



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
SEDE GUAYAQUIL**

ÁREA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS

CARRERA:

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TESIS PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL Y SU INCIDENCIA EN EL MANEJO TÉCNICO”

AUTORES:

GARY CASTRO VERGARA

KATIUSKA PLÚAS ROLDAN

TUTOR:

ECON. MARÍA ALEXANDRA CHÁVEZ

DIRECTOR DE CARRERA:

ING. LEONARDO BARONA

GUAYAQUIL – ECUADOR

CERTIFICADO

Que el presente proyecto ha sido desarrollado bajo todos los reglamentos estipulados por la Universidad Politécnica Salesiana y ha cumplido con todos los requerimientos para su aprobación.

Atentamente,

Econ. María Alexandra Chávez

DIRECTORA DEL PROYECTO

AGRADECIMIENTO

Decir gracias Señor por esta nueva oportunidad que has dado a mi vida por conquistar una meta más.

A mis padres, abuelos, tías y primos, que han sido un pilar fundamental en mi crecimiento, desarrollo personal y profesional, hasta obtener el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría.

A mis maestros, que impartieron las más ricas enseñanzas y sus experiencias que ayudaron para mi formación académica y profesional.

A mis amigos, estuvieron a la hora de afrontar a un problema.

Gary Castro Vergara

AGRADECIMIENTO

Un agradecimiento especial a Diosito por permitirme cumplir una meta más en mi vida, por no dejarme vencer por las vicisitudes presentadas en el camino, por la experiencia vivida y por los logros obtenidos.

A mi mamá, abuelita, hermana y a mi muñequita que han sido mi pilar fundamental, respaldándome en cada paso que doy, compartiendo los momentos felices y también los duros para conseguir mis metas.

A todos mis maestros, que compartieron sus conocimientos y experiencias sin reserva alguna, siendo acogidos de la mejor manera y que han sido de gran ayuda para mi desarrollo personal y profesional.

A mis amigos, aquellos que compartieron conmigo este largo camino y que formaron parte de este aprendizaje.

A todos los antes mencionados gracias por ayudarme a crecer, desarrollar mis capacidades y destrezas en búsqueda de un mejor futuro.

Katiuska Plúas Roldán

DEDICATORIA

A Dios

Por su infinito amor, su gran misericordia que derrama día a día en cada una de sus bendiciones obsequiadas, también se la dedico a su hijo Jesucristo por ser el camino de la verdad y la vida y que sin él no tendré acceso al padre Celestial ni seguir por el sendero del bien.

A mis padres, Roberto Castro y Silvia Vergara.

Por todo el sacrificio hecho por ambos para poder proveer mis estudios; por los valores inculcados, por sus enseñanzas a lo largo de mi carrera, por el apoyo en mis decisiones y los sabios consejos que han llegado el momento preciso.

A mis tías.

Por ser parte fundamental en mí, mis grandes tesoros.

A mis amigos.

Sean muchos o pocos siempre han aparecido los necesarios.

Gary Castro Vergara

DEDICATORIA

A Dios

Por las bendiciones derramadas, por su amor incondicional, por guiarme y permitirme ser una persona de bien.

A mi familia

Por ser parte fundamental en mi vida, su apoyo incondicional, el sacrificio que han hecho por sacarme adelante y permitir que cumpla con cada una de las etapas de mi vida, por hacer de mí una persona correcta y capaz de afrontar cada reto que se presente en mi camino.

A mis amigos.

Que estuvieron conmigo en los obstáculos y en apertura para llegar a la meta.

Katiuska Plúas Roldán

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

Nosotros, Gary Castro Vergara y Katuska Plúas Roldán declaramos bajo juramento que el trabajo aquí descrito “LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL Y SU INCIDENCIA EN EL MANEJO TÉCNICO” es de nuestra autoría, y el análisis realizado y las conclusiones del presente trabajo son de exclusiva responsabilidad de los autores.

Guayaquil, Noviembre del 2013

Gary Castro Vergara

C.C. 0925786600

Katuska Plúas Roldan

C.C. 0927505305

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
AGRADECIMIENTO.....	iii
DEDICATORIA.....	v
DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD	vii
ÍNDICE GENERAL.....	viii
ÍNDICE DE IMÁGENES	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	x
ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE ANEXOS	x
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT.....	xiii
CAPÍTULO I	1
1. EL PROBLEMA.....	1
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.1.1 Ubicación del Problema	1
1.1.2 Situación Conflicto	2
1.1.3 Causas y Consecuencias del Problema.....	2
1.2. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	3
1.4. JUSTIFICACIÓN	4
1.5. OBJETIVOS.....	4
1.5.1 Objetivos Generales de la Investigación	4
1.5.2 Objetivos Específicos de la Investigación.....	5
2. CAPÍTULO II	6
MARCO TEÓRICO	6
2.1 ACTIVOS FIJOS VS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS	6
2.1.1 Definición	6
2.1.2 Clasificación	7
2.2 DEPRECIACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS.....	12
2.2.1 Definición	12
2.2.2 Causas de la depreciación	14
2.2.3 Medición de la depreciación.....	16

2.2.4	Vida Útil y Valor Residual.....	16
2.2.5	Métodos para calcular la depreciación.....	17
2.3	Control Administrativo Aplicable Para Bienes Muebles y Equipos.....	26
CAPÍTULO III	27
3. MARCO METODOLÓGICO	27
3.1	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	27
3.2	TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	28
3.3	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	28
3.4	INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	28
3.5	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	30
3.5.1	Población.....	30
3.5.2	Muestra.....	35
3.6	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	37
CAPÍTULO IV	38
4.1	ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA.....	38
4.2	ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO AL COORDINADOR FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA.....	49
4.3	ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO AL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA.....	54
4.4	ANÁLISIS FODA.....	65
4.5	ANÁLISIS GESI.....	67
CAPÍTULO V	68
5. PROPUESTA	68
5.1	Lineamientos en los procesos de adquisición de bienes muebles y equipos.....	69
5.2	Propuesta de mejora de los lineamientos para la adquisición de bienes muebles y/o equipos.....	70
5.3	Actualización de la Base de Datos.....	72
5.4	Toma de inventario para el control de los bienes muebles y equipos.....	72
5.5	Identificación (Placas / Etiquetas) los Activos Fijos.....	73
5.6	Informe de los resultados obtenidos.....	73
5.7	Actas de recepción a custodios.....	74
5.8	Informe de Hallazgos.....	74

CAPITULO VI	76
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	76
BIBLIOGRAFIA.....	80
ANEXOS	81

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1: Ubicación Geográfica de la U.P.S.....	1
Imagen 2: Asignación del Costo.....	13
Imagen 3: Depreciación Gráfica.....	20

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 3.1: U.P.S. en cifras estudiantes.....	31
Gráfico 3.2: U.P.S. en cifras profesores.....	32
Gráfico 3.3: U.P.S. en cifras estudiantes por carrera.....	33
Gráfico 3.4: U.P.S. en cifras profesores por carrera.....	34

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 2.1: Vida Útil de los Activos Fijos.....	19
Tabla 3.1: Estudiantes.....	31
Tabla 3.2: Profesores.....	32
Tabla 3.3: Estudiantes por Carrera.....	33
Tabla 3.4: Profesores por Carrera.....	34

ANEXOS

Anexo 1: Formulario de Recolección de Datos.....	82
Anexo 2: Fotografías Inventario Activo Fijos.....	84
Anexo 3: Fotografías Estado de las Instalaciones.....	85
Anexo 4: Proceso de Etiquetación.....	88
Anexo 5: Instrucciones para la validación del contenido de instrumento de recolección de datos.....	92
Anexo 6: Entrevista al Director Técnico Coordinador Administrativo.....	99
Anexo 7: Entrevista al Departamento Financiero.....	105
Anexo 8: Entrevista al Personal Operativo.....	108
Anexo 9: Propuesta de Acta de Entrega – Recepción.....	111
Anexo 10: Procedimiento de compra de bienes muebles y equipos.....	112
Anexo 11: Informe de los Resultados Obtenidos.....	113

CAPÍTULO I

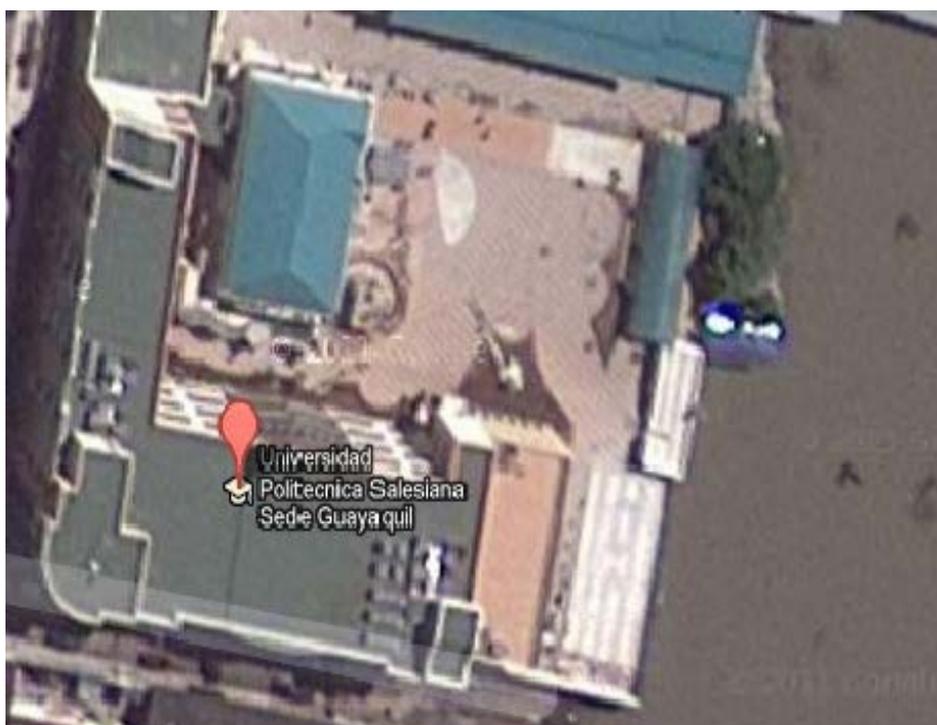
EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1. Ubicación del Problema

El problema fue identificado en la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil ubicada en las calles Chambers # 227 entre Laura Vicuña y Robles (Villa la Joya).

Imagen No. 1 Ubicación geográfica de la U.P.S.



Fuente: Google Maps

1.1.2. Situación Conflicto

La UPS sede Guayaquil desde sus inicios y para poder cumplir con sus actividades utilizaba las instalaciones de los colegios salesianos (Cristóbal Colón y Domingo Comín); con el transcurso del tiempo y en vista de su crecimiento la institución se vio en la necesidad de adquirir infraestructura propia para la ubicación de sus edificios administrativo y académico, muebles y equipos para atender dicha demanda.

La administración de la UPS sede Guayaquil, durante el período 2006, llevó un control sobre los bienes adquiridos, luego decide contratar a AVALUAC (empresa especializada en la valoración y control de activos), para realizar un proyecto de inventario, codificación y valoración de los Activos Fijos; una vez terminado este proceso y con la entrega del informe correspondiente se ingresaron los datos en el sistema SITAV.

1.1.3. Causas y Consecuencias del Problema

La Universidad continuó con sus actividades normales y su nombre iba adquiriendo prestigio lo que causó la afluencia de más estudiantes, y por ende precisó la adquisición de más activos para atender su demanda, y como parte del control de dichos activos, la Universidad mantiene en sus registros las facturas de compra.

Sin embargo, desde el último inventario realizado en el 2006 no se ha hecho una actualización, lo que ha generado el riesgo de sobrestimación contable de los bienes muebles y equipos que posee actualmente la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

Debido a que pudieran existir bienes que ya se han depreciado en su totalidad que aún constan en los libros contables y no se han dado de baja, o aquellos bienes que han sido mal clasificados, incumpliendo con el instructivo de la administración de los activos fijos de la Universidad Politécnica Salesiana, afectando la codificación uniforme mantenida entre las sedes por su discontinuación.

1.2. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

- ✓ **Tiempo:** 2012.
- ✓ **Espacio:** Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil.
- ✓ **Campo:** Auditoría.
- ✓ **Área:** Levantamiento de Bienes Muebles y Equipos.
- ✓ **Tema:** Propuesta del Levantamiento y Actualización de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil y su incidencia en el manejo técnico.
- ✓ **Población:** Personal, bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿De qué manera el levantamiento y actualización de los bienes muebles y equipos proporcionará información confiable y actualizada en los Estados Financieros de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil?

1.4. JUSTIFICACIÓN

El planteamiento de este tema responde a la necesidad de actualizar la información contable, refiriéndose esto a tener datos reales de los bienes muebles y equipos que actualmente mantiene la universidad, aquellos activos depreciados y los que requieran de mantenimiento y/o reparación y su correcta clasificación, todo esto con la finalidad de proporcionar Estados Financieros confiables cumpliendo con los principios de Auditoría Financiera.

Lo que permitirá realizar una codificación y etiquetado adecuado de los bienes tratados evitando errores y/o confusiones entre codificación existente en demás sedes, ya que ellas sí mantienen una continuación de la codificación del último levantamiento realizado.

A su vez, es sustancial implementar lineamientos previos a los procesos de compra, ya que en el Instructivo actual no prescribe control fundamental alguno en referencia a este tema, y basados en los principios contables que se refieren al manejo de los activos fijos.

Sirviendo este proceso como fuente principal para la posterior actualización del manual de procedimientos para la Administración de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1. OBJETIVOS GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN

- ✓ Establecer la situación actual de los bienes muebles y equipos, mediante la realización de un inventario físico por áreas en general.

- ✓ Actualizar la información concerniente a los bienes muebles y equipos que tiene la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil, con el fin de proporcionar información confiable y veraz en los Estados Financieros.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.2.1. Objetivos específicos de diagnóstico

- ✓ Planificar los instrumentos y métodos que se utilizarán para el conteo y actualización de los bienes muebles y equipos.
- ✓ Constatar físicamente la existencia de los activos fijos.
- ✓ Identificar con código de barra los bienes muebles y equipos sujetos al inventario.

1.5.2.2. Objetivos específicos de solución

- ✓ Establecer controles para la adquisición de bienes muebles y equipos.
- ✓ Elaborar informe de hallazgos encontradas durante el levantamiento de la toma física.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ACTIVOS FIJOS VS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS

2.1.1 Definición

Según Horgren Charles T. y Cols (2003) dice que los activos fijos también llamados propiedades, planta y equipo, son:

- ✓ Activos Perdurables
- ✓ Usados en las operaciones del negocio
- ✓ No están sujetos a la venta

Según la NIC núm. 16:

Las propiedades, planta y equipo son los activos tangibles que posee una empresa para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios; para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; los cuales se espera usar durante más de un período económico (un año). (...) establece dos criterios muy claros para que un recurso económico pueda ser considerado como activo fijo:

- a) Sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y**
- b) El costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad.**

En la presente tesis la definición de NIC núm. 16 es la que define evidentemente al activo, debido a que los activos tangibles son los que posee una empresa para el uso de la producción o suministrar los bienes y servicios que ofrece a terceros o para el desarrollo económico de un período contable o más y por lo que también los

podemos describir como activos perdurables, que son usados en el entorno de las operaciones del negocio y que no están sujetos para la venta.

2.1.2 Clasificación

Según Horgren Charles T. y Cols (2003) en los eventos contables durante la vida de los activos tenemos:

Para todas las categorías de los activos fijos, hay tres eventos contables: (1) adquisición, (2) asignación del costo de adquisición al gasto durante la vida útil del activo (depreciación) y (3) venta o disposición.

En el presente trabajo describimos que los activos fijos se pueden clasificar de las siguientes maneras:

Desde el punto de vista de la evidencia física:

Activos fijos tangibles. Por su término de tangible podemos describir como un bien físico, que se puede ver y tocar como un edificio o una máquina. Esta categoría se puede subdividir en dos clasificaciones claramente diferenciadas:

a. Propiedad de planta sujeta a depreciación. Encierra a los activos fijos de vida útil la misma es limitada, tales como edificios, muebles y equipos de oficina.

b. Terrenos o no depreciables. El único activo fijo que no está sujeto a depreciación es la tierra, que tiene un término ilimitado de existencia.

c. Recursos naturales. Los terrenos adquiridos con el fin de extraer o remover parte de un recurso natural y valioso tal como lo es el petróleo, los minerales o la madera se deben clasificar como un recurso natural, mas no como terreno. Y este tipo de activo fijo gradualmente forma parte del inventario a medida que el recurso natural se extrae del lugar.

Activos intangibles. El término "activos intangibles" usado para representar activos que se utilizan en la operación del negocio pero que no mantienen una constancia física y no son corrientes.

a. Amortizable. Encierra a los activos fijos que en el transcurso del tiempo o por implementación de nuevas tecnologías van perdiendo su valor comercial. Ejemplo: derechos de autor.

b. No amortizable. Son aquellos activos que con el pasar del tiempo van incrementado su valor comercial. Ejemplo: marcas y patentes.

Desde el punto de vista de la facilidad de su traslado

a. Inmuebles. Son aquellos bienes que no se pueden movilizar o trasladar. Ejemplo: terrenos y edificios.

b. Semovientes. Son considerados como tal aquellos que por su propia fuerza pueden moverse. Ejemplo: ganados.

c. Muebles. Son aquellos activos que permiten su movilización, traslado o desplazamiento de un lugar a otro. Ejemplo: enseres, vehículos, maquinaria y equipos.

Según Chancunsig Sandra P., Murillo Jonathan R. (2012), mencionan:

A pesar de que los Bienes muebles y Activos fijos están relacionados entre si, se diferencian en cuanto a su definición y alcance:

- ✓ **Los Activos Fijos son los bienes, tanto muebles e inmuebles, utilizados en el negocio de forma permanente, no destinados para la venta, los cuales, simplemente originarán un gasto por depreciación mientras perdure su vida útil.**
- ✓ **Mientras que los BIENES MUEBLES sólo se refiere aquellos activos que permiten su movilización de un lugar a otro, formándose por varios objetos separados en el plano físico, como por ejemplo los**

bienes distribuidos en un área de trabajo como una oficina o un consultorio.

Contabilización de los bienes muebles y equipos

Maquinaria y equipo.

Cuando se compra un equipo o maquinaria todos los costos del bien se incluye en su precio de adquisición (menos cualquier descuento), además del cargo por transporte, seguro en tránsito, impuestos de ventas y seguros, comisiones de compra, costos de instalación y el costo de probar el activo antes de utilizarlo. Una vez que el activo está listo para funcionar, dejamos de capitalizar esos costos en la cuenta de Maquinaria y Equipo. De ahí en adelante, seguros, impuestos y costos de mantenimiento se registran como gastos.

Ejemplo 1: El 1 de junio de 2010 se compró una maquinaria en \$500.000, por lo cual se pagaron \$350.000 en efectivo y por el resto se firmó un documento a un año. El 3 de junio se pagaron \$5.000 por el transporte de la máquina a la fábrica. Además \$22.000, que se pagaron el 8 de junio para instalar la máquina y hacer pruebas de su funcionamiento. El 15 de marzo llegó una cuenta pendiente de pago por \$28.000 por la capacitación del personal que manejará la máquina, cuenta que se pagará al final de junio. Los asientos de diario para registrar cada una de las operaciones son:

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
01/06/2010	1		
	Maquinaria	\$500.000,00	
	Iva Pagado	\$ 60.000,00	
	Bancos		\$350.000,00
	Ret. En la Fuente		\$ 5.000,00
	Documento por pagar		\$205.000,00
	P/R Compra de una maquinaria		

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
03/06/2010	2 Maquinaria Bancos P/R Pago de fletes y otros gastos de transportación	\$5.000,00	\$5.000,00

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
08/06/2010	3 Maquinaria Bancos P/R Instalación y prueba de la maquinaria	\$22.000,00	\$22.000,00

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
08/06/2010	4 Maquinaria Bancos P/R Capacitación y entrenamiento de personal	\$28.000,00	\$28.000,00

Muebles y equipos de oficina

En esta cuenta se ven reflejadas las inversiones realizadas en la adquisición de muebles y equipos de oficina que son de propiedad de la empresa.

Ejemplo 2: El 5 de junio se adquirió muebles para la oficina por un valor de \$600,00 a crédito personal.

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
05/06/2010	1 Muebles de Oficina Iva Pagado Cuentas por Pagar Ret. En la Fuente P/R Compra de muebles para la oficina.	\$600,00 \$ 72,00	\$666,00 \$ 6,00

Vehículos

Esta cuenta representa la inversión realizada en equipos de transporte de propiedad y uso de la compañía.

Ejemplo 3: La compañía FLASH S.A., el 5 de julio adquiere un vehículo en \$30.000,00 para entrega de mercaderías se cancela el 50% en efectivo y la diferencia se firma un documento a tres meses plazo.

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
05/07/2010	1 Vehículos IVA Pagado Caja Ret. En la Fuente Documento por pagar P/R Compra de un vehículo para entrega de mercaderías.	\$30.000,00 \$ 3.600,00	\$15.000,00 \$ 300,00 \$18.300,00

Equipos de computación

Esta cuenta representa la inversión realizada en equipos de cómputos que nos ayudarán en la administración de los recursos de la empresa

Ejemplo 4: El 07 de julio la compañía adquirió 10 equipos de cómputo valorados en \$3.500,00 lo cual se firmó un pagaré.

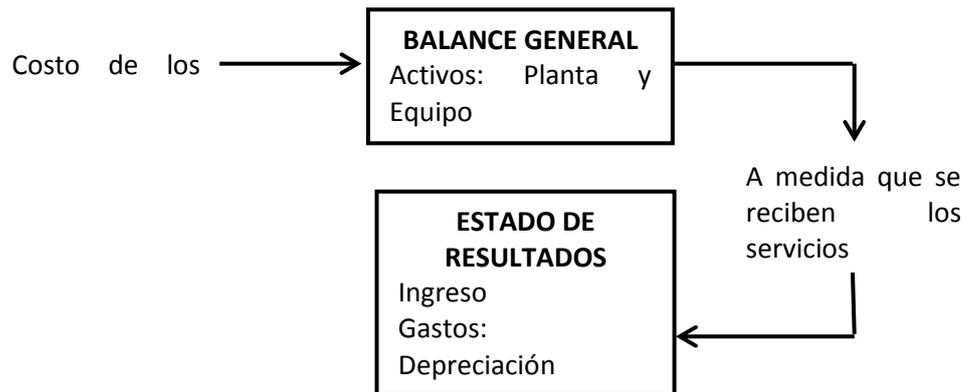
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
08/06/2010	4		
	Equipos de computación	\$3.500,00	
	IVA Pagado	\$ 420,00	
	Documentos por pagar		\$3.570,00
	Ret. En la Fuente		350,00
	P/R Compra de computadoras		

2.2 DEPRECIACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS

2.2.1 Definición

Según Robert F. Meigs, Jan R. Williams, Susan F. Hake, Mark. S Bettner (2003) nos indica que la depreciación es la asignación del costo de un activo fijo tangible al gasto en los períodos en los cuales se reciben los servicios del activo (...) es decir, compensar el ingreso de un período contable con los costos de los bienes y servicios que son consumidos en el esfuerzo de generar ese ingreso.

Imagen No. 2 Asignación del Costo



Fuente: Contabilidad La Base para Decisiones Gerenciales, Robert F. Meigs, Joun R. Williams, Susan F. Hake, Mark S. Bettner, Undécima Edición, Mc Graw Hill, Colombia, 2003

Según Gerardo Guajardo Cantú, Nora E. Andrade de Guajardo (2011) la depreciación indica:

El monto del costo o gasto que corresponde a cada periodo. Se distribuye el costo total del activo a lo largo de su vida útil, al asignar una parte del costo del activo a cada periodo fiscal.

Según Horgren Charles T. y Cols. (2003) explica:

La distribución del costo de activos fijos entre la vida útil de los bienes se llama depreciación. La contabilización de la depreciación enfrenta el gasto por los activos contra las ganancias que dicho activo genera, tal como indica el principio del periodo contable.

En la presente tesis el concepto de Gerardo Guajardo Cantú, Nora E. Andrade de Guajardo (2011) es la que mejor indica el concepto de la depreciación ya que ayuda a reconocer los valores actuales del bien a través del tiempo en el que va desgastándose; llegando a caer en la obsolescencia o quedar fuera de uso. Dicho valor se irá cargando poco a poco a una cuenta de gasto llamada depreciación.

2.2.2 Causas de la depreciación

Según Horngren Charles T. y Cols (2003) señala:

Todos los activos, salvo los terrenos, se desgatan. En el caso de algunos activos fijos, el desgaste y deterioro físicos, así como los elementos, causan la depreciación.

Algunos activos, como computadoras, software y aviones, pueden ser obsoletos antes de que se deterioren. Un activo es obsoleto cuando hay otro que pueda ser su trabajo o con más eficiencia. Así la vida útil de un activo puede ser mucho más corta que su vida física. Los contadores por lo general deprecian las computadoras en un período muy corto de dos a cuatro años aun cuando éstas puedan seguir funcionando mucho más tiempo. Ya sea el desgaste y el deterioro o la obsolescencia lo que causen la depreciación, el hecho es que el costo del activo se deprecia a lo largo de su vida útil esperada.

Según Robert F. Meigs, Jan R. Williams, Susan F. Hake, Mark. S Bettner (2003) nos indica:

La necesidad de asignar sistemáticamente los costos de los activos fijos sobre periodos contables múltiples surge de dos causas importantes: (1) deterioro y (2) obsolescencia.

El deterioro físico. El deterioro físico de un activo fijo resulta del uso, lo mismo que de la exposición al sol, al viento y a otros factores climáticos. Cuando un activo fijo ha sido conservado cuidadosamente, no es extraño que el propietario afirme que el activo está "como nuevo".

Tales afirmaciones no son literalmente ciertas. Aunque una buena política de reparación puede alargar mucho la vida útil de una máquina, eventualmente toda máquina llega al punto que debe ser desechada. En resumen, las

reparaciones no eliminan la necesidad de reconocer la depreciación.

Obsolescencia. El término obsolescencia significa el proceso de quedar desactualizado u obsoleto. Un avión, por ejemplo, puede quedar obsoleto debido a la disponibilidad de mejores aviones con diseño y desempeño superior.

Para diferentes tipos de activos depreciables, tales como edificio, equipo de despacho y equipo de oficina, se mantienen cuentas separadas de Gasto de Depreciación y Depreciación Acumulada. Estas cuentas separadas ayudan a los contadores a medir en forma independiente los costos de las distintas actividades del negocio, tales como manufacturas, ventas y administración.

- 1. La depreciación no es un proceso de valuación. La depreciación es un proceso de asignación de costos y no un proceso de valuación de activos. Los registros contables no tratan de mostrar los valores de mercado corrientes de los activos fijos.**
- 2. La depreciación no significa que la empresa aparte dinero para reemplazar un activo cuando éste se desgaste. Establecer un fondo es algo totalmente aparte de la depreciación y ésta no representa dinero.**

En la presente tesis indica que las causas de una depreciación que Robert F. Meigs, Jan R. Williams, Susan F. Hake, Mark. S Bettner (2003) nos enseña en su teoría es la que más acierta debido como la depreciación difiere de la mayoría de los demás gastos que no depende de pagos de efectivo en el momento en que se registra el gasto. Por este motivo la depreciación es considerada como un gasto no desembolsable.

2.2.3 Medición de la depreciación

La depreciación de un activo fijo se basa en:

1. El costo. Representa al costo depreciable de un activo fijo el mismo que lo podemos deducir después de haberle restado su valor residual.
2. La vida útil estimada. Duración del servicio que nos brinda un activo el cuál puede ser medido en años, unidades de producción o kilómetros.
3. El valor residual estimado. También denominado como el valor de desecho o valor de salvamento, es el valor esperado o valor actual que pueda costar un activo fijo al final de su vida útil.

2.2.4 Vida útil y vida residual

Vida útil

Según NIC. 16 establece que la vida útil es:

- a) **El periodo durante el cual se espera utilizar el activo depreciable por parte de la entidad; o bien**
- b) **El número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad." por lo general, una compañía estima la vida útil de acuerdo con la experiencia previa obtenida con activos similares propiedad de la empresa. Las autoridades fiscales y diversos organismos técnicos también establecen pautas para llegar a estimaciones aceptables.**

Por ejemplo, la vida útil de un edificio se expresa en años. La vida útil de una máquina de encuadernación se expresa

en el número de libros que pueda encuadernar la máquina, es decir, las unidades esperadas de producción. La vida útil de un camión de reparto puede medirse en kilómetros. Las compañías hacen tales estimaciones basándose en su experiencia, en información de su sector y en publicaciones del gobierno.

Valor residual

La NIC núm. 16 establece que:

El valor residual de un activo es el importe estimado que la entidad podría obtener actualmente por desapropiarse del elemento, después de deducir los costos estimados por tal desapropiación, si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad y las demás condiciones esperadas al término de su vida útil.

La estimación de la vida útil y el valor de desecho o de recuperación de un activo fijo no están exentos de complejidades técnicas, pero es necesario determinarlos antes de calcular el gasto de depreciación de un periodo.

2.2.5 Métodos para calcular la depreciación

Según Gerardo Guajardo Cantú, Nora E. Andrade de Guajardo (2011) existe dos tipos de métodos para estimar el gasto por depreciación de los activos fijos tangibles:

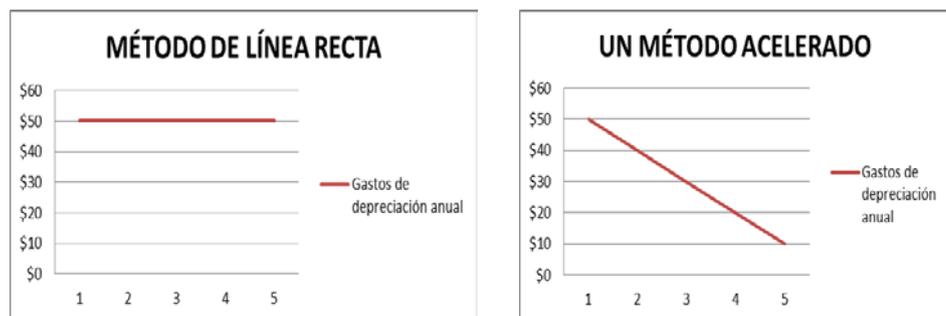
- a) Métodos lineales: El método legal y de línea recta**
- b) Métodos acelerados: El método de doble saldo decreciente y suma de años dígitos.**

La depreciación de un año varía de acuerdo con el método seleccionado, pero la depreciación total a lo largo de la

vida útil del activo no puede ir más allá del valor de recuperación.

Según Robert F. Meigs, Jan R. Williams, Susan F. Haka, Mark S. Bettner (2003) Los principios de contabilidad generalmente aceptados sólo exigen que un método de depreciación dé como resultado una asignación racional y sistemática del costo durante la vida útil del activo. (...) Las diferencias entre los métodos de línea recta y los métodos acelerados se ilustran en las gráficas siguientes:

Imagen No. 3 Depreciación Gráfica



Fuente: Contabilidad La Base para Decisiones Gerenciales, Robert F. Meigs, Joun R. Williams, Susan F. Hake, Mark S. Bettner, Undécima Edición, Mc Graw Hill, Colombia, 2003

En la presente tesis Gerardo Guajardo Cantú, Nora E. Andrade de Guajardo (2011) es la teoría que mejor explica sobre los métodos de depreciación que existen para poder evaluar a un Activo Fijo, otros autores indica que solamente hay un método en línea recta. Pero podemos citar diversos métodos acelerados, cada uno produce resultados ligeramente distintos. Los métodos de depreciación pueden ser utilizados para activos distintos. Por supuesto, los métodos de depreciación en aplicación se deben revelar en las notas que acompañan los estados financieros.

Métodos de depreciación

Método legal

Su nombre se origina debido a que la Ley de Régimen Tributario Interno establece los porcentajes de depreciación, conforme a la naturaleza de los bienes y a la duración normal de su vida útil.

Tanto la vida útil como el porcentaje tienen relación entre sí, por el porcentaje se determina la vida útil y por la vida útil se determina el porcentaje, ejemplo:

Al valor de un vehículo se le aplica el 20% de depreciación quedando una vida útil de 5 años.

Fórmula:

Depreciación = (Valor Activo – Valor Residual) * %Depreciación

Porcentajes de depreciación según la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI)

Tabla 2.1: Vida Útil de los Activos Fijos

ACTIVOS	PORCENTAJE ANUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL
Inmuebles	5%	20
Muebles de Oficina	10%	10
Equipos de Cómputo y Software	33,33%	3
Maquinarias, Equipos, Instalaciones	10%	10
Herramientas	10%	10
Vehículos, Equipos de Transporte	20%	5

Ejemplo 5: La empresa Flash S.A. adquiere equipos de computación por un valor de \$2.500. Se estima que la vida residual es de \$400.

$$(2.500 - 400) \times 33.33\%$$

$$2.100 \times 33.33\% = \$699.93$$

Depreciación en línea recta

Cuando se aplica el método de depreciación en línea recta se supone que el activo se desgasta en proporciones iguales durante cada periodo contable o su vida útil. Este método se emplea con frecuencia debido a que es sencillo y fácil de calcular. El método de línea recta se basa en el número de años de vida útil del activo, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Depreciación anual: $(\text{Costo} - \text{Valor de desecho}) / \text{Años de vida útil}$

Ejemplo 6: La empresa importa un vehículo marca Cronos de 3 toneladas de carga según Fra. #010, el 2 de Febrero del presente año valorado en \$60.000.

Se estima el valor residual en \$6.000

Costo: \$60.000

Vida Útil 5 años

Valor Residual \$6.000

$60.000 - 6000 = 54.000$ Valor Deducido a Depreciarse

Determinar la depreciación anual por el método de línea recta.

Tabla 2.2: Tabla de depreciación

Vida Útil	Valor a Depreciarse	% de Depreciación	Depreciación Anual	Depreciación Acumulada	Saldo en Libros
0					\$54.000,00
1	\$54.000,00	20%	\$10.800,00	\$10.800,00	\$43.200,00
2	\$54.000,00	20%	\$10.800,00	\$21.600,00	\$32.400,00
3	\$54.000,00	20%	\$10.800,00	\$32.400,00	\$21.600,00
4	\$54.000,00	20%	\$10.800,00	\$43.200,00	\$10.800,00
5	\$54.000,00	20%	\$10.800,00	\$54.000,00	\$0,00

Depreciación por unidades producidas

Para depreciar un activo con el método de las unidades producidas se basa en el número total de unidades que se usarán, o las unidades que puede producir el activo, o la cantidad de horas que trabajará el activo, o el número de kilómetros que recorrerá de acuerdo con la fórmula.

Depreciación = (Costo – Valor Residual) / Unidades de Uso (Horas o Kilómetros)

Ejemplo 7: La compañía compró una máquina a un costo de \$760.000, hoy en día cuenta con un valor de rescate o desecho de \$40.000, una vida útil de seis años con una producción de 720.000 unidades, durante el primer año produjo 60.000 unidades. El costo por unidad es:

$(760.000 - 40.000) / 720.000 = \1 de gasto por unidad producida

Para calcular el gasto por depreciación, se multiplica el costo por unidades por el total de unidades producidas en el período:

$\$1 * 60000$ unidades = \$60.000 de gasto por depreciación anual

La depreciación anual de la máquina durante seis años es la siguiente:

Año	Costo por Unidad	Unidades Producidas	Depreciación Anual
1	\$1	70000	\$70.000
2	\$1	80000	\$80.000
3	\$1	90000	\$90.000
4	\$1	100000	\$100.000
5	\$1	60000	\$60.000
6	\$1	50000	\$50.000
Total		450000	\$450.000

Los métodos de depreciación en línea recta y de unidades producidas distribuyen el gasto por depreciación de una manera equitativa. Con el método de línea recta, el importe de la depreciación es el mismo para cada periodo contable. Cuando se aplica el método de unidades producidas, el costo de depreciación de cada unidad producida es el mismo, ya sean horas o kilómetros, pero la cifra total de depreciación de cada periodo depende de cuántas unidades se producen, cuántas horas se emplean o los kilómetros recorridos durante el periodo.

Métodos de depreciación acelerada

Los métodos de depreciación acelerada, producen un gasto por depreciación más grande en los primeros años del uso del activo fijo, que en los últimos años de su vida útil.

Método del doble saldo decreciente

De acuerdo con este método no se deduce el valor de desecho o de recuperación del costo del activo para obtener la cantidad a depreciar, como se calcula:

En el primer año, el costo total de activo se multiplica por un porcentaje equivalente al doble porcentaje de la depreciación anual por el método de la línea recta. En el segundo año, lo mismo que en los subsiguientes, el porcentaje se aplica al valor en libros del activo. El valor en libros significa el costo del activo menos la depreciación acumulada.

Ejemplo 8: Suponga que se adquirió un vehículo de transporte con un costo de \$230 000, que su vida útil se estima en cinco años y su valor de rescate en \$20 000. La depreciación anual se calcula de la siguiente manera:

$$(100\%) / 5 \text{ años de vida útil} = 20\% * 2 = 40\% \text{ anual}$$

$$40\% * \text{valor en libros (costo - depreciación acumulada)} = \text{depreciación anual}$$

Año	Tasa	Valor en libros (importe a depreciar)	Gasto por depreciación anual	Depreciación acumulada
1	40%	\$230.000 -92000	\$92.000	\$92.000
2	40%	\$138.000 -55200	\$55.200	\$147.200
3	40%	\$82.800 -33120	\$33.120	\$180.320
4	40%	\$49.680 -19872	\$19.872	\$200.192
5	40%	\$29.808 -9808	\$9.808	\$9.808

Observe que en el último año, 40% de \$29.808 sería \$11.923,20 en lugar de los \$9.808 que se presenta en el cuadro. Es necesario mantener el valor de rescate de \$20000 debido a que no puede depreciarse el activo por debajo de su valor de recuperación. Por lo tanto, se debe ajustar la depreciación del último año de vida útil del activo, de forma que el importe total de la depreciación acumulada sea \$210000 (230000 - 20000). Con el ajuste del último año, la depreciación acumulada llegará a \$210000; es decir, la parte del costo que debe depreciarse a lo largo del periodo de cinco años.

Método de la suma de años dígitos

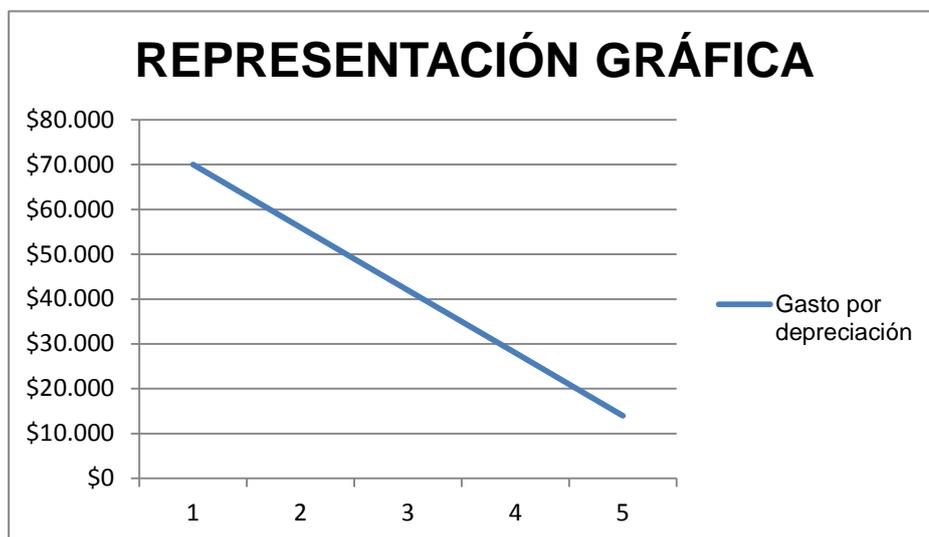
Como su nombre lo indica, este método consiste en sumar los números de años de vida útil del activo. A diferencia del método de doble saldo decreciente, en éste sólo se considera la base a depreciar para el cálculo del gasto por depreciación.

Retomando el ejemplo 8 utilizado para el método del doble saldo decreciente, el cálculo del gasto por depreciación de cada uno de los años se muestra en seguida:

Cálculo del denominador= $5 + 4 + 3 + 2 + 1 = 15$

**Base para el cálculo de la depreciación = $230.000 - 20.000$
= $\$210.000$**

Año	Base de depreciación	Vida útil restante	Fracción a depreciar	Gasto por depreciación	Valor en libros
1	\$210.000	5	5/15	\$70.000	\$160.000
2	\$210.000	4	4/15	\$56.000	\$104.000
3	\$210.000	3	3/15	\$42.000	\$62.000
4	\$210.000	2	2/15	\$28.000	\$34.000
5	\$210.000	1	1/15	\$14.000	\$20.000
		15	15/15	\$210.000	



Registro contable de la depreciación

Existen dos situaciones en que se debe registrar la depreciación:

- a. Al final del periodo contable, ya sea mensual o anual.

- b. En el momento de la venta, o cuando se da de baja el activo.

En ambos casos, las cuentas que se utilizan para registrar la depreciación son un cargo a gastos por depreciación y un abono a depreciación acumulada del activo.

Ejemplo 9: La empresa adquiere un juego de muebles de oficina por un valor de \$2000. Se estima que la vida residual es de \$500.

$$(2000 - 500) = 10\%$$

$$1500 * 10 \% = \$150$$

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
05/02/2010	1 Depreciación de Muebles de Oficina	\$150	
	Depreciación Acumulada de Muebles de Oficina		\$150
	P/R la depreciación de los muebles de oficina		

Puede establecerse una cuenta de depreciación para cada activo fijo, para cada grupo de activos fijos, o una cuenta que incluya todos los activos fijos. Las empresas pequeñas con pocos activos fijos pueden utilizar sólo una cuenta de gastos de depreciación para todos. Sin embargo, las compañías con una mayor variedad de activos fijos pueden tener cuentas de depreciación por separado, como una para edificios, una para maquinaria y otra para los equipos.

La cuenta depreciación acumulada es una cuenta compensatoria o complementaria y reduce o disminuye la cuenta activos fijos. No se cierra al terminar el periodo contable, por el contrario, continúa aumentando hasta que el activo se haya depreciado por completo, vendido o dado de baja.

2.3 Control Administrativo Aplicable Para Bienes Muebles y Equipos.

Según NIC 16 las propiedades, la planta y el equipo son los activos tangibles que posee una empresa para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios; para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; los cuales se espera usar más de un periodo económico (un año).

- I. El costo de los elementos de las propiedades, la planta y el equipo comprende su precio de compra, incluidos los aranceles e impuestos, así como cualquier otro costo relacionado con la puesta en servicio del activo.
- II. Normalmente, el valor de los terrenos y edificios será el del mercado, de la oportuna valuación de un perito.
- III. Los gastos posteriores a la adquisición de propiedades, planta y equipo, sólo se reconocerán como activos cuando mejoren las condiciones del bien por encima de la evaluación normal de rendimiento.
- IV. La base depreciable de las propiedades, en planta y el equipo, debe ser distribuida en forma sistemática sobre los años que componga la vida.
- V. En los estados financieros deberá revelarse, entre otros aspectos, la siguiente información referente a propiedades, planta y equipo:
 - a) Las bases de medición utilizadas para determinar el importe en libros brutos.
 - b) Los métodos de depreciación utilizados.
 - c) Las vidas útiles o porcentajes de depreciación empleados.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

El trabajo de tesis fue realizado bajo el Diseño de Investigación Transaccional Descriptivo de campo y/o documental. El cual sirvió a los autores para recolectar información del número, características y tipo de activos fijos con los que cuenta actualmente la Universidad Politécnica Salesiana. También se identificaron los factores que inciden en el manejo técnico de los mismos, los que permitieron establecer normas previas a la adquisición de bienes muebles y/o equipos de la Universidad Politécnica Salesiana.

3.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El marco metodológico o tipo de investigación empleado en el presente trabajo es el de:

- ✓ **Investigación Cualitativa:** se entiende por investigación cualitativa a la que tiene como finalidad la descripción de las cualidades de un acontecimiento que pueda contener una parte de la realidad.
- ✓ **Investigación Cuantitativa:** se entiende por investigación cuantitativa aquella que tiene por objetivo analizar los elementos que conforman un problema, como inicio, definición, limitación, etc.

3.3 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Para la correcta obtención de la información se utilizaron las siguientes técnicas de investigación:

- ✓ **Investigación Cualitativa:** Entrevista y Observación Directa
- ✓ **Investigación Cuantitativa:** Inventarios

En cuanto a la entrevista utilizada como herramienta para la recolección de información (**Anexo 5, Anexo 6, Anexo 7, Anexo8**); sirvió para conocer el manejo de los activos fijos desde la solicitud hasta la obtención del bien, dando a notar la falta de formalismos en los procedimientos previo a la compra y luego a la recepción del activo.

La herramienta del Inventario fue utilizada en todas las instalaciones de la Universidad Politécnica Salesiana con el fin de recopilar información inherente a la existencia y estado de los bienes muebles y equipos allí encontrados. Lo que permitió determinar el tipo de bien, estado, ubicación y posible custodio.

3.4 INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Dentro del presente trabajo los instrumentos de investigación utilizados para obtener información acerca de los bienes muebles y equipos y su manejo fueron:

- 1) La entrevista realizada al departamento de Coordinación Administrativa, con su representante el Ing. David Mora, con preguntas abiertas y cerradas referentes al proceso de requisición y adquisición de los bienes muebles y equipos, y;

- 2) La entrevista realizada al departamento Financiero, con su representante el Econ. Patricio Pilco, con la finalidad de conocer el tratamiento contable de los bienes adquiridos.
- 3) En cuanto a la toma de inventario, las áreas sujetas fueron las siguientes:
 - ✓ **Edificio A:** Bodegas, halls, secretaría, tesorería, vicerrectorado, secretaría, GTH, recepción, financiero, baños, sala de sesiones, vinculación académico, cafetería, bienestar Estudiantil, comunicación, Capilla, Posgrados, Administrativo
 - ✓ **Edificio B:** Parqueadero, aulas, halls, Sala de Profesores, baños, Dirección de Carrera, bodega de Secretaría, Laboratorios.
 - ✓ **Edificio C:** Aulas, Laboratorios
 - ✓ **Edificio C – 1:** Centro de Fotocopiado, Despacho de Docentes, Sala de Reuniones, Departamento Médico, Hall, departamento de Sistemas
 - ✓ **Edificio D:** Cafetería, Patio de Comidas, Counter de Seguridad y / o Información, Aulas, Halls, Baños, Cuartos de Rack, Aula Magna, Biblioteca, Bodegas, Auditorio, Salón de Usos Múltiples, Laboratorios, Departamento de Idiomas, FEUPS, Dirección de Carreras, CIEE
 - ✓ **Edificio F:** Gimnasio, zona de entrenamiento, parqueadero
- 4) Mediante la observación directa salieron a relucir la falta de controles en los procedimientos administrativos referentes a la adquisición, manejo, custodia y baja de activos de los bienes muebles y equipos.

- 5) Se realizó un Análisis FODA con el fin de identificar los factores preponderantes que le han permitido su evolución, cuales son aquellos campos que debería abarcar, corregir aquellas falencias que retrasan su crecimiento continuo, creando molestias a sus consumidores.

- 6) Se realizó el Análisis GESI en donde intervienen los siguientes elementos:
 - ✓ Factores Gubernamentales
 - ✓ Factores Sociales
 - ✓ Factores Económicos
 - ✓ Factores informáticos o de riesgo

3.5 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.5.1 Población

Activos Fijos de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

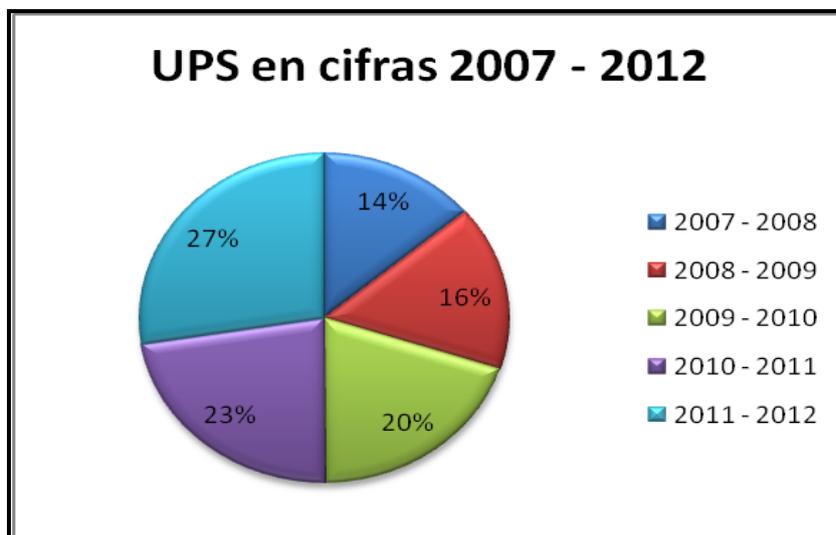
3.5.1.1 Cuadros Comparativos de Crecimiento Académico 2007-2012

Tabla 3.1: Estudiantes

UPS en cifras 2007 – 2012		
Años	Estudiantes	Crecimiento
2007 – 2008	1743	0%
2008 – 2009	2040	14.56%
2009 – 2010	2501	18.43%
2010 – 2011	2847	12.15%
2011 – 2012	3469	17.93%

Fuente: UPS en cifras 2012

Gráfico 3.1: UPS en Cifras Estudiantes



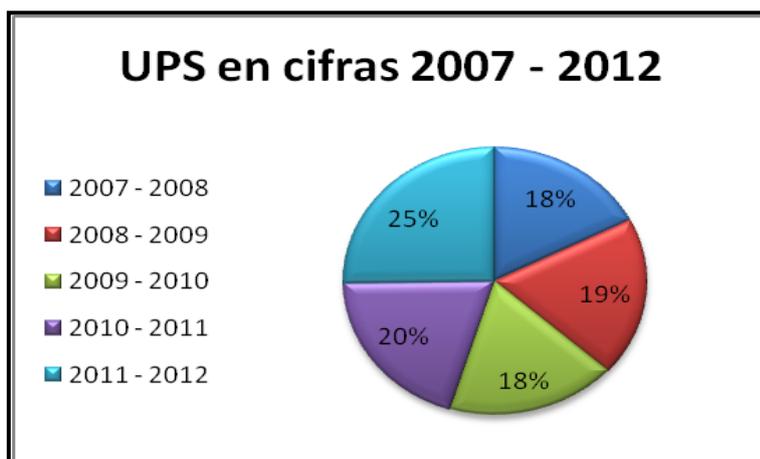
Fuente Elaborado por autores

Observamos el crecimiento anual de la universidad en base al aumento poblacional en el número de estudiantes que crece año a año.

Tabla 3.2: Profesores

UPS en cifras 2007 – 2012		
AÑOS	Profesores	Crecimiento
2007 - 2008	104	0%
2008 - 2009	114	8.77%
2009 - 2010	108	-5.56%
2010 - 2011	119	9.24%
2011 - 2012	150	20.67%

Fuente: UPS en cifras 2012

Gráfico 3.2: UPS en cifras Profesores

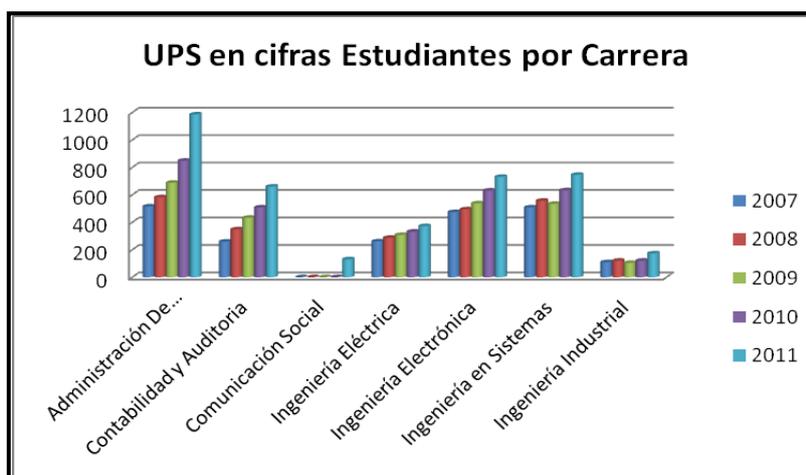
Fuente Elaborado por autores

Por el crecimiento poblacional en alumnos la universidad politécnica salesiana año a año ha ido requiriendo de personal competente para impartir una buena educación basada en la excelencia humana y académica.

Tabla 3.3: Estudiantes por Carrera

UPS en cifras Estudiantes					
Porcentaje referente al período lectivo mayo-septiembre 2011					
	2007	2008	2009	2010	2011
Adm. de Empresas	515	582	688	848	1186
Contabilidad y Auditoría	259	348	433	508	660
Comunicación Social	0	0	0	0	130
Ingeniería Eléctrica	261	287	308	332	372
Ingeniería Electrónica	474	494	538	631	731
Ingeniería en Sistemas	508	557	534	633	746
Ingeniería Industrial	109	120	104	120	173

Fuente: UPS en cifras 2012

Gráfico 3.3: UPS en Cifras Estudiantes por Carrera

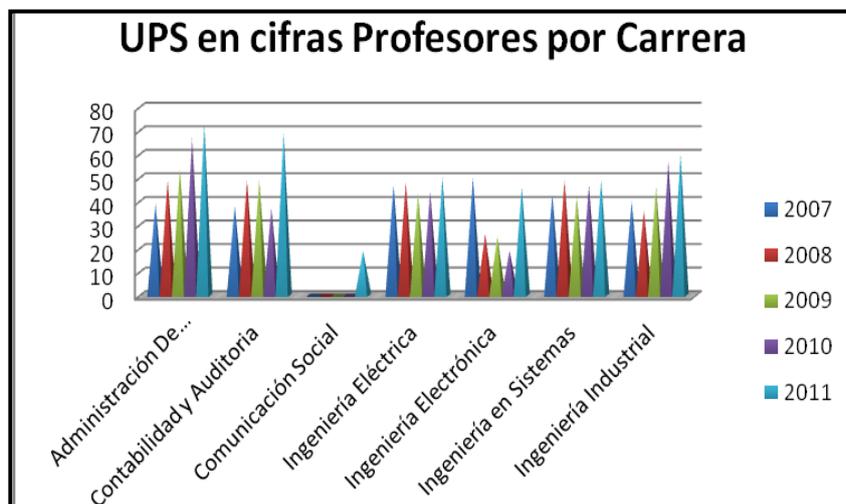
Fuente Elaborado por autores

Medimos la gran demanda que muestran las carreras ofertadas por la Universidad Politécnica Salesiana a través del crecimiento de estudiantes por carrera.

Tabla 3.4: Profesores por Carrera

UPS en cifras Profesores					
Porcentaje referente al período lectivo mayo-septiembre 2011					
	2007	2008	2009	2010	2011
Adm. de Empresas	39	49	54	67	73
Contabilidad y Auditoria	38	49	49	37	69
Comunicación Social	0	0	0	0	19
Ingeniería Eléctrica	47	48	43	44	50
Ingeniería Electrónica	50	26	25	19	46
Ingeniería en Sistemas	43	49	42	47	49
Ingeniería Industrial	40	36	46	57	60

Fuente: UPS en cifras 2012

Gráfico 3.4: UPS en cifras Profesores por Carrera

Fuente Elaborado por autores

A la vez que las carreras han demostrado demanda y crecimiento de la misma manera se ha visto la necesidad de contar con más personal que prepare a los estudiantes.

3.5.2 Muestra

Bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

3.5.2.1 Tipo de muestreo

Muestreo no probabilístico: En el muestreo no probabilístico se desconoce la probabilidad de seleccionar a cualquier miembro de la población, pues se basa en el criterio del investigador para hacer la selección de los elementos que conforman la muestra.

3.5.2.2 Tamaño de la muestra

Las áreas de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil sujetas a muestreo fueron:

SECTOR ADMINISTRATIVO	SECTOR EDUCATIVO			SECTOR DEPORTIVO
<u>Edificio A</u>	<u>Edificio B</u>	<u>Edificio C y C-1</u>	<u>Edificio D</u>	<u>Edificio F</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garitas Guardias ➤ Áreas Generales ➤ Parqueadero ➤ Bodegas Externas ➤ Hall ➤ Secretaría / Tesorería ➤ Vicerrectorado ➤ GTH ➤ Recepción ➤ Financiero ➤ Baños ➤ Sala Sesiones ➤ Vinculación Académico ➤ Cafetería ➤ Bienestar Estudiantil ➤ Comunicación ➤ Bodegas ➤ Capilla ➤ Posgrados ➤ Administrativo ➤ Bodegas Internas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garitas Guardias ➤ Áreas Generales ➤ Parqueadero ➤ Aulas ➤ Hall ➤ Sala de Profesores ➤ Baños ➤ Dirección de Carrera ➤ Laboratorios 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aulas ➤ Laboratorios ➤ Centro de Fotocopiado ➤ Despachos de Docentes ➤ Sala de Reuniones ➤ Departamento Médico ➤ Hall 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Áreas Generales ➤ Cafetería ➤ Patio de Comidas ➤ Counter de Información ➤ Aulas ➤ Hall ➤ Baños ➤ Cuarto de Rack ➤ Aula Magna ➤ Biblioteca ➤ Bodega ➤ Auditorio ➤ Salón de Usos Múltiples ➤ Cuarto de Rack ➤ Cafetería ➤ Laboratorios ➤ Departamento Idiomas ➤ FEUPS ➤ Dirección de Carreras ➤ CIEE 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gimnasio ➤ Zona de entrenamiento ➤ Parqueadero

3.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	PARÁMETROS	INSTRUMENTOS
El levantamiento y actualización oportuna de los bienes muebles y equipos	Integridad	Inventario	Total - Parcial - Ausente	Pruebas e inventarios estandarizados, cuestionarios tipo encuesta, Análisis de contenido
	Existencia	Observación Directa	Presente - Ausente	
	Coherencia	Conciliación	Presente - Ausente	
Presentación de los Estados Financieros confiables y razonables	Organización	Políticas o Normas	Presente - Ausente	
	Pertinencia	Aseveraciones	Presente - Ausente	
	Cumplimiento	NIIF	Presente - Ausente	

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA.

Pregunta 1:

¿Realizan actualizaciones periódicas del inventario de bienes muebles y equipos? Si su respuesta es positiva, indique el número de veces, caso contrario justifique.

Objetivo:

Conocer si el departamento toma las medidas preventivas de ir actualizando el inventario o deja acumular el mismo.

Respuesta:

No, actualmente se lleva a cabo un levantamiento general de bienes con estudiantes en proceso de tesis.

Análisis:

Podemos observar que el departamento se ha dejado acumular los ítems de los bienes muebles y equipos lo que ha generado que los bienes en buen estado se confundan con los obsoletos y aún mantenga valor en los libros.

Pregunta 2:

Según el instructivo de manejo de Activos Fijos. ¿Con qué frecuencia se realiza la actualización del inventario?

Objetivo:

Conocer si el departamento cuenta con una política a la cual regirse al momento de realizar la actualización del inventario.

Respuesta:

Una vez cada año.

Análisis:

Encontramos que según el instructivo deberían realizarse actualizaciones periódicas.

Pregunta 3:

¿Manejan cronogramas para la realización de mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes muebles y equipos?

Objetivo:

Conocer si el departamento planifica los mantenimientos a realizar a los bienes muebles y equipos.

Respuesta:

Si, para sistemas como climatización; proyección y eléctricos en general; así mismo de mobiliario.

Análisis:

El departamento responsable al momento de realizar un mantenimiento primero se asesora que el mismo se encuentre disponible bajo los estándares planificados en un cronograma de actividades.

Pregunta 4:

¿Qué procesos se realizan con activos defectuosos u obsoletos?

Objetivo:

Conocer cuáles son las acciones a tomar cuando hay un bien mueble o equipo defectuoso u dañado.

Respuesta:

Se procede a la baja y receptando el mismo a la bodega de tránsito.

Análisis:

El departamento administrativo procede a registrar la baja y almacenarlo, a la vez podemos observar que lo mantienen en bodega que tiempo no especifican.

Pregunta 5:

¿Cuál es el procedimiento para dar de baja un activo?

Objetivo:

Conocer el procedimiento que toma el departamento administrativo al momento de dar de baja a los bienes muebles y equipos.

Respuesta:

Se realiza una solicitud al vicerrectorado y este a su vez remite al consejo superior para la aprobación.

Análisis:

Observamos que se da a conocer la baja de los activos a los departamentos superiores y el mismo se efectúa bajo una aprobación.

Pregunta 6:

¿Se manejan bajo presupuestos?

Objetivo:

Conocer si las compras de los bienes muebles y equipos se respaldan bajo un presupuesto o se realizan de acuerdo a su necesidad.

Respuesta:

Si, la dirección financiera en conjunto con el vicerrectorado de sede son quienes regulan el tema de presupuestos.

Análisis:

La adquisición de un activo tiene su soporte de aprobación que va desde el vicerrectorado hasta el departamento financiero quien es quien aprueba el cheque para el pago.

Pregunta 7:

¿Realizan algún tipo de planificación de compras?

Objetivo:

Conocer si las adquisiciones de los activos se planifican o se adquieren bajo criterio del Director Técnico Administrativo.

Respuesta:

Si, cronograma anual de adquisiciones.

Análisis:

Las adquisiciones se basan bajo el cronograma anual estipulado en las políticas y normas de la universidad.

Pregunta 8:

¿Cada cuánto se realizan compras de bienes muebles y equipos?

Objetivo:

Conocer el tiempo estimado para la adquisición de los activos.

Respuesta:

De forma mensual, de acuerdo al cronograma.

Análisis:

El tiempo estimado para realizar una adquisición se basa bajo el cronograma que se encuentra estipulado en las políticas y normas de la universidad.

Pregunta 9:

¿Cuál es el procedimiento de compra de bienes muebles y equipos?

Objetivo:

Conocer cuál es el proceso a seguir para la aprobación de las adquisiciones de los bienes muebles y equipos.

Respuesta:

El solicitante dirige al vicerrectorado y este aprueba o niega el mismo.

Análisis:

Observamos que primero el solicitante muestra una carta de oferta al vicerrector; él mismo aprueba o niega de acuerdo al valor ofertado.

Pregunta 10:

¿Qué documentos se requieren para realizar la compra de bienes?

Objetivo:

Conocer cuáles son los documentos de soporte para la aprobación de las adquisiciones de los bienes muebles y equipos.

Respuesta:

Requerimiento del solicitante, cotizaciones, y acta de compra/adjudicación.

Análisis:

Las adquisiciones cuentan con documentos de respaldos, los mismos sirven para un cambio o reclamo del mismo ya sea por garantía o mantenimiento del mismo.

Pregunta 11:

¿Quiénes intervienen en el proceso de compras?

Objetivo:

Conocer cuáles son los departamentos involucrados en el proceso de compras.

Respuesta:

Director Técnico Administrativo, Director Técnico Financiero y Vicerrector de sede.

Análisis:

Al momento de adquirir un activo la aprobación la hacen entre los jefes departamentales necesarios.

Pregunta 12:

¿A través de qué procesos se realiza la adquisición de bienes muebles y equipos?

Objetivo:

Conocer que métodos normalmente son tomados en cuenta para la adquisición de los bienes muebles y equipos.

Respuesta:

Concurso y Licitación.

Análisis:

Los métodos utilizados para la adquisición son el respaldo que le dan a las cotizaciones debido a que hacen un estudio de mercado para adquirir los mismos al mejor ofertante.

Pregunta 13:

¿Los bienes muebles y equipos de valiosa cuantía, cuentan con algún tipo de póliza de seguro?

Objetivo:

Conocer si los bienes muebles y equipos cuentan con un seguro.

Respuesta:

Si, cuentan con seguros anti riesgo (Incendio, robos y desastres).

Análisis:

Encontramos que los bienes muebles y equipos se encuentran asegurados y respaldado ante cualquier siniestro.

Pregunta 14:

¿El proceso de compras se maneja con proveedores locales y/o extranjeros?

Objetivo:

Conocer qué tipo de proveedores requieren sus órdenes de pedidos.

Respuesta:

Proveedores Locales.

Análisis:

La universidad se maneja con un grupo de proveedores locales.

Pregunta 15:

¿Realizan procesos de certificación de proveedores?

Objetivo:

Conocer si existe una calificación y valoración del servicio que brindan los proveedores.

Respuesta:

No existe calificación como proceso pero consta dentro del instructivo.

Análisis:

Observamos que la universidad pese a existir dentro del instructivo que se debe certificar a los proveedores, esta no ha sido implementada en el proceso de compras.

Pregunta 16:

¿Qué elementos son tomados en consideración al realizar una solicitud de compra? ¿Se los analiza en cada caso?

Objetivo:

Conocer si al momento de efectuar una solicitud de compra existen parámetros a considerar para una buena compra.

Respuesta:

Precio final, garantía postventa, forma de pago, tiempo de entrega, entre otros, son analizados para la toma de decisiones.

Análisis:

Encontramos que al momento de efectuar una solicitud de compra analizan varios criterios que soporten la compra y que sea una buena decisión.

Pregunta 17:

¿Quién es el autorizado de aprobar el proceso de adquisiciones?

Objetivo:

Conocer quién es la persona responsable de aprobar una adquisición.

Respuesta:

Vicerrector de sede.

Análisis:

Encontramos que el departamento de coordinación administrativa no puede realizar una compra si antes el vicerrector de sede ha aprobado la misma.

Pregunta 18:

¿Las solicitudes de compra tienen algún formato o las realizan de manera informal?

Objetivo:

Conocer si existe un formato seguro y confiable en donde registran las solicitudes de compra.

Respuesta:

Existe un formato realizado en Excel.

Análisis:

Observamos que existe un formato hecho en Excel, quedando en riesgo una modificación de la solicitud.

Pregunta 19:

¿En qué porcentaje los bienes muebles y equipos cuentan con una etiquetación respectiva?

Objetivo:

Conocer si existe un control de los bienes adquiridos e identificados a través de las etiquetas.

Respuesta:

Antes del proceso de tesis, menor al 15% del total de bienes.

Análisis:

Observamos que la universidad se ha descuidado un poco en la etiquetación de sus activos ya que solo un 15% se encuentra etiquetados.

Pregunta 20:

¿Cómo se identifican los nuevos bienes y equipos adquiridos?

Objetivo:

Saber cómo reconoce a los bienes muebles y equipos.

Respuesta:

Mediante etiquetación.

Análisis:

Actualmente siguen contando con un proceso de etiquetación la cual aún no ha concluido.

Pregunta 21:

¿Se realizan actas de entrega cuando se mueven o trasladan los bienes muebles y/o equipos?

Objetivo:

Conocer si existe un acta de respaldo donde se indique que se ha trasladado o movido un bien mueble o equipo.

Respuesta:

No.

Análisis:

Observamos que la universidad carece de procesos debido a que mueven un bien mueble o equipo sin antes notificar o dejar un respaldo que un encargado tenga en conocimiento que ya no cuenta con dicho bien mueble o equipo.

Pregunta 22:

¿A quién se solicita el mantenimiento de un bien mueble y/o equipo y cuál es el procedimiento?

Objetivo:

Conocer a quién se solicita el mantenimiento de un bien mueble y/o equipo.

Respuesta:

Al director técnico de administración, mediante correo electrónico u oficio.

Análisis:

Observamos que todo mantenimiento se le comunica al director técnico de administración bajo respaldo de oficio o correo electrónico.

Pregunta 23:

¿Qué denominación se les da a los bienes muebles y equipos cuya vida útil ha culminado, pero por su condición siguen cumpliendo con su función?

Objetivo:

Conocer que denominación se les da a los bienes muebles y equipos que ya han cumplido su función pero que aún siguen vigentes.

Respuesta:

Bienes sujetos de control.

Análisis:

Existe una denominación y clasificación para los bienes muebles y/o equipos cuya vida útil ha culminado.

Pregunta 24:

¿Tienen alguna forma de codificar los bienes muebles y equipos?

Objetivo:

Saber cómo reconoce a los bienes muebles y equipos, y el control que lleva sobre ellos.

Respuesta:

Si, mediante códigos de barras numerados y secuenciales.

Análisis:

Al momento se encuentran actualizando el inventario de bienes muebles y equipos ya que no se había realizado desde el 2006.

Pregunta 25:

¿La codificación utilizada como está compuesta?

Objetivo:

Saber cómo reconoce a los bienes muebles y equipos.

Respuesta:

Está compuesta únicamente por números y corresponde a una secuencia específica.

Análisis:

Cuentan con etiquetación numérica y está bajo un orden establecido por la primera compañía que realizó un inventario de bienes muebles y equipos.

4.2 ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO AL COORDINADOR FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

Pregunta 1:

¿Qué criterios utiliza para considerar a un activo como tal?

Objetivo:

Conocer bajo qué criterios realiza la clasificación.

Respuesta:

Para ser considerados como activos deben cumplir con las siguientes características:

- Ser propiedad de la Universidad.
- Tener una vida útil de por lo menos 3 años, según lo indica la LRTI.
- No estar disponible para la venta.

Análisis:

Toman como base los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

Pregunta 2:

¿Cuál es el procedimiento para dar de baja contablemente a un bien mueble y/o equipo?

Objetivo:

Conocer los procesos internos que se dan en cada situación.

Respuesta:

Para dar de baja se debe cumplir con los reglamentos como:

- Fin de vida útil.
- Deterioro y/o daño.
- Obsolescencia, robo, siniestro.

Luego se procede a hacer un acta y esto se contabiliza.

Análisis:

Demuestra que realizan los procedimientos debidos para dar de baja a un activo, más no que comunica al departamento administrativo para que proceda a darlo de baja en el inventario y en el caso de fin de vida útil, incluirlo en el inventario de activos sujeto de control.

Pregunta 3:

¿De qué manera se da a conocer la obsolescencia de los bienes muebles y equipos al personal involucrado en el manejo de los mismos?

Objetivo:

Demostrar si mantienen comunicación constante con el departamento relacionado.

Respuesta:

Se puede controlar la obsolescencia con el número de años de la vida útil de cada bien, lo que se conoce como la depreciación del activo.

Análisis:

No comunica al departamento administrativo para que proceda a darlo de baja en el inventario y en el caso de fin de vida útil, incluirlo en el inventario de activos sujeto de control.

Pregunta 4:

¿Qué acciones se toman en casos de pérdidas y/o deterioros de bienes muebles y equipos?

Objetivo:

Saber las medidas que realizan en los casos que se presentan.

Respuesta:

En caso de pérdidas si el bien está asegurado se procede a notificar a la compañía de seguros para que

reembolse el valor del equipo y si un activo está deteriorado se podría hacer mantenimiento o reparación del bien.

Análisis:

Cuentan con los controles apropiados en caso de pérdidas y/o deterioros.

Pregunta 5:

¿Cómo se clasifican a los bienes muebles y equipos en los centros de costo y/o las cuentas contables?

Objetivo:

Conocer sobre los lineamientos y procedimientos internos.

Respuesta:

El proceso es el siguiente:

El departamento de compras pasa a Contabilidad los soportes como solicitud de compra – pago, factura en la que se especifica que tipo o bien se ha comprado y establece a qué centro de costo o departamento va a hacer uso del bien y se asigna a la cuenta contable correspondiente.

Análisis:

Tienen definidas las actividades correspondientes a cada departamento, lo cual permite que se dé una correcta segregación de funciones.

Pregunta 6:

¿Las donaciones recibidas son consideradas como activos?

Objetivo:

Conocer el tratamiento que le dan a las donaciones.

Respuesta:

No

Análisis

Según la observación directa pudimos darnos cuenta que tenían equipos entregados como donaciones, los cuales estaban incluidos en el inventario de bienes muebles y equipos.

Pregunta 7:

¿Qué tratamiento contable utilizan para dichas donaciones?

Objetivo:

Conocer el tratamiento contable que le dan a las donaciones.

Respuesta:

Una vez que el activo haya sido incluido en los registros de la Institución, se procede al registro contable adjuntado la documentación soporte con las respectivas firmas de los donantes y custodios.

Análisis:

Es registrado como donación aquellos activos entregados por persona natural, institución pública o privada e inclusive cuando sea entregado por alguna de las otras sedes.

Pregunta 8:

¿Cuentan con una partida presupuestaria para adquisiciones de bienes muebles y equipos?

Objetivo:

Saber si se manejan bajo procesos formales.

Respuesta:

Sí se cuenta con partidas presupuestarias para cada cuenta contable.

Análisis:

Han establecido un presupuesto para cada cuenta contable y no uno globalizado lo que permite un mejor aprovechamiento de los recursos.

Pregunta 9:

Aplican algún criterio contable establecido por las NIC y/o NIIF para la contabilización de los activos.

Objetivo:

Saber si sus procesos los realizan bajos los estándares nacionales e internacionales de Contabilidad.

Respuesta:

La mayoría de nuestros procedimientos se basan en las NIC, NIIF y NAGAS.

Análisis:

Tienen establecidas normas en base a estos estándares, no todas ellas se llevan a cabo

4.3 ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO AL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA.

Pregunta 1:

¿Qué bienes muebles y equipos tiene a su cargo?

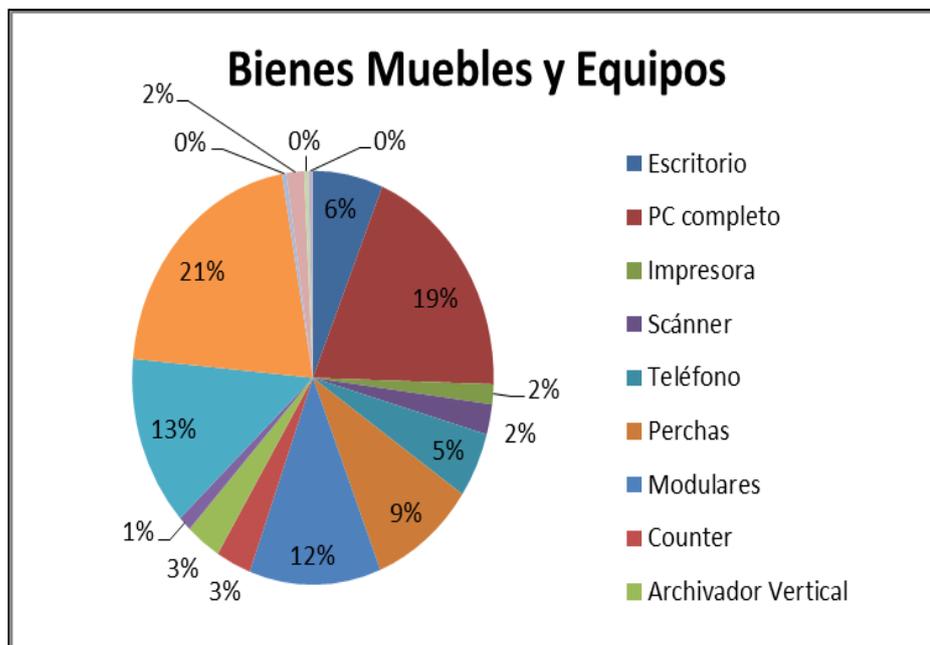
Objetivo:

Obtener datos reales sobre la cantidad de bienes y muebles que tiene cada usuario bajo su responsabilidad.

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Escritorio	16	6,27%
PC completo	49	19,22%
Impresora	4	1,57%
Scanner	6	2,35%
Teléfono	13	5,10%
Perchas	24	9,41%
Modulares	30	11,76%
Counter	8	3,14%
Archivador Vertical	8	3,14%
Archivador Horizontal	3	1,18%
Sillas giratoria con ruedas	34	13,33%
Sillas Sensa s/b	53	20,78%
Arturito	1	0,39%
Archivador aéreo	4	1,57%
Sofá pequeño	1	0,39%
Portátil	1	0,39%
TOTAL	255	100%

Análisis:

Se demuestra que la UPS provee a cada área con todos los recursos necesarios para su correcto desempeño.



Pregunta 2:

¿Ha recibido un acta de recepción de los bienes muebles y equipos a su cargo?

Objetivo:

Denotar si utilizan normas de control interno como método para la preservación y cuidado de los bienes muebles y equipos.

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Sí	2	15,38%
No	11	84,62%
TOTAL	13	100%

Interpretación:

Demuestra que el 84,62% de los encuestados no ha recibido un acta de recepción de los bienes muebles y equipos que tienen bajo su responsabilidad.

Análisis:

La UPS no cumple con las normas de control interno establecidas en sus instructivos.

**Pregunta 3:**

¿Ha recibido un manual o instructivo del uso del bien?

Objetivo:

Mostrar si proporcionan los recursos necesarios para el desarrollo correcto de las actividades.

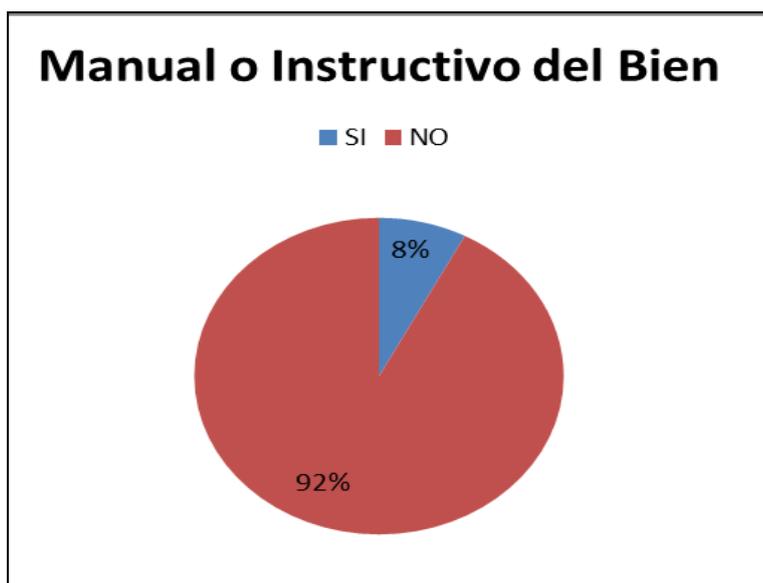
RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Sí	1	7,69%
No	12	92,31%
TOTAL	13	100%

Interpretación:

El 92,31% de la población no ha recibido instructivo de los equipos entregados para su uso.

Análisis:

El personal responsable no proporciona la información necesaria acerca del correcto funcionamiento de cada uno de los equipos.

**Pregunta 4:**

¿Ha recibido un formato de planificador o las fechas que debe seguir el mantenimiento?

Objetivo:

Conocer si los usuarios saben sobre el mantenimiento que debe tener cada equipo.

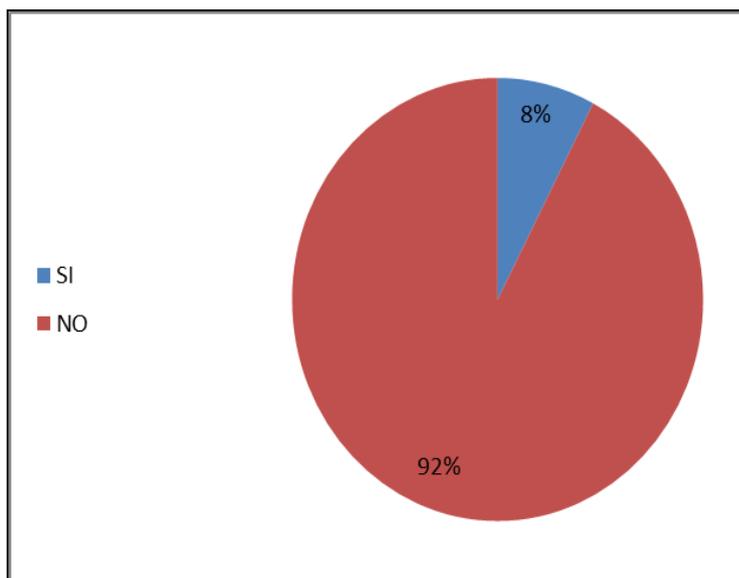
RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Sí	1	7,69%
No	12	92,31%
TOTAL	13	100%

Interpretación:

El 92,31% población desconoce que en la UPS se maneje un plan de mantenimiento para el correcto funcionamiento de sus equipos.

Análisis:

El Departamento de Administración e Inventario no cuenta con un cronograma de mantenimiento preventivo o correctivo de los equipos.



Pregunta 5:

¿Cuál es el procedimiento para solicitar los bienes muebles y equipos?

Objetivo:

Mostrar si los usuarios se manejan bajo procesos formales.

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Sí tienen procedimientos	10	76,92%
No tienen procedimientos	3	23,08%
TOTAL	13	100%

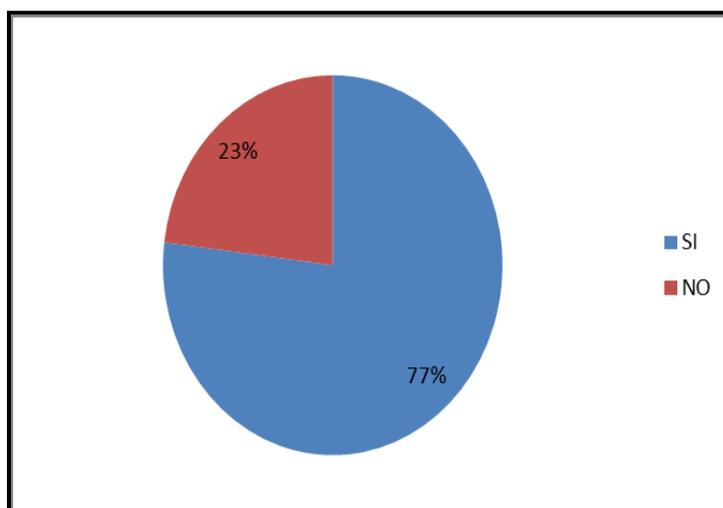
Interpretación:

El 76,92% conoce que procedimientos seguir para la solicitud de bienes muebles y equipos, la diferencia lo desconoce por ser personal nuevo.

Análisis:

La mayoría conoce que los requerimientos los debe hacer al departamento de Coordinación Administrativa, o sino a su jefe inmediato, con solicitudes formales que se responsabiliza del cumplimiento del pedido, y por lo

general se lo hace a través de correos electrónicos y sin solicitudes.



Pregunta 6:

¿Qué procedimientos se siguen en casos de pérdida y/o deterioro de los bienes muebles y equipos?

Objetivo:

Conocer qué pasos realiza y a quién se informa de este tipo de acontecimientos.

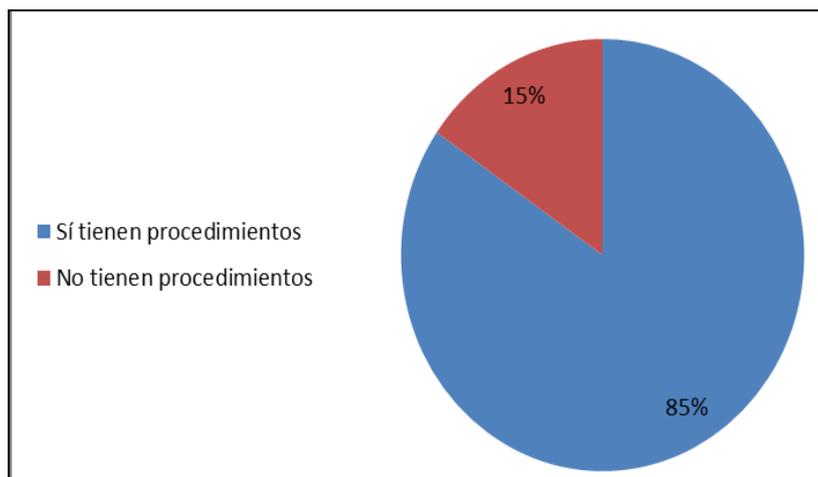
RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Sí tienen procedimientos	11	84,62%
No tienen procedimientos	2	15,38%
TOTAL	13	100%

Interpretación:

Encontramos que el 84,62% de los encuestados saben que procedimientos siguen en estos casos.

Análisis:

El personal informa estos acontecimientos al Departamento de Coordinación Administrativa para que realice el seguimiento debido y la reposición o mantenimiento del equipo.



Pregunta 7:

¿A quién comunican la obsolescencia y/o robo de los bienes muebles y equipos?

Objetivo:

Saber a quién se informa lo sucedido.

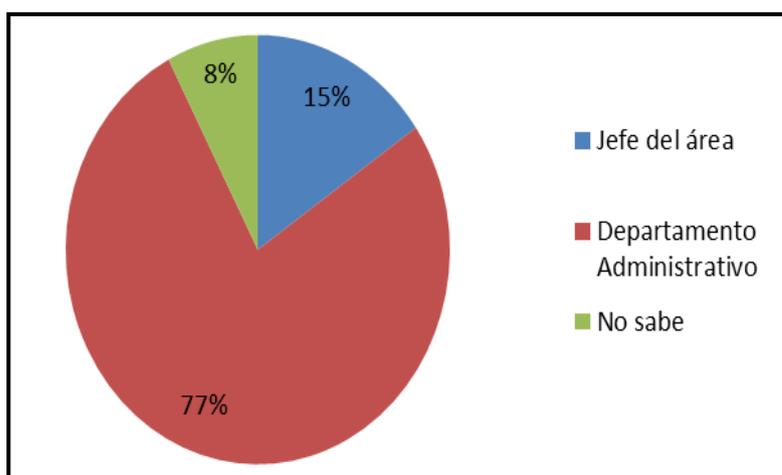
RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Jefe del área	2	15,38%
Departamento Administrativo	10	76,92%
No sabe	1	7,69%
TOTAL	13	100%

Interpretación:

La gráfica demuestra que el 15,38% le comunica a su jefe inmediato, el 76,92% de los usuarios recurren al Departamento de Coordinación Administrativa y el 7,69% no sabe a quién acudir.

Análisis:

La mayoría del personal cuando suceden estos acontecimientos comunican al Departamento de Coordinación Administrativa para que procedan a dar de baja y procedan con la reposición.



Pregunta 8:

¿Cuándo los bienes a su cargo necesitan mantenimiento a quién se lo comunica y qué procedimiento se sigue?

Objetivo:

Saber a quién informa y que pasos sigue.

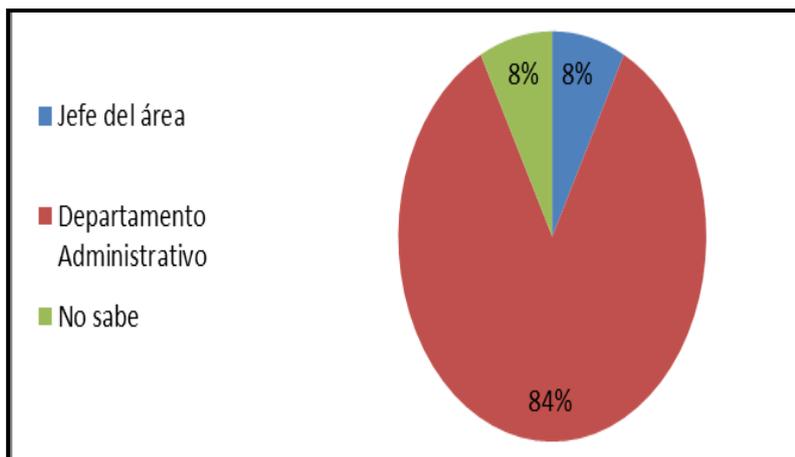
RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Jefe del área	1	7,69%
Departamento Administrativo	11	84,62%
No sabe	1	7,69%
TOTAL	13	100%

Interpretación:

El 7,69% comunica a su jefe inmediato, el 84,62% informa al Departamento de Coordinación Administrativa y el 7,69% desconoce del tratamiento que se da en esos casos.

Análisis:

La mayoría del personal cuando suceden estos acontecimientos comunica al Departamento de Coordinación Administrativa para que procedan con el mantenimiento.



Pregunta 9:

¿Cuándo hay cambios en los puestos de trabajo realizan un acta de entrega al nuevo usuario?

Objetivo:

Denotar si utilizan normas de control interno.

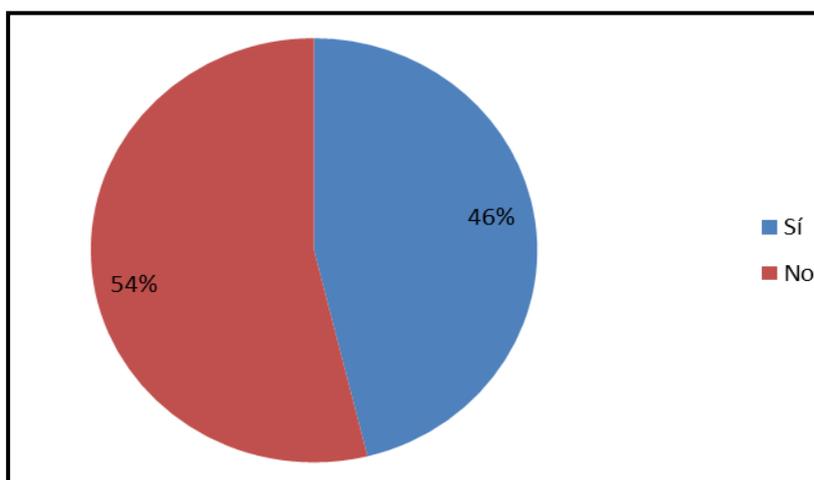
RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Sí	6	46,15%
No	7	53,85%
TOTAL	13	100%

Interpretación:

El 46,15% realizan este procedimiento cuando cambian de puestos de trabajo, el 53,85% no lo realiza.

Análisis:

Demuestra que sus actividades no las realizan bajo las normas de control interno establecidas.



Pregunta 10:

¿Cuándo lo retiran o se llevan un activo que se encuentra a su cargo o custodia, lo hacen firmar algún documento respecto al traslado?

Objetivo:

Mostrar si los usuarios se manejan bajo procesos formales.

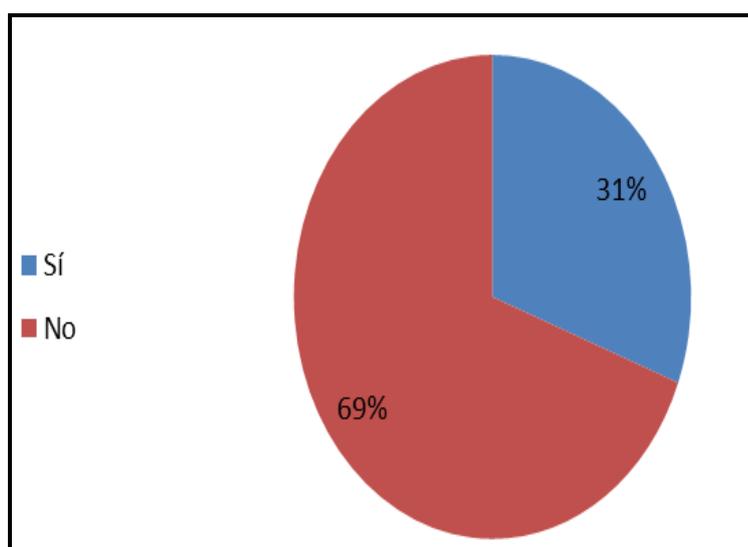
RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Sí	4	30,77%
No	9	69,23%
TOTAL	13	100%

Interpretación:

El 30,77% toma la precaución de hacer firmar un documento por el traslado del bien realizan este procedimiento cuando cambian de puestos de trabajo, el 69,23% no lo realiza.

Análisis:

Demuestra que sus actividades no las realizan bajo las normas de control interno establecidas.



Pregunta 11:

¿En qué estado considera que se encuentran los bienes muebles y equipos a su cargo?

Objetivo:

Saber en qué estado se encuentran los bienes muebles y equipos.

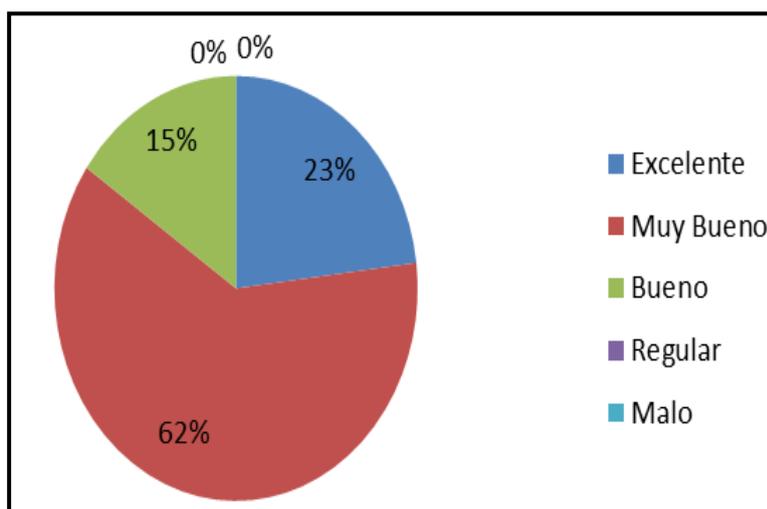
RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Excelente	3	23,08%
Muy Bueno	8	84,62%
Bueno	2	15,38%
Regular	0	0%
Malo	0	0%
TOTAL	13	100%

Interpretación:

El 23,08% afirma que sus bienes muebles y equipos se encuentran excelentes, el 84,62% que su estado es muy bueno y el 15,38% que están en buen estado.

Análisis:

Demuestra que de manera general los activos que cada usuario tiene a su cargo se encuentran en buen estado, y activos.



4.4 ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fomentan los valores. ➤ Promueven el trabajo en equipo en ciertas áreas administrativas. ➤ Talleres de integración. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No todas las áreas promueven el trabajo en equipo.
ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ampliación de la estructura. ➤ Manual de normativas. ➤ Buen ambiente laboral en áreas específicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Por remodelación no todas las áreas cuentan con espacio suficiente para su correcto desarrollo. ➤ Desorganización en las áreas. ➤ Falta de conocimiento de las normativas en áreas administrativas.
PRODUCTOS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pioneros en implementar educación social y salesiana basada en los valores humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Por el prestigio logrado, aumenta la población, los costos incrementan.
PRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación de honrados ciudadanos y profesionales de excelencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de espacio físico debido al crecimiento poblacional.
FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Credibilidad con las Instituciones Financieras. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Giros en compras que terminan perdiéndose.
PLUSVALÍA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demanda de alumnos por las carreras innovadoras. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de oportunidades para recuperar las materias pérdidas.
CONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualización de leyes, normas y políticas que mejoren la administración. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centralización de ciertas carreras que sólo existen en otras sedes.

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
MERCADO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crecimiento poblacional a través de los años. ➤ Acceso a convenios con universidades extranjeras. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mejoramiento de las propuestas de otras universidades. ➤ Mejor infraestructura de otras universidades.
TECNOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboratorios con tecnología de punta. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizaciones que impidan tener acceso a las mismas.
ECONOMÍA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta de becas que ayuden a los alumnos a continuar con su educación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inflación en el país.
LEGISLACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conducta social responsable. ➤ Trabajo bajo normas de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leyes que afecten las carreras y generen cambios repentinos.
SOCIEDAD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Innovadores del programa primer empleo. ➤ Ayuda a la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No aprobación de exámenes de ingresos.
ECOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo a programas para reciclar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de actualización de una licencia ambiental.

Fuente: Elaborado por Autores

4.5 ANÁLISIS GESI

FACTORES GUBERNAMENTALES	FACTORES ECONÓMICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualización de Leyes y Normas del SENESCYT. ➤ Ausencia de fondos monetarios para becas. ➤ Decretos de emergencia económica. ➤ Apertura económica para otras universidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inflación. ➤ Alza en el valor de las matrículas y pensiones. ➤ Recorte inesperado de personal. ➤ Recesión económica.
FACTORES SOCIALES	FACTORES INFORMÁTICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carreras universitarias inconclusas. ➤ Ausencia de alumnos en las aulas de clases. ➤ Aperturas de lugares de distracción alrededor del espacio físico de la universidad. ➤ Crecimiento de la delincuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obsolescencia de los equipos de laboratorio. ➤ Nuevos virus que afecten a los sistemas. ➤ Obsolescencia del sistema informático. ➤ Cruce de información entre las sedes.

Fuente: Elaborado por Autores

CAPÍTULO V

PROPUESTA

LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA Y SU INCIDENCIA EN EL MANEJO TÉCNICO

El siguiente capítulo presenta una propuesta frente a la problemática expuesta en el Capítulo I, el trabajo ofrece una **actualización y etiquetación de los bienes muebles y equipos**, y la realización de un modelo de **acta de entrega física a los custodios**, y la proposición de realizar **toma de inventario físico de forma periódica**, no obstante se realizó un informe con los resultados obtenidos en el proceso, lo mismo que se basó en la información arrojada por las encuestas realizadas al personal operativo, financiero y coordinación administrativa, reuniones con el Coordinador Administrativo, observación directa de la toma de inventario de bienes muebles y equipos realizada en abril hasta junio del 2012 por egresados de la carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría y pasantes de la carreras administrativas y técnicas, el estudio de los procedimientos que actualmente sigue el personal de la institución en las actividades relacionadas con el inventario, y operaciones generales administrativas de los bienes muebles y equipos.

OBJETIVO Y ALCANCE DE LA PROPUESTA.

- ✓ **Objetivo:** Definir los lineamientos generales para el proceso de compras de los bienes muebles y equipos.

- ✓ **Alcance:** Estos procedimientos son aplicables a los bienes muebles, equipos e inventario de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil.

5.1 Lineamientos en los procesos de adquisición de bienes muebles y equipos.

En la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil, manejan los siguientes procedimientos para realizar la adquisición de bienes muebles y equipos:

1. Cuando un determinado departamento requiere de un bien mueble y/o equipo, realiza la solicitud vía mail al Director Técnico Administrativo.
2. El Director Técnico Administrativo verifica si no hay existencias del bien solicitado en la bodega de tránsito; caso contrario continúa con el proceso de compra.
3. El Director Técnico Administrativo procede a hacer la orden de requisición la cual pasa a revisión del Vicerrector para su aprobación.
4. Con la orden de requisición firmada y aprobada por el Vicerrector, comienzan a realizar cotizaciones.
5. Luego se hace la selección de la mejor opción para presentarla ante el Vicerrector.
6. El Vicerrector y el Director Financiero aprueban la compra.
7. Cuando llega el bien mueble y/o equipo este es verificado por el personal de Administración para comprobar su buen estado.
8. Luego el departamento de Administración entrega la factura original al departamento Financiero para su contabilización, ingreso en el sistema y emisión del pago.

9. El departamento de Administración hace la entrega del bien mueble y/o equipo al departamento solicitante.

5.2 Propuesta de mejora de los lineamientos para la adquisición de bienes muebles y/o equipos.

Los procedimientos que a continuación describimos han sido diseñados de manera clara y sencilla para que puedan ser aplicados.

Objetivo.

Establecer de una manera ordenada el proceso correcto para la administración de bienes muebles y/o equipos, así como los parámetros que lo rigen.

Responsabilidad.

El Departamento Técnico de Administración e Inventario, es el responsable de la aplicación y control de cumplimiento de las políticas y procedimientos que rigen el proceso de administrar los bienes muebles y/o equipos.

Procedimientos para la adquisición.

1. Cuando un determinado Departamento requiere de un bien mueble y/o equipo, el responsable del área o departamento debe emitir una orden de requisición al Departamento Técnico de Administración e Inventario, de la cual se quedará con una copia de recibido.
2. El Director Técnico Administrativo verifica si no hay existencias del bien solicitado en la bodega de tránsito; caso contrario continúa con el proceso de compra.

3. El Director Técnico Administrativo procede a hacer la solicitud de compra, la cual pasa a revisión del Vicerrector para su aprobación.
4. Con la orden de requisición firmada y aprobada por el Vicerrector, se procederá a obtener cotizaciones de diferentes proveedores, se deben presentar mínimo tres cotizaciones.
5. Compras publicará el requerimiento, llamará a concurso de proveedores para que hagan sus propuestas en un plazo no mayor a 5 días después de la publicación.
6. El Vicerrector aprobará la cotización más conveniente para la institución, analizando: precio, calidad y crédito.
7. El bien mueble y/o equipo es recibido por un miembro del Departamento Técnico de Administración e Inventario, quien revisará el pedido y confirmará que está completo, para luego realizar el ingreso en el sistema del bien mueble y/o equipo adquirido.
8. El sistema automáticamente genera un código el que será impreso y colocado en el bien para llevar control sobre el mismo.
9. El Departamento Técnico de Administración e Inventario entregará la factura al Departamento Financiero para que ingrese el bien en el módulo contable y proceda a generar el pago.
10. El Departamento de Administración hace la entrega del bien mueble y/o equipo al departamento solicitante, haciendo un acta de entrega y recepción para otorgar responsabilidad sobre el bien entregado. **(ver flujo grama de compra Anexo 10)**

5.3 Actualización de la Base de Datos.

La base de datos relacionada con bienes muebles y equipos, depende de dos departamentos, que son: el Departamento Financiero cuya responsabilidad es de mantener actualizado el Plan de Cuentas, actualizar las partidas presupuestarias; y el Departamento Técnico de Administración e Inventarios cuya función es la de registrar información sobre contratistas y proveedores de los bienes muebles equipos y el registro de las características, especificaciones y ubicación de los bienes muebles y equipos que ingresan, para mantener el control sobre los diferentes bienes que están bajo custodia de los diferentes usuarios.

5.4 Toma de inventario para el control de los bienes muebles y equipos.

La Institución debe tener acceso rápido y confiable para confirmar la existencia, estado y ubicación de los bienes muebles y equipos, será responsabilidad del Departamento Técnico de Administración e Inventario ejecutar inventarios periódicos, conforme a la normativa interna, una vez culminado el año fiscal. Esta actividad la llevará a cabo el encargado de los bienes muebles y equipos del Departamento Técnico de Administración e Inventario.

Terminando el inventario físico, éste debe ser presentado como soporte en calidad de informe con las firmas respectivas de responsabilidad, con dos copias, cuyo original será enviado a la o las autoridades competentes en

lo que respecta a la compra, cambio, deterioro, dada de baja, entre otros.

Sin estos procedimientos la pérdida o robo de propiedades permanecerá sin ser descubierto por tiempo indefinido. Además, la ausencia total de este tipo de procedimientos da lugar al fraude en ésta área debido al conocimiento de sus colaboradores de que no existe el control sobre el uso y ubicación de las propiedades de la Universidad Politécnica Salesiana.

5.5 Identificación (Placas / Etiquetas) los Activos Fijos.

Para la codificación de los bienes muebles y equipos, se ha considerado la identificación numérica previamente establecida (**Anexo 4**). La cual está compuesta de la siguiente manera:



5.6 Informe de los resultados obtenidos.

El informe de novedades encontradas al momento de la realización de toma física de inventario de bienes muebles y equipos será presentado a la Dirección Técnica de Administración de Activos Fijos e Inventario para su aprobación, el original del informe será archivado en la

Dirección Técnica de Administración de Activos Fijos e Inventario (**Anexo 11**).

5.7 Actas de recepción a custodios.

Será responsabilidad de la Dirección Técnica de Administración en Inventario de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil elaborar un Acta de Entrega y Recepción (**Anexo 9**) a cada uno de los custodios directos de los bienes muebles y/o equipos adquiridos.

El Acta de Entrega y Recepción (**Anexo 9**) detallará lo siguiente: cantidad, descripción, marca, serie en caso que la tuviere y el departamento al cual se realiza la entrega.

El acta de entrega y recepción estará firmada por el custodio directo y el encargado de la Dirección Técnica de Administración de Activos Fijos e Inventario.

Todos los bienes muebles y equipos en el acta de entrega y recepción a partir de la firma, estarán bajo responsabilidad, buen uso y custodia de quien recibe.

El original del documento será archivado Dirección Técnica de Administración en Inventario y una copia será entregada al custodio directo.

5.8 Informe de Hallazgos

Al momento de la toma de Inventario de Activos Fijos (Anexo 1) no existió una diferencia entre bodega de tránsito de

activos en uso y los que ya se han dado de baja (Anexo 2), que son aproximadamente 50 equipos de cómputo, 2 fotocopiadoras, 30 equipos de oficina (teléfonos); por lo cual se recomienda establecer diferentes bodegas de tránsito con códigos que diferencien entre los activos recién adquiridos y los que ya se encuentran en desuso.

Las bodegas internas y externas de almacenamiento de bienes muebles y equipos se encontraban en condiciones insalubres al momento de realizar la toma física de inventario. (Anexo 3); en base a esto, se propone adecuar las bodegas de almacenamiento de bienes muebles y equipos para garantizar el óptimo estado de los mismos.

No hubo una correcta definición de cuentas contables con respecto a los bienes que son considerados como activos fijos, los aires acondicionados se depreciaban como parte del edificio a igual que las pizarras ubicadas en las aulas de clases, por lo que se debería asignar de mejor manera aquellos suministros que por su costo y duración no deben ser considerados como activos fijos.

CAPITULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

La presente tesis nos permitió conocer y analizar el proceso que conlleva el control de activos fijos, en el caso particular de bienes muebles y equipos, que comprende desde su adquisición hasta la entrega al usuario final; además de los criterios establecidos para considerar un activo como tal.

1. La Universidad Politécnica Salesiana es una institución de educación superior sin fines de lucro, que pertenece a las IUS (Instituciones Universitarias Salesianas), la cual ofrece 5 carreras de Ingeniería, 2 de Administración de Empresas y 1 en Comunicación Social; y que en la actualidad alberga alrededor de 7000 estudiantes.
2. En la etapa de la observación, notamos la cantidad de departamentos que existen en la sede y aquellos que intervienen directamente en el tema de bienes muebles y equipos (activos fijos), como lo son: Vicerrectorado (aprueba o no la compra), Dirección Técnica de Administración e Inventarios (gestiona la compra y control del bien) y el Departamento Financiero (registro contable del bien).
3. Mediante la aplicación de encuestas como otra técnica de recolección de información, pudimos apreciar que no se educa al usuario para que sepan cómo se deben llevar a cabo los requerimientos sea de bienes o de servicios, mantenimiento de equipos, o simplemente el desconocimiento de los mismos, se saltaban las líneas de jerarquía o se llevaban a cabo procesos de manera errónea.

4. Por medio de la misma encuesta dirigida al personal operativo, demostró que los usuarios no saben a qué instancia acudir en el caso de que los bienes muebles y equipos se encuentren en mal estado, hayan llegado incompletos, no estén operativos; o que después de cumplir cierto tiempo con sus actividades de manera correcta sufra algún daño, si tienen garantía o si el mismo proveedor puede ofrecer el servicio de mantenimiento.
5. En la encuesta realizada al Director Técnico de Administración e Inventarios, aceptó que previo a la realización de la etiquetación de los activos como tema de tesis, no se tenían controles implementados; pero que a partir del 2012, se tomaron las correctivas necesarias y se cumple con el proceso correcto de control desde su adquisición hasta la entrega al usuario final.
6. El Director Financiero basa sus actividades en el reglamento vigente pero según lo revisado, observamos que en algunas situaciones el criterio personal utilizado al momento de realizar la clasificación y registro en cada cuenta, no es el más apropiado según las características y/o ubicaciones de los bienes adquiridos, lo cual genera cierta confusión al encargado del registro y custodia de los bienes muebles y equipos.

Recomendaciones

Una vez evaluado el proceso de control de activos fijos, el caso particular de bienes muebles y equipos en la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil, se realizan las siguientes recomendaciones:

Se recomienda a la Dirección Técnica de Administración e Inventarios lo siguiente:

1. Continuar con el proceso de etiquetación de los bienes previo a la entrega al usuario final, ya que esto permitirá llevar un mejor control de los activos que ingresan.
2. Realizar inventarios periódicos con el fin de confirmar la existencia y estado de los bienes.
3. Una vez que se autoriza la baja de un activo, hacer un inventario sobre los activos que fueron dados de baja, para constatar que la información con la que se cuenta sea real y notificar al Departamento Financiero para que realice los ajustes necesarios según sea el caso.
4. Realizar actas de entrega a los usuarios finales, para que de esta manera se le dé la responsabilidad del cuidado y proporcionarles toda la información necesaria de a quien deben acudir en caso de mantenimiento de los mismos.
5. Cuando haya cambio de usuarios, también se debe realizar un acta para el nuevo responsable.
6. Realizar actas, cuando se trasladen bienes muebles y equipos, sean estas temporales, ya que así se podrá tener control del bien siendo un usuario temporal.
7. Realizar un formato de planificación de los mantenimientos preventivos o correctivos a realizar, e informar de manera oportuna a los involucrados.

8. Durante el proceso de compra, adjuntar toda la documentación necesaria que sirva de soporte de dicha transacción, desde el correo de aprobación, las cotizaciones solicitadas y la adjudicación.
9. El encargado de las compras debe proporcionar la información necesaria al encargado del control de los bienes muebles y equipos, con el fin de realizar una correcta clasificación y etiquetación.
10. Crear una cultura de organización, ya que los usuarios desconocen el procedimiento que deben seguir para hacer sus requerimientos.

Se recomienda a la Dirección Financiera lo siguiente:

1. Solicitar la documentación necesaria al encargado de la gestión de compra con el fin de realizar una correcta clasificación y registro de los bienes muebles y equipos adquiridos, y según se presente el caso, incluir en el valor del bien aquellos costos en los que se incurrió para tenerlo en las instalaciones (entiéndase por cableado, mano de obra, transporte, etc.) más no asignar un código a un complemento, o a su instalación.

BIBLIOGRAFIA

CHANCUSIG, P., & MURILLO, J. (2011). TESIS DE PARÁMETROS PARA EL CONTROL Y VALORACIÓN REFERENCIAL DE LOS BIENES MUEBLES DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE GUAYAQUIL Y SU INCIDENCIA ECONÓMICA - FINANCIERA PERIODO 2010 - 2011. GUAYAQUIL, ECUADOR.

Cols, H. C. (2003). *Contabilidad*. México: Pearson.

DIRECTOR, S. A. (DICIEMBRE de 2005). NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD VIGENTES. Obtenido de www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC16.pdf

FREIRE, J. (2012). *LA UPS EN CIFRAS*.

GUAJARDO CANTÚ, G., & ANDRADE DE GUAJARDO, N. E. (2011). *CONTABILIDAD FINANCIERA* (QUINTA EDICIÓN ed.). (M. G. HILL, Ed.) MEXICO.

HORNGREN, C. T. (2003). *CONTABILIDAD*. (PEARSON, Ed.) MEXICO.

MEIGS, R. F., WILLIAMS, J. R., HAKE, S. F., & BETTNER, M. S. (2003). *CONTABILIDAD* (UNDÉCIMA EDICIÓN ed.). (M. G. HILL, Ed.) COLOMBIA.

ANEXOS

DATOS DE UBICACIÓN

EDIFICIO

EL

PISO

DEPART Y/O AREA

Sistemas

Descripción							Detalles Generales							
Custodio	Tipo de bien	Subtipo de bien	Medidas	Color	Material	Observaciones	Cant.	Marca	Modelo / Tipo	Serie	Posee cod. de Barras (E/N)	Código de Barras	Estado físico	Cuenta establecida
David Kora	Mina / tin bany		75cm (alto) 109 (largo) 62 (prof)	modena	modena		1				No		Buena	
"	Sillon	silla sin apoyab		azul	yute y algodón		5				"		"	
"	"	silla gir. con apoyo		azul	yute y algodón		3				"		"	
"	"	silla gir. sin apoyo		azul	"		5				"		"	
"	modulo escritorio			cafe	modena	con 4 compartim. con 3 cajones	1				"		"	
"	Mina	Piso estudiante	75cm (alto) 109 (largo) 62 (prof)	azul			5				"		"	
Javier ORTIZ	telefono			negro con flame			1	cisco	cisco PHone 7911	FCH 1441A ZCF	"		"	
"	"			"			1	cisco	"		"		"	
Roberto KORA	"			"			1	"	"	FCH 1509A PJP	"		"	
Javier Ortiz	Regulador			negro			1	cdp			"		"	
Javier Ortiz	telefono			negro con gris		no funciona	1	cisco	aire phone 7911	FCH 1414 83HP	"		Malo	
"	telefono			negro con gris		no esta en uso	1	"	aire 7942	FCH 1511 8XR2	"		Regular	
"	"			negro con gris			1	"	aire 7911	FCH 1418R 8D	"		"	
"	Marcando			negro con gris			1	symcal electric			"		"	
"	computa			"			1	electronic			"		"	
"	Refrigerador			gris			1	moderna			"		"	
"	digital Board		200 cm (alto) 113 cm (anch)	blanco		tiene soporte y ruedas	1				"		"	

ANEXO 2

Fotografías Inventario Activos Fijos



ANEXO 3**Fotografías Estado de las Instalaciones**





ANEXO 4

Proceso de Etiquetación









ANEXO 5

INSTRUCCIONES PARA LA VALIDACIÓN DEL CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

1. Lea detenidamente los objetivos y el cuestionario de opinión.
2. Concluir acerca de la pertinencia entre objetivos de los ítems del instrumento.
3. Determinar la calidad técnica de cada ítem, así como la adecuación de éstos al nivel cultural, social y educativo de la población a la que está dirigido el instrumento.
4. Consignar las observaciones en el espacio correspondiente.
5. Realizar la misma actividad para cada uno de los ítems, utilizando las siguientes categorías.

A) **CORRESPONDENCIA DE LAS PREGUNTAS DEL INSTRUMENTO CON LOS OBJETIVOS, VARIABLES E INDICADORES.**

Marque en la casilla correspondiente

P: Pertinencia

NP: No pertinencia

En caso de marcar **NP** pase al espacio de observaciones y justifique su opinión.

B) **CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD.**

Marque en la casilla correspondiente:

O: Óptima

B: Buena

R: Regular

D: Deficiente

En caso de marcar R o D, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones.

C) **LENGUAJE**

Marque en la casilla correspondiente:

A: Adecuado

I: Inadecuado

En caso de marcar I, justifique su opinión en el espacio de observaciones.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
DATOS DEL EVALUADOR		Nombre: Profesión: Fecha:					C.C.: Cargo: Firma:			

Observaciones: _____

REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Tema de Tesis: “Levantamiento y Actualización de los Bienes Muebles y Equipos de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil y su Incidencia en el Manejo Técnico.”

Encuesta dirigida al Personal Operativo

Autores: Gary Castro Vergara y Katuska Plúas Roldán.

Tutor: Econ. María Alexandra Chávez.

ITEM	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES	
	P	NP	O	B	R	D	A	I		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres:					C.I.		
			Profesión:					Cargo:		
			Fecha:					Firma:		

Observaciones.....

.....

REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Tema de Tesis: “Levantamiento y Actualización de los Bienes Muebles y Equipos de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil y su Incidencia en el Manejo Técnico.”

Encuesta dirigida al Departamento Financiero

Autores: Gary Castro Vergara y Katuska Plúas Roldán.

Tutor: Econ. María Alexandra Chávez.

ITEM	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES	
	P	NP	O	B	R	D	A	I		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Profesión: Fecha:					C.I. Cargo: Firma:		

Observaciones.....

.....



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Tema de Tesis: “Levantamiento y Actualización de los Bienes Muebles y Equipos de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil y su Incidencia en el Manejo Técnico.”

Autores: Gary Castro Vergara y Katuska Plúas Roldán.

Tutor: Econ. María Alexandra Chávez.

FICHA TÉCNICA DEL VALIDADOR

Nombre:

Profesión:

Ocupación:

Experiencia en el tema propuesto:

Dirección domiciliaria:

Teléfonos:

Valoración	Muy adecuada	Adecuada	Medianamente adecuada	Poco adecuada	Nada adecuada
Aspectos	5	4	3	2	1
Introducción					
Objetivos					
Pertinencia					
Secuencia					
Modelo de Intervención					
Profundidad					
Lenguaje					

Comprensión					
Creatividad					
Impacto					

Comentarios: _____

Fecha:

Nombre y Apellidos

C.I.

ANEXO 6



Entrevista relacionada con el levantamiento y actualización de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil y su incidencia en el manejo técnico.

ENTREVISTA AL DIRECTOR TÉCNICO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Fecha:	
Apellidos y Nombres:	
Departamento:	
Tiempo de desempeño:	

Objetivo General:

Establecer la condición y el manejo técnico de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

Objetivo Especifico:

Identificar los procesos que realizan previo a la adquisición de los bienes muebles y equipos y su posterior ingreso como propiedad de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

1. ¿Las actualizaciones se realizan cuando hay compras?

2. ¿Cada cuánto tiempo se realizan las actualizaciones del inventario?

-
-
3. ¿Cuenta con una base de datos o registros de los activos y sus especificaciones técnicas que indiquen el mantenimiento sugerido de fábrica?

-
-
4. ¿Manejan cronogramas para la realización de mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes muebles y equipos?

-
-
5. ¿Qué procesos realizan cuándo se encuentran activos defectuosos u obsoletos?

-
-
6. ¿Cuál es el procedimiento para dar de baja a un activo?

-
7. ¿Realizan algún tipo de planificación de compras?

8. ¿Qué procedimientos se sigue para realizar la compra de bienes muebles y equipos?

9. ¿Qué documentos son los habilitantes para realizar la compra de bienes?

10. ¿Quiénes son los autorizados de permitir la realización de las compras?

11. ¿Cada qué tiempo realizan compras?

12. ¿Manejan presupuestos para la realización de compras?

13. ¿Para la compra de bienes muebles y equipos hacen algún tipo de concurso, licitación, o se manejan con proveedores fijos?

14. ¿Al comprar bienes muebles y equipos de valiosa cuantía, cuentan con algún tipo de póliza de seguros y de qué tipo?

15. ¿Se manejan con proveedores locales y/ o del exterior?

16. ¿Realizan procesos de certificación de proveedores?

17. ¿Qué elementos son tomados en consideración al realizar una solicitud de compra? ¿Se los analiza en cada caso?

18. ¿Cuáles o quienes tienen autoridad para aprobar las solicitudes de compras?

19. ¿Las solicitudes de compras son autorizadas por un jefe o intermediario?

20. ¿Las solicitudes de compra tienen algún formato o las realizan de manera informal?

21. ¿En qué porcentaje los bienes muebles y equipos cuentan con una etiquetación respectiva?

22. ¿Cómo se identifican y/o identifican los nuevos bienes muebles y equipos adquiridos?

23. ¿Se realizan actas de entrega cuando se mueven o trasladan los bienes muebles y/o equipos?

24. ¿A quién se solicita cuando un bien mueble y/o equipo necesita de mantenimiento?

25. ¿Qué denominación se les da a los bienes muebles y equipos cuya vida útil ha culminado, pero por su condición siguen cumpliendo con su función?

26. ¿Tienen alguna forma de codificar los bienes muebles y equipos?

27. ¿La codificación utilizada cómo está compuesta?

Firma del Entrevistado
C.I.....

Firma del Entrevistador
C.I.....

ANEXO 7



Entrevista relacionada con el levantamiento y actualización de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil y su incidencia en el manejo técnico.

ENTREVISTA AL DEPARTAMENTO FINANCIERO	
Fecha:	
Apellidos y Nombres:	
Departamento:	
Cargo:	
Tiempo de desempeño:	

Objetivo General:

Conocer el tratamiento contable de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

Objetivo Especifico:

Conocer sobre los parámetros existentes para considerar a un activo como tal, su partida presupuestaria y su planificación en referencia a los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

1. ¿Qué características utilizan para considerar a un activo como tal?

2. ¿Qué procedimientos manejan para dar de baja contablemente a un bien mueble y/o equipo?

3. ¿De qué manera se da a conocer la obsolescencia de los bienes muebles y equipos al personal involucrado en el manejo de los mismos?

4. ¿Qué acciones se toman en casos de pérdidas y/o deterioros de bienes muebles y equipos?

5. ¿Cómo clasifican a los bienes muebles y equipos en los centros de costos y/o las cuentas contables?

6. ¿Las donaciones recibidas son consideradas activos?

7. ¿Qué tratamiento contable utilizan para dichas donaciones?

8. ¿Cuentan con una partida presupuestaria para compras de bienes muebles y equipos?

9. Aplican algún criterio contable establecido por las NIC y/o NIIF para la contabilización de los activos

Firma del Entrevistado

C.I.....

Firma del Entrevistador

C.I.....

ANEXO 8



Entrevista relacionada con el levantamiento y actualización de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil y su incidencia en el manejo técnico.

ENTREVISTA AL PERSONAL OPERATIVO	
Fecha:	
Apellidos y Nombres:	
Departamento:	
Cargo:	
Tiempo de desempeño:	

Objetivo General:

Observar el manejo y tratamiento de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

Objetivo Especifico:

Entender el procedimiento que realizan los custodios en el uso, mantenimiento, reparación traslado y recepción de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

1. ¿Qué bienes muebles y equipos tiene a su cargo?

2. ¿Ha recibido un acta de recepción de los bienes muebles y equipos a su cargo?

3. ¿Ha recibido un manual o instructivo del uso del bien?

4. ¿Ha recibido un formato de planificación de mantenimiento o las fechas que debe seguir el mantenimiento?

5. ¿Cuál es el procedimiento para solicitar los bienes muebles y equipos?

6. ¿Qué procedimientos se siguen en casos de pérdidas y/o deterioros de bienes muebles y equipos?

7. ¿A quién comunican la obsolescencia y/o robo de los bienes muebles y equipos?

8. ¿Cuándo los bienes a su cargo necesitan mantenimiento a quién se lo comunica y que procedimiento se sigue?

9. ¿Cuándo hay cambios en los puestos de trabajo realizan un acta de entrega al nuevo usuario?

10. ¿Cuándo le retiran o se llevan un activo que se encuentra a su cargo o custodia, le hacen firmar algún documento de traslado?

11. ¿En qué estado considera se encuentran los bienes muebles y equipo a su cargo?

- Excelente
- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Malo

Firma del Entrevistado
C.I.....

Firma del Entrevistador
C.I.....

ANEXO 9

Guayaquil, __ de _____ de 20__

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

A través del presente documento se hace la entrega formal del bien detallado en el cuadro inferior, el cual será custodiado por el Sr./Srta./Sra. _____ con CC. _____ en el cargo de _____ del departamento _____.

El bien detallado ya ha sido revisado y aprobado por parte del departamento Técnico Administrativo:

Cantidad	Marca	Serie	Descripción	Departamento

Las Partes firman la presente acta dando fe de la entrega del bien detallado, de existir algún tipo de novedad se deberá remitir el informe correspondiente a este departamento.

ENTREGUE CONFORME

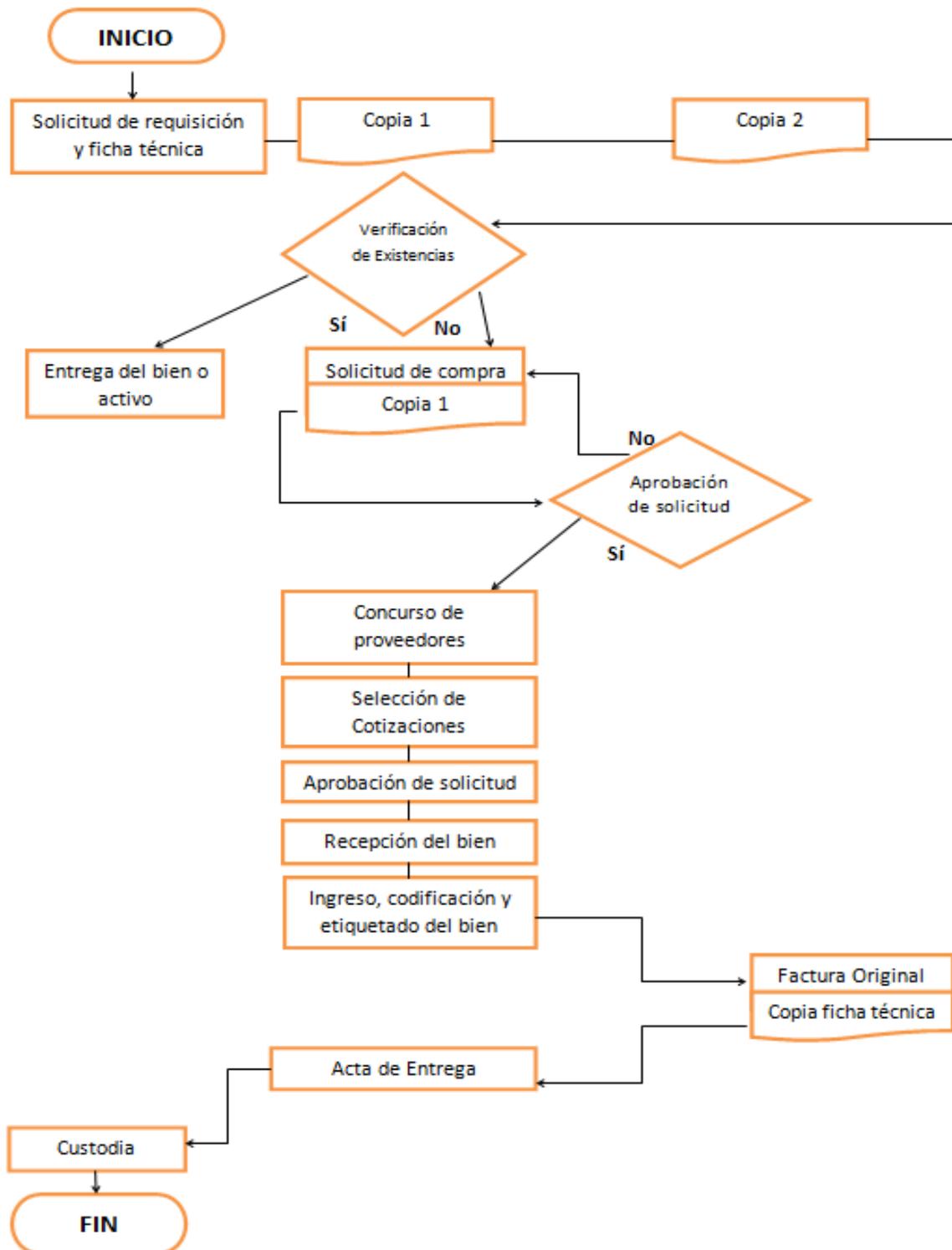
 CC.
 Cargo.

RECIBI CONFORME

 CC.
 Cargo.

ANEXO 10: Procedimiento de compra de bienes muebles y equipos

DEPARTAMENTO SOLICITANTE DIRECTOR TECNICO DE ADMINISTRACION VICERRECTOR
 COORDINADOR FINANCIERO



ANEXO 11



INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Área: _____

BIENES	CANT.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	CÓDIGO ACTIVO FIJO

Realizado por:

CC.

Cargo.

Revisado por:

CC.

Cargo.

Informe de Resultados Obtenidos

Área: LABORATORIO TELEVISIÓN Y FOTOGRAFÍA

BIEN	CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	CÓDIGO ACTIVO FIJO
KIT DE LUCES LOWEL, MODELO: GO-98Z CANTIDAD: 01	2	Lámparas ligeras	LOWEL	OMNI	80042000516521
	2	Aletas	LOWEL	OMNI	
	2	Lámparas 500w	SYLVANIA		
	1	Lámparas ligeras	LOWEL	TOTA	
	2	Aletas	LOWEL	TOTA	
	1	Juegos de geles para iluminación	LOWEL	TOTA	
	1	Pantalla de acero inoxidable	LOWEL	OMNI	
	1	Vidrio difundido, suavizante de luz	LOWEL	OMNI	
	2	Cable conectores 16'	LOWEL	OMNI/TOTA	
	3	Soporte embalado	LOWEL	UNI-TOTA	
	1	Pantalla protectora	LOWEL	TOTA	
	1	Paquete lámparas	LOWEL	TOTA/OMNI	
CAMARA DE VIDEO HD	1	Memory stick, memoria 64gb, adaptador ac, batería recargable, micrófono ecm- ps1, cable a/v, cable usb mini, adaptador usb, cobertor de lente, cd-rom manuales	SONY	MC200N	80042000516354
CAMARA DE VIDEO HD	1	Memory stick, memoria 64gb, adaptador ac, batería recargable, micrófono ecm- ps1, cable a/v, cable usb mini, adaptador usb, cobertor de lente, cd-rom manuales	SONY	MC200N	80042000516355
BATERÍA	1	Larga duración	SONY	NP-F970	80042000516356
BATERÍA	1	Larga duración	SONY	NP-F970	80042000516357
TRÍPODE	1	Trípode cabeza fluida con bolso de transporte	MANFR OTTO	501HDV	80042000516358
TRÍPODE	1	Trípode cabeza fluida con bolso de transporte	MANFR OTTO	501HDV	80042000516359

BOLSO	1	Bolso de transporte para cámara de video	PETROL		80042000516360
BOLSO	1	Bolso de transporte para cámara de video	PETROL		80042000516361
LUMINARIA	1	Luz Led 125W, 6500°k para cámara de video	BESCOR		80042000516362
LUMINARIA	1	Luz Led 125W, 6500°k para cámara de video	BESCOR		80042000516363
SILLAS	15	Para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul		SENSA	80042000474274
				SENSA	80042000474279
				SENSA	80042000474303
				SENSA	80042000474299
				SENSA	80042000516068
				SENSA	80042000474305
				SENSA	80042000474291
				SENSA	80042000474295
				SENSA	80042000474294
				SENSA	80042000474302
				SENSA	80042000474290
				SENSA	80042000474282
				SENSA	80042000474296
	SENSA	80042000474293			
	SENSA	80042000474280			
SILLA PARA DOCENTE	1	Fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul		SENSA	80042000474287
MESAS	15	Mesas para estudiantes, fabricadas en estructura metálica, en tubo redondo de 7/8 de diámetro x 1.5 mm de espesor pintado en color negro con pintura electrostática, con tablero mdf color azul rey		SENSA	80042000474323
				SENSA	80042000474320
				SENSA	80042000474334
				SENSA	80042000474338
				SENSA	80042000474318
				SENSA	80042000474345
				SENSA	80042000474326
				SENSA	80042000474331
				SENSA	80042000474321
				SENSA	80042000474325
				SENSA	80042000474319
				SENSA	80042000474343
				SENSA	80042000474329
	SENSA	80042000474346			
	SENSA	80042000474349			
MESA PARA DOCENTE	1	Escritorio tipo docente en estructura metálica, color		SENSA	80042000482266

		azul, MDF de 15MM con soporte para CPU			
MONITOR	1	Monitor de computadora, con LCD de 17", color negro	LG	Flatron W1943SE	80042000505024
REGULADOR	1	Regulador de voltaje, color negro	FORZA		80042000505023
TECLADO	1	Teclado, color negro	Genius	KB-06XE	80042000505021
MOUSE	1	Mouse con USB, color negro	Genius	X-Scroll	80042000505022
CPU	1	Case Atx, mainboard Intel DG3 Procesador Intel Atom 266GHZ E6550 Disco duro 160 Gb / Memoria 1Gb; Dvd Writer LG	ATX	Intel Atom	80042000505020
MIMIO	1	MIMIO interactivo Xi y soportes de anclaje	MIMIO	Xi	80042000515527
PIZARRA	1	Pizarra acrílica para aulas, marco aluminio formica llana cuadriculada 120x244, color blanco	S/M	S/M	80042000483737
PERSIANAS	1	Persiana horizontal, 104.15 Mtrs, color beige	Vertilux	S/M	80042000515281
AIRE ACONDICIONADO	1	Consola equipo piso techo 48000 BTU	S/M	S/M	80042000477197
PROYECTOR	1	Proyector Lumens SVGA 800x606, color negro	EPSON	S8	80042000481237
PARLANTES	1	Sistema de audio parlantes subwoofer, Potencia 16W, 8W, +8W	THONET	Spiel 2,1	80042000508217

Realizado por:

Revisado por:

Katuska Plúas

David Mora Bocca

Cargos: Tesista

Cargos: Coordinador Administrativo

AREA: LABORATORIOS DE CÓMPUTO

BIENES	CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	CÓDIGO ACTIVO FIJO
SISTEMA DE AUDIO	1	Sistema de audio con parlantes potencia 16W 8W +8W	Thonet & Vender	SPIEL 2.1	80042000508366
PERSIANAS	1	Persiana horizontal, 104.15 Mtrs, color beige	Vertilux	S/M	80042000515280
PIZARRONES	2	Pizarra acrílica para aulas, marco aluminio formica llana cuadrículada 120x244, color blanco	S/M	S/M	80042000483734
					80042000438735
PANTALLA DE PROYECCION	1	PANTALLAS DE PROYECCION 100"	Xtreme	Klip	80042000508382
PROYECTOR	1	Proyector Lumens SVGA 800x606, color negro	EPSON	S8	80042000516350
BASE DE PROYECTOR	1	Base de proyector giratoria regulable de metal, color negro	S/M	S/M	80042000516352
CAMARA	1	Cámara de seguridad ST KPC 139, color beige	Panasonic	ST KPC 139	80042000481111
UNIDAD EVAPORADORA	1	Unidad evaporadora, tipo cassette de aire acondicionado 60000 BTU	York	S/M	11406010200007
ESCRITORIO DOCENTE	1	Puesto de trabajo de 150x50 de estructura metálica con soporte, porta teclado y CPU de 25MM espesor	S/M	S/M	80042000474502
SILLA DOCENTE	1	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	S/M	80042000479235
PC DOCENTE	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515755
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515752
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515753
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477780

	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP	S/M	80042000515754
	1	CPU Case ATX Mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515751
MODULO ESTUDIANTE #01	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515760
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515757
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515758
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477784
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP	S/M	80042000515759
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515756
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474503
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479236
1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479237	
MODULO ESTUDIANTE #02	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515765
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515762
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477788
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515763
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP	S/M	80042000515764
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb,	ATX	S/M	80042000515761

		Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria			
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474504
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479238
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479239
MODULO ESTUDIANTE #03	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515770
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515767
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515768
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477792
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP	S/M	80042000515769
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515766
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474505
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479240
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479241
MODULO	1	Monitor con LCD	LG	Flatron	80042000515775

ESTUDIANTE #04		de 18.5"		19EN335-8	
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515772
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515773
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477796
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP	S/M	80042000515774
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515771
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474506
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479242
1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479243	
MODULO ESTUDIANTE #05	1	Monitor con LCD de 18.5"	Samsung	S/M	80042000515780
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515777
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515778
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	800420004777800
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515779
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515776
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474507

	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479244
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479245
MODULO ESTUDIANTE #06	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515785
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515782
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515783
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477804
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515784
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515781
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474508
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479246
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479247
MODULO ESTUDIANTE #07	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515790
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515787
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515788
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477808
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515789

	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515786
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474509
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479248
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479249
MODULO ESTUDIANTE #08	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335- 8	80042000515795
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515792
	1	Mouse USB	Genius	Gm- 04003AA	80042000515793
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477812
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515794
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515791
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474510
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479250
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo	S/M	S/M	80042000479251

		galvanizado color negros 7.8			
MODULO ESTUDIANTE #09	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515800
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515797
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515798
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477816
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515799
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515796
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474511
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479252
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479253
MODULO ESTUDIANTE #10	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515805
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515802
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515803
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477820
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515804
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515801
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica	S/M	S/M	80042000474512

		con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de			
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479254
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479255
MODULO ESTUDIANTE #11	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515810
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515807
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515808
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477824
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515809
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515806
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474513
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479256
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479257
MODULO ESTUDIANTE #12	1	Monitor con LCD de 18.5"	Samsung	S/M	80042000515815
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515812
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515813
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515814

	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477828
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515811
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474514
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479258
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	800420004792359
MODULO ESTUDIANTE #13	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335- 8	80042000515820
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515817
	1	Mouse USB	Genius	Gm- 04003AA	80042000515818
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515819
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477832
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515816
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474515
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479260
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material	S/M	S/M	80042000479261

		madera tubo galvanizado color negros 7.8			
MODULO ESTUDIANTE #14	1	Monitor con LCD de 18.5"	Samsung	S/M	80042000515825
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515822
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515823
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477836
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515824
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515821
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474516
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479262
1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479263	
MODULO ESTUDIANTE #15	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515830
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515827
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515828
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477840
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515829
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515826
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes,	S/M	S/M	80042000474517

		porta teclado y CPU de 25MM de			
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479264
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479265
MODULO ESTUDIANTE #16	1	Monitor con LCD de 18.5"	Samsung	S/M	80042000515835
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515832
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515833
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477844
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515834
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515831
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474518
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479266
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479267
MODULO ESTUDIANTE #17	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515840
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515837
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515838
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477848
	1	Regulador de	FORZA	S/M	80042000515839

		Voltaje 1000 VA			
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515836
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474519
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479268
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479269
MODULO ESTUDIANTE #18	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335- 8	80042000515845
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515842
	1	Mouse USB	Genius	Gm- 04003AA	80042000515843
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515844
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477852
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515841
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474520
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479270
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material	S/M	S/M	80042000479271

		madera tubo galvanizado color negros 7.8			
MODULO ESTUDIANTE #19	1	Monitor con LCD de 18.5"	LG	Flatron 19EN335-8	80042000515850
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515847
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515748
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515849
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477856
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515846
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes, porta teclado y CPU de 25MM de	S/M	S/M	80042000474521
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479272
1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479273	
MODULO ESTUDIANTE #20	1	Monitor con LCD de 18.5"	Samsung	S/M	80042000515855
	1	Teclado	Genius	KB-06XB	80042000515852
	1	Mouse USB	Genius	Gm-04003AA	80042000515853
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	FORZA	S/M	80042000515854
	1	Parlantes	Genius	KMS 110	80042000477860
	1	CPU Case ATX mainboard Intel DH55 3.20 GHZ, memoria 4Gb, Disco 500 Gb DVD Writer y lector de memoria	ATX	S/M	80042000515851
	1	Mesa puesto de trabajo de 150x50, estructura metálica con soportes,	S/M	S/M	80042000474522

		porta teclado y CPU de 25MM de			
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479274
	1	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000479275

Realizado por:

Katiuska Plúas

Cargo: Tesista

Revisado por:

David Mora Bocca

Cargo: Coordinador Administrativo

LABORATORIO DE RADIO

BIENES	CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	CÓDIGO ACTIVO FIJO
PANEL ACÚSTICO #04	1	Cabina de 0.7 MM de espesor con seguridad	S/M	S/M	80042000509177
	1	Micrófono para paneles acústicos	SHURE	SM-58	11406020100001
	1	Micrófono para paneles acústicos	SHURE	SM-58	80042000509741
	2	Con dos tomas de micrófono para cabinas con cajetín y tapas con cables de audio, parlantes y micrófono	CANARE	L2B2AT	
	2	Con dos pedestales para micrófonos SHURE para cabinas	ON STAGE STAND	DS7200B	
	1	Mesa con soporte metálico color negro 1,0x0,40	S/M	S/M	80042000515008
	1	Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509172
	1	Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509171
	PANEL ACÚSTICO #03	1	Cabina de 0.7 MM de espesor con seguridad	S/M	S/M
2		Con dos tomas de micrófono para cabinas con cajetín y tapas con cables de audio, parlantes y micrófono	CANARE	L2B2AT	80042000509136
2		Con dos pedestales para micrófonos SHURE para cabinas	ON STAGE STAND	DS7200B	
1		Micrófono para paneles acústicos	SHURE	SM-58	
1		Micrófono para paneles acústicos	SHURE	SM-58	80042000509135
1		Mesa con soporte metálico color negro 1,0x0,40	S/M	S/M	80042000515002
1		Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509169
1		Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509170

PANEL ACÚSTICO #02	1	Cabina de 0.7 MM de espesor con seguridad	S/M	S/M	80042000509179
	2	Con dos tomas de micrófono para cabinas con cajetín y tapas con cables de audio, parlantes y micrófono	CANARE	L2B2AT	80042000509738
	2	Con dos pedestales para micrófonos SHURE para cabinas	ON STAGE STAND	DS7200B	
	1	Micrófono para paneles acústicos	SHURE	SM-58	80042000509737
	1	Micrófono para paneles acústicos	SHURE	SM-58	
	1	Mesa con soporte metálico color negro 1,0x0,40	S/M	S/M	80042000515004
	1	Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509175
	1	Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000508324
PANEL ACÚSTICO #01	1	Cabina de 0.7 MM de espesor con seguridad	S/M	S/M	80042000509180
	2	Con dos tomas de micrófono para cabinas con cajetín y tapas con cables de audio, parlantes y micrófono	CANARE	L2B2AT	80042000509739
	2	Con dos pedestales para micrófonos SHURE para cabinas	ON STAGE STAND	DS7200B	
	1	Micrófono para paneles acústicos	SHURE	SM-58	80042000509740
	1	Micrófono para paneles acústicos	SHURE	SM-58	
	1	Mesa con soporte metálico color negro 1,0x0,40	S/M	S/M	80042000515002
	1	Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000508325
	1	Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000508326
PUESTO DE CONSOLA #1	1	Consola de Audio	YAMAHA	MG-120G	80042000509782
	1	Mesa con soporte metálico, estructura metálica tablero revestido en formica de	S/M	S/M	80042000515001

		1,10x0,40			
	1	Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509174
PUESTO DE CONSOLA #2	1	Consola de Audio	YAMAHA	MG-120G	80042000509781
	1	Mesa con soporte metálico, estructura metálica tablero revestido en formica de 1,10x0,40	S/M	S/M	80042000515003
	1	Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509173
PUESTO DE CONSOLA #3	1	Consola de Audio	YAMAHA	MG-120G	80042000509780
	1	Mesa con soporte metálico, estructura metálica tablero revestido en formica de 1,10x0,40	S/M	S/M	80042000515005
	1	Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509168
PUESTO DE CONSOLA #4	1	Consola de Audio	YAMAHA	MG-120G	80042000509779
	1	Mesa con soporte metálico, estructura metálica tablero revestido en formica de 1,10x0,40	S/M	S/M	80042000515007
	1	Silla para estudiante fabricada en tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000508327
MUEBLE	1	Mueble para EQUIPOS RACK en MDF de 25MM revestido en formica de 2,20x0,80	S/M	S/M	80042000515000
RACK	1	Rack, 02 canales, Potencia	Boehring er	EP2000	11406020100002
AMPLIFICADOR	1	Amplificador de audio	Inter	M-2150	80042000509777
DVD	1	DVD Player	Panasoni c	558	80042000509778
DISTRIBUIDOR	1	Distribuidor de audio	KRAME R	VM54A	80042000509731
PACTH	3	Patch Pannel Audio	AVP	APA224EZ L-FN RPT	80042000509732
					80042000509733
					80042000509734
PERSIANAS	3	Persianas de aluminio	Vertilux		80042000515275
					80042000515276

					80042000515277
PARLANTES	2	Parlantes de audio	Inter	M FS-60	80042000509743
		Parlantes de audio	Inter	M FS-60	80042000509742
PIZARRÓN	1	Pizarrón acrílico de 1,60x0,60	S/M	S/M	80042000483731
INFOCUS	1	Proyector de imagen	Epson	S10+	80042000478033
PANTALLA	1	Pantalla de lona para proyección eléctrica 2,40x2,40	KlipXtreme		80042000508488
SPLIT	1	Split de pared	Lennox	60 CR	80042000477212
CAMARA	1	Cámara de Seguridad	Panasonic	C-101AA	80042000516161
MODULO #01	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509359
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509356
	1	Mouse USB	Genius	Netscroll	80042000509357
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509358
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509355
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	S/M	80042000509135
					80042000509136
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509119
MODULO #2	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509364
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509361
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509362
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509363
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509360
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	S/M	80042000509137
					80042000509138
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	Sensa	80042000509120
MODULO #3	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509369
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509366
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509367
	1	Regulador de Voltaje 1000	CDP		80042000509368

		VA			
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509365
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509139
					80042000509140
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509121
MODULO #4	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509374
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509371
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509372
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509373
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509370
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509141
					80042000509142
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509122
MODULO #5	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509379
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509376
	2	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509377
		Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509378
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509375
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509143
					80042000509144
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509123
MODULO #6	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509384
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509381

	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509382
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509383
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509380
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509145
					80042000509146
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509124
MODULO #7	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509389
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509386
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509387
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509388
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509385
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509147
					80042000509148
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509125
MODULO #8	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509394
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509391
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509392
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509393
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509390
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509149
					80042000509150
1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509126	
MODULO #9	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509399

	1	Teclado	Genius	K639	80042000509396
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509397
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509398
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509395
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509151
					80042000509152
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509127
MODULO #10	1	Monitor LCD 18.5"	LG	FLATRON	80042000509404
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509401
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509402
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509403
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509400
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509153
					80042000509154
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509128
MODULO 11	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509409
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509406
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509406
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509407
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509408
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509155
					80042000509156
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509129

MODULO #12	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509414
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509411
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509412
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509413
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509410
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509157
					80042000509158
1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509130	
MODULO #13	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509419
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509416
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509417
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509418
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	80042000509415
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509159
					80042000509160
1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509131	
MODULO #14	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	80042000509424
	1	Teclado	Genius	K639	80042000509421
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	80042000509422
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		80042000509423
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	800420005094220
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509161
					80042000509162
1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas	S/M	S/M	80042000509132	

		1,40x0,60			
MODULO #15	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	800420005094229
	1	Teclado	Genius	K639	800420005094226
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	800420005094227
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		800420005094228
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	800420005094225
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509163
					80042000509164
	1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509133
MODULO #16	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	800420005094234
	1	Teclado	Genius	K639	800420005094231
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	800420005094232
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	CDP		800420005094233
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	800420005094230
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509165
					80042000509166
1	Mesa de trabajo con tablero superior de 25MM , de formica y borde en canto duro, con canaletas 1,40x0,60	S/M	S/M	80042000509134	
MODULO #17 LABORATORISTA	1	Monitor LCD 18.5"	LG	Flatron	800420005094239
	1	Teclado	Genius	K639	800420005094236
	1	Mouse USB	Genius	Xscroll	800420005094237
	1	Regulador de Voltaje 1000 VA	Forza		800420005094238
	1	CASE CPU ATX Mainboard Intel, Core i5 DH55TC 2,80 Ghz, Memoria 4Gb, Disco 500 Gb, DVD Write, Lector memo	Super Power	Core i5	800420005094235
	2	Silla para estudiante, tubo galvanizado redondo, tapizada en tela yute color azul	S/M	Sensa	80042000509167
					80042000509168

	1	Mesa con soporte metálico, seguridad de 1 1/4x1,5MM	S/M	Sensa	80042000509176
--	---	--	-----	-------	----------------

Realizado por:

Katiuska Plúas

Cargo: Tesista

Revisado por:

David Mora Bocca

Cargo: Coordinador Administrativo

DEPARTAMENTO DE IDIOMAS

BIENES	CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	CÓDIGO ACTIVO FIJO
Headset	2	HEADSET	KLIP XTREME	KHS-840	80042000516410
					80042000516428
Telefono IP	2	TELEFONO IP	CISCO 7911G	S/M	80042000516340
					80042000516341
Mini Nevera	1	Mininevera color blanca	ELECTROLUX	S/M	80042000509221
Microondas	1	Microondas color plateado	GENERAL ELECTRIC	S/M	80042000509222
Mesa Redonda	1	Mesa redonda de 120 cm	S/M	S/M	80042000516430
Arturitos	2	Arturitos con techo, estructura metálica	S/M	S/M	80042000516434
					80042000516435
Counter	1	Estructura mdf	S/M	S/M	80042000509729
Sillas Sensa	12	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	S/M	80042000508999
					80042000509000
					80042000509001
					80042000509002
					80042000509003
					80042000509004
					80042000509005
					80042000509006
					80042000509007
					80042000509008
					80042000482995
					80042000482996
Silla	1	Estructura mdf	S/M	S/M	80042000516493
División	1	Estructura mdf	S/M	S/M	80042000509009
Biblioteca	1	Biblioteca con puertas de vidrio con chapa de seguridad	S/M	S/M	80042000516431
Biblioteca Metal	1	Biblioteca estructura metálica con puertas de metal y madera	S/M	S/M	80042000516432
Escritorio Recto	1	Escritorio recto 1.20X0.60 con tablero de fórmica canto duro con soportes metálicos	S/M	S/M	80042000516429
Sillón Ejecutivo	2	Sillones con malla y regulación neumática	S/M	S/M	80042000509215
					80042000509216

Realizado por:

Katuska Plúas

Cargo: Tesista

Revisado por:

David Mora Bocca

Cargo: Coordinador Administrativo

BIENES	CANT.	DESCRIPCION	MARCA	B-100		B-101	
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
Sillas	45	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	80042000507197	80042000507242	80042000507243	80042000507288
Mesas	44	Mesa en estructura metálica color azul de madera 15 MM	S/M	80042000505508	80042000505552	80042000505553	80042000505596
Pizarras	2	Pizarras acrílicas de pared de 122 x 244 cm		80042000483821	80042000483822	80042000483823	80042000483824
Mimio	1	Mimio interactivo Xi con lápiz y soporte de anclaje	XI	80042000515482		80042000515481	
Parlantes	1	Sistema de audio con parlantes subwoofer 2.1 Potencia 16 W 8W + 8W	THONET SPIEL	80042000508497		80042000508496	
Base	1	Base para proyector giratoria regulable		80042000508232		80042000477988	
Proyector	1	Proyector de imagen y video	EPSON	80042000508260		80042000508259	
CPU	1	CPU case ATX MBOARD INTEL DH67BL 3.0 GHZ MEM 4Gb DISCO 500. Lector de memoria y tarjeta de video de 1Gb		80042000515022		80042000515027	
Teclado	1		GENIUS	80042000515023		80042000515028	
Mouse	1		GENIUS	80042000515024		80042000515029	
Regulador	1		FORZA	80042000515025		80042000515030	
Monitor	1		LG	80042000515026		80042000515031	
Escritorio docente	1	Escritorio tipo docente en estructura metálica color azul de madera 15 MM		80042000482214		80042000482215	

B-102		B-103		B-104		B-1
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE
80042000507335	80042000507380	80042000507289	80042000507334	80042000507427	80042000507472	80042000507381
80042000505642	80042000505686	80042000505597	80042000505641	80042000505732	80042000505776	80042000505687
80042000483825	80042000483826	80042000483827	80042000483828			80042000482373
80042000515480		80042000515479				80042000515476
80042000508499		80042000508498				80042000508500
80042000508234		80042000508233				80042000508235
80042000508262		80042000508261				80042000508263
80042000515032		80042000515037		80042000515017		80042000515042
80042000515033		80042000515038		80042000515018		80042000515043
80042000515034		80042000515039		80042000515019		80042000515044
80042000515035		80042000515040		80042000515020		80042000515045
80042000515036		80042000515041		80042000515021		80042000515046
80042000482217		80042000482216		80042000482218		80042000482219

05	B-106		B-108		B-109	
HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000507426	80042000507520	80042000507565	80042000507612	80042000507657	80042000507473	80042000507477
80042000505731	80042000505822	80042000505866	80042000505912	80042000505956	80042000505777	80042000505821
80042000482378						
	80042000515475		80042000515474		80042000515473	
	80042000505335		80042000505337		80042000508503	
	80042000508238		80042000508240		80042000508237	
	80042000508266		80042000508268		80042000508265	
	80042000515047		80042000515052		80042000515057	
	80042000515048		80042000515053		80042000515058	
	80042000515049		80042000515054		80042000515059	
	80042000515050		80042000515055		80042000515060	
	80042000515051		80042000515056		80042000515061	
	80042000482221		80042000482222		80042000482223	

B-110		B-111		B-112	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000507704	80042000507749	80042000507566	80042000507611		
80042000506002	80042000506046	80042000505867	80042000505911		
80042000515471		80042000515472		80042000515470	
80042000505339		80042000505336			
80042000508242		80042000508239		80042000508241	
80042000508270		80042000508267		80042000505338	
80042000515062		80042000515067		80042000515072	
80042000515063		80042000515068		80042000515073	
80042000515064		80042000515068		80042000515074	
80042000515065		80042000515070		80042000515075	
80042000515066		80042000515071		80042000515076	
80042000482224		80042000482225		80042000482226	

BIENES	CANT.	DESCRIPCION	MARCA	B-200		B-201	
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
Sillas	45	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	80042000507750	80042000507795	80042000507796	80042000507841
Mesas	44	Mesa en estructura metálica color azul de madera 15 MM	S/M	80042000506047	80042000506091	80042000506092	80042000506136
Pizarras	2	Pizarras acrílicas de pared de 122 x 244 cm		80042000483793	80042000483797	80042000483794	80042000483798
Mimio	1	Mimio interactivo Xi con lápiz y soporte de anclaje	XI	80042000515496		80042000515495	
Parlantes	1	Sistema de audio con parlantes subwoofer 2.1 Potencia 16 W 8W + 8W	THONET SPIEL	80042000508217		80042000508218	
Base	1	Base para proyector giratoria regulable		80042000505416		80042000505417	
Proyector	1	Proyector de imagen y video	EPSON	80042000505430		80042000505431	
CPU	1	CPU case ATX MBOARD INTEL DH67BL 3.0 GHZ MEM 4Gb DISCO 500. Lector de memoria y tarjeta de video de 1Gb		80042000505195		80042000505200	
Teclado	1		GENIUS	80042000505196		80042000505201	
Mouse	1		GENIUS	80042000505197		80042000505202	
Regulador	1		FORZA	80042000505198		80042000505203	
Monitor	1		LG	80042000505199		80042000505204	
Escritorio docente	1	Escritorio tipo docente en estructura metálica color azul de madera 15 MM		80042000482227		80042000482228	

B-202		B-203		B-204		B-205	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000507888 80042000506384	80042000507922 80042000506394	80042000507842	80042000507887	80042000507962 80042000508099	80042000507984 80042000508121	80042000506395 80042000507944	80042000506424 80042000507946
80042000506182	80042000506226	80042000506137	80042000506181	80042000506272	80042000506316	80042000506227	80042000506271
80042000483799	80042000483798	80042000483800	80042000483796	80042000483801	80042000483802	80042000483803	80042000483804
80042000515494		80042000515493		80042000515492		80042000515491	
		80042000508219		80042000508222		80042000508221	
80042000505419		80042000505418		80042000505421		80042000505420	
80042000505433		80042000505432		80042000505435		80042000505434	
80042000505205		80042000505210		80042000505215		80042000505220	
80042000505206		80042000505211		80042000505216		80042000505221	
80042000505207		80042000505212		80042000505217		80042000505222	
80042000505208		80042000505213		80042000505218		80042000505223	
80042000505209		80042000505214		80042000505219		80042000505224	
80042000482229		80042000482230		80042000482231		80042000482232	

B-206		B-207		B-208		B-209	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000508168 80042000478091	80042000508178 80042000478125	80042000508122	80042000508167	80042000478172	80042000478217	80042000478126	80042000478171
80042000506362 80042000506425	80042000506468	80042000506317	80042000506361	80042000506514	80042000506558	80042000506469	80042000506513
80042000483805	80042000483806	80042000483807	80042000483808	80042000483809	80042000483810	80042000483811	80042000483812
80042000515490		80042000515489		80042000515488		80042000515487	
80042000508224		80042000508223		80042000508225		80042000508225	
80042000505423		80042000505422		80042000505425		80042000505424	
80042000505437		80042000505436		80042000505439		80042000505438	
80042000505225		80042000505230		80042000505235		80042000505240	
80042000505226		80042000505231		80042000505236		80042000505241	
80042000505227		80042000505232		80042000505237		80042000505242	
80042000505228		80042000505233		80042000505238		80042000505243	
80042000505229		80042000505234		80042000505239		80042000505244	
80042000482233		80042000482234		80042000482235		80042000482236	

B-210		B-211		B-212		B-213	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000478218	80042000478263	80042000478264	80042000478381	80042000478356	80042000478401	80042000478310	80042000478355
80042000506604	80042000506648	80042000506559	80042000506603	80042000506694	80042000506738	80042000506649	80042000506693
80042000483813	80042000483814	80042000483815	80042000483816	80042000483817	80042000483818	80042000483819	80042000483820
80042000515486		80042000515485		80042000515484		80042000515483	
80042000508228		80042000508227		80042000508230		80042000508229	
80042000505427		80042000505426		80042000505429		80042000505428	
80042000505441		80042000505440		80042000505443		80042000505442	
80042000505245		80042000505250		80042000505255		80042000505260	
80042000505246		80042000505251		80042000505256		80042000505261	
80042000505247		80042000505252		80042000505257		80042000505262	
80042000505248		80042000505253		80042000505258		80042000505263	
80042000505249		80042000505254		80042000505259		80042000505264	
80042000482238		80042000482239		80042000482240		80042000482241	

BIENES	CANT.	DESCRIPCION	MARCA	B-301		B-302	
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
Sillas	45	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	80042000480549	80042000480551 80042000480569	80042000480529 80042000480533 80042000480537	80042000480531 80042000480535 80042000480547
Mesas	44	Mesa en estructura metálica color azul de madera 15 MM	S/M	80042000480489	80042000480526	80042000480546 80042000480550	80042000480548 80042000480578
Pizarras	2	Pizarras acrílicas de pared de 122 x 244 cm		80042000483791	80042000483792	80042000483789	80042000483790
Persianas							
Mimio	1	Mimio interactivo Xi con lápiz y soporte de anclaje	XI	80042000515497		80042000515498	
Parlantes	1	Sistema de audio con parlantes subwoofer 2.1 Potencia 16 W 8W + 8W	THONET SPIEL	80042000508365		80042000508364	
Base	1	Base para proyector giratoria regulable		80042000477987			
Proyector	1	Proyector de imagen y video	EPSON	80042000478024			
CPU	1	CPU case ATX MBOARD INTEL DH67BL 3.0 GHZ MEM 4Gb DISCO 500. Lector de memoria y tarjeta de video de 1Gb		80042000505190		80042000505185	
Teclado	1		GENIUS	80042000505191		80042000505186	
Mouse	1		GENIUS	80042000505192		80042000505187	
Regulador	1		FORZA	80042000505193		80042000505188	
Monitor	1		LG	80042000505194		80042000505189	
Escritorio docente	1	Escritorio tipo docente en estructura metálica color azul de madera 15 MM					

B-303		B-304		B-305		B-306	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000480529 80042000480533 80042000480537	80042000480531 80042000480535 80042000480547	80042000478448	80042000478493	80042000478402	80042000478447	80042000478540	80042000478585
80042000480546 80042000480550	80042000480548 80042000480578	80042000506784	80042000506828	80042000506739	80042000506783	80042000506874	80042000506918
80042000483789	80042000483790	80042000483785	80042000483786	80042000483787	80042000483788	80042000483781	80042000483782
80042000515349	80042000515350	80042000515345	80042000515346	80042000515347	80042000515348	80042000515341	80042000515342
80042000515498		80042000515500		80042000515499		80042000515502	
80042000508364		80042000505345		80042000505344		80042000505347	
		80042000508244		80042000508243		80042000508370	
		80042000508272		80042000508271		80042000508396	
80042000505185		80042000505175		80042000505180		80042000505165	
80042000505186		80042000505176		80042000505181		80042000505166	
80042000505187		80042000505177		80042000505182		80042000505167	
80042000505188		80042000505178		80042000505183		80042000505168	
80042000505189		80042000505179		80042000505184		80042000505169	
		80042000482242		80042000482243		80042000482245	

B-307		B-308		B-309		B-3
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE
80042000478494	80042000478539	80042000481495	80042000481540	80042000478586 80042000481484	80042000478620 80042000481494	80042000481587
80042000506829	80042000506873	80042000506964	80042000507008	80042000506919	80042000506963	80042000507054
80042000483783	80042000483784	80042000483777	80042000483778	80042000483779	80042000483780	80042000483773
80042000515343	80042000515344	80042000515337	80042000515338	80042000515339	80042000515340	80042000515333
80042000515501		80042000515504		80042000515503		80042000515506
80042000505346		80042000505349		80042000505348		80042000505351
80042000508369		80042000508372		80042000508371		80042000508374
80042000508395		80042000508398		80042000508397		80042000508400
80042000505170		80042000505155		80042000505160		80042000505145
80042000505171		80042000505156		80042000505161		80042000505146
80042000505172		80042000505157		80042000505162		80042000505147
80042000505173		80042000505158		80042000505163		80042000505148
80042000505174		80042000505159		80042000505164		80042000505149
80042000482246		80042000482247		80042000482248		80042000482249

310	B-311		B-312		B-313	
HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000481686	80042000481541	80042000481586	80042000507144 80042000507923 80042000507936 80042000507948	80042000507169 80042000507934 80042000507941	80042000481633	80042000481678
80042000507098	80042000507009	80042000507053	80042000507054	80042000507098	80042000507099	80042000507143
80042000483774	80042000483775	80042000483776	80042000483769	80042000483770	80042000483771	80042000483772
80042000515334	80042000515335	80042000515336	80042000515329	80042000515330	80042000515331	80042000515332
	80042000515505		80042000515508		80042000515507	
	80042000505350		80042000505353		80042000505353	
	80042000508373		80042000508353		80042000508375	
	80042000508399		80042000508402		80042000508401	
	80042000505150		80042000505139		80042000505140	
	80042000505151		80042000505135		80042000505141	
	80042000505152		80042000515036		80042000505142	
	80042000505153		80042000515037		80042000505143	
	80042000505154		80042000515038		80042000505144	
	80042000482250		80042000482251		80042000482253	

BIENES	CANT.	DESCRIPCION	MARCA	C-102		C-103	
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
Sillas	45	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	80042000474273	80042000474308	80042000474309 80042000482997	80042000474314 80042000483024
Mesas	44	Mesa en estructura metálica color azul de madera 15 MM	S/M	80042000474315	80042000474350	80042000480380 80042000474351	80042000480406 80042000474356
Pizarras	2	Pizarras acrílicas de pared de 122 x 244 cm		80042000483737		80042000483738	
Persianas		Persianas horizontales de medidas 3.00X1.70 mts2		80042000515281		80042000515282	
Mimio	1	Mimio interactivo Xi con lápiz y soporte de anclaje	XI	80042000515527		80042000515526	
Parlantes	1	Sistema de audio con parlantes subwoofer 2.1 Potencia 16 W 8W + 8W	THONET SPIEL				
Base	1	Base para proyector giratoria regulable				80042000480954	
Proyector	1	Proyector de imagen y video	EPSON	80042000481237		80042000481232	
CPU	1	CPU case ATX MBOARD INTEL DH67BL 3.0 GHZ MEM 4Gb DISCO 500. Lector de memoria y tarjeta de video de 1Gb		80042000505020			
Teclado	1		GENIUS	80042000505024			
Mouse	1		GENIUS	80042000505023			
Regulador	1		FORZA	80042000505021			
Monitor	1		LG	80042000505022			
Escritorio docente	1	Escritorio tipo docente en estructura metálica color azul de madera 15 MM		80042000482266		80042000482267	

C-104		C-105	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000483025	80042000483064	80042000483065	80042000483098
80042000480266	80042000480304	80042000480305	80042000480337
80042000483739		80042000483742	
80042000515283		80042000515287	
80042000515525		80042000515524	
80042000480955			
80042000481233		80042000481234	
80042000482269		80042000482270	

BIENES	CANT.	DESCRIPCION	MARCA	C-200		C-201	
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
Sillas	45	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	80042000483099	80042000483130	80042000508660	80042000508670
Mesas	44	Mesa en estructura metálica color azul de madera 15 MM	S/M	80042000480407	80042000480439		
Pizarras	2	Pizarras acrílicas de pared de 122 x 244 cm		80042000483749			
Persianas		Persianas horizontales de medidas 3.00X1.70 mts2		80042000515300			
Mimio	1	Mimio interactivo Xi con lápiz y soporte de anclaje	XI	80042000515519			
Parlantes	1	Sistema de audio con parlantes subwoofer 2.1 Potencia 16 W 8W + 8W	THONET SPIEL			80042000508368	
Base	1	Base para proyector giratoria regulable				80042000477989	
Proyector	1	Proyector de imagen y video	EPSON	80042000481231		80042000508368	
CPU	1	CPU case ATX MBOARD INTEL DH67BL 3.0 GHZ MEM 4Gb DISCO 500. Lector de memoria y tarjeta de video de 1Gb				80042000477348	
Teclado	1		GENIUS			80042000477347	
Mouse	1		GENIUS			80042000477349	
Regulador	1		FORZA			80042000477350	
Monitor	1		LG			80042000477351	
Escritorio docente	1	Escritorio tipo docente en estructura metálica color azul de madera 15 MM		80042000482271		80042000482272	

C-202		C-203		C-204	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
		80042000483230	80042000483272	80042000483273	80042000483320
		80042000480338	80042000480379	80042000480440	80042000480487
		80042000483745		80042000483743	80042000483744
		80042000515294		80042000515288 80042000515290 80042000515292	80042000515289 80042000515291 80042000515293
		80042000515522		80042000515523	
		80042000481236		80042000481235	
80042000482273		80042000482274		80042000482276	

BIENES	CANT.	DESCRIPCION	MARCA	D-100		D-102	
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
Sillas	45	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	80042000475963	80042000476008	80042000475917	80042000475962
Mesas	44	Mesa en estructura metálica color azul de madera 15 MM	S/M	80042000476236	80042000476280	80042000476281	80042000475962
Pizarras	2	Pizarras acrílicas de pared de 122 x 244 cm		80042000482238	80042000482239	80042000482237	80042000482335
Persianas		Persianas horizontales de medidas 3.00X1.70 mts2		80042000515264	80042000515265	80042000515263	80042000515264
Mimio	1	Mimio interactivo Xi con lápiz y soporte de anclaje	XI	80042000515584		80042000515583	
Parlantes	1	Sistema de audio con parlantes subwoofer 2.1 Potencia 16 W 8W + 8W	THONET SPIEL	80042000505354		80042000505355	
Base	1	Base para proyector giratoria regulable		80042000508378		80042000508377	
Proyector	1	Proyector de imagen y video	EPSON	80042000508404		80042000508403	
CPU	1	CPU case ATX MBOARD INTEL DH67BL 3.0 GHZ MEM 4Gb DISCO 500. Lector de memoria y tarjeta de video de 1Gb					
Teclado	1		GENIUS				
Mouse	1		GENIUS				
Regulador	1		FORZA				
Monitor	1		LG				
Escritorio docente	1	Escritorio tipo docente en estructura metálica color azul de madera 15 MM		80042000482277		80042000482278	

D-104		D-105		D-106		D-1
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE
80042000475871	80042000475916	80042000482332	80042000482331	80042000475779	80042000475824	80042000475733
80042000476326	80042000476370	80042000476370	80042000476415	80042000476416	80042000476460	80042000476461
80042000482333	80042000482334	80042000482331	80042000482332	80042000482330	80042000482328	80042000479399
80042000515259	80042000515260 80042000515261	80042000515256	80042000515257 80042000515258	80042000515253	80042000515254 80042000515255	80042000515250
80042000515582		80042000515581		80042000515580		80042000515579
80042000505356		80042000505358		80042000505357		80042000505359
80042000508379		80042000508380		80042000508381		80042000480963
80042000508405		80042000508406		80042000508407		80042000477523
80042000507170		80042000507171		80042000507172		80042000507173

07	D-108		D-111		D-112	
HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000475778	80042000475687	80042000475732	80042000475609	80042000475638		
80042000476505	80042000476506	80042000476550	80042000476598	80042000476633		
80042000479400	80042000479401	80042000479402	80042000479405	80042000479406	80042000479407	
80042000515251 80042000515252	80042000515248	80042000515255	80042000515244	80042000515245	80042000515266	80042000515267
	80042000515578		80042000515576		80042000515575	
	80042000505360		80042000505362		80042000505363	
	80042000480964		80042000480966		80042000480962	
	80042000477524		80042000477526		80042000477522	
					80042000477292	
					80042000477294	
					80042000477295	
					80042000477296	
					80042000477293	
	80042000507174		80042000507176		80042000482223	

BIENES	CANT.	DESCRIPCION	MARCA	D-200		D-201	
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
Sillas	45	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	80042000476720 80042000473796	80042000476765 80042000473814	80042000476766	80042000476811
Mesas	44	Mesa en estructura metálica color azul de madera 15 MM	S/M	80042000476660	80042000476685	80042000473815 80042000473846	80042000473833 80042000473871
Pizarras	2	Pizarras acrílicas de pared de 122 x 244 cm		80042000479409	80042000479410	80042000479411	80042000479412
Persianas		Persianas horizontales de medidas 3.00X1.70 mts2				80042000515222	80042000515223
Mimio	1	Mimio interactivo Xi con lápiz y soporte de anclaje	XI	80042000515573		80042000515572	
Parlantes	1	Sistema de audio con parlantes subwoofer 2.1 Potencia 16 W 8W + 8W	THONET SPIEL	80042000505365		80042000505366	
Base	1	Base para proyector giratoria regulable					
Proyector	1	Proyector de imagen y video	EPSON				
CPU	1	CPU case ATX MBOARD INTEL DH67BL 3.0 GHZ MEM 4Gb DISCO 500. Lector de memoria y tarjeta de video de 1Gb		80042000481271		80042000481274	
Teclado	1		GENIUS	80042000481272		80042000481275	
Mouse	1		GENIUS	80042000481273		80042000481276	
Regulador	1		FORZA				
Monitor	1		LG	80042000477869		80042000482279	
Escritorio docente	1	Escritorio tipo docente en estructura metálica color azul de madera 15 MM		80042000507177		80042000507178	

D-202		D-203		D-204		D-205	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000476812	80042000476857	80042000476858	80042000476903	80042000476904	80042000476949	80042000476950	80042000476995
80042000473872	80042000473916	80042000473917 80042000478621	80042000473958 80042000478623	80042000478624	80042000478668	80042000478669	80042000478713
80042000479413	80042000479414	80042000479415	80042000479416	80042000479418	80042000479417	80042000479419	80042000479420
80042000515224	80042000515225	80042000515226	80042000515227	80042000515228	80042000515229	80042000515230	80042000515231
80042000515571		80042000515570		80042000515569		80042000515568	
80042000505367		80042000505368		80042000505368		80042000505370	
						80042000480956	
						80042000481239	
80042000481277		80042000481280		80042000481283		80042000481286	
80042000481278		80042000481281		80042000481284		80042000481287	
80042000481279		80042000481282		80042000481285		80042000481288	
80042000482280		80042000482281		80042000482283		80042000482284	
80042000507179		80042000507180		80042000507181		80042000507182	

D-206		D-207		D-208		D-209	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000476996	80042000477041	80042000477042	80042000477087	80042000477088	80042000477133	80042000477134 80042000473757 80042000474067	80042000477135 80042000473795 80042000474072
80042000478714	80042000478758	80042000478759	80042000478803	80042000478804	80042000478848	80042000478849	80042000478893
80042000479421	80042000479422	80042000479423	80042000479424	80042000479425	80042000479426	80042000479427	80042000479428
80042000515232	80042000515233	80042000515234	80042000515235	80042000515236	80042000515237	80042000515238	80042000515239
80042000515567		80042000515566		80042000515565		80042000515564	
80042000505371		80042000505372		80042000505373		80042000505374	
						80042000478021	
						80042000481183	
80042000481289		80042000481292		80042000481295		80042000481298	
80042000481290		80042000481293		80042000481296		80042000481299	
80042000481291		80042000481294		80042000481297		80042000481300	
80042000482285		80042000482286		80042000482287		80042000482288	
80042000507183		80042000507184		80042000507185		80042000507186	

D-211		D-212		D-213		D-214	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000474065	80042000474066	80042000473998	80042000474023	80042000473973	80042000473997	80042000473959 80042000479467	80042000473972 80042000479477
80042000478894	80042000478933	80042000479434	80042000479758	80042000478959	80042000478982	80042000478983	80042000479006
80042000479429	80042000479430	80042000479431		80042000479432		80042000479433	
80042000515240	80042000515241			80042000515242			
80042000515563		80042000515562		80042000515561		80042000515560	
80042000505375		80042000505376		80042000505377		80042000505378	
80042000478022		80042000480957		80042000480958		80042000480959	
80042000481238		80042000481240		80042000481241		80042000481242	
80042000481301		80042000481304		80042000481307		80042000481310	
80042000481302		80042000481305		80042000481308		80042000481311	
80042000481303		80042000481306		80042000481309		80042000481312	
80042000482289		80042000482290		80042000482291		80042000482292	
80042000507187		80042000507188		80042000508179		80042000508180	

D-215		D-216	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000479478	80042000479506	80042000479507	80042000479531
80042000479007	80042000479034	80042000479035	80042000479058
80042000479434		80042000479435	
80042000515559		80042000515558	
80042000505379		80042000505380	
80042000480960		80042000480961	
80042000481243		80042000477521	
80042000481313		80042000481316	
80042000481314		80042000481317	
80042000481315		80042000481318	
80042000482293		80042000482294	
80042000508181		80042000508182	

BIENES	CANT.	DESCRIPCION	MARCA	D-300		D-301	
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
Sillas	45	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	80042000479532	80042000479577	80042000479578	80042000479623
Mesas	44	Mesa en estructura metálica color azul de madera 15 MM	S/M	80042000479059	80042000479103	80042000479104	80042000479148
Pizarras	2	Pizarras acrílicas de pared de 122 x 244 cm		80042000479436		88042000479437	88042000479438
Persianas		Persianas horizontales de medidas 3.00X1.70 mts2				88042000505382	88042000505382
Mimio	1	Mimio interactivo Xi con lápiz y soporte de anclaje	XI	80042000515557		80042000515556	
Parlantes	1	Sistema de audio con parlantes subwoofer 2.1 Potencia 16 W 8W + 8W	THONET SPIEL	80042000505381		80042000505382	
Base	1	Base para proyector giratoria regulable		80042000478020		80042000478019	
Proyector	1	Proyector de imagen y video	EPSON	80042000481182		80042000481181	
CPU	1	CPU case ATX MBOARD INTEL DH67BL 3.0 GHZ MEM 4Gb DISCO 500. Lector de memoria y tarjeta de video de 1Gb		80042000481319		80042000481325	
Teclado	1		GENIUS	80042000481320		80042000481326	
Mouse	1		GENIUS	80042000481321		80042000481327	
Regulador	1		FORZA				
Monitor	1		LG	80042000482295		80042000482296	
Escritorio docente	1	Escritorio tipo docente en estructura metálica color azul de madera 15 MM		80042000508183		80042000508184	

D-302		D-303		D-304		D-3
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE
80042000479624	80042000479669	80042000479670	80042000479715	80042000479716	80042000479761	80042000479762
80042000479149 80042000515898	80042000479150 80042000515940	80042000515941	80042000515985	80042000515986 80042000515989 80042000508058	80042000515987 80042000515997 80042000508091	80042000508092 80042000481853
88042000479439	88042000479440	88042000479441	88042000479442	80042000479443	80042000479444	80042000479445
88042000515202	88042000515203	88042000515204	88042000515205	80042000515206	80042000515207	80042000515208
80042000515555		80042000515554		80042000515553		80042000515552
80042000505383		80042000505384		80042000505385		80042000505386
80042000478018		80042000478017		80042000478016		80042000478015
80042000481180		80042000481179		80042000481178		80042000481177
80042000481322		80042000481328		80042000481331		80042000481334
80042000481323		80042000481329		80042000481332		80042000481335
80042000481324		80042000481330		80042000481333		80042000481336
80042000482297		80042000482298		80042000482300		80042000482301
80042000508185		80042000508186		80042000508187		80042000508188

05	D-306		D-307		D-308	
HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000479807	80042000479808	80042000479853	80042000479854	80042000479899	80042000479900	80042000479945
80042000508098 80042000481890	80042000481891	80042000481935	80042000481936	80042000481980	80042000481981	80042000482025
80042000479446	80042000479447	80042000479448	80042000479449	80042000479450	80042000479451	80042000479452
80042000515209	80042000515210	80042000515211	80042000515212	80042000515213	80042000515214	80042000515215
	80042000515551		80042000515550		80042000515549	
	80042000505387		80042000505388		80042000505389	
	80042000478014		80042000478010		80042000478013	
	80042000481176		80042000480730		80042000481175	
	80042000481337		80042000481340		80042000481343	
	80042000481338		80042000481341		80042000481344	
	80042000481339		80042000481342		80042000481345	
	80042000482302		80042000482303		80042000482304	
	80042000508189		80042000508190		80042000508191	

D-309		D-311		D-312		D-3
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE
80042000479946	80042000479991	80042000479992 80042000481725	80042000479996 80042000481756	80042000481757	80042000481781	80042000481782
80042000482026	80042000482070	80042000482071	80042000482106	80042000482107	80042000482130	80042000482131
80042000479453	80042000479454	80042000479455	80042000479456	80042000479457		80042000479458
80042000515216	80042000515217	80042000515218	80042000515219			80042000515220
80042000515548		80042000515547		80042000515546		80042000515545
80042000505390		80042000505391		80042000505392		80042000505393
80042000478012		80042000478011		80042000478009		80042000480747
80042000480732		80042000480731		80042000480729		80042000480728
80042000481346		80042000481349		80042000481352		80042000481355
80042000481347		80042000481350		80042000481353		80042000481356
80042000481348		80042000481351		80042000481354		80042000481357
		80042000482306		80042000482307		80042000482308
80042000508192		80042000508193		80042000508194		80042000508195

013	D-314		D-315		D-316	
HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000481810	80042000481881	80042000481835	80042000481836 80042000482548	80042000481852 80042000482559	80042000482560	80042000482584
80042000482158	80042000482159	80042000482182	80042000482183	80042000482210	80042000482211 80042000474131	80042000482212 80042000474152
	80042000479459		80042000479460		80042000479461	
			80042000515221			
	80042000515544		80042000515543		80042000515542	
	80042000505394		80042000505395		80042000505396	
	80042000480746		80042000480745		80042000480744	
	80042000480727		80042000480726		80042000480725	
	80042000481358		80042000481361		80042000481364	
	80042000481359		80042000481362		80042000481365	
	80042000481360		80042000481363		80042000481366	
	80042000482309		80042000482310		80042000482311	
	80042000508196		80042000508197		80042000508198	

BIENES	CANT.	DESCRIPCION	MARCA	D-400		D-401	
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
Sillas	45	Silla para estudiante, Color azul rey, material madera tubo galvanizado color negros 7.8	S/M	80042000482662	80042000482707	80042000482802 80042000516065 80042000482800	80042000482811 80042000516097 80042000482905
Mesas	44	Mesa en estructura metálica color azul de madera 15 MM	S/M	80042000479997	80042000480040	80042000480041	80042000480084
Pizarras	2	Pizarras acrílicas de pared de 122 x 244 cm		80042000479462	80042000479463	80042000479464	80042000479465
Persianas						80042000515170	80042000515171
Mimio	1	Mimio interactivo Xi con lápiz y soporte de anclaje	XI	80042000515541		80042000515540	
Parlantes	1	Sistema de audio con parlantes subwoofer 2.1 Potencia 16 W 8W + 8W	THONET SPIEL	80042000505397		80042000505398	
Base	1	Base para proyector giratoria regulable		80042000480740		80042000480739	
Proyector	1	Proyector de imagen y video	EPSON	80042000480721		80042000480720	
CPU	1	CPU case ATX MBOARD INTEL DH67BL 3.0 GHZ MEM 4Gb DISCO 500. Lector de memoria y tarjeta de video de 1Gb		80042000477297		80042000477302	
Teclado	1		GENIUS	80042000477298		80042000477304	
Mouse	1		GENIUS	80042000477300		80042000477305	
Regulador	1		FORZA	80042000477301		80042000477306	
Monitor	1		LG	80042000477298		80042000477303	
Escritorio docente	1	Escritorio tipo docente en estructura metálica color azul de madera 15 MM		80042000508199		80042000508197	

D-402		D-408		D-409		D-4
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE
80042000516020 80042000516041 80042000516063 80042000482880	80042000516039 80042000516054 80042000516056	80042000482708	80042000482753	80042000482754	80042000482799	80042000482585
		80042000480129 80042000480488	80042000480172	80042000480173 80042000480241	80042000480216	80042000474153
80042000479466	80042000477182	80042000515171	80042000515170	80042000477168	80042000477169	80042000477167
80042000515172	80042000515173	80042000515192	80042000515193	80042000515194	80042000515195	80042000515198
80042000515539		80042000515533		80042000515532		80042000515531
80042000505399		80042000505405		80042000505406		80042000505408
		80042000480734		80042000480733		80042000480741
		80042000480719		80042000480718		80042000480722
80042000477307		80042000477312		80042000477317		
80042000477309		80042000477314		80042000477319		
80042000477310		80042000477315		80042000477320		
80042000477311		80042000477316		80042000477321		
80042000477308		80042000477313				
80042000508197		80042000508197		80042000508197		

I13	D-414		D-415	
HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
80042000482611	80042000482612	80042000482636	80042000482637	80042000482661
80042000474172	80042000480217	80042000480240	80042000480242	80042000480265
	80042000477166		80042000477165	
			80042000515199	
	80042000515530		80042000515529	
	80042000505409		80042000505410	
	80042000480742		80042000480743	
	80042000480723		80042000480724	
	80042000508198			