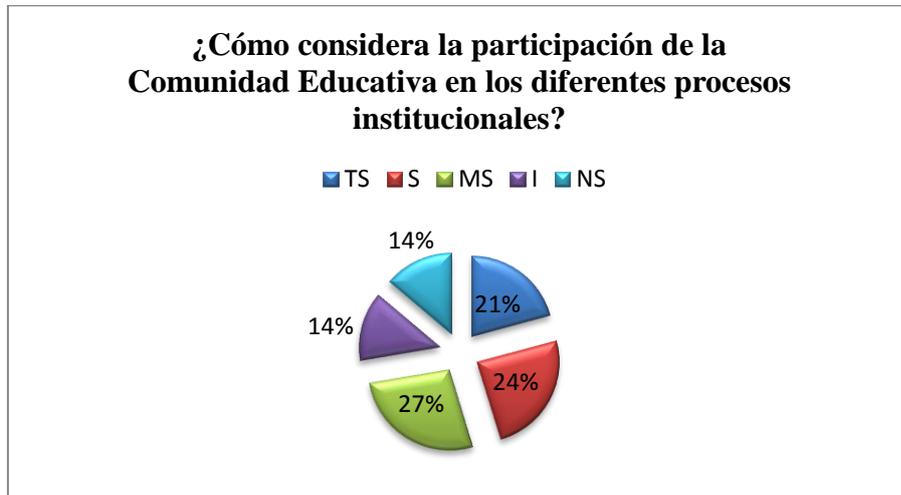


Figura 14: Participacion de la comunidad educativa

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 7 se puede observar una división casi equitativa en los índices de satisfacción, satisfacción media, insatisfacción y desconocimiento, debido a que existe poca participación de los padres de familia en el entorno interno de la institución.

Pregunta 8 ¿Cómo considera el manejo que se da institucionalmente a los diferentes conflictos escolares?

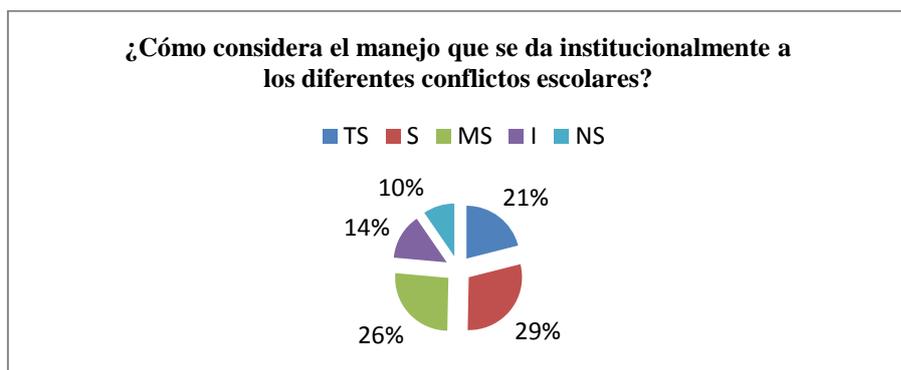
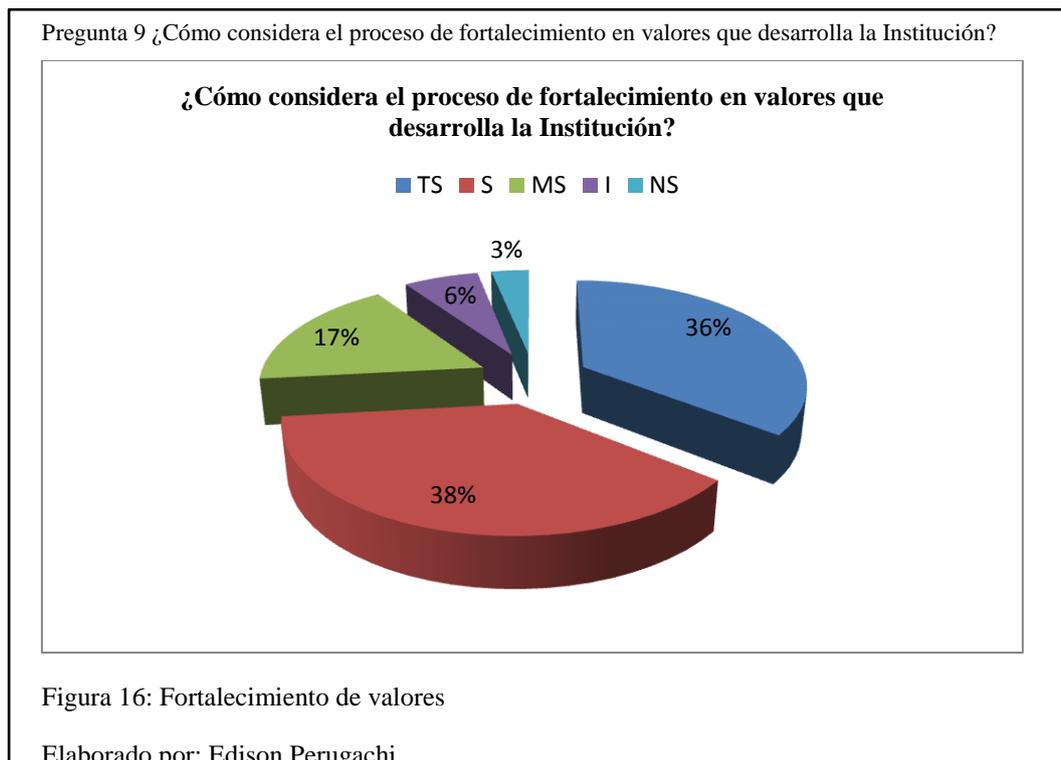


Figura 15: Manejo de conflictos

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 8 apenas hay un 14% de insatisfacción, pero de igual manera, la insatisfacción aun representa un grado medio bajo en la institución en cuanto al nivel manejo institucional de conflictos. Las opiniones se dividen en cuanto no se alcanza índices altos de total satisfacción llegando apenas al 50% de satisfacción.



Análisis e interpretación

En la pregunta 9 podemos ver que existe una buena aceptación en la formación de valores con un 74% de satisfacción, se esperaba obtener una calificación más baja, ya que este era una de los inconvenientes planteados por parte de las autoridades del plantel, esta aceptación se convierte en un índice de valor como fortaleza de la institución al ser un plantel religioso que fomenta valores en los niños y la familia.

Pregunta 10 ¿Cómo considera el proceso de atención y formación de padres de familia o personas en general?

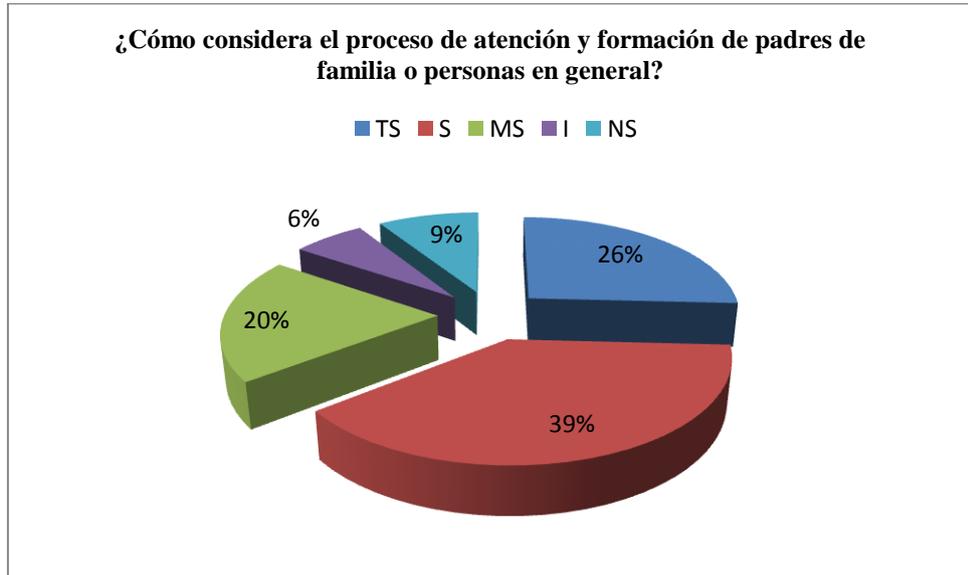


Figura 17: Atención a padres de familia

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 10 podemos ver que existe una aceptación media con un 65% de satisfacción en la en el proceso de atención a padres de familia y en general, siendo que también existe un 9% de desconocimiento de padres de familia ausentes y padres que no se encuentran satisfechos con un 26% de insatisfacción.

Pregunta 11 ¿Cómo considera las actividades culturales o artísticas desarrolladas en la Institución?

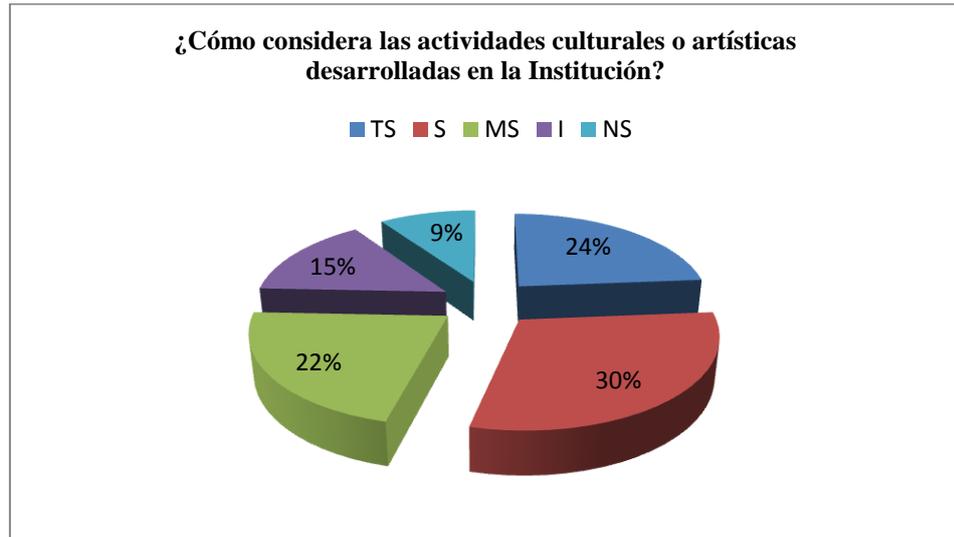


Figura 18:Actividades culturales

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 11 se puede ver el descontento de los padres de familia teniendo un 15% de insatisfacción y 22% de baja satisfacción, tomando como punto esencial el mejorar el desarrollo de las actividades culturales y artísticas de la institución. Apenas se alcanza un 54% de satisfacción.

Las actividades culturales y programas en la Institución han tenido una aceptación muy mala por parte de los padres de familia por malas experiencias pasadas en eventos realizados anteriormente, sea por falta de organización y horarios, así como por factores externos no controlables como el clima.

Pregunta 12 ¿Cómo considera las actividades recreo-deportivas desarrolladas en la Institución?



Figura 19: Actividades recreativas deportivas

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 12 se ve una disminución en la insatisfacción con un 26%, teniendo más acogida las actividades deportivas y su organización que las actividades culturales. Su satisfacción es de 70% con satisfechos y totalmente satisfechos.

Pregunta 13 ¿Cómo considera el ambiente escolar?

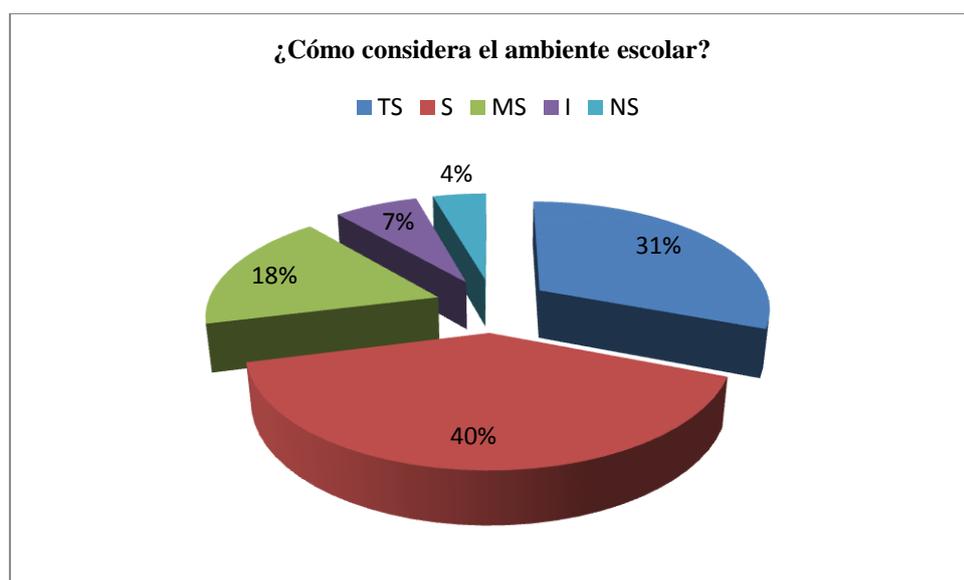


Figura 20: Ambiente escolar

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 13 los padres de familia se sienten satisfechos teniendo un índice de satisfacción del 71% en cuanto a lo que se refiere al ambiente escolar. La insatisfacción alcanza 25% en cuanto al ambiente escolar, y un índice de desconocimiento de 4%.

El ambiente escolar de la institución representa también un punto fuerte debido a que comparado con otras instituciones, esta no ha presentado problemas graves o incidentes de gran alcance.

Pregunta 14 ¿Cómo considera la planta física (infraestructura) institucional?

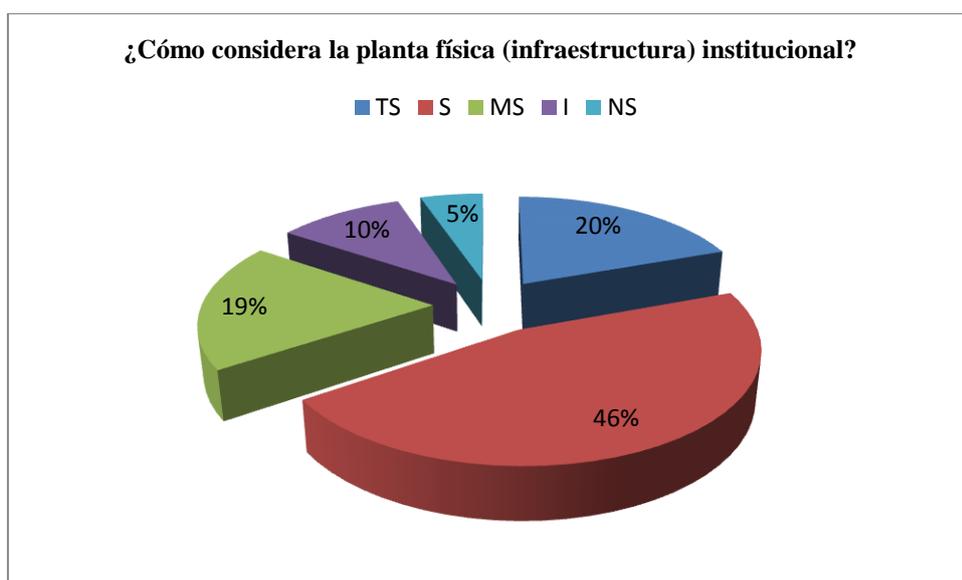


Figura 21: Infraestructura

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 14 la satisfacción general es de 66% con satisfechos y totalmente satisfechos, pero se incrementó con una insatisfacción en contra del 29%. Cabe recalcar este punto porque existen aulas que no se están ocupando y pueden ser usadas para otros fines.

Pregunta 15 ¿Cómo considera las condiciones de seguridad y protección dentro del plantel educativo?

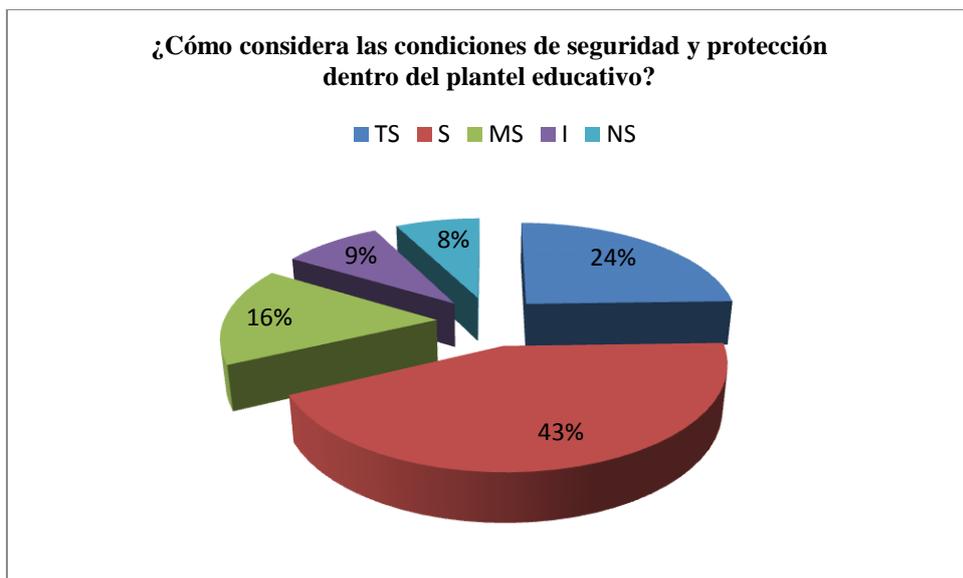


Figura 22:Seguridad y protección

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 15 tenemos un alto porcentaje de satisfacción general en cuanto a la seguridad dentro de la institución, teniendo un 67% como índice de satisfacción.

El resto se divide en una baja satisfacción con un 16%, insatisfacción con un 9% y desconocimiento acerca de la seguridad en la institución con un 8%.

Pregunta 16 ¿Cómo considera los servicios complementarios (comedor, tareas dirigidas, bar) de la Institución?

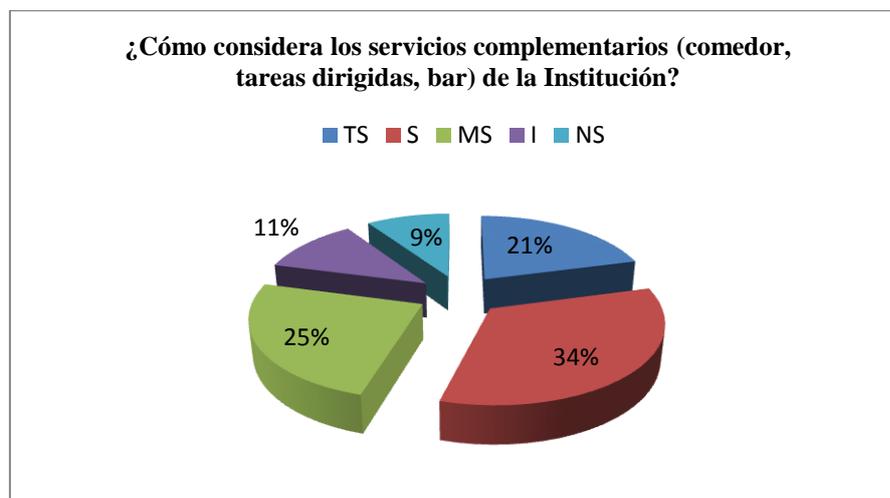


Figura 23: Servicios complementarios

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

Se puede ver un alto índice de descontento con los servicios suplementarios como bares, tareas dirigidas tenemos en conjunto general un 36% de insatisfacción, 9% de desconocimiento y un 55% de satisfacción. Punto clave para mejorar.

Pregunta 17 ¿Cómo considera el trato recibido por los diferentes colaboradores de la Institución?

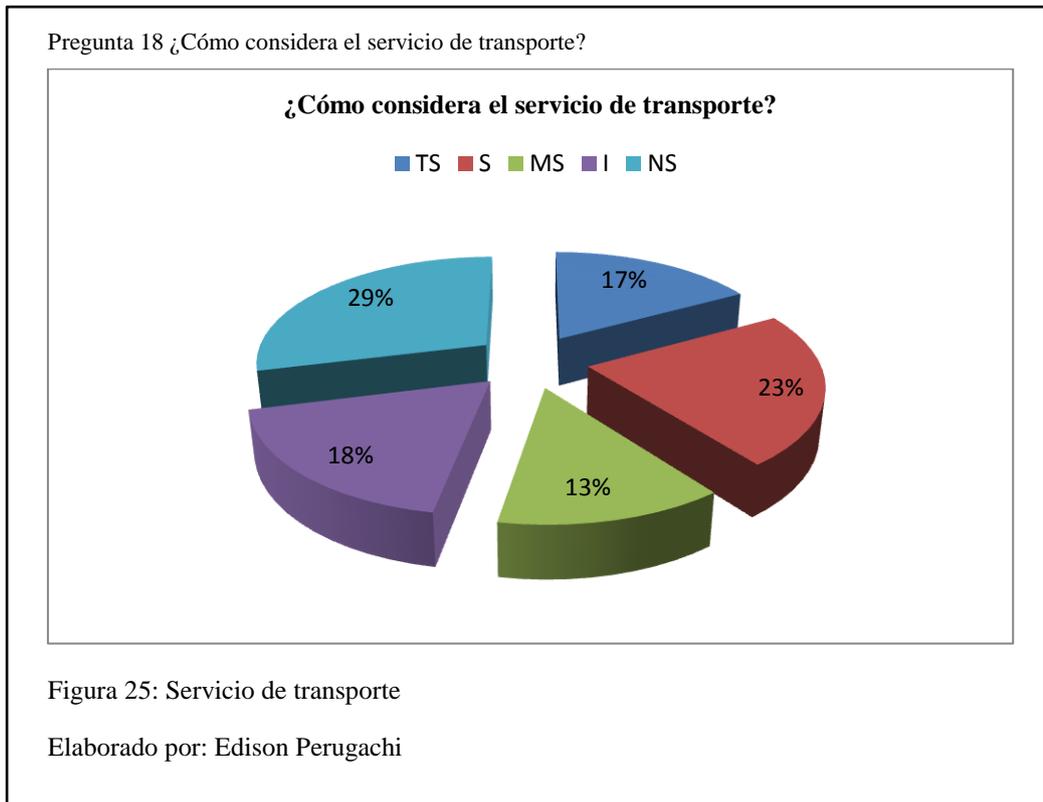


Figura 24: Trato personal

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 17 la satisfacción general es del 72% con satisfechos y totalmente satisfechos, pero se incrementó con una insatisfacción en contra del 26%. Esta trata acerca del trato del personal de la institución, que se refleja como un índice de más acogida entre los padres de familia.



Análisis e interpretación

En la pregunta 18 vemos que el transporte representa un índice con grandes diferencias y sobresale en que no se conoce acerca de este servicio con un 29% ya que muchos padres de familia no usan el transporte escolar y el nivel de satisfacción e insatisfacción presenta índices casi similares con un 40% de satisfacción y un 31 de insatisfacción.

Pregunta 19 ¿Cómo considera el nivel de capacitación del personal de la Institución?

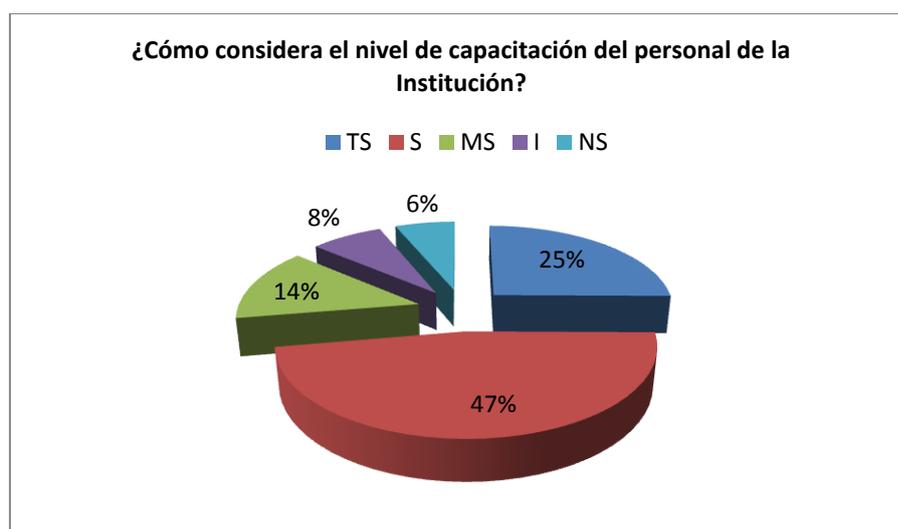


Figura 26: Capacitación del personal

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

El 72% de los padres de familia se encuentra satisfecho con la capacitación de los docentes del plantel, pero también un 22% presenta insatisfacción y 6% desconoce.

Pregunta 20 ¿Cómo considera el nivel de capacitación del personal de la Institución?

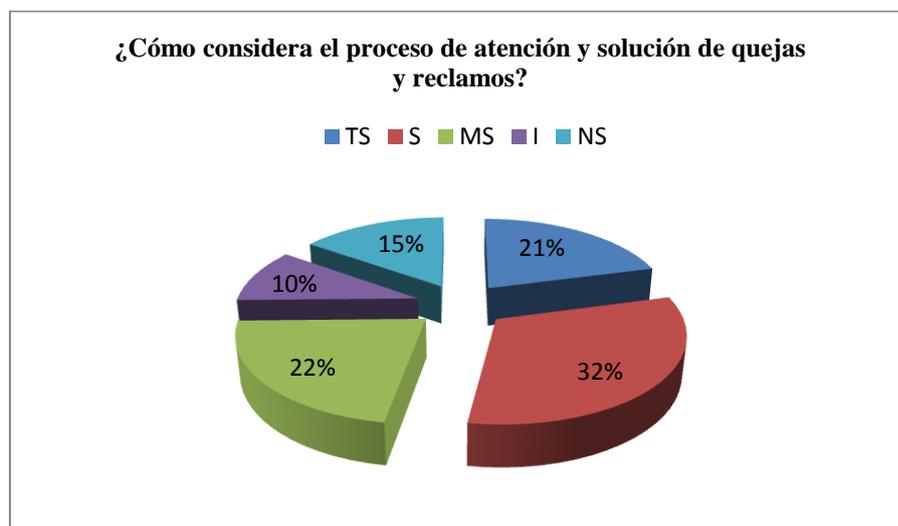


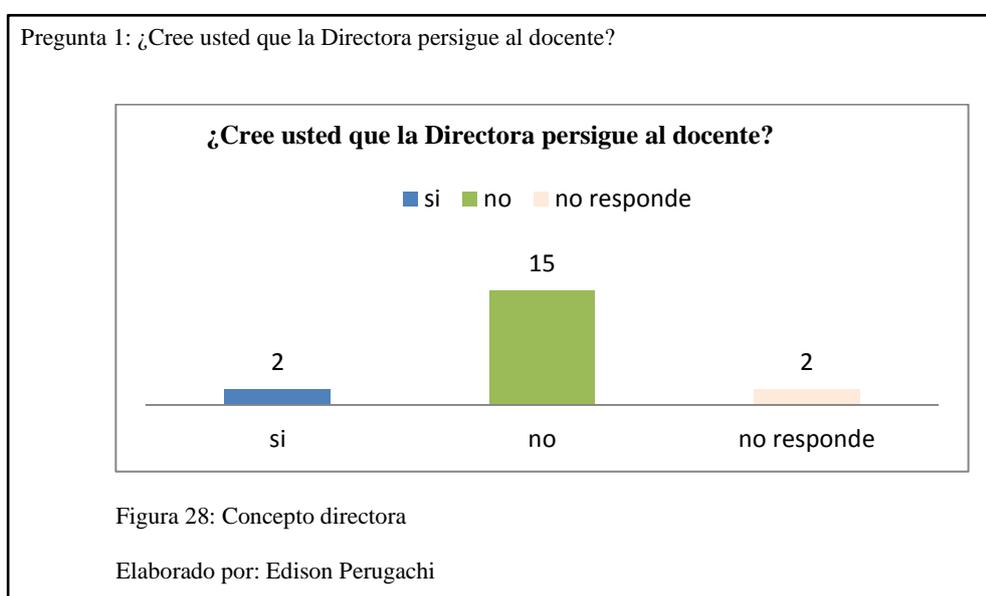
Figura 27: Atención quejas y reclamos

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En la pregunta 20 en cuanto a solución de quejas y reclamos también se presenta una división en la opinión de los padres de familia presentando niveles proporcionales entre satisfacción con un 53% y en insatisfacción un 32%, un punto clave que se debe mejorar dentro de la institución. Se presenta un índice de 15% de desconocimiento, por parte de padres de familia que no hay tenido inconvenientes dentro de la institución.

Encuesta docentes del instituto



Análisis e interpretación

Los docentes no se sienten perseguidos por las autoridades (15 docentes), pero sugieren ciertas mejoras por parte de la directora y están de acuerdo que si les exige es para mejorar ellos también. Se encontró 2 docentes que afirman la pregunta y 2 docentes no responden la misma.

Pregunta 2: ¿Ha recibido algún maltrato o insulto de parte de la Directora o de la Asesora Pedagógica?

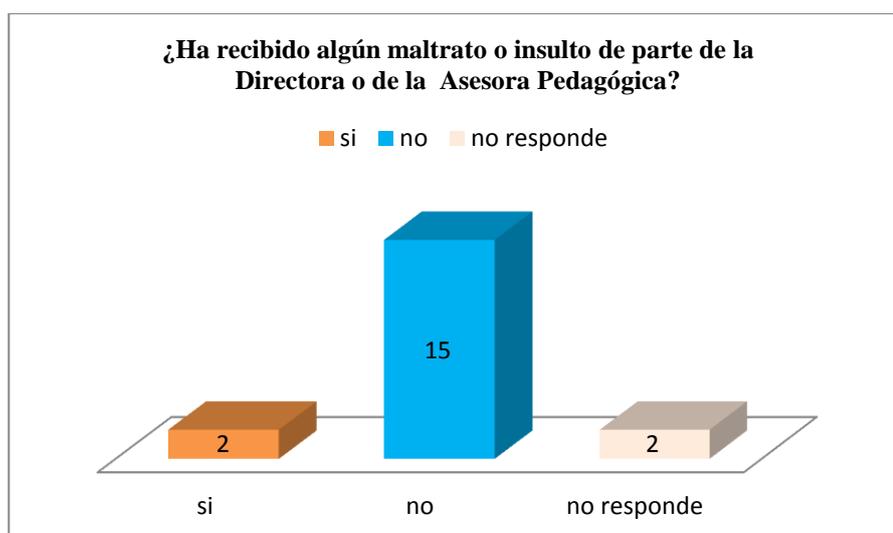


Figura 29: Maltrato en la institución

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

Se muestra de igual manera que la anterior, dos docentes afirman esta pregunta y dos docentes tampoco responden. En la mayor parte (15 docentes) dan razón que no se han sentido insultados, pero se recoge quejas sobre falta de atención a preguntas planteadas y también sobre dejar que hagan todo sin una guía, el trato de no dar la oportunidad de exponer criterios acerca de situaciones suscitadas.

Pregunta 3: ¿Se siente presionada/o en entrega de documentos, planificaciones de la semana, informes de comisiones, informes de proyectos?

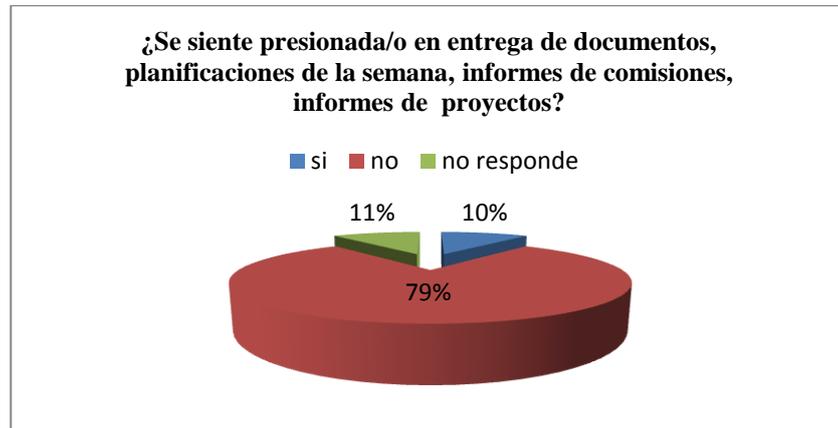


Figura 30: Presión en entrega de materiales

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

Casi el 80% de la planta docente no siente presión en la entrega de planificaciones u otras actividades pero, piden que así mismo los tiempos para las entregas sean prudentes o que si se va a solicitar algún documento o actividad se lo comunique con anticipación no de un día para otro.

Se recoge quejas sobre falta de guías para trabajar, solamente se entrega el material y no se da indicaciones para proseguir.

Pregunta 4: ¿Usted ha notado que falta comunicación entre la directora de la institución con los miembros de la comunidad educativa?

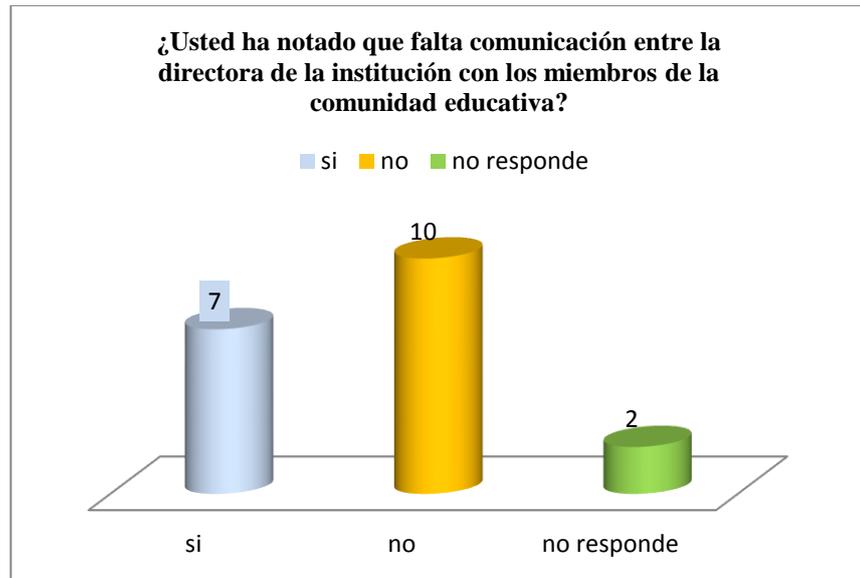


Figura 31: Comunicación con directivos

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En esta ocasión se ve la existencia de inconvenientes al hablar de comunicación y se ve un alto índice al decir que si existe este inconveniente. Aquí 7 docentes afirman la pregunta, 10 piensan que si existe comunicación y 2 docentes no responden. Se recoge los criterios y opiniones de los docentes y surgen circunstancias como que muchos no conocen las disposiciones o no se les ha informado, que no saben explicar los requerimientos, existe mala comunicación entre los miembros del consejo académico y la directora, no se da la misma información a todos.

Pregunta 5 ¿Usted conoce el PEI, POA de todas las comisiones y es parte activa de todo lo planificado dentro de la institución?

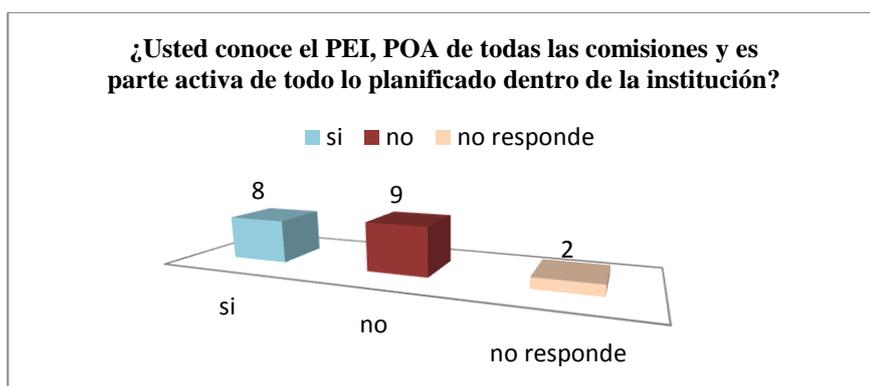


Figura 32: Planificación de la institución

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En esta pregunta se ve claramente la falta de conocimiento con 8 docentes que si conocen, 9 docentes que desconocen y 2 que no responden. Al igual que la pregunta anterior es debido a la falta de comunicación o porque no se han informado de los reglamentos, planificaciones, planes de acción y demás instrumentos que posee la institución para el desarrollo del año lectivo.

Se resume que las personas que están al tanto de todo esto son parte de la comisión académica ya que son los que realizan estas actividades.

Pregunta 6 ¿Qué le gustaría que cambie en la Institución para mejorar su mejor funcionamiento?

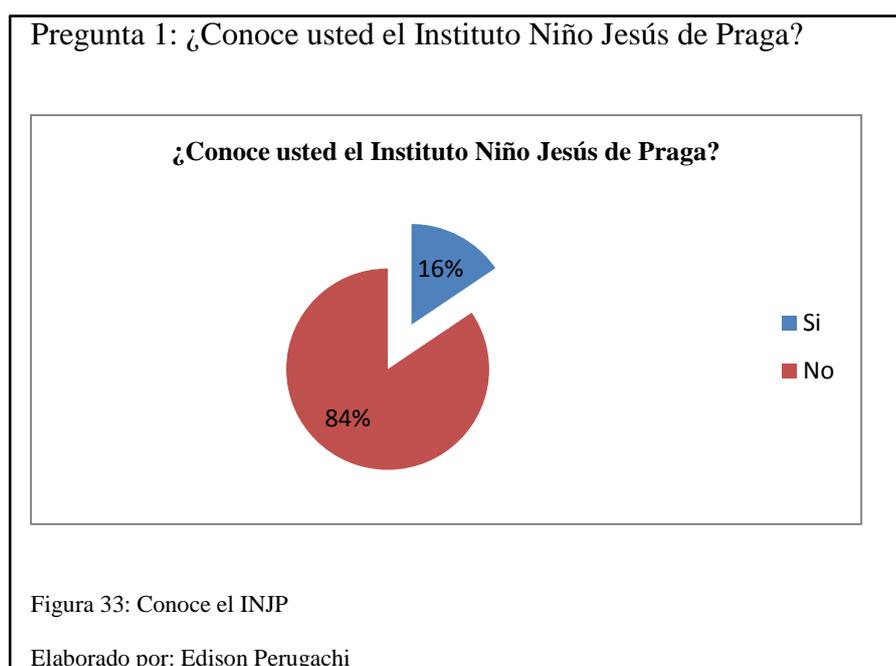
Se recoge las siguientes opiniones de los docentes:

- Yo creo que no hay que hacer cambios, ya que es una excelente Institución.
- Comunicación entre autoridades y docentes como también entre los mismos docentes.
- Que no dispongan los compañeros, ni entren en conflictos y que si alguien tiene sugerencias las hagan saber, que si los maestros no están a gusto, dejen trabajar a los demás.

- 2 Personas dicen: que haya una buena comunicación y que las informaciones lleguen oportunamente para no recargar de tareas a los docentes.
- Que sor Celia sea más exigente con los padres de familia.
- Una mejor organización para que los documentos que se debe presentar sea con tiempo y no aprisa.
- Que se fomente las relaciones humanas entre compañeros y toda la comunidad educativa dicen tres personas, fomentar el respeto y la cordialidad.
- El servicio del bar escolar donde exista atención amable a los docentes y estudiantes.
- Verdaderamente no sé cómo cambiaría para que haya un verdadero compromiso que no existe actualmente.
- Falta material deportivo.
- Que me traten por mi nombre con cordialidad.
- Quiero que cambie el ambiente.

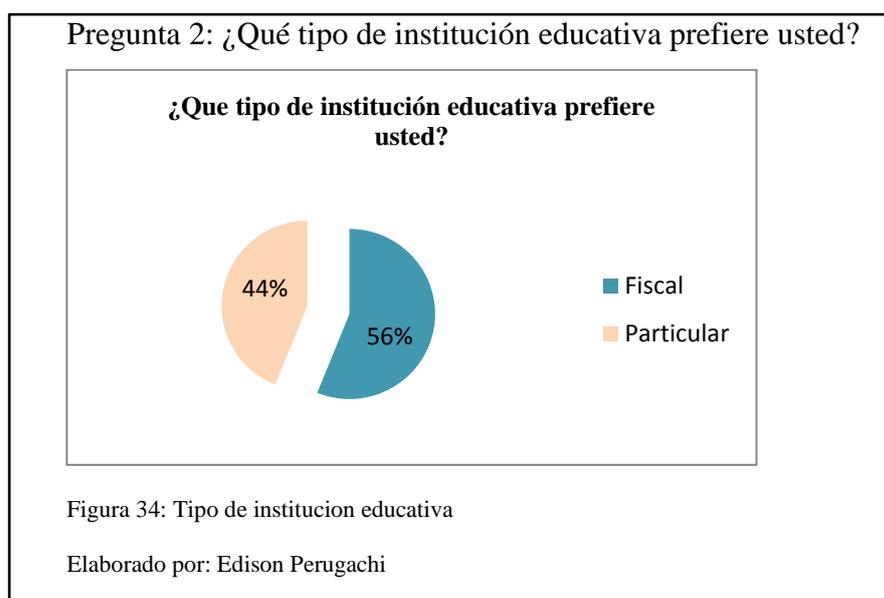
Se puede ver las opiniones y las sugerencias para los cambios dentro del clima laboral y para el mejoramiento en el trabajo dentro de la institución.

Encuesta externa



Análisis e interpretación

Según la encuesta realizada, dentro de la ciudad de Quito en el sector centro-norte, tomando la muestra planteada para el análisis, solamente el 16% de ella conoce al Instituto Niño Jesús de Praga, lo que se pone en reflexión que es una institución muy poco conocida dentro de la ciudad. Se sugiere realizar estrategias de marketing publicitario para darse a conocer en el medio.



Análisis e interpretación

Se podría decir que la apreciación de la gente actualmente opta por las instituciones fiscales, pero la diferencia no es tan representativa, por lo cual se infiere que si existe mercado para las instituciones particulares

Pregunta 3: ¿Qué tipo de instrucción educativa prefiere usted?

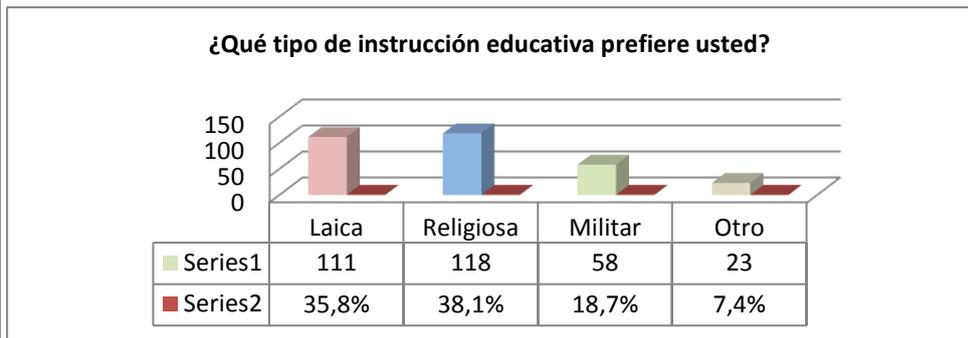


Figura 35: Tipo de educación

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

En cuanto a la pregunta 3, se puede ver la aceptación por las instituciones religiosas, siendo la primera opción en los diferentes tipos de planteles que existen.

Pregunta 4: ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar usted en una institución particular?

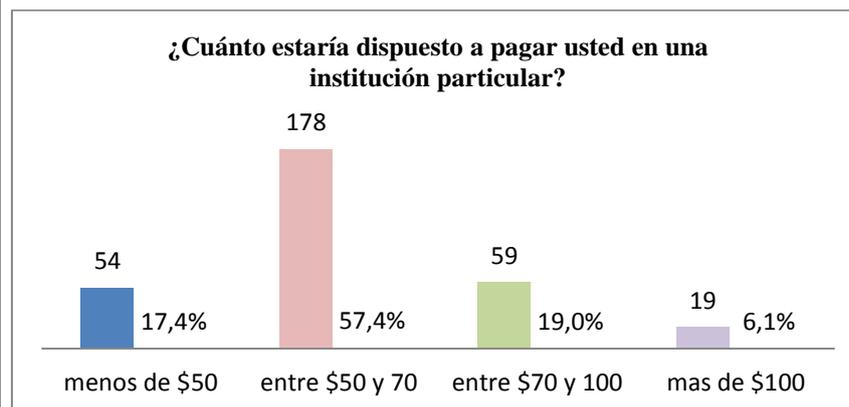


Figura 36: Costo educativo a pagar

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis e interpretación

Para el costo educativo, también se refleja entre la opción de \$50 y \$70 dólares, siendo esta también la primera opción y la institución encontrándose dentro de este rango.

Entrevista a la directora del Instituto Niño Jesús de Praga Sor Celia García

1. ¿El INJP cuenta con misión, visión, objetivos y estrategias?

Existe misión, visión, objetivos y estrategias en el INJP, pero tal vez en algunos casos estas estrategias no se están aplicando completamente, no se ve una realidad de estas en la institución.

2. ¿Cuáles son los problemas por los que atraviesa actualmente el INJP?

La oferta educativa que hace el gobierno, prefieren a la educación pública debido a la situación económica de muchos padres de familia, en el caso de los maestros alguno son están cumpliendo con las tareas o no se sienten parte de la institución.

Otro problema que se presenta es debido a que varios maestros se les ofrecen trabajo en el gobierno o entidades del magisterio de educación, por lo cual ellos prefieren esa oferta ya que no se pueden igualar con las propuestas que se ofertan en el sector público.

Ya que se cobran pensiones módicas que muchas de las veces abastecen a las necesidades básicas de la institución.

3. Quién y cómo se maneja el INJP?

La institución esta cargo de la corporación religiosa sagrados corazones de Jesús y de María. Sor Celia es la directora de la institución, pero, los procesos se manejan de acuerdo a la asesora pedagógica, peor que en realidad no cubre con las expectativas que espera la institución.

4. Existen funciones definidas entre los miembros del INJP?

Si, por ejemplo tenemos el consejo técnico que vela por los procesos de aprendizaje e innovación de las exigencias de los entes regulatorios. (Gobierno).

Otro ejemplo sería la distribución de los clubes para el desarrollo de los estudiantes y según la afinidad de cada maestro para realizarlos.

5. **¿Existen coordinadores de las diferentes actividades que se deben desarrollar en el INJP?**

Se tiene la parte administrativa, la administradora de bienes, gestión de cobros, existen entidades para que se cumplan las funciones de cada miembro de la comunidad educativa, en el caso de la administradora a cargo de otra Hermana de la institución que es la que vela por el cumplimiento de las tareas de los mimos.

En el caso del manejo pastoral también se mantiene un orden en la institución, personas que están al frente de estas actividades.

Existen comisiones que se encargan del manejo de diferentes actividades para el buen funcionamiento de la institución, en este caso cada comisión conformada sus tareas asignada o programadas al inicio del año escolar.

6. **¿Realizan en el INJP un plan de estrategias, dónde se tracen metas para incrementar el número de estudiantes, o mejorar la institución?**

El cambio de asesor pedagógico en el caso para que le menciono, se van a llevar reuniones con padres de familia. Se piensa abrir o completar la educación básica en la institución hasta el décimo año para incrementar la oferta educativa, además del bachillerato para cubrir la necesidad de los padres de familia de tener a sus hijos en una sola institución.

Se quiere realizar una buena propaganda con volantes usando los medios de comunicación, el uso de internet, etc., visitas a colegios, jardines para atraer más estudiantes.

7. **¿Si llegaría sin aviso una familia al INJP? ¿Ustedes estarían listos para brindarles el servicio al instante?**

Se realiza una entrevista para dar respuesta a su inquietud o necesidades, se conversa con ellos, se lleva a visitar la institución, sus instalaciones y se brinda el servicio prestos y dispuestos y de acuerdo a las necesidades de los niños.

8. ¿Qué es lo que su institución educativa necesita para mejorar su funcionamiento y operaciones?

Siempre se ha pensado que se necesita ampliar la oferta académica hasta el décimo año, e incluso el bachillerato. También una nueva infraestructura como un coliseo o aula magna para realizar todo tipo de eventos. Se necesita también un buen proyecto académico que permita hacer frente a las necesidades frente a otras necesidades sólidas. Cambiar el paradigma que se tiene como institución educativa actualmente.

9. ¿Conoce usted que es un plan de mejoramiento integral?

Es como sumar esfuerzos para todo lo que ofertamos para nuestro trabajo sea eficaz, no solamente en el campo intelectual sino en todas las necesidades de una institución.

Análisis e interpretación

Como se puede dar detalle de la entrevista a la directora del Instituto Niño Jesús de Praga, se detalla el manejo de la institución, que la autoridad máxima de la institución es la directora, pero a su vez es coordinada por las superiores de la congregación de las Hijas de los sagrados corazones de Jesús y de María, se puede evidenciar la falencia actual que se relata, en la cual, en estos momentos la institución no posee un asesor pedagógico para guiarles en el correcto proceso administrativo y legal que necesita una institución educativa.

La institución tiene planes de crecimiento, como se evidencia en los oficios entregados al Ministerio de Educación y al Distrito Norte en los que se informa el trámite de la ampliación del servicio y oferta académica de la institución, para tener completo el ciclo de educación general básica y abrir el bachillerato.

La coordinación de las actividades se realiza de acuerdo a comisiones que existen actualmente y desempeñan actividades ya planificadas a inicios de año, también que el manejo de las demás estancias en la institución se distribuyen en las otras hermanas religiosas que también están presentes en la institución, como es el caso de la ecónoma y administradora.

La institución está siempre presta dispuesta para atender a nuevo clientes que requieran información o atención por parte de la directora o deseen conocer la institución.

Como detalle final, Sor Celia también está dispuesta en la colaboración al momento del desarrollo del plan de mejoramiento para la institución.

CAPÍTULO 5

5. PROPUESTA Y RESULTADOS

5.1. Fases del plan de mejoramiento integral

El Plan de Mejoramiento Integral es el desarrollo sistemático y organizado de propuestas claras hacia una organización con el fin de conocer, diagnosticar, corregir y controlar los procesos de cada una de las áreas de la misma, mientras se plantean soluciones aplicables que tiene por finalidad el crecimiento sostenible y sustentable de esa organización o empresa, que al presentar tareas designadas para cada unidad funcional, no se pierda la unidad total como un solo ente organizacional – trabajo de uno y varios a la vez.

Este plan de mejoramiento integral aplicado al Instituto Niño Jesús de Praga busca conocer a profundidad la situación actual de esta organización y dar soluciones a los problemas o necesidades encontradas.

Para el desarrollo de este plan, se toma en cuenta las estrategias y la problemática del presente trabajo, una parte esencial para desarrollar este plan de mejoramiento.

5.2. Análisis FODA

En esta institución se empleará el Plan de Mejoramiento Integral como el instrumento base para el desarrollo de todos los aspectos del quehacer educativo, con un criterio unificador del trabajo docente conjuntamente con autoridades y padres de familia para un efectivo y eficaz servicio a nuestros estudiantes, empleando estrategias metodológicas apropiadas y experimentadas, sistematizando lo relacionado a la parte educativa, así se tiene el siguiente análisis de los factores internos y externos, sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas:

Análisis de factores internos

Tabla 10: Análisis factores internos

Fortalezas
<p>Los principios educativos del Instituto Niño Jesús de Praga están basados en los principios que rigen el Plan Nacional del Buen Vivir, Plan Decenal de la Educación Ecuatoriana, y los Derechos del niño y de la adolescencia.</p>
<p>Existencia de un entorno natural con jardines, sector recreativo, áreas verdes interior y exterior generándose un ambiente ecológico armónico, además de la infraestructura adecuada.</p>
<p>Distribución adecuada para cada nivel de acuerdo a la infraestructura existente, con espacios exclusivos e independientes de recreación para el octavo año de básica.</p>
<p>Equipo profesional multidisciplinario de Psicopedagogía al servicio de la comunidad educativa.</p>
<p>Aplicación de la Tecnología Informática y laboratorio de computación.</p>
<p>Calidad profesional docente con profesores especializados en sus distintas áreas y comprometidos con la educación.</p>
<p>Existe una buena comunicación con profesores y padres y apoderados del establecimiento.</p>
<p>Se cuenta con una buena disciplina de los alumnos dentro y fuera del Instituto.</p>
<p>Existe una buena comunicación entre docentes y alumnos, basado en el respeto mutuo y en los principios de los Salesianos</p>
<p>Existe una buena coordinación entre todos los estamentos.</p>

Cuenta con alumnos de buen comportamiento y de gran calidad humana

Padres de familia conscientes de la necesidad del cambio en aspectos administrativos, pedagógicos y educativos.

Intencionalidad de mejorar la oferta educativa.

Ubicación geográfica estratégica.

Debilidades

Profesores insuficientemente preparados sobre nuevos paradigmas pedagógicos, curriculares y didácticos.

Falta de hábitos para el trabajo como medio sistemático del aprendizaje.

Padres dedicados al trabajo y no dan tiempo para sus hijos/as

Es necesario implementar la evaluación institucional y del desempeño docente.

Es necesario implementar técnicas activas y procesos didácticos adecuados en: lectura, escritura, ortografía y redacción.

Falta desarrollar el pensamiento lógico y la creatividad en matemáticas.

Ausencia de un sistema de evaluación criterio para el aprendizaje significativo en términos de capacidades.

Profesores de educación estética medianamente preparados.

No existe toda la Educación Básica en el Establecimiento.

Nota: Análisis interno fortalezas-debilidades

Elaborado por: Edison Perugachi

Análisis de factores externos

Tabla 11: Análisis factores externos

Oportunidades
<p>Información científica suficiente sobre nuevos paradigmas epistemológicos y psicológicos del conocimiento y del aprendizaje.</p> <p>Diretrizes ministeriales sobre nuevos modelos educativos, pedagógicos y auriculares que responden a las demandas de la educación del siglo XXI.</p> <p>Presencia de profesionales técnicos para el apoyo pedagógico y curricular.</p> <p>Políticas educativas y disposiciones legales que permiten la experimentación de innovaciones pedagógicas y curriculares.</p> <p>Apoyo de capacitaciones constantes de Asesoría pedagógica.</p>
Amenazas
<p>Competencia intensiva entre Instituciones educativas fiscales y particulares.</p> <p>Evaluación a las Instituciones Particulares de parte del Ministerio de Educación.</p> <p>Hogares disfuncionales para la educación, por la migración de los Padres.</p> <p>Desplazamiento poblacional por fuentes de trabajo.</p>

Falta de orientación y control de padres e hijos.

Existencia de lugares clandestinos como hostales alrededor de la Institución.

Inseguridad a la Institución Educativa.

Nota: Análisis externo oportunidades-amenazas

Elaborado por: Edison Perugachi

5.3. Formulación de objetivos estratégicos

Se tomarán en este punto los objetivos ya planteados anteriormente para el desarrollo del plan de mejoramiento integral que son:

- Crear una unidad de planificación y seguimiento curricular
- Reestructurar la unidad de gestión financiera y administrativa
- Diseñar la unidad de coordinación y gestión académica
- Implantar la unidad de infraestructura y servicios básicos
- Diseñar la unidad de talento humano
- Crear la unidad de sistemas, tecnologías educativas y marketing
- Reforzar la unidad de pastoral

5.4. Formulación de estrategias

5.4.1. Unidad de planificación y seguimiento curricular

5.4.1.1. Crear la unidad de planificación y seguimiento curricular

La unidad de planificación y seguimiento curricular surge de la necesidad de toda institución educativa de planear, organizar, dirigir y controlar todo lo referente al proceso educativo por parte del personal docente de la institución. Esta unidad permitirá el correcto funcionamiento de las actividades académicas, centrándose en la adecuada adaptación de los temas y materias académicas exigidas por el Ministerio de Educación, velando el cumplir los requisitos e imposiciones, pero

dando un valor agregado o “plus” al desarrollo de las mismas, ampliando o reforzando temas para la mejor comprensión, desarrollo y desenvolvimiento de los estudiantes y docentes.

El control de esta unidad funcional es el eje clave dentro del ámbito académico en una institución, cabe recalcar que no solamente una institución educativa consta de la aplicación y desarrollo académico, pues toda estructura organizacional posee diferentes unidades encargadas de gestionar diferentes tipos de tareas, pero en este caso en particular, esta área o unidad de funciones viene a ser la primordial dentro del desarrollo de este plan de mejoramiento integral.

Propuesta 1: crear una unidad de planificación y seguimiento curricular

El presente plan tiene por objetivo crear una unidad de planificación y seguimiento curricular para el Instituto Niño Jesús de Praga, este departamento se encargara de realizar ajustes del currículo, receptar y revisar planificaciones curriculares de todos los años de básica, materias optativas, desarrollo esencial de todo el contenido académico para el correcto desempeño.

La función de esta unidad es mantenerse al tanto de las disposiciones, cambios y exigencias de los diferentes entes controladores como son el Ministerio de Educación, todo respecto a los contenidos y respectivas actualizaciones de las mismas.

Objetivos del Proyecto

- Crear la unidad de Planificación y Seguimiento Curricular

Por qué el Proyecto sería exitoso

La readecuación de una unidad o departamento especialmente diseñado y encargado para ocuparse de las siguientes tareas:

- Planificación anual – temarios
- Planificación por bloques – se entregan al inicio de cada bloque

- Planificaciones semanales – se deriva de las planificaciones por bloque, se toma en cuenta los tiempo planificados y horas asignadas según el horario semanal de clase, se apega a los contenidos para el desarrollo de destrezas por áreas. (planificación por destrezas).
- Control de contenidos diarios – a partir de las planificaciones semanales y el control diario de los temas que se van desarrollando en el aula de clase.

Objetivos en el corto, mediano y largo plazo

- **Objetivo de corto plazo:** mejorar la entrega y revisión de planificaciones y reportes académicos.
- **Objetivo de mediano plazo:** mejorar el control y revisión del cumplimiento docente al final de cada periodo académico.
- **Objetivo de largo plazo:** desarrollar un sistema dinámico de revisión de formatos que permita adaptar los cambios constantes generados por los entes controladores del sistema educativo del país.

Innovación

La creación de esta unidad es esencial para el correcto manejo de todos los contenidos académicos, por lo que para ellos se realizaran formatos de control y presentación para todo tipo de planificaciones debidamente coordinadas según las exigencias de los entes regulatorios.

Esto permitirá a la institución mejorar el manejo de planificaciones ya que se dará una uniformidad para todos los integrantes del instituto, facilitando su seguimiento, revisión, control, corrección y evaluación.

Demostrar de qué manera el Proyecto muestra una mejora y satisface las necesidades del mercado

Comparación antes y después

En la actualidad el Instituto Niño Jesús de Praga no cuenta con ningún sistema de gestión para la planificación y seguimiento curricular, simplemente se

rige a los estándares q se imponen por el ministerio de educación y dispone de fechas para la revisión de dichos documentos y la revisión de la malla curricular al inicio del año. Para este caso se toma como ejemplo la revisión de planificaciones semanales y los aciertos y errores que esta presenta.

Descripción breve del proceso:

- 1) Se acuerda en la junta de inicio del año lectivo la entrega de planificaciones semanales los días martes de cada semana.
- 2) Se entrega la planificación en secretaria para la respectiva revisión por parte de la Madre Rectora y/o la asesora pedagógica de la Institución.
- 3) Se revisan las planificaciones en las cuales destacan los siguientes puntos
- 4) Contenidos a ser desarrollados en la semana (destrezas a desarrollar)
- 5) Contenidos acorde a los temas dentro del bloque
- 6) Contenidos acorde a los temas respectivos al año de básica
- 7) Contenidos de refuerzo (debidamente respaldados ya que no se encuentran dentro de los contenidos del año de básica)
- 8) Verificar fechas, títulos, nombres de bloques, y demás requerimientos dentro del formato necesario a ser presentado.
- 9) Firmas de responsabilidad.
- 10) Se sellan y firman las planificaciones y se devuelven a cada docente, en caso de necesitar correcciones, se le comunica directamente a cada docente de los errores respectivos.
- 11) Una vez detallado este proceso, se puede dar una idea clara, más aun, se muestran las deficiencias en este proceso:
- 12) Las fechas definidas al comienzo de cada año escolar son necesarias para el correcto proceso durante todo el año, se sigue recibiendo planificaciones semanales los días lunes, ya que los contenidos de esas planificaciones se desarrollarán a partir del día lunes de cada semana y así evitar conflictos posteriores.

13) La revisión de los detalles como fechas, días, títulos, firmas de responsabilidad y diseño de las mismas.

Viabilidad

Este proyecto es netamente factible desde el punto de vista económico en primera instancia, ya que no representa mayor inversión que la entrega de los formatos a cada docente para su correcto desempeño.

Si estimamos el costo de los formatos impresos en \$0.05 por cada hoja, y contáramos con alrededor de 20 formatos, el costo por cada docente sería de \$1, además en el caso de no entregar estos documentos de manera física, se puede entregar de manera digital a través de correos electrónicos, el cual no implicaría ningún recargo adicional, a más de los tiempos de servicios usados para enviar dichos documentos.

Viabilidad de la solución

La viabilidad representada en términos económicos es la siguiente:

Costo de implantación por año lectivo:

Materiales a entregar	Costo
➤ Carpeta	\$0.50
➤ Formatos	\$1.00
➤ Formatos digitales	vía e-mail
➤ Número de docentes	19

Costo total = \$37.50

El material para el desarrollo de las actividades para todo el año lectivo es esencial, así se evita la falta de comunicación, la desinformación y los problemas ya recogidos en las encuestas.

El proceso estará a cargo de la unidad que coordinará las actividades.

5.4.2. Unidad de gestión administrativa y financiera

En el Instituto Niño Jesús de Praga uno de los problemas que está afectando de gran manera en su funcionamiento y que a pesar de poseer una unidad estructural que se encarga de manejar estas tareas, no ha podido cumplir a cabalidad con las funciones encomendadas.

En este punto, no se crea una unidad, sino se reestructurará esta unidad a los términos que sean posibles luego de haber determinado las siguientes falencias:

- No se lleva un proceso administrativo financiero en términos de vivencia y aplicación dentro de esta unidad, el control de los mismos son de manera empírica, sin procesos ni estructuras diseñadas.
- El Instituto Niño Jesús de Praga presenta un déficit en sus balances anuales en los últimos 2 años de gestión.
- Debido a este problema de déficit, la institución no cuenta con los recursos monetarios (activos corrientes disponibles) para enfrentar grandes gastos, en este caso para las adecuaciones exigidas por los entes de control como Ministerio de Educación, Departamento de Bomberos, Sistema de Gestión de Riesgos, etc.
- El departamento de secretaria del Instituto no tiene una estructura ordenada, sistematizada y eficaz. Secretaria del INJP es actualmente la encargada de realizar todos los trámites administrativos y legales que le son solicitados a la institución,
- Se realizaron cambios en los sistemas contables debido a que los servicios contables los llevaba un contador particular, que en los últimos 2 años no ha entregado los balances o estados de resultados, solamente presenta realización de presupuestos anuales en contra con los saldos bancarios de las cuentas de la institución.
- La institución debido a estos problemas presenta falta de liquidez debido al no pago e impuntualidad en las pensiones mensuales, y algunos con deudas de dos años anteriores al periodo actual.
- La administración institucional se dividiría en dos partes, la parte de administración académica y manejo de todo tipo de inconvenientes con padres, estudiantes, maestros y demás personal a cargo de la Madre

Rectora, Sor Celia García; y por otra parte la administración económica y pagos, que actualmente está a cargo de la Madre Economa de la Institución, Sor Emilia Camelo.

Se presenta entonces las siguientes propuestas para el mejor manejo de la institución:

- Reconstruir el presupuesto escolar, minimizando los gastos innecesarios o no importantes, este análisis se presenta a continuación:

Los rubros de ingresos de la institución son por parte del pago de pensiones, pero se puede acceder a otras opciones que generen réditos económicos. Por ejemplo, crear un portafolio de inversiones a largo plazo.

Se presenta el análisis de gastos contra ingresos, pero los rubros que significaron salida de grandes capitales fueron debido a la salida de docentes que laboraban varios años en la institución y se realizó la respectiva liquidación.

A continuación se presenta el presupuesto proyectado del Instituto Niño Jesús de Praga para el año lectivo 2015-2016, en el cual, se redujo los gastos innecesarios y se aumentó las verdaderas necesidades para la institución. Además para lograr el equilibrio en la institución se vio que a pesar de los gastos, el mayor problema que presenta la institución es debido al número reducido de estudiantes, por lo cual se toman los valores comparativos y se crea un equilibrio para salir del estado de insolvencia. Se vio que es necesario un incremento del 65.5% del número de estudiantes en la institución, lo que significaría que para funcionar correctamente y estar en un estado de equilibrio, la institución necesita al menos 400 estudiantes, y en estos últimos años, desde el periodo 2012 la institución empezó su año lectivo con 350 estudiantes y se inició el periodo de insolvencia institucional presentado pérdidas al final de este periodo escolar y los subsecuentes.

Se presenta la tabla del presupuesto necesario con el número mínimo de estudiantes para el año lectivo 2015 - 2016:

Tabla 12: Presupuesto con requerimientos mínimos 2015-2016

INSTITUTO NIÑO JESUS DE PRAGA			
PRESUPUESTO PROYECTADO 2015 - 2016			
		2015 - 2016	
RUBRO	DENOMINACION	MENSUAL	ANUAL
202	PAGO DE ESTUDIANTES		
	Matriculas (400*40)		\$ 16,000.00
203	Pensiones (400)		
	Neta (375*63.60)	\$ 25,440.00	\$ 238,500.00
	Becados (20*31.8)	\$ 190.80	\$ 1,908.00
	Beca Completa (5 estudiantes)	-	\$ -
204	Cuentas por Cobrar		\$ 5,000.00
205	Certificados		\$ 50.00
206	Rubro Anual		
207	Intereses Activos		\$ 50.00
	TOTAL DE ENTRADAS		\$ 261,508.00
	BALANCE DE SALIDAS	MENSUAL	ANUAL
301	COMESTIBLES		
	Refrigerios	\$ 50.00	\$ 500.00
302	COMBUSTIBLE		
	Energía eléctrica	\$ 200.00	\$ 2,400.00
	Gasolina		\$ 300.00
303	TELEFONIA		
	Fija	\$ 45.00	\$ 540.00
	Celular	\$ 10.00	\$ 120.00
	Internet	\$ 57.10	\$ 685.20
304	Correo y envíos	\$ 35.00	\$ 420.00
305	Seguridad monitoreo	\$ 30.00	\$ 360.00
306	Lavandería, detergentes, útiles de aseo		\$ 150.00
307	Papelería, Útiles de Oficina, Copias		\$ 500.00
308	Uniformes de Personal		\$ 1,200.00
309	Biblioteca, CD		\$ 500.00
310	Capacitación Docente		\$ 1,500.00
311	Imprenta, Librería, editorial		\$ 2,000.00
312	Propaganda, fotos		\$ 2,000.00
313	Viajes /Transporte		\$ 300.00
	Peaje, Estacionamiento		\$ 100.00
314	Página Web		\$ 1,000.00
315	Jardinería		\$ 500.00

316	SUELDOS		
	Personal Docente		\$ 70,245.12
	Auxiliares de Limpieza	\$ 676.41	\$ 7,756.92
	Administrativo	\$ 1,131.88	\$ 13,582.56
	13° Sueldo		\$ 6,284.00
	14° Sueldo		\$ 6,604.00
317	ASESORA PEDAGOGICA	\$ 220.00	\$ 2,640.00
318	SEGURO SOCIAL		
	Personal Docente		\$ 13,776.00
	Administrativo		\$ 2,135.42
	Hermanas	\$ 220.45	\$ 2,645.40
	Auxiliares de Limpieza		\$ 1,682.64
319	Sueldo de Hermanas	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00
320	Servicios Contables	\$ 201.60	\$ 2,419.20
321	Servicios Profesionales: Abogados		\$ 800.00
322	Finiquitos		\$ 15,000.00
324	Aporte a la Delegación	\$ 1,300.00	\$ 15,600.00
325	Capellán		\$ 400.00
327	Mantenimiento de Equipos		\$ 3,000.00
328	Seguro estudiantil		\$ 2,600.00
329	Mantenimiento Vehículo		\$ 300.00
330	Impuestos Prediales		\$ 4,000.00
331	Adquisición de equipos		\$ 2,000.00
332	Mantenimiento de inmuebles		\$ 1,000.00
333	Estudio e Implementación de la Red Hídrica		\$ 45,000.00
	Total salidas		\$ 258,546.46
	TOTAL ENTRADAS		\$ 261,508.00
	(-) TOTAL SALIDAS		\$ 258,546.46
	SALDO a favor		\$ 2,961.54

Nota: Presupuesto proyectado periodo 2015-2016 del INJP

Elaborado por: Edison Perugachi

Con este presupuesto se presenta que la mayor preocupación recae en conseguir el número mínimo de estudiantes para la institución, y así evitar llegar a la insolvencia y empezar a generar ingresos para la organización.

- Cambio al área de secretaria de la institución:

El área de secretaria no maneja los procesos de una manera ágil y rápida debidos a que no se encuentra estructurado para brindar un buen servicio, por lo cual se sugiere la implementación o el rediseño de su archivo.

Actualmente los archivos se guardan en los armarios, pero no se tiene ni rotulación ni orden con los mismos, lo que genera que estos se pierdan o se demore en su búsqueda.

Se sugiere al cambio con archivadores en lugar de armarios que permitan almacenar la documentación de mejor manera y en orden y numeración.

El costo de esta implementación según proforma es de:

➤ 1 archivador de 4 bandejas \$155.

Se necesitaran al menos 2 archivadores para almacenar lo que representaría un costo de \$310.

En cuanto al manejo administrativo financiero, debido a incumplimientos de la empresa de contabilidad anterior no se tiene balances de los últimos años a más de los presupuestos presentados. Siendo la razón principal del problema y el desconocimiento.

La institución contrató los servicios de una nueva empresa contable que realizará el trabajo desde cero nuevamente y presentara las cifras reales de la institución.

5.4.3. Unidad de coordinación y gestión académica

Esta unidad será la encargada de coordinar todos los temas relacionados al desempeño y rendimiento académico de los estudiantes del INJP, dando solución a los casos especiales, adaptaciones curriculares, rendimiento académico escolar de la institución, fijar un punto de rendimiento mínimo aceptable dentro de la misma, ya sea por aulas o años de básica, velar por el bienestar del ambiente escolar y el control académico y disciplinario de la institución.

Esta unidad establecerá los modelos de evaluación de desempeño, avisos para reportes de todo tipo de casos dentro de la institución, como reportes de conducta, reportes de incumplimiento académico, tareas materiales, uniforme, casos de bajo rendimiento escolar, reporte de faltas, citaciones a padres de familia, entre otros.

Para ello se va a implementar el siguiente proceso:

Proceso académico del Instituto Niño Jesús de Praga

Casos de incumplimiento

Cuando un estudiante no ha cumplido con aquello que se le planteó realizar, y sin embargo no lo ha realizado o en el caso de cometer una falta dentro de la institución, se seguirá el siguiente procedimiento:

- El maestro dialogará con el estudiante en forma personal y lo escuchará.
- Llamaremos la atención por parte del profesor de grado, invitándole y apoyándole para que corrija sus pequeños errores.
- Si no cambia de actitud, deberá intervenir en esta ocasión el/la Director/a para que, con el/la Orientador/a dialoguen sobre las posibles causas para este comportamiento y las consecuencias del mismo.
- Si la situación se agrava y los primeros pasos no dan resultado, nos vemos en la penosa situación de dialogar con su representante, haciéndole conocer en forma pormenorizada los acontecimientos que inclusive llevaron a bajar la calificación sea en forma cuantitativa o de conducta.
- Si el estudiante no ha respondido favorablemente a las recomendaciones anteriores, como última instancia, deberá ser

suspendido de la Institución, de ser reiterado el comportamiento o acciones, se procederá a su reubicación en otra institución del.

Pero, así como se presenta un procedimiento para faltas e incumplimiento, también se presenta condecoraciones y reconocimientos a estudiantes destacados de la institución.

Méritos y reconocimientos

El Instituto “Niño Jesús de Praga”, dentro de su procedimiento académico, hace mención y reconocimiento a los miembros de la comunidad, de lo cual se especifica lo siguiente:

- Alto Desempeño académico
- Logros personales
- Puntualidad y responsabilidad
- Reconocimientos en actividades culturales o deportivas

Al implantar esta unidad se espera mejorar el ambiente escolar y incrementar el control del aprovechamiento y disciplina en los estudiantes, con la colaboración conjunta de los padres de familia.

Para el caso presente, se plantea el uso de formularios de reportes, los que se presentan a continuación:

FORMULARIO DE REPORTES– CASO DISCIPLINARIO

Fecha: Grado:..... Paralelo:.....

Ficha de datos

Nombre del estudiante reportado (si es el caso, llenar un formulario por cada estudiante involucrado):.....

Fecha del incidente:.....

Falta por la cual es reportado y detalle del incidente:

.....
.....
.....

Docente tutor de grado:.....

RESPONSABILIDAD

La sanción es:.....

.....

Fecha de aceptación:.....

Estudiante

Padres de familia/representantes

Autoridades

FORMULARIO DE REPORTES– CASO ACADÉMICO

Fecha: Grado:..... Paralelo:.....

Ficha de datos

Nombre del estudiante reportado (adjuntar documentos que considere necesario):

.....

Fecha del incidente:.....

Falta por la cual es reportado y detalle del incidente (adjuntar documentos necesarios):

.....

.....

.....

Docente tutor de grado:.....

RESPONSABILIDAD

La sanción es:.....

.....

Fecha de aceptación:.....

Estudiante

Padres de familia/representantes

Autoridades

5.4.4. Unidad de infraestructura y servicios básicos

5.4.4.1. Infraestructura y servicios básicos

Esta unidad será la encargada del manejo tanto de la infraestructura como de todo lo relacionado con los espacios físicos y su uso. La infraestructura del Instituto Niño Jesús de Praga, a pesar de Ser una Institución con más de 50 años al servicio de la educación, posee unas instalaciones adecuadas para el servicio académico.

Esta unidad tiene por finalidad mantener en correcto funcionamiento toda la infraestructura y servicios necesarios para la institución.

Dentro de este punto, se toma en cuenta nuevamente las instalaciones que posee la institución en un aspecto más detallado y profundo:

Espacios físicos disponibles dentro de la Institución

Se tiene los siguientes:

- Dos edificios
- 18 salones de clase en buenas condiciones/ 12 ocupados
- 1 biblioteca
- 1 salón de música
- 1 laboratorio de ciencias naturales
- 1 laboratorio de computación
- 1 laboratorio de ingles
- 1 capilla
- 1 salón de audiovisuales
- 1 oficina de DOBE
- 1 bar estudiantil
- 1 sala de profesores
- 1 bodega grande
- 1 bodega pequeña
- 1 aula de descanso
- 1 bodega de educación física
- 1 oficina medica

- Espacios para servicios higiénicos para niños
- Espacios para servicios higiénicos para niñas
- 1 oficina vacía
- 1 oficina para secretaria
- 1 oficina para dirección
- Una oficina para archivo/almacén
- 1 edificio en la Av. Mosquera Narváez adquirido para construir salón de actos o coliseo.

La institución tiene 2 edificios en uso, en los cuales se distribuyen todo lo detallado anteriormente, adicional, un edificio que se adquirió para remodelar y construir un salón de actos/coliseo de la institución, pero debido a que esta construcción es antigua, no se la puede demoler ya que el Municipio de Quito la considera Patrimonio Cultural, dejando solamente como opciones restaurar el edificio o dejarlo tal como está. Debido a que la institución no cuenta con recursos, se optó por dejar el edificio sin cambios, pero, sin perder la esperanza de remodelar o encontrar otras opciones para aprovechar el espacio adquirido.

Se plantean las siguientes propuestas:

- El Instituto Niño Jesús de Praga posee una amplia instalación, en la cual actualmente no se está ocupando al 100%, por lo cual se recomienda utilizar estos espacios inutilizados para el desarrollo de actividades como clubes o talleres, dando una mejor imagen institucional y adecuando mejores espacios para el desarrollo de los estudiantes.
- Se plantea realizar proyectos de implementación de espacios permanentes para el desarrollo de diferentes clubes o talleres que permitan desarrollar el potencial de los estudiantes de la institución.
- Utilizar las instalaciones los fines de semana para crear actividades extracurriculares, campamento, talleres, cursos y darle uso al espacio del instituto.
- Arrendar las instalaciones para eventos, contando con los permisos necesarios.

5.4.5. Unidad de talento humano

Esta unidad no se la estaba tomando en cuenta o no se le daba la merecida importancia, pero, es debido a que no aplicaban una cultura de selección de personal y un manejo de base de datos de posibles candidatos.

Para ello se va a crear una unidad de talento humano y un manual de funciones con su respectivo proceso de reclutamiento y selección de personal.

La prioridad principal de crear el área de talento humano dentro de la institución radica en los siguientes aspectos a solucionar:

- Alta rotación docente: el personal docente de la institución al no estar conforme con las políticas internas.
- Ambiente laboral
- Políticas internas

5.4.5.1. Manual de funciones

Área: Talento Humano

Objetivo: Gestionar el talento humano del Instituto Niño Jesús de Praga, a través de procesos de reclutamiento, selección y supervisión de empleados, además de liderar programas de salud ocupacional, capacitaciones, evaluación del desempeño, velar por el cumplimiento de las funciones y ejecutar sanciones interdisciplinarias.

Cargo 1: Jefe de Talento humano

Función General:

1. Gestionar el proceso de reclutamiento para atraer candidatos que dispongan de las competencias que el instituto necesita.

Funciones específicas:

- Reclutar candidatos externos que son seleccionados e ingresan en el instituto; así como con empleados seleccionados y promovidos dentro de la misma institución.

- Ejecutar técnicas de reclutamiento externo como: anuncios en diarios y revistas especializadas; carteles o anuncios en lugares visibles; establecer contactos con escuelas, universidades y agrupaciones; consultar base de datos o archivo de candidatos de reclutamientos anteriores; o efectuar reclutamiento por medios electrónicos a través de internet.
- Evaluar los resultados del reclutamiento mediante medidas de criterios globales, orientadas al reclutador y las orientadas al método utilizado para el reclutamiento.
- Realizar el debido proceso de reclutamiento y selección de personal para el Instituto Niño Jesús de Praga
- Realizar un análisis y descripción del puesto vacante para determinar cuáles son los requisitos que el puesto exige de su ocupante y definir sus competencias.

Proceso de reclutamiento y selección

Para iniciar este proceso de reclutamiento, es necesario conocer las necesidades de la empresa u organización, por lo tanto, una vez hecho esto, se procede con lo siguiente:

1. Ver la necesidad de puesto o cargo en la institución
2. Realizar un llamado a postulación mediante medios de comunicación escritos o audiovisuales
3. Receptar hojas de vida o Curriculum Vitae
4. Hacer una entrevista personal a los postulantes que cumplan con el perfil del cargo disponible en la institución.
5. Realizar una segunda llamada a los postulantes calificados para rendir pruebas de aptitud y psicológicas.
6. Evaluar las pruebas y mantener base de datos de los posibles candidatos a puestos similares.

7. Con el postulante seleccionado proceder a realizar pruebas finales y solicitar la documentación respectiva para ocupar el cargo.

Elección de técnicas de selección:

- entrevistas
- pruebas de conocimientos
- pruebas psicológicas
- pruebas de personalidad
- técnicas de simulación.

Evaluación a los candidatos según criterios preestablecidos

Dentro de este punto se identifican las características personales del candidato, en los siguientes aspectos:

- Ejecución de tareas inherentes al cargo
- Realización de tareas alternas al cargo
- Relación personal con los miembros de la organización
- Interdependencia con la organización

Selección de los candidatos idóneos para el cargo.

Una vez evaluado el aspirante al cargo, y resulta idóneo para el puesto, es seleccionado para formar parte de la institución, cabe destacar que deberá cumplir con todas las exigencias necesarias para aplicar al cargo y poseer toda la documentación respectiva necesaria.

Inscripción del nuevo empleado

Ahora nuestro nuevo miembro debe constar dentro de la base de datos de la institución, así como en la base de datos de entidades como:

- Ministerio de Relaciones Laborales

- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Con el respectivo contrato que lineara las funciones, derechos, deberes y obligaciones con los que se guiara en su trabajo diario.

Archivar y guardar los datos de los postulantes no aceptados.

Los demás candidatos son una excelente base de datos en caso de necesitar un nuevo miembro o exista una vacante disponible y deba ser ocupada de inmediato, depende del punto en el proceso en que fue apartado, variaran las posibilidades de que cumpla con el perfil requerido.

Con todo el proceso presentado, se espera evitar la fuga de docentes de la institución y disminuir el índice de deserción, y en caso de presentarse el caso de salida inesperada de un docente de la institución, tener candidatos para ocupar esa vacante.

5.4.6. Unidad de sistemas, tecnologías educativas y marketing

La unidad de sistemas, tecnologías educativas y marketing será la encargada de gestionar todo lo referente al uso y manejo de los medios tecnológicos dentro de la institución, proponer planes de adecuación, presentar informes del estado de los equipos, presentar proyecto para la innovación de nuevos materiales y realizar campañas de mercadeo para dar realce a la imagen institucional mirando al objetivo principal que es captar más estudiantes para la institución.

Al ser tres entidades, los cargos se pueden dividir en 3 personas, aunque también es factible el manejo de 1 o 2 personas, quedando en decisión de las autoridades de la institución la asignación de una o más personas a esta responsabilidad que se detalla a continuación:

Sistemas

El área de sistemas de la institución cada día va cobrando más fuerza e impacto en la sociedad, el medio ha permitido que esta área sea una de las más importantes ya que en la actualidad se maneja la mayoría de procesos con entidades y organismos de manera virtual.

La persona que está encargada del área de sistemas deberá tener un conocimiento medio/avanzado en el manejo de sistemas informáticos y de computación, ya que será la encargada de revisar tramites a través de internet, y dar las pautas de mejora en los sistemas de gestión actuales en la institución, su manejo y apoyo.

Tecnologías educativas

Las tecnologías educativas vienen a ser las herramientas tecnológicas actuales que se pueden utilizar para el desarrollo de las actividades educativas dentro del aula de clase.

La tecnología actual permite desarrollar actividades de mejor manera, y es necesario suponer el uso de la misma en el medio educativo, tal es el caso de las aulas virtuales y pizarras digitales.

La inversión para este tipo de proyectos según proformas realizadas vas desde los \$2.900 hasta los \$7.500 dólares, una inversión considerable si contamos el número de aulas y su implementación en todo el plantel, sería un inversión de alrededor de \$ 60.000 dólares en el caso de adquirir el sistema más sencillo a la venta.

En la actualidad la institución dispone de 4 proyectores interactivos o pizarras virtuales para el uso en el laboratorio de computación, sala de audiovisuales y salones de grados superiores, enfocándose en las necesidades más primordiales en el uso de los mismos, siendo de parte activa en el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje.

El uso del laboratorio de computación también quedaría a cargo de la persona del departamento de sistemas, que por sugerencia debería ser el docente de la materia de informática o computación de la institución, ya que

para el manejo de los mismos se requiere de un nivel medio de conocimientos informáticos.

Marketing

Dentro de esta unidad de funciones también se encuentra el área de marketing, cuya función principal será medir la aceptación de la institución en el medio para cuya finalidad se presenta el presente plan de marketing.

Plan de marketing

El plan de marketing es la elaboración de un documento escrito que está compuesto por la descripción de la situación actual, el análisis de dicha situación, el establecimiento de objetivos de marketing, la definición de estrategias de marketing y los programas de acción; para de esta manera poder anticiparse a los cambios que el desarrollo tecnológico y la globalización generan y así afrontarlos de una forma estratégica.

Descripción de la situación

Para describir la situación en la que se encuentra el Instituto Niño Jesús de Praga es importante conocer tanto la situación actual externa como interna.

Descripción del entorno externo

En la descripción de la situación actual externa se describen aquellos factores incontrolables por el instituto pero que afectan directamente al desarrollo institucional como:

- Ubicación
- Competidores
- Proveedores

Descripción del entorno interno

Misión institucional:

El Instituto Niño Jesús de Praga es una institución educativa particular católica, dedicada a la formación en valores del evangelio para el buen vivir al estilo de Don Bosco y el Padre Luis Variara, utiliza metodologías actualizadas, para impartir una educación de calidad en los niveles inicial, preparatoria y Educación Básica, centrada en la pedagogía crítica y en concordancia con los estándares de educación ecuatoriana, que garantizan el desarrollo de una conciencia social y participativa.

Servicio:

La institución ofrece tres niveles de educación:

- **Nivel Inicial 1:** Para niños de 3 a 4 años, en el cual se logra desarrollar destrezas que permitan interactuar en la sociedad con seguridad y confianza, mediante el desarrollo del lenguaje verbal y no verbal; y además se potencia el desarrollo de nociones básicas y del pensamiento. Se utiliza diferentes dinámicas que permiten desarrollar la habilidad motriz gruesa y fina para que el niño pueda realizar desplazamientos y acciones coordinadas, por lo cual el juego es la principal herramienta para este fin; por esto la institución dispone de un parque infantil adaptado a la edad psicológica y corporal de los niños.
- **Nivel Inicial 2:** Para niños de 4 a 5 años; en el cual se desarrollan actitudes que le permitan tener una convivencia adecuada con las personas que forman parte de su entorno ya que se potencia la expresión de ideas, pensamientos y emociones en el niño, reconociendo de esta manera la diversidad lingüística. Además en esta etapa se construyen las bases para la comprensión de conceptos matemáticos posteriores.
- **Nivel de educación básica:** Comprende desde el Primer año de educación hasta Décimo año. A lo largo de este nivel se estimula a que el estudiante desarrolle capacidades para comunicarse adecuadamente, para interpretar y resolver problemas mediante un

pensamiento lógico y crítico, y para comprender la vida natural y el entorno social que lo rodea.

Para lo cual la distribución de las asignaturas es la siguiente:

Malla curricular 2014-2015

ASIGNATURAS	HORAS SEMANALES DE CLASE POR ASIGNATURA / AÑOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA									
	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	7.º	8.º	9.º	10.º
LENGUA Y LITERATURA	25	12	12	9	9	9	9	6	6	6
MATEMÁTICA		8	8	7	7	7	7	6	6	6
ENTORNO NATURAL Y SOCIAL		5	5	-	-	-	-	-	-	-
CIENCIAS NATURALES		-	-	5	5	5	5	4	4	4
ESTUDIOS SOCIALES		-	-	4	4	4	4	4	4	4
EDUCACIÓN ESTÉTICA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN FÍSICA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
LENGUA EXTRANJERA		-	-	-	-	-	-	5	5	5
CLUBES		3	3	3	3	3	3	3	3	3

Figura 37: Malla curricular E.G.B. año lectivo 2014-2015
Fuente: Ministerio de Educación

Además, también se imparten actividades de recuperación pedagógica, la enseñanza del idioma inglés como lengua extranjera y también Informática.

Servicios complementarios

Los servicios complementarios que ofrece la institución son los siguientes:

- Apoyo psicológico con especialista
- Talleres
- Tareas dirigidas con personal calificado
- Laboratorios de computación
- Laboratorio de ciencias naturales
- Clubes

- Escuela de fútbol
- Cheerleaders
- Danza
- Banda de paz
- Pastoral

Recursos

Talento humano

El talento humano lo conforman las autoridades, docentes, estudiantes, padres de familia y agencias de desarrollo que integran la comunidad educativa como una autentica unidad de aprendizaje.

El Instituto Niño Jesús de Praga cuenta con un equipo multidisciplinario de profesionales, el cual es distribuido de acuerdo a áreas de gestión institucional, como se describe a continuación:

Tabla 13: Grupos de gestión del INJP

Grupos de gestión	Integrantes
Estilo de gestión	Sor. Celia Garcia Profesora Lissner Ortiz Lic. Juan Viracocha
Gestión pedagógica curricular	Lic. Filomena Bravo Lic. Juan Viracocha Lic. Ines Muriel
Gestión administrativa de recursos y de talento humano	Sor Celia García Sor. Amparo Santos Lic.Sandra Viracocha
Gestión de convivencia escolar y de formación ciudadana	Lic.Alexandra Vallejo Lic.Sandra Viracocha
Gestión con la comunidad	Lic. Lissner Ortiz Profesor Luis Hoyos Lic. Ruth Sánchez

Nota: Posible distribución docente para grupos de gestión

Elaborado por: Edison Perugachi

Recursos Financieros

El movimiento financiero de la institución como institución particular está sustentado en las pensiones de las estudiantes de acuerdo con el presupuesto aprobado por la dirección Provincial de Educación de Pichincha.

Recursos Materiales

- Infraestructura.- administrativa: ambientes para Dirección, secretaria, colecturía, sala de profesores.
- Infraestructura pedagógica: aulas para cada grado, canchas deportiva de indo futbol, básquet y voleibol, patios de recreo,
- Equipamiento: Laboratorios bibliotecas básica: computación y ciencias naturales: retroproyectors / recursos didácticos por áreas de estudio.

Análisis de la situación

Es esencial analizar la situación actual en la que se encuentra el instituto. Para lo cual se estudiará y analizará la información recopilada en la etapa anterior para ello se utilizará la matriz de análisis DAFO, en este caso ya realizado anteriormente.

Fijación de objetivos

Una vez que se ha analizado la situación del Instituto Niño Jesús de Praga, se pueden establecer los objetivos de la institución de una forma realista y estratégica. Para lo cual se seguirán los siguientes parámetros:

- Los objetivos tienen que ser alcanzables, es decir coherentes y realistas.
- Los objetivos claros, evitando redundar y evitar que se cometan mal interpretaciones.
- Los objetivos deben ser específicos es decir por unidades de gestión.

- Los objetivos deben tener una fecha establecida para su cumplimiento.

“En todo plan de marketing existen dos clases de objetivos que se deben de fijar, los objetivos cuantitativos y los cualitativos. Los objetivos cuantitativos expresan todos aquellos objetivos que se pueden cuantificar, por ejemplo volumen de ventas, porcentajes de fidelización de clientes, beneficios, facturación, etc. Sin embargo los objetivos cualitativos son aquellos objetivos que por la dificultad o su elevado coste de cuantificar se expresan de forma cualitativa. Como por ejemplo: aumentar la notoriedad de marca o ser líderes de mercado”. (Espinoza, 2014)

Objetivos cuantitativos

- Incrementar el número de estudiantes nuevos en los tres niveles de educación que ofrece la institución; en un 20% por cada nivel; durante el período académico 2015-2016.
- Reducir la tasa de deserción de estudiantes antiguos en un 20%, en el periodo académico 2015-2016.
- Incrementar los ingresos económicos; en un 10%; en el periodo académico 2015-2016.
- Incrementar la participación en el mercado objetivo de la institución al menos en un 65%; en el periodo académico 2015-2016, para llegar al punto de equilibrio y evitar la insolvencia.

Objetivos cualitativos

- Ofrecer un servicio de calidad, mediante la aplicación de metodologías de enseñanza de vanguardia y alineados a los estándares de educación en el país.
- Incentivar la fidelización del talento humano de la institución; mediante el ofrecimiento de beneficios corporativos.
- Implementar nuevos servicios complementarios; para fomentar un desarrollo integral en los estudiantes.

- Dotar de recursos materiales y tecnológicos a los laboratorios y aulas de la institución.

Estrategias de marketing

Para llegar a los objetivos planteados anteriormente, se van a aplicar estrategias que permitan de manera eficaz llegar a ellos, haciendo uso del marketing mix.

Estrategias de servicio

- Capacitación permanente al talento humano de la institución acerca de las metodologías de enseñanza de vanguardia.
- Ampliar los servicios complementarios que ofrece la institución como la implementación de transporte escolar institucional puerta a puerta para estudiantes y profesores.
- Implementar un comedor para que los estudiantes y maestros puedan almorzar, con alimentos de calidad y a precios exequibles.
- Adquirir materiales y tecnología de vanguardia para equipar los laboratorios de computación, de ciencias naturales y de música.
- Equipar las aulas del nivel de educación básica con los siguientes elementos:

Tabla 14: Implementos recursos para mejorar servicios

Tecnología	Multimedia
<ul style="list-style-type: none"> -Pizarrón digital -Video-proyector -Computador - Respaldo de energía 	<ul style="list-style-type: none"> -Programas y aplicaciones con altos contenidos educativos en las diferentes áreas de enseñanza.
Conectividad	
-Internet	-Datos
-Video	-Audio

Nota: recursos e implementos para mejorar los servicios del INJP

Elaborado por: Edison Perugachi

- Reestructurar las áreas recreativas de la institución, para realizar actividades deportivas, festivales y juegos tradicionales.
- Generación de clubes culturales, para que los estudiantes desarrollen habilidades y destrezas artísticas y literarias, además que incentiva al conocimiento de la identidad cultural como por ejemplo:
 - Música
 - Teatro
 - Círculo de lectores
 - Pintura
 - Poesía y Oratoria
 - Manualidades

Estrategias de precio

- Ofrecer un porcentaje de descuento en las pensiones por pronto pago.
- Ofrecer un porcentaje de descuento en la matrícula a hermanos.
- Ofrecer descuentos en pensiones a hijos de profesores y personal administrativo del Instituto Niño Jesús de Praga.
- Tramitar el rubro de pensiones en el distrito correspondiente.

Estrategias de promoción

Estrategia de publicidad

- Diseñar una página web institucional para mejorar la interacción institución-usuario, y de esta manera dar a conocer a la colectividad los servicios ofrecidos.
- Propaganda en medios de comunicación a través del manejo de redes sociales para crear impacto en el medio.
- Colocación de publicidad en buses en sectores estratégicos.
- Diseño de trípticos y panfleto para ser distribuidos a la colectividad.
- Desarrollar una revista o periódico institucional.
- Suscribirse a plataformas virtuales que sirven como directorios de los principales institutos educativos del país.

Estrategia de promoción de ventas

- Casas abiertas efectuadas por los diferentes clubes de la institución.
- Eventos deportivos e institucionales.
- Convivencias.
- Exposiciones y charlas.
- Obsequios publicitarios como: esferos, llaveros, gorras, camisetas, etc.

Estrategia de relaciones públicas

- Participación en eventos de ayuda a la comunidad, eventos deportivos y culturales.
- Gestionar la participación de la institución en documentales o entrevistas de prensa en columnas de educación y áreas semejantes
- Crear eventos de acceso al público en general para incrementar el número de personas que conozca la institución y crear vínculos con las mismas.

Plan de acción

El plan de acción es la parte operativa del plan de marketing, en la cual se desarrollan las estrategias y actividades propuestas dentro del mismo. Es importante el seguimiento del mismo a través de los siguientes pasos:

- Acciones sobre servicios
- Acciones sobre precios
- Acciones sobre ventas y distribución
- Acciones sobre comunicación

Acciones sobre servicios: el servicio del Instituto Niño Jesús de Praga es la educación para niños en los niveles Inicial 1 y2, y desde Primero hasta Séptimo año de educación básica; la acción es implementar los salones de clases, capacitar al personal docente y dar seguimiento a los servicios adicionales que mejoren la imagen institucional y permitan crear valor agregado a los padres de familia.

Acciones sobre precios: las modificaciones sobre los precios se pueden modificar con la autorización del Ministerio de educación, en tanto se remite una resolución de cobro de pensiones, en este caso, solo se puede ofrecer descuentos por pronto pago que incentiven el pago de pensiones a los padres de familia.

Acciones sobre ventas y distribución: en este caso, se realizar actividades que dan realce a la institución, como casa abiertas, eventos deportivos o culturales para realizar diferentes tipos de ventas y obtener fondos para evitar la insolvencia institucional.

Acciones sobre comunicación: la publicidad y propaganda se realizara de acuerdo a las estrategias planteadas, las relaciones públicas ayudaran a obtener contactos con diferentes instituciones tanto educativas como patrocinadoras afines a la causa educativa y con la respectiva retribución según los términos negociados con cada una de ellas.

Ejecución y supervisión

El equipo encargado para realizar estas actividades también será el encargado de supervisar y evaluar cada una de las acciones y estrategias puestas en marcha. En esta última instancia se llevara a cabo la aplicación de eventos con organizaciones que den soporte y permitan realizar impacto a gran escala de la promoción de la institución, y se presenta el siguiente cuadro de acciones:

Tabla 15: Plan de acción general de Marketing

Objetivo	Realizar las actividades propuestas dentro de la unidad de Sistemas, Tecnologías educativas y Marketing y mejorar la imagen y promoción institucional para incrementar el número de estudiantes			
Estrategia	Ejecutar las actividades de la unidad de Sistemas, Tecnologías educativas y Marketing.			
Táctica	Escoger las actividades de mayor impacto y ponerlas en ejecución			
Actividades	Descripción	Tiempo	Encargado	Presupuesto
1	Colocación de publicidad en buses en sectores estratégicos.	Se estima contratar estos servicios entre los meses de Junio y Agosto (1 mes mínimo)	Dirección y área marketing	\$180 mensuales
2	Propaganda en medios de comunicación a través del manejo de redes sociales para crear impacto en el medio.	Se estima contratar estos servicios entre los meses de Junio y Agosto (1 mes mínimo, pagos Facebook)	Área marketing	Planes desde \$5 diarios Plan sugerido \$300 por mes
3	Ofrecer un porcentaje de descuento en las pensiones por pronto pago.	Se promociona esta actividad entre los meses de Septiembre 2015 y Julio 2016	Dirección y área marketing	5% de descuento por pronto pago
4	Diseño de trípticos y panfleto para ser distribuidos a la colectividad.	Se estima contratar estos servicios entre los meses de Junio y Agosto (1 mes mínimo)	Dirección y área marketing	Diseño y elaboración de Flyers \$30 millar
5	Participación en eventos de ayuda a la comunidad, eventos deportivos y culturales.	Se verá la posibilidad de crear un evento entre los meses de Junio y Julio	Dirección y área marketing	Costos sujetos según actividad Asigna \$100

Nota: Plan de acción general de marketing
Elaborado por: Edison Perugachi

Con el diseño del plan de acción de marketing, necesitamos establecer fechas para la ejecución de las actividades del plan y se propone el siguiente cronograma para el desarrollo de cada una de ellas.

Tabla 16: Cronograma del plan de acción de marketing

Actividad	Descripción	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
1	Publicidad en buses en sectores estratégicos														
2	Propaganda en redes sociales para crear impacto														
3	Descuento en las pensiones por pronto pago.														
4	Diseño de trípticos y panfleto para ser distribuidos a la colectividad														
5	Participación en eventos														

Nota: Cronograma propuesto para el plan de acción general de marketing

Elaborado por: Edison Perugachi

5.4.7. Unidad de pastoral

Esta unidad es la encargada de velar por los valores institucionales, y por la espiritualidad impartida a todos los miembros de la comunidad educativa.

La práctica de valores en la institución es uno de los pilares fundamentales y consta en sus lineamientos para la convivencia diría.

Esta área no tiene problemas en la actualidad, pero es necesario un breve análisis de la situación actual de área pastoral dentro de la institución.

A continuación se detalla las actividades del área pastoral:

- Se imparte religión como materia dentro de las horas de clase
- Se da catequesis a niños de la institución y niños de fuera de la institución.
- Se realizan actividades de consagración tanto para los niños nuevos, como para los niños que salen de la institución generando vínculos religioso fuertes.
- Se celebran eucaristías por lo menos una vez al mes y en cada fecha religiosa memorable.
- Se realiza actividades de oración todos los días en la formación
- Tiene actividades de adoración en la capilla de la institución.
- Se realizan actividades de escuelas para padres para invitar a la reflexión y la unión del núcleo familiar.

Esta comisión como se denomina tiene un cronograma de actividades anual, en el cual se tiene las fechas y celebraciones a realizarse, y se designa personas que colaboren en cada celebración por la participación de todos los miembros.

Las siguientes pautas a realizar es para potencializar la actividad pastoral dentro de la institución y se presenta de la siguiente manera.

Canción matinal

- Durante la formación de la mañana antes o después de la oración se puede realizar la actividad de un canto religioso corto, pudiendo ser tipo dinámica para empezar la jornada y repasar cantos aleatorios para las celebraciones eucarísticas.
-

Grupos de oratorios

- Se crea el espacio de oratorio dentro de la institución para la participación de niños y niñas que forman parte o no de la institución, similar a la catequesis, pero se imparten actividades lúdicas acompañadas por un guía o animador para compartir en un ambiente católico.

Grupos de misiones

- Crear una invitación a los niños y jóvenes a vivir la fe y la solidaridad a través de las misiones, que contaría con el apoyo de la parroquia o de la misma congregación sembrando esta vivencia de fe desde niños y formar buenos cristianos y honrados ciudadanos

El área de pastoral actualmente está implementando un plan de acción mayor debido a que esta parte de la institución tiene el mayor valor hacia la colectividad.

5.5. Discusión de resultados

Con el presente plan de mejoramiento integral para el Instituto Niño Jesús de Praga se pretende alcanzar los siguientes objetivos ya planteados que son la creación de unidades de función para mejorar el desarrollo de las actividades de la institución.

La aplicación e implementación de estas unidades es posible ya que se puede adaptar en cualquier momento que la institución lo amerite conveniente,

aun dependiendo de las fechas o el cronograma presentado para algunas acciones o actividades planteadas.

Se encontró como principal resultado el cambio en las áreas de talento humano y el área de sistemas, tecnologías educativas y marketing, las que se necesitan de manera prioritaria ser adaptadas, ya que la institución aun siendo una institución educativa con más de 50 años de funcionamiento, no es conocida en el medio actual, o su imagen al público en general es baja.

El resultado obtenido mediante las encuestas internas refleja que cerca del 70% de la institución se encuentra satisfecha con el manejo actual de la misma, mientras que el resto aún espera mejoras en cuanto a sus procesos, manejo de conflictos y transporte que son los más representativos en el mismo. También en cuanto a la encuesta interna de docentes, la mayoría está de acuerdo con las políticas actuales, aunque se presentan sugerencias como que se necesita más dialogo con la directora, el punto crítico es la falta de comunicación de los directivos con la planta docente y demás miembros, existiendo descontento como falta de información, actividades sin antelación de tiempo, generando posibles conflictos a la hora de realizar actividades. Otro punto más en esta encuesta fue conocer sobre las actividades de planificación en las cuales la mayoría de los docentes desconoce y existen fallos a la hora de realizar actividades, aunque siempre están prestos a cumplir con las mismas.

Los resultados en las encuestas externas dan como resultado el desconocimiento de la institución, pero también se refleja el agrado de las personas en general hacia la educación religiosa siendo esta una oportunidad para ser aprovechada. También el índice de aceptación de las entidades particulares supera a la aceptación fiscal, y la aceptación más grande se encuentra en el rango de \$50 a \$70 dólares que están dispuestos a pagar siendo otra oportunidad más para el plantel.

CONCLUSIONES

- Se comprobó que es posible crear un Plan de Mejoramiento Integral para el Instituto Niño Jesús de Praga que permita el incremento del número de estudiantes mediante la aplicación de las estrategias y planes diseñados, mejorando su calidad educativa, su imagen institucional y así evitar la insolvencia en la institución.
- Se determinó la creación de la unidad de planificación y seguimiento curricular que permitirá seguir un correcto proceso académico a la hora de revisar y planificar contenidos de clase.
- Se obtuvo las causas y consecuencias del mal manejo administrativo financiero en la institución.
- Por medio del plan se creó un área de talento humano que evite la alta rotación docente que sufre la institución y se lleve a cabo un buen proceso de reclutamiento y selección.
- Se diseñó un plan de marketing que permita mejorar la imagen institucional y la aceptación en el mercado de la institución, lo que derivará en un mayor número de clientes y por ende de ingresos para la misma.
- Se aportó con el mejoramiento del área de coordinación y gestión académica, permitiendo una mejor fluidez en los asuntos académicos y evitar así problemas de bajo rendimiento escolar o incumpliendo con los estudiantes de la institución, mejorando su rendimiento escolar.
- Se mejoró al manejo del área de infraestructura permitiendo ocupar lugares disponibles para actividades que realcen la imagen institucional.
- Se creó el área de sistemas, tecnologías educativas y marketing estando a la vanguardia como instituciones, y su manejo tecnológico.

RECOMENDACIONES

- Toda institución educativa se rige de acuerdo a las normativas de entes reguladores, por tal razón es necesario estar consciente de que al aplicar el Plan de Mejoramiento Integral se ayuda a alienar y estabilizar estos requerimientos dados por los entes reguladores.
- Como autoridad máxima de la institución, la directora es quién revisara y podrá poner en ejecución este Plan de Mejoramiento Integral, y será ella quién designe a los encargados de cada área funcional.
- Es necesario el socializar este Plan de Mejoramiento Integral a todos los miembros de la comunidad educativa para entender y comprender el alcance y las actividades que se realizarán.
- Se debe implementar este Plan de Mejoramiento Integral para corregir fallas que se presentan en la institución, pero cabe recordar que se vive en un ambiente de cambios contantes y el límite de los alcances de este plan podría no adaptarse a los procesos volátiles del mercado. Es necesaria un implementación inmediata, y de ser posible su revisión luego de un periodo anual para ver si el plan aún sigue vigente a las exigencias del medio.
- El aumento de número de estudiantes en el instituto para incrementar los ingresos es el objetivo principal, pero también la imagen institucional juega un papel fundamental, ya que aunque se tenga muchos alumnos y la imagen no mejore, las cifras alcanzadas volverán a caer, por eso es necesario fijar un servicio de calidad hacia la comunidad.

LISTA DE REFERENCIAS

- Alfonso Pesantes Martinez. (2011). *Educar.ec*. Recuperado el 25 de Julio de 2013, de <http://www.educar.ec/noticias/modelo.html>
- Alfredobi, A. e. (2006). *Desarrollo local*. Recuperado el 5 de marzo de 2013, de http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Especial:Libro&bookcmd=download&collection_id=39b4e97c391296dc&writer=rl&return_to=Desarrollo+local
- Asamblea Constituyente. (20 octubre 2008. RO 449). *Constitución Política del Ecuador*. Quito, Ecuador.
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2011). *Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario* . Quito.
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2006-2012). *Varias Leyes*. Quito.
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). *Código Orgánico de la Producción*. RO No. 351. Quito.
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2011). *Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado*. Quito.
- Caraggio, J. L. (2012). *Principios, instituciones y prácticas de la economía social y solidaria*. Recuperado el 5 de marzo de 2013, de www.coraggioeconomia.org/.../PRINCIPIOS_Y_PRACTICAS_FINA...
- CEI. (18 de Noviembre de 2006). *CEI*. Recuperado el 18 de Julio de 2013, de Organización de los estados americanos para la educacion la ciencia y la cultura: <http://www.oei.es/calidad2/aguerrondo.htm>

Centro Internacional de Investigación e información CIRIEC. (2007). *La Economía Social en la Unión Europea*. Recuperado el 5 de marzo de 2013, de Comité Económico y Social Europeo: <http://www.eesc.europa.eu/resources/docs/eesc-2007-11-es.pdf>

CIRIEC. (2007). *La economía social en la union europea*. Recuperado el 5 de MARZO de 2013, de observatoritercersector: http://www.observatoritercersector.org/pdf/centre_recursos/1_8_eco_03565.pdf

CIRIEC. (2007). *la economía social en la union europea*. Recuperado el 6 de marzo de 2013, de http://www.observatoritercersector.org/pdf/centre_recursos/1_8_eco_03565.pdf

Educacion, M. d. (2012). *Ministerio de Educacion* . Recuperado el 18 de Julio de 2013, de Fuente <http://educacion.gob.ec/estandares-de-gestion/>

Espinoza, R. (25 de marzo de 2014). *Blog de Marketing y Ventas*. Obtenido de Cómo elaborar un plan de marketing: <http://robertoespinosa.es/2014/03/25/como-elaborar-el-plan-de-marketing/>

Fernández, V. R. (2009). *Contextos, teorías y políticas para el desarrollo local*. Recuperado el 5 de marzo de 2013, de URB-ALL: http://www.urbal3.eu/uploads/documentos/Contextos,_teorias_y_politicas_para_el_desarrollo_local_FERNANDEZ_1.pdf

Gajardo, M. (2003). *Formas y reformas en la educación en América latina*. Buenos Aires: LOM ediciones.

García, S. C. (8 de Diciembre de 2014). Entrevista situacion del Instituto Niño Jesús de Praga. (E. Perugachi, Entrevistador)

Guerra, P. (2002). *Teoría y Prácticas de la Socioeconomía de la Solidaridad*. Recuperado el 5 de marzo de 2013, de <http://www.cafolis.org/images/stories/File/consolidacionconcepto.pdf>

Instituto Niño Jesús de Praga. (2012). Historia del Instituto Niño Jesús de Praga. *Historia del Instituto Niño Jesús de Praga*. Quito, Ecuador.

Instituto Niño Jesús de Praga. (2013). Código de convivencia del Instituto Niño Jesús de Praga. *Código de convivencia del Instituto Niño Jesús de Praga*. Quito, Ecuador.

Juan Carlos Pérez de Mendiguren, e. a., & Pérez de Mendiguren, J. C. (2008). *eco cri*. Recuperado el 5 de marzo de 2013, de http://pendientedemigracion.ucm.es/info/ec/ecocri/cas/perez_etxezarreta_guridi.pdf

Kotler, P. (2012). *Marketing*. Mexico: Pearson educar.

Lopera García, et all. (2009). *Contribuciones de la economía solidaria al desarrollo local: el caso del altiplano norte del departamento de Antioquia*. Recuperado el 6 de marzo de 2013, de REDALYC: UNIVERSIDAD DE MEDELLIN: COLOMBIA: <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/1650/165013122006.pdf>

Lourdes Ruiz Lugo. (12 de Junio de 2008). *Revista Universidad Sonora*. Recuperado el 18 de Julio de 2013, de <http://www.revistauniversidad.uson.mx/revistas/19-19articulo%204.pdf>

Luis, A. P. (2002). *El Tercer Sector y Economía Social*. Recuperado el 5 de marzo de 2013, de El Tercer Sector y Economía Social - Dialnet: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=284138>

Ministerio de Educacion. (17 de Octubre de 2012). *Ministerio de Educacion*. Recuperado el 18 de Julio de 2013, de http://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/01/Marco_Legal_Educativo_2012.pdf

Ministerio de Educacion Argentina. (2009). *Ministerio de Educacion*. Recuperado el 2013 de Julio de 18, de <http://portal.educacion.gov.ar/sistema/>

Ministerio de Educación de la Nación Argentina. (2001). *Nacimiento del Cooperativismo*. Recuperado el 5 de marzo de 2013, de <http://www.me.ar/efeme/cooperacion/nacimiento.html>

Ministerio de Educación del Ecuador. (2012). Estandares de calidad educativa. *Estandares de calidad educativa*, 5-20.

Murgas Bornachelly, J. L. (2008). *SCRIB*. Recuperado el 5 de marzo de 2013, de Proyectos sociales: “una realidad apremiante” <http://es.scribd.com/doc/4100148/PROYECTOS-SOCIALES>

Pérez de Mendiguren Juan Carlos, e. a. (2008). *¿De qué hablamos cuando hablamos de Economía Social?* Recuperado el 5 de marzo de 2013, de eco cri: http://pendientedemigracion.ucm.es/info/ec/ecocri/cas/perez_etxezarreta_guridi.pdf

Pérez de Mendiguren Juan Carlos, et all. (2008). *¿De qué hablamos cuando hablamos de Economía Social?* . Recuperado el 5 de marzo de 2013, de

http://pendientedemigracion.ucm.es/info/ec/ecocri/cas/perez_etxezarreta_guridi.pdf

Presidencia de la Republica Argentina. (2011). *Argentina.gob.ec*. Recuperado el 18 de Julio de 2013, de <http://www.argentina.gob.ar/informacion/educacion/129-sistema-educativo.php>

Robbins, S. (2010). *Administración*. Mexico: Perason educación .

Schermerhorn, J. (2010). *Administración = Management*. Mexico: Limia Weley.

SENA. (2013). *SENA MAS TRABAJO*. Obtenido de Plan de mejoramiento: <http://www.sena.edu.co/transparencia/gestion-de-evaluacion-y-control/Paginas/plan%20de%20mejoramiento.aspx>

SENPLADES. (2009-2013). *Plan Nacional del Buen Vivir*. Quito.

SIRIEC. (2007). *La economía social en la union europea*. Recuperado el 6 de marzo de 2013, de http://www.observatoritercersector.org/pdf/centre_recursos/1_8_eco_03565.pdf

Sistemas de calidad.net. (2013). Recuperado el 25 de Julio de 2013, de <http://www.sistemadecalidad.net/>

Talento Humano UFIS. (25 de 01 de 2015). *Administracion del talento humano*. Recuperado el 25 de 01 de 2015, de <http://talentohumanosena.galeon.com/>

UNESCO. (2006). *UNESCO*. Recuperado el 25 de Julio de 2013, de <http://www.unesco.org/new/es/santiago/education/education-assessment/>

UNICEF. (2013). *Unicef*. Recuperado el 10 de 07 de 2013, de http://www.unicef.org/spanish/education/index_quality.html

Vitarelli, M. F. (marzo de 2009). *Economía social, desarrollo local y educación*. (eumed.net, Ed.) Recuperado el 6 de marzo de 2013, de Revista académica semanal, vol. 1, No. 1: http://www.eumed.net/rev/ced/01/desarrollo_local_y_educacion.htm

ANEXOS

Anexo 1: Acuerdo Ministerial de Funcionamiento del INJP


MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

Bolívar 279 y Venezuela
Teléfono: 211-300
Quito - Ecuador

DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE PICHINCHA

ACUERDO Nº 015

EL DIRECTOR PROVINCIAL DE EDUCACION DE P.
CONSIDERANDO:

QUE: Sor Clara Tapia, en calidad de Directora del Instituto Particular "Niño Jesús de Praga", ubicado en la calle Mosquera Narváez Nº 212 de esta ciudad, ha presentado la solicitud tendiente a conseguir el Acuerdo de actualización para el funcionamiento de dicha escuela.

QUE: El mencionado establecimiento, regentado por las Religiosas de los Sagrados Corazones, desde años atrás viene prestando eficientes servicios educativos, y

QUE: Es deber de la Institución ayudar a la solución de estos problemas de carácter legal, ocasionados por pérdida o confusión de documentos.

En uso de sus atribuciones legales,

ACUERDA:

- 1.- Actualizar la autorización de funcionamiento del Instituto Particular "Niño Jesús de Praga", regentado por Religiosas de los Sagrados Corazones, ubicado en la calle Mosquera Narváez Nº 212 de esta ciudad.
- 2.- El establecimiento en referencia se registrará por los Planes y Programas - Oficiales vigentes, a la vez que se someterá a las disposiciones y reglamentos de esta Dirección, a través de la Supervisión Provincial de Educación y/o de otros funcionarios legalmente autorizados para el efecto.
- 3.- Los valores por concepto de matrículas y pensiones, serán tramitados y autorizados por la Comisión de Costos de la Educación Particular de la Dirección Provincial de Educación de Pichincha.

COMUNIQUESE.- A los

23 MAYO 1973

Carlos Abad Muñoz
Prof. Carlos Abad Muñoz
DIRECTOR PROVINCIAL DE EDUCACION
DE PICHINCHA - ENCARGADO





INSTITUTO "NIÑO JESUS DE PRAGA"
Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y de María
Mosquera Narváz #OE1-110 y Versalles Telf. 2227-390
QUITO-ECUADOR

Quito, 30 de Diciembre de 2014

Msc
Mely Alvear
DIRECTORA DISTRITAL NORTE 5
MINISTERIO DE EDUCACION
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Presente.-

De nuestras consideraciones:

Yo, **CELIA SALOME GARCIA RUIZ**, portadora de la Cédula de Identidad No 0600828032, en calidad de Directora del **INSTITUTO "NIÑO JESÚS DE PRAGA"**, a través del presente tengo a bien dirigirme a usted, con el objeto de solicitarle comedidamente se digne considerar mi pedido tendiente a que el Distrito de su acertada dirección proceda a revisar las Resoluciones de Costos que nos hicieron llegar, con el fin de que consideren un aumento al cual no nos han aceptado cuando solicitamos oportunamente. Fundamento mi pedido en virtud de que todos los documentos por ustedes solicitados entregamos oportunamente, lo pruebo con las copias certificadas de los documentos originales que deben reposar en las oficinas del Distrito.

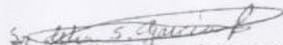
Los valores que solicito se digne considerar los aumentos, son los siguientes:

INICIAL 1	\$ 83.00
INICIAL 2	\$ 83.00
PRIMERO A SEPTIMO EGB	\$ 93.00
OCTAVO A DECIMO EGBS	\$ 110.00

Estos valores debo indicarle que apenas cubre los gastos generales y de administración, el déficit e cubierto por actividades que realiza la Congregación de las Hermanas de los Sagrados Corazones de Jesús y de María.

Por la favorable atención que se digne dar a la presente anticipo a usted mis sinceros agradecimientos

Atentamente


Sor Celia Salomé García
DIRECTORA



Anexo 3: Solicitud al distrito norte N° 5 para completar Ciclo Básico y Bachillerato



INSTITUTO "NIÑO JESUS DE PRAGA"
Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y de María
Mosquera Narváez #OE1-110 y Versalles Telf. 2227-390
QUITO-ECUADOR

Quito, 30 de Diciembre de 2014

Msc
Mely Alvear
DIRECTORA DISTRITAL NORTE 5
MINISTERIO DE EDUCACION
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Presente.-

De nuestras consideraciones:

Yo, **CELIA SALOME GARCIA RUIZ**, portadora de la Cédula de Identidad No 0600828032, en calidad de Directora del **INSTITUTO "NIÑO JESÚS DE PRAGA"**, por medio de la presente solicito se digne en proporcionarme los requisitos que tengo que reunir, a fin de crear los siguientes años de Educación General Básica y Bachillerato Técnico Unificado, conforme lo detallo a continuación:

- Creación del NIVEL INICIAL 1
- Actualización de los Niveles INICIAL 2
- Actualización del PRIMER AÑO al SEPTIMO DE EDUCACION GENERAL BASICA
- Creación del OCTAVO, NOVENO Y DECIMO DE EDUCACION GENERAL BASICA SUPERIOR.
- Creación del PRIMERO, SEGUNDO y TERCER AÑO de BACHILLERATO TECNICO UNIFICADO.

Segura de contar con su favorable atención a mi pedido, me despido de tan prestigiosa autoridad, deseándole un **FELIZ NAVIDAD y VENTUROSO AÑO NUEVO**, que el **Niño Dios** le llene de bendiciones y éxitos en su labor diaria.

Por la favorable atención que se digne dar a la presente anticipo a usted mis sinceros agradecimientos

Atentamente


Sor Celia Salomé García
DIRECTORA



Anexo 4: Consolidado de pagos de docentes y personal del INJP

Consolidado de Planillas

Periodo	Cédula	Nombre	Rel. Trabajo	Sueldo	Días	Patronal	Individual	Aporte Adic	Cesant. lb	% IECE	Valor IECE	% SETEC	Valor SETEC	Total Aporte
2014-4	171089512	ALBAN ASPERILLA MARIA ELENA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	350.20	30	39.05	33.09	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	72.14
2014-4	090950434	BHAYO YEPEZ FILOMENA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	350.20	30	39.05	33.09	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	72.14
2014-4	170408552	CABASCANGO CHACA OLGA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	340.34	30	37.95	32.16	0.00	0.00	0.50	1.70	0.50	1.70	70.11
2014-4	171493128	CAMELO GONZALEZ MARIA EMILIA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	340.34	30	37.95	32.16	0.00	0.00	0.50	1.70	0.50	1.70	70.11
2014-4	140042673	CANDO FAREZ MARIA DOLORES	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	346.12	30	38.59	32.71	0.00	0.00	0.50	1.73	0.50	1.73	71.30
2014-4	171356727	CHICAZA VIVANCO MYRIAM CRISTINA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	171407851	COLLAGUAZO TOAPANTA VERONICA DEL ROCIO	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	350.20	30	39.05	33.09	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	72.14
2014-4	060082803	GARCIA RUIZ CELIA SALOME	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	500.00	30	55.75	47.25	0.00	0.00	0.50	2.50	0.50	2.50	103.00
2014-4	172020141	GUAYTA HIDALGO JENIFER PAOLA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	171599596	HOYOS CARRASCO LUIS ALFONSO	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	172017045	HOYOS CARRASCO PABLO GUILLERMO	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	170789727	IZA RAMIREZ AMPARO ISABEL	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	340.34	30	37.95	32.16	0.00	0.00	0.50	1.70	0.50	1.70	70.11
2014-4	050230842	JACOME SOTO MONICA ALEXANDRA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	120377613	LIMA BARRIOS MAXIMO ENRIQUE	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	344.59	30	38.42	32.56	0.00	0.00	0.50	1.72	0.50	1.72	70.98
2014-4	171429375	MOBERO YANEZ JENNY PAULINA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	350.20	30	39.05	33.09	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	72.14
2014-4	171325803	MURIEL VASQUEZ BLANCA INES	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	100200835	ORTIZ GARCIA LISSNER JANNETH	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	171732291	PAAREDES QUISHPE MAYRA ALEXANDRA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	172342001	PERUGACHI GUEVARA EDISON FABIAN	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	100128960	POZO ESTRELLA DEL ALBA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	170924486	RAMOS FLORES EDISON ALONSO	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	350.00	30	39.03	33.08	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	72.11
2014-4	170578552	REVELO ESPIN MARTHA ELIZABETH	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	340.00	30	37.91	32.13	0.00	0.00	0.50	1.70	0.50	1.70	70.04
2014-4	172346808	SILVA ROSERO GABRIELA ELIZABETH	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
2014-4	010237668	SUAREZ SALAZAR MARTA ESPERANZA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	340.34	30	37.95	32.16	0.00	0.00	0.50	1.70	0.50	1.70	70.11
2014-4	010502001	UCHO VITANSACA PAULA VICTORIA	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	347.45	30	38.74	32.84	0.00	0.00	0.50	1.74	0.50	1.74	71.58

2014-4	171686937	VALLEJO CARRILLO ALEXANDRA	06-CODIGO DEL	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
	3	PAULINA	TRABAJO - CT													
2014-4	171922865	VIRACOCCHA SUNTAXI JUAN	06-CODIGO DEL	349.18	30	38.93	33.00	0.00	0.00	0.50	1.75	0.50	1.75	0.50	1.75	71.93
	0	PATRICIO	TRABAJO - CT													
2014-4	171435187	VIRACOCCHA TIPAN SANDRA	06-CODIGO DEL	400.00	30	44.60	37.80	0.00	0.00	0.50	2.00	0.50	2.00	0.50	2.00	82.40
	9	JACQUELINE	TRABAJO - CT													
2014-4	171018460	ZAMBRANO ROSERO JENNY DEL	06-CODIGO DEL	344.59	30	38.42	32.56	0.00	0.00	0.50	1.72	0.50	1.72	0.50	1.72	70.98
	5	ROCIO	TRABAJO - CT													
		Totales :	#####			1.145.55	970.93	0.00	0.00		51.41		51.41		51.41	2.116.48

Anexo 5: Presupuesto educativo presentado al Ministerio de Educación

PRESUPUESTO 2014-2015 DE COSTOS EDUCATIVOS	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	INSTITUTO NIÑO JESUS DE PRAGA
RAZÓN SOCIAL:	CORPORACION RELIGIOSA HH.SS.CC.
RUC:	1791381629001
DIRECCIÓN:	MOSQUERA NARVAEZ OE1-220 Y 10 DE AGOSTO
TELÉFONOS DE CONTACTO:	2227390
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	injp06@yahoo.es
NOMBRE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	SOR CELIA SALOME GARCIA RUIZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA/IDENTIDAD:	600828032
CARGO:	DIRECTORA
TELÉFONO DE CONTACTO:	0995130632
CORREO ELECTRÓNICO:	hsscc1965@hotmail.com
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	SOR MONICA ABATA REINOSO
CÉDULA DE CIUDADANÍA/IDENTIDAD:	1708821002
CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL
TELÉFONO DE CONTACTO:	042760006
CORREO ELECTRÓNICO:	injp06@yahoo.es
COORDINACIÓN ZONAL No.	9
DISTRITO:	5
CIRCUITO:	
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
CIUDAD:	QUITO
CÓDIGO AMIE:	17H00860
COSTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA	143.230,00
Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS de las autoridades educativas y directivos.	28.800,00
Beneficios Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del IESS de las autoridades educativas y directivos.	3.040,00
Aporte a la Seguridad Social (Incluye fondos de reserva) de las autoridades educativas y directivos.	1.520,00
Costo de la gestión de las autoridades educativas y directivos	33.360,00
Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS del personal docente	79.500,00
Beneficios Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del IESS del personal docente	13.085,00
Aporte a la Seguridad Social (Incluye fondos de reserva) del personal docente	4.485,00
Costo de la actividad docente	97.070,00
Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS del personal de apoyo docente	0,00

Beneficios Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del IESS del personal de apoyo docente	0,00
Aporte a la Seguridad Social (Incluye fondos de reserva) del personal de apoyo docente	0,00
Costo de la planta de apoyo docente	0,00
Capacitaciones, cursos, talleres, foros, etc a docentes	2.200,00
Costo de la formación, capacitación y perfeccionamiento docente	2.200,00
Operación y mantenimiento de equipos educativos	0,00
Operación y mantenimiento de infraestructura educativa	0,00
Costo de operación y mantenimiento de equipos e infraestructura educativa	0,00
Depreciación de equipos destinados al desarrollo de actividades educativas	0,00
Depreciación de infraestructura destinados al desarrollo de actividades educativas	0,00
Costo de depreciación y mantenimiento de equipos e infraestructura existente, destinados al desarrollo de actividades educativas	0,00
Costo de reposición de inmuebles (excepto terrenos)	0,00
(-) Depreciación acumulada de inmuebles (excepto terrenos)	0,00
Costo de reposición de maquinaria, equipos e instalaciones	0,00
(-) Depreciación acumulada de maquinaria, equipos e instalaciones	0,00
Costo de reposición: equipo de computación y software	0,00
(-) Depreciación acumulada equipo de computación y software	0,00
Costo de reposición muebles y enseres	0,00
(-) Depreciación acumulada muebles y enseres	0,00
Costo de reposición vehículos, equipos de transporte	0,00
(-) Depreciación acumulada vehículos, equipos de transporte	0,00
La provisión para reposición de activos fijos destinados al desarrollo de actividades educativas, cuyo cálculo resultará de la diferencia entre el costo de reposición y depreciación acumulada de los mismos	0,00
Software educativo	1.500,00
Licencias educativas	1.200,00
Costo de software educativo y sus licencias	2.700,00
Suministros y materiales didácticos	3.000,00
Suministros y materiales informáticos	5.000,00
Costo de materiales y otros insumos didácticos e informáticos, tales como materiales para estudiantes y materiales para uso pedagógico en el aula	8.000,00

Equipamiento y operación de bibliotecas	500,00
Costo de equipamiento y operación de bibliotecas y acceso a acervos físicos y digitales	500,00
Amortizaciones por pago de acreditaciones internacionales educativas	0,00
Costos periódicos derivados	0,00
Amortización anual por pago de acreditaciones internacionales de excelencia educativa reconocidas por el Ministerio de Educación (EFQM,SACS,AP y BI) y de sus costos periódicos derivados	0,00
Actividades extracurriculares	0,00
Costos de actividades extracurriculares	0,00
COSTOS ADMINISTRATIVOS	66.054,84
Operación y mantenimiento de equipos se excluye a los destinados a la gestión educativa	1.000,00
Operación y mantenimiento de infraestructura, se excluye a los destinados a la gestión educativa	16.000,00
Costo de operación y mantenimiento de equipos e infraestructura; se excluye a los destinados a la gestión educativa	17.000,00
Depreciación de equipos, se excluye a los destinados a la gestión educativa	1.000,00
Depreciación de infraestructura, se excluye a los destinados a la gestión educativa	16.000,00
Costo de depreciación y mantenimiento de equipos e infraestructura existente; se excluye a los destinados a la gestión educativa	17.000,00
Costo de reposición de inmuebles (excepto terrenos)	0,00
(-) Depreciación acumulada de inmuebles (excepto terrenos)	0,00
Costo de reposición de maquinaria, equipos e instalaciones	0,00
(-) Depreciación acumulada de maquinaria, equipos e instalaciones	0,00
Costo de reposición equipo de computación y software	2.500,00
(-) Depreciación acumulada equipo de computación y software	2.500,00
Costo de reposición muebles y enseres	0,00
(-) Depreciación acumulada muebles y enseres	0,00
Costo de reposición vehículos, equipos de transporte	0,00
(-) Depreciación acumulada vehículos, equipos de transporte	0,00
La provisión para reposición de activos fijos no educativos, cuyo cálculo resultará de la diferencia entre el costo de reposición y depreciación acumulada de los mismos	5.000,00
Aseguramiento de equipos	0,00
Aseguramiento de infraestructura general y de responsabilidad civil frente a terceros.	500,00

Costo de aseguramiento de equipos e infraestructura general y de responsabilidad civil frente a terceros	500,00
Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS del personal administrativo	14.280,00
Beneficios Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del IESS del personal administrativo	4.721,40
Aporte a la Seguridad Social (Incluye fondos de reserva) del personal administrativo	1.484,44
Remuneraciones de personal, se excluye a los destinados a la gestión educativa	20.485,84
Energía Eléctrica	2.513,00
Agua potable	1.320,00
Teléfono fijo	600,00
Teléfono celular	240,00
Internet	696,00
Costo de servicios básicos	5.369,00
Ministros y Materiales, se excluye a los destinados a la gestión educativa	700,00
Costo de materiales y otros insumos, se excluye a los destinados a la gestión educativa	700,00
Amortizaciones por pago de certificaciones internacionales de calidad administrativa	0,00
Costos periódicos derivados	0,00
Amortización anual por pago de certificaciones internacionales de calidad administrativa (ISO, entre otras) y de sus costos periódicos derivados	0,00
Promoción y Publicidad de la actividad educativa del establecimiento	500,00
Costos de comunicación y difusión de la actividad educativa del establecimiento	500,00
COSTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL	0,00
Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS del personal de consejería estudiantil	0,00
Beneficios Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del IESS del personal de consejería estudiantil	0,00
Aporte a la Seguridad Social (Incluye fondos de reserva) del personal de consejería estudiantil	0,00
Costo de consejería estudiantil	0,00



COSTOS FINANCIEROS	2.325,00
Costos financieros	700,00
Impuestos prediales	1.600,00
Tasas municipales	25,00
Costos financieros	2.325,00
PROVISIÓN PARA RESERVAS Y EXCEDENTE	0,00
Provisión cuentas incobrables	0,00
Provisión por deterioro del valor de propiedades, planta y equipo	0,00
Provisión para jubilación patronal	0,00
Provisión para desahucio	0,00
Provisión por valor neto de realización de inventarios	0,00
Provisión por deterioro del valor de los activos	0,00
Provisiones	0,00
Excedente	0,00
Costos de provisión para reservas	0,00
Autoridades y directivos	3
Docentes a tiempo completo	19
Docentes a tiempo parcial	0
Personal de apoyo docente	2
Personal administrativo	3
Personal asignado a consejería estudiantil	0
COSTO TOTAL DE LA EDUCACIÓN	211.609,84
NÚMERO PROMEDIO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS (3 ÚLTIMOS AÑOS)	1100
PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR	177.095,49
VALORES FINANCIADOS POR EL ESTADO (FISCOMISIONALES)	
Valores Financiados por el Estado	
COSTO TOTAL DE LA EDUCACIÓN POR ESTUDIANTE	600,00
Educación Inicial	x
PENSIÓN ACTUAL EDUCACIÓN INICIAL	55,00
MAFRICULA ACTUAL EDUCACIÓN INICIAL	40,00

Educación General Básica		x
PENSIÓN ACTUAL EDUCACIÓN INICIAL		55,00
MATRÍCULA ACTUAL EDUCACIÓN INICIAL		40,00
Educación bachillerato		x
PENSIÓN ACTUAL EDUCACIÓN INICIAL		0,00
MATRÍCULA ACTUAL EDUCACIÓN INICIAL		0,00
ANEXO PDF DECLARACIÓN JURAMENTADA		SI
GRABAR INFORMACIÓN		SI



Anexo 6: Presupuesto educativo 2014-2015 del INJP

INSTITUTO NIÑO JESUS DE PRAGA
PRESUPUESTO 2014 - 2015

RUBRO	DENOMINACION	2014 - 2015	
		MENSUAL	ANUAL
202	PAGO DE ESTUDIANTES		
	Matriculas (254*39.75)		10374.75
203	Pensiones (261)		
	Neta (253*63.60)	16090.80	160908.00
	Becados (6*31.8)	190.80	1908.00
	Beca Completa (2 estudiantes)		0.00
204	Cuentas por Cobrar		5000.00
205	Certificados		50.00
206	Rubro Anual		
207	Intereses Activos		50.00
	TOTAL DE ENTRADAS		178290.75
	BALANCE DE DE SALIDAS	MENSUAL	ANUAL
301	COMESTIBLES		
	Refrigerios	50.00	500.00
302	COMBUSTIBLE		
	Energia electrica	200.00	2400.00
	Gasolina		300.00
303	TELEFONIA		
	Fija	45.00	540.00
	Celular	10.00	120.00
	Internet	57.10	685.20
304	Correo	35.00	420.00
305	SEGURIDAD MONITOREO	30.00	360.00
306	LAVANDERIA, DETERGENTES, UTILES DE ASEO		150.00
307	Papelaria Utiles de Oficina, Copias		
308	Uniformes de Personal		1200.00
309	Biblioteca, CD		500.00
310	CAPACITACION DOCENTE		1500.00
311	Imprenta, Libreria, editorial		2000.00
312	Propaganda, fotos		1200.00
313	Viajes /Transporte		300.00
	Peaje, Estacionamiento		
314	Pagina Web		700.00
315	Jardineria		500.00
316	SUELDOS		
	Personal Docente		70245.12
	Auxiliares de Limpieza	676.41	7756.92
	Administrativo	1131.88	13582.56
	13º Sueldo		6284.00
	14º Sueldo		6604.00
317	ASESORA PEDAGOGICA	220.00	2640.00
318	SEGURO SOCIAL		
	Personal Docente		13776.00
	Administrativo		2135.42

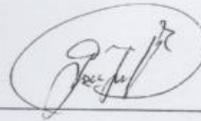
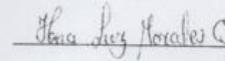
	Hermanas	220.45	2645.40
	Auxiliares de Limpieza		1682.64
319	Sueldo de Hermanas	2000.00	24000.00
320	Servicios Contables	201.60	2419.20
321	Servicios Profesionales: Abogados		800.00
322	Finiquitos		15000.00
324	Aporte a la Delegacion	1300.00	15600.00
325	Capellan		400.00
326	Librería, Editoría, Imprenta		500.00
327	Mantenimiento de Equipos		1000.00
328	SEGURO ESTUDIANTIL		2600.00
329	Mantenimiento Vehiculo		300.00
330	Impuestos Prediales		4000.00
331	ADQUISICION DE EQUIPOS		800.00
332	MANTENIMIENTO DE INMUEBLES		1.000.00
333	Estudio e Implementacion de la Red Hidrica		45.000.00
	TOTAL SALIDAS		254146.46
	TOTAL ENTRADAS		178290.75
	TOTAL SALIDAS		254.146.46
	SALDO EN CONTRA		(75.855.71)

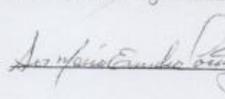
Ing. Yovanni Carrillo CONTADOR

Hna Luz Morales Q. Ecónoma Delegacional

Hna. Celia Garcia Directora INJP

Hna Emilia Camelo Economa Local




Quito, Septiembre 2014

Anexo 7: Cotización archivadores metálicos

The screenshot shows a product listing on Mercado Libre. At the top, the Mercado Libre logo is on the left, and the user profile 'FABIANEDISON22' is on the right. Below the header, there are navigation links: 'Volver al listado', 'Hogar y Muebles > Muebles', and 'Publicación #406732236 Denunciar'. The main title is 'Archivador Vertical 4 Gavetas' with a 'Me gusta' button. Below the title, it says 'Artículo nuevo' and '9 vendidos'. The price is 'U\$S 155⁰⁰'. There are two main sections for payment and shipping: 'Pago a acordar con el vendedor' (Accepta depósito bancario, efectivo) and 'Envío a acordar con el vendedor' (Ubicado en Quito (Pichincha (Quito))). At the bottom, there is a quantity selector set to '1' and a 'Comprar' button, along with social media sharing icons for Facebook and Messenger.

Anexo 8: Cotización publicidad redes sociales (Facebook)

The screenshot shows a Facebook advertisement targeting page for 'Instituto Niño Jesús de Praga'. The page header includes the Facebook logo, the page name, and navigation tabs: 'Página', 'Mensajes', 'Notificaciones', 'Estadísticas', 'Publicaciones', 'Configuración', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Consigue más Me gusta' and features a carousel of photos showing children in school uniforms. Below the photos, the page name 'Instituto Niño Jesús de Praga' and the description 'Escuela primaria' are visible, along with a 'Me gusta esta página' button and the text 'A 899 personas les gusta esto.'. To the right, there is a 'Elegir público' (Select Audience) section with fields for 'Países' (set to Ecuador), 'Lugar', 'Intereses' (Agrega de 4 a 10 Intereses...), 'Edad' (21 - 65+), and 'Sexo' (Todos, Hombres, Mujeres). Below that is the 'Elegir presupuesto' (Select Budget) section, showing a budget of '\$10,00' and options for 'Período de circulación' (7 días, 14 días, 28 días, Personalizar) and 'Publicar este anuncio hasta el' (5/6/2015). At the bottom, there is a 'Términos y condiciones' link and 'Cancelar' and 'Promocionar página' buttons.

Anexo 9: Página web institucional



Anexo 10: Evento creado para promocionar la institución

The image shows a Facebook event page for 'RETRO ANIME FEST 2015'. The event is organized by 'Niño Jesús de Praga' and is public. It is scheduled for Saturday, June 20, from 10:00 to 20:00 at the Instituto Niño Jesús de Praga in Quito. The event description mentions nostalgia for anime and classic TV series, with activities like retro anime and TV series exhibitions, projections, trivia, and karaoke. The page shows 477 attendees, 72 potential attendees, and 1883 invitees. A list of invited friends includes Majito Pabon, Lissner de Páez, and Ivonne Segrera Jaramillo.

Evento: RETRO ANIME FEST 2015

Organizado por: Niño Jesús de Praga

Fecha: Sábado, 20 de junio de 10:00 a 20:00

Lugar: Instituto Niño Jesús de Praga, Quito

Descripción: La nostalgia se apodera de Quito, ANIME NO SENSHI te invita a revivir épocas de tu infancia, aquellas series televisivas que te acompañaron en tu niñez y siempre las llevas en tu corazón... Y si no las viviste, ven a conocerlas y diviértete junto a todos nosotros...

Actividades: RETRO ANIME, KARAOKE, TRIVIAS, PROYECCIONES

Estadísticas: 477 asistirán, 72 tal vez asistan, 1883 invitados

Invitados: Reito, Káty y 6 amigos más asistirán

Invitados a amigos: Majito Pabon, Lissner de Páez, Ivonne Segrera Jaramillo