UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

SEDE QUITO

CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Tesis previa a la obtención del Título de: INGENIERO COMERCIAL

TEMA:

PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y TECNICO DEL CENTRO INFANTIL "MIS PEQUEÑOS ANGELITOS" UBICADO EN EL BARRIO JESUS DEL GRAN PODER, DE LA PARROQUIA LA MAGDALENA DE LA CIUDAD DE QUITO QUE FUNCIONA EN CONVENIO CON LA FUNDACION MARIANA DE JESUS Y EL FONDO DE DESARROLLO INFANTIL (EX. INNFA)

AUTORA:

EUGENIA PATRICIA YANEZ SANTANA

DIRECTOR:

MASTER NELSON RAZA

QUITO, Julio del 2011

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

Los conceptos desarrollados, análisis realizados y las conclusiones del presente trabajo, son de exclusiva responsabilidad de la autora.

Quito, Julio 11 -2011

Patricia Yánez

AGRADECIMIENTO

Una etapa más en mi vida ha llegado a su fin hoy con éxito, dedico a todas aquellas personas que me apoyaron y creyeron en mí, sin su ayuda no hubiera sido posible concluir este sueño tan anhelado de mi vida y sentirme preparada para salir al mundo en busca de nuevos retos profesionales.

Agradezco a mi Dios por haberme dado la vida y ser mi guía espiritual, por darme paciencia y perseverancia para alcanzar todos mis sueños en mi vida.

A mis padres por darme el regalo mas valioso que es la educación, guiarme por el buen camino y estar siempre conmigo en mis triunfos y derrotas, ellos quienes han forjado valores que me permitirán desenvolverme en mi vida profesional y social con dignidad.

A mi hermano Javier que en todo momento y trayecto de mi vida universitaria ha compartido penas y alegrías.

A mi hermana María Fernanda, quien es un pilar muy fundamental en mi vida, ella estuvo en momentos muy difíciles dándome una palabra de aliento e impulsándome siempre, para no derrumbarme y seguir siempre adelante, de todo corazón mil gracias por ser como eres conmigo.

De manera especial agradezco a mi tío Héctor quien estuvo conmigo en todo el desarrollo de mi tesis, dándome su apoyo condicional en todo momento.

A mis tías y primos por darme su ejemplo como seres humanos y por compartir los momentos buenos y malos de mi vida.

A mis profesores por compartir sus conocimientos y calidad humana que sirvieron para desarrollarme como profesional y ante todo como ser humano.

A la Universidad Politécnica Salesiana por haberme abierto sus puertas y brindarme una educación de calidad, garantizando mí desarrollo en el mundo profesional.

Patricia Yánez.

DEDICATORIA

A mis padres por brindarme su compresión, y apoyo en todo momento. Por enseñarme a perseguir mis sueños y trabajar para cumplirlos.

A mis hijos Joan y Gabriel por ser el centro de mi vida, y por quienes sigo adelante para poderles dar todo el amor.

A mis hermanos María Fernanda y Oscar Javier por estar siempre conmigo, que de diferente manera ayudaron en todo momento dándome su apoyo incondicional para realizar todo mis sueños.

Patricia Yánez

INDICE

CAPITULO I ____ *1*

1 CENTRO INFANTIL ____ *1*

1.1 INTRODUCCION ____ **1**

1.2 OBJETIVO GENERAL ____ **1**

1.3 OBJETIVO ESPECIFICOS ____ **1**

1.4 MISION ____ **1**

1.5 VISION ____ **2**

1.6 SERVICIOS QUE PRESTA ____ **2**

1.7 SITUACION ACTUAL DEL CENTRO INFANTIL ____ **3**

1.7.1 AREAS QUE CUBRE EL PLAN DE MEJORAMIENTO ____ 3

1.7.1.1 ADMINISTRATIVA ____ 3

1.7.1.1.1 ENTREVISTA ____ 3

1.7.1.1.2 OBJETIVO GENERAL ____ 7

1.7.1.1.3 OBJETIVO ESPECIFICO ____ 7

1.7.1.2 FINANCIERO ____ 15

1.7.1.2.1 OBJETIVO GENERAL ____ 15

1.7.1.2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO ____ 15

1.7.1.3 TECNICO ____ 19

1.7.1.3.1 OBJETIVO GENERAL ____ 19

1.7.1.3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO ____ 19

1.8 ESTRATEGIAS ____ **19**

1.9 BASES LEGALES DE LA INSTITUCION ____ **21**

1.10 MATRIZ DE PROBLEMAS Y NECESIDADES DEL CENTRO INFANTIL ____ **23**

CAPITULO II ____ *25*

2 FUNDAMENTOS TEORICOS DE LA EDUCACION INICIAL ____ *25*

2.1 EDUCACIÓN INICIAL ____ **25**

2.1.1 DEFINICIÓN ____ 25

2.1.2 IMPORTANCIA ____ 26

2.1.3 NUTRICIÓN ____ 26

2.1.3.1 IMPORTANCIA ____ 26

2.1.4 SALUD 27
2.1.4.1 IMPORTANCIA 27
2.1.5 CONTROL MÉDICO 28
2.1.6 HIGIENE PERSONAL 28
2.1.7 CONSUMO DE ALIMENTOS SALUDABLES 29
2.1.8 ASEO DEL CENTRO Y SUS ALREDEDORES 30
2.1.9 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS 30
2.1.10 DEFINICIÓN DE LA MODALIDAD CIDI 31
2.1.10.1 INTRODUCCION 31
2.1.10.2 QUE ES LA MODALIDAD CIDI 31
2.1.10.3 PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER 32
2.1.10.4 PRINCIPIOS ORIENTADORES 34
2.1.10.5 REQUISITOS PARA INSTALAR UN CIDI 36
2.1.10.6 ¿CÓMO ORGANIZAR LOS AMBIENTES DEL CENTRO? 37
2.1.10.7 ESPACIOS DEL CENTRO 38
2.1.10.8 COMITÉ DE GESTIÓN 40
2.1.10.8.1 CONCEPTO 40
2.1.10.8.2 CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE GESTIÓN 40
2.1.10.8.3 QUIENES CONFORMAN EL COMITÉ DE GESTIÓN 40
2.1.10.8.4 FUNCIONES DEL COMITÉ DE GESTIÓN 40

CAPITULO III 42

3 DISEÑO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 42

3.1 JUSTIFICACIÓN 42

3.2 DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN (FODA) 42

3.2.1 CONCEPTO DE FODA 42
3.2.2 COMPONENTES DEL ANALISIS FODA 42
3.2.2.1 FORTALEZAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 43
3.2.2.2 DEBILIDADES DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 44
3.2.2.3 OPORTUNIDADES DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTI 44
3.2.2.4 AMENAZAS DEL CENTRO INFANTIL 44

3.3 PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO 45

3.3.1 OBJETIVO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 45
3.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 47
3.3.3 IMPORTANCIA 47

3.4 ORGANIZACIÓN DEL AREA ADMINISTRATIVA 47

3.4.1 OBJETIVO 47
3.4.2 ORGANIGRAMA 48
3.4.2.1 ORGRANIGRAMA FUNCIONAL ACTUAL 48
3.4.2.2 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL 49
3.4.2.3 ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL CENTRO INFANTIL: 50
3.4.3 COMITÉ BARRIAL 50
3.4.4 COMITÉ DE GESTIÓN 51
3.4.5 DIRECCIÓN DEL CENTRO INFANTIL 51
3.4.6 EDUCADORAS COMUNITARIAS 52
3.4.7 NUTRICIÓN Y ADQUISICIONES 53
3.4.8 TESORERÍA Y CONTABILIDAD 53
3.4.9 RELACIONES PÚBLICAS. 54
3.5 MEJORAS DEL SERVICIO 55
3.5.1 OBJETIVO 55
3.5.2 MARKETING MIX 55
3.5.2.1 PRECIO 55
3.5.2.2 PROMOCION / COMUNICACIÓN 56
3.5.2.3 DISTRIBUCIÓN 57
3.5.2.4 PRODUCTO 58
3.6 EVIDENCIA FISICA DEL SERVICIO 58
3.6.1 DETERMINACIÓN DEL TAMAÑO Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA DEL CENTRO. 58
3.6.1.1 PLANO DE DISTRIBUCION ACTUAL POR ÁREAS 59
3.6.1.2 PLANO PROPUESTO DE DISTRIBUCION POR AREAS 60
3.6.1.2.1 PARA EL ORNATO FÍSICO DE LOS AMBIENTES. 62
3.6.2 MOBILIARIO. 68
3.6.3 MATERIALES Y EQUIPOS. 68
3.7 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 69
3.7.1 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 69
3.7.1.1 POLITICAS GENERALES 69
3.7.1.1.1 HORARIO DE ATENCIÓN DEL CENTRO INFANTIL 69
3.7.1.1.2 DE LOS NIÑOS QUE ASISTEN AL CENTRO INFANTILDE LA INSCRIPCION 70
3.7.1.1.3 PERSONAL DEL CENTRO INFANTIL " 71
3.7.1.1.4 PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DEL LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS" 73
3.8 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 76
3.8.1 Equipo de campo 76
3.8.2 Emprendimientos y Responsabilidad social con la Comunidad 76

3.8.3 Comités de Gestión 77

3.9 PLAN DE ACCIÓN 77

3.9.1 Objetivo General 78

3.9.2 Objetivos Específicos 78

3.10 LÍNEAS DE ACCIÓN 78

3.10.1 Con los niños y niñas 78

3.10.2 Con los padres 79

3.10.3 Con las Madres Educadoras 79

3.11 RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LA PLANIFICACIÓN 79

3.11.1 Organizativos 79

3.11.2 Materiales 80

3.11.3 Tiempo 80

3.11.4 Planificación Curricular 80

CAPITULO IV 86

4 ESTUDIO FINANCIERO 86

4.1 PRESUPUESTO INICIAL 86

4.1.1 INVERSIONES. 86

4.1.1.1 INVERSIÓN TOTAL. 88

4.1.1.2 INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS O TANGIBLES. 88

4.1.1.3 MAQUINARIA Y EQUIPO. 89

4.1.1.4 UTENSILIOS Y ACCESORIOS. 91

4.1.1.5 EQUIPOS DE COMPUTACIÓN. 92

4.1.1.6 EQUIPOS DE OFICINA. 92

4.1.1.7 MUEBLES Y ENSERES. 93

4.1.2 INVERSIÓN EN ACTIVOS DIFERIDOS O INTANGIBLES 94

4.1.2.1 GASTOS DE PUESTA EN MARCHA. 95

4.1.2.2 GASTOS DE ORGANIZACIÓN. 95

4.1.2.3 GASTOS DE PATENTES. 96

4.1.3 CAPITAL DE TRABAJO. 97

4.2 FINANCIAMIENTO. 100

4.2.1 FUENTES DE FINANCIAMIENTO. 100

4.2.2 ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO. 100

4.3 ESTADO DE COSTOS 101

4.4 PRESUPUESTO DE VENTAS 116

4.4.1 INGRESOS POR VENTAS 116

4.5 BALANCE INICIAL 119

4.6 ESTADO DE RESULTADOS 120

4.7 FLUJO DE CAJA. 122

4.8 MEDIDAS DE RENTABILIDAD 124

4.8.1 VALOR NETO ACTUAL (VAN) 124

4.8.2 TASA INTERNA DE RETORNO (TIR) 127

4.8.3 PERIODO DE RECUPERACION DE LA INVERSION. 129

4.8.4 RELACIÓN BENEFICIO-COSTO 130

4.8.5 PUNTO DE EQUILIBRIO 132

CAPITULO V 135

5 ESTUDIO DE VALIDACION 135

5.1 ANTECEDENTES 135

5.2 FORMA DE VALIDACION 135

5.3 PRESENTACION DE LA VALIDACION 136

5.4 ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS 137

5.5 RECOMENDACIÓN POR PARTE DE LOS VALIDADORES. 142

CONCLUSIONES. 143

RECOMENDACIONES. 146

BIBLIOGRAFIA 147

ANEXO No.1 149

ANEXO No. 2 150

ANEXO No. 3 151

RESUMEN EJECUTIVO

Partimos de asumir al niño como un ser social, único e irrepetible, con derechos y obligaciones; activo constructor de sus aprendizajes, que desde sus primeros años de vida pueda asumir y apropiarse de los materiales y espirituales generados históricamente en cada cultura. En estos procesos el adulto juega el rol de mediador.

Por otra parte, la familia, grupo fundamental de la sociedad y el medio natural para el crecimiento y el bienestar de todos los miembros, en particular de las niñas y niños, debe recibir la protección, capacitación y asistencias necesarias. (Manual de la Modalidad CENTROS INFANTILES pag.13).

En el momento actual, la FMJ en convenio con el ex FODI (Fondo de Desarrollo Infantil), ahora INFA en conjunto con la comunidad, está financiando los servicios que ofrece el Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos", Aquí surge la pregunta: ¿Cómo y quién garantizaría la continuidad de los servicios de alimentación, salud, educación inicial y cuidado diario, luego que termine la intervención la Fundación Mariana de Jesús?

Es por ello que se propone **un plan de mejoramiento administrativo, financiero y técnico del Centro Infantil, ya que la Organización Ejecutora,** luego de tres años de intervención procederá a transferir la administración parcial o total a la comunidad, sin embargo el convenio del financiamiento concluirá en septiembre con probabilidades de renovación, es decir, si el convenio no se renueva la comunidad tendrá pautas para su autofinanciamiento. De esta manera la comunidad podrá seguir manteniendo los servicios que ofrece el Centro Infantil y así se garantizaría los derechos de los niños y niñas de esta comunidad.

Por lo tanto, el proyecto a más de proponer un plan de mejoramiento desde fuera, pretende recoger las experiencias de gestión comunitaria de este barrio, integrarlas en un modelo de gestión, para luego replicarlo en comunidades con características similares.

CAPITULO I

1 CENTRO INFANTIL

1.1 INTRODUCCION

El Centro de Desarrollo Infantil "Mis Pequeños Angelitos" es parte de los 8 centros infantiles que la Fundación Mariana de Jesús atiende bajo convenio con el INFA. Por otra parte, interviene la organización comunitaria a través de su comité de gestión, comité barrial y padres de familia.

1.2 OBJETIVO GENERAL

- "Lograr el desarrollo infantil integral con enfoque de derechos desde los 6 meses hasta los 4 años 11 meses y 30 días, a través de la atención directa a niñas y niños y, mejorando los hábitos de crianza de madres y padres mediante procesos de formación a la familia y comunidad" (Manual de la Modalidad de CIDI).

1.3 OBJETIVO ESPECIFICOS

- Ofrecer atención en alimentación, salud, cuidado diario, educación y estimulación temprana de calidad con calidez a los niños y niñas de 6 meses a 5 años de la comunidad de Jesús del Gran Poder y barrios aledaños.

- "Motivar y propiciar el buen trato, valorización y respeto a los niños y niñas que les posibilite crecer con confianza, autoestima y seguridad"(Proceso de mejoramiento de la calidad de atención de los centros de desarrollo infantil pág 11)

1.4 MISION

Brindar atención de calidad con calidez a niños y niñas de 6 meses a 5 años de edad en alimentación, salud, estimulación temprana, cuidado diario en coordinación con la comunidad.

1.5 VISION

Que el Centro Infantil Mis Pequeños Angelitos en un año sea un referente de atención de calidad a niños de 6 meses a 5 años en los diferentes servicios atención integral, y que involucre a un mayor número de actores comunitarios e institucionales que operan en el sector.

1.6 SERVICIOS QUE PRESTA

Alimentación

- Niños y niñas que frecuentan al centro infantil reciben 4 comidas diarias: desayuno, refrigerio a media mañana, almuerzo y refrigerio a media tarde.
- Control nutricional cada tres meses, y los que se encuentran en estado desnutrición reciben control mensual.

Salud

- Niños y niñas tienen control de niño sano cada tres meses.
- Los niños y niñas mayores de dos años son desparasitados dos veces al año.
- Reciben suplementos y complementos nutricionales.
- Control del esquema de vacunas de acuerdo a la edad.

Educación

- Reciben estimulación temprana y educación inicial de acuerdo a la edad. Se realiza actividades de aprendizaje en base a experiencias y necesidades del niño.
- Todas las actividades son planificadas de acuerdo a la edad.
- Las actividades se proponen de forma lúdica (juego)
- Se aplica un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación mediante la aplicación de la escala de logros (EADI) cada seis meses.

-

Cuidado Diario

- Los niños y niñas son atendidos durante 8 horas diarias.
- Las madres comunitarias realizan el cuidado diario con amor y cariño

1.7 SITUACION ACTUAL DEL CENTRO INFANTIL

A continuación se describe la situación actual del centro Infantil en la Comunidad Jesús del Gran Poder.

1.7.1 AREAS QUE CUBRE EL PLAN DE MEJORAMIENTO

1.7.1.1 ADMINISTRATIVA

Se analizará las áreas que comprende el Plan de Mejoramiento del Centro Infantil Mis Pequeños Angelitos, ubicado en el Barrio Jesús del Gran poder, para lo cual se tomará como referencia, la entrevista a la Sra. Coordinadora y la visita al Centro Infantil, donde se pudo constatar los siguientes hechos en las diferentes áreas (administrativo, financiero y técnico) y el nivel en el que se encuentra actualmente el centro.

1.7.1.1.1 ENTREVISTA

Se realizo la entrevista a la Coordinadora del Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos" para saber la situación actual del mismo y poder saber los problemas y proponer las debidas soluciones. A continuación se adjunta la entrevista:

CUADRO No. 1

FICHA DE DIGNOSTICO DEL CENTRO INFANTIL MIS PEQUENOS ANGELITOS

PARTE I FUNCIONAMIENTO

CENTRO DE INFLUENCIA

NOMBRE CDI	UBICACION	INSTITUCION	DISTANCIA KM	TIEMPO/HORA	MEDIO TRANSP.
Corazon de Jesus	Barrio el Paraiso	Centro Infantil	10 cuadras	15 minutos	Bus

IDENTIFICACION DEL CENTRO

FECHA DE APERTURA DEL CI El 1 de octubre del 2008 *# ANOS DE FUNCIONAMIENTO* 2

PERSONAL Y COBERTURA DE ATENCION

NOMBRE DE MC	EDAD	INSTRUCCION	CARGO	#NINOS/AS	TIEMPO TRAB.
Katy Maldonado	36	Bachiller	Madres Comunitarias		1 ano y medio
Karina Chinchin	26	Bachiller	Madres Comunitarias		1 ano y medio
Paulina Molina	30	Contadora	Madres Comunitarias		1 ano y medio
Jimena Siza	37	No tienen bachillerato	Madres Comunitarias		1 ano y medio
Lucia Munoz	30	No tienen bachillerato	Madres Comunitarias		1 ano y medio
Ana Quisphe	32	Bachiller	Coordinadora		1 ano y medio
Olga Chinchin	19	Bachiller	Madres Comunitarias		1 ano y medio
Laura Tutillo	20	Bachiller	Madres Comunitarias		1 ano y medio

si

DE MADRES COM.QUE HAN TRABAJADO EN EL CDI

GRUPOS DE EDAD	NINOS	NINAS	TOTAL
0-1 anos	1	2	3
1-2 anos	4	6	10
2-3 anos	13	10	23
3-4 anos	12	7	19
4-5 anos	18	12	30
5-6 anos			0

En este ano en numero de ninas/ninos

SE INCREMENTO SI NO DISMINUYO SI NO
SE MANTUVO SI NO POR QUE
NINOS EN LISTA DE ESPER 5 # DE FAMILIAS QUE HAY ACTUALMENTE EN EL CENT 50

SERVICIO DEL CENTRO
HORARIO

En que Jornada se atiende alos ninos/as del Centro Infantil ?
Media Jornada # de horas Jornada Completa #horas 8-5pm

Horario de entrada y salida del personal comunitario,de los ninos y ninas:

	#M.C	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
MC.RESP.PREP.ALIMENTOS	2	7	3
MC.RESP.NINOS/AS	7	8	4:30

ALIMENTACION

Numero de Comidas que sirve diariamente a los ninos/as **4 comidas**

Menores de 1 ano **1 a 2 anos** **mas de 2 anos**

Planifica el Menu Si NO Porque
Cumple el Menu Si No Porque Se cambia el menu

Que toman en cuenta para planificar el Menu En la Fundacion mariana de Jesus

Que toman en cuenta para almacenar y conservar los alimentos Nivel de descomposicion

Cada que tiempo pesa y talla a los ninos /as Mensual

Que acciones desarrollan con los ninos/as destrunidos Se le da aceite de oliva y huevo en mas porcion

SALUD

Se realiza en el Centro control medico de ninos/ninas: Si NO PORQUE

SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA CONTESTE

Con que frecuencia se realizan los controles: Mensual
Fecha del ultimo control medico: 9 de marzo del 2010
Institucion del ultimo control : SI
Las madres comunitarias tienen control medico Si NO PORQUE
Todos los ninos/ninas tienen el esquema completo de vacunas Si NO

DESARROLLO PSICO-SOCIAL

Que grupos de edad han organizado en el Centro 0-2 anos/ 2 a 3 amos/3a 4 anos/ 4 a 5 anos

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

GRUPOS DE EDAD SI NO PORQUE

Todos cumplen con la planificacion Si NO

TODAS TIENEN DEFINIDO UN ESPACIO PARA LAS ACTIVIDADES CON CADA GRUPO DE EDAD: Si NO PORQUE

COMO ESTAN ORGANIZADOS LOS ESPACIOS DE TRABAJO CON LOS NINOS | Aulas,bodegas,cocina, banos,patio,oficinas,comedor

SE EVALUA EN EL CENTRO EL DESARROLLO DE NINOS/AS

SI | A QUE GRUPOS DE EDAD | Todos

NO | PORQUE

CONDICIONES GENERALES

INFRAESTRUCTURA

El local es exclusivo para el funcionamiento del Centro | SI | NO

El Local es: Propio | Arrendado | Comodato

En el centro dispone de:	**SI**	**NO**
Luz Electrica	x	
Agua Potable	x	
Alcantarillado	x	
Salones de trabajo por c/grupo	x	
Baterias Sanitarias	x	
Letrina		x
Cocina	x	
Espacio exterior verde		x
Juegos recreat. Aire libre		x

Senales las necesidades prioritarias en construccion y adecuacion del local: Aulas,banos,valdosas en las aulas, mallas exteriores

DOCUMENTACION TECNICO

Los ninos tienen registrado en la cartilla de seguimiento

	SI	NO	PORQUE
vacunas	si		
graficacion peso	si		

El Centro dispone de la sigueinte documentacion

	SI	NO	PORQUE
Fichas asist./diaria	x		
Ficha cont.medico	x		
Fi. Evaluac nino/as	x		
Cartel crecim. (graf.)	x		
Cuaderno de gastos	x		

PARTICIPACION SOCIAL E INSTITUCIONAL

Tiene el Centro Infantil Comite de Padres y Madres de Familia | SI | NO

Porque:

Los padres de familia se reune mensualmente | SI | NO | PORQUE | 2 meses por el tiempo

Los padres de familia colaboran mediante los siguientes aportes:

Economicos	SI	CUANTOS#	50
Especies	x		
Trabajo	x		
Otros	x		
Ninguno	x	mingas	

ORGANIZACION COMUNITARIA O BARRIAL

Existe Organizacion Comunitaria o Barrial | SI | NO

La Organizacion apoya las actividades del Centro Infantil | SI | NO | PORQUE

En que actividades les apoya..... | Talleres , ayuda casa barrial | .....

INSTITUCIONES

Cual Institucion les brinda algun tipo de apoyo..... | Fundacion Mariana de Jesus | .....

Que tipo de apoyo les da el Cordinador Comunitario..... | Controlar el Centro Infantil y a las madres comunitarias | .....

Que tipo de apoyo les da el Tecnico de la Institucion que les ayuda..... | Talleres, economica y salud | .....

Que otras Instituciones existe en el Barrio..... | nada | .....

Hay Colobaracion de estas Instituciones | SI | NO

Cuales..... | .....

En que consiste la Colaboracion..... | .....

INFORMACION DE MADRES COMUNITARIAS

Nivel de Instruccion

La madres del Centro Infantil hasta que nivel de instruccion tienen.....Bachiller/Superior..... | .....

Actualmente estan estudiando: SI.....x..... NO.....PORQUE..... | .....

Que estudian:.....El Bachillerato.....PORQUE...Necesitan el nivel..... | .....

Que Motivaciones tiene para estar en el Centro Infantil.....Les gustar compartir con los ninos y escencialmente su trabajo..... | .....

Han recibido capacitaciones:Si.....x..... No.....

Temas de los cursos recibidos y el tiempo de duracion:.....Derechos de los ninos...

Juego Libre.....

Cajas de dominios y destrezas

Planificaciones.....

Riesgos y desastres.....

.....

Fecha de la ultima capacitacion.....31/01/2010..... | .....

Sobre que temas le gustaria capacitarseDerechos de los ninos y reforzamiento en Planificaciones..... | .....

ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES EN EL CENTRO INFANTIL DE LAS MADRES COMUNITARIAS

Que responsabilidades tienen las Madres en el Centro Infantil...Cuidar a los ninos , ser puntuuales en su trabajo,amables,ensenar a los ninos..... | .....

.....

.....

Cuantos ninos aproximadamente tienen a su cargo cada una de la Madres Comunitarias que trabajan en este Centro Infantil

de ninos.....2madres comunitarias..... Edades.....estan formados por grupos.....

Planifican las actividades con los ninos/as que estan a su cargo | SI | COMO

NO | PORQUE

Instrumentos que utilizan.... Depende la actividad | .....

Cumplen con lo programado SI.....x..... NO.....

Disponen de material recreativos para las actividades programadas SI.....x..... NO.....

PORQUE..... | .....

Si hubiera que hacer cambios en el Centro Infantil que cambios hiciera?.reforzamiento en Planificacion o hacer sugerencias para cambiarla | .....

.....

.....

FINANCIAMIENTO

Como se financia el Centro Infantil?.....Aportes de los padres de familia y la Fundacion Mariana de Jesus.....

El Comite de Padres de Familia hace gestines para que exista ayuda economica para el Centro Infantil?.....NO.....

Existe algun Convenio con alguna Institucion para el Financiamiento del Centro Infantil?.....Fundacion Mariana de Jesus.....

Los padres de familia aportan con alguna ayuda economica para el Centro Infantil?.....Si 3 dolares mensuales.....

Cuales son los Rubros de Operacion del Centro Infantil:

RUBROS	**VALOS MENSUAL**
Utiles de Aseo	25
Gas	9
Agua	12
Luz	10
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

De acuerdo a que actividades es planificado el Presupuesto para el Centro Infantil?..No hacen en base de nada porque no planifican. .....

Existe algun Plan de Mejoramiento actual en el que se esten basando para realizar las actividades en el Centro Infantil?
Les hace falta una computadora, valdosas para los banos, aulas, lababos. .....

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

1.7.1.1.2 OBJETIVO GENERAL

- Dar a conocer la situación actual del Centro Infantil en el área administrativa, y así diagnosticar las posibles falencias que tiene el mismo.

1.7.1.1.3 OBJETIVO ESPECIFICO

- "Implementar estrategias de control de los recursos que proporciona Fundación Mariana de Jesús para el funcionamiento de los servicios que ofrece el Centro Infantil y sean utilizados de forma adecuada, correcta y de acuerdo a las necesidades del Centro Infantil".

El Centro Infantil Mis Pequeños Angelitos atiende de manera directa a niñas y niños de 6 meses a 4 años 11 meses y 30 días, con el apoyo del Convenio que Fundación Mariana de Jesús mantiene con el INFA, el aporte de los padres de familia y la organización comunitaria del barrio. Participan en el Centro Infantil, el equipo técnico de Fundación Mariana de Jesús, el equipo de campo conformado por las educadoras comunitarias, el comité de gestión del Centro Infantil y como destinatarios del proyecto las niñas y niños.

CUADRO No. 2

Quienes Participan

Técnico de la Fundación Mariana de Jesús	Educadoras Comunitarias/y Padres de familia	Niñas/ Niños que asisten al Centro Infantil	Comité de Gestión

Fuente Ministerio de Inclusión Económica y Social- Dirección Provincial Pichincha
Elaborado por la: La autora

En la administración y operación del Centro Infantil participa el siguiente personal: 9 educadoras comunitarias, una de ellas es la coordinadora y un técnico de Fundación Mariana de Jesús: Las actividades y frecuencia de los participantes se detallan en el siguiente cuadro.

CUADRO No. 3

Externo	Actividad	Duración	Frecuencia
Técnico del Centro Infantil Psl. Gabriela de la Cruz	Coordinación la Atención integral a niñas y niños	1 a 2 horas	1 día al a semana
	Participan en talleres	2 días	Cada 2 meses
	Participan en reuniones de planificación	2 horas	1 vez a la semana
Interna	**Actividad**	**Duración**	**Frecuencia**
Educadoras Comunitarias Katty Maldonado Karina Chinchin Paulina Molina Sandra Chinchin Jimena Siza Lucia Muñoz Ana Quisphe (Coordinadora) Olga Chinchin Laura Tutillo	Participan en reuniones del comité de familias	2 horas	1 vez al mes
	Participación en Capacitaciones	2 días	Cada 2 meses
	Participación en reuniones de planificación	2 horas	1 vez a la semana
	Atención Integral a niños y niñas del Centro Infantil	8 horas	5 días a la semana

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

El nivel de instrucción de las Educadoras del Centro Infantil es el siguiente:

CUADRO No. 4

EDUCADORAS	NIVEL DE INSTRUCCIÓN
Katty Maldonado	Bachiller
Karina Chinchín	Bachiller
Paulina Molina	Contadora
Sandra Chinchín	No tiene bachillerato
Jimena Sisa	No tiene bachillerato
Lucia Muñoz	No tiene bachillerato
Ana Quisphe (Coordinadora)	Bachiller
Olga Chinchín	Bachiller
Laura Tutillo	Bachiller

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

De acuerdo al cuadro, el nivel de instrucción de las Educadoras se ubica en el nivel de bachillerato que representa el 66,66%, y el 33,33% que representa al personal que tiene educación media incompleta, 2 educadoras de este grupo están estudiando para sacar el bachillerato, su motivación más primordial es que les gusta el trabajo que hacen y compartir con los niños todas sus experiencias.

ORGANIZACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS POR GRUPOS DE EDAD

Para el trabajo diario con los niños y niñas se distribuye por grupos de edad, se detalla en el siguiente cuadro:

CUADRO No. 5

Edad	No. Niños y niñas	Nº de Educadoras Comunitarias que atienden diariamente a las niñas y a los niños
6 meses - 2 años	5 niños y 8 niñas	2
2 años 1mes a 3 años	13 niños y 10 niñas	2
3 años 1 mes a 4 años	12 niño y 7 niñas	2
4 años 1 mes a 5 años	18 niño y 12 niñas	2

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

En el año anterior la cobertura de atención fue de 70 niños y niñas, actualmente existen 75 niños en el Centro infantil, es decir, se ha incrementado y quedando en lista de espera 5 niños, puesto que ya no tienen espacio físico para poder atender a más niños. Las familias que tienen a los niños en el Centro, actualmente son 50.

CUADRO No. 6
PERSONAS DEL CENTRO INFANTIL RESPONSABLES DE LA PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS

Nº Niñas y niños	Nº de Educadoras Comunitarias responsables de la preparación de los alimentos
20 a 39 niñas y niños	1
40 a 59 niñas y niños	2
60 a 99 niñas y niños	3
100 en adelante y cada 39 niñas y niños aumenta una persona	4

Fuente Ministerio de Inclusión Económica y Social- Dirección Provincial Pichincha
Elaborado por la: La autora

De acuerdo al cuadro # 6, el Centro infantil se encuentra ubicado en el tercer rango ya que existen entre 75 niños y niñas aproximadamente y el número de responsables que preparan los alimentos son 2 (Katty Maldonado y Sandra Chinchín), su horario de trabajo es de 7 AM hasta las 3 PM. Existiendo un déficit de 1 responsable que prepare los alimentos.

El Centro Infantil sirve 4 comidas diarias, 5 días a la semana, 4 semanas al mes y 12 meses al año; el menú es planificado por las responsables de alimentación con el asesoramiento del técnico de Fundación Mariana de Jesús. El menú se prepara de acuerdo a los requerimientos nutricionales de los niños y niñas, es decir se considera la edad y el estado nutricional.

Para el almacenamiento de los alimentos se dispone de espacios adecuados y fuentes apropiadas. Se ubica de forma separada los alimentos perecibles de los no perecibles.

Los niños y niñas que se encuentran en estado de desnutrición son atendidos con acciones que permitan recuperar su nivel nutricional, por ejemplo se incrementa una porción de huevo (adicional), se administra una cucharada de aceite de oliva en las comidas, y cuando la desnutrición es crónica, se pide al padre de familia llevar al médico.

El local donde funciona el centro infantil es propio (propiedad comunitaria), tiene una superficie de 145 metros cuadrados, compartidos en aulas para el trabajo pedagógico, comedor, cocina, tres baños, oficina y bodega; además, tiene el área externa con una superficie de 205 metros cuadrados. Dispone de los servicios básicos (luz eléctrica, agua potable y alcantarillado) excepto teléfono.

El área interna comprende cuatro espacios, distribuidos para cada grupo de edad: grupo de 6 meses a 2 años, grupo de 2 a 3 años, grupo de 3 a 4 años y grupo de 4 a 5 años; el comedor utilizan los tres grupos de 2 años en adelante. Además, todas las paredes internas están ambientadas con murales de carácter infantil.

Los espacios de aprendizaje tienen suficiente ventilación e iluminación natural.

En relación a la seguridad, se evidencia que tiene cerramiento, puertas amplias de acceso.

Los espacios de trabajo en el Centro Infantil están organizados de acuerdo a las necesidades y grupos de edad de los niños y niñas, son las siguientes:

CUADRO No.7
DISTRIBUCION ESPACIO FISICO DEL CENTRO INFANTIL

ESPACIOS	CONFORMACION
OFICINA ADMINISTRATIVA	Tiene sus enseres correspondientes a sus fuentes de ingreso teniendo una necesidad de una computadora.
AULAS DE TRABAJO	Están organizados por grupos de edad: 6 meses a 2 años la distribución es: existen 6 cunas, un anaquel, y un baño que tiene una mesa para cambio de pañales. También disponen de silla – mesa para servir los alimentos. 2 a 3 años existe 7 colchonetas, y un anaquel para los materiales de cada día, sillas y mesas para el número de niños. 3 a 4 años existe 7 colchonetas, un anaquel para los materiales de ese día, sillas y mesas para el número de niños. 4 a 5 años existe 3 mesas rectangulares y 30 sillas, televisión, DVD, cojines y un baño.
BAÑOS	Existen tres baños, disponen de una batería higiénica, el lavamanos y un anaquel para los cepillos de dientes de cada niño.
COCINA	Tiene una refrigeradora, una cocina, lavaplatos, 4 tanques de gas, un anaquel para los platos y los alimentos envasados.

COMEDOR	Este es utilizado para dos actividades: Para servirse los alimentos, y Para realizar actividades pedagógicas o reuniones Este espacio consta de sillas para los niños y niñas, un anaquel para colocar los materiales necesarios para las actividades de aprendizaje.
BODEGA	Este espacio consta de anaqueles con los materiales, como: acuarelas, cartulina, rompecabezas, rosetas, legos, pinturas, marcadores,cuentos,crayones,temperas,cartulina,atomos,fomix,goma,papel periódico, masking, papel brillante, papel crepe, punzones, mullos, hilo, lana etc. Material Didáctico.-Todos los grupos disponen de materiales didácticos de acuerdo a su edad: móviles, chinescos, juegos de arrastre, pelotas, piscinas de pelotas, juguetes varios, peluches, material lógico matemático, como kit de construcción, tableros de doble entrada, domino, bingos, juegos para discriminación táctil, aulas escaleras, barra de equilibrio, etc.
PATIO	Este lugar es utilizado para la recreación de los niños y niñas, consta de una resbaladera, barra de equilibrio, columpios, túneles, sube y baja. El espacio es amplio

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

1.7.1.2 FINANCIERO

1.7.1.2.1 OBJETIVO GENERAL

- "Verificar que los recursos financieros que percibe el Centro Infantil estén bien utilizados".

1.7.1.2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- "Controlar que las donaciones (alimentos, capacitaciones) que hace Fundación Mariana de Jesús, estén siendo utilizadas de forma eficaz".

- "Verificar que las aportaciones de los padres de familia sean utilizados de forma correcta y que aporte al mejoramiento de los servicios que ofrece el Centro Infantil".

Los recursos que provienen de Fundación Mariana de Jesús como alimentación, materiales didácticos y fungibles son administrados por la Sra. Educadora (Coordinadora) de acuerdo a los términos de la propuesta técnica del proyecto y de igual manera los aportes de los padres de familia y donaciones de terceros.

CUADRO No.8
RUBROS DE OPERACIÓN DEL CENTRO INFANTIL "MIS PEQUEÑOS ANGELITOS"

Rubros de operación	Costo diario niño (dólares)	Costo 240 días año	Número de niños, niñas y personal	Costo mensual (20 días)	Número de meses	Costo total
Alimentación	0,90	216,00	75	1.350,00	12	16.200
Bonificaciones Educadoras Comunitarias			9	130,00	12	14.040
Material		15	75	1125,00		1125,00

fungible						
Bono Navideño Educadoras		50	9			450,00
Material didáctico		10	75	750,00		750.00
Bono navideño Niños		5	75	375,00		375,00
Agasajo Día del Niño		1	75	75,00		75,00
Uniforme		15	75	112,005		1125,00
TOTAL						34.140.00

Fuente: Dirección Provincial INFA Pichincha
Elaborado por: La autora

En el cuadro # 8 se puede observar que Fundación Mariana de Jesús aporta al Centro Infantil Mis Pequeños Angelitos con los siguientes rubros de operación: alimentación, bonificaciones educadoras comunitarias, material fungible, bono navideño educadoras, material didáctico, bono navideño niños, agasajos Día del Nino y el uniforme, además las capacitaciones que facilitan los técnicos de Fundación para las educadoras comunitarias de forma mensual, a los padres de familia de forma trimestral y a los comités de gestión de forma trimestral.

CUADRO No.9

OTROS RUBROS DE OPERACIÓN DEL CENTRO INFANTIL "MIS PEQUEÑOS ANGELITOS"

Otros Rubros de operación	Costo unitario	Número de eventos	Número de participantes	Costo Total
Capacitación Educadoras Comunitarias	1,50	6	7	63
Planificación Pedagógica	1,50	12	7	126
Planificación de nutrición	1,50	12	2	36
Capacitación Padres de Familia	0,94	6	70	394,80
Capacitación Comités de Gestión	1,50	4	3	18
Campañas de lactancia materna	40	1	1	40
Campañas contra la mendicidad infantil	60	1	1	60
Campañas derecho a la identidad	35	1	1	35
Casas abiertas	0,75	1	70	70
Concurso de recetas	5	1	5	25

nutritivas				
Mantenimiento de equipos y mobiliario	100	1	1	100
TOTAL				967,80

Fuente: Dirección Provincial INFA Pichincha
Elaborado por: La autora

Por otra parte, según información de coordinadora del Centro infantil, Fundación Mariana de Jesús, se financia y ejecuta otras acciones, como campañas de lactancia materna, actividades para erradicar la mendicidad infantil y trabajo infantil, campañas para el cumplimiento del derecho de identidad, referencia y contra referencia de niños con discapacidad, casas abiertas, concursos de recetas nutritivas, promoción de la participación y control social, mejoramiento de la infraestructura, mantenimiento de equipos y mobiliario, entre otras actividades.

El Centro Infantil con los aportes de los padres de familia de $ 3,00 mensuales cubre los gastos de servicios básicos (agua y luz) y otros gastos que no son financiados por el convenio (compra del gas, pasajes, útiles de aseo, arreglos ocasionales internos del centro.)

El Centro Infantil no lleva contabilidad, solo lleva un cuaderno de registro de ingreso y gastos de las aportaciones de los padres de familia, ya que la contabilidad lo lleva el administrativo contable del Proyecto.

1.7.1.3 TECNICO

1.7.1.3.1 OBJETIVO GENERAL

- "Lograr el desarrollo integral de los niños y niñas que asisten al centro Infantil Mis Pequeños Angelitos con enfoque de derechos desde su concepción hasta los 5 años a través de procesos de formación y capacitación a las educadoras comunitarias, padres de familia y comunidad en general".

1.7.1.3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- "Aplicar los instrumentos de monitoreo, seguimiento y evaluación a los niños y niñas que asisten el Centro Infantil".

1.8 ESTRATEGIAS

En el Centro Infantil, las educadoras comunitarias tienen diversas actividades de acuerdo al grupo de edad a su cargo y a la planificación realizada en Fundación Mariana de Jesús, lo cual las educadoras comunitarias manifiestan que debería haber cambios y así mismo implementar nuevas actividades.

En forma general las educadoras comunitarias cumplen las siguientes funciones:

- Cuidan y de desarrollan actividades pedagógicas con los niños.
- Promueven hábitos de higiene y aseo.
- Generan ambiente de amabilidad, calidez y afecto.
- Aplican instrumentos de evaluación.1
- Colaboran en el control de niños sano, desparasitación y esquema completo de vacunas.

Además, las educadoras comunitarias mantienen una capacitación permanente en diversos temas: Derechos de los niños, juego libre, cajas domésticas y de destrezas,

[1] Modalidad de Atención Integral Centros Integrados de Desarrollo Infantil, AH/ Editorial Quito 2008, pág. 61

planificación pedagógica y evaluación, riesgos y desastres; estas capacitaciones se realizan cada mes, generalmente se realizan los días sábados con una duración de 5 horas en las instalaciones de Fundación Mariana de Jesús; son facilitadas por el equipo técnico de Fundación Mariana de Jesús.

Las educadoras comunitarias en relación a la capacitación sugieren que se debe reforzar en los temas de derechos de la niñez y planificación pedagógica.

La Educadora Comunitaria (coordinadora) Sra. Ana Quipshe, mantiene una documentación técnica de los niños y niñas que asisten al Centro Infantil, como: fichas de inscripciones, fichas de asistencia diaria, ficha de control médico, ficha de evaluación, cartel de crecimiento, cartilla de menú semanal, cartilla de los niños con desnutrición y el cuaderno de gastos; toda esta información se tiene archivado, cada niño tiene su carpeta.

El equipo técnico de Fundación Mariana de Jesús da asesoramiento permanente a través de visitas semanales, de tal manera que el equipo de campo desarrolle sus destrezas para el control del estado nutricional, esquema completo de vacunas, control de peso y talla, aplicación de escala de logros.

Por otra parte, el Centro Infantil cuenta con una participación social y barrial, por esta razón tiene el comité de gestión, quienes tienen un plan de actividades de mejoramiento, que se llama “Plan de Mejoramiento”, se reúnen de forma periódica para conocer las necesidades del centro infantil; también hacen seguimiento al plan de mejoramiento.

Los padres de familia hacen sus aportaciones de $ 3,00 mensuales, los mismos que son registrados en un libro de contabilidad simplificada.

También el Centro Infantil cuenta con la organización comunitaria barrial, quienes apoyan mediante talleres, gestiones con instituciones públicas y privadas; cabe indicar que el comité barrial asignó una infraestructura para el funcionamiento exclusivo del Centro Infantil.

El Centro Infantil Mis Pequeños Angelitos cuenta con el apoyo del convenio de Fundación Marina de Jesús, el aporte de los padres de familia, donaciones de terceros y gestiones, tanto del comité de gestión como del comité barrial; obviamente que el aporte financiero para la operatividad en un 100% proviene del convenio.

1.9 BASES LEGALES DE LA INSTITUCION

- Convenio de Fundación Mariana de Jesús con el Comité Pro mejoras del Barrio Jesús del Gran Poder.

- Políticas sociales:

Para plantearse el mejoramiento de la calidad de atención de un servicio es necesario reconocer que todo servicio es susceptible de mejorar ya que toda acción humana es siempre perfectible. Por ello, los servicios sociales que están orientados a resolver diferentes necesidades de los seres humanos y son atendidos a su vez por seres humanaos, deben ampliar y regirse a bases, y políticas legales.

La Agenda Social de la Niñez y Adolescencia, recoge y potencia los avances y desafíos del camino recorrido por el país los últimos 17 años para garantizar los derechos de sus niños, niñas y adolescentes, a su vez se define prioridades de política

pública, metas y los compromisos de trabajo de cada una de las instituciones que se rige por estas políticas.

Estas fueron diseñadas con un enfoque de derechos, haciendo visibles a los niños, niñas y adolescentes como sujetos centrales de las mismas, para quienes se debe garantizar calidad, equidad y universalidad.

- Política 1: Ningún niño o niña de 28 días muere por causas prevenibles.

Los niños y las niñas y adolescentes tienen derecho a la vida desde su concepción. Es obligación del Estado, la sociedad y la familia asegurar por todos los medios a su alcance, su supervivencia y desarrollo.(DERECHO A LA SUPERVIVENCIA)2

- Política 2: Ningún niño, niña o adolescente con hambre o desnutrición. (DERECHO AL DESARROLLO)
- Política 3: Ningún niño, niña o adolescente sin educación.

  Los niños y las niñas y adolescentes tienen derecho a la educación de calidad. (DERECHO AL DESARROLLO)3

- Política 4 Ningún niño, niña o adolescentes maltratados. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a que se respete su integridad personal, física, psicológica, cultural, afectiva y sexual. No podrán ser sometidos a tortura, tratos crueles y degradantes.4 (DERECHO A LA PROTECCION)
- Política 5: Ningún niño, niña o adolescente ejecuta trabajos prohibidos o peligrosos. (DERECHO A LA PROTECCION)
- Política 6: Fomentar la participación social y construcción de ciudadanía. (DERECHO A LA PARTICIPACION)

Estas son las políticas de la Agenda Social de la Niñez y Adolescencia bajo las cuales el Centro Infantil se rige, además Código de la Niñez y Adolescencia,

---

[2] Código de la Niñez y la Adolescencia, Corporación de Estudios y Publicaciones noviembre 2009 pág. 4
[3] Agenda Social de la Niñez y la Adolescencia 2007-2010, pág. 5
[4] Código de la Niñez y la Adolescencia, Corporación de Estudios y Publicaciones noviembre 2009, pág.13

Estándares de Calidad Programa de Fortalecimientos de los Centros de Educación Inicial, entre otras.5

1.10 MATRIZ DE PROBLEMAS Y NECESIDADES DEL CENTRO INFANTIL

CUADRO No.9

PROBLEMAS	NECESIDADES	DIFICULTADES
✓ Falta de preparación académica de las madres comunitarias.	✓ Falta de una computadora.	✓ Carencia de Recursos Económicos.
✓ Falta de aulas y baños para los niños.	✓ Mejoramiento de pisos y baños.	✓ Carencia de tiempo.
✓ Falta de Planificación del Presupuesto para el Centro	✓ Carencia de capacitación a las madres comunitarias.	✓ Espacios reducidos en el área de trabajo de los niños.
✓ Falta de madres comunitarias.	✓ Adecuación de las mallas del cerramiento del Centro Infantil.	✓ No existe apoyo del Comité Barrial.

[5] Agenda Social de la Niñez y la Adolescencia 2007-2010, pág. 6

✓ Falta de preparación en el nivel académico que se desempeñan dentro del Centro Infantil.	✓ Carencia de servicio telefónico.	✓ El aprendizaje de los niños se encuentra al nivel de conocimiento de las madres comunitarias.
✓ Falta de talleres/charlas a los padres de familia	✓ Elaboración e implementación de un reglamento interno para el Centro infantil	✓ Poco apoyo de los padres de familia por ser de bajos recursos económicos.

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

CAPITULO II

2 FUNDAMENTOS TEORICOS DE LA EDUCACION INICIAL

2.1 EDUCACIÓN INICIAL

2.1.1 DEFINICIÓN

Se entiende por Educación Inicial al conjunto de actividades encaminadas a fomentar el desarrollo integral y óptimo de las capacidades físicas, intelectivas, sociales y emocionales de los niños y las niñas, en la primera etapa de su infancia.

La educación inicial intencional debe hacer posible que los niños y las niñas se construyan como conciencias libres con vínculos afectivos muy potentes; aprendan el ejercicio de la donación de si en la solidaridad gracias a la cual se recuperen dueños de sí mismos; y se encaminen hacia la proyección y trascendencia. [6]

Se considera la participación de la madre, el padre, hermano, hermana, educadora y a la comunidad como mediadores culturales, ya que para el desarrollo óptimo de sus capacidades el afecto y la cultura son condiciones básicas e importantes.

Es necesario mencionar dos estrategias básicas para una buena educación inicial:

- ✓ La mediación pedagógica basada en las educadoras comunitarias,
- ✓ Apoyo de padres y madres de familia a través de la capacitación

Mediación pedagógica.- El trabajo de mediación pedagógica está bajo la responsabilidad de las educadoras comunitarias las mismas que son de la comunidad, seleccionadas por los padres de familia, dirigentes de la comunidad y el comité de gestión, es decir, con esto se busca simpatía y afecto para el trabajo con los niños y las niñas.

[6] Referente Curricular para la Educación Inicial de los Niños y Niñas de cero a cinco años Tercera edición, Abril de 2006, pag.30

Apoyo a padres y madres de familia a través de la capacitación.- El técnico de la organización capacitara frecuente y oportunamente a padres y madres de familia para el desarrollo del ciclo de actividades específicas sobre el centro infantil.

2.1.2 IMPORTANCIA

La importancia de la Educación Inicial pretende que el niño y la niña sea capaz de:

- ✓ Reconocer su propio cuerpo y saber la función de cada una de las partes.
- ✓ Vincularse con sus padres, familia, comunidad, cultura y medio ambiente a través de distintas opciones de expresión y comunicación.
- ✓ Investigar y explorar su entorno natural, familiar y social.
- ✓ Obtener progresivamente independencia en sus actividades habituales.

2.1.3 NUTRICIÓN

Son actos encaminados a mejorar la rutina alimenticia de niños y niñas de acuerdo con las características de su edad; es decir se debe fomentar el manejo de los productos alimenticios ricos en nutrientes.

2.1.3.1 IMPORTANCIA

Una buena alimentación es un indicador en los procesos de desarrollo del niño y niña, no es necesario comer para calmar el hambre, sino alimentarse bien, analizando el beneficio de cada uno alimentos y la utilidad que se dará al cuerpo, por ello se recomienda lo siguiente:

- ✓ **Alimentos:** Es importante conocer la disponibilidad de alimentos y la distribución por grupos, según el contenido de nutrientes.
- ✓ **Combinación de alimentos y sustitución por otros:** Para la combinación de alimentos es necesario tener en cuenta la equidad nutricional de cada alimento.
- ✓ **Planificación de la alimentación o menú:** Es necesario que exista un cronograma de alimentación, para poder disponer de los alimentos necesarios y de los utensilios que se requieren para su preparación; hay que tener

horarios para servir la comida y favorecer la creación de buenos hábitos alimenticios.

- ✓ **Higiene de los alimentos**: Se debe tomar precaución al momento de la manipulación de alimentos, es importante mantener limpias todas las prendas, utensilios y espacios físicos donde se realiza esta actividad.
- ✓ **Formación de hábitos alimentarios**: Es importante que en este ciclo de la vida de los niños y niñas se fomente la formación de hábitos alimenticios, por ejemplo enseñar a los niños y niñas que consuman alimentos de forma variada y además respetando ciertas normas de comportamiento durante los tiempos de alimentación (no arrojar los alimentos al piso, una buena masticación con la boca cerrada, entre otros).

Es importante que en todos estos procesos participe la familia y los miembros de la comunidad para garantizar la corresponsabilidad en el desarrollo infantil.

2.1.4 SALUD

Son actividades de promoción, prevención e identificación de enfermedades propias de la infancia. Si interpretamos a la salud como un estado de bienestar tanto físico, síquico, ambiental y social; es importante interpretar a la salud como parte de la educación inicial.

2.1.4.1 IMPORTANCIA

Es importante hablar de la salud porque los primero años de vida se fortalece la adquisición de hábitos de convivencia, socialización y de higiene y que estos procesos se complementan.

"Estar sanos es un estado de bienestar integral, significa estar bien físicamente, tener un desarrollo apropiado y acorde a la edad, gozar de buen ánimo, adecuada alimentación, cuidado de la higiene, auto cuidado (vestirse y desvestirse, cuidar su integridad y sus pertenencias), respeto al descanso, al sueño, a los ritmos de aprendizaje, al tiempo de juego y recreación, establecer relaciones satisfactorias con sus padres, con los adultos y con el medio en el que se desenvuelva."

"Es necesario preocuparse permanentemente por el estado de salud de niños y niñas que asisten al centro, para esto se debe lograr atender sus necesidades de alimentación, cariño, salud (vacunas), higiene, juego, descanso y sueño."[7]

2.1.5 CONTROL MÉDICO

Para el mantenimiento de una vida sana al interior del centro es necesario realizar el control médico y bucal periódico a los niños, niñas y personal del mismo.

Tomando en consideración que el desarrollo de los niños y niñas de 0 a 5 años es de adquisiciones aceleradas y requieren de un acompañamiento médico constante para verificar si los avances son acordes a las etapas de su desarrollo evolutivo.

Enmarcando en la Ley de Maternidad Gratuita y Atención a la Primera Infancia, el Ministerio de Salud Pública del Ecuador desarrolla el Programa de Control del Niño Sano, que se ejecuta a través de todas la unidades de salud del país para los niños y niñas menores de cinco años, a la cuales deben acudir las madres y padres de familia con sus hijos e hijas cada mes, durante el primer año de vida: en los años siguientes deben hacerlo cada tres meses o, por lo menos, dos veces al año.[8]

2.1.6 HIGIENE PERSONAL

Para mantener un buen aseo personal de niños y niñas del centro se debe colocar en un espacio apropiado y ventilado las toallas, pasta dental, cepillo de dientes y peinillas para evitar la concentración de humedad.

Por ello se recomienda algunas medidas preventivas como:

- ✓ Baño personal
- ✓ Lavado de las manos
- ✓ Cepillado de los dientes
- ✓ Lavado de cara y cabello

---

[7] CÁCERES ,Cesar, Manual de la Modalidad Centros Integrados de Desarrollo Infantil (CIDI), Ediciones Fournier, pág. 68

[8] MERINO, Oswaldo, CUESTA Azucena, YAMBERLA, José, MODALIDAD CENTRO INTEGRADO DE DESARROLLO INFANTIL, Pág. 83, AH/editorial, Quito, 2008

- ✓ Lavado de pies
- ✓ Cambio de pañal

2.1.7 CONSUMO DE ALIMENTOS SALUDABLES

Los niños, niñas y personal del centro deben consumir alimentos que deben ser de buena calidad, frescos, almacenados en lugares donde se preserven y consumidos a tiempo.

La calidad en la preparación de los alimentos debe ser adecuada y limpia y se servirán con buena apariencia y agradable actitud de la educadora.

Otro factor muy importante en la salud es el consumo de agua sana, por ellos es indispensable el consumo de agua hervida diariamente.

"Los alimentos son substancias de origen animal, vegetal o mineral que nos brindan energía y nutrientes necesarios para vivir.

Los alimentos tienen una variedad de formas, colores, sabores y texturas, estas características están más definidas en las frutas y vegetales, estos alimentos son claves para lograr una buena digestión y ayudar a identificar cuales es la alimentación más adecuada para cada persona. Por ejemplo las culturas andinas clasifican en alimentos cálidos y frescos de acuerdo con la reacción que produce en el organismo; algunos alimentos dan una reacción de calor como la canela, otros en cambio sacan calor como la papaya."[9]

"Los alimentos se clasifican de acuerdo con los nutrientes predominantes que se detallan en el siguiente cuadro:"[10]

---

[9] Aliméntate Ecuador, Módulos Vivir. Mod 1, 2008. Pág. 1

[10] Oswaldo Merino, Azucena Cuesta, José Yamberla, MODALIDAD CENTRO INTEGRADO DE DESARROLLO INFANTIL, Pág. 95, AH/editorial, Quito, 2008

2.1.8 ASEO DEL CENTRO Y SUS ALREDEDORES

Es necesario mantener el centro limpio y ordenado, eliminando aguas estancadas, aguas servidas, letrinas o baños en mal estado ya sea dentro o fuera del centro, además evitar el ingreso de animales.

Todas las personas vinculadas al centro son responsables de mantener el aseo y ordenamiento del mismo.

2.1.9 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS

Son actividades tendientes a velar por el desarrollo, integral, educación, rehabilitación, estimulación temprana, recreación, alimentación, salud y seguridad física y emocional de las niñas y niños con necesidades educativas

El Código de la Niñez y Adolescencia embandera la doctrina de protección infantil y dispone que el Estado, la sociedad y la familia deben garantizar a todos los niños y niñas que viven en el Ecuador, su desarrollo integral y el disfrute pleno de sus derechos, en un marco de libertad, dignidad y equidad11.

Reconoce a los niños y niñas como seres humanos, personas con vida propia.

Contribuye a la construcción de una sociedad que erradique todo tipo de discriminación y crear una sociedad desde la cultura de igualdad, de equidad de género.

El Estado, la sociedad y la familia, garantiza las medidas políticas, administrativas, económicas, legislativas, sociales y jurídicas que sean necesarias para la plena vigencia, garantía, protección y exigibles de la totalidad de los derechos de niños, niñas y adolescentes.

[11] Cesar Cáceres, Manual de la Modalidad Centros Integrados de Desarrollo Infantil (CIDI), Ediciones Fournier. Quito, diciembre 2005pag 11

Es importante los primeros cinco años de vida, las experiencias constituyen su primera fuente de aprendizaje de allí la importancia de la calidad de interrelaciones que la familia debe ofrecer.

La familia es un pilar fundamental para el bienestar de los niños y niñas, en su etapa de crecimiento, y para construir las relaciones en el espacio saludable.

La comunidad es el entorno importante para el desarrollo de los niños y niñas más pequeños, en el cual socializan, aprenden y juegan; allí se constituye y ejercitan las relaciones de solidaridad.

Educar en y para la interculturalidad significa: promover el reconocimiento, valoración, y respeto de las costumbres, lenguas, tradiciones, historia y demás expresiones, estimular la integración intercultural de los niños y niñas en el juego y en el trabajo.[12]

2.1.10 DEFINICIÓN DE LA MODALIDAD CIDI

2.1.10.1 INTRODUCCION

La Educación Inicial es un derecho social al que deben tener acceso todas las niñas y los niños ecuatorianos con igualdad sin ninguna discriminación.

Tiene la finalidad primordial contribuir al desarrollo físico, intelectual, afectivo, social y moral de las niñas y niños de sectores populares, urbanos y rurales desde su nacimiento hasta los 5 años de edad.

2.1.10.2 QUE ES LA MODALIDAD CIDI

El Centro Integrado de Desarrollo Infantil (CIDI), es una forma de atención integral a niños y niñas de 0 a 5 años, esta atención es de forma directa en Centros Comunitarios, a través de la mediación pedagógica de las educadoras comunitarias, la capacitación familiar, la nutrición con productos balanceados, el cuidado diario.

[12] Cesar Cáceres, op Cit, 2005.p 19

Los Centros de Desarrollo Infantil son de naturaleza comunitaria ya que está orientada a poblaciones concentradas de bajos recursos, este servicio se da en jornadas a medio tiempo y a tiempo completo, de acuerdo a las necesidades de padres y madres de familia, durante la semana.

Los Centros de Desarrollo Infantil cuenta con la participación activa de padres y madres de familia a través del Comité del Centro, dirigentes de organizaciones, líderes y miembros de la comunidad a través de la conformación del Comité de Gestión Local todo ello con el objetivo de lograr una mejor calidad de vida para los niños y su familia.

Los CIDI, son comunitarios porque contemplan la participación activa de madres y padres de familia, pensados como los primeros educadores responsables de sus hijos e hijas, así como la de dirigentes, líderes y demás miembros de la comunidad, a fin de lograr una mejor calidad de vida para los niños y niñas y sus familias.

2.1.10.3 PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER

Esta modalidad busca resolver tres problemas principales:

- ✓ Elevados índices de desnutrición y morbilidad (enfermedad) infantil

  Debido a la crisis económica (descenso de ingresos), los niveles de vida de la población han sufrido un deterioro, es decir, ha aumentado la desnutrición y los índices de morbilidad infantil. Este problema ha ocasionado deficiencias en el desarrollo de la niñez, afectando sus capacidades y provocando lesiones para toda su vida.

  El CIDI fomenta el cambio de hábitos alimenticios, impulsa prácticas tradicionales de consumo de productos nutritivos propiamente de la zona y desarrolla en las familias nuevos conocimientos sobre la importancia de una buena alimentación.

- ✓ Hijos de mujeres trabajadoras que quedan sin cuidado y protección
- ✓ La situación económica en el país ha exigido que padres y madres de familia salgan a trabajar y como consecuencias niñas y niñas quedan sin protección

en sus hogares o bien al cuidado de personas que carecen de conocimientos necesarios sobre el desarrollo infantil.

- ✓ La necesidad de atención a niños y niñas que tienen alguna necesidad educativa especial

  Es un gran problema en el país la situación de niños y niñas con necesidades educativas especiales que viven en aislamiento por falta de afecto y de conocimiento de sus padres y prejuicios de familiares y comunidad por esta razón la modalidad impulsa la inclusión y capacitación a las familias sobre la atención a niños y niñas con necesidades educativas especiales.

Objetivos

General

Dar un servicio integro integral y de calidad a niños y niñas de 0 a 5 años de sectores urbano – marginales y rurales, en situaciones de riesgo y vulnerabilidad y con necesidades educativas especiales en el aspecto de garantizar su protección, exigir los derechos y la mejora de la calidad de vida de niños y familia.

Específicos

- ✓ Incentivar el desarrollo de los niños y niñas de 0 a 5 años mediante un proceso de mediación de los aprendizajes de acuerdo al currículo de la modalidad.
- ✓ Asegurar la calidad de atención integral de niños y niñas de 0 a 5 años en situaciones de riesgo en los sectores rurales y urbanos marginales.
- ✓ Colaborar a la protección de niños y niñas desde el periodo de la gestación, a través de la capacitación a madres y padres de familia.
- ✓ Fortalecer las responsabilidades de las madres y padres de familia en la crianza y desarrollo integral de sus hijos con actividades de integración, capacitación, creando ambientes saludables en los hogares.
- ✓ Ayudar a las familias a mejorar las condiciones de salud y alimentación.

2.1.10.4 PRINCIPIOS ORIENTADORES[13]

El Código de la Niñez y Adolescencia dentro de este marco señala algunos principios que orientan a todas las modalidades de atención:

- ✓ **Principio de enfoque de derechos**

  Identifica a los niños y niñas como seres humanos, personas con vida propia y titulares de derecho con capacidad y libertad de construir su forma de vida.

- ✓ **Principio de la corresponsabilidad del Estado, la sociedad y la familia**

  El estado, la sociedad y la familia dentro de sus necesidades adoptan las medidas políticas, administrativas, económicas, legislativas, sociales y jurídicas que sean importantes para la plena vigencia, ejercicio efectivo, garantía, protección y exigibilidad de la totalidad de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

- ✓ **Principio de interés superior del niño**

  Está orientado a satisfacer la necesidad de mantener un justo equilibrio entre los derechos y deberes de niños y niñas y la forma que mejor convenga a la realización de sus derechos y garantías.

- ✓ **Principio de la prioridad absoluta**

  Este principio establece que debe asignarse prioridad absoluta y especial a la atención de niños y niñas menores de 5 años, en caso de conflicto los derechos prevalece sobre los derechos de los demás.

- ✓ **Principio de desarrollo integral**

  Este principio nos da a conocer las intensiones y actividades organizadas de los adultos para satisfacer las necesidades afectivas, cognitivas, corporales y espirituales de los niños y niñas. Un factor muy importante en el desarrollo del

[13] Código de la Niñez y Adolescencia , título III: Derechos, Garantías y Deberes; Capítulos II, III, IV, V, y VI

niño es la herencia de los padres o factor genético y en el entorno físico y social con el que se interactúan desde que nace o factor socioambiental

- ✓ **Principio de participación familiar**

Los niños y niñas nacen con una familia estas deberán satisfacer sus necesidades de afecto, seguridad, alimentación, curiosidad, juego , abrigo, compañía, movimiento, identidad, expresión y muchas otras, la familia es un referente más conocido, más cercano, mas afectivo, más confiable.

Este principio da a conocer que la familia es la única que está en capacidad de dar apoyo, sobre todo cuando tiene las condiciones apropiadas como suficientes ingresos, tiempo para estar con sus hijos, vivienda, nivel de educación, salud, entre otros. Pero también habla de formas de relación, de costumbre y de actitudes que construyan el ambiente de respeto, cariño mutuo y apoyo que los niños y niñas y, todos necesitamos para ser felices.

- ✓ **Principio de participación comunitaria**

Aquí se estipula que la comunidad es el entorno esencial para el desarrollo de los niños y niñas más pequeños, en el cual se socializan, aprenden y juegan; aquí se construye y se ejerce las relaciones de solidaridad.

Promover, impulsar o fortalecer esos espacios, esas formas de decisión y de acción colectiva es lo que propone el enfoque de participación comunitaria.

- ✓ **Principio de interculturalidad**

El Ecuador es rico en su diversidad cultural es por eso que desde sus primeros años de vida se debe orientar y educar sobre la interculturalidad.

“Interculturalidad significa: promover el reconocimiento, valoración y respeto de las costumbres, lenguas, tradiciones, historia, manifestaciones artísticas y demás expresiones, estimular la estimulación intercultural cotidiana de su propia lengua y vestimenta, facilitando el aprendizaje y valoración de los conocimientos ancestrales”

- ✓ **Principio de equidad**

Este principio fomenta la valoración positiva de las diferentes y similitudes de todas las personas y en todos los contextos: culturas, géneros, etnias, religiones, etc.

También recalca que en nuestra vida se debe vivir solidariamente, tomando en cuenta que todos tenemos los mismos derechos.

2.1.10.5 REQUISITOS PARA INSTALAR UN CIDI[14]

Para el funcionamiento de la modalidad CIDI se debe considerar un local que reúna las condiciones necesarias, en infraestructura, condiciones físicas y ambientales, para dar una atención de calidad:

- ✓ Disponer de un local que cuente con agua potable y luz eléctrica.
- ✓ El local de ser por mínimo de 2 metros cuadrados por niño en áreas internas destinadas a actividades educativas.
- ✓ En área externas disponer de 2 o más metros cuadrados por niño.
- ✓ Tener ventilación e iluminación natural suficiente.
- ✓ Deben tener cerramientos, ventanas y puertas en buen estado para que no exista peligros para los niños y madres comunitarias.
- ✓ Contar con espacios para el trabajo, juego, recreación y descanso adecuados al tamaño y necesidades de los niños.
- ✓ Disponer de patios limpios con plantas y flores.
- ✓ Decorar con motivos infantiles y propios del local y que se puedan renovar cada tiempo.
- ✓ Tener mobiliario y menaje suficiente y en buen estado, cómodos para el número de niños y niñas.

[14] Acosta Patricia, José Gonzalo Bonilla, ESTANDARES DE CALIDAD PARA LAS UNIDADES DE ATENCION INFANTIL MODALIDAD CENTROS INTEGRADOS DE DESARROLLO INFANTIL. Ecuador , marzo 2004, Pág. 5-12

- ✓ Disponer con personal capacitado en: Código de la Niñez y Adolescencia, Educación Inicial, Desarrollo Evolutivo del niño de 0 a 5 años, Planificación Pedagógica, Nutrición, elaboración, presentación, conservación y almacenamiento de alimentos, salud, Prevención y atención a niños con discapacidades, Participación Familiar y Comunitaria.
- ✓ Disponer de estrategias para brindar servicios de salud.

"Es indispensable destacar que el Ministerio de Bienestar Social, en el Acuerdo Nº 1713 estipula que, para instalar un Centro de Desarrollo Infantil, este debe alcanzar por lo menos el 80% del puntaje máximo en el área de "Infraestructura y condiciones físicas y ambientales" de la ficha de "Estándares de Calidad para Centros""

2.1.10.6 ¿CÓMO ORGANIZAR LOS AMBIENTES DEL CENTRO?[15]

Para la organización de un buen ambiente en el centro se debe tomar en cuenta la planificación de actividades para preparar a los niños y niñas que se desarrollen su ilimitada capacidad para aprender.

Los ambientes de aprendizaje pueden estar organizados temporalmente y en función de los objetivos pedagógicos que se hayan planteado[16]

Se debe instalar el centro, desde su estructura más íntima, como un agente educativo de primer orden, por lo que la ambientación y organización de espacios debe reunir ciertas condiciones:

- ✓ Organización de acuerdo a las costumbres de cada lugar de la región donde se encuentre ubicado el Centro.
- ✓ Planificar de acuerdo a las edades de los niños y niñas.
- ✓ Tener un espacio que se sienta los niños a su gusto, es decir, acogedores, motivadores y ser llamativos.

---

[15]Cesar Cáceres, Manual de la Modalidad Centros Integrados de Desarrollo Infantil (CIDI), Ediciones Fournier. Quito, diciembre 2005pags 47-49

[16] Ministerio de Educación, Ambiente para el aprendizaje active y significativo de los niños y niñas y adolescentes de Educación Básica, 2004. P. 47

- ✓ Los espacios como la cocina y el baño deben estar delimitados para que ofrezcan a los niños y niñas la seguridad necesaria, y que puedan adquirir sus primeros hábitos de salud e higiene.
- ✓ Los espacios de aprendizaje deben ser múltiples y ofrecer una variedad de utilidades y posibilidades para que los niños y niñas puedan desarrollar sus proyectos de vida.
- ✓ Se debe renovar periódicamente el diseño interior.
- ✓ Trabajo en equipo y que haya mucha comunicación.
- ✓ Los materiales para su aprendizaje deben estar al alcance de los niños y niñas.
- ✓ Organización de todos los materiales e instrumentos de aprendizaje.

2.1.10.7 ESPACIOS DEL CENTRO

- ✓ **Área externa de juegos**

Debe tener un arenero, este espacio de arena tiene como finalidad el desarrollo y ejercitación de la motricidad gruesa y fina, su creatividad, sus capacidades de socialización y el lenguaje.

Debe tener recipientes grandes para jugar con agua

Debe tener túneles, llantas unidas una tras otra, escaleras chinas, tablones para el equilibrio, soga, escalera con nudos para trepar etc.

Huerta para sembrar y cuidar plantas

- ✓ **Área interna**

En el área interna se debe tener sillas y mesas suficientes y de tamaño adecuado para las diferentes edades.

Repisas, anaqueles, sujetadores firmemente, para colocar objetos.

Material listo, ordenado y limpio.

Las paredes limpias y pocos elementos decorativos, es decir, su enriquecimiento es día con día con los trabajos de los niños y niñas.

Basureros con tapa

Botiquín Básico

Los cepillos de dientes deben estar en un aparador o repisa, fuera del baño, colocados dentro de un estuche personal.

SALA CUNA

Cunas bajas y colchonetas

Mantener el piso limpio, si es necesario colocar alfombras, para que no existan peligros.

Basureros

COCINA

Cocina independiente con artefactos limpios y en buen estado.

La vajilla debe estar en buen estado y lo suficiente para el número de niños que haya en el centro.

COMEDOR

Mesas y sillas adecuadas para el tamaño de los niños.

Pisos y paredes en buen estado.

BAÑO

Por cada 15 niños, un lavabo y un inodoro instalados a baja altura y, por lo menos, una ducha.

Implementos de aseo personal

Se debe desinfectar el piso y los artefactos.

2.1.10.8 COMITÉ DE GESTIÓN[17]

2.1.10.8.1 CONCEPTO

Es una organización comunitaria está formada por representantes de los diferentes actores de la Comunidad: Familias, educadoras, organizaciones comunitarias y miembros y líderes interesados en gestionar acciones para la creación, mantenimiento.

2.1.10.8.2 CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE GESTIÓN

Antes de que se comience las acciones para la instalación del Centro Integrado de desarrollo Infantil, se inicia también con la elección del Comité de Gestión Local, que se genera a partir de una reunión con la comunidad, madres educadoras, representantes de la organización ejecutora.

Se postulan candidatos para la directiva, llegan a consenso y votación para conformación del mismo

2.1.10.8.3 QUIENES CONFORMAN EL COMITÉ DE GESTIÓN

- ✓ Representantes de Familias.
- ✓ Representantes de las madres educadoras del Centro.
- ✓ .Personas de la comunidad, interesados en el bienestar de los niños y niñas del centro.
- ✓ Representantes de la organización

2.1.10.8.4 FUNCIONES DEL COMITÉ DE GESTIÓN

- ✓ Fomentar la participación activa de todos sus miembros.
- ✓ Convocar a las reuniones del Comité
- ✓ Establecer las fechas de las reuniones estas sea mensuales, bimensuales o trimestrales.

[17]Oswaldo Merino, Azucena Cuesta, José Yamberla, MODALIDAD CENTRO INTEGRADO DE DESARROLLO INFANTIL, AH/editorial, Quito, 2008, Pág. 227-229

- ✓ Elaborar propuestas y acciones en beneficios de las niñas y niños del centro en defensa de sus derechos.
- ✓ Participación y Elaboración del plan de mejora.
- ✓ Participar en la evaluación del plan de mejora.
- ✓ Presentar informes y rendir cuentas.
- ✓ Gestionar recursos a través de otras instituciones.

CAPITULO III

3 DISEÑO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

3.1 JUSTIFICACIÓN

El Plan de Mejoramiento se sustenta en la investigación de fuentes primarias y secundarias; las fuentes primarias consisten en el trabajo de campo con los actores más importantes que están vinculados al Centro Infantil: dirigentes comunitarios, educadoras comunitarias; y las fuentes secundarias consisten en la revisión de documentación que hace referencia a la modalidad de atención a niños y niñas de 0 a 5 años de edad. Esta información se fortalecerá con los planteamientos clásicos y modernos de la administración, lo cual permitirá elaborar el modelo administrativo apropiado a las características y necesidades específicas del Centro Infantil.

3.2 DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN (FODA)

3.2.1 CONCEPTO DE FODA

"Es una herramienta sencilla que permite realizar un diagnóstico rápido de la situación de cualquier empresa, considerando los factores internos y externos que afectan y así poder delinear las estrategias para el logro satisfactorio de las metas y objetivos de la empresa."[18]

3.2.2 COMPONENTES DEL ANALISIS FODA

Una de las aplicaciones del análisis FODA es la determinar los factores que pueden favorecer (Fortaleza y Oportunidades) u obstaculizar (Debilidades y Amenazas) el logro del los objetivos establecidos por las empresas.

[18] KOTLER, Filip, "Fundamentos de Marketing", Ed. Mc Graw Hill, Pág. 56. México, 2007

CUADRO No.10

VARIABLES INTERNAS	**VARIABLES EXTERNAS**
FORTALEZAS (aumentar)	OPORTUNIDADES (aprovechar)
DEBILIDADES (disminuir)	AMENAZAS (neutralizar)

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

3.2.2.1 FORTALEZAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

Por medio del un análisis organizacional de las condiciones internas para evaluar las principales fortalezas del Centro de Desarrollo Infantil "Mis Pequeños Angelitos" se anota las siguientes:

- ✓ Se dispone de Educadoras Comunitarias de la propia comunidad.
- ✓ Educadoras comunitarias capacitadas en temas básicos de atención a niños y niñas menores de cinco años.
- ✓ El centro infantil dispone de una directiva (Comité de Gestión)
- ✓ Disponen de local propio para las actividades.
- ✓ Tiene mobiliario y menaje básico para los servicios que ofrece.
- ✓ Cuentan con material didáctico para los procesos de enseñanza – aprendizaje.
- ✓ Capacidad de gestión de las educadoras comunitarias.
- ✓ Equipo de campo mantiene buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Equipo de campo estable, no se registra rotación del personal.
- ✓ Comité barrial gestiona mejoras para el Centro Infantil.
- ✓ Padres de familia confían en el Centro Infantil

3.2.2.2 DEBILIDADES DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

- ✓ Instrucción de educadoras comunitarias con limitaciones (bachillerato incompleto).
- ✓ Espacios reducidos para la gran demanda de niños y niñas.
- ✓ Coordinadora no dispone de tiempo suficiente para realizar gestiones por sus funciones internas.
- ✓ No se dispone de recursos financieros para adquirir equipo de cómputo (computador).
- ✓ Mobiliario para guardar alimentos no cumple con estándares de calidad.
- ✓ Desconocimiento por parte de las educadoras comunitarias de herramientas básicas de contabilidad.
- ✓ Comité de gestión no dispone de tiempo suficiente para realizar gestiones.
- ✓ Centro infantil no dispone de estrategias eficientes para recaudar aportes de padres de familia.

3.2.2.3 OPORTUNIDADES DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTI

- ✓ Fundación Mariana de Jesús apoya el funcionamiento del Centro Infantil.
- ✓ Existe mucha demanda ya que la población infantil es grande.
- ✓ Presencia de instituciones públicas y privadas en el sector
- ✓ Relaciones interinstitucionales con el Centro de Salud Pública.
- ✓ Competencias municipales definidas a nivel de educación (apoyo para infraestructura).

3.2.2.4 AMENAZAS DEL CENTRO INFANTIL

Las diferentes amenazas identificadas en el Centro Infantil se pueden dividir de acuerdo a su gravedad y probabilidad de ocurrencia. Las más importantes son susceptibles de perjudicar seriamente al Centro Infantil, es por eso que se elabora un plan de mejoramiento para el mismo, que se quiere dar pautas para el buen manejo administrativo, técnico y financiero del Centro Infantil.

- ✓ Que no se renueve el convenio firmado con Fundación Mariana de Jesús.

- ✓ Existencia de una cantina en las afueras del centro de desarrollo infantil en donde expenden licor.
- ✓ Ubicación del Centro Infantil en zona de riesgo delincuencial.
- ✓ Impuntualidad en el pago de aportes de los padres de familia.
- ✓ Personal no afiliado al IESS.

3.3 PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO

3.3.1 OBJETIVO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Contribuir al mejoramiento administrativo, financiero y técnico del Centro Infantil Mis Pequeños Angelitos dotando de información y herramientas que faciliten la adecuada gestión y control.

A continuación se realiza un análisis de FODA, con sus respectivas estrategias a aplicar en la gestión administrativa:

CUADRO No.11
ANALISIS FODA Y ESTRATEGIAS

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	*Fundación Marina de Jesús apoya el financiamiento del Centro Infantil *Existe mucha demanda ya que la población infantil es grande *Presencia de instituciones públicas y privadas en el sector *Relaciones interestitucionales con el Centro de Salud Pública *Competencia municipales definidas a nivel de educación (apoyo para infraestructura)	*Que no se renueve el convenio firmado con Fundación Mariana de Jesús. *Extencia de una cantina en las afueras del centro Infantil en donde expenden licor. *Ubicación del Centro Infantil en zona de riesgo de delincuencial. *Imputualidad en el pago de aportes de los padres de familia. *Personal no afiliado al IESS.
FORTALEZAS	**ESTRATEGIAS/ACCIONES (OF)**	**ESTRATEGIAS/ ACCIONES (AF)**
*Se dispone de Educadoras Comunitarias de la propia comunidad. *Educadoras comunitarias capacitadas en temas básicos de atención a niños y niñas menores de cinco años. *El Centro Infantil dispone de una directiva (Comité de Gestión) *Disponen de local propio para las actividades. *Tiene mobiliario y menaje básico para los servicios que ofrece. *Cuentan con material didáctico para los procesos de enseñanza-aprendizaje. *Capacidad de Gestión de las educadoras comunitarias. *Equipo de campo mantiene buenas relaciones interpersonales *Equipo de campo estable, no se registra rotación de personal. *Comité barrial gestiona mejoras para el centro Infantil. *Padres de Familia confían en el Centro Infantil.	*Evaluar posibilidades de penetrar el mercado, captar más niños, ampliar capacidad instalada. *Aprovechar el apoyo municipales para ampliar sus instalaciones. * Vincular a la empresa privada en el proyecto, convenios donaciones. *Aprovechar recursos humanos en la elaboración de proyecto técnicamente gestionado. * Vincular al Comité Barrial a la labores de planificación del Centro. *Planificar diferentes eventos para optener recursos económicos. *Organizar citas médicas cada determinado tiempo para control de los niños y niñas del Centro Infantil.	*Revisar políticas de precios, aportes de padres de familia. * Organizar administrativamente la institución, a fin de planificar y hacer frente a contingencias. * Incrementar prestaciones sociales por medio de otras fuentes de financiamiento. * Evaluar posible reubicación de la cantina que se encuentra a lado del Centro Infantil.
DEBILIDADES	**ESTRATEGIAS /ACCIONES (OD)**	**ESTRATEGIAS /ACCIONES (AD)**
*Instrucción de Educadoras Comunitarias con limitaciones (bachillerato incompleto) *Espacios reducidos para la gran demanda de niños y niñas. *Coordinadora no dispone de tiempo suficiente para realizar gestiones para su funciones internas. *No dispone de recursos financieros para adquirir equipo de computo (computador) *Mobiliario para guardar alimentos no cumple con estándares de calidad. *Desconocimiento por parte de las educadoras comunitarias de herramientas básicas de contabilidad. *Comité de gestión no dispone de tiempo suficiente para realizar gestiones. *Centro Infantil no dispone de estratégias eficientes para recaudar aportes de padres de familia.	*Establecer convenios con entidades para formación del personal. *Mejorar la insfraestructura y mobiliario. * Implementación de sistemas contables. *Actividades para vincular a la comunidad. *Establecer política de pago de aporte de los padres de familia.	*Diversificar las fuentes de financiamiento. *Empezar la planificación de un mayor espacio para funcionamiento. *Realizar actividades inmediatas para conseguir recursos. *Mejorar la imagen institucional. *Revisión de canal de communicación con los padres de familia.

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

3.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Implementar Organigrama estructural y funcional de la institución.
- ✓ Conseguir nuevas fuentes de financiamiento.
- ✓ Mejorar la infraestructura del Centro Infantil
- ✓ Apoyar los procesos de vinculación y capacitación del personal comunitario y de la comunidad en general.
- ✓ Disponer de herramientas contables para su mejor gestión.
- ✓ Incrementar política de pago (aportes de los padres de familia)
- ✓ Incrementar la capacidad Instalada.

3.3.3 IMPORTANCIA

Es importante desarrollar un Plan de Mejoramiento Administrativo, Técnico y Financiero para el Centro infantil "Mis Pequeños Angelitos" de la Parroquia de Chilibulo de la ciudad del Distrito Metropolitano de Quito por cuanto actualmente no existe una guía administrativa, técnica y financiera que facilite la aplicabilidad de técnicas para un buen desarrollo en todas las áreas que el centro infantil está organizado, ya que les falta conocimiento sobre la importancia de tener un plan de mejoramiento, para la optimización de todos sus recursos.

Se detalla a continuación los planteamientos de solución en las diferentes áreas del Centro Infantil de acuerdo a los datos que nos proporcionó a través de la entrevista y la observación de campo hecha conjuntamente con la Coordinadora de los Centros de Desarrollo Infantil CDI.

3.4 ORGANIZACIÓN DEL AREA ADMINISTRATIVA

3.4.1 OBJETIVO

Implantar un mecanismo técnico de gestión, por medio de funciones y delegación de responsabilidades.

El organigrama es un modelo abstracto y sistemático, que permite obtener una idea uniforme acerca de la estructura formal de una organización, es necesario para formalizar funciones, establecer jerarquía y responsabilidades. Para ello como eje

principal de Organización se plantea se asigne el siguiente organigrama estructural y en base a ello el respectivo funcional que se plantea posteriormente.

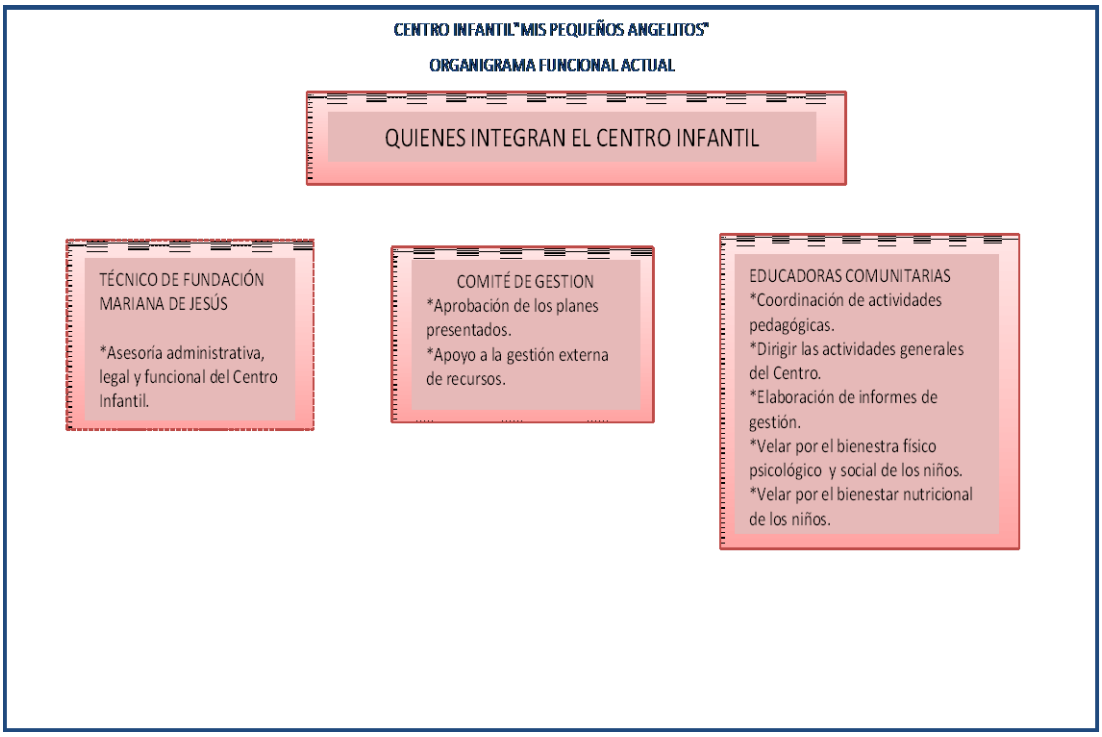
3.4.2 ORGANIGRAMA

El Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos" actualmente no tiene esquema de organigrama funcional y estructural, sin embargo por la necesidad que las funciones estén correctamente distribuidas se ha planteado en la propuesta crear y distribuir equitativamente las funciones ya que en la actualidad todo recae en una sola persona.

3.4.2.1 ORGRANIGRAMA FUNCIONAL ACTUAL

El organigrama funcional actual del Centro Infantil es el siguiente:

GRAFICO No.1

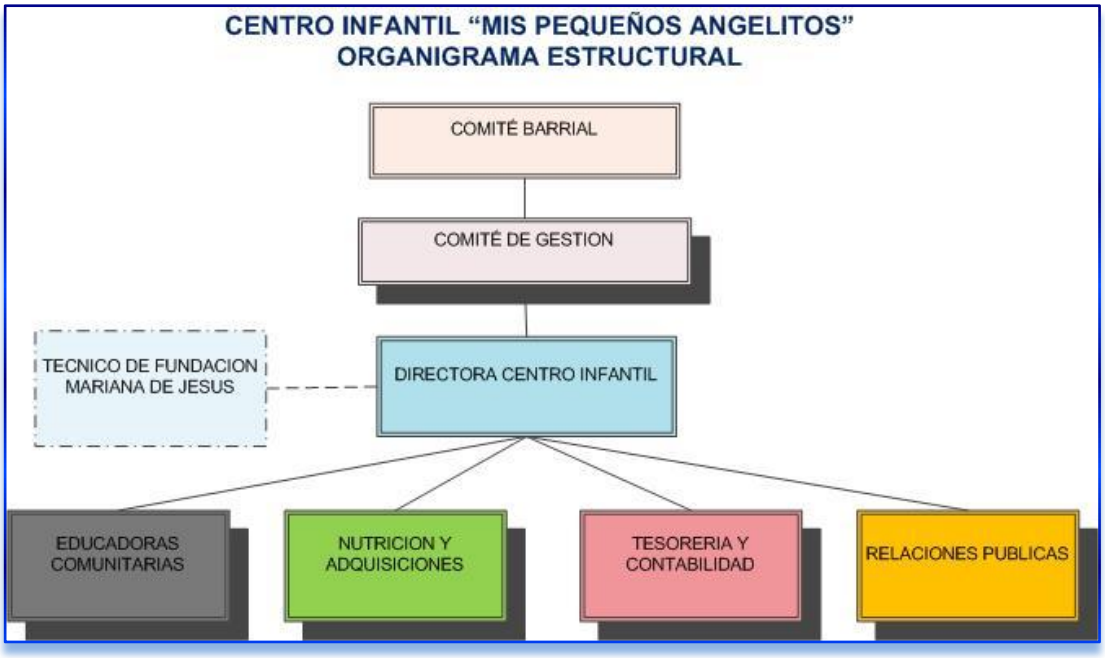


Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

Como podemos darnos cuenta este organigrama no es muy funcional, ya que todas las actividades de las Educadoras Comunitarias no están equitativamente distribuidas, es por eso que se detalla a continuación se describe los organigramas de la propuesta del Plan de Mejoramiento del Centro Infantil "Mis pequeños Angelitos"

3.4.2.2 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

GRAFICO No.2



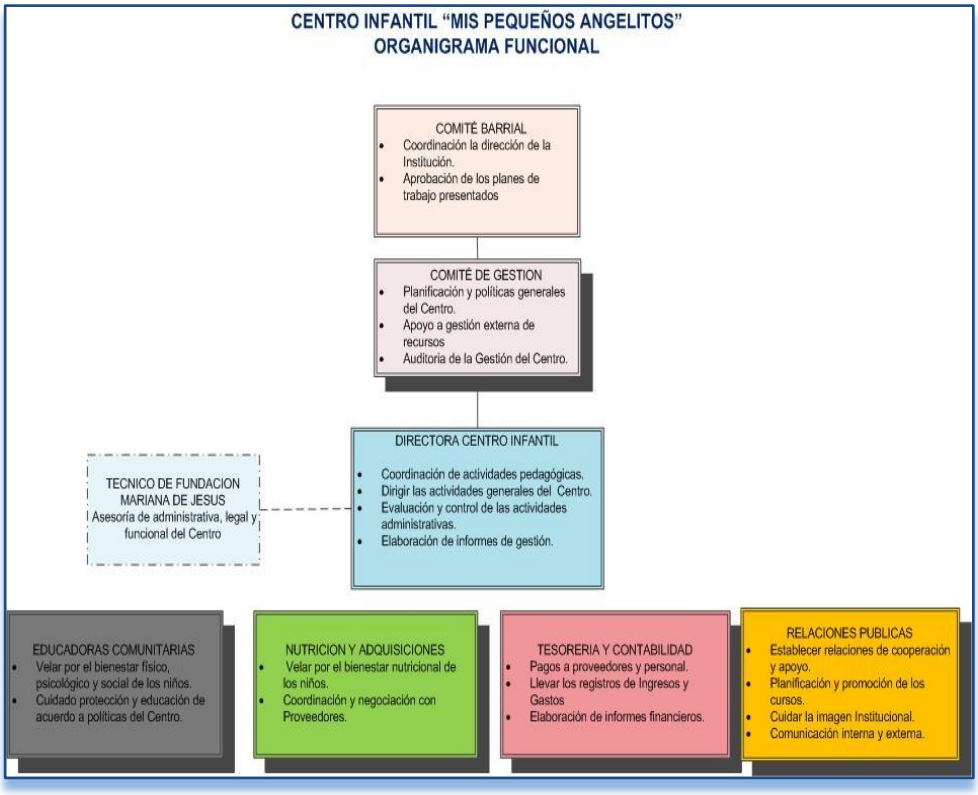
Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

Como directora del centro se delega a la Coordinadora madre comunitaria Ana Quishpe quien está encargada del Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos", la cual se encarga de coordinar toda la gestión de las educadoras comunitarias, la persona responsable de la nutrición motivando, suministrándoles material de apoyo para el trabajo que desempeñan, así mismo sea creado dos departamentos más que son vitales para el funcionamiento y supervivencia de la institución, Tesorería y Relaciones públicas.

El nuevo esquema planteado se desprende de las estrategias planteadas, por un lado vincula a la comunidad a la administración, crea nuevos departamentos como el de Contabilidad, y el de Relaciones Públicas, con ello se espera encaminar la Institución ante nuevos escenarios, y generar nuevos recursos.

3.4.2.3 ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL CENTRO INFANTIL:

GRAFICO No.3



Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

A continuación se especifica cada una de las funciones del esquema planteado y sus fines:

3.4.3 COMITÉ BARRIAL

El objetivo principal será vincular a la comunidad formalmente a la planificación y coordinación de la dirección del Centro Infantil, para ello se le da las siguientes funciones al órgano rector de la comunidad; el Comité Barrial:

- ✓ Coordinación de la dirección de la Institución.
- ✓ Aprobación de los planes de trabajo presentados.
- ✓ La coordinación de la dirección se puede realizar de manera bimestral a través de reuniones con la dirección del centro.
- ✓ La aprobación de planes de trabajo se presentará de manera anual y en ella se planificará todas las actividades pertinentes para con ello evaluar y planificar las actividades de apoyo de la comunidad hacia la institución.

3.4.4 COMITÉ DE GESTIÓN

El comité de Gestión es un ente operativo asignado por el Comité barrial y es el que estará en contacto con el Centro Infantil, para ello se plantea las siguientes funciones:

- ✓ Planificación y políticas generales del Centro Infantil.
- ✓ Apoyo a la gestión externa de recursos.
- ✓ Auditoría de la Gestión del Centro Infantil.

El Comité de Gestión debe planificar reuniones con la Dirección del centro, para labores de Planificación y planteamiento de políticas generales del Centro Infantil de esta manera operativamente se plasma la vinculación de la comunidad a la gestión de la Institución.

El apoyo de la gestión externa de recursos se refiere a encaminar y delegar comisiones para obtener aportaciones de la empresa privada y pública a fin de cumplir con la Diversificación de los recursos, mecanismo planteado para fortalecer vulnerabilidades de la Institución.

Auditoria de la Gestión del Centro Infantil, la institución sirve y pertenece a la comunidad, es sin fines de lucro, sin embargo se busca transparentar la gestión y nuevamente vincular a la comunidad como un órgano de control, pero que también aporte a mejorar la institución.

3.4.5 DIRECCIÓN DEL CENTRO INFANTIL

Como directora del centro se plantea a la Coordinadora madre comunitaria Ana Quishpe quien está encargada del Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos", actualmente se encuentra asumiendo está función pero no de manera formal, inclusive sobrecargada de responsabilidad y de funciones, con el organigrama planteado se espera fortalecer su rol y facultarla para delegar responsabilidades, entre sus funciones principales se plantean:

- ✓ Coordinación de actividades pedagógicas.
- ✓ Dirigir las actividades generales del Centro.
- ✓ Evaluación y control de las actividades administrativas.
- ✓ Elaboración de informes de gestión.

La coordinación de las Actividades pedagógicas, en esta actividad se vinculan todas las acciones que se refieren a educación a los niños del Centro, como actividades recreativas, juegos, responsables, se refiere a la evaluación de las fortalezas y debilidades del equipo de trabajo, inquietudes trasladadas para sugerir temas para las respectivas capacitaciones, coordinar toda la gestión de las educadoras comunitarias, y el seguimiento específicos de casos posibles presentados con los diferentes niños integrantes del Centro Infantil.

La dirección del centro debe basarse en la delegación de funciones para con ello garantizar el fortalecimiento del grupo, el trabajo en equipo, motivar la creatividad y participación, así como la consecución de objetivos.

Con la creación de nuevos departamentos y funciones es necesario el respectivo control y seguimiento de las diversas actividades la Dirección será el órgano encargado de tal control y evaluación.

Los informes de la Gestión serán presentados al Comité de Gestión de manera trimestral, se busca con ello más allá de una rendición de cuentas conseguir el apoyo de la comunidad.

3.4.6 EDUCADORAS COMUNITARIAS

Las educadoras Comunitarias son el brazo ejecutor del servicio brindado por el Centro y por ello las encargadas de elevar la calidad y la mejora permanente del mismo, por ello se plantea como base las funciones:

- ✓ Velar por el bienestar físico, psicológico y social de los niños.
- ✓ Cuidado protección y educación de acuerdo a políticas del Centro.

Para cumplir con estas funciones es necesario un equipo motivado, y capacitado lo cual deberá implementarse como política prioritaria del Centro infantil.

Otra de las políticas prioritarias encaminadas hacia las mismas será la incrementación de prestaciones sociales por medio de otras fuentes de financiamiento.

3.4.7 NUTRICIÓN Y ADQUISICIONES

Aunque el Centro Infantil actualmente tiene una persona encargada de la nutrición es necesario establecer esta función de manera formal, además de con ello vincular todas las actividades con los proveedores, puesto que la mayor actividad de la Institución son justamente las de preparación de alimentos saludables y que garanticen la nutrición de los pequeños.

Por lo expuesto se plantean las funciones del departamento:

- ✓ Velar por el bienestar nutricional de los niños.
- ✓ Coordinación y negociación con Proveedores.

Las actividades pedagógicas y administrativas en general necesitan suministros que serán solicitados a este departamento para su respectiva adquisición.

3.4.8 TESORERÍA Y CONTABILIDAD

En el análisis se constató que no tienen la cultura de llevar registros contables toda vez que no están obligadas, no obstante es necesario ya que es una herramienta importante para el manejo de recursos, toma de decisiones, control y optimización de los recursos. De igual forma, por las causas indicadas, no existes estados financieros.

Con ello se espera se lleve una buena organización de todos los documentos internos como externos. Además este departamento se encarga de captar recursos económicos provenientes de padres de familia, y de los pagos a personal, y a proveedores.

Es cierto que existe un formato de información de los aportes, donaciones que de forma mensual se reporta a Fundación Mariana de Jesús, pero no recoge toda la información de manera cronológica y sistemática.

La implementación de un libro de registros será de vital importancia en el mismo se realizarán los asientos contables: ingresos y egresos diarios; información que debe ser manejada por la Coordinadora del Centro Infantil. Esta habilidad facilitará disponer de información objetiva para mejorar el control.

Entonces se procederá a la adquisición de un computador con una hoja de cálculo pre diseñado para llevar la contabilidad y se desprenda con el registro manual de la

información; pero además, se instruirá a la persona responsable de llevar el manejo de una hoja electrónica para que se facilite el procesamiento de datos. Se provendrá a coordinar con la Técnica Administrativa Contable de los Centros Infantiles señora Marcia Ruiz.

- ✓ Pagos a proveedores y personal.
- ✓ Llevar los registros de Ingresos y Gastos
- ✓ Elaboración de informes financieros.

3.4.9 RELACIONES PÚBLICAS.

Esta nueva dependencia creada tiene como objetivo primordial el manejo de imagen interna y externa, y la consecución de fondos de diversas entidades para implementar mejoras en la Institución.

Por ello se plantean las siguientes funciones principales:

- ✓ Establecer relaciones de cooperación y apoyo.
- ✓ Planificación y promoción de los cursos.
- ✓ Cuidar la imagen Institucional.
- ✓ Comunicación interna y externa.

Como parte del presente plan se plantean actividades de vinculación de la comunidad y su consecuente obtención de fondos para el Centro, dentro de ellos se planifica dictar cursos a Madres de familia y público en general para fomentar el emprendimiento, este tipo de actividades también serán gestionadas a través del departamento de relaciones Públicas.

Se plantea oficiar y gestionar el apoyo de diferentes instituciones y empresas entre ellas: Supermaxi, Dilipa, Pica, Computrón, Municipio de Quito. La finalidad será la de obtener recursos para el mejor funcionamiento de la Institución.

3.5 MEJORAS DEL SERVICIO

3.5.1 OBJETIVO

Lograr el desarrollo integral de los niños y niñas que asisten al Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos" dando el enfoque de derechos desde su concepción hasta los 5 años a través de procesos de formación y capacitación a las educadoras comunitarias, padres de familia y comunidad en genera

Se detalla a continuación el Marketing Mix:

3.5.2 MARKETING MIX

Toda empresa, sin importar su tamaño o el sector en que se desenvuelve, precisa elaborar estrategias de comercialización. Este debe reunir una serie de requisitos para ser eficaz y exige de sus responsables: una aproximación realista con la situación de la empresa; que su elaboración sea detallada y completa; debe incluir y desarrollar todos los objetivos; debe ser práctico y asequible para todo el personal; de periodicidad determinada, con sus correspondientes mejoras; y, compartido con todo el personal de la empresa.[19]

Combinación de elementos o técnicas sobre las cuáles puede actuar la empresa de forma planificada. Dichos elementos son los siguientes:

DISTRIBUCION PROMOCION PRODUCTO PRECIO

3.5.2.1 PRECIO

La determinación del precio es otro de los aspectos fundamentales en el proceso de la planeación del producto. Es una de las tareas esenciales y de más responsabilidades que corresponde a la gerencia, ya que el precio puede representar un obstáculo al consumo.

De aquí la importancia de que la empresa desarrolle o implemente una estrategia sensata de precios tomando en consideración, los requerimientos de la empresa y las

[19] William J. STANTON; Fundamentos de Marketing; Pág. 30, Editorial Mc Graw Hill México, 2003

circunstancias del mercado. La política de precio escogida por la empresa puede hacer que esta obtenga buenos resultados a pesar de la situación que prevalezca en el mercado.[20]

Incremento del precio.

Se plantea un incremento, los ingresos adicionales se emplearán en las mejoras de infraestructura.

Se plantea el incremento del aporte de los padres de familia, que actualmente se encuentra en $3,00 dólares a $ 4.00 dólares, esto equivale a un 33.33% que es un porcentaje económico para la población baja donde se encuentra el Centro Infantil.

3.5.2.2 PROMOCION / COMUNICACIÓN

Elemento en la mezcla de marketing de una organización que sirve para informar, persuadir, recordarle a un mercado sobre cierto producto o la organización que lo vende, con la esperanza de influir en los sentimientos, creencias o comportamiento de los receptores de la acción promotora. [21]

La publicidad es "una comunicación no personal, pagada por un patrocinador claramente identificado, que promueve ideas, organizaciones o productos.

Los puntos de venta más habituales para los anuncios son los medios de transmisión por televisión y radio y los impresos (diarios y revistas). Sin embargo, hay muchos otros medios publicitarios, desde los espectaculares a las playeras impresas y, en fechas más recientes, el Internet.

La promoción es "la cuarta herramienta del marketing-mix, incluye las distintas actividades que desarrollan las empresas para comunicar los méritos de sus productos y persuadir a su público objetivo para que compren"[22]

---

[20] JOHANSSON, Johnny K. Implacable, "La manera Japonesa de hacer Marketing", Editorial Norma, Colombia, 2001, pág. 198.

[21] FUNDAMENTOS DE MARKETING, Stanton, Willian J. 13ª Edición, Pág G-12

[22] KOTLEHR, F, "Gerencia de Marketing", Ed. Norma. Bogota, 2005, Pág. 25

Para llegar a los potenciales clientes debemos aplicar una serie de tácticas que nos permitan el alcance del consumidor y a su vez la decisión de compra y la satisfacción de un servicio bien entregado.

- ✓ Implementar canales de comunicación hacia afuera.
- ✓ Mejorar la comunicación interna.
- ✓ Mejorar la imagen de la institución.

Se necesita comunicar a los padres de familia sobre las actividades y posibles vías de mejoramiento, lo que se reflejará en el desarrollo de los niños. Para ello planificarán reuniones, envió de correspondencia a los hogares (notas, circulares), en doble vía, es decir retroalimentación de sugerencias de los padres. Así mismo se debe promocionar los diferentes cursos programados.

En la comunicación interna se trabajará en el involucramiento del equipo de trabajo hacia la mejora continua de todos los procesos, actividades.

Es necesario revisar los colores, logotipo de la institución formatos de correspondencia. El logotipo propuesto se encuentra en el Anexo No.1

3.5.2.3 DISTRIBUCIÓN

El canal adecuado para la entrega del servicio es el directo:

Institución → al cliente final.

Es necesario evaluar la demanda total de niños y niñas que necesitan el servicio, evaluar posibilidad de crecimiento o incremento de la capacidad instalada para satisfacerlos.

3.5.2.4 PRODUCTO

Es todo aquello que se puede ofrecer en un mercado para su atención, adquisición o consumo, y que satisface un deseo o una necesidad.[23] Acciones propuestas a fin de garantizar la calidad del servicio prestado:

- ✓ Establecer programas de capacitaciones específicas.
- ✓ Mantener evaluaciones constantes a las educadoras comunitarias.
- ✓ Garantizar el aprendizaje de los niños y niñas del Centro Infantil.
- ✓ Fortalecer conocimientos en las áreas especiales para el desarrollo del los niños y niñas.
- ✓ Fomentar las destrezas habilidades por medio de diversos talleres formativos para implementar emprendedores.
- ✓ Ofrecer una infraestructura adecuada, con el incremento de la capacidad instalada.

3.6 EVIDENCIA FISICA DEL SERVICIO

Los requerimientos y exigencias mínimas de cada plan de mejoramiento o proyecto pueden llegar a ser factores clave en el éxito del mismo, por ello que la distribución física sea de importancia, determinar cuáles son estos requerimientos y cuál es la forma en que se encontraran distribuidos y contribuirá a satisfacer, alcanzar eficientemente las expectativas del cliente.

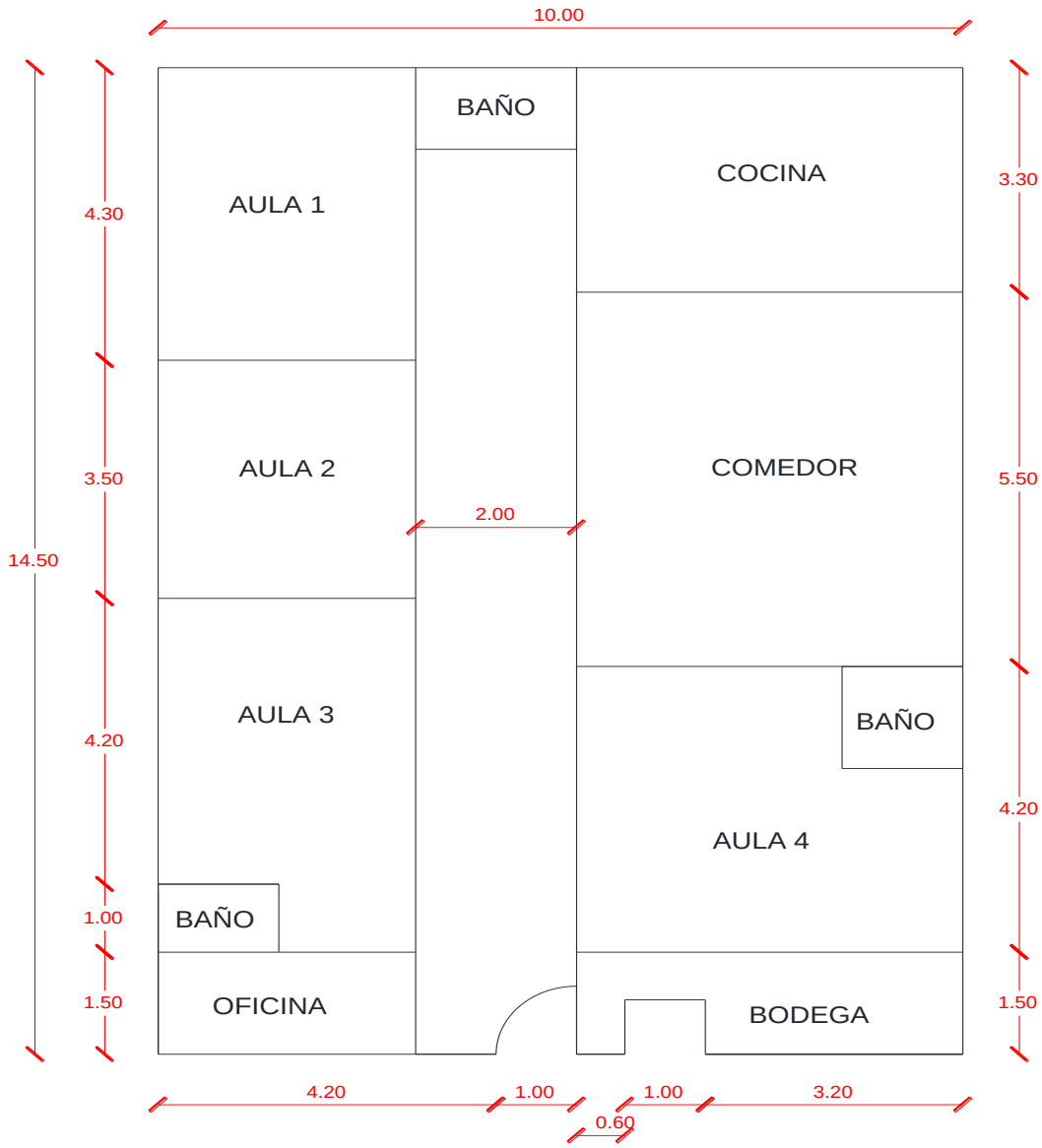
3.6.1 DETERMINACIÓN DEL TAMAÑO Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA DEL CENTRO.

Se planea incrementar el espacio físico en 80 m2 con la finalidad de satisfacer la demanda de la comunidad, para ello debemos tomar en cuenta como está actualmente el Centro Infantil y la propuesta de mejora.

---

[23] KOTLER, PHILIP Y ROBERTO L. EDUARDO, , Social Marketing, Strategic for Changing Public Behaviour the Free Press, New York., 2003, Pág. 65

3.6.1.1 PLANO DE DISTRIBUCION ACTUAL POR ÁREAS

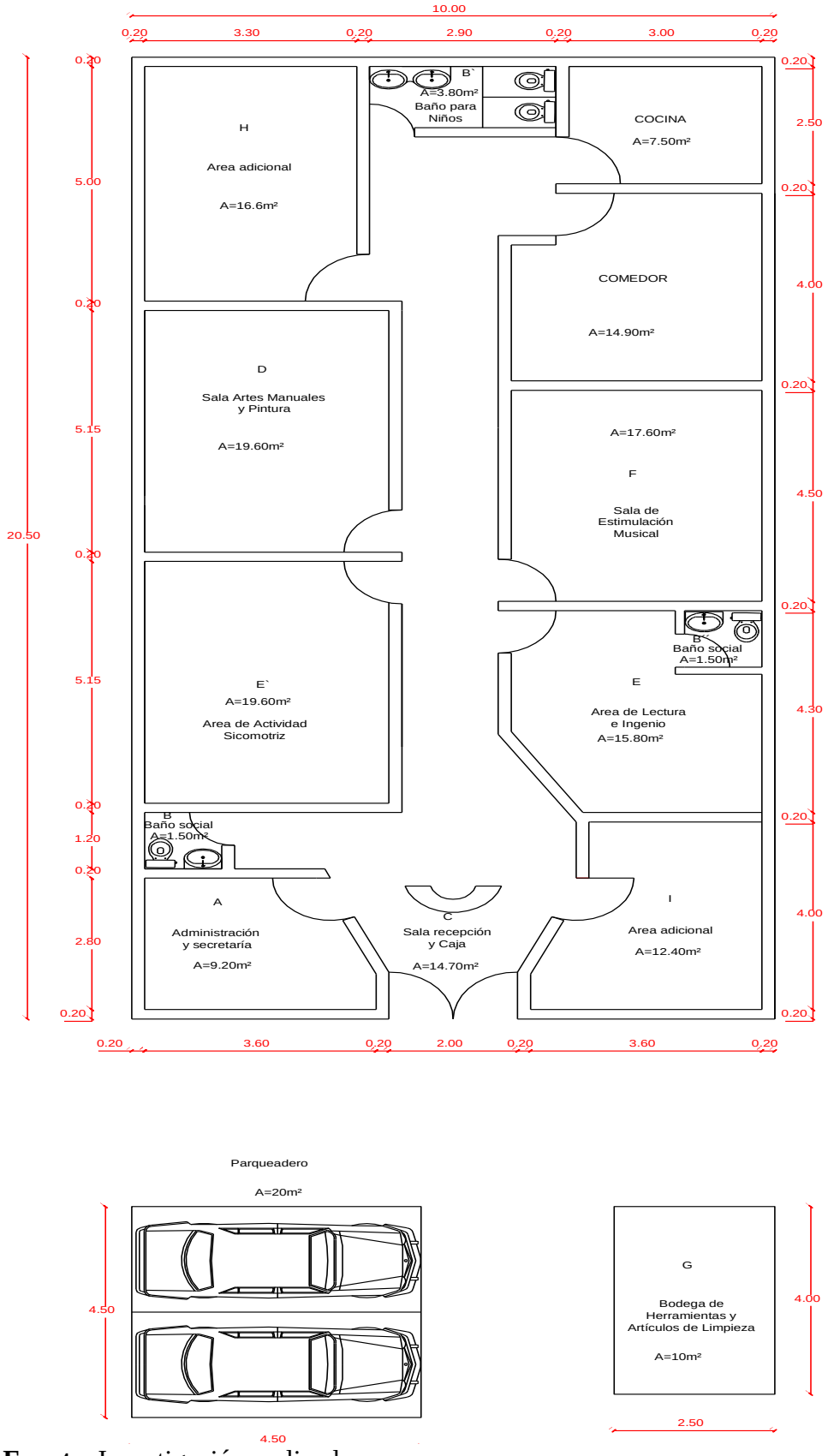


Área donde se va a construir

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

En el plano actual del Centro Infantil “Mis Pequeños Angelitos” se puede observar que si existe la posibilidad real de aumentar la capacidad física para mejorar los servicios y lograr la mayor satisfacción y desarrollo integral de los niños y niñas.

3.6.1.2 PLANO PROPUESTO DE DISTRIBUCION POR AREAS



Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

CUADRO No.12
DISTINTIVOS

A	9,20m2	Administración y Secretaría
B	1,50m2	Baño Social
B'	3,80m2	Baño para los niños
C	14,70m2	Sala recepción y Caja
D	19,60m2	Sala de artes, manualidades y pintura
E	15,80m2	Area de lectura e ingenio
E'	19,60m2	Área de actividad Sicomotriz
F	17,60m2	Sala de estimulación musical
G	10m2	Bodega de Herramientas y Artículos de limpieza
H	16,60m2	Area adicional Pedagógicas
I	12,40m2	Area adicional Pedagógicas
J	14,90m2	Comedor
K	7,50m2	Cocina
L	20m2	Parqueaderos

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

A continuación se describe el plano del Plan de Mejoramiento

El centro de desarrollo y cuidado infantil determinado a lograr la mayor satisfacción y desarrollo integral del niño a través del juego, ha distribuido sus instalaciones de la siguiente manera como muestra el plano, procurando de esta manera la seguridad de los menores en un ambiente acogedor, y agradable acorde a sus edades, la adecuación del local nos permitirá organizarlo por cubículos y ambientes.

- ✓ Un cubículo estará enfocado a oficinas de la administración del centro.
- ✓ Se asignará un espacio como zona de Juegos, donde se tendrá los juguetes, la piscina de pelotitas y la colchoneta.
- ✓ Se fijará un espacio de artes manuales donde los niños desarrollarán la parte creativa y manual.

- ✓ La zona de estimulación musical y habilidades artísticas donde se encontrarán instrumentos musicales y el desarrollo de actividades que se vincula el movimiento del cuerpo y el sonido aquí además se hallará el teatro de marionetas.
- ✓ Además se ambientará un espacio de descanso y lectura donde el niño tendrá a su alcance libros adecuados a su edad, historietas, cuentos entre otros.
- ✓ Se deberá tener por lo menos dos sanitarios para atender adecuadamente las necesidades de los niños.
- ✓ Se adecuará un espacio para reuniones de trabajo y uso del personal.
- ✓ Recepción donde se encontrará el ingreso al centro y bienvenida e identificación del niño.

3.6.1.2.1 PARA EL ORNATO FÍSICO DE LOS AMBIENTES.

Cuando pensamos en el manejo efectivo del espacio, el diseño del entorno físico del centro es más que arreglar algunas cosas en el tablero informativo.

- ✓ Se reducirá la congestión en áreas de mucho tránsito
- ✓ Nos aseguraremos de tener una buena visibilidad de los niños con el fin de supervisar cuidadosamente al menor.
- ✓ Los materiales han de encontrarse en lugares de fácil acceso para los niños con el propósito de reducir el flujo de tiempo para las actividades.
- ✓ Que los niños tengan buena visibilidad de las actividades y presentaciones que se realizan y evitar su incomodidad.

Administración y Secretaria (A – 9.20m2).

Este es un espacio destinado para atender tanto a padres de familia como al personal, asuntos laborales como de administración y control de la información.

Baño para el personal (B – 1.50m2).

El cuarto de aseo personal para los colaboradores es importante por cuanto se busca el bienestar y conformidad con el mismo, procurar ambientes y condiciones que satisfagan necesidades básicas propenderá y contribuirá a un mejor desenvolvimiento de sus labores cotidianas.

Baño para los Niños (B' – 3.80m2).

Este espacio contará con la instalación de inodoros apropiados, exclusivo para niños y niñas proveyendo de esta manera su mejor desenvolvimiento y seguridad en el ambiente.

Sala Recepción (C – 14.70m2).

Este es el ingreso al centro de desarrollo infantil donde su decoración deberá ser fuera de lo común además de ser el área donde se tomará y registrará los datos del niño, se proveerá de información del servicio , además, será el lugar donde el menor inicie su aventura y entretenimiento. Proveyéndole de su respectiva identificación.

Sala de artes Manuales y Pintura (D – 19.60m2).

Contará con un espacio de 19.60mt², destinada para niños de 2 años tres meses a 5 años. Aquí los niños tendrán espacio para realizar actividades manuales lo cual contribuirá a desarrollar su motricidad y creatividad.

Las artes plásticas como la pintura les permite desarrollar su lado artístico y transmitir sus emociones a través del uso de colores y la creación de imágenes representando su diario vivir.

La creación de colores y el uso de materiales les permiten desarrollar su sentido de adaptación al medio que los rodea en un ambiente de sociabilización y colaboración con quienes lo rodean favoreciendo su ser interior en las relaciones interpersonales.

Área de lectura e ingenio (E – 15.80m2).

Esta área constituye de gran importancia al igual que las demás; por cuanto su objetivo es relacionar al niño y contribuir a su inmersión al mundo de las palabras con textos acorde a su edad y temas de su interés, con materiales de colorido e imágenes atractivas a su vista que Además motivara la creatividad e imaginación del niño.

Juegos de armar y desarmar, de distintas formas y piezas como rompecabezas, legos entre otros son materiales que además el niño tendrá a su alcance en este espacio, esto contribuirá a que el niño por el grado de dificultad que cada juego presente le permitirá la solución de problemas que a medida de su desarrollo será el grado de dificultad**.**

Área de actividad sicomotriz (E' -19.60m2).

En la vida de todo ser humano la actividad sicomotriz es de importancia por cuanto nos ayuda a conocer nuestro cuerpo; las distintas formas de funcionamiento de nuestros miembros, es desarrollo de actividades sensoriales como el reflejo, el tacto entre otros. Las actividades físicas relacionadas con estímulos musicales fomenta el gusto por las distintas melodías en armonía con el cuerpo. El colorido los implementos y accesorios deben ir en armonía en cada espacio; pues cada uno cumple una función por ello en el área de actividad sicomotriz se ha de considerar estos elemento para que además no muestre un ambiente sobresaturado.

Sala de Estimulación Musical Artística (F – 17.60m2).

La participación en actividades como cantar, interpretar un personaje, hacer un cierto sonido característico, ante un público o entre sus compañeritos favorece a dar seguridad y confianza en el desarrollo de sus actividades y roles en su diario vivir.

La participación de elementos como personajes de juguete sean títeres o marionetas son elementos importantes que contribuyen a captar la atención del niño y llevar un cierto mensaje al momento de trasmitir una enseñanza más aun cuando es un personaje de su interés, esto les permite recordar con mayor claridad una enseñanza.

Los teatros infantiles están destinados para motivar la interacción del niño con el personaje que a través de un mensaje busca fomentar en los niños buenas prácticas y motivar la imaginación del menor.

Para la estructura de este tipo de teatro se ha destinado un espacio de 17.60mt², donde los niños tendrán un espacio suficiente.

El uso de instrumentos musicales acorde a su edad y tamaño creará un interés y estimulo de su sentido auditivo y la creación de un gusto por el arte.

Bodega de Herramientas y Artículos de limpieza (G – 10m2).

Este es un espacio para guardar y almacenar artículos para trabajo con los niños o de uso en las instalaciones para ello se ha considerado un área de 10mt² con sus respectivas seguridades para evitar accidentes por la curiosidad de los niños.

Sala Adicionales de Pedagogía (H – I 16.60y 12.40m2).

Estas salas de pedagogía son las que se incrementan para las diferentes actividades que realizan los niños.

Comedor (J 14.90m2)

Este es el espacio para que los niños se sirvan sus alimentos saludablemente y con toda la higiene del caso.

Cocina (K 7.50m2)

Este es un espacio para preparar los alimentos de los niños y niñas del Centro Infantil.

Parqueadero (L 20m2)

Es un espacio donde puedan parquear los autos y tengan la debida seguridad.

3.6.2 MOBILIARIO.

El mobiliario para este tipo de centros es muy variado pero como se había manifestado inicialmente debemos considerar características como el material, peso, dimensiones entre otros, por este factor se considerará la posibilidad principalmente de materiales como la madera y el plástico.

Cada ambiente está destinado a uso permanente de los distintos grupos diseñado en función de las actividades o juegos programados con el fin de satisfacer las necesidades de cada niño.

Las mesas para cada sala serán hexagonales por cuanto permite usarlas de distinta manera y se adaptan mejor al espacio se ha optado inicialmente por siete considerando sus dimensiones y fácil desplazamiento se las puede movilizar a los espacios donde se las requiere, de igual manera sucede con las sillas pues las áreas de Estimulación Artística - Musical y Artes manuales y pintura requieren con mayor frecuencia y permanencia de ellas, se ha estimado un número adecuado 35 sillas pequeñas distribuidas en su mayoría en estas áreas.

El personal administrativo tendrá su espacio y respectivo equipamiento como escritorios, armarios, libreros, entre otros.

3.6.3 MATERIALES Y EQUIPOS.

Los materiales y equipos a usar en el centro de desarrollo y cuidado infantil son requerimientos que cubren necesidades específicas bajo la premisa lo necesario y suficiente para evitar gastos innecesarios por cuanto deberán facilitar el desenvolvimiento psicomotor, sensorial, que estimula el desarrollo de la inteligencia práctica del pensamiento, la afectividad y sociabilidad, de expresión y arte, entre otros.

3.7 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Fortalecimiento institucional proveniente de las ONGs y organizaciones sociales. Esta se fundamenta sobre todo en la conciencia de que en la actualidad necesitan un cambio sustancial en la forma de entender su función social, su manera de operar y organizarse.

Además está constituido por una serie de manuales y reestructura de reglamentos interno.[24]

3.7.1 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Un manual de procedimientos es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos ò más de ellas.

El manual incluye además los puestos o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación. Suelen contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios, máquinas o equipo de oficina utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar al correcto desarrollo de las actividades dentro de la empresa[25]

3.7.1.1 POLITICAS GENERALES

3.7.1.1.1 HORARIO DE ATENCIÓN DEL CENTRO INFANTIL

- ✓ El Centro Infantil atiende en jornada completa de 08:00am a 17:00pm, el horario del Personal que presta servicios es el siguiente:
- ✓ Madres responsables de los niños de 08:00 am a 17:00 pm, y las madres responsables de la alimentación es de 07:00 am a 15:00 pm
- ✓ El ingreso de las donaciones se receptará los diez primeros días de cada mes.

[24] http://base.d-p-h.info/pt/fiches/premierdph/fiche-premierdph-1869.html
[25] http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml

Uso del Uniforme

- ✓ El personal utiliza tres calentadores de diferentes colores y adicional un mandil para las diferentes que desempeñan.
- ✓ El uniforme es utilizado de lunes a viernes.

Padres de Familia

- ✓ Los padres de familia deberán asistir a las capacitaciones de formación se serán planificadas bimensualmente.
- ✓ Los padres de familia deberán asistir a las mingas del Centro Infantil de acuerdo a su planificación.
- ✓ El pago del aporte de padres de familia debe pagarse dentro de los primeros cinco días de cada mes, para poder cubrir parte de los gastos del Centro Infantil.

3.7.1.1.2 DE LOS NIÑOS QUE ASISTEN AL CENTRO INFANTILDE LA INSCRIPCION

Se dará prioridad a los niños con mayor necesidad económica y familiar

Todos los niños deberán tener su respectiva documentación:

- ✓ Partida de nacimiento
- ✓ Copia del carné de vacunas
- ✓ Copia de la cedula del papá, mamá o representante
- ✓ Certificado dental

DE LA ASISTENCIA

- ✓ La inasistencia de los niños y niñas por más de 5 días deberá ser justificada presentando el certificado médico.
- ✓ El retiro del niño o niña del Centro Infantil será mediante una autorización de su representante y que sea mayor de edad.
- ✓ Se debe llevar una lista de asistencia magnética de los niños y niñas del Centro Infantil

- ✓ Está prohibido que los niños ingresen al Centro Infantil con objetos de valor o dinero

DE LA ALIMENTACION

- ✓ Los niños deben traer al Centro Infantil una lonchera con alimentos saludables, queda prohibido el contenido de comida chatarra como: cachitos, chupetes, galletas, etc

DE LA HIGIENE

- ✓ Los niños y niñas deben asistir al Centro Infantil aseados, bañados, con ropa limpia, peinados y cortados las uñas.
- ✓ Los niños y niñas que utilicen pañales deben ser enviados al Centro Infantil con suficientes pañales, baberos, fundas platicas, con una mudada de ropa limpia, pañuelo además enviar una funda de tela con el respectivo nombre del niño o niña.
- ✓ Los niños y niñas deber tener sus materiales de aseo personal dentro del Centro Infantil como: cepillo de dientes, pasta dental, toalla pequeña, jabón, vaso plástico, papel higiénico todo lo nombrado dentro de una funda de tela con el respectivo nombre del niño o niña.

3.7.1.1.3 PERSONAL DEL CENTRO INFANTIL

DE LAS EDUCADORAS COMUNITARIAS

- ✓ Cumplir con el horario de actividades establecido.
- ✓ Promover hábitos de higiene, aseo, utilizando su uniforme asignado
- ✓ Planificar conjuntamente con el coordinador técnico del FMJ las actividades a ejecutar en todo el año.
- ✓ Elaborar la planificación pedagógica
- ✓ Registrar la información y asistencia de los niños y niñas
- ✓ Mantener actualizada la información de los niños y niñas.
- ✓ Analizar la información para la toma de decisiones
- ✓ Impulsar y coordinar la participación familiar y comunitaria.
- ✓ Realizar y coordinar las actividades de capacitación a familias y comités de familias

- ✓ Participar en la ejecución y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora.
- ✓ Elaborar informes requeridos para el coordinador técnico de la FMJ

DEL TECNICO COMUNITARIO FMJ

- ✓ Planificar, ejecutar y evaluar la planificación operativa (POA) del proyecto, conjuntamente con todo el equipo.
- ✓ Planificar con el equipo de madres educadoras ejecución de las actividades del Centro Infantil.
- ✓ Planificar y realizar informes de los eventos realizados en el cumplimiento del plan operativo de actividades.
- ✓ Responsabilizarse de las programaciones de las actividades y del monitoreo y evaluación de todos los aspectos de la ejecución del proyecto.
- ✓ Elaborar y presentar informes mensuales del avance de las actividades ejecutadas.
- ✓ Designar el responsable de organizar el centro Infantil.
- ✓ Capacitar a las madres educadoras.
- ✓ Convocar a reuniones al personal del Centro Infantil para asuntos de interés del proyecto.
- ✓ Facilitar o participar en reuniones o talleres.
- ✓ Coordinación de actividades comunitarias.
- ✓ Responsabilizarse de la conformación de los Comités de familias.

DE LA PERSONA QUE PREPARA LOS ALIMENTOS

- ✓ Preparar higiénicamente los alimentos de los niños y niñas conforme al menú establecido y las indicaciones de la FMJ
- ✓ Cumplir las normas higiénicas en su preparación personal, aseo de cocina y utensilios.
- ✓ Mantener aseadas las áreas de trabajo, vajilla, equipo y menaje de cocina.
- ✓ Distribución de raciones alimenticias para los niños/ as y educadoras comunitarias manteniendo buen trato y comprensión.
- ✓ Participar en reuniones de elaboración del menú y superación personal.

- ✓ Utilizar permanentemente mandil y gorro.

DEL COMITÉ BARRIAL

- ✓ Gestión de servicios básicos: agua, luz, teléfono, alcantarillado y recolección de la basura.
- ✓ Realizar asambleas de forma mensual.
- ✓ Convocar a mingas.
- ✓ Gestionar y Coordinar la seguridad del barrio con la Policía Nacional.
- ✓ Gestionar obras de infraestructura.
- ✓ Aprobación de los planes de trabajo presentados.

DEL COMITÉ DE GESTIÓN

- ✓ Capacitarse para cumplir con sus responsabilidades en el área de desarrollo infantil Integral.
- ✓ Ser actores en los procesos de prevención, restricción y exigibilidad de los derechos de los niños de la comunidad.
- ✓ El comité de familias conjuntamente con las madres educadoras son responsables de la elaboración de un Plan de Mejora.
- ✓ Participar en las reuniones, talleres y demás eventos que el Centro Infantil planifique.
- ✓ Denunciar cualquier caso de violación de derechos de los niños y niñas de la comunidad.
- ✓ Colaborar con el desarrollo de la comunidad.
- ✓ Solicitar apoyo y negociar con otras instituciones

3.7.1.1.4 PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DEL LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS"

IMPORTANCIA

- ✓ Deben tener al día el registro de todos los ingresos y egresos en los libros de contabilidad que les ayudara a tener actualizados toda la información financiera que entra y sale del Centro Infantil.

DE QUE CONSTA

El Libro de Ingresos y Egresos consta de lo siguiente:

- ✓ Fecha.- El día que se realizo la transacción (D;M;A)
- ✓ Detalle.- El concepto del porque salió o entro el dinero.
- ✓ Columna de Egresos.- El valor que salió por la transacción
- ✓ Columna de Ingresos.- El valor que entro por la transacción
- ✓ Totales.- Sumatorias de las dos columnas (ingresos y egresos) verificar saldos si es ganancia o pérdida

FORMULARIO

- ✓ El formato que se utilizará para los ingresos y gastos es el siguiente

LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS

CICLO ESCOLAR _____

FECHA	CONCEPTO	INGRESOS	EGRESOS	SALDO

NOMBRE Y FIRMA DE LA EDUCADORA COMUNITARIA

NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA

(COORDINADORA)

SELLO DEL CENTRO INFANTIL

CONTROL Y VIGILANCIA

Corresponde a la madre educadora (coordinadora), el técnico de la FMJ y el Comité de Gestión, la estricta vigilancia del cumplimiento de éstas políticas y procedimientos establecidos.

PROHIBICIONES

- ✓ No se debe alterar los valores registrados en el libro de ingresos y egresos.
- ✓ Queda prohibido el incumplimiento de las políticas internas del Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos"

3.8 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Como parte fundamental del plan de mejoramiento del Centro Infantil “Mis Pequeños Angelitos” el plan de capacitación tiene que responder a los intereses y necesidades de los capacitados y a las necesidades, deben hacer sentir a las madres educadoras comunitarias, la familia y comunidad que el tiempo y esfuerzo que le dediquen a los talleres serán de provecho para cumplir con su rol de mediadores de crianza de los niños y niñas.

3.8.1 Equipo de campo

En vista de que el personal del equipo de campo no tiene la instrucción mínima (bachillerato) para su buen desempeño se motivará realizando acercamientos a instituciones educativas de sistema a distancia para que concluyan su bachillerato (Programa implementado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito), para lo cual se realizará charlas de estimulación.

Establecer programas de capacitaciones específicas en desarrollo infantil, educación infantil, código de la niñez y planificación pedagógica. Esta capacitación seguirá realizando en Fundación Mariana de Jesús a través de sus educadoras comunitarias.

3.8.2 Emprendimientos y Responsabilidad social con la Comunidad

Con la finalidad de mejorar los ingresos para el Centro Infantil, también está previsto realizar diversos talleres formativos para implementar emprendedores.

Se trabajará en los temas de: elaboración mermeladas, manualidades, artesanías en cerámica, bordado, pintura, etc. El mismo tendría una duración aproximada de 20 horas, y estaría abierto a toda la comunidad. El capacitador será contactado de la Agencia Municipal de Desarrollo Económico "Conquito" en charlas gratuitas en diferentes áreas empresariales conjuntamente coordinado junto con la Psic. Nancy Buenaño del Área de Recursos Humanos de la Fundación Mariana de Jesús, y de otras Instituciones.

Los valores a cobrar a la comunidad serán mínimos y se estiman en $20 dólares por persona con la finalidad de obtener los ingresos para la Institución.

El departamento de Relaciones Públicas será el ente programador y quien promocionará cada uno de los cursos. La finalidad de los cursos a más de la obtención de fondos es la de conseguir generar desarrollo en la comunidad como un compromiso de la Institución con la misma, es decir de RESPONSABILIDAD SOCIAL.

3.8.3 Comités de Gestión

Se fortalecerá la capacidad de gestión y co-gestión de los integrantes del "Comité de Gestión" a través de talleres en las temáticas de: liderazgo, proyectos de gestión y auto-gestión, organización comunitaria, redes interinstitucionales.

Se realizará acercamientos a la Administración Zonal "Eloy Alfaro" del I. Municipio del Distrito Metropolitano de Quito D.M.Q., para contactar con instructores en los temas anteriormente indicados. Se realizará en los tiempos que los Comités tengan sus reuniones, ya que existe dificultades de reunirles con mucha frecuencia.

3.9 PLAN DE ACCIÓN

Con este plan de acción es una planificación donde constan acciones que se va a realizar en la que interviene las madres educadoras, padres de familias y los niños y niñas del Centro Infantil.

3.9.1 Objetivo General

- ✓ Propiciar el desarrollo de los niños y niñas de cero a cinco años mediante un proceso de mediación de los aprendizajes.

3.9.2 Objetivos Específicos

- ✓ Fortalecer las responsabilidades de las madres y padres de familia en la crianza y desarrollo integral de sus hijos con actividad de integración, capacitación, creando ambientes saludables en los hogares y otros.
- ✓ Mantener la relación entre madres educadoras y padres de familia de todo cuanto afecte la educación de sus hijos.
- ✓ Realizar el proceso enseñanza-aprendizaje orientando al desarrollo personal de los niños y niñas.

3.10 LÍNEAS DE ACCIÓN

3.10.1 Con los niños y niñas

- ✓ Para trabajar con los niños y niñas se debe tomar en cuenta en base a los siguientes criterios:
- ✓ El desarrollo madurativo que alcanzan los niños/as en los diferentes años, es decir, que los contenidos están adecuados a las características psicoevolutivas de los niños/as.
- ✓ Adecuar a los saberes o conocimientos previos que tienen los niños/as, a las experiencias de su vida cotidiana y a sus motivaciones.
- ✓ Las actividades que realicen deben provocar placer pero también deben requerir un esfuerzo, es decir, deben presentar desafíos.
- ✓ Adquirir estrategias que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Manejar técnicas de estudio y metodologías de acuerdo al grupo de niños y niñas que están a su cargo las madres educadoras.
- ✓ Favorecer el conocimiento de sus aptitudes y actitudes de cada niño y niña que asiste al Centro Infantil.

3.10.2 Con los padres

Grupal

- ✓ Reuniones mensuales de información con madres y padres de familia sobre el nivel de logros de aprendizaje y objetivos curriculares.
- ✓ Conseguir la colaboración de los padres de familia para las capacitaciones de formación que serán planificadas bimensualmente.
- ✓ Coordinar charlas grupales de reflexión sobre temas propuestos por madres y padres de familia.

Individual

- ✓ Realizar entrevistas individuales con los padres de familia.
- ✓ Ayudar para la recepción de las compras (víveres) el día señalado por el Centro infantil.
- ✓ Convocar a los padres de los niños y niñas a reuniones para manifestarles sobre la salud de sus hijos.

3.10.3 Con las Madres Educadoras

- ✓ Aplicación de adaptaciones curriculares con niños y niñas.
- ✓ Impulsar y coordinar la participación de las familias del Centro Infantil.
- ✓ Mantener actualizado la información de los niños y niñas
- ✓ Elaboración de informes requeridos por el coordinador técnico comunitario

3.11 RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LA PLANIFICACIÓN

3.11.1 Organizativos

Las Madres Educadoras elaboran a principio del año la programación de la acción teniendo en cuenta los valores que son fundamentales para el desarrollo de los niños y niñas que asisten al Centro Infantil.

3.11.2 Materiales

- ✓ Lectura de Libros
- ✓ Cuaderno
- ✓ Materiales editoriales
- ✓ Documentos sobre los temas requeridos
- ✓ Triplico
- ✓ Encuestas

3.11.3 Tiempo

Con alumnos

- ✓ Durante todo el día (8 horas diarias) que se encuentran en el Centro Infantil dependiendo de qué tema se trate.

Padres

- ✓ Se realizara varias sesiones de 30 minutos durante el bimestre, para que puedan asistir todos los representantes de manera rotativa.

Criterios de evaluación

- ✓ Planificación Curricular padres y niños

3.11.4 Planificación Curricular

En el marco de la protección integral, el referente curricular para la educación inicial de niños y niñas de 0 a 5 años de edad concibe al niño como persona, ciudadano, sujeto social y de derecho. Se construye en torno a 3 dimensiones de relación: 1) el yo consigo mismo, 2) el yo con otros actores socioculturales, y 3) el yo con la naturaleza.

Cabe indicar el eje principal del referente es la afectividad y las líneas metodológicas son el juego y el arte, las que marcan el proceso educativo, los métodos, las técnicas, los mediadores pedagógicos (familia, comunidad, etc.). El referente curricular propone programas de protección y cuidado que tomen las experiencias de aprendizaje que mejora se adapten a sus necesidades e intereses.

El referente curricular tiene tres niveles de concreción: 1) el referente curricular para la educación básica inicial de los niños y niñas de cero a cinco años, el mismo que es conocido como "Volemos Alto"; 2) el segundo nivel de concreción es el currículo intermedio; y 3) el tercer nivel de concreción corresponde al currículo operativo, el mismo que debe ser construido a partir de los requerimientos concretos de cada niño y niña.

Los tres niveles de concreción cuentan con todos los elementos que constituyen el currículo: objetivos generales y específicos, objetos de aprendizaje, secuencia, experiencias de aprendizaje, recursos, seguimiento y evaluación.

El currículo intermedio está diseñado según los grupos de edad: de 0 a 1 año, de 1 a 3 años y de 3 a 5 años, contiene 7 objetivos generales. En la planificación curricular se trabaja 4 áreas de desarrollo: motricidad gruesa, motricidad fina, audición y lenguaje, desarrollo personal social.

Es importante indicar que las experiencias de aprendizaje se trabaja con la metodología experiencial, consta de cuatro momentos: experiencia concreta, observación y reflexión, sistematización y conceptualización, y aplicación práctica[26.]

Las experiencias de aprendizaje se proponen de acuerdo a los ciclos de desarrollo psico-evolutivo y necesidades del niño, niña de cada grupo de edad.

En el primer grupo de edad de 0 a 1 año, las actividades fundamentales giran en torno a la relación afectiva con los adultos. Se trabaja los siguientes temas de acuerdo al área de desarrollo.

[26] Manual de la Modalidad Centros de desarrollo infantil, pág. 168.

CUADRO No.13

Motricidad gruesa	Motricidad fina	Lenguaje	Personal social
Desarrollo de habilidades motoras para el gateo y la marcha.	Iniciar el desarrollo de sus habilidades motrices finas a través de la manipulación de objetos de diferentes formas, tamaños y pesos.	Imitar e interpretar sonidos, gestos y pronunciar sus primeras palabras como respuesta a la interacción con los adultos que le cuidan.	Iniciarse en el desarrollo de la percepción y exploración de objetos de su entorno más inmediato.

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

En el segundo grupo de edad de 1 a 3 años, las actividades fundamentales giran en torno a la manipulación y relación con los objetos. Se trabaja los siguientes temas de acuerdo al área de desarrollo.

CUADRO No.14

Motricidad gruesa	Motricidad fina	Lenguaje	Personal social
Avanzar en la adquisición de habilidades motoras de coordinación, equilibrio, flexibilidad y buena postura en relación a sí mismo, los otros,	Adecuar las habilidades motrices finas para una mejor manipulación de objetos y herramientas, así como descubrir y explorar posibilidades	Expresar emociones, deseos, necesidades e ideas con frases sencillas a través del lenguaje oral y plástico, así como comprender y ejercitar órdenes sencillas.	1) Aceptar y practicar hábitos de alimentación, sueño, higiene y orden. 2) Avanzar en el desarrollo de sentimientos positivos hacia sí mismo / a y hacia

los objetos y el espacio, así como descubrir y explorar las posibilidades expresivas de movimiento del propio cuerpo	expresivas en la producción plástica		los demás, así como practicar normas básicas de convivencia en un marco de respeto y alegría.

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

En el tercer grupo de edad de 3 a 5 años, las actividades fundamentales giran en torno al juego de roles. Se trabaja los siguientes temas de acuerdo al área de desarrollo.

CUADRO No.15

Motricidad gruesa	Motricidad fina	Lenguaje	Personal social
Progresar en la adquisición de habilidades motoras gruesas para una coordinación dinámica general, en relación a sí mismo, a los otros, a los objetos y el espacio, así como descubrir y explorar las posibilidades expresivas y de movimiento de su	Progresar en el desarrolla de las habilidades y destrezas manipulativas finas para un adecuado manejo de objetos y herramientas, así como descubrir, explorar y utilizar variedad de posibilidades expresivas en la producción plástica	Comprender y expresarse en diferentes situaciones y con intencionalidad comunicativa a través del lenguaje oral y plástico	Fortalecer los hábitos de orden, aseo, normas de comportamiento, hábitos de higiene; uso de prendas de vestir, hábitos de alimentación; emociones y sentimientos básico; juegos y actividades grupales; normas de comportamiento; el cuerpo; hábitos de

propio cuerpo			cortesía; emociones básicas; autoconfianza.

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

Capacitación familiar

La capacitación a las familias se ha planificado en base a las necesidades de los padres de familia.

CUADRO No.16

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	TEMAS
Sensibilización sobre los derechos de los niños /as.	Código de la niñez y adolescencia Desarrollo infantil integral Autoestima
Apoyo a los hijos e hijas en los procesos de aprendizaje	Características evolutivas Actividades para el desarrollo de capacidades Reglas, límites, acuerdos. Tiempo de Estudio y recreación
Cómo solucionar situaciones que afectan a la salud de sus hijos e hijas	Salud: desnutrición, enfermedades de la piel, parasitosis, diarreas, enfermedades respiratorias. Educación alimentaria. Lactancia materna Estimulación prenatal.

Relaciones familiares	Roles y relaciones familiares Superación de conflictos Inteligencia emocional.
Protección a niños / as con capacidades diferentes	Detección oportuna Prevención y atención e inclusión a niños con capacidades diferentes.
Organización social y comunitaria	Liderazgo Participación Proyectos de gestión y autogestión Defensorías comunitarias. Redes Organización comunitaria. Control social / rendición de cuentas.

[27]**Fuente**: Manual de Modalidad Centros de Desarrollo Infantil
Elaborado por: La autora

Estas temáticas se trabaja mediante talleres con metodologías participativas.

[27] Manual de la Modalidad Centros de desarrollo infantil, pág. 289.

CAPITULO IV

4 ESTUDIO FINANCIERO

4.1 PRESUPUESTO INICIAL

4.1.1 INVERSIONES.

Aplicaciones que las personas naturales o jurídicas dan a sus fondos, tanto propios como ajenos, y que se realiza con el ánimo de obtener una rentabilidad o beneficio futuro.

Las decisiones de inversión son muy importantes pues implican la asignación de grandes sumas de dinero por un período de largo plazo, de esto dependerá el éxito o el fracaso de una organización.[28]

Las inversiones tienen relación directa para poner en marcha el proyecto, así como la forma en que se financiarían dichas inversiones.

Por lo tanto las inversiones, determinan la cuantificación de todo aquello que la empresa requiere para operar y generar un bien o servicio; estas inversiones pueden clasificarse en tres grandes rubros que son:

ACTIVOS FIJOS: Conjunto de elementos patrimoniales adscritos a la sociedad de forma imprescindible para la propia actividad de la misma, se denominan también activos intangibles[29].

ACTIVOS DIFERIDOS: Está integrado por valores cuya rentabilidad está condicionada generalmente, por el transcurso del tiempo, es el caso de inversiones realizadas por el negocio y que un lapso se convertirán en gastos. Así, se pueden mencionar los gastos de instalaciones, las primas de seguro, patentes de inversión, marcas, de diseños comerciales o industriales, asistencia técnica[30.]

[28] BERNSTEIN, L. A, "Análisis de Estados Financieros", Ed. Deusto, Madrid, 2006, Pág. 45
[29] H Oliver - Revista Europea de Dirección y Economia de la Empresa,pag58

[30] Contabilidad para no contadores. de Victor E Molina Aznar – 2002, pag 65

CAPITAL DE TRABAJO: Son aquellos que la empresa necesita para operar en un período de explotación.[31]

Se puede decir que una empresa tiene un capital neto de trabajo cuando sus activos corrientes son mayores que sus pasivos a corto plazo, esto conlleva a que si una organización empresarial desea empezar alguna operación comercial o de producción debe manejar un mínimo de capital de trabajo que dependerá de la actividad a emprender[32].

El Capital de trabajo se sustenta en la medida en la que se pueda hacer un buen manejo sobre el nivel de liquidez, ya que mientras más amplio sea el margen entre los activos corrientes que posee la organización y que sus pasivos circulantes mayor será la capacidad de cubrir las obligaciones a corto plazo; el capital de trabajo permitirá financiar la primera operación de el Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos" antes de recibir ingresos.

INVERSION INICIAL ACTIVOS FIJOS

CUADRO No. 17
INVERSIÓN FIJA ACTIVOS FIJOS

COSTO	**TOTAL USD.**
Construcción	37.230,00
Maquinaria y Equipo	5.827,26
Utensilios y Accesorios	361,845
Equipos de Computación	2.850,90
Equipos de Oficina	344,76

[31] DAVIES, D, "Como interpretar las finanzas de la empresa", Ed. Deusto, Madrid, 2007, Pag. 51
[32] Teoría de la contabilidad y el control. de Shyam Sunder, Universidad Nacional de Colombia Facultad de Ciencias Económicas – 2005, Pag 57

Muebles y Enseres	1583,04
Inventarios suministro y materiales	120,00
TOTAL ACTIVOS FIJOS	48.317,81

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

4.1.1.1 INVERSIÓN TOTAL.

La inversión está dada por los activos fijos, activos diferidos y capital de trabajo, para el inicio de la ejecución del proyecto es necesario invertir en Activos Fijos: **48.317.81 USD**, en Activos Diferidos: **2.345,00 USD,** y, en Capital de Trabajo: **4.789,15 USD**, por lo tanto la inversión total del proyecto es de **55.451,95 USD,** la misma que se encuentra financiada por recursos propios y de terceros, para la puesta en marcha del proyecto.

4.1.1.2 INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS O TANGIBLES.

CUADRO No. 18
INVERSIÓN FIJA.

Activos Fijos	48.317,81
Activos Diferidos	2.345,00
Capital de trabajo	4.789,15
TOTAL	55.451,95

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

En el cuadro anterior se presentan todos los datos en resumen de los activos fijos que necesita la empresa para empezar sus operaciones.

4.1.1.3 MAQUINARIA Y EQUIPO.

CUADRO No. 19
MAQUINARIA Y EQUIPO

CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
Estetoscopio	Unidad	1	80,00	80,00
Tensiometro	Unidad	1	60,00	60,00
Termómetro	Unidad	5	5,00	25,00
Equipo médico básico	Unidad	1	750,00	750,00
Esterilizador (Autoclave)	Unidad	1	190,00	190,00
Cocina	Unidad	1	110,00	110,00
Refrigeradora	Unidad	1	238,00	238,00
Asistente de cocina	Unidad	1	160,00	160,00
Televisor	Unidad	2	450,00	900,00
DVD	Unidad	2	90,00	180,00
Equipo de sonido	Unidad	1	170,00	170,00
Saltarines	Unidad	1	60,00	60,00
Juego inflable Bob Esponja	Unidad	1	2.000,00	2.000,00

Juegos infantiles de mesa	Unidad	10	15,00	150,00
Libros infantiles	Unidad	20	3,00	60,00
Columpio	Unidad	3	140,00	420,00
Resbaladera	Unidad	1	160,00	160,00
SUBTOTAL				5.713,00
2% Imprevistos				114,26
TOTAL				5.827,26

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

La maquinaria y equipo se refieren tanto a los instrumentos médicos, de cocina y de entretenimiento necesitados en el Centro Infantil “Mis Pequeños Angelitos”.

4.1.1.4 UTENSILIOS Y ACCESORIOS.

CUADRO No. 20
UTENSILIOS Y ACCESORIOS

CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V. TOTA
Cuchillos	Set	2	5,50	11,00
Cubiertos	Set	5	4,80	24,00
Vasos	Set	6	9,00	54,00
Vajilla	Set	3	25,00	75,00
Cobijas	Unidad	15	8,00	120,00
Basureros	Unidad	10	3,00	30,00
Extintor 5 K.	Unidad	5	7,00	35,00
Escobas	Unidad	5	1,15	5,75
SUBTOTAL				354,75
2% Imprevistos				7,10
TOTAL				361,85

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

Estos están conformados por las máquinas para la cocina, menaje cobijas e instrumentos de limpieza

4.1.1.5 EQUIPOS DE COMPUTACIÓN.

CUADRO No. 21
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
Computadora	Unidad	4	670,00	2.680,00
Impresora Multifunción	Unidad	1	115,00	115,00
SUBTOTAL				2.795,00
2% Imprevistos				55,90
TOTAL				2.850,90

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

Se requiere de 4 computadoras bien equipadas para el Administrador, su Secretaria - Contadora, Nutricionista y Relacionador Público para que puedan realizar su trabajo de forma ágil y eficiente.

4.1.1.6 EQUIPOS DE OFICINA.

CUADRO No. 22
EQUIPOS DE OFICINA

CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
Teléfono	Unidad	4	25,00	100,00
Fax	Unidad	1	110,00	110,00
Calculadora	Unidad	4	7,00	28,00
Utiles de oficina	Set	5	20,00	100,00

SUBTOTAL				338,00
2% Imprevistos				6,76
TOTAL				344,76

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

Para toda el área administrativa y de ventas se necesita equipar cada puesto con sus respectivos artículos de oficina.

4.1.1.7 MUEBLES Y ENSERES.

CUADRO No. 23
MUEBLES Y ENSERES

CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
Escritorio	Unidad	4	190,00	760,00
Silla giratoria	Unidad	4	18,00	72,00
Sillas	Unidad	20	8,00	160,00
Butacas	Unidad	10	35,00	350,00
Archivador	Unidad	3	70,00	210,00
SUBTOTAL				1.552,00
2% Imprevistos				31,04
TOTAL				1.583,04

Los muebles y enseres son para adecuar las oficinas del área administrativa y de ventas de la empresa.

4.1.2 INVERSIÓN EN ACTIVOS DIFERIDOS O INTANGIBLES

Las inversiones en activos diferidos o intangibles están representadas por aquellas cuyos beneficios se obtendrán en varios períodos. Este grupo tiene las características de que incluye valores intangibles, es decir está integrado por valores cuya recuperabilidad está condicionada generalmente por el transcurso del tiempo, es el caso de inversiones realizadas por el negocio y que en lapso de tiempo se convertirán en gastos[33].

Dentro de este grupo se encuentran comprendidos los gastos de organización atendidos anticipadamente y que se armonizan o difieren en varias anualidades. Los fondos para atender la amortización de bonos, las reclamaciones tributarias, las cuentas incobrables que se deban amortizarse en varias anualidades y los depósitos de garantía, son cuentas del activo diferido, entre otras.

CUADRO No. 24
INVERSIONES EN ACTIVOS DIFERIDOS

CONCEPTO	**VALOR TOTAL USD.**
Gasto puesta en marcha	450,00
Gasto de Organización	1.060,00
Gasto de patentes	835,00
TOTAL DE ACTIVOS DIFERIDOS	2.345,00

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

[33] Contabilidad para no contadores. de Victor E Molina Aznar – 2002,pag54

4.1.2.1 GASTOS DE PUESTA EN MARCHA.

Denominada también etapa de prueba, consiste en el conjunto de actividades necesarias para determinar las deficiencias, defectos e imperfecciones de la instalación de la infraestructura de producción, a fin de realizar las correcciones del caso y poner la empresa, para el inicio de su producción normal[34.]

Para el mejoramiento del Centro Infantil, es necesario realizar inversiones que en un principio constituyen desembolsos que se deben asumir antes de percibir ingresos de esta manera se transforman en gastos que se incurre hasta que alcance su funcionamiento adecuado. Todos estos rubros están constituidos como capacitación al personal de la empresa para el manejo y comercialización de servicios educativos de cuidado infantil y la utilización de medios informáticos y electrónicos, que facilitará la modernización de la misma.

CUADRO No. 25
GASTOS DE PUESTA EN MARCHA

CONCEPTO	**COSTO USD.**
Capacitación al personal del Centro Infantil	450,00
TOTAL	450,00

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

4.1.2.2 GASTOS DE ORGANIZACIÓN.

Constituyen los gastos en que se incurre para la constitución de la compañía, rubros que se deben cancelar por conceptos de trámites legales, estos comprenden honorarios de abogado, notarías, inscripciones en las instituciones públicas y privadas respectivamente.

[34] Contabilidad para no contadores. de Victor E Molina Aznar – 2002,pag67

CUADRO No. 26
GASTOS DE ORGANIZACIÓN

CONCEPTO	COSTO USD.
Honorarios de abogado	750,00
Notario	200,00
Inscripción Registro Mercantil	60,00
Publicación Registro Oficial	50,00
TOTAL	1.060,00

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

4.1.2.3 GASTOS DE PATENTES.

Para el funcionamiento de la planta es necesario obtener la patente municipal que permita el funcionamiento.

CUADRO No. 27
GASTOS DE PATENTES

CONCEPTO	COSTO USD.
Patente Municipal	220,00
Derechos de Patente Municipal	25,00
Permiso de Bomberos	20,00
Permiso de la Intendencia	180,00

Permiso de la Dirección Provincial de Educación	200,00
Registro Sanitario	180,00
Derechos de Registro Sanitario	10,00
TOTAL	835,00

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

4.1.3 CAPITAL DE TRABAJO.

El Capital de Trabajo está presentado por el capital adicional, distinto de la inversión en activo fijo y diferido, con que hay que contar para que empiece a funcionar una empresa, es decir hay que financiar la primera producción antes de recibir ingresos[35.]

Por lo tanto, el Capital de Trabajo está dado por los recursos que la empresa necesita para operar en un período de explotación determinado.

Para tomar en consideración el cálculo del Capital de Trabajo en relación a este proyecto es necesario considerar el período inicial de comercialización, además se debe tomar en cuenta la fecha en que se recibirá el ingreso de divisas, de acuerdo a las condiciones de pago.

El capital de trabajo se encuentra formado por los siguientes rubros:[36]

Costos de producción:

[35] Manual de control de gestión. de GÔerard Rolland, Yves Dupuy – 1992, pag78
[36] FERNANDO BECKER GOMEZ, "Análisis de Balances y Cuentas de Resultados", ed. Norma, Bogotá, 2006, Pág. 13

- ✓ *Materia Prima.-* Son aquellos materiales que se transforman por parte del producto final.
- ✓ *Materiales Directos.-* Son aquellos que intervienen en el proceso productivo y terminan formando parte del producto final.
- ✓ *Mano de Obra Directa,-* Se refiere al costo de la mano de obra de los trabajadores que participan en la transformación de los materiales en productos utilizando sus manos, herramientas y equipos.

Costos Indirectos de Fabricación:

- ✓ *Mano de Obra indirecta.-* Está dado por aquellos trabajadores que apoyan los procesos productivos en actividades de supervisión, vigilancia, limpieza, mantenimiento.[37]
- ✓ *Materiales Indirectos.-* Son aquellos que participan en el proceso productivo, pero que no llegan a constituir parte integrante del producto terminado.[38]
- ✓ *Suministros y Servicios.-* Corresponde a gastos por concepto de agua, energía eléctrica, asistencia técnica, seguros y repuestos de maquinaria y equipos.[39]

Gastos Operacionales:

- ✓ *Gastos Administrativos.-* Comprenden todos los desembolsos en que se incurre, como pagos correspondientes al personal administrativo, adquisición de materiales de oficina, etc.[40]
- ✓ *Gastos Ventas.-* Comprende todos los gastos que implican las operaciones logísticas del departamento de comercio exterior como sueldos, promoción y publicidad, teléfono, materiales de oficina, gastos de representación.[41]

Para la determinación del Capital de Trabajo es necesario el costo de comercialización durante el período de gracia, se describe a continuación.

---

[37] J.L. URQUIJO, OCHOA, OYAZABAL, UROZ, "Planificación financiera de la empresa", Ed. Deusto, Madrid, 2008, , Pág. 27
[38] Ibid. 35, Pág. 28
[39] Ibid. 35, Pág. 29
[40] Ibid. 35, Pág. 30
[41] DEFOSSE, GASTON, "La gestión financiera de las empresas", Colección DEMOS. Ed. Ariel, Pág. 25, Bogotá, 2005

CUADRO No. 28
CAPITAL DE TRABAJO.

CONCEPTO	**VALOR MENSUAL USD.**
COSTOS DIRECTOS	
Materia Prima	785,40
Materiales Directos	109,14
Insumos	182,58
Mano de Obra Directa	2381,47
TOTAL	**3.458,59**
COSTOS INDIRECTOS	
Mano de Obra Indirecta	264,61
Mantenimiento	121,98
Gastos Administrativos	653,93
Gasto de Ventas	265,20
Seguro	24,83
TOTAL	**1.330,56**
TOTALCAPITAL SOCIAL	**4.789,15**

4.2 FINANCIAMIENTO.

Se refiere al conjunto de acciones, trámites y demás actividades destinadas a la obtención de los fondos necesarios para financiar la inversión; por lo general se refiere a la obtención de préstamos

La estructura de las fuentes de financiamiento está dada por recursos propios y de terceros, los mismos que permiten financiar las operaciones para el funcionamiento de la empresa.

4.2.1 FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

La mejor alternativa como fuente de financiamiento para este tipo de proyecto y tomando en cuenta que el monto de endeudamiento no es muy alto, se recomienda que se realice por medio de la Cooperación Técnica Internacional (Donación, Prestamos no reembolsables - ONU)

El proyecto será financiado por la Cooperación Técnica, tal como lo muestra el siguiente cuadro, así:

Recursos propios	**Cooperación Internacional**
10%	**90%**
5.545,20	**49.906,76**

4.2.2 ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO.

El proyecto se encuentra financiado con el 100%

CUADRO No. 29
ESTADO DE FUENTES Y DE USOS.

INVERSIÓN	**VALOR USD.**	**% INV. TOTAL**	**RECURSOS PROPIOS**		**RECURSOS TERCEROS**	
			%	VALORES	%	VALORES
Activos Fijos	48.317,81	87,13%	87,13%	48.317,81	0,00%	0,00
Activos Diferidos	2.345,00	4,23%	4,23%	2.345,00	0,00%	0,00
Capital de Trabajo	4.789,15	8,64%	8,64%	4.789,15	0,00%	0,00
Inversión Total	**55.451,95**	**100,00%**	**100,00%**	**55.451,95**	**0,00%**	**0,00**

Fuente: Investigación realizada

Elaborado por la: La autora

4.3 ESTADO DE COSTOS

Es la suma de todos los elementos que se utilizan en la elaboración de los producto, es decir todos los gastos invertidos por la empresa en el proceso de comercialización (Relacionador Publico)

Este rubro es importante porque se encuentra en relación directa con el valor del precio final, por lo que con una mayor eficiencia de producción y minimizando los desperdicios se obtendrá un costo de producción menor, que será competitivo.

Por su naturaleza existen dos tipos de costos: Fijos y Variables.

COSTOS VARIABLES: Es aquel costo que tiene relación directa con el volumen de producción, es decir si se incrementa la producción este tipo de costos se incrementan.[42]

Dentro de la naturaleza de los costos variables tenemos los siguientes:

a.- Compras: Son aquellos que intervienen en el proceso de comercialización y terminan formando parte de la venta final; constituye la base del proyecto, en el presente caso de estudio estará constituido las compras necesarias para el alimento, bebida y nutrición de los infantes.

CUADRO No. 30
COMPRAS MATERIA PRIMA

DESCRIPCIÓN	**Cantidad Anual**	**Cantidad Mensual**	**COSTO MENSUAL**	**COSTO ANUAL**
COMPRA			usd.	usd.
Alimentos			300,00	3.600,00
Bebidas			350,00	4.200,00
Suplementos Nutricionales			120,00	1.440,00
2% imprevistos			2,40	184,80
TOTAL			**122,40**	**9.424,80**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

[42] MASSONS, JOAN, "Finanzas. Diagnóstico y Panificación a corto plazo", Ed. Hispano-Francesa, Pág. 26, Bogotá, 2008

b.- Materiales Directos: Son aquellos materiales que forman parte del producto, como son las etiquetas y los empaques; así tenemos el siguiente rubro que corresponde a la cantidad de **1.309,68 USD,** anuales.

CUADRO No. 31

MATERIALES DIRECTOS.

CONCEPTO	**Cantidad Semestral**	**Cantidad Anual**	**Valor Semestral**	**Valor Anual**
			usd.	usd.
Revistas	120,00	240,00	132,00	264,00
Juguetes 5 años en adelante	50,00	100,00	150,00	300,00
Juguetes 0-1 año	30,00	60,00	90,00	180,00
Juguetes 2 – 3 años	30,00	60,00	90,00	180,00
Juguetes 4 -5	60,00	120,00	180,00	360,00
Subtotal			180,00	1.284,00
2% Imprevistos			3,60	25,68
Total Insumos			**183,60**	**1.309,68**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

c.- Mano de Obra Directa: Está constituido por aquellos trabajadores que participan en el transporte de los productos finales utilizando herramientas y equipos.

CUADRO No. 32
MANO DE OBRA DIRECTA.

DETALLE	**Pago mensual**	**VALOR ANUAL**
Educadoras Comunitarias	2.075,36	24.904,28
Nutricionista	259,42	3.113,04
Subtotal	2.334,78	28.017,32
2% Imprevistos		560,35
Total		**28.577,66**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

d.- Insumos: En el proyecto son indispensables los insumos para apoyar los procesos de servicios de cuidado de infantes, como: agua potable, energía eléctrica, teléfono, el monto que implica este rubro es de 2.190,96 USD, anuales.

CUADRO No. 33

INSUMOS.

CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD SEMESTRAL	CANTIDAD ANUAL	COSTO SEMESTRAL	COSTO ANUAL
Agua potable	m3	240,00	480,00	300,00	600,00
Luz Eléctrica	Kilowatts	500,00	1.000,00	300,00	600,00
Internet Banda Ancha	megabites	ilimitado	ilimitado	234,00	468,00
Teléfono	Minutos	4.800,00	9.600,00	240,00	480,00
SUBTOTAL				1.074,00	2.148,00
2% Imprevistos				21,48	42,96
TOTAL				**1.095,48**	**2.190,96**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

COSTOS FIJOS: Son aquellos que no guardan relación con el volumen de ventas, su monto total permanece constante a través del período, es decir venda o no la empresa se tendrá que incurrir en esos costos.[43]

a.- Mano de Obra Indirecta: Está dada por aquellos trabajadores que apoyan los procesos productivos en actividades de supervisión, vigilancia, limpieza, mantenimiento. Este está conformado por un conserje y un guardia de seguridad. Un desglose se lo puede ver en la parte de nómina al final del capítulo. El rubro de mano indirecta es de **3.175,30 USD** anual.

[43] SMITH, KEITH V, "Guía del capital circulante", Ed. Deusto, Madrid, 2008, Pág. 25

CUADRO No. 34
MANO DE OBRA INDIRECTA.

DETALLE	VALOR MENSUAL	VALOR SEMESTRAL	VALOR ANUAL
Personal de limpieza	259,42	1.556,52	3.113,04
Subtotal			3.113,04
2% Imprevistos			62,26
TOTAL			**3.175,30**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

b.- Reparación y Mantenimiento: Este valor está dado en función de los activos fijos que dispone la empresa de cuidado infantil.

CUADRO No. 35
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO

CONCEPTO	INVERSIÓN TOTAL	PORCENTAJE ANUAL	VALOR SEMESTRAL	VALOR ANUAL
Maquinaria y Equipos	5.827,26	3%	87,41	174,82
Construcción	37.230,00	3%	558,45	1.116,90
Equipos de computación	2.850,90	3%	42,76	85,53
Equipos de oficina	344,76	3%	5,17	10,34
Muebles y Enseres	1583,04	3%	23,75	47,49

Subtotal			717,54	1.435,08
2% Imprevistos			14,35	28,70
TOTAL			**731,89**	**1.463,78**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

c.- Seguros: El bienestar y la garantía de la inversión en activos fijos son medidas que se deben tomar con la contratación de seguros para prevenir siniestros, de esta manera se garantiza la actividad de servicios de la empresa.

CUADRO No. 36
SEGUROS.

CONCEPTO	**VALOR INICIAL**	**%**	**SEGURO SEMESTRAL**	**SEGURO ANUAL**
Construcciones	37.230,00	0,50%	93,08	186,15
Maquinaria y Equipos	5.827,26	0,50%	14,57	29,14
Utensilios y Accesorios	361,845	0,50%	0,90	1,81
Equipos de Computación	2.850,90	2,50%	35,64	71,27
Equipo de Oficina	344,76	0,50%	0,86	1,72
Muebles y Enseres	1583,04	0,50%	3,96	7,92
TOTAL			**149,00**	**298,01**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

d.- Depreciación: Estimación del desgaste o pérdida del valor que sufre un activo fijo por su utilización en la actividad productiva, por el paso del tiempo o por la aparición de métodos de producción más eficientes.

La Depreciación no implica una salida de dinero efectivo de la empresa ya que es una cuenta de reserva para dar de baja un activo fijo y poder ser substituido por otro cuando haya cumplido la vida útil.

CUADRO No. 37
DEPRECIACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS.

CONCEPTO	**VALOR**	**%**	**VIDA ÚTIL**	**DEPRECIACIÓN ANUAL**
Construcciones	37.230,00	5,00%	20	1.861,50
Maquinaria y Equipos	5.827,26	10,00%	10	582,73
Utensilios y Accesorios	361,845	10,00%	10	36,18
Equipos de Computación	2.850,90	33,33%	3	950,20
Equipo de Oficina	344,76	10,00%	10	34,48
Muebles y Enseres	1583,04	10,00%	10	158,30
TOTAL				**3.623,40**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

e.- Amortización: Es la pérdida de valor de un activo financiero por medio de su pago, es aplicable para los activos diferidos, es decir los activos intangibles que constituyen parte integrante del proyecto. Por lo tanto consiste en ir dando de baja al activo diferido de acuerdo a la norma de contabilidad.[44]

CUADRO No. 38
AMORTIZACIÓN.

[44] ANDRES S. SUAREZ SUAREZ, "Economía financiera de la empresa", Ed. Pirámide, Pág. 32, México, 2010

DESCRIPCIÓN	COSTO	PORCENTAJE	AÑOS	VALOR ANUAL
Gastos puesta en marcha	450,00	20%	5	90,00
Gastos de Organización	1.060,00	20%	5	212,00
Gastos de Patentes	835,00	20%	5	167,00
TOTAL				**469,00**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

GASTOS ADMINISTRATIVOS: Se encuentran constituidos por aquellos rubros que se deben incurrir para el funcionamiento de las actividades administrativas globales de una empresa, es decir la operación general de la empresa.[45] En cuanto a las remuneraciones de los empleados del área administrativa se puede revisarlas de mejor manera en la parte de la nómina al final del capítulo.

[45] BERNSTEIN, L. A, "Análisis de Estados Financieros", Ed. Deusto, Madrid, 2006, Pág. 55

CUADRO No. 39
GASTOS ADMINISTRATIVOS.

GASTOS PERSONALES	CANTIDAD	VALOR MENSUAL	VALOR SEMESTRAL	VALOR ANUAL
Administrador General	1	294,80	1.768,77	3.537,54
Secretaria / Contadora	1	259,42	1.556,52	3.113,04
TOTAL PERSONAL			**3.325,29**	**6.650,58**
GASTOS GENERALES				
Capacitación	0,00	41,76	250,58	501,16
Suministros de Oficina	7 sets	56	336	672,00
2% Imprevistos			6,72	23,46
Total Suministros de oficina			342,72	1.196,62
TOTAL			**3.668,01**	**7.847,20**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

GASTOS DE VENTAS: Son aquellos desembolsos relacionados con la logística de las ventas, tanto la publicidad y propaganda necesarias para los servicios de la empresa. [46]

[46] FERNANDO BECKER GOMEZ, "Análisis de Balances y Cuentas de Resultados", ed. Norma, Pág. 35, Bogotá, 2006

CUADRO No. 40
GASTOS DE VENTAS.

GASTOS	CANTIDAD	VALOR MENSUAL	VALOR SEMESTRAL	VALOR ANUAL
GASTOS PERSONALES				
Relacionador Publico	1	259,42	1.556,52	3.113,04
Total Personal				3.113,04
GASTOS GENERALES				
Tripticos	1000	50,00	300,00	600,00
Anuncios publicitarios	1 set	120,00	720,00	1.440,00
Propaganda	1 set	90,00	540,00	1.080,00
SUBTOTAL			1560,00	3.120,00
2% Imprevistos			31,20	62,40
TOTAL COSTO VENTAS			1591,20	3.182,40

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

- ✓ Set es equivalente a 1000 papeles volantes, representados en gastos de propaganda.
- ✓ 1 set es equivalente a 5 anuncios diarios publicitarios en medios de radio.

La determinación del costo está dada por la operación matemática de dividir el costo total par el número de niños en un período. Los Costos Totales establecidos para el primer año se detallan a continuación.

CUADRO No. 41
COSTOS DE PRODUCCION DEL SERVICIO PARA EL AÑO 1.

RUBROS	**COSTOS**	
	FIJOS	**VARIABLES**
Materia Prima		9.424,80
Materiales Directos		1.309,68
Mano de Obra Directa		28.577,66
Insumos		2.190,96
Mano de Obra Indirecta	3.175,30	
Reparación y Mantenimiento	1.463,78	
Seguros	298,01	
Depreciación	3.623,40	
Amortización	469,00	
Subtotales	**9.029,48**	**41.503,10**
Subtotal de Costo de Producción	**50.532,58**	
Gastos Administrativos	7.847,20	

Gastos Financieros	0,00
Gastos de Ventas	3.182,40
Subtotal de Gastos	**11.029,60**
Costo Total	**61.562,18**
Total niños año	**100**
Costo Unitario año	**615,01**
Costo Unitario mes	**51,25**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

Incremento en el # de niños

	incremento	43%

	2010	2011
Niños atendidos	70	100

CUADRO No. 42
COSTOS DE PRODUCCIÓN PROYECTADOS PARA LOS 10 AÑOS DE VIDA UTIL

COSTOS DE PRODUCCIÓN PROYECTADOS PARA LOS 10 AÑOS DE VIDA UTIL DEL PROYECTO										
AÑO: 2.011 - 2.020										
RUBROS	**AÑOS**									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Materia Prima	9.424,80	10.273,03	11.197,60	12.205,39	13.303,87	14.501,22	15.806,33	17.228,90	18.779,50	20.469,66
Materiales Directos	1.309,68	1.427,55	1.556,03	1.696,07	1.848,72	2.015,11	2.196,46	2.394,15	2.609,62	2.844,49
Mano de Obra Directa	28.577,66	31.149,65	33.953,12	37.008,90	40.339,70	43.970,28	47.927,60	52.241,09	56.942,78	62.067,63
Insumos	2.190,96	2.388,15	2.603,08	2.837,36	3.092,72	3.371,06	3.674,46	4.005,16	4.365,63	4.758,53
VARIABLES	**41.503,10**	**45.238,38**	**49.309,84**	**53.747,72**	**58.585,02**	**63.857,67**	**69.604,86**	**75.869,30**	**82.697,53**	**90.140,31**
Mano de Obra Indirecta	3.175,30	3.461,07	3.772,57	4.112,10	4.482,19	4.885,59	5.325,29	5.804,57	6.326,98	6.896,40
Reparación y Mantenimiento	1.463,78	1.595,52	1.739,12	1.895,64	2.066,25	2.252,21	2.454,91	2.675,85	2.916,67	3.179,17
Seguros	298,01	324,83	354,06	385,93	420,66	458,52	499,79	544,77	593,80	647,24
Depreciación	3.623,40	3.623,40	3.623,40	3.623,40	3.623,40	3.623,40	3.623,40	3.623,40	3.623,40	3.623,40
Amortización	469,00	469,00	469,00	469,00	469,00	469,00	469,00	469,00	469,00	469,00
FIJOS	**9.029,48**	**9.473,82**	**9.958,14**	**10.486,06**	**11.061,49**	**11.688,71**	**12.372,38**	**13.117,58**	**13.929,84**	**14.815,21**
Total Costo de Producción	**50.532,58**	**54.712,20**	**59.267,98**	**64.233,78**	**69.646,51**	**75.546,38**	**81.977,24**	**88.986,87**	**96.627,38**	**104.955,52**
Gasto Administrativo	7.847,20	8.553,45	9.323,26	10.162,35	11.076,96	12.073,89	13.160,54	14.344,99	15.636,03	17.043,28
Gasto de Ventas	3182,40	3.468,82	3.781,01	4.121,30	4.492,22	4.896,52	5.337,20	5.817,55	6.341,13	6.911,83
Gasto Financiero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total gastos	**11.029,60**	**12.022,26**	**13.104,27**	**14.283,65**	**15.569,18**	**16.970,40**	**18.497,74**	**20.162,54**	**21.977,17**	**23.955,11**
Costo total	**61.562,18**	**66.734,46**	**72.372,25**	**78.517,43**	**85.215,69**	**92.516,78**	**100.474,98**	**109.149,41**	**118.604,54**	**128.910,63**
Total niños año	100	109	119	130	141	154	168	183	199	217
Costo Unitario año	615,01	611,63	608,53	605,69	603,09	600,69	598,50	596,49	594,64	592,95

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

Se ha realizado una proyección sugerida de los costos de producción para los 10 primeros años de vida del proyecto para realizar un estimativo de la evolución de los precios y costos. Para esta proyección se tomó como base un crecimiento sostenido del 5% anual en la operación del negocio, como resultado de una media de crecimiento en relación a las perspectivas estándares de las empresas pymes según el committee for economic development. Con este porcentaje más un incremento por inflación del 9% del Ecuador se proyectaron los costos. Para los seguros, se tomó un valor creciente debido a que se desea mantener la prima constante para poder recuperar en caso de siniestro el valor inicial de la inversión y no el depreciado.

4.4 PRESUPUESTO DE VENTAS

Es la planificación en la proyección al comportamiento en diez años del flujo de efectivo, por concepto de las aportaciones de los padres de familia.

4.4.1 INGRESOS POR VENTAS

Los ingresos están dados por las operaciones que realiza la empresa, esto es cuantificable en un período de tiempo, está relacionado directamente con el volumen de ventas.[47]

Los ingresos están dados por las operaciones que realiza la empresa, esto es cuantificable en un período de tiempo, está relacionado directamente con las aportaciones de padres de familia (pensiones)

[47] J.L. URQUIJO, OCHOA, OYAZABAL, UROZ, "Planificación financiera de la empresa", Ed. Deusto, Pág. 42, Madrid, 2008

CUADRO No. 43
VENTAS

PRECIO DE VENTA = COSTO DE PRODUCCIÓN + UTILIDAD	
Costo unitario por infante al 1er año	$ 615,01
% de Utilidad sugerido	13,06%
COSTO pensión mes	$ 51,25
Precio pensión mes	$ 57,94
Precio pensión año	$ 695,33

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

CUADRO No. 44
PRESUPUESTO DE INGRESOS PROYECTADO.

PRESUPUESTO DE INGRESOS PROYECTADO										
AÑOS: 2011 – 2020										
VENTAS	**AÑOS**									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total niños año	100	109	119	130	141	154	168	183	199	217
Pago pensión año padres de familia	48	52	57	62	68	74	81	88	96	104
Otros ingresos	500	545	594	648	706	769	839	914	996	1.086
Subvención (Cooperación Técnica Internacional)	647,33	643,01	638,30	633,17	627,57	621,47	614,83	607,58	599,68	591,08
Total Ingresos	**70.102,20**	**76.411,40**	**83.288,43**	**90.784,38**	**98.954,98**	**107.860,93**	**117.568,41**	**128.149,57**	**139.683,03**	**152.254,50**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

El Centro Infantil tiene un fondo para solventar algunos gastos que incurrirían si hubiera días de desfase de financiamiento efectivo, estos ingresos proviene de las diferentes actividades que las Madres Educadoras realizan tres veces al año.

También se establece una política de pago de aportes de los padres de familia que sea los primeros cinco día de cada mes y que las donación que el Centro Infantil tiene sean los primeros diez días de cada mes para poder solventar con todos los gatos que incurre el Centro Infantil.

4.5 BALANCE INICIAL

Con el fin de dar inicio a las operaciones del plan de mejoramiento del centro de desarrollo infantil se deberá considerar la elaboración del balance inicial, estructurado por el Activo, Pasivo y Patrimonio como a continuación se muestra:

CUADRO No. 45
ESTADO DE SITUACION INICIAL

ACTIVOS		**PASIVOS**	
Activo Disponible		**Pasivo a largo plazo**	
Caja Bancos	4.789,15	Préstamo por pagar	0,00
		TOTAL PASIVO	**0,00**
Activo Fijo			
Construcciones	37.230,00	**PATRIMONIO**	
Maquinaria y Equipos	5.827,26	Capital Social	**5.545,20**
Utensilios y Accesorios	361,845	Donación	**49.906,76**
Equipos de Computación	2.850,90		
Muebles y Enseres	1583,04		
Equipos de Oficina	344,76		
Inventarios suministro y materiales	120,00		
Activo Diferido			
Gastos de puesta en marcha	450,00		
Gastos de organización	1.060,00		
Gastos de patentes	835,00		
TOTAL ACTIVOS	**55.451,95**	**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO**	**55.451,95**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

4.6 ESTADO DE RESULTADOS

Es el documento contable que corresponde al análisis o al detalle de las cifras y datos provenientes del ejercicio económico de la empresa durante un período determinado.[48]

Este instrumento contable permite determinar la utilidad neta del ejercicio económico de la empresa, así como también los sueldos y utilidades de los trabajadores, y los impuestos establecidos por la ley tributaria que debe cumplir la organización pero como es una institución sin fines de lucro no aplica.

[48] J.L. URQUIJO, OCHOA, OYAZABAL, UROZ, "Planificación financiera de la empresa", Ed. Deusto, Pág. 42, Madrid, 2008

CUADRO No. 46
ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADO.

ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADO										
AÑOS: 2011 – 2020										
EN DÓLARES										
RUBROS	**AÑOS**									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Ventas Netas	70.102,20	76.411,40	83.288,43	90.784,38	98.954,98	107.860,93	117.568,41	128.149,57	139.683,03	152.254,50
- Costo de Producción	50.532,58	54.712,20	59.267,98	64.233,78	69.646,51	75.546,38	81.977,24	88.986,87	96.627,38	104.955,52
= UTILIDAD BRUTA	**19.569,62**	**21.699,20**	**24.020,44**	**26.550,60**	**29.308,47**	**32.314,55**	**35.591,17**	**39.162,69**	**43.055,65**	**47.298,98**
- Gastos de Administración	7.847,20	8.553,45	9.323,26	10.162,35	11.076,96	12.073,89	13.160,54	14.344,99	15.636,03	17.043,28
-Gastos de Ventas	3.182,40	3.468,82	3.781,01	4.121,30	4.492,22	4.896,52	5.337,20	5.817,55	6.341,13	6.911,83
= UTILIDAD OPERACIONAL	**8.540,02**	**9.676,94**	**10.916,18**	**12.266,95**	**13.739,29**	**15.344,14**	**17.093,43**	**19.000,16**	**21.078,49**	**23.343,86**
- Gastos Financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
= UTILIDAD ANTES de PARTICIPACIÓN	**8.540,02**	**9.676,94**	**10.916,18**	**12.266,95**	**13.739,29**	**15.344,14**	**17.093,43**	**19.000,16**	**21.078,49**	**23.343,86**
- 15% de Participación Trabajadores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
= UTILIDAD ANTES de IMPUESTOS	**8.540,02**	**9.676,94**	**10.916,18**	**12.266,95**	**13.739,29**	**15.344,14**	**17.093,43**	**19.000,16**	**21.078,49**	**23.343,86**
- 25% Impuesto a la Renta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
= UTILIDAD NETA	**8.540,02**	**9.676,94**	**10.916,18**	**12.266,95**	**13.739,29**	**15.344,14**	**17.093,43**	**19.000,16**	**21.078,49**	**23.343,86**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

4.7 FLUJO DE CAJA.

"El flujo de caja es la expresión de una magnitud económica realizada de una cantidad por unidad de tiempo, es decir entrada o salida de fondos de caja".49

El análisis financiero de este instrumento contable es importante por cuanto permite determinar el comportamiento de ingresos y egresos de la empresa, es decir el movimiento de efectivo.

[49] DEFOSSE, GASTON, "La gestión financiera de las empresas", Colección DEMOS. Ed. Ariel, Pág. 45, Bogotá, 2005

CUADRO No 47
FLUJO DE CAJA DEL INVERSIONISTA.

FLUJO DE CAJA DEL INVERSIONISTA								
Años	**Utilidad neta**	**Depreciación y Amortización D.(+)**	**Capital de trabajo (+)**	**Valor Residual (+)**	**Inversión (-)**	**Préstamo (+)**	**Amortización K. (-)**	**Flujo de efectivo (=)**
0					55.451,95	0,00		-55.451,95
1	8.540,02	4.092,40					0,00	12.632,42
2	9.676,94	4.092,40					0,00	13.769,33
3	10.916,18	4.092,40					0,00	15.008,57
4	12.266,95	4.092,40			2.850,90		0,00	13.508,45
5	13.739,29	4.092,40					0,00	17.831,69
6	15.344,14	3.623,40					0,00	18.967,54
7	17.093,43	3.623,40			2.850,90		0,00	17.865,93
8	19.000,16	3.623,40					0,00	19.772,65
9	21.078,49	3.623,40					0,00	24.701,88
10	23.343,86	3.623,40	11.337,66	20.516,55	2.850,90		0,00	55.970,57

capital de trabajo	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
4.789,15	5.220,17	5.689,99	6.202,09	6.760,27	7.368,70	8.031,88	8.754,75	9.542,68	10.401,52	11.337,66

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

4.8 MEDIDAS DE RENTABILIDAD

4.8.1 VALOR NETO ACTUAL (VAN)

El Valor Actual Neto significa traer a valores de hoy los flujos futuros y se calculan sacando la diferencia entre todos los ingresos y los egresos o en su defecto el flujo neto de caja expresado en moneda actual a través de una tasa de descuento específica.[50]

Mide el valor actual de los desembolsos y de los ingresos, actualizándolos al momento inicial y aplicando un tipo de descuento en función del riesgo que conlleva el proyecto.

Como las inversiones son normalmente a largo plazo, para actualizar los distintos flujos al momento inicial se utiliza la ley de descuento compuesto.

Si el VAN obtenido es positivo el proyecto es interesante de realizar. Por el contrario, si el VAN es negativo, el proyecto hay que descartarlo.

Por medio de este instrumento se podrá medir si existe riesgo o no al invertir en este proyecto, lo que permitirá al accionista la toma de decisiones al momento de analizar el costo beneficio, es decir el Valor Actual Neto se obtiene descontando el flujo de ingresos netos del proyecto, usando para ello la tasa de descuento que represente el costo de oportunidad de los recursos económicos que requiere el proyecto, así:

$$VAN = flujo_de_efectivo * (1 + tasa_de_descuento)^{(-1)*año}$$

Para proceder al cálculo se establecerá una tasa que representa el costo de oportunidad de la siguiente forma:[51]

[50] MASSONS, JOAN, "Finanzas. Diagnóstico y Panificación a corto plazo", Ed. Hispano-Francesa, Pág. 52, Bogotá, 2008

[51] Datos tomados del Banco Central del Ecuador a la fecha de la investigación, estos puede variar según sea la situación económica del País

Tasa Pasiva	5,54%
Tasa Activa	10,11%
Riesgo País	6,05%
Inflación	1,47%
% R Propios	100,00%
% R 3eros.	0,00%
i =	**13,06%**

Los datos han sido obtenidos del Banco Central del Ecuador a Dic / 2010

i = tasa pasiva (recursos propios) + tasa activa (recursos de terceros) + riesgo país + inflación.

i = 13.06

CUADRO No. 48
VALOR ACTUAL NETO
EN DÓLARES

VALOR ACTUAL NETO (INVERSIONISTA) USD.		
AÑOS	FLUJO EFECTIVO	FLUJO ACTUALIZADO
0	-55.451,95	-55.451,95
1	12.632,42	11.173,20
2	13.769,33	10.771,97
3	15.008,57	10.385,14
4	13.508,45	8.267,41
5	17.831,69	9.652,67
6	18.967,54	9.081,49
7	17.865,93	7.565,94
8	19.772,65	7.406,16
9	24.701,88	8.183,69
10	55.970,57	16.400,98
TOTAL		43.436,69

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

El Valor Actual Neto obtenido es positivo el proyecto es interesante de realizar. El proyecto generará ganancias de **USD. 43.436.69** luego de recuperar la inversión. Un resultado mayor que cero y distinto de uno, lo que representa cuanto se gana con el plan de mejoramiento.

4.8.2 TASA INTERNA DE RETORNO (TIR)

La tasa interna de retorno nos indica el porcentaje de rentabilidad que obtendrá el inversionista por la decisión de invertir en una alternativa de inversión seleccionada.[52]

Este método consiste en calcular la tasa de descuento que hace cero el VAN. Un proyecto es interesante cuando su TIR es superior al tipo de descuento exigido para proyectos con ese nivel de riesgo. Por medio de este instrumento se puede evaluar el proyecto ya que cuando la TIR es mayor que la tasa de oportunidad, el rendimiento que obtendrá el inversionista realizando la inversión es mayor que el que obtendrá en la mejor alternativa, por lo tanto conviene realizar la inversión.

La tasa interna de retorno es:

TIR = tm + (TM – tm) * (VAN tm / (VAN tm – VAN TM))

TIR = 55%

[52] SMITH, KEITH V, "Guía del capital circulante", Ed. Deusto, Pág. 25, Madrid, 2008

CUADRO No. 49
CALCULO DE LA TIR

CUADRO DE TASA INTERNA DE RETORNO			
INVERSIONISTA			
AÑOS	**FLUJO**	**TASA**	**TASA**
	EFECTIVO	**MENOR 52%**	**MAYOR 56%**
0	-55.451,95	-55.451,95	-55.451,95
1	12.632,42	-8.310,80	8.097,70
2	13.769,33	-9.058,77	8.826,50
3	15.008,57	-9.874,06	9.620,88
4	13.508,45	-8.887,14	8.659,26
5	17.831,69	-11.731,37	11.430,57
6	18.967,54	-12.478,64	12.158,68
7	17.865,93	-11.753,90	11.452,52
8	19.772,65	-13.008,32	12.674,78
9	24.701,88	-16.251,24	15.834,54
10	55.970,57	-36.822,74	35.878,57
		-193.628,94	**79.182,03**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

La tasa interna de retorno indica el porcentaje de rentabilidad que obtendrá el inversionista por la decisión de invertir en una alternativa de inversión seleccionada, en el presente proyecto de inversión del Centro Infantil la TIR = 55%, lo cual demuéstrala factibilidad o viabilidad del proyecto.

4.8.3 PERIODO DE RECUPERACION DE LA INVERSION.

El período de recuperación del capital está dado por el tiempo en el cual se demora en recuperar la inversión mientras menos se el tiempo, el proyecto es viable.

A continuación se describe el periodo de recuperación de la inversión así:

CUADRO No. 50
PERIODO DE RECUPERACION DE LA INVERSION

AÑOS	FLUJO EFECTIVO	FLUJO ACTUALIZADO	FLUJO ACUMULADO
0	-55.451,95	-55.451,95	-55.451,95
1	12.632,42	11.173,20	-44.278,76
2	13.769,33	10.771,97	-33.506,79
3	15.008,57	10.385,14	-23.121,65
4	13.508,45	8.267,41	-14.854,24
5	17.831,69	9.652,67	-5.201,57
6	18.967,54	9.081,49	3.879,92
7	17.865,93	7.565,94	11.445,86
8	19.772,65	7.406,16	18.852,02
9	24.701,88	8.183,69	27.035,71
10	55.970,57	16.400,98	43.436,69
5	años	6,873	meses

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

La propuesta de mejoramiento técnico – administrativa se recuperará en 5 años y 6.87 meses.

4.8.4 RELACIÓN BENEFICIO-COSTO

El análisis de costo-beneficio es una técnica importante dentro del ámbito de la teoría de la decisión. Pretende determinar la conveniencia de un proyecto mediante la enumeración y valoración posterior en términos monetarios de todos los costes y beneficios derivados directa e indirectamente de dicho proyecto.[53]

Este método se aplica a obras sociales, proyectos colectivos o individuales, empresas privadas, planes de negocios, etc., prestando atención a la importancia y cuantificación de sus consecuencias sociales y/o económicas

R (C/B) = SUMATORIA (Flujos generados por proyecto / inversión [egresos])

[53] BACA URBINA, "Formulación y Evaluación de Proyectos", Ed. Norma, Pág. 15, Bogota, 2006

CUADRO No.51
RELACIÓN / COSTO BENEFICIO

ESCENARIO MODERADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	B/C
Ingresos actualizados	70.102,20	76.411,40	83.288,43	90.784,38	98.954,98	107.860,93	117.568,41	128.149,57	139.683,03	152.254,50	1.065.057,81
Egresos actualizados	50.532,58	54.712,20	59.267,98	64.233,78	69.646,51	75.546,38	81.977,24	88.986,87	96.627,38	104.955,52	746.486,44
Relación costo/ beneficio											**1,43**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

Análisis

Escenario Moderado: B/C > 1 implica que los ingresos son mayores que los egresos, entonces es viable. Por cada dólar invertido, el Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos" obtiene $ 0.43 de beneficio.

4.8.5 PUNTO DE EQUILIBRIO

El punto de equilibrio se produce cuando el ingreso total por volumen de ventas es igual a los costos totales en que incurre la empresa.[54.] A partir de ese punto, el incremento de las ventas origina un beneficio, mientras que por debajo de ese punto, el producto ocasiona pérdidas. Para ello se presenta numéricamente en unidades (horas de servicio), y en unidades monetarias que ha producido en un tiempo determinado.

Matemáticamente para la determinación del punto de equilibrio tenemos la siguiente fórmula:

- ✓ Punto de equilibrio de producción física:

Fórmula:

$$PE = \frac{CF}{\frac{CV}{Y}}$$

Donde:

CF = Costo Fijo

CV = Costo Variable

Y= Total ingresos

[54] ANDRES S. SUAREZ SUAREZ, "Economía financiera de la empresa", Ed. Pirámide, Pág. 52, México, 2010

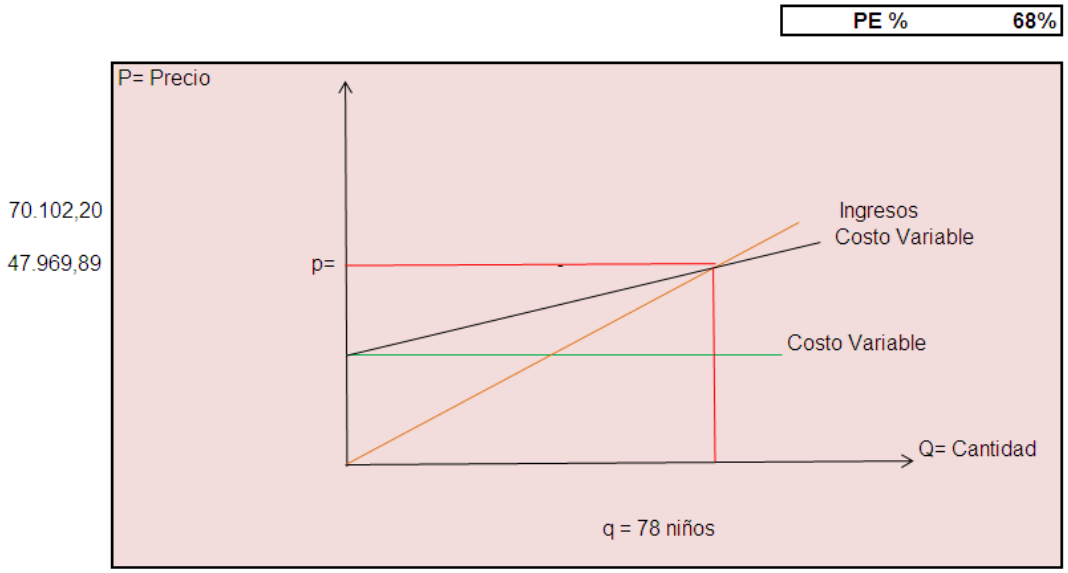
CUADRO No. 52
PUNTO DE EQUILIBRIO

AÑOS	Ventas Totales	Costos Fijos	Costos Variables	Unidades Producidas	Costo Total	Pto. Equilibrio USD. CF/1-(CV-VT)	Costo de vta. unitario	Pto. Equilibrio CF/(VT-CV)
1	70.102,20	9.029,48	41.503,10	100	50.532,58	0,32	615,01	0,32
2	76.411,40	9.473,82	45.238,38	109	54.712,20	0,30	611,63	0,30
3	83.288,43	9.958,14	49.309,84	119	59.267,98	0,29	608,53	0,29
4	90.784,38	10.486,06	53.747,72	141	64.233,78	0,28	605,69	0,28
5	98.954,98	11.061,49	58.585,02	154	69.646,51	0,27	603,09	0,27
6	107.860,93	11.688,71	63.857,67	168	75.546,38	0,27	600,69	0,27
7	117.568,41	12.372,38	69.604,86	183	81.977,24	0,26	598,50	0,26
8	128.149,57	13.117,58	75.869,30	199	88.986,87	0,25	596,49	0,25
9	139.683,03	13.929,84	82.697,53	217	96.627,38	0,24	594,64	0,24
10	152.254,50	14.815,21	90.140,31	217	104.955,52	0,24	592,95	0,24

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

Como resultado podemos observar en la tabla No. 52 el punto de equilibrio en dólares para el año uno es de 70.102.20 dólares, y en porcentajes es de 32%

GRAFICO No.4



Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora

CAPITULO V

5 ESTUDIO DE VALIDACION

Validación del Plan de Mejoramiento Administrativo Técnico y Financiero del Centro de Desarrollo Infantil “Mis Pequeños Angelitos”

Es importante validar la información recopilada anteriormente para demostrar la aplicabilidad y ejecución del Plan de Mejoramiento que se está proponiendo.

5.1 ANTECEDENTES

Una vez terminado el Plan de Mejoramiento Administrativo, Técnico y Financiero se procede a valorar toda la información, en la cual se integra a las personas que hicieron posible todo el trabajo realizado, para demostrar la viabilidad técnica y financiera.

5.2 FORMA DE VALIDACION

- ✓ Metodología a utilizarse: Se utilizaron métodos cuantitativos y cualitativos. La técnica de adquisición de información fue una encuesta a través de un cuestionario previamente elaborado, en el cual se pudo conocer la opinión o valoración de la Madre Educadora (Coordinadora), Técnico de la Fundación Mariana de Jesús, y un representante de padres de familia (Presidente del Comité de Gestión)

Participantes:

Ana Quisphe Madre Educadora (Coordinadora)

Dra. Mónica Tamayo (Técnica del Centro Infantil)

Sra. Mónica LLumiquinga (Presidente del Comité de Gestión)

5.3 PRESENTACION DE LA VALIDACION

- ✓ Preguntas Abiertas

1.-El Plan de Mejoramiento a nivel Administrativo y Técnico que se propone para el Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos", ¿Cree usted que aporta a una mejora importante?

2.- ¿Considera que el Financiamiento que dispone el Plan de Mejoramiento es suficiente para conseguir los resultados planteados?

3.- ¿El Financiamiento que se propone en el Plan de Mejoramiento cree usted que aportaría a una mejor al centro infantil?

4.- ¿Cree usted que los actores sociales del centro infantil tienen la capacidad de gestionar con entidades públicas y privadas los recursos necesarios para implementar el plan de mejoramiento?

- ✓ Preguntas Cerradas

5.-¿Cree que el Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos" está en la capacidad de llevar a cabo la ejecución del Plan de Mejoramiento Administrativo Técnico y Financiero?

SI NO

6.- ¿Cree Ud. Que el aporte de mejora que se está proponiendo para el Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos" está basado en la realidad actual?

SI NO

5.4 ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

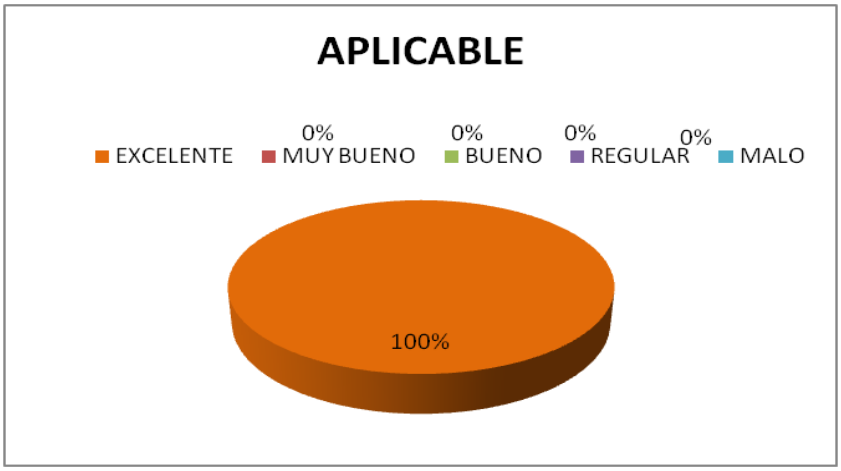
Se hizo la encuesta a tres personas que intervienen directamente en el Centro Infantil, y arrojo los siguientes resultados:

Preguntas Abiertas

1.-El Plan de Mejoramiento a nivel Administrativo y Técnico que se propone para el Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos, ¿Cree usted que aporta a una mejora importante?

Ilustración No. 1
Pregunta 1

	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
APLICABLE	3	0	0	0	0



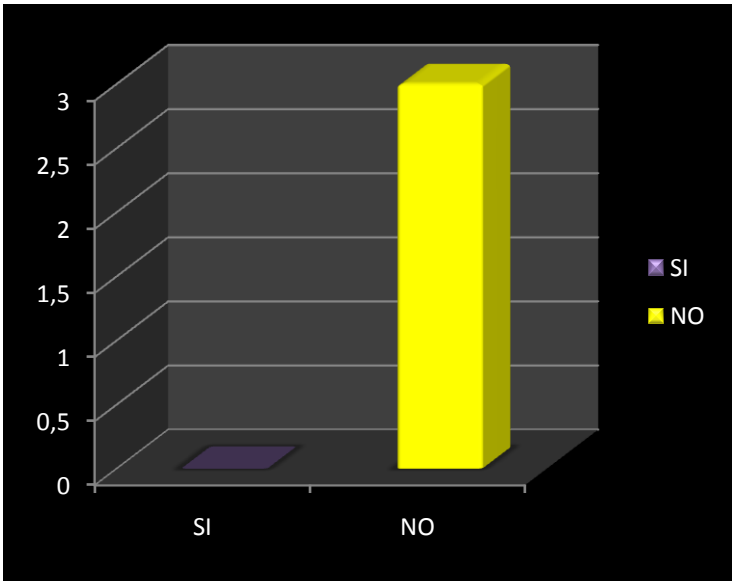
Interpretación

Con respecto a la pregunta uno se puede notar que el 100% de los encuestados manifiestan estar de acuerdo en el aspecto Administrativo y Técnico del Plan de Mejoramiento en forma excelente Esto demuestra que es aplicable el Plan de Mejoramiento para mejorar el servicio en el Centro Infantil.

2.- ¿Considera que el Financiamiento que dispone el Plan de Mejoramiento es suficiente para conseguir los resultados planteados?

Ilustración No. 2
Pregunta 2

SI	NO
0	3



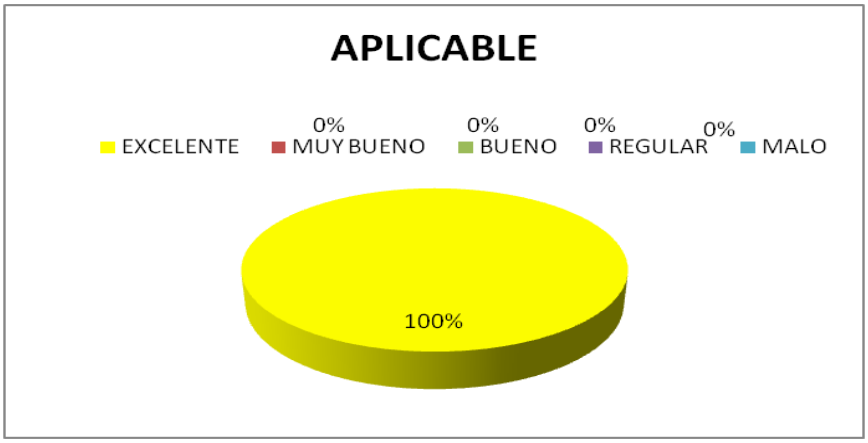
Interpretación

Con respecto a la pregunta dos se puede notar que el 100% de los encuestados manifiestan que no es suficiente el financiamiento que en la actualidad dispone el Centro Infantil ya que hay bastantes necesidades por cubrir, para lo cual la propuesta que se plantea en el Plan de Mejoramiento es una opción viable para la mejora del Centro Infantil.

3.- ¿El Financiamiento que se propone en el Plan de Mejoramiento cree usted que aportaría a una mejor al centro infantil?

Ilustración No. 3
Pregunta 3

	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
APLICABLE	3	0	0	0	0



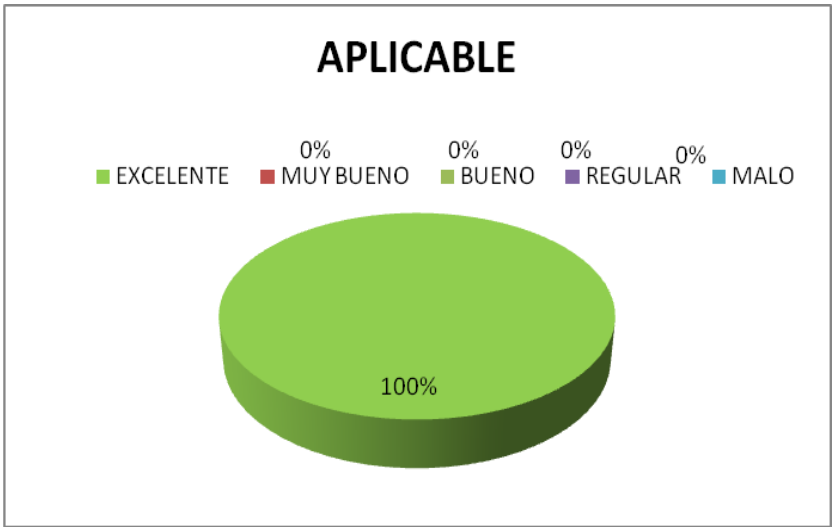
Interpretación

Con respecto a la pregunta tres se puede notar que el 100% de los encuestados manifiestan estar de acuerdo en el aspecto Financiero del Plan de Mejoramiento en forma excelente Esto demuestra que ejecutándose la parte Financiera , el Centro Infantil mejoraría en gran parte todas sus necesidades que actualmente tiene.

4.- ¿Cree usted que los actores sociales del Centro Infantil tienen la capacidad de gestionar con entidades Públicas y Privadas los recursos necesarios para implementar el Plan de Mejoramiento?

Ilustración No. 4
Pregunta 4

	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
APLICABLE	3	0	0	0	0



Interpretación

Con respecto a la pregunta cuatro se puede notar que el 100% de los encuestados manifiestan que si tiene la capacidad de gestionar con entidades Pública y Privadas Esto demuestra que están con toda la predisposición de ayudar para que se aplique el Plan de Mejoramiento al Centro Infantil, y mejore la calidad de los niños y niñas que acuden al mismo.

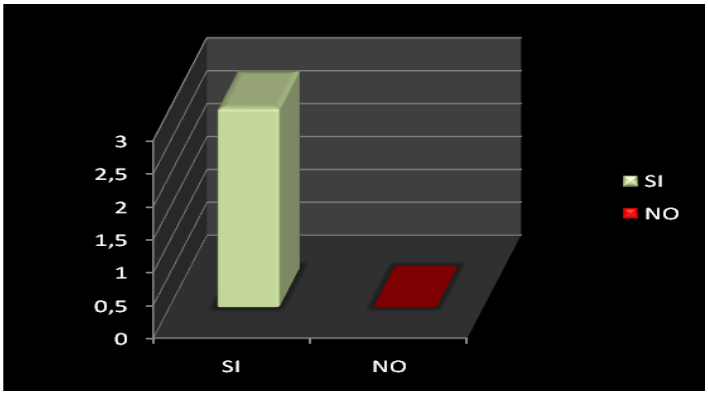
✓ Preguntas Cerradas

5.-¿Cree que el Centro Infantil “Mis Pequeños Angelitos” está en la capacidad de llevar a cabo la ejecución del Plan de Mejoramiento Administrativo Técnico y Financiero?

SI NO

Ilustración No. 5
Pregunta 5

SI	NO
3	0



Interpretación

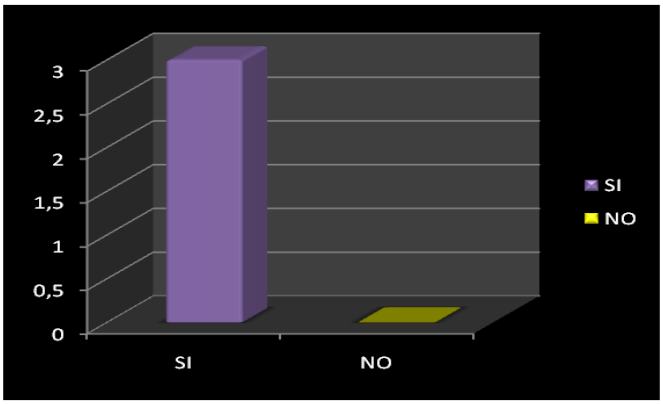
Con respecto a la pregunta quinta se puede notar que el 100% de los encuestados manifiestan que si tiene la capacidad de llevar a cabo la ejecución del Plan de Mejoramiento y están de acuerdo con lo que se propone.

6.- ¿Cree Ud. Que el aporte de mejora que se está proponiendo para el Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos" está basado en la realidad actual?

SI NO

Ilustración No. 6
Pregunta 6

SI	NO
3	0



Interpretación

Con respecto a la pregunta sexta se puede notar que el 100% de los encuestados manifiestan que lo que se está proponiendo es basado en la realidad ya que están consientes de las necesidades del Centro Infantil y quieren que están mejoren para el buen desarrollo de los niños y niñas que asisten al mismo.

5.5 RECOMENDACIÓN POR PARTE DE LOS VALIDADORES.

- ✓ Los Validadores recomiendan que se ejecute en su totalidad y en el menor tiempo posible el Plan de Mejoramiento, ya que en la actualidad no tienen los recursos necesarios para satisfacer las necesidades que actualmente tienen los niños y niñas de Centro Infantil. Además la propuesta que propone el Plan de mejoramiento es una guía para poder ser autónomos y gestionar recursos propios para el buen desarrollo del Centro Infantil.

CONCLUSIONES.

- ✓ La población económicamente activa de la parroquia Chilibulo es de 28.368 habitantes donde se ubica el Centro de Desarrollo Infantil, la cual es de bajos recursos económicos, para lo cual la investigación confirma la aceptación del servicio en el medio, con porcentaje tendiente a una efectiva aceptación e importancia del plan de mejoramiento del 100% de conformidad que ven necesario la implantación de las mejoras en el Centro de Desarrollo Infantil "Mis Pequeños Angelitos".
- ✓ La capacidad del Centro de Desarrollo Infantil es de 145 m2 establecida para el servicio que representa a 70 niños por día (Capacidad Máxima). El área externa tiene una superficie de 205 m2, en el cual se puede crear instalaciones para que accedan un porcentaje mayor de niños al servicio que presta en Centro Infantil.
- ✓ Entre sus principales limitantes se puede identificar lo siguiente: falta de preparación académica de las madres comunitarias que laboran, no cuentan con el suficiente espacio físico para la demanda de niños y niñas, falta de personal, falta de talleres a los padres de familia, falta de planificación del presupuesto, despreocupación por parte de los padres de familia de la enseñanza de sus hijos; estas falencias hace que sean un grupo vulnerable, para lo cual se pone énfasis en todas estas necesidades que tiene el Centro Infantil e implementar el plan de mejoramiento que mejore en su totalidad el servicio .
- ✓ En cuanto a los fundamentos teóricos se debe tomar mucho en cuenta ya que estos nos permiten conocer los parámetros en los cuales debemos basarnos para la presente investigación.
- ✓ Como parte del Fortalecimiento Institucional se desarrolló un Manual de Procedimientos para el Centro Infantil, en este describe políticas generales, en el cual se crea para el personal docente, niños y niñas, y comité de gestión. Además detalla en forma ordenada y clara como debe estar organizado administrativamente el Centro Infantil.
- ✓ Se Implementa un mecanismo técnico de gestión , por medio de funciones y delegaciones de responsabilidades, ya que el Centro Infantil no tenia

estructurado en forma correcta , es decir, todas la administración recaía en una sola persona que es la Madre Coordinadora.

- ✓ Para mejorar la calidad del servicio, toma de decisiones y lograr un cambio óptimo del Centro Infantil "Mis Pequeños Angelitos" la propuesta de Mejoramiento se ha dividido en tres grandes sectores: Administrativo, Técnico y Financiero.
- ✓ En la entrevista que se mantuvo con la Madre Coordinadora nos resalta el espíritu de colaboración que existe entre las madres que elaboran en el Centro de Desarrollo Infantil "Mis Pequeños Angelitos", ya que ellas están gustosas en ayudarnos y son el pilar fundamental para que se realice el Plan de Mejoramiento, además tiene un factor de éxito que sus educadoras son madres de familia que tienen ahí a sus hijos, es decir, ellas participan en un 100% en el desarrollo de los niños y niñas.
- ✓ Situado en el barrio Jesús del Gran poder, en la parroquia Chilibulo, este CDI se ha caracterizado por tener un equipo de trabajo unido y firme en cada una de sus decisiones para conseguir mejoras para la atención de los niños y niñas. Adicionalmente se plantea que realicen gestiones conjuntamente con la coordinadora del Centro Anita Quishpe para el posible aporte donativo y correspondiente mejoramiento del CDI
- ✓ En cuanto a la determinación del valor de la pensión, es de real importancia considerar el resultado que se obtuvo en el estudio factibilidad para el plan de mejoramiento, en razón del aspecto económico demostró que: el 85.71% de los padres de familia estaría dispuesto a realizar pagos puntuales de $4 dólares por mes por el servicio lo cual representa que 70 familias (capacidad máxima).
- ✓ La inversión está dada por los activos fijos, activos diferidos y capital de trabajo, para el inicio de la ejecución del proyecto es necesario invertir en Activos Fijos: **48.317.81 USD**, en Activos Diferidos: **2.345,00 USD,** y, en Capital de Trabajo: **4.789,15 USD**, por lo tanto la inversión total del proyecto es de **55.451,95 USD,** la misma que se encuentra financiada por recursos propios y de terceros, para la puesta en marcha del proyecto.
- ✓ El Financiamiento del Plan de Mejoramiento esta dado por la Cooperación Técnica (Donación, Prestamos no reembolsables- ONU) con un porcentaje

del 90% (49906.76) y Recursos propios con un porcentaje del 10% (5546.20), tomando en cuenta que el monto de endeudamiento no es muy alto.

- ✓ Los padres de familia son muy importantes en el aprendizaje de sus hijos y de ellos dependen como va su crecimiento y desarrollo, es por eso que ellos deben colaborar en todas las actividades que el Centro Infantil proponga para tener ingresos y autofinanciarse.
- ✓ La tasa interna de retorno indica el porcentaje de rentabilidad que obtendrá el inversionista por la decisión de invertir en una alternativa de inversión seleccionada, en el presente proyecto de inversión del Centro Infantil la TIR = 55%, lo cual demuéstrala factibilidad o viabilidad del proyecto.
- ✓ La propuesta de mejoramiento técnico – administrativa se recuperara al 6to. Año
- ✓ Luego de haber realizado el proceso de validación con la Madre Coordinadora, el Técnico de la Fundación Mariana de Jesús y un representante del Comité de Gestión manifiestan que están de acuerdo que se implemente el Plan de mejoramiento ya que de esta manera mejorar el servicio conjuntamente con las gestiones realizadas podrán autofinanciarse en su totalidad.

RECOMENDACIONES.

Se recomienda comprometerse mas en las actividades que el Centro Infantil haga en mejoras del servicio, dando capacitaciones de interés a los padres de familia, para aportar al desarrollo y crecimiento del niño o niña.

Se debe realizar evaluaciones constantes a las madres comunitarias para que empleen nuevas formas y metodologías adecuadas para el desarrollo del niño.

Se debe implementar registros contables para un mejor manejo de la información, es decir, crear un libro de Ingresos y Egresos para el Centro Infantil.

Se recomienda implementar el Manual de Procedimientos que se propone en el Plan de Mejoramiento aquí se detalla los puestos y unidades administrativas precisando su participación y responsabilidad.

Se recomienda hacer convenios (donaciones) con empresas públicas y privadas para que obtener financiamiento, y así cubrir las diferentes necesidades que se presenten en el Centro Infantil, se menciona algunas empresas en el Plan de Mejoramiento.

En cuanto al Capítulo Financiero la inversión para el plan de Mejoramiento no es muy alta y esta apegada a la realidad nacional, es por esta razón que se recomienda que se implemente en corto plazo todo lo que se está proponiendo.

BIBLIOGRAFIA

RON, Francisco, "Metodología de la Investigación", Ed. Escuela Politécnica Nacional, Pág. 35, Quito, 2007

Modalidad de Atención Integral Centros Integrados de Desarrollo Infantil, AH/ Editorial Quito 2008, pág. 61

CÁCERES ,Cesar, "Manual de la Modalidad Centros Integrados de Desarrollo Infantil (CIDI)", Ediciones Fournier, pág. 68

Código de la Niñez y la Adolescencia, Corporación de Estudios y Publicaciones noviembre 2009 pág. 4

Agenda Social de la Niñez y la Adolescencia, 2007-2010, pág. 5

MERINO, Oswaldo, CUESTA Azucena, YAMBERLA, José, Modalidad Centro Integrado de Desarrollo Infantil, Pág. 83, AH/editorial, Quito, 2008

Código de la Niñez y Adolescencia , título III: Derechos, Garantías y Deberes; Capítulos II, III, IV, V, y VI

J. STANTON William; Fundamentos de Marketing; Editorial Mc Graw Hill México 2003, Pág. 30

KOTLER, Philp y L Roberto, Social Marketing, Strategic for Changing Public Behaviour the Free Press, New York. 2003, Pág. 65

Manual de Procedimientos, Internet: http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml,2010 Fecha de Acceso: 17/10/2010.

H Oliver - Revista Europea de Dirección y Economía de la Empresa

MOLINA E,Aznar Contabilidad para no contadores de Víctor. – Perú 2002

SUNDER, Shyam Teoría de la contabilidad y el control., Universidad Nacional de Colombia Facultad de Ciencias Económicas - 2005

COHEN, Ernesto y FRANCO, Rolando, Evaluación de Proyectos Sociales Edición. Siglo Veintiuno, Bogotá 1992

G.BOCA URBINA. Evaluación de Proyectos, Análisis Administrativo del Riesgo. Segunda edición.

QUISPHE, Ana. "Centro Infantil Mis Pequeños Angelitos". (P. Yánez, Entrevistador), Quito, 15 de Enero de 2011.

TAMAYO, Mónica. "Centro Infantil Mis Pequeños Angelitos". (P. Yánez, Entrevistador), Quito, 16 de Enero de 2011.

LLUMIQUINGA, Mónica. "Centro Infantil Mis Pequeños Angelitos". (P. Yánez, Entrevistador), Quito, 17 de Enero de 2011.

BRAVO,Leonardo "Mejorando Mi Familia 2"Edición 2000,septiembre 2000

MASSONS, Joan, "Finanzas. Diagnóstico y Panificación a corto plazo", Ed. Hispano-Francesa, Bogotá, 2008

BERNSTEIN, L. A, "Análisis de Estados Financieros", Ed. Deusto, Madrid, 2006

DAVIES, D, "Como interpretar las finanzas de la empresa", Ed. Deusto, Madrid, 2007

ANEXO No.1

LOGOTIPO DEL CENTRO INFANTIL "MIS PEQUEÑOS ANGELITOS"

ANEXO No. 2

NOMINA

CARGO	Sueldo Básico	No. Empleados	Total	Vacaciones	13er. Sueldo	14to. Sueldo	Fondo de Reserva	Aporte Patronal	SECAP 0,5%	IECE 0,5%	Total Mensual	Total Anual
Administrador General	300,00	1	300,00	12,50	24,99	18,75	24,99	33,45	1,50	1,50	294,80	**3.537,54**
Secretaria / Contadora	264,00	8	2.112,00	87,96	175,93	132,00	175,93	235,49	10,56	10,56	2.075,36	**24.904,28**
Educadoras Comunitarias	264,00	1	264,00	11,00	21,99	16,50	21,99	29,44	1,32	1,32	259,42	**3.113,04**
Nutricionista	264,00	1	264,00	11,00	21,99	16,50	21,99	29,44	1,32	1,32	259,42	**3.113,04**
Personal de limpieza	264,00	1	264,00	11,00	21,99	16,50	21,99	29,44	1,32	1,32	259,42	**3.113,04**
Relacionador Publico	264,00	1	264,00	11,00	21,99	16,50	21,99	29,44	1,32	1,32	259,42	**3.113,04**
TOTAL GENERAL												**40.893,96**

Fuente: Investigación realizada

Elaborado por la: La autora

ANEXO No. 3
CAPACITACION

Madres Educadoras

Nro.de talleres	Nro.de horas	Frecuencia	Costo/taller	Nro.de madres	Costo/madre	Total anual
6	6	bimestral	20.71	10	2.07	124.26

Comité de Gestión

Nro.de talleres	Nro.de horas	Frecuencia	Costo/taller	Nro.de representante	Costo/repre	Total anual
6	6	bimestral	18.67	2	9.33	112.02

Padres de familia

Nro.de talleres	Nro.de horas	Frecuencia	Costo/taller	Nro.de padres	Costo/padre	Total anual
4	4	trimestral	66.22	70	0.95	264.88

PARTICIPANTES	**COSTO ANUAL**
Madres Educadoras	124.26
Comité de Gestión	112.02
Padres de familia	264.88
Total	**501,16**

Fuente: Investigación realizada
Elaborado por la: La autora