

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
SEDE QUITO**

CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Tesis previa a la obtención del Título de Ingeniero Comercial

TEMA:

DISEÑO DE UN PLAN ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y MANEJO DE PEDIDOS DE COMPRA PARA LA COMPAÑÍA NABORS DRILLING SERVICES LTD. COMPAÑÍA DE SERVICIOS PETROLEROS EN EL ÁREA DE PERFORACIÓN, UBICADA EN LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA.

AUTORA:

PATRICIA BELÉN CHACÓN CARLOSAMA

**DIRECTOR
DR. CARLOS SALAZAR**

Quito, Mayo 2011

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

Los conceptos desarrollados, análisis realizados y las conclusiones del presente trabajo, son de exclusiva responsabilidad del Autor.

Quito, 01 de Mayo de 2011

(f) _____

DEDICATORIA

A Dios porque me permite concluir una importante etapa en mi vida, ya que él se constituyó en mi fortaleza cada día y lleno mi vida de bendiciones durante este tiempo.

A mi padre por enseñarme a enfrentar la vida con valentía y darme su apoyo para no dejarme vencer ante cualquier adversidad lo que hizo que me haga más fuerte día a día.

A mi madre por el amor que siempre me da y sobre todo por su ejemplo de mujer luchadora, lo que fue y es aún mi modelo a seguir.

A mi novio René por su amor, por su apoyo incondicional en momentos buenos y malos y por su buen ánimo y optimismo lo que me hizo ver de manera diferente la vida y seguir adelante.

Gracias... les amo.

AGRADECIMIENTO

Hago extenso mi agradecimiento a Dios por darme la fortaleza suficiente para poder cumplir las metas que me he planteado en la Universidad Salesiana.

También agradezco a los señores profesores y Director de la presente Tesis, por darme el conocimiento suficiente para cumplir a cabalidad con la elaboración del presente trabajo.

RESUMEN EJECUTIVO

Nabors Drilling Services Ltd., es una multinacional, que brinda servicios de perforación de pozos petroleros y workovers (mantenimiento de pozos).

Esta constituida en el Ecuador desde hace más de 25 años. Actualmente trabaja con empresas estatales como Petroamazonas, así como también con grandes empresas privadas en la industria petrolera, como Repsol YPF.

La calidad de sus servicios y el liderazgo de clase mundial, ha hecho que Nabors Drilling Services Ltd., se destaque con respecto a otras compañías que ofrecen los mismos servicios. Lo que ha permitido que con el transcurso de los años, la empresa siga creciendo en la industria petrolera.

Nabors Drilling Services Ltd., tiene implementados diferentes procesos para el desarrollo óptimo de sus operaciones.

Sin embargo en su proceso de adquisiciones, no se ha desarrollado un plan que administre la gestión de los proveedores con los que trabaja actualmente la compañía, lo que limita a este proceso a hacer las adquisiciones mediante una selección de proveedores registrados más no por una selección de proveedores calificados.

El diseño de un Plan Administrativo permite la evaluación de los proveedores para su posterior calificación, adicionalmente se implementará un sistema innovador que mejore el manejo de los pedidos de compra que se realizan en el proceso de adquisiciones. Así Nabors Drilling Services Ltd., evitaría los posibles cuellos de botellas que se puedan presentar.

Para los proveedores, el ser evaluados y calificados, significaría adoptar una filosofía de mejoramiento continuo, no solo para trabajar de una manera eficaz y eficiente con Nabors Drilling Services Ltd, sino también con los demás clientes.

En el capítulo uno se detalla los antecedentes de la compañía y la trayectoria que ha tenido en el Ecuador, su misión y visión. Se muestra el objeto principal de la compañía con los diferentes servicios que presta en la industria petrolera.

En el capítulo dos se realiza el diagnóstico general de la compañía para determinar su situación administrativa, financiera, económica, social y competitiva; se analiza los factores internos y externos que influyen en su entorno.

En el capítulo tres se analiza en forma detallada el proceso de adquisiciones de la compañía en el cual se determinan los cuellos de botella existentes y posteriormente se realiza la propuesta del nuevo proceso de adquisiciones enfocándose en la calificación y selección de proveedores.

En el capítulo cuatro se define cada una de las fases del proceso de calificación y selección de proveedores, la periodicidad de este proceso, las actividades a realizarse, las personas implicadas y la retroalimentación respectiva.

En el capítulo cinco se muestra la implementación del sistema para manejo de los pedidos de compra, el mismo que sirve de soporte una vez calificados los proveedores con los que la compañía va a realizar sus adquisiciones. Incluye un caso práctico del funcionamiento de todo el proceso propuesto.

El capítulo seis se explica el impacto económico financiero, por medio de un estudio de la respectiva inversión y costos, lo que determina el ahorro generado que tendría la implementación de este plan administrativo.

Finalmente se determinan las conclusiones y recomendaciones que permite exponer los resultados que se obtuvo de este estudio.

ÍNDICE

CAPITULO I	1
1. INTRODUCCIÓN	1
1.1. Antecedentes de la compañía Nabors Drilling Services ltd.....	1
1.1.1. Panorama del Grupo Multinacional	1
1.1.2. Estructura organizacional.....	2
1.1.3. Historia de la Compañía en el Ecuador y su evolución	2
1.2. Misión de la compañía:	4
1.3. Visión de la compañía:.....	4
1.4. Objeto Principal de la Compañía:	5
1.4.1. Servicios de perforación	5
1.4.2. Servicio de reacondicionamiento.....	7
1.4.3. Renta de Equipos:	8
1.5 Marco conceptual:.....	9
1.6 Marco Jurídico:	13
1.6.1. Superintendencia de Compañías:	13
1.6.2. Servicio de Rentas Internas SRI:	17
1.6.3. Dirección Nacional de Hidrocarburos:	22
1.6.4. Corporación Aduanera Ecuatoriana CAE:.....	28
1.6.5. Leyes aplicables al contrato de exclusividad:	30
CAPÍTULO 2	31
2. DIAGNÓSTICO DE LA COMPAÑÍA NABORS DRILLING SERVICES LTD.	31
2.1. Diagnóstico Externo:	31
2.1.1. Macroambiente:	31
2.1.2. Microambiente:	32
2.2. Diagnóstico Interno:.....	34
2.2.1. Capacidad administrativa.....	34
2.2.2. Capacidad financieras.	34
2.2.3. Talento humano.	34
2.2.4. Capacidad competitiva.....	34

2.2.5. Capacidad tecnológica	34
2.3 Matriz de evaluación de factores internos EFI.....	35
2.4 Matriz de evaluación de factores externos EFE.....	40
2.5. Análisis y Matriz FODA	44
2.5.1. Análisis Externo:.....	44
2.5.2. Análisis Interno	45
2.5.3. Matriz FODA	45
2.5.3.1. FORTALEZAS (+)	46
2.5.3.2. OPORTUNIDADES (+)	53
2.5.3.3. DEBILIDADES (-)	54
2.5.3.4. AMENAZAS (-)	55
CAPÍTULO 3	57
3. DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE ADQUISICIONES DE LA COMPAÑÍA NABORS DRILLING SERVICES LTD.....	57
3.1. Antecedentes	57
3.1.1. Política del manejo de material.....	57
3.1.2. Proceso de Adquisiciones	57
3.1.2.1. Responsabilidades.....	57
3.1.2.2. Pedido de Materiales.....	58
3.1.2.3 Diagrama de Flujo Proceso de Adquisiciones Actual.....	61
3.1.2.4 Diagrama de Flujo Proceso de Adquisiciones Propuesto	62
3.2. Recopilación de datos:	62
3.2.1. Categorización de Proveedores:.....	62
3.3 Fundamento de la propuesta del plan administrativo para la gestión y calificación de proveedores y manejo de pedidos de compra:	63
CAPÍTULO 4	65
4. FASES DEL DESARROLLO DEL PROCESO DE CALIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES:	65
4.1 Cronograma de Actividades:.....	65

4.1.1. Tiempo de duración y Periodicidad del Proceso de Calificación y Selección de Proveedores:.....	66
4.2. FASE 1: PARTICIPACIÓN	67
4.2.1. Participación de los proveedores para su calificación:	67
4.2.1.1. Carta de Invitación (Ver anexo 2).....	67
4.2.2. Parámetros para la auto-evaluación de los proveedores	69
4.2.2.1. Perfil Empresarial	70
4.2.2.2. Capacidad Operativa	71
4.2.2.3. Perfil Comercial	72
4.2.2.4. Perfil Financiero.....	74
4.2.2.5. Gestión de Calidad.....	74
4.2.3. Determinación de los criterios de selección:.....	75
4.2.3.1. Políticas de análisis y comprobación de la información:	75
4.3. FASE 2: PROCEDIMIENTOS PARA LA CALIFICACIÓN FINAL.....	76
4.3.1 Directrices para la puntuación:	76
4.3.2. De Acuerdo al Formulario de Identificación de Productos o Servicios.....	78
4.3.2.1. Identificación de productos o servicios:	78
4.3.2.2. Compras o Adquisiciones:	78
4.3.3. De acuerdo al Formulario de Calificación (Ver anexo 4).....	79
4.3.4. Control de documentos:	80
4.3.5 Sistema de Calificación de Proveedores:	82
4.3.5.1. Guía de administración del sistema:	82
4.3.5.1.1. Pantalla Principal:	83
4.3.5.1.2. Opciones del Sistema:.....	83
4.3.6 Pre-Calificaciones:	93
4.3.6.1 Revisión de Contratos:.....	93
4.3.6.2. Aceptación del Contrato:	96
4.3.7. Dictamen de Puntuación:	96
4.3.7.1. Proveedor Primario:	96
4.3.7.2. Proveedor Secundario:	97
4.3.7.3. Proveedor Emergente:.....	97
4.3.8. Descalificación:.....	97
4.4. FASE 3: INFORME DE CALIFICACIÓN	97
4.5. FASE 4: EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO.....	97

4.5.1. Cronograma de actividades:.....	97
4.5.2. Revisión de la Gestión del Proveedor:.....	98
4.5.2.1. Indicadores de Efectividad:.....	98
4.5.3. Informe Evaluación de Seguimiento:.....	101
4.6. Restricciones del Proceso de Calificación y Selección de Proveedores:	101
4.7. Diagrama Flujo Proceso de Calificación de Proveedores:.....	102
CAPÍTULO 5	103
5. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA PARA MANEJO DE LOS PEDIDOS DE COMPRAS	103
5.1. Guía de administración del sistema:	103
5.2. Aplicaciones del Sistema:	104
5.2.1. Pantalla Principal:	104
5.2.2 Opciones del Sistema:.....	105
5.3. Capacitación de los Usuarios:	114
5.4. Operación del Nuevo Sistema:.....	115
5.5. Evaluación y Ajustes del Sistema:	115
5.6. Diagrama Flujo del Sistema de Manejo de Pedidos de Compras	116
5.7. Caso práctico.....	117
5.7.1. Necesidad:.....	117
5.7.2. Proceso de Calificación:.....	122
5.7.2.1. Formulario de Identificación:	122
5.7.2.2 Formulario de calificación:	123
5.7.2.3. Sistema de calificación de proveedores: A continuación se presentan las pantallas del sistema de calificación de proveedores con la información de FanapisaS.A.:	133
5.7.2.4. Resumen de calificación:	141
5.7.2.5. Informe de Calificación:	142
5.7.3. Sistema de manejo de pedidos de compra:	144

CAPÍTULO 6	147
6. ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO	147
6.1. Objetivos del Estudio Financiero:.....	147
6.2. Presupuesto de Inversión:	147
6.2.1. Inversión total y financiamiento:	148
6.3. Evaluación Financiera:.....	149
6.3.1. Costo de los productos y servicios adquiridos:.....	149
6.3.1.1. Determinación del Ahorro:	150
6.3.2. Costo tiempo- recurso humano	153
6.3.3. Relación Costo–Beneficio	160
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	161
Conclusiones:	161
Recomendaciones:	162
BIBLIOGRAFÍA	164
ANEXOS	166

ÍNDICE TABLAS

CAPITULO I	1
Tabla N. 1. Tipos de servicios prestados por Nabors Drilling Services Ltd.....	5
Tabla N. 2 Tarifa por Tipo de Servicio Prestado por Nabors Drilling Services Ltd. ..	8
CAPÍTULO 2	31
TABLA N.3 ANÁLISIS DE LA MATRIZ EFI	37
Tabla N.4 42Análisis de matriz EFE	42
Tabla N.5. Matriz FODA	46
TABLA N. 6 DEMANDA MUNDIAL DE BARRILES DE PETRÓLEO 2010.....	47
Tabla N. 7 Razones Financieras.....	52
TABLA N. 8 COMPETIDORES EN EL MERCADO DE PERFORACIÓN Y REACONDICIONAMIENTO	55
CAPÍTULO 3	57
TABLA N.9 COMPRAS POR TIPO DE PROVEEDOR.....	63
CAPÍTULO 4	65
TABLA N. 10 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	66
TABLA N.11 ASPECTOS DE CALIFICACIÓN	77
TABLA N. 12 EXPLICACIÓN PARÁMETROS NO APLICABLES.....	78
TABLA N.13 COMPRAS O ADQUISICIONES	79
TABLA N. 14 TABLA DE PUNTUACIÓN	80
TABLA N.15 DOCUMENTOS REQUERIDOS	81
TABLA N.16 CONTROL DE DOCUMENTOS	81
TABLA NO. 17 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO.....	98
TABLA NO. 18 INDICADORES DE EFECTIVIDAD	98

CAPÍTULO 5	103
TABLA N.19 TIPO DE PINTURAS REQUERIDAS	117
Tabla N. 20 Resumen de calificación	141
CAPÍTULO 6	147
Tabla N. 21 Presupuesto de Inversión	148
Tabla N. 22 Compras Mensuales	149
Tabla N. 23 Compras por Tipo de Proveedor	150
Tabla N. 24 Compras Mensuales a FANAPISA S.A.....	151
Tabla N. 25 Ahorro por contrato con descuentos en el precio.....	152
Tabla N. 26 Ahorro por fijación de precios a un año.....	153
Tabla N. 27 Ahorro de Tiempo en el Trabajo del Comprador.....	154
Tabla N. 28 Costo Tiempo Ahorrado del Comprador	155
Tabla N. 29 Ahorro de Tiempo en el Trabajo del Gerente de Área.....	156
Tabla N. 30 Costo Tiempo Ahorrado del Gerente de Área	156
Tabla N. 31 Consolidación del Ahorro en Tiempo.....	157
Tabla N. 32 Consolidación del ahorro anual por recurso	158
Tabla N. 33 Consolidación del ahorro por compras anuales	158
Tabla N. 34 Participación de la inversión de acuerdo a las ventas	159
Tabla N. 35 Participación de la inversión de acuerdo a las compras.....	159

ÍNDICE IMÁGENES

IMAGEN N. 1 TALADRO DE PERFORACIÓN 609	6
IMAGEN N. 2 FLUCTUACIÓN DEL PRECIO DEL BARRIL DE PETRÓLEO A NIVEL MUNDIAL	48
Imagen N. 3 Domino esmalte blanco brillante (Campers).....	118
Imagen N. 4 Domino esmalte amarillo victoria (Pasamanos)	118
Imagen N. 5 Domino esmalte verde esmeralda (Motor del generador de electricidad)	119
Imagen N.6 Domino esmalte gris perla (Plantas tratamiento de agua).....	119
Imagen N.7 Domino esmalte rojo fiesta BOP	120
Imagen N.8 Resistente al calor aluminio (Tubo de escape del motor del generador)	120
Imagen N. 9 Tile clad epoxy primer (Torre de perforación)	121

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO NO. 1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE NABORS INDUSTRIES CORPORATE	2
--	---

CAPÍTULO 1

1. INTRODUCCIÓN

Nabors Drilling Services Ltd., es una multinacional, que brinda servicios de perforación, reacondicionamiento de pozos petroleros, de gas y renta de equipos.

La calidad de sus servicios y el liderazgo de clase mundial, ha hecho que Nabors Drilling Services Ltd., se destaque con respecto a otras compañías que ofrecen los mismos servicios. Lo que ha permitido que en el transcurso de los años, la empresa siga creciendo en la industria petrolera.

Nabors Drilling Services Ltd., tiene implementados diferentes procesos para el desarrollo óptimo de sus operaciones. Sin embargo en su proceso de adquisiciones, no se ha desarrollado un plan que administre la gestión de los proveedores con los que trabaja actualmente la compañía, limitando este proceso a hacer las adquisiciones mediante una selección de proveedores registrados mas no por una selección de proveedores calificados.

En el Capítulo 1, se detalla la información general de la compañía, refiriéndose a su estructura, historia, evolución y a los servicios que presta en la industria petrolera.

Además se describe como es la situación actual de la compañía en comparación con las demás sucursales de Nabors Drilling Internacional Ltd.

1.1. Antecedentes de la compañía Nabors Drilling Services ltd.

1.1.1. Panorama del Grupo Multinacional

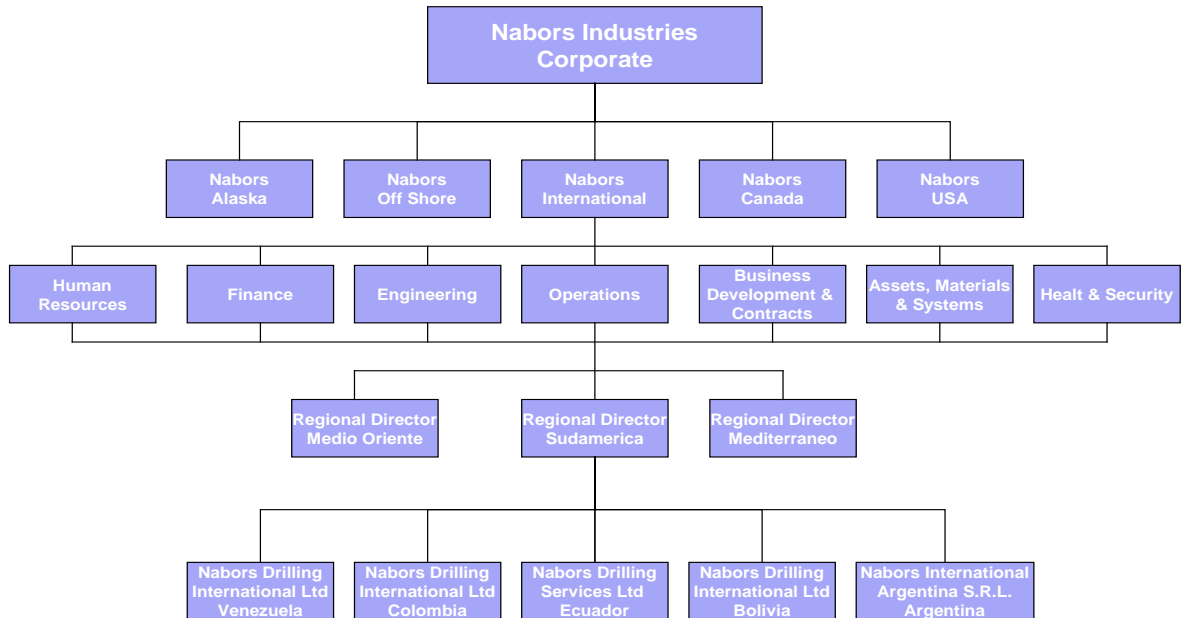
Nabors Drilling Services Ltd. Ecuador, es una sucursal de la compañía extranjera Nabors Drilling Services Ltd. (Nabors Industries Corporate) domiciliada en las Islas Cayman. El manejo administrativo de todas las sucursales del grupo, esta centralizado en Houston por Nabors Drilling Internacional Ltd., la cual es una de las compañías de servicios petroleros en el área de perforación, más grande a nivel mundial.

La única accionista de la sucursal Ecuador es Nabors Drilling Services Ltd, Islas Cayman.

1.1.2. Estructura organizacional

Cuadro No. 1

Estructura organizacional de Nabors Industries Corporate



Fuente: Manual del Sistema de Administración, Nabors Industries Corporate, 2010.

Autora: Patricia Belén Chacón

1.1.3. Historia de la Compañía en el Ecuador y su evolución

A continuación, se presenta un breve resumen de la historia de Nabors Drilling Services Ltd, basado en documentos legales de la compañía:

El señor Charles E. Houston en calidad de apoderado de la compañía extranjera INTAIRDRIL LTD, constituida y existente bajo las Leyes de las Islas Cayman, solicitó a la Superintendencia de Compañías el permiso necesario para operar en Ecuador y luego de que el Ministerio de Industrias Comercio e Integración mediante Resolución No. 430 de 29 de Julio de 1980 autoriza efectuarse una inversión extranjera en el país con el establecimiento de una Sucursal, el Departamento Jurídico de la Superintendencia de Compañías mediante Memorando No. DJ-CA-90-098 de 22 de diciembre de 1980, emite informe favorable para la concesión de permiso para operar en Ecuador a la Compañía extranjera denominada INTAIRDRIL LTD, mismo que fue ratificado mediante Resolución No. 9923 el 29 de Diciembre de 1980.

Con fecha 6 de enero de 1981 bajo el No. I, tomo 13 del Registro Industrial queda inscrita la antes mencionada Resolución No. 9923 en el Registro Mercantil del Cantón Quito, donde la sucursal ha fijado su domicilio.

Daniel McLachlin, debidamente calificado como secretario de POOL INTERNATIONAL LTD, domiciliada en las Islas Cayman certifica la resolución adoptada por los Accionistas el 26 de febrero de 1996: “Que el nombre de la Compañía se ha cambiado de INTAIDRIL LTD a POOL INTERNATIONAL LTD”.

Este certificado fue firmado y autenticado en la ciudad de Texas, condado de Harris el 23 de Enero de 2001. Con estos antecedentes y mediante Resolución No. 2316 de 09 de Mayo de 2001, la Superintendencia de Compañías resuelve calificar como suficientes todos los documentos otorgados por el exterior relativos al cambio de nombre de INTAIDRIL LTD al de POOL INTERNATIONAL LTD y dispone sea inscrita esta Resolución en el Registro Mercantil del Cantón Quito bajo el No. 87, Tomo 33 del Registro Industrial el 23 de Mayo de 2001.

Posteriormente el Ministerio de Energía y Minas inscribe en el Registro de Hidrocarburos el cambio de Razón Social antes mencionada y poder otorgado a Charles James Ulch, en fecha 1 de junio de 2001 a folios 2048 al 2088.

Mediante escritura pública celebrada el 7 de octubre del año 2002, POOL INTERNATIONAL LTD., realizó el aumento de capital de USD 2.000,00 a USD 5'091.414,00 producto de la reinversión de utilidades del año 2001. Este aumento de capital fue inscrito en el Registro Mercantil bajo el No. 4160 del 12 de diciembre del 2002.

Mediante resolución No. 06.Q.IJ.1452 (ADM.06.103) de 26 de abril de 2006, la Superintendencia de Compañías resuelve calificar de suficientes los documentos relativos al cambio de Nombre de POOL INTERNATIONAL LTD a NABORS DRILLING SERVICES LTD, misma que fue inscrita bajo el No. 1117 del Registro Mercantil con fecha 10 de mayo de 2006.

Mediante escritura pública celebrada el 26 de septiembre del año 2006, NABORS DRILLING SERVICES LTD, realiza el aumento de capital de USD 5´093.414,00 a USD 7´149.339,13 producto de la reinversión de utilidades del año 2005.

Este aumento de capital fue inscrito en el Registro Mercantil bajo el No. 3361 del 04 de diciembre del 2006.

Mediante escritura pública celebrada el 07 de agosto del año 2007, NABORS DRILLING SERVICES LTD, realiza el aumento de capital de USD 7´149.339,13 a USD 11´336.498,13 producto de la reinversión de utilidades del año 2006. Este aumento de capital fue inscrito en el Registro Mercantil bajo el No. 2208, Tomo 138 del 01 de agosto de 2007.

Mediante escritura pública celebrada el 21 de julio del año 2008, NABORS DRILLING SERVICES LTD, realiza el aumento de capital de USD 11´336.498,13 a USD 16´241.467,13 producto de la reinversión de utilidades del año 2007.

Este aumento de Capital fue inscrito en el Registro Mercantil bajo el No. 2220, Tomo 139 del 08 de julio del 2008.

Desde entonces la compañía mantiene su razón social, NABORS DRILLING SERVICES LTD.

1.2. Misión de la compañía:

Asegurar la mejora continua de los estándares establecidos para el beneficio de la compañía y lo más importante de nuestros clientes, proveedores y colaboradores.

1.3. Visión de la compañía:

Ser el proveedor preferido de servicios en el sector de perforación petrolera y brindar servicios de valor a nuestros clientes y accionistas, por medio del liderazgo de clase mundial.

1.4. Objeto Principal de la Compañía:

El objeto principal (actividad del negocio) de la Compañía:

Servicios petroleros específicos:

- ✓ Prestación de servicios para operaciones de perforación.
- ✓ Reacondicionamiento de pozos petroleros y de gas.
- ✓ Renta de equipos.

El mercado de Nabors Drilling Services Ltd Ecuador, se basa específicamente en la prestación de los servicios de perforación y reacondicionamiento de pozos petroleros a las compañías operadoras y concesionarias de yacimientos petrolíferos y gas; es decir, a las compañías que se dedican a la exploración y explotación de campos petroleros y gasíferos dentro del territorio ecuatoriano.

Tabla N. 1.

Tipos de servicios prestados por Nabors Drilling Services Ltd.

Servicio	Descripción
Perforación	Perforación de nuevos pozos para la explotación de petróleo y gas.
Reacondicionamiento	Reacondicionamiento de Pozos existentes para la explotación de petróleo y gas.
Rentas de Equipos	Renta de maquinaria y equipos relacionados con actividades hidrocarburíferas.

Fuente: Manual de operaciones, Nabors Drilling Services, 2010

Autora: Patricia Belén Chacón

1.4.1. Servicios de perforación

El servicio de perforación que presta Nabors Drilling Services Ltd, consiste en lo siguiente:

- ✓ Otorgar a la operadora, el equipo (Taladro) para poder realizar la perforación de pozos. Los principales elementos que conforman un equipo de perforación, y sus funciones, son los siguientes:

Torre de perforación o taladro: es una estructura metálica de 20 o 30 metros de altura en la que se concentra prácticamente todo el trabajo de perforación.

Tubería: son los tubos de acero que se van uniendo a medida que avanza la perforación.

Brocas: son las que perforan el subsuelo y permiten la apertura del pozo.

Malacate: es la unidad que enrolla y desenrolla el cable de acero con el cual se baja y se levanta la tubería de perforación y soporta el peso de la misma.

Sistema de lodos: es el que prepara, almacena, bombea, inyecta y circula permanentemente el lodo de perforación que cumple varios objetivos: lubrica la broca, sostiene las paredes del pozo y saca a la superficie el material sólido que se va perforando.

Motores: es el conjunto de unidades que imprimen la fuerza motriz que requiere todo el proceso de perforación.¹

Imagen No. 1

Taladro de Perforación 609



¹ Revista Contratistas de Perforación de 15 de julio del 2010.

- ✓ El Rig Manager o Supervisor del Taladro, es el responsable de que las operaciones de perforación que realice el equipo, sean desarrolladas de manera óptima y en perfectas condiciones.
- ✓ El tiempo de perforación de un pozo dependerá de la profundidad programada y las condiciones geológicas del subsuelo.
- ✓ Realizar pruebas del equipo, con el fin de controlar su buen funcionamiento. Las frecuencias de las pruebas dependerá del elemento que va a ser controlado, pueden ser diarias o quincenales.
- ✓ Disponer del stock de repuestos para el equipo, con la respectiva inspección de cada uno de ellos.
- ✓ Proveer de personal calificado y capacitado para el trabajo en el equipo, personal de operaciones, personal de seguridad, personal de servicios complementarios (alimentación).
- ✓ Contar con las instalaciones adecuadas para todo el personal.

1.4.2. Servicio de Reacondicionamiento

El servicio de Reacondicionamiento que presta Nabors Drilling Services Ltd., consiste en lo siguiente:

Realizar trabajos de mejoramiento en pozos activos o inactivos para optimizar o regenerar las condiciones productivas de los mismos (producción de hidrocarburos).

Los principales trabajos de mejoramiento son los siguientes:

- ✓ Sacar las varillas y tuberías de producción para que sean revisadas y darles mantenimiento.

- ✓ Reemplazar el equipo subterráneo (Brocas).
- ✓ Reparar filtraciones en la tubería.

* En sí el servicio de perforación como el de reacondicionamiento son similares, sin embargo la diferencia más relevante que podemos puntualizar es la tarifa de los servicios.

Tabla N. 2

Tarifa por Tipo de Servicio Prestado por Nabors Drilling Services Ltd.

Servicio / Línea	Tarifa Diaria
Perforación	\$35 000.00
Reacondicionamiento	\$ 28 000.00

Fuente: Contratos de Servicios con Petroamazonas, 2010

Autora: Patricia Belén Chacón

1.4.3. Renta de Equipos:

Nabors Drilling Services Ltd., renta todo su equipo (Taladro), cuando se realice la perforación o reacondicionamiento del pozo, sin embargo hay ciertas ocasiones en donde la compañía renta tan solo algunas partes de los equipos.

La renta de las partes del equipo, se hace bajo pedido ya que en el mercado no es fácil conseguirlas. Sin embargo Nabors Drilling Services Ltd. Ecuador cuenta con estas partes ya que forman parte de su stock, por lo que para la compañía es rentable alquilarlas y satisfacer la necesidad del cliente.

Las partes que se alquilan con frecuencia son las siguientes:

- ✓ Tuberías
- ✓ Tanques de agua
- ✓ Bombas de lodo
- ✓ Filtros
- ✓ Grúas

1.5 Marco conceptual:

Petróleo: es una mezcla heterogénea de compuestos orgánicos, principalmente hidrocarburos insolubles en agua. En condiciones normales es un líquido pegajoso que puede presentar gran variación en diversos parámetros como color y viscosidad, desde amarillentos y poco viscosos como la gasolina hasta líquidos negros tan viscosos que apenas fluyen. Es un recurso natural no renovable y actualmente también es la principal fuente de energía en los países desarrollados. El petróleo líquido puede presentarse asociado a capas de gas natural, en yacimientos que han estado enterrados durante millones de años, cubiertos por los estratos superiores de la corteza terrestre.

Servicio de perforación: se da cuando una empresa petrolera contrata a otra empresa para realizar la perforación en los pozos petroleros, dicha empresa se encarga de taladrar un agujero pequeño y se comienza a bombear el petróleo, o bien se deja que la presión natural, si existe, lo eleve hasta la superficie.

Servicio de reacondicionamiento de un pozo petrolero: son todas las labores que se llevan a cabo para cambiar o transformar el estado de un pozo productor, esto sucede cuando se presentan situaciones donde se tenía un pozo productor por flujo natural, pero que al tener un decrecimiento muy alto y rápido de la presión necesita que se le aplique algún mecanismo de empuje para que siga y se mantenga la producción, o en el mejor de los casos aumente la producción.

Licitación: es uno de los procedimientos para las contrataciones del Estado y otros entes públicos. Es un procedimiento de selección que sobre la base de una previa justificación de la idoneidad ética, técnica y financiera de los intervinientes, tiende a establecer la mejor oferta, el precio más conveniente, para la adquisición o enajenación de bienes, prestación de servicios o ejecución de obras².

² Martino Mendiluce Fernando, "Conceptos relevantes para la gestión empresarial", Diccionario de Conceptos Económicos Y Financieros, 1^{era} edición, 2001, p.130

Plan: esquema en que se definen los propósitos, objetivos, méritos, que se pretende alcanzar; los factores productivos que se pondrán a su servicio (financieros, humanos, tecnológicos); la organización a adoptarse las acciones o actividades a desarrollar y el cronograma a cumplir.

En un alcance más reducido se considera también plan cualquier conjunto ordenado y sistemático de normas orientado a lograr un propósito.

Necesidad: es la carencia de algo, la falta de cosas que son precisas, cosas de las que no se pueden prescindir.

Materiales: conjunto de máquinas, herramientas y otros objetos necesarios para el desempeño de un proceso, operación, servicio, etc.

Equipos: aparatos, máquinas o instrumentos especiales para el desarrollo de su trabajo.

Servicio: un conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades de un cliente. Es el resultado de llevar a cabo necesariamente al menos una actividad en la interfaz entre el proveedor y el cliente y generalmente es intangible

Proceso: es un conjunto de actividades que avanzan de forma congruente y consecuente de manera que cada fase o tarea condiciona y añade valor a la siguiente en orden a conseguir los mejores resultados posibles. Es un elemento clave en la mejora continua y el nuevo estilo de dirección de calidad que le aseguran los mejores resultados posibles. Los resultados son consecuencia lógica de los procesos³.

Cuello de botella: es un fenómeno por el cual el rendimiento o la capacidad de un sistema completo se ve gravemente limitada por un solo componente. El componente se denomina a veces un punto de cuello de botella.

³ Martino Mendiluce Fernando, "Conceptos relevantes para la gestión empresarial", Diccionario de Conceptos Económicos Y Financieros, 1^{era} edición, 2001, p.154.

El término se deriva de la metáfora **del cuello de una botella**, donde la velocidad de flujo del líquido es limitada por su cuello⁴.

Sistema: conjunto de elementos dinámicamente relacionados formando una actividad para alcanzar un objetivo operando sobre datos, energía y/o materia.

Proveedor: persona o empresa que provee o abastece de todo lo necesario para un fin a grandes grupos, asociaciones, comunidades, etc. Por proveedores nos referimos a todas aquellas entidades que proveen a la organización con algún bien, material o servicio, y reciben de la organización una compensación económica (pudiendo esta ser en especie). De tal forma que el flujo monetario es siempre de la organización hacía el proveedor.

Indicador: se refiere a datos esencialmente cuantitativos, que nos permiten darnos cuentas de cómo se encuentran las cosas en relación con algún aspecto de la realidad que nos interesa conocer. Los Indicadores pueden ser medidas, números, hechos, opiniones o percepciones que señalen condiciones o situaciones específicas.

Flujograma: es una representación gráfica de la secuencia de actividades de un proceso. Además de la secuencia de actividades, el flujo grama muestra lo que se realiza en cada etapa, los materiales o servicios que entran y salen del proceso, las decisiones que deben ser tomadas y las personas involucradas

Base de datos: es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. En la actualidad, y debido al desarrollo tecnológico de campos como la informática y la electrónica, la mayoría de las bases de datos están en formato digital (electrónico), que ofrece un amplio rango de soluciones al problema de almacenar datos.

Parámetro: es un dato tomado como necesario para analizar o valorar una situación. A partir del parámetro una determinada circunstancia puede entenderse o situarse.

⁴ Vargas, Martha y Aldana, Luzángela, *Calidad y servicio conceptos y herramientas*, Primera edición, Colombia, 2007p.40.

El parámetro al ser una variable permite identificar dentro de una familia de elementos a cada uno de ellos mediante su valor numérico.

ISO 9000: Esta serie de normas hace énfasis en la normalización de la administración de los Sistemas de Calidad. Estas normas requieren de sistemas documentados que permitan controlar los procesos que se utilizan para desarrollar y fabricar los productos. Estos tipos de sistemas se fundamentan en la idea de que hay ciertos elementos que todo sistema de calidad debe tener bajo control, con el fin de garantizar que los productos y/o servicios se fabriquen en forma consistente y a tiempo.

ISO 14000: son normas internacionales que se refieren a la gestión ambiental de las organizaciones. Su objetivo básico consiste en promover la estandarización de formas de producir y prestar servicios que protejan al medio ambiente, minimizando los efectos dañinos que pueden causar las actividades organizacionales.

ISO 18000: son una serie de estándares voluntarios internacionales relacionados con la gestión de seguridad y salud ocupacional. Estas normas buscan a través de una gestión sistemática y estructurada asegurar el mejoramiento de la salud y seguridad en el lugar de trabajo.

Efectividad: es la relación entre los resultados logrados y los resultados propuestos, o sea nos permite medir el grado de cumplimiento de los objetivos planificados. Este indicador nos sirve para medir determinados parámetros de calidad que toda organización debe preestablecer y también para poder controlar los desperdicios del proceso y aumentar el valor agregado⁵.

Ahorro: aquella parte de las rentas o ingresos que no es gastada en consumo, la mayor parte de los recursos para invertir proviene de ahorros.

⁵ Martino Mendiluce Fernando, "Conceptos relevantes para la gestión empresarial", Diccionario de Conceptos Económicos Y Financieros, 1^{era} edición, 2001, p.213.

Costo-beneficio: el Análisis Costo / Beneficio es el proceso de colocar cifras en dólares en los diferentes costos y beneficios de una actividad. Al utilizarlo, podemos estimar el impacto financiero acumulado de lo que queremos lograr.

1.6 Marco Jurídico:

Nabors Drilling Services Ltd., es una compañía que ejerce sus actividades cumpliendo con las leyes ecuatorianas establecidas. A su vez, esta regulada por ciertos organismos e instituciones del Estado.

A continuación se detalla los organismos o instituciones que regulan a la compañía, así como también la documentación que esta obligada a presentar Nabors Drilling Services Ltd.:

1.6.1. Superintendencia de Compañías:

La Superintendencia de Compañías es el organismo técnico y con autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera que vigila y controla la organización, actividades, funcionamiento, disolución y liquidación de las compañías, en las circunstancias y condiciones establecidas por la Ley.

Por lo que Nabors Drilling Services Ltd., está sujeta la regulación de la Superintendencia de Compañías. Anualmente debe presentar lo siguiente:

- ✓ Balance General.
- ✓ Estado de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- ✓ Informes de Auditoría.
- ✓ Informes de Administradores.
- ✓ Nomina de Socios y Accionistas.
- ✓ Pago de la Contribución 1 x 1000 del Total de Activos.

Artículos Ley de Compañías:

Art. 6.- Toda compañía nacional o extranjera que negociare o contrajere obligaciones en el Ecuador deberá tener en la República un apoderado o representante que pueda contestar las demandas y cumplir las obligaciones respectivas.

Sin perjuicio de lo que se dispone en el Art. 415, si las actividades que una compañía extranjera va a ejercer en el Ecuador implicaren la ejecución de obras públicas, la prestación de servicios públicos o la explotación de recursos naturales del país, estará obligada a establecerse en él con arreglo a lo dispuesto en la Sección XIII de la presente Ley.

En los casos mencionados en el inciso anterior, las compañías u otras empresas extranjeras organizadas como personas jurídicas, deberán domiciliarse en el Ecuador antes de la celebración del contrato correspondiente. El incumplimiento de esta obligación, determinará la nulidad del contrato respectivo.

Art. 22.- La inversión extranjera que se realice en las sociedades y demás entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías no requerirá de autorización previa de ningún organismos del Estado.

Art. 23.- Las compañías extranjeras que operen en el país y estén sujetas a la vigilancia de la Superintendencia de Compañías deberán enviar a ésta, en el primer cuatrimestre de cada año:

- a) Copias autorizadas del balance anual y del estado de cuenta de pérdidas y ganancias de su sucursal o establecimiento en el Ecuador;
- b) La nómina de los apoderados o representantes;
- c) Copia autorizada del anexo sobre el Movimiento Financiero de Bienes y Servicios, del respectivo ejercicio económico; y,
- d) Los demás datos que solicite la Superintendencia.

Los documentos que contengan los datos requeridos en este artículo se presentarán suscritos por los personeros y en la forma que señale la Superintendencia de Compañías.

Art. 94.- La compañía de responsabilidad limitada podrá tener como finalidad la realización de toda clase de actos civiles o de comercio y operaciones mercantiles permitidos por la Ley, excepción hecha de operaciones de banco, seguros, capitalización y ahorro.

Art. 406.- El Superintendente de Compañías podrá cancelar el permiso de operación concedido a una compañía extranjera que tenga sucursal en el Ecuador, en los siguientes casos:

1. Si la matriz, en su lugar de origen, se extinguiera o dejará de operar por cualquier motivo;
2. Si la sucursal establecida en el Ecuador quedare sin representante debidamente acreditado;
3. Si la sucursal registrare pérdidas de más del cincuenta por ciento del capital asignado, y no se lo aumentare dentro del plazo concedido por el Superintendente, para tal efecto;
4. Por la conclusión de actividades para las que ésta se estableció, u obtuvo posteriores autorizaciones, o por la imposibilidad manifiesta de cumplirlas;
5. Por resolución del órgano competente de la matriz de la compañía extranjera y a solicitud del representante de la sucursal, siempre que estuviera facultado expresamente para ello; y,
6. Por violación de la Ley, del régimen de tratamiento conforme a los capitales extranjeros o de la normatividad ecuatoriana; o por inobservancia grave de los reglamentos o de las resoluciones dictadas por la Superintendencia, siempre que atentaren contra el normal funcionamiento de la sucursal o puedan ocasionar perjuicios al Estado o a terceros.

Art. 415.- Para que una compañía constituida en el extranjero pueda ejercer habitualmente sus actividades en el Ecuador deberá:

1. Comprobar que está legalmente constituida de acuerdo con la Ley del país en el que se hubiere organizado;
2. Comprobar que, conforme a dicha ley y a sus estatutos, puede acordar la creación de sucursales y tiene facultad para negociar en el exterior, y que ha sido válidamente adoptada la decisión pertinente.
3. Tener permanentemente en el Ecuador, cuando menos, un representante con amplias facultades para realizar todos los actos y negocios jurídicos que hayan de celebrarse y surtir efectos en territorio nacional, y especialmente para que pueda contestar las demandas y cumplir las obligaciones contraídas.

Igual obligación tendrán las empresas extranjeras que, no siendo compañías, ejerzan actividades lucrativas en el Ecuador; y,

4. Constituir en el Ecuador un capital destinado a la actividad que se vaya a desarrollar. Su reducción sólo podrá hacerse observando las normas de esta Ley para la reducción del capital.

Para justificar estos requisitos se presentará a la Superintendencia de Compañías los documentos constitutivos y los estatutos de la compañía, un certificado expedido por el Cónsul del Ecuador que acredite estar constituida y autorizada en el país de su domicilio y que tiene facultad para negociar en el exterior. Deberá también presentar el poder otorgado al representante y una certificación en la que consten la resolución de la compañía de operar en el Ecuador y el capital asignado para el efecto, capital que no podrá ser menor al fijado por el Superintendente de Compañías, sin perjuicio de las normas especiales que rijan en materia de inversión extranjera.

Art. 416.- Si el representante fuere un ciudadano extranjero, deberá tener en el Ecuador la calidad de residentes.

Art. 418.- Toda compañía extranjera que opere en el Ecuador está sometida a las leyes de la República en cuanto a los actos y negocios jurídicos que hayan de celebrarse o surtir efectos en el territorio nacional.

Art. 457.- Las multas previstas en esta Ley podrán imponerse hasta por un monto de doce salarios mínimos vitales generales, de acuerdo con la gravedad de la infracción, a criterio del Superintendente o del funcionario delegado para el efecto.

1.6.2. Servicio de Rentas Internas SRI:

Debido a la necesidad latente de establecer, identificar, conocer, controlar y servir al grupo de empresas privadas y públicas, nacionales e internacionales, de mayor importancia en la economía del país, el Servicio de Rentas Internas define a aquellos contribuyentes calificados como "Grandes Contribuyentes", debido a su importancia dada por el movimiento tributario de Impuesto a la Renta, referente a los montos de ingresos, costos y gastos, pasivos, activos y patrimonio.

Nabors Drilling Services Ltd., es Contribuyente Especial, por lo que está controlada por el Servicio de Rentas Internas SRI.

La compañía tiene las siguientes obligaciones:

Obligaciones mensuales:

- ✓ Declaración del Impuesto al Valor Agregado IVA.
- ✓ Declaración de Retenciones.
- ✓ Anexo Transaccional Simplificado.

Obligaciones Anuales:

- ✓ Declaración del Impuesto a la Renta.
- ✓ Anexo de Retenciones en Relación de Dependencia.
- ✓ Informe de Cumplimiento Tributario.
- ✓ Anexo Precios de Transferencia.
- ✓ Informe de Precios de Transferencia.

Artículos Ley de Régimen Tributario Interno:

Art. 4.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley.

Los sujetos pasivos obligados a llevar contabilidad, pagarán el impuesto a la renta en base de los resultados que arroje la misma.

Art. 5.- Partes relacionadas.- Para efectos tributarios se considerarán partes relacionadas a las personas naturales o sociedades, domiciliadas o no en el Ecuador, en las que una de ellas participe directa o indirectamente en la dirección, administración, control o capital de la otra; o en las que un tercero, sea persona natural o sociedad domiciliada o no en el Ecuador, participe directa o indirectamente, en la dirección, administración, control o capital de éstas.

Precios de Transferencia.- Se establece el régimen de precios de transferencia orientado a regular con fines tributarios las transacciones que se realizan entre partes relacionadas, en los términos definidos por esta Ley, de manera que las contraprestaciones entre ellas sean similares a las que se realizan entre partes independientes.

Art. 37.- Tarifa del impuesto a la renta para sociedades.- Las sociedades constituidas en el Ecuador, así como las sucursales de sociedades extranjeras domiciliadas en el país y los establecimientos permanentes de sociedades extranjeras no domiciliadas, que obtengan ingresos gravables, estarán sujetas a la tarifa impositiva del veinte y dos por ciento (22%) sobre su base imponible.

Las empresas de exploración y explotación de hidrocarburos estarán sujetas al impuesto mínimo establecido para sociedades sobre su base imponible en los términos del inciso primero del presente artículo.

Art. 50.- Obligaciones de los agentes de retención.- La retención en la fuente deberá realizarse al momento del pago o crédito en cuenta, lo que suceda primero.

Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta, a las personas a quienes deben efectuar la retención. En el caso de las retenciones por ingresos del trabajo en relación de dependencia, el comprobante de retención será entregado dentro del mes de enero de cada año en relación con las rentas del año precedente. Así mismo, están obligados a declarar y depositar mensualmente los valores retenidos en las entidades legalmente autorizadas para recaudar tributos, en las fechas y en la forma que determine el reglamento.

Art. 52.- Objeto del impuesto.- Se establece el Impuesto al Valor Agregado (IVA), que grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados, en la forma y en las condiciones que prevé esta Ley.

Art. 63.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos del IVA:

a) En calidad de contribuyentes:

Quienes realicen importaciones gravadas con una tarifa, ya sea por cuenta propia o ajena.

a.1) En calidad de agentes de percepción:

1. Las personas naturales y las sociedades que habitualmente efectúen transferencias de bienes gravados con una tarifa;
2. Las personas naturales y las sociedades que habitualmente presten servicios gravados con una tarifa.

b) En calidad de agentes de retención:

1. Las entidades y organismos del sector público y las empresas públicas; y las sociedades, sucesiones indivisas y personas naturales consideradas como contribuyentes especiales por el Servicio de Rentas Internas; por el IVA que deben pagar por sus adquisiciones a sus proveedores de bienes y servicios cuya transferencia o prestación se encuentra gravada, de conformidad con lo que establezca el reglamento;

Los agentes de retención del Impuesto al Valor Agregado (IVA), retendrán el impuesto en los porcentajes que, mediante resolución, establezca el Servicio de Rentas Internas. Los citados agentes declararán y pagarán el impuesto retenido mensualmente y entregarán a los establecimientos afiliados el correspondiente comprobante de retención del impuesto al valor agregado (IVA), el que le servirá como crédito tributario en las declaraciones del mes que corresponda.

Art. 64.- Facturación del impuesto.- Los sujetos pasivos del IVA tienen la obligación de emitir y entregar al adquirente del bien o al beneficiario del servicio facturas, boletas o notas de venta, según el caso, por las operaciones que efectúe, en conformidad con el reglamento. Esta obligación regirá aun cuando la venta o prestación de servicios no se encuentren gravados o tengan tarifa cero. En las facturas, notas o boletas de venta deberá hacerse constar por separado el valor de las mercaderías transferidas o el precio de los servicios prestados y la tarifa del impuesto; y el IVA cobrado.

El no otorgamiento de facturas, boletas, notas o comprobantes de venta constituirá un caso especial de defraudación que será sancionado de conformidad con el Código Tributario.

Art. 65.- Tarifa.- La tarifa del impuesto al valor agregado es del 12%.

Art. 67.- Declaración del impuesto.- Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente dentro del mes siguiente de realizadas, salvo de aquellas por las que hayan concedido plazo de un mes o más para el pago en cuyo caso podrán presentar la declaración en el mes subsiguiente de realizadas, en la forma y plazos que se establezcan en el reglamento.

Art. 100.- Cobro de multas.- Los sujetos pasivos que, dentro de los plazos establecidos en el reglamento, no presenten las declaraciones tributarias a que están obligados, serán sancionados sin necesidad de resolución administrativa con una multa equivalente al 3% por cada mes o fracción de mes de retraso en la presentación de la declaración, la cual se calculará sobre el impuesto causado según la respectiva declaración, multa que no excederá del 100% de dicho impuesto.

Para el caso de la declaración del impuesto al valor agregado, la multa se calculará sobre el valor a pagar después de deducir el valor del crédito tributario de que trata la ley, y no sobre el impuesto causado por las ventas, antes de la deducción citada.

Cuando en la declaración no se determine Impuesto al Valor Agregado o Impuesto a la renta a cargo del sujeto pasivo, la sanción por cada mes o fracción de mes de retraso será equivalente al 0.1% de las ventas o de los ingresos brutos percibidos por el declarante en el período al cual se refiere la declaración, sin exceder el 5% de dichas ventas o ingresos. Estas sanciones serán determinadas, liquidadas y pagadas por el declarante, sin necesidad de resolución administrativa previa.

Art. 105.- Sanción por falta de declaración.- Cuando al realizar actos de determinación la administración compruebe que los sujetos pasivos de los impuestos de que trata esta Ley no han presentado las declaraciones a las que están obligados, les sancionará, sin necesidad de resolución administrativa previa, con una multa equivalente al 5% mensual, que se calculará sobre el monto de los impuestos causados correspondientes al o a los períodos intervenidos, la misma que se liquidará directamente en las actas de fiscalización, para su cobro.

Art. 106.- Sanciones para los sujetos pasivos.- Las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas en el país, que no entreguen la información requerida por el Servicio de Rentas Internas, dentro del plazo otorgado para el efecto, serán sancionadas con una multa de 30 hasta 1.500 dólares de los Estados Unidos de América, la que se regulará teniendo en cuenta los ingresos y el capital del contribuyente, según lo determine el reglamento. Para la información requerida por la Administración Tributaria no habrá reserva ni sigilo que le sea oponible.

Art. 107-C.- Cruce de información.- Si al confrontar la información de las declaraciones del contribuyente con otras informaciones proporcionadas por el propio contribuyente o por terceros, el Servicio de Rentas Internas detectare la omisión de ingresos, exceso de deducciones o deducciones no permitidas por la ley o cualquier otra circunstancia que implique diferencias a favor del Fisco, comunicará al contribuyente conminándole a que presente la correspondiente declaración sustitutiva, en el plazo no mayor a veinte días.

Si dentro de tal plazo el contribuyente no hubiere presentado la declaración sustitutiva, el Servicio de Rentas Internas procederá a emitir la correspondiente "Liquidación de Pago por Diferencias en la Declaración" o "Resolución de Aplicación de Diferencias" y dispondrá su notificación y cobro inmediato, incluso por la vía coactiva o la afección que corresponda a las declaraciones siguientes, sin perjuicio de las acciones penales a que hubiere lugar, si se tratare de impuestos percibidos o retenidos.

Art. 107 D.- Inconsistencias en la declaración y anexos de información.- Si el Servicio de Rentas Internas detectare inconsistencias en las declaraciones o en los anexos que presente el contribuyente, siempre que no generen diferencias a favor de la Administración Tributaria, notificará al sujeto pasivo con la inconsistencia detectada, otorgándole el plazo de 10 días para que presente la respectiva declaración o anexo de información sustitutivo, corrigiendo los errores detectados. La falta de cumplimiento de lo comunicado por la Administración Tributaria constituirá contravención, que será sancionada de conformidad con la ley. La imposición de la sanción no exime al sujeto pasivo del cumplimiento de su obligación, pudiendo la Administración Tributaria notificar nuevamente la inconsistencia y sancionar el incumplimiento. La reincidencia se sancionará de conformidad con lo previsto por el Código Tributario.

Art. 109.- Casos especiales de defraudación.- Además de los casos contemplados en el Código Tributario, para los efectos de esta Ley constituyen casos de defraudación la falta de emisión o entrega de facturas, notas o boletas de venta, la emisión incompleta o falsa de éstas y el no uso o uso parcial de los sellos o cualquier otro tipo de documento de control establecido por el reglamento de esta Ley.

1.6.3. Dirección Nacional de Hidrocarburos:

La Dirección Nacional de Hidrocarburos es el órgano técnico normativo encargado de proponer y evaluar la política del Subsector de Hidrocarburos; proponer y expandir la normatividad necesaria del Subsector de Hidrocarburos; promover las actividades de exploración, explotación, transporte, almacenamiento, refinación, procesamiento, distribución y comercialización de hidrocarburos.

Las empresas de exploración y explotación de hidrocarburos, estarán controladas por la Dirección Nacional de Hidrocarburos, la misma que fiscalizará sus operaciones hidrocarburíferas y que velará por el cumplimiento de las normas de calidad, cantidad, continuidad, oportunidad y seguridad sobre la base de las disposiciones legales y reglamentarias, así como de aquellas regulaciones que emita el Ministro de Recursos Naturales No Renovables.

En el caso de Nabors Drilling Services Ltd., el control de la Dirección Nacional de Hidrocarburos, no se realiza directamente a la compañía, ya que el control se concentra principalmente en las actividades que realiza la operadora como tal, esta compañía es la que es controlada cien por ciento por la Dirección Nacional de Hidrocarburos.

Artículos Ley de Hidrocarburos:

Art. 1.- Los yacimientos de hidrocarburos y sustancias que los acompañan, en cualquier estado físico en que se encuentren situados en el territorio nacional, incluyendo las zonas cubiertas por las aguas del mar territorial, pertenecen al patrimonio inalienable e imprescriptible del Estado.

Y su explotación se ceñirá a los lineamientos del desarrollo sustentable y de la protección y conservación del medio ambiente.

Art. 2.- El Estado explorará y explotará los yacimientos señalados en el artículo anterior en forma directa a través de las Empresas Públicas de Hidrocarburos. De manera excepcional podrá delegar el ejercicio de estas actividades a empresas nacionales o extranjeras, de probada experiencia y capacidad técnica y económica, para lo cual la Secretaría de Hidrocarburos podrá celebrar contratos de asociación, de participación, de prestación de servicios para exploración y explotación de hidrocarburos o mediante otras formas contractuales de delegación vigentes en la legislación ecuatoriana. También se podrá constituir compañías de economía mixta con empresas nacionales y extranjeras de reconocida competencia legalmente establecidas en el País.

Son contratos de exploración y explotación de campos marginales aquéllos celebrados por el Estado por intermedio de la Secretaría de Hidrocarburos, mediante los cuales se delega a la contratista con sujeción al numeral primero del artículo 46 de la Constitución Política de la República, la facultad de exploración y explotación adicional en los campos de producción marginal actualmente explotados por PETROPRODUCCION, realizando todas las inversiones requeridas para la exploración y explotación adicional.

Las adjudicaciones procurarán tomar en consideración:

- a) Mayor monto de inversión a realizarse en el área.
- b) Garantía de producción mínima, o
- c) Costos de producción.

Art. 10.- En los casos en que la Secretaría de Hidrocarburos determine que las empresas públicas no tienen la capacidad técnica o económica para el desarrollo de las actividades de exploración y explotación en una determinada área, o establezca motivadamente la conveniencia de delegación de actividades de exploración y/o explotación de hidrocarburos a la iniciativa privada podrá determinar las áreas y actividades a ser delegadas en forma excepcional a la gestión de empresas privadas, nacionales e internacionales de probada experiencia y capacidad técnica y económica, a través de un proceso licitatorio y bajo las modalidades previstas en la ley.

Art. 11.- Los informes de la Secretaría de Hidrocarburos previo a la delegación a la iniciativa privada, deberán contener por lo menos uno de los siguientes justificativos:

1. Que se trata de una actividad que requiere de tecnologías específicas y personal altamente capacitado, que puede proporcionar las empresas privadas.
2. Que por el monto de la inversión requerida, se justifica la necesidad de delegar el ejercicio de la actividad a las empresas privadas.
3. Que las actividades de exploración o explotación implican altos riesgos geológicos o tecnológicos.

Art. 13.- El proceso licitatorio para los casos de delegación excepcional a las empresas privadas, será efectuado por el Comité de Licitación Hidrocarburíferas y de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento y a los procedimientos que apruebe dicho comité.

Art. 14.- En todos los casos de delegación a las subsidiarias de las empresas públicas, a las empresas estatales de la comunidad internacional y excepcionalmente a las empresas privadas, se requerirá previamente la recomendación del Comité de Licitación Hidrocarburíferas (COLH), y la aprobación o adjudicación según corresponda, del Ministro Sectorial; y se celebrará un contrato entre el Estado Ecuatoriano, representado por la Secretaría de Hidrocarburos y la compañía adjudicataria, de acuerdo a las formas contractuales establecidas en la Ley de Hidrocarburos.

Art. 23.- Para todo tipo de contrato relativo a la exploración y explotación del petróleo crudo, el período de exploración durará hasta cuatro (4) años, prorrogable hasta dos (2) años más, previa justificación de la contratista y autorización de la Secretaría de Hidrocarburos. La operación deberá comenzar y continuar en el terreno dentro de los seis (6) primeros meses a partir de la inscripción del contrato en el Registro de Hidrocarburos, inscripción que tendrá que realizarse dentro de los treinta (30) días de suscrito el contrato.

El período de explotación del petróleo crudo, en todo tipo de contrato, podrá durar hasta veinte (20) años prorrogable por la Secretaría de Hidrocarburos, de acuerdo a lo que se establezca en el plan de desarrollo del área y siempre que convenga a los intereses del Estado.

Art. 26.- Las empresas extranjeras que deseen celebrar contratos contemplados en esta Ley deberán domiciliarse en el País y cumplir con todos los requisitos previstos en las leyes.

Estas empresas extranjeras se sujetarán a los tribunales del País y renunciarán expresamente a toda reclamación por vía diplomática. Aquélla sujeción y esta renuncia se considerarán implícitas en todo contrato celebrado con el Estado o con la Secretaría de Hidrocarburos.

Art. 33.- Registro de Hidrocarburos.- El Registro de Hidrocarburos tiene la calidad de registro público y permanente, en el que se inscribirán lo siguiente:

1. Las escrituras de constitución, prórroga o disolución de las empresas petroleras de nacionalidad ecuatoriana.
2. Los instrumentos que acrediten la representación legal de las empresas petroleras.
3. Los instrumentos de domiciliación de las empresas petroleras extranjeras en el Ecuador.
4. Las autorizaciones para actividades de exploración y explotación de hidrocarburos, que se expida a favor de las empresas públicas.
5. Las escrituras públicas de los contratos de exploración y explotación de hidrocarburos con compañías de economía mixta, con empresas estatales de la comunidad internacional, y con empresas privadas.
6. Los contratos para realizar las actividades de refinación, industrialización y transporte de hidrocarburos.
7. Las transferencias de derechos y obligaciones contractuales, celebradas por las compañías o consorcios que mantienen contratos con el Estado Ecuatoriano.
8. Las escrituras de constitución de empresas de economía mixta del sector hidrocarburífero.
9. Las declaraciones de caducidad.
10. Los demás que resuelva el Ministro Sectorial.

Para inscribir en este registro a las empresas de nacionalidad ecuatoriana o la domiciliación de las extranjeras, se deberá cumplir previamente con todas las disposiciones legales previstas en la Ley de Compañías. Código de Comercio y demás normativa pertinente.

Art. 35.- Obligación de registro.- La falta de inscripción y actualización en este registro, impedirá la ejecución de los contratos con el Estado Ecuatoriano. Para este efecto, en todos los contratos se estipulará la obligación de registro dentro de los 30 días posteriores a su suscripción.

Art. 77.- El incumplimiento de los contratos suscritos por el Estado ecuatoriano para la exploración y/o explotación de hidrocarburos, y/o la infracción de la Ley y/o de los reglamentos, que no produzcan efectos de caducidad, serán sancionados en la primera ocasión con una multa de hasta quinientas remuneraciones básicas unificadas para los trabajadores en general; la segunda ocasión con multa de quinientas a un mil remuneraciones básicas unificadas para los trabajadores en general; y, la tercera ocasión con multa de un mil a dos mil remuneraciones básicas unificadas para los trabajadores en general, la misma que será impuesta por el Director de la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero de forma motivada, utilizando criterios de valoración objetivos, como: gravedad de la infracción, negligencia, daño producido, alcance de la remediación, volumen de ventas, perjuicio al Estado y al consumidor y otros que se consideren pertinentes guardando proporcionalidad con la infracción, de conformidad con lo que se establezca en el Reglamento.

Art. 79.- La transferencia de un contrato o la cesión a terceros de derechos provenientes de un contrato, serán nulas y no tendrán valor alguno si no precede autorización del Ministerio del Ramo, sin perjuicio de la declaración de caducidad según lo previsto en la presente Ley.

El Estado recibirá una prima por el traspaso y la empresa beneficiaria deberá celebrar un nuevo contrato en condiciones económicas más favorables para el Estado, que las contenidas en el contrato primitivo.

Art. 90.- Las indemnizaciones que se deban pagar por los perjuicios ocasionados en terrenos, cultivos, edificios u otros bienes, con motivo de la exploración o el desarrollo de la explotación petrolera, o de cualquier otra fase de las industrias de hidrocarburos, serán fijadas por peritos designados por las partes.

En caso de desacuerdo, el Ministro del Ramo nombrará un dirimente.

1.6.4. Corporación Aduanera Ecuatoriana CAE:

Nabors Drilling Services Ltd., está regulada por la Corporación Aduanera Ecuatoriana, persona jurídica de derecho público que tiene las facultades tributarias de determinación, regulación y sanción en materia aduanera en conformidad con la Ley Orgánica de Aduanas y sus reglamentos.

Al realizar importaciones y exportaciones, Nabors Drilling Services Ltd. esta sujeta a dicha Ley. Por lo que cumple con el pago de aranceles en cada importación y exportación que realiza.

Artículos Ley Orgánica de Aduanas

Art. 10.- Obligación Tributaria Aduanera.- La obligación tributaria aduanera es el vínculo jurídico personal entre el Estado y las personas que operan en el tráfico internacional de mercancías, en virtud del cual, aquellas quedan sometidas a la potestad aduanera, a la prestación de los tributos respectivos al verificarse el hecho generador y al cumplimiento de los demás deberes formales.

Art. 11.- Sujetos de la Obligación Tributaria Aduanera.- Son sujetos de la obligación tributaria: el sujeto activo y el sujeto pasivo.

Sujeto activo de la obligación tributaria aduanera es el Estado, por intermedio de la Corporación Aduanera Ecuatoriana.

Sujeto pasivo de la obligación tributaria aduanera es quien debe satisfacer el respectivo tributo en calidad de contribuyente o responsable.

“Para actuar como importador, la persona natural o jurídica obtendrá un registro con los requisitos que establezca el Directorio de la CAE.”.

En las importaciones, contribuyente es el propietario o consignatario de las mercancías; y, en las exportaciones, contribuyente es el consignante.

Art. 12.- Hecho Generador de la Obligación Tributaria Aduanera.- El hecho generador de la obligación tributaria aduanera, es el ingreso o salida de los bienes; para el pago de impuestos al comercio exterior, es la presentación de la declaración; en las tasas, es la prestación de servicios aduaneros.

Art. 73.- Pago de Tributos.- En la nacionalización, el pago de los tributos al comercio exterior se efectuará aplicando las tarifas y el tipo de cambio vigentes a la fecha de presentación de la declaración a consumo.

Para el caso de nacionalización de las mercancías importadas bajo este régimen, se considerará el valor original del bien y se aplicará la tarifa y tipo de cambio vigente a la fecha de presentación de la declaración a consumo.

Art. 82.- Delito Aduanero.- El delito aduanero consiste en el ilícito y clandestino tráfico internacional de mercancías, o en todo acto de simulación, ocultación, falsedad o engaño que induzca a error a la autoridad aduanera, realizados para causar perjuicios al fisco, evadiendo el pago total o parcial de impuestos o el cumplimiento de normas aduaneras, aunque las mercancías no sean objeto de tributación.

Art. 84.- Sanciones para el Delito.- Sin perjuicio del cobro de los tributos, son sanciones acumulativas aplicables al delito, cualquiera que sea el valor de la mercancía o la cuantía de los tributos que se evadieron o se pretendieron evadir que supere el diez por ciento, las siguientes:

- a) Prisión de dos a cinco años;
- b) Decomiso de las mercancías materia del delito y de los objetos utilizados para su cometimiento, inclusive los medios de transporte, siempre que sean de propiedad del autor o cómplice de la infracción.

En caso de que el medio de transporte no sea de propiedad del autor o cómplice de la infracción, previamente a la devolución del mismo se impondrá a su propietario una multa equivalente al 20% del valor CIF de la mercancía;

c) Multa equivalente al 300% del valor CIF de la mercancía objeto del delito; y,

d) Si el autor, cómplice o encubridor fuere un agente de aduana, sin perjuicio de las sanciones que correspondan, se le cancelará definitivamente la licencia.

Art. 89.- Sanciones para las Contravenciones.- Las contravenciones serán sancionadas con una multa equivalente al diez por ciento del valor CIF de las mercancías.

“Corresponderá la clausura del establecimiento cuando el propietario no pueda justificar legalmente la tenencia de mercancías y productos extranjeros. La clausura se realizara por siete días la primera vez, en caso de reincidencia por diez días y, de establecerse un nuevo incumplimiento, la clausura será definitiva.”

1.6.5. Leyes aplicables al contrato de exclusividad:

Como se verá en el capítulo 3, la compañía firmará contratos de exclusividad con proveedores calificados, en dichos contratos se aplica los siguientes artículos:

Artículos Código Penal

Art. 367.- El que hubiere alterado o deteriorado mercaderías, o los materiales o instrumentos que servían para su fabricación, será reprimido con prisión de un mes a un año y multa de ocho a dieciséis dólares de los Estados Unidos de Norte América.

La prisión será de seis meses a tres años si el delito ha sido cometido por una persona empleada en la fábrica, taller o casa de comercio.

La pena será de uno a cinco años de prisión y multa de treinta y un a ciento cincuenta y seis dólares de los Estados Unidos de Norte América, si el delito ha sido cometido por empleados de la fábrica, taller o casa de comercio, con el fin de desacreditar la industria, o por soborno o cohecho.

CAPÍTULO 2

2. DIAGNÓSTICO DE LA COMPAÑÍA NABORS DRILLING SERVICES LTD.

2.1. Diagnóstico Externo:

2.1.1. Macroambiente:

Variables sociales: la sociedad es consumista de petróleo, por ser la energía primaria más importante del mundo. Prácticamente todas las actividades económicas, a nivel mundial, se sustentan en el petróleo como fuente energética, representando alrededor del 40% de las necesidades energéticas mundiales.

Variables políticas: actualmente, el Estado Ecuatoriano establece nuevas condiciones en los contratos de exploración y explotación petrolera. Donde la contratista prestará sus servicios al Estado con sus recursos técnicos, económicos y administrativos; el riesgo correrá a cuenta de ella. Por la operación, las empresas recibirán una tarifa que incluye inversiones no amortizadas, costos, gastos y una tasa por los servicios.

También se agrega el concepto de Soberanía Energética, a través del cual el Estado se reserva el 20% de los ingresos brutos, mientras que del 80% restante se paga los servicios de las contratistas.

Variables económicas: El petróleo y su gama casi infinita de productos derivados le convierten en uno de los factores más importantes del desarrollo económico y social en todo el mundo. El petróleo y las decisiones estratégicas que sobre él se toman por los países productores influyen en casi todos los componentes de costo de una gran parte de los productos que consumimos. Cuando sube el precio del petróleo se produce una subida de los costos, de forma más o menos inmediata, en casi todos los sectores productivos y, en consecuencia, se nota en los precios de los bienes de consumo.

La extracción y producción de petróleo está en manos de unos pocos países productores y es controlada por la (OPEP), quienes con sus decisiones influyen en los distintos mercados en los que se fijan los precios mínimos del crudo. Por todo ello, es muy importante el impacto del petróleo en la economía mundial y en las de los diferentes países que dependen en gran medida de esta materia prima.

Variables tecnológicas: a nivel mundial se cuenta con equipo tecnológico para la exploración y explotación de petróleo que permite la optimización de recursos y la obtención de grandes cantidades de petróleo en menor tiempo y con menor impacto ambiental.

Variables ambientales: El petróleo es un aceite mineral inflamable. Es un recurso natural no renovable, por lo que existe la posibilidad del agotamiento de las reservas en el futuro. Según unos estudios basados en el análisis de la producción y las reservas, se estima que las reservas durarían unos 40 años, si se mantiene el ritmo de extracción actual. De todas formas, se piensa que aún hay una gran cantidad de yacimientos por descubrir, que puede, incluso, superar a los ya localizados.

2.1.2. Microambiente:

Clientes: la compañía tiene como clientes a una gran variedad de empresas relacionadas con la exploración y explotación de petróleo.

Podemos destacar como sus principales clientes a:

- ✓ Agip Oil Ecuador B.V..
- ✓ Andes Petroleum Ecuador Ltda.
- ✓ Consorcio Bloque 16 y Área Tivacuno (Repsol YPF)
- ✓ Petroamazonas EP
- ✓ Schlumberger

Contar con una gran variedad de clientes actuales es para Nabors una ayuda, permitiendo incrementar su rentabilidad, así como la participación en el mercado frente a la competencia.

Competidores: en el mercado existe una gran variedad de empresas relacionadas con la exploración y explotación de petróleo.

Podemos destacar como sus principales competidores a:

- ✓ Changqing Petroleum Exploration Bureau CPEB
- ✓ Dygoil
- ✓ Geopetsa
- ✓ Helmerich & Payne
- ✓ Petrex
- ✓ Petroleos De Venezuela S.A. PDVSA
- ✓ Petroproduccion
- ✓ Saxon Energy Sistem
- ✓ Sinopec
- ✓ Triboilgas

Al existir mayor número de competidores la participación del mercado de la Compañía tiende a bajar debiendo desarrollar mayores ventajas competitivas para conservar su nicho de mercado.

Proveedores:

La compañía tiene proveedores que le ofrecen:

- ✓ Productos y servicios de calidad: esto es requerido por la compañía debido al tipo de operación que realiza Nabors y a su vez permite brindar mejores condiciones y garantías a los clientes.

Al momento no se puede destacar los principales proveedores ya que existe una gran diversidad de ellos, lo que genera para la compañía mayor utilización de los recursos al momento de seleccionarlos para las adquisiciones.

Agencias Reguladoras:

La compañía tiene como agencias reguladoras de sus actividades las siguientes instituciones, destacándose los siguientes:

- ✓ Servicio de Rentas Internas SRI
- ✓ Dirección Nacional de Hidrocarburos
- ✓ Superintendencia de Compañías
- ✓ Corporación Aduanera Ecuatoriana CAE

El hecho de que existan organismos que regulen el buen funcionamiento de la compañía constituye una ayuda, gracias a esto todas las actividades que realiza Nabors se encuentran dentro de un marco legal, proporcionando mayor confianza al cliente y regulando la libre competencia entre compañías similares.

2.2. Diagnóstico Interno:

2.2.1. Capacidad administrativa: la compañía cuenta con procesos establecidos y conocidos por todo su personal lo que genera que los recursos sean adecuadamente utilizados para garantizar la eficiencia y efectividad en el trabajo realizado.

2.2.2. Capacidad financiera: se puede establecer mediante el cálculo de las razones financieras.

- ✓ Razón corriente
- ✓ Prueba del ácido
- ✓ Razón de endeudamiento
- ✓ Margen de utilidad

Las mismas demuestran la buena situación y alta capacidad financiera de la compañía.

2.2.3. Talento humano: la compañía cuenta con personal altamente capacitado, tanto en el área operativa como en el área administrativa para el cumplimiento de los estándares, políticas y normas establecidas tanto por la casa matriz y los clientes. Lo que garantiza la prestación de servicios de alta calidad y minimiza los riesgos en la operación.

2.2.4. Capacidad competitiva: la compañía cuenta con eficiencia y calidad en la prestación de servicios lo que le permite ser uno de los proveedores preferidos en el mercado. Adicionalmente cuenta con el respaldo de pertenecer a una de las compañías más grandes de servicios petroleros a nivel mundial.

2.2.5. Capacidad tecnológica: la compañía cuenta con equipos de última tecnología para poder satisfacer los requerimientos y necesidades de los clientes generando confianza y servicios de calidad.

2.3 Matriz de evaluación de factores internos EFI⁶

La construcción de la matriz de evaluación de factores internos EFI resume y evalúa las fortalezas y debilidades importantes en las áreas funcionales de la compañía y también constituye una base para identificar y evaluar las relaciones entre ellas.

Factores Internos Claves (Fortalezas):

Nabors responde a condiciones de cambio de acuerdo a las exigencias actuales del mercado: las operadoras, cada vez son más exigentes con respecto a las condiciones que deben cumplir los equipos para las actividades de perforación y reacondicionamiento, sin embargo la compañía cuenta con equipos que mejoran la capacidad productiva de las operaciones.

En el caso de que los equipos de acuerdo a las exigencias de las operadoras no se encuentren dentro del país, la compañía los puede solicitar a las demás sucursales de Nabors Internacional, los trae a Ecuador con el fin de cumplir con lo requerido por el cliente.

Nabors da mantenimiento continuo a sus equipos para evitar tener tarifa de reparación (Cero ingresos para la Cía.): la compañía da mantenimiento continuo a todos sus equipos, los que son utilizados tanto en los servicios de perforación, reacondicionamiento así como también los que son para rentarlos, cumpliendo siempre con los parámetros establecidos con la operadora y los establecidos por Nabors Internacional, con el objetivo de evitar la tarifa de reparación o conocida también como tarifa cero, en la que la compañía no percibe ingresos.

Nabors mejora continuamente en seguridad industrial por la implementación de adecuados procesos de seguridad: la seguridad industrial implementada por Nabors es reconocida por los operadores con quienes trabaja la compañía, ya que continuamente se brindan cursos de capacitación al personal para tener cero accidentes durante las operaciones, además que los continuos simulacros de situaciones de peligro o riesgos hace que el personal de Nabors, aplique gran seguridad en sus actividades.

⁶ Fred, David, *Conceptos de Administración Estratégica*, Décima primera edición, Editorial Editorial Pearson Educación, México, 2008, p.157.

Nabors brinda alta calidad en sus servicios ya que cuenta con el soporte de su casa Matriz en Houston: Nabors brinda servicios de alta calidad ya que cuenta con los equipos requeridos de acuerdo a las condiciones y exigencias de las operadoras, en el caso de que no existan en el país, casa Matriz busca alrededor de todas las sucursales, el equipo requerido y lo envía al país en donde se necesita de dicho equipo, logrando un servicio de alta calidad y satisfaciendo las necesidades de las operadoras,

Nabors cuenta con el soporte de personal capacitado y calificado al requerir reparación de los equipos: el hecho de pertenecer a un grupo multinacional hace que al requerir reparación de los equipos, no solo se cuente con el personal de Nabors Ecuador, sino con todo el personal de Nabors Internacional, lo que garantiza a la operadora que las operaciones no se quedaran estancadas por las fallas o daños que se puedan presentar en el equipo, ya que cuenta con soporte técnico calificado para la reparación del equipo y consecuentemente para la normalidad de las operaciones.

Nabors se sustenta financieramente en su casa Matriz si requiere algún tipo de financiamiento: casa Matriz, siempre brinda un gran sustento a las diversas sucursales de Nabors Internacional alrededor del mundo, en el caso de Ecuador, casa Matriz da financiamiento en el caso de que las operadoras estatales, como Petroamazonas, no cancele sus cuentas a tiempo, para que la falta de pago no afecte al flujo de caja de Nabors Ecuador.

Financieramente, Nabors es una compañía que tiene buena liquidez y rentabilidad: como pudimos ver anteriormente en el análisis Foda, Nabors Drilling Services Ltd, de acuerdo a uno de sus indicadores financieros, la compañía tiene buena liquidez y cubra oportunamente sus compromisos a corto plazo además que en los últimos años, se ha registrado consecutivamente utilidades al cierre de los ejercicios fiscales.

Nabors tiene gran experiencia en el mercado: la compañía presta sus servicios de perforación, reacondicionamiento y renta de equipos, por más de 25 años en el Ecuador, lo que ha hecho que tenga prestigio y gran experiencia en este tipo de servicios.

Nabors mantiene relaciones de largo plazo con sus clientes: la compañía mantiene relaciones de largo plazo con sus clientes, debido a los servicios de alta calidad que presta y por el hecho mismo que los contratos son de largo plazo. Adicionalmente, se mantienen buenas relaciones públicas con todos nuestros clientes.

Factores Internos Claves: Debilidades

Nabors cuenta con el soporte de personal capacitado y calificado al requerir reparación de los equipos: anteriormente se considero a este factor como una fortaleza, sin embargo a la vez es una debilidad ya que si el personal que se requiere no se encuentra en el país, Nabors Ecuador debe buscar dicho personal alrededor de todas las sucursales en el mundo e incurrir en todos los costos que esto genera.

Nabors mantiene precios de operación mas elevados con respecto a los demás competidores: es primordial brindar un servicio de alta calidad, por lo que se cumple con los parámetros establecidos por las operadoras y por Nabors Internacional, es por esta razón que la compañía tiene precios de operación mas elevados que sus demás competidores, ellos pueden tener más bajos, prestando servicios de alta calidad, pero no cumpliendo a cabalidad con los parámetros establecidos.

Tabla No.3

Análisis de la matriz EFI

Factores Internos	Ponderación	Clasificación	Puntuación Ponderada
Fortalezas			
Nabors responde a condiciones de cambio de acuerdo a las exigencias actuales del mercado	0.09	3	0.27
Nabors da mantenimiento continuo a sus equipos para evitar tener tarifa de reparación (Cero ingresos para la Cia)	0.10	4	0.40

Nabors mejora continuamente en seguridad industrial por la implementación de adecuados procesos de seguridad	0.09	3	0.27
Nabors brinda alta calidad en sus servicios ya que cuenta con el soporte de su casa Matriz en Houston	0.09	3	0.27
Nabors cuenta con el soporte de personal capacitado y calificado al requerir reparación de los equipos	0.09	3	0.27
Nabors se sustenta financieramente en su casa Matriz si requiere algún tipo de financiamiento	0.08	4	0.32
Financieramente Nabors es una compañía que tiene buena liquidez y rentabilidad	0.10	4	0.40
Nabors tiene gran experiencia en el mercado	0.09	3	0.27
Nabors mantiene relaciones de largo plazo con sus clientes	0.09	3	0.27
Debilidades			
Nabors cuenta con el soporte de personal capacitado y calificado al requerir reparación de los equipos	0.08	2	0.16

Nabors mantiene precios de operación más elevados con respecto a los demás proveedores	0.10	1	0.10
Total	1.00		3.00

Fuente: Taller realizado con la Gerencia Administrativa, 2010.

Autora: Patricia Belén Chacón

Interpretación:

En la matriz de evaluación de factores internos EFI, se elaboró una lista de los factores internos claves de la compañía. En el taller realizado con la Gerencia Administrativa se analizó cada factor y se asignó una ponderación para indicar su importancia; es decir si un factor clave es una fortaleza o debilidad se asignó mayores ponderaciones a los factores que se consideran que tienen la mayor influencia en el desempeño y la suma de todas las ponderaciones debe ser igual a 1.0.

A cada factor se asignó una calificación de 1 a 4 para indicar si representa una debilidad importante (clasificación=1), una debilidad menor (clasificación=2), una fortaleza menor (clasificación=3) o una fortaleza importante (clasificación=4).

Posteriormente se multiplicó la ponderación de cada factor por su clasificación para determinar un puntaje ponderado para cada variable y finalmente se suma los puntajes ponderados para cada variable con el fin de determinar el puntaje ponderado total de la compañía.

El puntaje ponderado total puede abarcar desde un 1.0 bajo hasta un 4.0 alto, con un puntaje promedio de 2.5.

En este caso el puntaje ponderado total de Nabors es de **3.0** lo que nos indica la posición interna fuerte de la compañía.

2.4 Matriz de evaluación de factores externos EFE⁷

Factores externos claves: Oportunidades

Nabors participa siempre en las licitaciones de empresas estatales y privadas: la compañía siempre participa en las licitaciones de empresas estatales y públicas, y puede hacerlo debido a que cuenta con buenos equipos para la perforación y reacondicionamiento, además que por el trabajo interno del departamento de Marketing y Financiero, se presenta una buena oferta a la operadora.

Nabors oferta la renta de sus equipos, los mismos que son de difícil adquisición en el mercado: existen diversas empresas en la industria petrolera y requieren de ciertos equipos para la realización de sus actividades, Nabors se constituye como uno de los principales proveedores para rentar este tipo de equipos, como son tuberías, tanques de agua, bombas de lodo, filtros y grúas, los mismos que son de difícil adquisición en el mercado, ya que muchas veces estos no son fabricados en el país, sin embargo Nabors Ecuador los tiene dentro de su stock, ya que estos equipos son importados, en el caso de que nosotros mismos requiramos de ellos, de no ser el caso se los renta.

Nabors puede exportar sus equipos a las demás sucursales que Nabors Internacional: en el caso excepcional, de que Nabors Ecuador no tenga ningún contrato y sus operaciones hayan parado, la compañía puede contactarse con casa Matriz dándole a conocer que tiene equipos disponibles para su uso, de ser así casa Matriz busca alguna sucursal alrededor del mundo en donde pueda trabajar este equipo.

Factores externos claves: Amenazas

Fuerte competencia de compañías multinacionales en el mercado: este factor es una gran amenaza para Nabors Ecuador, ya que son de igual manera compañías multinacionales, que tienen gran prestigio al igual que Nabors y que cuentan con equipos de alta tecnología, pero sobre todo con precios más bajos, lo que hace que cubran un buen porcentaje dentro del mercado.

⁷ FRED, David, *Conceptos de Administración Estratégica*, Décima primera edición, Editorial Pearson Educación, México, 2008, p111.

Cambios propuestos por los poderes estatales:

Factores políticos legales y económicos: la situación política, legal y económica del Ecuador, hace que se invierta demasiado en el país, ya que se considera muy riesgoso para las empresas inversionistas.

Dependencia del precio del petróleo: en sí, directamente el precio del petróleo afecta tanto a las operadoras como a las empresas que prestan servicios dentro de la industria petrolera, ya que no se puede controlar a cabalidad su precio ni su demanda.

Disminución de la demanda en los productos derivados del petróleo: actualmente, se registra disminución en los derivados del petróleo y esta demanda se está diversificando y consume otro tipo de productos, en el caso de la gasolina, está siendo reemplazada por el combustible ecológico.

Nuevas políticas ambientales establecidas para cuidar el medio ambiente: a nivel mundial, debido a los problemas ambientales que sufre en planeta, cada vez son mas frecuentes normas o leyes que deben cumplir las empresas para cuidar el medio ambiente, mucho más para las empresas petroleras, que son consideradas como contaminantes de alto grado.

Presencia de las diversas comunidades en la zona donde operan los equipos de Nabors (Oriente): en el caso de Nabors Ecuador, la presencia de las comunidades si representa cierto riesgo para las actividades de la compañía, ya que si se diera el caso de un posible daño a la zona donde habitan estas comunidades, personas, fauna o flora, la compañía debe pagar indemnizaciones de gran costo además que su prestigio se vería gravemente afectado.

(Ver siguiente página)

Tabla No.4

Análisis de matriz EFE

Factores Externos	Ponderación	Clasificación	Puntuación Ponderada
Oportunidades			
Nabors participa siempre en las licitaciones de empresas estatales y privadas	0.10	4	0.40
Nabors oferta la renta de sus equipos, los mismos que son de difícil adquisición.	0.10	3	0.30
Nabors puede exportar sus equipos a las demás sucursales que Nabors Internacional.	0.10	1	0.10
Amenazas			
Fuerte competencia de compañías multinacionales en el mercado	0.10	3	0.30
Cambios propuestos por los poderes estatales	0.10	4	0.40
Factores políticos legales y económicos	0.10	4	0.40
Nabors depende del precio del gas natural y del petróleo	0.10	3	0.30
Disminución de la demanda en los productos derivados del petróleo	0.10	1	0.10

Nuevas políticas ambientales establecidas para cuidar el medio ambiente	0.10	3	0.30
Presencia de las diversas comunidades en la zona donde operan los equipos de Nabors (Oriente)	0.10	3	0.30
Total	1.00		2.90

Fuente: Taller realizado con la Gerencia Administrativa, 2010.

Autora: Patricia Belén Chacón

Interpretación:

En la matriz de evaluación de factores externos EFE se elaboró una lista de factores externos claves. En el taller realizado con la Gerencia Administrativa se analizó cada factor se asignó una ponderación que oscila entre 0.0 (no importante) y 1.0 (muy importante). La suma de todas las ponderaciones asignadas a los factores debe ser igual a 1.0.

Posteriormente se asigna a cada factor externo clave una clasificación entre 1 y 4 que indique que tan eficazmente responden las estrategias actuales de la empresa a ese factor, donde 4= la respuesta es superior, 3=la respuesta es mayor al promedio, 2=la respuesta es el promedio y 1= la respuesta es deficiente.

Se multiplica la ponderación de cada factor por su clasificación para determinar una puntuación ponderada, finalmente se suma las puntuaciones ponderadas para cada variable con el fin de obtener la puntuación ponderada total de la compañía.

La puntuación ponderada total más alta posible para una organización es de 4.0 y la más baja de 1.0 y la promedio de 2.5.

En este caso la puntuación ponderada total de Nabors es de **2.90** lo que nos indica que la compañía está respondiendo adecuadamente a las oportunidades y amenazas existentes en la industria. Aprovecha eficazmente las oportunidades para minimizar los factores adversos que se presentan.

2.5. Análisis y Matriz FODA

El Análisis FODA es una metodología de estudio de la situación competitiva de una empresa en su mercado (situación externa) y de las características internas (situación interna) de la misma, con el fin de determinar sus Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

La situación interna se compone de dos factores controlables: fortalezas y debilidades, mientras que la situación externa se compone de dos factores no controlables: oportunidades y amenazas⁸.

2.5.1. Análisis Externo:

El análisis externo permite fijar las oportunidades y amenazas que se pueden presentar en la compañía.

Oportunidades:

Las Oportunidades son aquellas situaciones externas positivas, que se generan en el entorno y que una vez identificadas, pueden ser aprovechadas.

Amenazas:

Las Amenazas son situaciones negativas externas, que pueden atentar contra la compañía, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearla.

⁸ FRED, David, *Conceptos de Administración Estratégica*, Décima primera edición, Editorial Editorial Pearson Educación, México, 2008, p219.

2.5.2. Análisis Interno

Los elementos internos que se deben analizar durante el análisis FODA corresponden a las fortalezas y debilidades que se tienen respecto a la disponibilidad de recursos de capital, personal, activos, calidad de producto, estructura interna y de mercado, percepción de los consumidores, entre otros.

El análisis interno permite fijar las fortalezas y debilidades de la compañía, realizando un estudio que permite conocer la cantidad y calidad de los recursos y procesos con los que cuenta.

Para realizar el análisis interno deben aplicarse diferentes técnicas que permitan identificar dentro de la organización qué atributos le permiten generar una ventaja competitiva sobre el resto de sus competidores.

Fortalezas:

Las Fortalezas son todos aquellos elementos internos positivos que diferencian a la compañía de las demás.

Debilidades:

Las Debilidades se refieren, por el contrario, a todos aquellos elementos, recursos, habilidades y actitudes que la compañía ya tiene y que constituyen barreras para lograr su buen desarrollo.

Las Debilidades son problemas internos, que una vez identificados y desarrollando una adecuada estrategia, pueden y deben eliminarse.

2.5.3. Matriz FODA

La matriz de fortalezas-debilidades-oportunidades-amenazas es una importante herramienta de conciliación que ayuda a los gerentes a desarrollar estrategias. Cuando una empresa tiene debilidades importantes, se esforzará por superarlas y convertirlas en fortalezas. Cuando una organización hace frente a amenazas importantes, intentará evitarlas para concentrarse en las oportunidades.⁹

⁹ FRED, David, *Conceptos de Administración Estratégica*, Décima primera edición, Editorial Editorial Pearson Educación, México, 2008, p.220.

A continuación se detallan las etapas implicadas en la elaboración de una matriz FODA:

- ✓ Listar las oportunidades externas clave.
- ✓ Listar las amenazas externas clave.
- ✓ Listar las fortalezas internas clave.
- ✓ Listar las debilidades internas clave.

Tabla N.5.

Matriz FODA

FORTALEZAS (+)	OPORTUNIDADES (+)
1. Mantiene buenas estrategias de negocios. 2. Se desenvuelve en una industria de gran acogida. 3. Calidad y eficiencia en la prestación de servicios. 4. Políticas de seguridad (cobertura de riesgos). 5. Buena situación financiera.	1. Participación en las licitaciones de empresas estatales y empresas privadas. 2. Oferta la renta de sus equipos, los mismos que son de difícil adquisición en el mercado. 3. Exportación de sus equipos a las demás sucursales que Nabors Internacional.
DEBILIDADES (-)	AMENAZAS (-)
1. Precios de operación. 2. Dependencia del precio del petróleo.	Fuerte competencia de compañías multinacionales. Cambios propuestos por los poderes estatales. Factores políticos, legales y económicos.

Fuente: Taller realizado con la Gerencia Administrativa, 2010.

Autora: Patricia Belén Chacón

2.5.3.1. FORTALEZAS (+)

Mantiene buenas estrategias de negocios:

La estrategia de negocio está diseñada para promover y permitir el crecimiento, manteniendo la solvencia en cualquier ambiente de mercado.

Para mantener una buena estrategia de negocios Nabors Drilling Services Ltd. cuenta con disponibilidad y condiciones óptimas en sus equipos, que son los factores más importantes para determinar a quién se acredita un contrato.

Esta estrategia de negocios cuenta con algunos elementos, entre los principales se encuentran los siguientes:

Mantener flexibilidad para responder a condiciones de cambio.

Mantener bajos costos de operación en base a una buena administración de recursos.

Desenvolver y mantener relaciones de largo plazo con clientes.

Seguir mejorando continuamente la seguridad, calidad y eficiencia.

Se desenvuelve en una industria de gran acogida:

Dado que el petróleo genera grandes ingresos de dinero por su gran demanda a nivel mundial Nabors Drilling Services Ltd. tiene una gran fortaleza por desenvolverse de forma competitiva en la industria petrolera.

Tabla No. 6

Demanda mundial de barriles de petróleo 2010 (Datos en miles de barriles de petróleo)

	2009	1Q10	2Q10	3Q10	4Q10	2010	Change 2010/09	
							Volume	%
North America	23.30	23.45	23.74	24.24	23.91	23.84	0.54	2.30
Western Europe	14.52	14.17	14.12	14.79	14.61	14.42	-0.10	-0.66
OECD Pacific	7.66	8.19	7.30	7.60	7.99	7.77	0.11	1.48
Total OECD	45.47	45.81	45.15	46.62	46.51	46.03	0.55	1.22
Other Asia	9.85	9.95	10.13	9.87	10.07	10.00	0.15	1.57
Latin America	5.93	5.83	6.09	6.28	6.21	6.10	0.17	2.89
Middle East	7.09	7.18	7.16	7.48	7.20	7.26	0.17	2.39
Africa	3.25	3.30	3.28	3.16	3.31	3.26	0.02	0.55
Total DCs	26.11	26.27	26.66	26.79	26.79	26.63	0.51	1.97
FSU	3.97	3.96	3.78	4.22	4.27	4.06	0.09	2.17
Other Europe	0.73	0.69	0.64	0.66	0.70	0.67	-0.05	-7.31
China	8.25	8.37	9.09	9.23	9.10	8.95	0.70	8.44
Total "Other regions"	12.95	13.02	13.52	14.11	14.07	13.68	0.73	5.64
Total world	84.54	85.09	85.33	87.52	87.37	86.34	1.80	2.13
Previous estimate	84.49	84.97	85.16	87.38	86.82	86.09	1.60	1.90
Revision	0.05	0.12	0.17	0.14	0.55	0.25	0.19	0.23

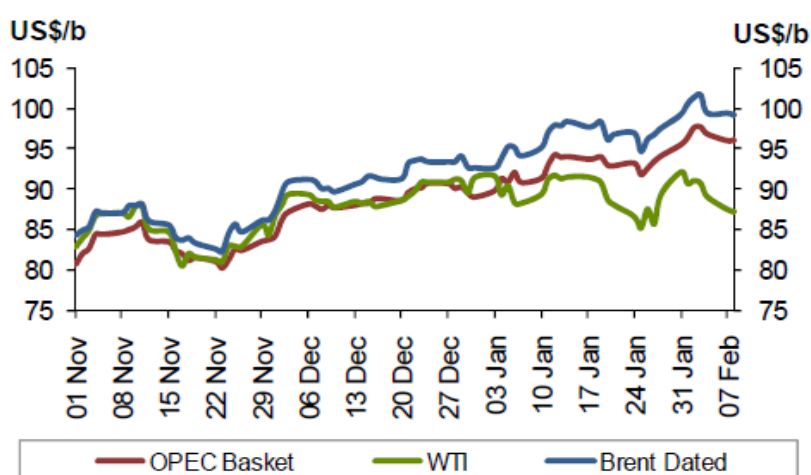
Fuente: Reporte de la Organización de Países Exportadores de Petróleo, Febrero 2011

Autor: Patricia Belén Chacón

De acuerdo al reporte de la Organización de Países Exportadores de Petróleo OPEP, la demanda de barriles de petróleo en Latino América, en el año 2010 fue de 6.10 miles de barriles de petróleo con un crecimiento de 2.89 % en relación al año 2009. La demanda de barriles de petróleo a nivel mundial en el año 2010 fue de 86.34 miles de barriles de petróleo con un crecimiento de 2.13% en relación al año 2009.

Imagen No. 2

Fluctuación del precio del barril de petróleo a nivel mundial (Precio en dólares americanos)



Fuente: Reporte de la Organización de Países Exportadores de Petróleo, Febrero 2011

Autor: Patricia Belén Chacón

El precio del barril del petróleo en Noviembre de 2010 se encontraba alrededor de \$80.00 y se incremento al mes de Febrero de 2011 en \$100.00 lo que nos indica que al aumentar la demanda de petróleo, aumenta también el precio del barril del petróleo.

Calidad y eficiencia en la prestación de servicios:

Lo que ha mantenido a Nabors Drilling Services Ltd Ecuador como uno de los proveedores preferidos dentro del mercado, es la calidad y eficiencia en la prestación de sus servicios; así como, contar con el respaldo o aval de pertenecer a una de las compañías más grande de servicios petroleros a nivel mundial en el área de perforación.

Logrando mantener su mercado actual, aprovechando las oportunidades que se presenten en un mediano plazo dentro del mercado petrolero.

Políticas de seguridad (cobertura de riesgos):

Para Nabors Drilling Services, el brindar servicios de calidad y eficiencia es primordial, por lo que compañía ha contratado seguros para todos sus activos operativos que cubren cualquier riesgo (daños accidentales, robo, etc.), minimizando los riesgos que puedan producirse por pérdida o deterioro accidental de alguno de sus activos fijos. Enfocándose en que el desarrollo de las operaciones sea perfecto.

Para minimizar los riesgos que mantiene el personal (tanto operativo como administrativo), cuenta con seguros de vida y accidentes personales para todo el personal, proveyendo posibles pérdidas ocasionadas por accidentes laborales.

Buena situación financiera:

De acuerdo a los Estados Financieros la información proveniente de ellos es utilizada para convertirla en razones financieras capaces de proporcionar información acerca del desempeño financiero de la compañía¹⁰.

Solvencia a corto Plazo: las razones de la solvencia a corto plazo miden la capacidad de la compañía para satisfacer sus obligaciones financieras de tipo recurrentes (es decir sus cuentas por pagar). En la medida en que la compañía tenga un flujo de efectivo suficiente, estará en condiciones de evitar el incumplimiento con respecto a sus obligaciones financieras y de esta forma evitar una quiebra financiera.

La liquidez contable mide la solvencia a corto plazo y frecuentemente se asocia con el capital de trabajo neto, la diferencia entre los activos corrientes y los pasivos corrientes (los pasivos corrientes son deudas que vencerán dentro de un año contando a partir de la fecha del balance general). La fuente básica para el pago de estas deudas son los activos corrientes.

¹⁰ Bernstein, Leopold, *Análisis de estados financieros*, Segunda edición, McGraw-Hill Interamericana, México, 1996, p.548.

Las medidas de liquidez contable que se usan con mayor frecuencia son la razón corriente y la prueba del ácido¹¹.

Razón Corriente: para obtener la razón corriente, se dividen los activos corrientes entre los pasivos corrientes.

$$\text{Razón Corriente: } (\text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente})$$

Si la compañía experimenta dificultades financieras, es posible que no pueda pagar sus cuentas por pagar a tiempo, por lo que podría necesitar ampliar su crédito bancario (documentos por pagar). Los pasivos corrientes pueden aumentar más rápido que los activos corrientes y la razón corriente puede disminuir, lo cual puede ser la primera señal de problemas financieros.

Prueba del Ácido: la prueba del ácido se calcula al restar el valor de inventarios del valor de los activos corrientes (esta diferencia se denomina Activos Realizables) y dividiendo para el valor total de los pasivos corrientes.

$$\begin{aligned} \text{Prueba del Ácido: } & ((\text{Activo Corriente} - \text{Inventario}) / (\text{Pasivo Corriente})) \\ \text{Prueba del Ácido: } & (\text{Activo Realizable}) / (\text{Pasivo Corriente}) \end{aligned}$$

Los activos realizables son aquellos activos corrientes fácilmente convertibles en efectivo. Los inventarios son el activo corriente menos líquido.

La importancia de calcular la Prueba del Ácido radica en determinar la capacidad de la compañía para liquidar los pasivos corrientes sin tener que recurrir a la venta de los inventarios.

Apalancamiento financiero: se relaciona con la medida en la cual la compañía recurre al financiamiento por medio de deudas en lugar de recurrir a la emisión de instrumentos de capital contable.

¹¹ Bernstein, Leopold, *Análisis de estados financieros*, Segunda edición, McGraw-Hill Interamericana, México, 1996, p.549.

Las medidas del apalancamiento financiero son herramientas que permiten determinar la probabilidad de que la compañía incurra en incumplimientos con relación a sus créditos.

Mientras más deudas tenga la compañía, más probable será que no pueda cumplir con sus obligaciones. La cantidad excesiva de deudas puede conducir a una probabilidad más alta de insolvencia y de quiebra financiera.

Razón de endeudamiento: la razón de endeudamiento se calcula dividiendo el pasivo total entre el patrimonio.

Razón de endeudamiento: (Pasivo Total / Patrimonio)

Rentabilidad: en general las utilidades muestran la diferencia entre los costos y gastos. Una compañía es rentable en sentido económico tan sólo cuando su rentabilidad es mayor que la de los inversionistas podrían lograr por su propia cuenta en los mercados de capitales.

Margen de Utilidad: las utilidades se calculan dividiendo las utilidades netas entre la utilidad operacional total.

Margen de utilidad: (Utilidad Neta / Utilidad Operativa Total)

El margen de utilidad sin embargo, no es una medida directa de la rentabilidad, porque se basa en la utilidad operacional total y no en la inversión en activos realizada por la compañía¹².

Nabors Drilling Services Ltd., cuenta con una buena situación financiera, de acuerdo a las siguientes razones financieras:

¹² Bernstein, Leopold, *Análisis de estados financieros*, Segunda edición, McGraw-Hill Interamericana, México, 1996, p.550.

Solvencia a Corto Plazo:

Razón Corriente: (Activo Corriente / Pasivo Corriente)

Prueba del Ácido: ((Activo Corriente-Inventario) / (Pasivo Corriente))

Apalancamiento financiero:

Razón de endeudamiento: (Pasivo Total / Patrimonio)

Rentabilidad:

Margen de utilidad: (Utilidad Neta / Utilidad Operativa Total)

Tabla No. 7**Razones Financieras**

Razones Financieras	Detalle	Valor en Dólares	Valor Esperado	Valor Real Nabors
Razón Corriente	Activo Corriente	\$13.928.035,50	>1.5	2.22
	Pasivo Corriente	\$6.267.559,67		
Prueba del Ácido	Activo Corriente	\$13.928.035,50	>1	1.50
	Inventarios	\$4.450.708,93		
	Pasivo Corriente	\$6.267.559,67		
Razón de Endeudamiento	Pasivo Total	\$6.811.159,70	<1	0.18
	Patrimonio	\$38.096.496,75		
Margen de Utilidad	Utilidad Neta	\$4.983.991,17		0.615
	Utilidad			
	Operativa Total	\$8.101.044,47		

(*) Valores registrados en los Estados Financieros del ejercicio fiscal 2009.

Fuente: Formulario Declaración Impuesto a la Renta 2009.

Autora: Patricia Belén Chacón.

Interpretación de las Razones Financieras:**Solvencia a Corto Plazo:**

Razón Corriente: al calcular esta razón, la compañía obtiene como resultado de 2.22 veces que el activo puede cubrir al pasivo, demostrando que la compañía puede pagar sus cuentas y no presenta problemas financieros.

Prueba del Ácido: el resultado es de 1.50 lo que demuestra que la compañía tiene liquidez, es decir sus activos corrientes pueden ser convertidos en efectivo sin mayor problema.

Apalancamiento financiero:

Razón de endeudamiento: el resultado obtenido es de 0.18, lo que indica que el Patrimonio contribuye bajamente para el Pasivo Total de la Compañía.

Rentabilidad:

Margen de utilidad: el resultado obtenido es de 61.5%, lo que es un porcentaje alto, considerando que el total de los ingresos de la compañía son \$26.668.042,26 y el total de egresos son \$18.566.997,79.

2.5.3.2. OPORTUNIDADES (+)

Participación en las licitaciones de empresas estatales y empresas privadas:

Siempre que las operadoras (empresas estatales y privadas) llaman a licitación para la negociación de contratos de perforación o reacondicionamiento de pozos para la extracción de petróleo y gas, la compañía siempre es tomada en cuenta ya que ofrece propuestas de servicios con costos tentadores para los contratantes, adicionalmente la compañía ofrece seguridad en sus servicios lo que le hace ser reconocida en el mercado, además cuenta con el prestigio de pertenecer a un grupo multinacional que se encuentra trabajando de forma eficiente a nivel mundial.

Oferta la renta de sus equipos, los mismos que son de difícil adquisición en el mercado:

Existen diversas empresas en la industria petrolera y requieren de ciertos equipos para la realización de sus actividades, Nabors se constituye como uno de los principales proveedores para rentar este tipo de equipos, como son tuberías, tanques de agua, bombas de lodo, filtros y grúas, los mismos que son de difícil adquisición en el mercado, ya que muchas veces estos no son fabricados en el país, sin embargo Nabors Ecuador los tiene dentro de su stock, ya que estos equipos son importados, en el caso de que nosotros mismos requiramos de ellos, de no ser el caso se los renta.

Exportación de sus equipos a las demás sucursales que Nabors Internacional:

En el caso excepcional, de que Nabors Ecuador no tenga ningún contrato y sus operaciones hayan parado, la compañía puede contactarse con casa Matriz dándole a conocer que tiene equipos disponibles para su uso, de ser así casa Matriz busca alguna sucursal alrededor del mundo en donde pueda trabajar este equipo.

2.5.3.3. DEBILIDADES (-)

Precios de operación:

La colocación en el mercado de taladros con nuevas tecnologías, mejor capacidad y bajos costos de operación ha permitido que el mercado sea muy competitivo.

El mercado para los servicios de perforación ecuatoriano es bastante restringido. La competencia de compañías pequeñas con bajos costos y que no ofrecen las suficientes garantías y seguridad influye negativamente a Nabors Drilling Services Ltd Ecuador.

Dependencia del precio del petróleo:

La compañía fija sus precios de venta y márgenes de ganancia en relación al mercado ecuatoriano.

Las ventas tienen relación directa a la demanda de los servicios de la compañía. Por este motivo, el riesgo de fluctuaciones en la demanda de nuestros servicios, influye directamente en los ingresos de la Compañía.

El negocio depende del nivel de capital invertido por las compañías contratantes para la perforación y el reacondicionamiento de los pozos.

La industria de servicios petroleros es muy competitiva. Históricamente el número de taladros ha producido una excedida demanda en muchos de nuestros mercados y esto da como resultado una fuerte competencia refiriéndose al precio.

2.5.3.4. AMENAZAS (-)

Fuerte competencia de compañías multinacionales:

Dentro del mercado ecuatoriano, Helmerich & Payne, Perforec, CPEB y Sinopec son los principales competidores para los servicios de perforación; así mismo, Saxon, Triboilgas y Sinopec son los principales competidores para los servicios de reacondicionamiento de pozos.

Tabla No. 8

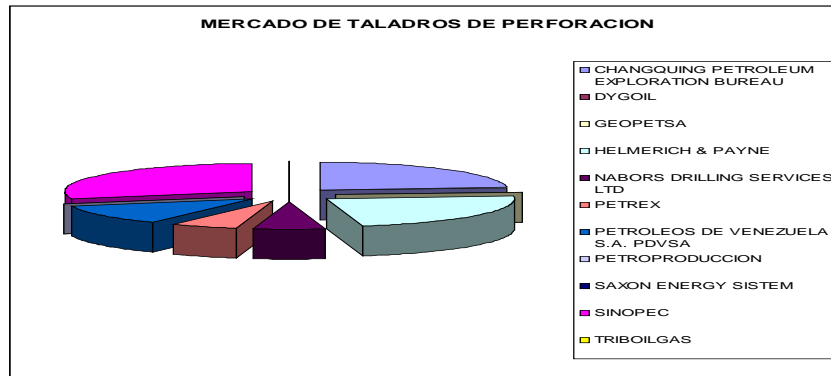
Competidores en el Mercado de Perforación y Reacondicionamiento

Detalle	% aprox. Participación de Mercado PERFORACION	% aprox. Participación de Mercado REACONDICIONAMIENTO
CHANGQUING PETROLEUM EXPLORATION BUREAU CPEB	23,53 %	10,34 %
DYGOIL	0,00 %	6,90 %
GEPETSA	0,00 %	10,34 %
HELMERICH & PAYNE	23,53 %	0,00 %
NABORS DRILLING SERVICES LTD	5,88 %	13,79 %
PETREX	5,88 %	0,00 %
PETROLEOS DE VENEZUELA S.A. PDVSA	11,76 %	0,00 %
PETROPRODUCCION	0,00 %	3,45 %
SAXON ENERGY SISTEM	0,00 %	20,69 %
SINOPEC	29,41 %	13,79 %
TRIBOILGAS	0,00 %	20,69 %
TOTAL	100,00 %	100,00 %

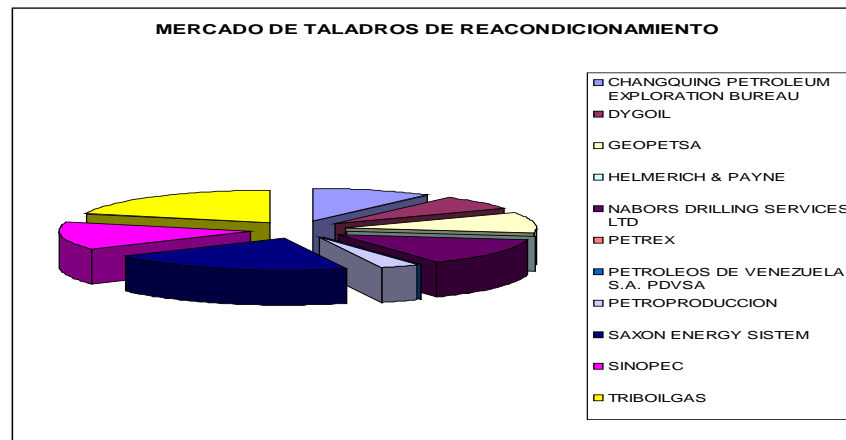
Fuente: Dirección Nacional de Hidrocarburos, 2010.

Autora: Patricia Belén Chacón.

Mercado de Taladros de Perforación



Mercado de Taladros de Reacondicionamiento



En el ámbito local la participación en el mercado de Nabors Drilling Services Ltd Ecuador es del 5,88% en perforación y con el 13,79% en reacondicionamiento. La competencia es muy fuerte ya que ésta basa sus políticas en la disponibilidad y calidad de los equipos, en la eficiencia y eficacia de los servicios prestados y sobre todo a los costos de operación de cada equipo.

Cambios propuestos por los poderes estatales:

La inseguridad jurídica local conjuntamente con la incertidumbre generada por la renegociación de los contratos o concesiones de los yacimientos de petróleo entre el Estado y las compañías operadoras y la fluctuación del precio del barril del petróleo, han provocado un estancamiento en la demanda local de todo tipo de servicios petroleros.

Sin embargo espera una recuperación de este mercado con la fijación de nuevas políticas que beneficien tanto a los intereses estatales como a las compañías operadoras privadas, permitiendo la reactivación y mejoramiento de la demanda de éstos servicios.

CAPÍTULO 3

3. DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE ADQUISICIONES DE LA COMPAÑÍA NABORS DRILLING SERVICES LTD.

3.1. Antecedentes

3.1.1. Política del manejo de material

Es la política de Nabors Drilling Services Ltd., que las adquisiciones de materiales o servicios sean controladas de manera efectiva.

El manejo correcto de los materiales es de mucha importancia para llevar a cabo una operación segura, eficiente y efectiva en relación a los costos.

Los términos, precios y condiciones han sido incluidos en detalle en los Acuerdos de Compras. Todos los empleados deben trabajar juntos para generar volúmenes de compras capaces de mantener bajos estos costos.

3.1.2. Proceso de Adquisiciones

3.1.2.1. Responsabilidades

Solicitante (bodeguero del taladro):

Revisar que la solicitud de materiales (MR) esté llena correctamente.

Especificar la necesidad de pedido de materiales.

Gerente de Equipo o Supervisor de Taladro (autorizante):

- ✓ Asegurarse de que el MR sea correcto y preciso, determinando que la necesidad sea válida
- ✓ Aprobación inicial de todas las solicitudes generadas

Bodeguero de área (comprador):

- ✓ Asegurarse de que toda la información necesaria este completa en la solicitud de material.
- ✓ Ingresar la requisición en el sistema de compras local para generar una orden de compra local para su aprobación.
- ✓ Recibir materiales e ingresarlos en el inventario de la bodega, emitiéndolos y enviándolos al solicitante.

Gerente de área o Gerente de Bodega (autorizante):

- ✓ Verificar la validez de la necesidad del material solicitado.
- ✓ Aprobar el medio más económico y rápido para la adquisición de materiales, equipos o servicios.

3.1.2.2. Pedido de Materiales

- ✓ Antes de iniciar una nueva compra, el solicitante debe verificar con el bodeguero de área que el material solicitado no esté ya disponible para su uso.
- ✓ El solicitante deberá llenar el formulario de solicitud de materiales MR, para solicitar, materiales, equipos o servicios, especificándolos con el mayor detalle posible.
(Ver siguiente página)

Formulario de solicitud de materiales MR



MR#: 819 - 1810

MATERIAL REQUISITION

ACCOUNTING CODING REFERENCES					GENERAL INFORMATION / INSTRUCTIONS								
LOCATION:	RIG 819				PURCHASE FROM:	USA	<input checked="" type="checkbox"/>	Arba	<input type="checkbox"/>				
AFE #:		MTF:			SHIPPING:	OCEAN	<input type="checkbox"/>	REGULAR AIR	<input type="checkbox"/>	URGENT AIR	<input type="checkbox"/>	HAND CARRY	<input type="checkbox"/>
SUBCODE:		REIMBURSABLE:	<input type="checkbox"/>										
DESCRIPTION:	CONSUMIBLES MECANICOS				DEPARTMENT:	Rig	<input checked="" type="checkbox"/>	Mechanic	<input type="checkbox"/>	Electrician	<input type="checkbox"/>		
ASSET I.D. #:					MATERIALS ARE FOR:	<input checked="" type="checkbox"/>	IMMEDIATE USE	<input checked="" type="checkbox"/>	RIG STOCK	<input type="checkbox"/>			
SERIAL #:													

LINE #	QTY	UNITS	PART or BICREL #	VENDOR / MANUFACTURER	DESCRIPTION	UNIT COST	TOTAL COST	
1	4	EA	1055337	SV266A3E331V3	ENFM	GAUGE, PRESSURE, 0 - 5000 PSI, 2 1/2" FACE, 1/4" LOWER M	36.72	154.88
2	4	EA	1059485	9787268	VIKA	GAUGE, PRESSURE, 0 - 3000 PSI, 2 1/2" FACE, LIQUID FILLED	28.79	115.16
3	4	EA	1043904	12180394	MISSION	PISTON, SINGLE ACTING, 6", SERIES B	77.25	309.00
4	2	EA	1011130	22121-5115311	DEMCO	VALVE, BUTTERFLY, 3", LUG, DUCTILE IRON BODY, 416 STAIN	83.98	167.96
5	2	EA	1079880	J022121-1215311	NATIONAL	VALVE, BUTTERFLY, 3", WAFER, CAST IRON BODY, 416 STAIN	100.00	200.00
6	1	EA	10E5636	287313BXW	BENDIXWESTINGHOUSE	CARTRIDGE, AIR DRYER	107.97	107.97
7	1	EA	1102264	290812	BENDIXWESTINGHOUSE	COVER, EXHAUST	4.70	4.70
8	3	EA	1102262	290814	BENDIXWESTINGHOUSE	SCREW	1.73	5.19
9	1	EA	1102260	239743	BENDIXWESTINGHOUSE	O-RING	1.75	1.75
10	1	EA	1102261	247221	BENDIXWESTINGHOUSE	O-RING	4.62	4.62
11	1	EA	1102263	246368	BENDIXWESTINGHOUSE	DIAPHRAGM		
12	1	EA	10E5633	286718BXW	BENDIXWESTINGHOUSE	DESICCANT KIT, CARTRIDGE REFILL	66.15	66.15
13	1	EA	1121048	288873	BENDIXWESTINGHOUSE	VALVE, PURGE	87.51	87.51
14	12	EA	1104028	103644	ECKEL	DIE, CONTOUR 3-1/2"	10.85	127.80
15	2	EA	1104017	102811	ECKEL	HEAD, SLIDE, 3-1/2", F14-1/2 TUBING TONGS	585.00	1,170.00
16	12	EA	1104027	103643	ECKEL	DIE, CONTOUR 2-7/8"	8.00	96.00
17	12	EA	1104028	103644	ECKEL	DIE, CONTOUR 3-1/2"	10.85	127.80
Total \$							\$2,746.49	

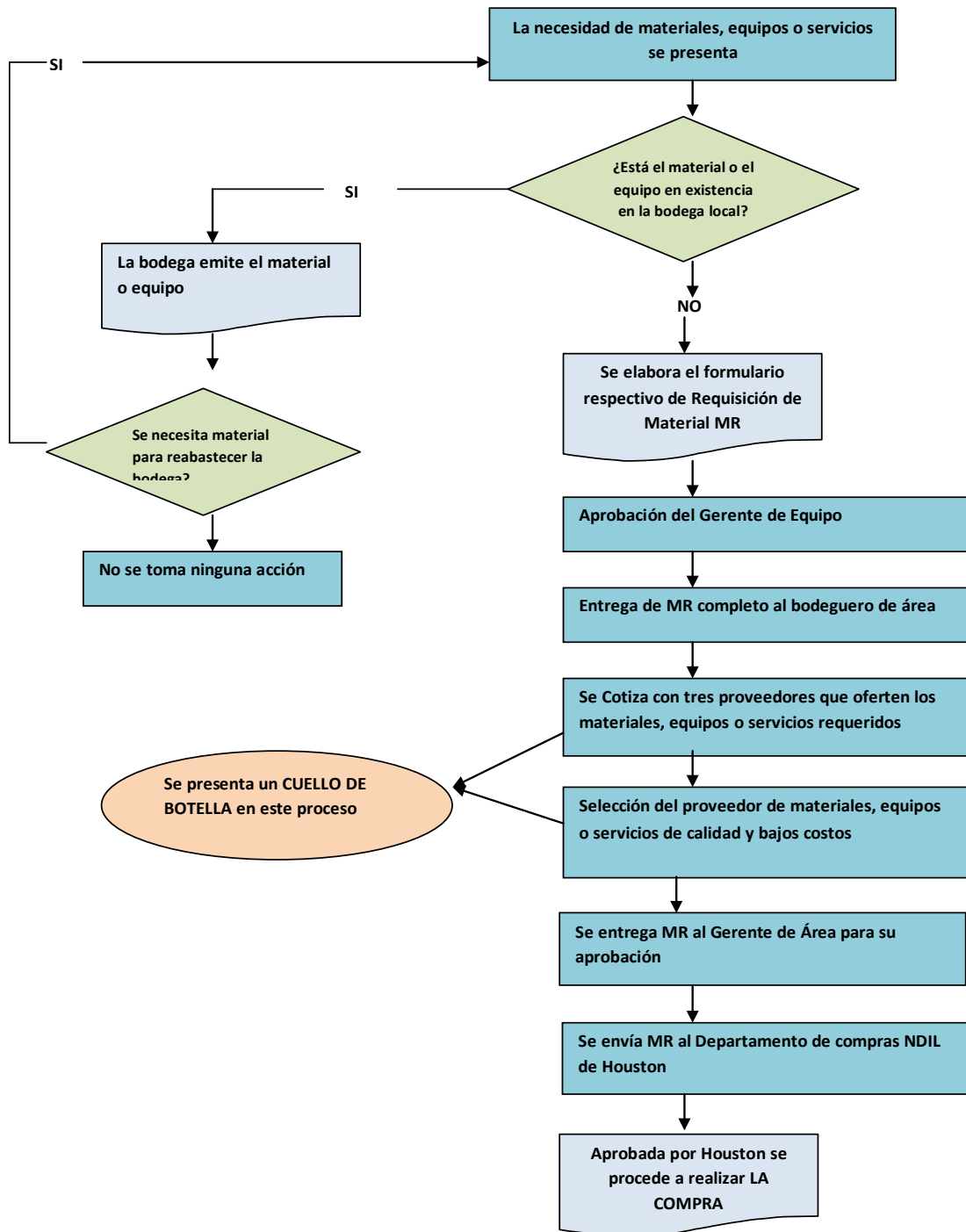
MATERIAL CERTIFICATION AND DOCUMENTATION		APPROVALS		DATES	
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> YES, F1003 MCR ATTACHED?	REQUESTOR: NELSON PAREDES	DATE:	03/Feb/2011	
		MAINTENANCE SUP. TOMMY HANO	DATE:	03/Feb/2011	
		OPERATION MANAGER: CARLOS CHONG	DATE:	03/Feb/2011	
		AREA MANAGER: ANDREAS OHFF	DATE:	03/Feb/2011	
		WAREHOUSE SUPV. JORGE BALCAZAR	DATE:	03/Feb/2011	
		RECEIVED BY	DATE:		

- ✓ En una solicitud dada, solo aparecerá un artículo, un equipo o un servicio requerido.
- ✓ En la solicitud se incluirá una descripción completa de los materiales, equipos o servicios. En el caso de materiales o equipos, el número original de fábrica, modelo, fabricante, etc.
- ✓ Notas explicativas, dibujos, gráficos y/o diagramas que ayuden a identificar el material o equipo que se está pidiendo.

- ✓ El solicitante y el autorizante deben considerar con cuidado el método de transporte especificado para garantizar una entrega rápida y por el menor costo.
- ✓ Todas las solicitudes deben incluir precios estimados.
- ✓ El solicitante debe incluir su nombre y obtener la aprobación de quienes de quienes dan la autorización en esa área específica.
- ✓ La solicitud debe ser dirigida al gerente de equipo o área para su aprobación y verificación.
- ✓ Al recibir la aprobación del Gerente de Equipo, la solicitud de material deberá ser enviada al bodeguero de área para su cumplimiento.
- ✓ El gerente de equipo y área, deberán tener una copia de todos los MRS entregados, llevados en una carpeta “MR abierto” y a medida que se los va cumpliendo se los archiva e orden numérico.
- ✓ El bodeguero deberá verificar si el material esta en existencias, deberá cumplir con la solicitud de materiales.
- ✓ Si el material no está en existencias, el bodeguero deberá generar una solicitud de material MR, anotando el nombre del solicitante y el suyo en la solicitud.
- ✓ Posteriormente, el bodeguero debe verificar la solicitud MR para ver si esta correcta en cuanto a la descripción, el número de pieza, costo y codificación.
- ✓ Se cotiza con tres proveedores que ofertan los materiales, equipos o servicios requeridos, que ofrezcan buena calidad y bajos costos.
- ✓ Una vez que el gerente de área haya aprobado la MR, se debe conservar una copia para el archivo de la oficina.
- ✓ Se envía la MR escaneada al departamento de compras de la casa matriz en Houston.
- ✓ Aprobada el MR, se realiza el pedido de compra¹³.

¹³ Este documento fue realizado en base al libro de Álvarez, Manuel, El liderazgo de la calidad total, Segunda edición, Editorial Ciss Praxis S.A, España, 2001, p.113-121.

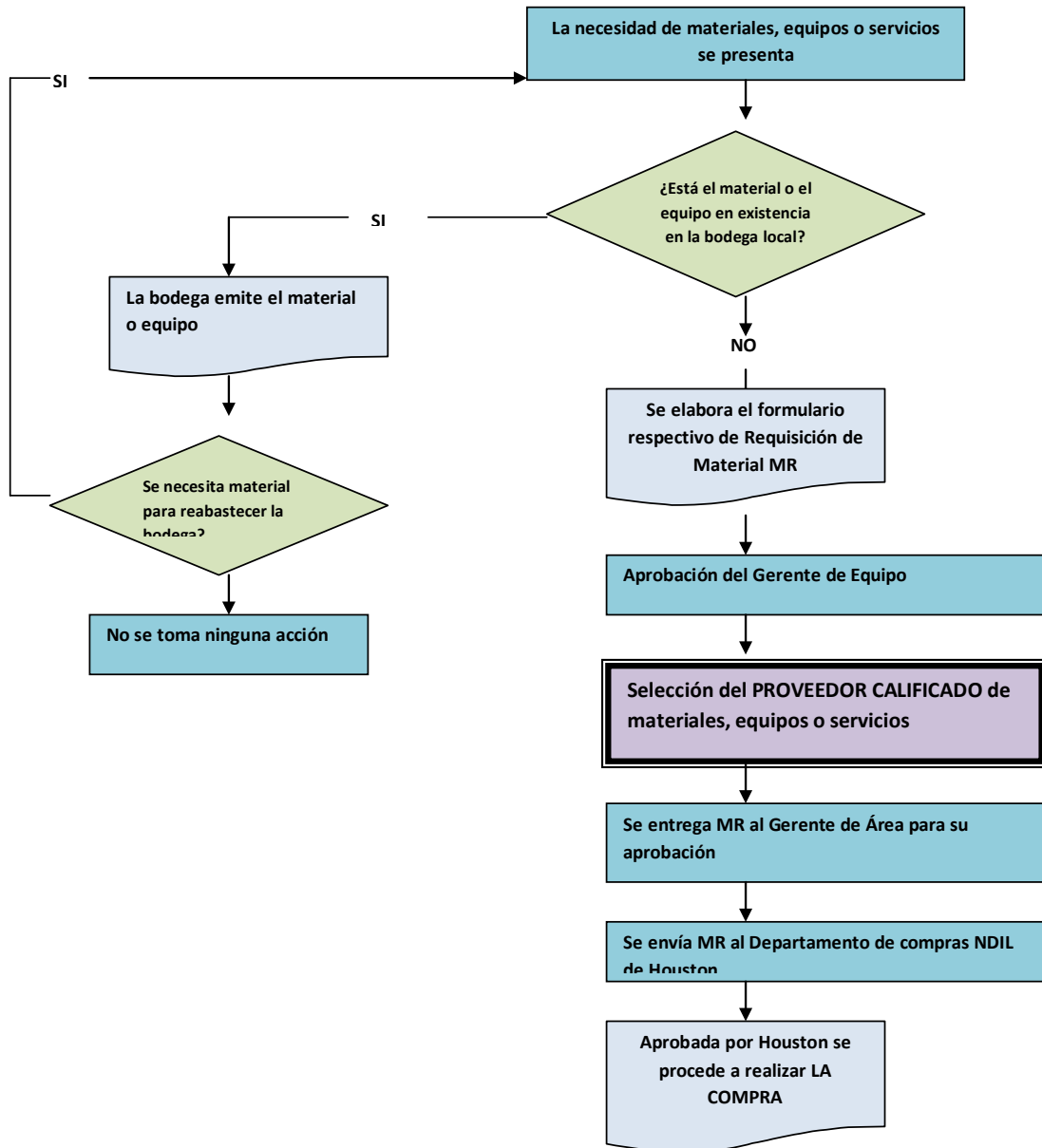
3.1.2.3 Diagrama de Flujo Proceso de Adquisiciones Actual



Fuente: Manual de Materiales Nabors Drilling Internacional Limited, 2010

Elaboración: Patricia Belén Chacón

3.1.2.4 Diagrama de Flujo Proceso de Adquisiciones Propuesto



3.2. Recopilación de datos:

3.2.1. Categorización de Proveedores:

A continuación se presenta una tabla de clasificación por tipo de proveedor y su monto de compras durante el año 2010:

Tabla No.9

Compras por Tipo de Proveedor

Tipo de Proveedor	Monto en Dólares	Porcentaje
Servicios Prestados por Sociedades	5.068.876,39	39,29
Servicio de Transporte	2.105.902,93	16,32
Seguros	2.036.124,50	15,78
Honorarios Profesionales	1.289.334,49	9,99
Repuestos	855.554,90	6,63
Servicios Prestados por Personas Naturales	594.095,74	4,61
Suministros	525.362,83	4,07
Telecomunicaciones	254.902,17	1,98
Renta de Inmuebles	100.846,16	0,78
Servicios Básicos	38.658,00	0,30
Combustible	27.923,06	0,22
Publicidad y Promoción	3.214,40	0,02
Total de Compras	\$ 12.900.795,58	100,00

Fuente: Historial de Compras por tipo de proveedor, 2010

Elaboración: Patricia Belén Chacón

3.3 Fundamento de la propuesta del plan administrativo para la gestión y calificación de proveedores y manejo de pedidos de compra:

“En las adquisiciones el comprador debe investigar y juzgar la capacidad administrativa del proveedor, especialmente en lo relativo al control de calidad.”¹⁴

“La calidad no es algo indeterminado que algunos proveedores poseen y otros no. Sino es un reflejo medible y definible de la capacidad de los proveedores para satisfacer las especificaciones y tolerancias de la compañía compradora y llegar a una negociación provechosa es aquella en la que el comprador y el proveedor convienen llegar a un acuerdo sobre el fondo del pedido, esto significa tratar cada uno y todos los aspectos del pedido de compra”.¹⁵

¹⁴ Ishikawa, Kaoru, ¿Qué es el control total de calidad? La modalidad japonesa, Editorial Norma, Colombia, 1988, p155.

¹⁵ DOWST, Somerby, *Guía práctica para compradores*, Octava edición, Editorial Diana, México, 2001, p.159.

Nabors Drilling Services Ltd., tiene implementados diferentes procesos para el desarrollo óptimo de sus operaciones.

Sin embargo en su proceso de adquisiciones, no se ha desarrollado un plan que administre la gestión de los proveedores con los que trabaja actualmente la compañía, lo que limita a este proceso a hacer las adquisiciones mediante una selección de proveedores registrados más no por una selección de proveedores calificados.

El diseño de un Plan Administrativo permite la evaluación de los proveedores para su posterior calificación, adicionalmente se implementará un sistema innovador que mejore el manejo de los pedidos de compra que se realizan en el proceso de adquisiciones. Así Nabors Drilling Services Ltd., evitaría los posibles cuellos de botellas que se puedan presentar.

Para los proveedores, el ser evaluados y calificados, significaría adoptar una filosofía de mejoramiento continuo, no solo para trabajar de una manera eficaz y eficiente con Nabors Drilling Services Ltd, sino también con los demás clientes.

CAPÍTULO 4

4. FASES DEL DESARROLLO DEL PROCESO DE CALIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES:

4.1 Cronograma de Actividades:

Las actividades que se realizan durante el Proceso de Calificación y Selección de Proveedores son las siguientes:

Envío Cartas de Invitación a los Participantes: se requiere 1 día laborable para el cumplimiento de esta actividad.

Información Adicional para el Proceso de Calificación: se realiza durante 9 días laborables.

Entrega de Formularios y Documentos de los Participantes: se realiza al cumplirse el plazo establecido de 10 días laborables a partir de la fecha de entrega de la carta de invitación.

Comprobación de la Información: se requiere de 3 días laborables para el cumplimiento de esta actividad.

Calificación de los Participantes: se requiere de 4 días laborables para el cumplimiento de esta actividad.

Digitalización de información y calificaciones: se requiere de 3 días laborables para el cumplimiento de esta actividad.

Revisión de Contratos: se requiere de 3 días laborables para el cumplimiento de esta actividad.

Informe de Calificación y Carta de Notificación: se requiere de 1 día laborable para el cumplimiento de esta actividad.

Archivo de documentación del Proceso: se requiere 2 días laborables para el cumplimiento de este proceso.

La siguiente tabla muestra las actividades que se desarrollan durante el Proceso de Calificación y Selección de Proveedores.

Tabla N. 10
Cronograma de Actividades

ACTIVIDAD	ENERO 2011																												Febrero 2011					
	Días Laborables																																	
	5	6	7	8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	25	26	27	28	31	1	2	3	4	5	6							
Envío Cartas de Invitación a los Participantes	X																																	
Información adicional para el Proceso de Calificación		X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
Entrega de Formularios y Documentos										X																								
Comprobación de la Información											X	X	X																					
Calificación de los Participantes														X	X	X	X																	
Digitación de información y calificaciones																			X	X	X													
Revisión de Contratos																					X	X	X											
Informe de Calificación y Carta de Notificación																									X									
Archivo de documentación del Proceso																									X	X								
TOTAL DÍAS EMPLEADOS POR CADA ACTIVIDAD	1										10		3			4				3				3	1	2								

Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

4.1.1. Tiempo de duración y Periodicidad del Proceso de Calificación y Selección de Proveedores:

Como se demostró en el Cronograma de Actividades, la duración del Proceso de Calificación y Selección de Proveedores es de un mes, tomando en cuenta solo días laborables.

La periodicidad de este proceso es anual, es decir que va a iniciar en el mes de Enero de cada año.

4.2. FASE 1: PARTICIPACIÓN

4.2.1. Participación de los proveedores para su calificación:

El paso inicial es comunicarse con los proveedores con los que actualmente trabaja la compañía, así como también con nuevos proveedores interesados; mediante una carta de invitación para la participación en el Proceso de Calificación.

Hasta finalizar el Proceso de Calificación, los proveedores serán nombrados como participantes.

4.2.1.1. Carta de Invitación (Ver anexo 2)

En la carta se expone lo siguiente:

- ✓ **Beneficios para los proveedores:**
La participación en el proceso de calificación será beneficiosa ya que les permite hacer una autoevaluación de su gestión.

- ✓ **Responsabilidad de la Compañía:**
En el aspecto económico, Nabors Drilling Services Ltd, realiza este estudio sin ningún costo para los proveedores.

Nabors Drilling Services Ltd, se compromete a manejar la información otorgada por los proveedores con total confidencialidad.

- ✓ **Condiciones:**
Se expone quienes podrán participar.

- ✓ **Referencia:**
Se describe en forma general el producto o servicio requerido.

✓ **Documentos adjuntos:**

Listado de Productos o Servicios y los estándares requeridos por la compañía:

a los participantes se les entrega un listado con los productos o servicios que la compañía va a adquirir, junto con los estándares que deben cumplir.

Formulario de Identificación de productos o servicios: si el participante provee lo requerido por Nabors, debe llenar el formulario de identificación de productos y servicios con la información requerida en el mismo.

Formulario de Calificación de Proveedores: el participante debe llenar este formulario con la información requerida.

El Formulario de Calificación tiene como propósito verificar la honestidad comercial y empresarial del proveedor, la capacidad para cumplir con los compromisos comerciales y conocer el grado de calidad del producto o servicio, entrega, precio que la empresa asume, no solo con Nabors Drilling Services Ltd., sino con sus clientes en general.

Código de Conducta Comercial: este documento lo debe leer el participante, entender y aplicar ya que en el hay algunas pautas de la conducta comercial que debe seguir y ciertas prohibiciones que las debe respetar.

Declaración Anticorrupción: en este documento, el participante declara que el o sus empleados no pertenecen a otras organizaciones, instituciones o partidos políticos, declara no violar la Ley de Prácticas Corruptas en el Exterior FCPA y las Leyes de la Convención Soborno de funcionarios extranjeros en las transacciones de negocios internacionales OCDE y las leyes y regulaciones del Ecuador que prohíben soborno, extorsión o medios ilegales de obtener negocios.

Finalmente el participante declara por medio de una carta que conoce, acepta y aplica el Código de Conducta Comercial y la Declaración Anticorrupción.

✓ **Indicaciones:**

Se describe lo que debe hacer el participante con la documentación adjunta y los documentos sustentarios que debe presentar para validar la información proporcionada en el formulario de calificación.

✓ **Términos Generales:**

Se explica la necesidad de reunirse a negociar con el participante y posteriormente poder suscribir el Contrato de Responsabilidad Civil de Adquisiciones y Prestación de Servicios.

✓ **Plazos de Entrega:**

Todos documentos deben ser entregados en un plazo improrrogable de diez días Laborables, caso contrario Nabors lo descarta o si es el caso termina la relación comercial.

✓ **Lugar y Horario de Entrega:**

Se indica cómo deben ser entregados los documentos, así como la fecha exacta, horarios y lugar.

✓ **Información Adicional:**

Se detalla la forma como los participantes pueden comunicarse con la compañía en caso de requerir mayor información.

4.2.2. Parámetros para la auto-evaluación de los proveedores

Los parámetros para la auto-evaluación de los proveedores, están considerados respecto al perfil empresarial, capacidad operativa, perfil comercial, perfil financiero, gestión de calidad, control de documentos y revisión de contratos.

4.2.2.1. Perfil Empresarial

Importancia:

El perfil empresarial es importante porque en él se detalla la información general del participante.

La actividad que realiza, el tiempo que tiene en el mercado y la experiencia con la industria petrolera, si fuera el caso.

Conocer a cerca del capital del participante, el grupo corporativo, sus sucursales o filiales nos da una noción del tamaño de la empresa.

Conocer quiénes son sus principales directivos o funcionarios nos permite saber a quienes más podríamos dirigirnos, en caso de que el representante legal o persona de contacto no pudiera atender alguna situación requerida por Nabors.

Las referencias sirven para conocer la capacidad de cumplimiento comercial y honestidad del participante.

Información General:

- ✓ Nombre Comercial
- ✓ Razón Social
- ✓ Registro Único de Contribuyentes RUC
- ✓ Dirección Principal
- ✓ Representante legal
- ✓ Persona de Contacto
- ✓ Teléfono/Celular/ Fax
- ✓ Email/ Página de Internet

Actividad de la empresa:

- ✓ Tipo de Actividad económica que realiza la empresa
- ✓ Inicio de actividades o fecha de constitución
- ✓ Tiempo de desempeño dentro de la industria petrolera
- ✓ Capital Suscrito o Capital Pagado
- ✓ Grupo Corporativo al que pertenece
- ✓ Empresas subsidiarias o filiales
- ✓ Principales funcionarios o directivos, así como los años de desempeño en el cargo

Referencias:

- ✓ Principales Clientes y años de relación comercial
- ✓ Principales Proveedores y años de relación comercial
- ✓ Bancos o Instituciones Financieras con los que trabaja

4.2.2.2. Capacidad Operativa**Importancia:**

Es importante evaluar la capacidad operativa, ya que se detalla la infraestructura que tiene el participante y las sucursales con las que cuenta.

Conocer a cerca de la cantidad de personas con las que trabaja el participante nos da noción del tamaño.

Conocer si el participante realiza importaciones de materias primas nos da noción del tipo de producto que nos va a proveer el participante.

Conocer los medios de distribución nos da noción de la forma en la que el participante va a entregar el producto.

Conocer el tiempo de entrega permite confirmar si el participante tiene la capacidad de cumplimiento de acuerdo a lo requerido por la compañía.

Conocer el lugar de entrega permite confirmar si el participante tiene la capacidad de cumplimiento de acuerdo a lo requerido por la compañía.

Infraestructura:

- ✓ Inmuebles con los que cuenta la empresa
- ✓ Sucursales con las que cuenta la empresa

Recursos Humanos:

- ✓ Totalidad de personas que trabajan en la empresa

Importaciones:

- ✓ Importaciones materias primas o de productos que comercializa la empresa

Medios de Distribución:

- ✓ Propios o tercerizados

Tiempo de Entrega:

- ✓ Tiempo de entrega para productos
- ✓ Tiempo de entrega para maquinaria y equipos
- ✓ Prestación del servicio

Lugar de Entrega:

- ✓ Bodegas Nabors Drilling Services Ltd.

4.2.2.3. Perfil Comercial**Importancia:**

El perfil comercial es importante porque le permite a Nabors evaluar el desenvolvimiento del participante en el mercado, sus fortalezas frente a sus competidores y el tipo de cobertura.

Conocer como el participante establece sus precios, la forma de pago, el volumen por otorgamiento de descuento, garantías documentarias es de trascendental importancia para Nabors porque estos parámetros son los que van a determinar el ahorro que puede generar ese participante para la compañía.

Conocer la disposición que tiene el participante para firmar contratos a plazo fijo también es de trascendental importancia, ya que en este contrato se formalizaría la relación comercial con el participante.

Conocer el tipo de Servicio al Cliente permite que Nabors evalúe la forma en la que el participante va a atender posteriormente a la compañía.

Conocer las garantías que otorga el participante, permite a Nabors evaluar las acciones que toma el participante en caso de Producto Defectuoso o Servicio Inconforme.

Conocer si el participante otorga mantenimiento nos permite evaluar de acuerdo a lo requerido por la compañía.

Conocer donde se realiza el mantenimiento es importante porque permite evaluar de acuerdo a lo requerido por la compañía.

Desenvolvimiento en el mercado:

- ✓ Exportación (País al que exporta, Producto y Porcentaje de Ventas)
- ✓ Fortalezas frente a los competidores con respecto a:
- ✓ Precio
- ✓ Servicio/ Atención
- ✓ Calidad del producto
- ✓ Calidad del servicio
- ✓ Tipo de Cobertura para venta y Atención al Cliente

Precios y ventas:

- ✓ Precios
- ✓ Formas de Pago
- ✓ Volumen de ventas para otorgamiento de descuento
- ✓ Garantías documentarias
- ✓ Contratos a Plazo Fijo

Servicio al Cliente:

- ✓ Tipo de servicio al cliente
- ✓ Ejecutivo de Cuenta
- ✓ Centro de Atención para clientes estratégicos
- ✓ Centro de Atención General
- ✓ Ninguno

Garantías/Servicio Técnico:

- ✓ Tiempo garantía otorgada en productos defectuosos o servicio inconforme
- ✓ Tipo de Mantenimiento otorgado
- ✓ Lugar donde se realiza el servicio técnico o mantenimiento de la maquinaria o equipo.

4.2.2.4. Perfil Financiero

Importancia:

El perfil financiero es importante porque permite realizar un análisis de los estados financieros del participante a través de sus Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos y Gastos y posteriormente nos da una noción clara de la situación financiera.

Razones Financieras:

Cálculo de la Razones Financieras (en base a la información presentada para el pago del Impuesto a la Renta).

4.2.2.5. Gestión de Calidad

Importancia:

La gestión de la calidad es importante porque permite conocer las normas, sistemas o planes aplicados por el participante con respecto a calidad en los productos y servicios que provee, así como Planes de Protección del Medio Ambiente y Seguridad Industrial.

Conocer que tipo de sistemas son aplicados para la medición de la satisfacción del cliente.

Calidad:

- ✓ Certificaciones de calidad
- ✓ Sistemas de calidad
- ✓ Planes de Protección del Medio Ambiente y Seguridad Industrial
- ✓ Sistemas de medición de satisfacción al cliente

Control de documentos:

- ✓ Presentación de facturas y documentos que sustenten la entrega de productos o servicios.

4.2.3. Determinación de los criterios de selección:

Al culminar el plazo anteriormente establecido, Nabors recibe en un sobre sellado lo siguiente:

- ✓ Formulario de Identificación de Productos o Servicios y adjunto el listado original de los estándares requeridos por la compañía
- ✓ Formulario de Calificación de Proveedores
- ✓ Documentos sustentatorios requeridos
- ✓ Carta de Aceptación del Código de Conducta Comercial y Declaración Anticorrupción

4.2.3.1. Políticas de análisis y comprobación de la información:

Nabors establece las siguientes políticas de análisis, las mismas que serán aplicadas luego de la presentación de formularios de los participantes:

Manejar con total confidencialidad toda la información otorgada por los participantes.

La selección de proveedores, se lo hace con total transparencia y neutralidad, sin dar preferencia de ningún tipo.

Los porcentajes de puntuación así como los resultados, se manejan con total honestidad y reserva.

Nabors comprueba que la información que presenten los participantes sea totalmente auténtica:

Los documentos sustentatorios, deben provenir de organismos o instituciones del Estado, como el Servicio de Rentas Internas (SRI), Superintendencia de Compañías, Municipios, etc.

La información debe provenir de compañías legalmente constituidas (esto se aplica en el caso de certificados).

Posteriormente, la compañía decide lo siguiente:

Si directamente aplica sus procedimientos para la calificación final, o

Si solicita que un representante del participante visite a la compañía para verificar información que esta dudosa o que requiera ser detallada.

4.3. FASE 2: PROCEDIMIENTOS PARA LA CALIFICACIÓN FINAL

Con la lista de participantes según la referencia, Nabors aplica sus procedimientos para la calificación final y establece las directrices de puntuación.

4.3.1 Directrices para la puntuación:

Nabors Drilling Services Ltd., califica los parámetros establecidos de acuerdo al análisis del Formulario de Identificación de Productos y Servicios y al Formulario de Calificación como tal.

La calificación de los parámetros se realiza de la siguiente manera:

SI se requiere Totalmente: 10 puntos

SI se requiere Parcialmente: 9 puntos

SI se requiere Esporádicamente: 8 puntos

NO cumple con lo requerido: 0 puntos

No Aplica: N/A

Las siglas N/A se utilizan en el caso de que un parámetro no aplique para ser calificado debido a la actividad del participante (Ver página siguiente)

Tabla No.11

Aspectos de Calificación

ASPECTOS	PARÁMETROS PARA LA CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN
De Acuerdo al Formulario de Identificación de Productos o Servicios:		
Compras o Adquisiciones	4 Parámetros	40 puntos
De Acuerdo al Formulario de Calificación:		
Parámetros Cuantitativos	15 Parámetros	150 puntos
Control de Documentos:		
Presentación de documentos	1 Parámetro	10 puntos
TOTALES:	20 Parámetros	200 puntos

Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

Luego de dar la puntuación correspondiente a cada uno de los parámetros, obtenemos un total de 20 parámetros a calificar con una puntuación total de 200 puntos.

La puntuación total representa el 100%, porcentaje alcanzado en la calificación y la que determina en que categoría se colocará al participante.

Parámetros No Aplicables:

Si se da el caso de que ciertos parámetros no son aplicables para la calificación, esto influye para que cambie el total de parámetros calificados, así como también la puntuación final.

La consecuencia de este caso es que habrá un nuevo total de parámetros y una nueva puntuación final sobre la cual se determina el porcentaje con el que se establece la categoría del participante.

Tabla No. 12

Explicación Parámetros No Aplicables

EXPLICACIÓN PARÁMETROS NO APLICABLES			
Total Parámetros	Puntuación total	Porcentaje	Categoría Asignada
20 parámetros	200 puntos	100%	Proveedor Primario
*18 parámetros	180 puntos	100%	Proveedor Primario
*El total de parámetros cambio debido a que dos de ellos no eran aplicables en la calificación, entonces la puntuación total también cambio y los 180 puntos ahora representan el 100%.			

Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

4.3.2. De Acuerdo al Formulario de Identificación de Productos o Servicios (Ver anexo 2)

4.3.2.1. Identificación de productos o servicios:

Nabors confirma que la información que consta en el formulario de identificación de productos o servicios este acorde al listado de los estándares requeridos por la compañía.

En los siguientes aspectos, Nabors otorga su puntuación:

4.3.2.2. Compras o Adquisiciones:

La compañía verifica la relación que existe entre el producto o servicio y el precio razonable.

Al finalizar califica lo siguiente de acuerdo a los siguientes parámetros:

Tabla No.13

Compras o Adquisiciones

COMPRAS O ADQUISICIONES					
Parámetro	SI Cumple totalmente	SI Cumple Parcialmente	SI Cumple Esporádicamente	NO Cumple	Calificación
1. ¿ Los productos o servicios que el participante otorga cumplen con los estándares requeridos?					
2. ¿El precio del producto o servicio que otorga el participante es razonable?					
Parámetro	Se Requiere totalmente	Se Requiere Parcialmente	Se Requiere Esporádicamente	NO se requiere	Calificación
3. Tiempo de entrega para productos					
PARA PRODUCTOS					
Entrega 2 días después del pedido					
Entrega 3 días después del pedido					
Entrega más 3 días después del pedido					
PARA MAQUINARIA Y EQUIPOS					
Entrega 7 días después del pedido					
Entrega 8 días después del pedido					
Entrega más de 8 días después del pedido					
PARA SERVICIO					
Fecha y horario solicitado por Nabors					
4. LUGAR DE ENTREGA					
Bodegas Nabors Quito (Carapungo)					
Bodegas Nabors Oriente (Shushufindi)					

Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

4.3.3. De acuerdo al Formulario de Calificación (Ver anexo 4)

Nabors califica los parámetros ya establecidos en el formulario, algunos solo se consideran como aspectos informativos, los demás reciben la respectiva calificación de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla No. 14

Tabla de Puntuación

TABLA DE PUNTUACIÓN	Aspectos Informativos	Parámetros Cuantitativos				
		Si se Requiere Totalmente	Si se Requiere Parcialmente	Si se Requiere Esporádicamente	NO Cumple	No Aplica
		Puntuación	Puntuación	Puntuación	Puntuación	
PERFIL EMPRESARIAL						
Información General de la Empresa	X					
Actividad de la Empresa	X					
Referencias	X					
CAPACIDAD OPERATIVA						
Infraestructura	X					
Recursos Humanos	X					
Importación de Materias Primas o Productos	X					
*Medios de Distribución						
Propios		10			0	
Tercerizados				8	0	
*Tiempo de Entrega:						
Para Productos						
Dos Días a partir del pedido		10			0	
Tres Días a partir del pedido			9		0	
Más de Tres Días a partir del pedido				8	0	
Para Maquinaria y Equipo (Motores y Generadores)						
Siete Días a partir del pedido		10			0	
Ocho Días a partir del pedido			9		0	
Más de Ocho Días a partir del pedido				8	0	
Para Servicios						
Fecha y horario establecido por la Cía.		10			0	
PERFIL COMERCIAL						
Desenvolvimiento en el mercado						
*Precios en el mercado						
Cotizaciones Individuales			9		0	
Precios razonables		10			0	
*Formas de Pago						
Crédito a 30 días		10			0	
Pago anticipado			9		0	
Al contado				8	0	
*Volum. De ventas para otorgamiento de dsct.						
Más de 10%		10			0	
De 6 a 10%			9		0	
De 1 a 5%				8	0	
*Garantías Documentarias						
Contrato Notariado		10			0	
Póliza de Fiel Cumplimiento			9		0	
*Contratos a plazo fijo						
Disposición de firmar contratos		10			0	
Servicio al cliente/ Garantías y Serv. Técnico						
Tipo de Servicio al cliente						
Ejecutivo de Cuenta		10			0	
Centro de Atención a Clientes Estratégicos			9		0	
Centro de Atención General				8	0	
Ninguno					0	
Tipo de Garantía Otorgada						
Productos Defectuosos RESTITUCIÓN		10			0	
Servicio Inconforme RESTITUCIÓN		10			0	
Mantenimiento						
Preventivo		10			0	
Correctivo			9		0	
Lugar donde se realiza el Mant. De Maq o Equipo						
Instalaciones de la empresa		10			0	
Instalaciones Proveedor			9		0	
PERFIL FINANCIERO						
Cálculo de las Razones Financieras						
Supera el valor esperado		10			0	
Iguala o esta cerca del valor esperado			9		0	
No supera el valor esperado				8	0	
GESTIÓN DE CALIDAD						
Certificaciones						
ISO 9000		10			0	
ISO 14000		10			0	
ISO 18000		10			0	
Sistemas o Planes de Calidad						
Sistemas de Calidad			9		0	
Planes de Protección Ambiental			9		0	
Planes de Seguridad Ocupacional			9		0	
Sistemas de Medición de Satisfacción al Cliente						
Visitas Personales		10			0	
Encuestas			9		0	
Llamadas Telefónicas				8	0	

Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

4.3.4. Control de documentos:

Nabors únicamente trabaja con proveedores que presenten facturas por la venta de sus productos o la prestación de sus servicios.

Adicionalmente, la compañía analiza si el proveedor presenta los documentos sustentatorios con respecto a la entrega de productos o a la prestación de sus servicios.

Todo el control que se lleve en estos documentos, es para que la compañía pueda:

Sustentar las operaciones comerciales con el proveedor.

Pagar puntualmente a los proveedores.

Cumplir con sus obligaciones tributarias.

Tabla No.15

Documentos Requeridos

Tipo	Documentos Requeridos por Nabors Drilling Services Ltd.
PRODUCTOS	FACTURA Notas de entrega Guías de Remisión
SERVICIOS	FACTURA Hojas de tiempo de servicio Reporte de actividades

Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

Al finalizar califica lo siguiente de acuerdo a los siguientes parámetros:

Tabla No.16

Control de Documentos

CONTROL DE DOCUMENTOS					
Parámetro	SI Cumple totalmente	SI Cumple Parcialmente	SI Cumple Esporádicamente	NO Cumple	Calificación
1. ¿El participante presenta los documentos requeridos por la compañía?					

Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

4.3.5 Sistema de Calificación de Proveedores:

4.3.5.1. Guía de administración del sistema:

La compañía va a implementar el sistema de calificación de proveedores donde va a constar los parámetros a calificar en diferentes pantallas y al finalizar en este sistema se va a generar el informe de calificación.

El Árbol de Opciones del Sistema de Calificación, contiene lo siguiente:

Opciones:

Perfil Empresarial

Compras o Adquisiciones

Capacidad Operativa

Perfil Comercial

Perfil Financiero


Gestión de Calidad

Control de Documentos

Informe de Calificación

A continuación se presentan las pantallas en donde se digitará la información del participante a ser calificado:

SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE PROVEEDORES								
OPCIONES	COMPRAS O ADQUISICIONES	PRFIL EMPRESARIAL	CAPACIDAD OPERATIVA	PERFIL COMERCIAL	PERFIL FINANCIERO	GESTIÓN DE CALIDAD	CONTROL DE DOCUMENTOS	INFORME DE CALIFICACIÓN



**NABORS DRILLING
INTERNATIONAL LIMITED**

NUMERO DE USUARIO:	<input type="text"/>
CONTRASEÑA:	<input type="text"/>

4.3.5.1.1. Pantalla Principal:

La pantalla principal, contiene el Número de Usuario y Contraseña, que permiten el ingreso al sistema.

En la parte superior, encontramos todas las opciones del Sistema de Compras, las mismas que son seleccionadas de acuerdo al requerimiento que vaya a realizar cada usuario.

4.3.5.1.2. Opciones del Sistema:

Pantalla 1: COMPRAS O ADQUISICIONES

COMPRAS O ADQUISICIONES				
Código del Proveedor:	<input type="text"/>			
Nombre Comercial:	<input type="text"/>			
Compras o adquisiciones				
	Si cumple TOTALMENTE	Si cumple PARCIALMENTE	Si cumple ESPORADICAMENTE	NO PUNTAJÓN
¿Los productos o servicios que el participante otorga cumplen con los estándares requeridos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
¿El precio del producto o servicio que otorga el participante esta acorde al mercado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
TIEMPO DE ENTREGA				
	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO PUNTAJÓN
PARA PRODUCTOS				
Entrega 2 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
Entrega 3 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
Entrega más 3 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
PARA MAQUINARIA Y EQUIPOS	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO PUNTAJÓN
Entrega 7 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
Entrega 8 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
Entrega más de 8 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
PARA SERVICIO	Si se requiere TOTALMENTE			NO PUNTAJÓN
Fecha y horario solicitado por Nabors	<input type="radio"/>			<input type="radio"/> <input type="text"/>
LUGAR DE ENTREGA				
	Si se requiere TOTALMENTE			NO PUNTAJÓN
Bodegas Nabors Quito (Carapungo)	<input type="radio"/>			<input type="radio"/> <input type="text"/>
Bodegas Nabors Oriente (Shushufindi)	<input type="radio"/>			<input type="radio"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Deshacer"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>				

En esta pantalla se escoge la opción que cumple el participante de acuerdo al parámetro que está siendo calificado, en la parte de puntuación aparece automáticamente la calificación otorgada a ese parámetro.

Es decir si se escoge Si cumple totalmente, aparece automáticamente la puntuación de 10 puntos.

En la parte inferior se encuentran las opciones de Nuevo, Deshacer, Grabar, Eliminar y Salir y sus funciones son las mismas que fueron descritas anteriormente.

Pantalla 2: PERFIL EMPRESARIAL:

Pantalla 2.1. Información General de la Empresa

The screenshot shows a web interface for entering company information. At the top, there is a header with the text 'PERFIL EMPRESARIAL' and '1, INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA'. Below this, the form is organized into several sections:

- Código del Proveedor:** A single input field labeled 'Código de Identificación'.
- Nombre Comercial:** A single input field.
- Razón social:** A single input field.
- RUC:** A single input field.
- Dirección Principal:** A long, wide input field.
- Representante Legal:** A single input field.
- Persona de Contacto:** A single input field.
- Teléfono:** A single input field.
- Celular:** A single input field.
- Fax:** A single input field.
- Email:** A single input field.
- Página de Internet:** A single input field.

Below the input fields, there is a blue button labeled 'ACTIVIDAD DE LA EMPRESA' and a grey arrow button labeled 'SIGUIENTE'. At the bottom of the form, there is a row of six blue buttons: 'Nuevo', 'Deshacer', 'Grabar', 'Eliminar', 'Consultar', and 'Salir'.

En esta pantalla, se digita la información general del participante de acuerdo a cada campo.

En la parte inferior de la pantalla encontramos las opciones:

Nuevo: permite ingresar toda la información necesaria de un nuevo participante.

Deshacer: permite quitar información errónea del proveedor que se haya ingresado.

Grabar: permite guardar la información ingresada.

Eliminar: permite suprimir toda la información del proveedor (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Consultar: permite realizar una nueva consulta de otro participante.

Salir: como su nombre lo indica, permite salir de la pantalla.

Pantalla 2.2. Actividad de la Empresa

PERFIL EMPRESARIAL
2, ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

Código del Proveedor:

ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA

Productor
 Fabricante
 Distribuidor de Bienes
 Distribuidor de Servicios
 Representante

Bienes o Marcas que Comercializa					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INICIO DE ACTIVIDADES

Inicio de Actividades:

 Tiempo de Desempeño en Industria Petrolera:
 Años de experiencia

Fecha de Constitución:

CAPITAL DE LA EMPRESA

CAPITAL SUSCRITO:

CAPITAL PAGADO:

GRUPO CORPORATIVO

SI Pertenece a Grupo Corporativo:

Nombre
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

NO Pertenece a Grupo Corporativo:

SUBSIDIARIAS O FILIALES

SI

Nombre	Actividad	Dirección	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NO

DIRECTIVOS O PRINCIPALES FUNCIONARIOS

Nombre	Cargo	Años
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

REFERENCIAS

← ANTERIOR
SIGUIENTE →

Nuevo
Deshacer
Grabar
Eliminar
Consultar
Salir

En esta pantalla se digita la información referente a la actividad de la empresa de acuerdo a cada campo.

En la parte inferior se encuentran las opciones de Nuevo, Deshacer, Grabar, Eliminar y Salir y sus funciones son las mismas que fueron descritas anteriormente.

Pantalla 2.3. Referencias

PERFIL EMPRESARIAL
3. REFERENCIAS

Código del Proveedor:

PRINCIPALES CLIENTES:

Nombre	Teléfono	Contacto	Años de relación Comercial
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRINCIPALES PROVEEDORES:

Nombre	Teléfono	Contacto	Años de relación Comercial
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BANCOS O INSTITUCIONES FINANCIERAS CON LAS QUE TRABAJA

Nombre	Número de Cuenta	Oficial de Cuenta	Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En esta pantalla se digita la información acerca de las referencias comerciales que presento el participante.

En la parte inferior se encuentran las opciones de Nuevo, Deshacer, Grabar, Eliminar y Salir y sus funciones son las mismas que fueron descritas anteriormente.

(Ver siguiente página)

Pantalla 3: CAPACIDAD OPERATIVA

CAPACIDAD OPERATIVA

Código del Proveedor:

Nombre Comercial:

INFRAESTRUCTURA

INMUEBLES DE LA EMPRESA

USO	Cantidad	Metros Cuadrados	Ciudad de Ubicación	Propio	Rentado
Plantaf/ Fabrica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Almacén/ Tienda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bodegas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oficinas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SUCURSALES DE LA EMPRESA

Sucursal	Ciudad	Dirección
Sucursal 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sucursal 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sucursal 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RECURSOS HUMANOS

Personal de la empresa

IMPORTACIÓN DE MATERIAS PRIMAS O PRODUCTOS

Materia Prima	Producto	País	Porcentaje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=" %"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=" %"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=" %"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=" %"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=" %"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=" %"/>

MEDIOS DE DISTRIBUCIÓN

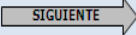
	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	PUNTAJÓN
Propios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Tercerizados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

En esta pantalla se digita la información a cerca de la capacidad operativa del participante de acuerdo a cada campo y se escoge la opción que cumple el participante de acuerdo a cada parámetro que está siendo calificado.

En la parte inferior se encuentran las opciones de Nuevo, Deshacer, Grabar, Eliminar y Salir y sus funciones son las mismas que fueron descritas anteriormente.

Pantalla 4: PERFIL COMERCIAL

Pantalla 4.1. Desarrollo en el Mercado

PERFIL COMERCIAL					
I. DESARROLLO EN EL MERCADO					
Código del Proveedor:	<input type="text" value="Código de Identificación"/>				
Nombre Comercial:	<input type="text"/>				
EXPORTACIONES					
SI <input type="radio"/>	Opción	País	Producto	Porcentaje	
	Primera			%	
	Segunda			%	
	Tercera			%	
NO <input type="radio"/>					
FORTALEZAS FRENTE A COMPETIDORES					
	SI	NO			
Precio					
Servicio/ Atención					
Calidad del Producto					
Calidad del Servicio					
TIPO DE COBERTURA					
	Local	Nivel Nacional	Ciudades		
Venta					
Atención al cliente					
SERVICIO AL CLIENTE SERVICIO TECNICO					
SIGUIENTE 					
Nuevo	Deshacer	Grabar	Eliminar	Consultar	Salir

En esta pantalla se digita la información acerca del desarrollo en el mercado que tiene el participante de acuerdo a cada campo.

En la parte inferior se encuentran las opciones de Nuevo, Deshacer, Grabar, Eliminar y Salir y sus funciones son las mismas que fueron descritas anteriormente.

(Ver siguiente página)

PERFIL COMERCIAL
2. PRECIOS Y VENTAS

Código del Proveedor:
Nombre Comercial:

PRECIOS

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	PUNTAJACIÓN
De acuerdo a COTIZACIONES INDIVIDUALES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
De acuerdo a PRECIOS DE MERCADO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

FORMAS DE PAGO

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO	PUNTAJACIÓN
Crédito a 30 días	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Pago Anticipado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Al Contado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

VOLUMEN DE VENTAS PARA OTORGAMIENTO DE DESCUENTO

PRODUCTOS

Cantidad	Tipo de Producto	Monto en Dólares	% de Descuento		Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO	PUNTAJACIÓN
				Más de 10% De 6 a 10% De 1 a 5%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

SERVICIOS

Horas	Tipo de Servicio	Monto en Dólares	% de Descuento		Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO	PUNTAJACIÓN
				Más de 10% De 6 a 10% De 1 a 5%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

GARANTÍAS DOCUMENTARIAS

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	PUNTAJACIÓN
CONTRATO NOTARIADO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
PÓLIZA DE FIEL CUMPLIMIENTO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

CONTRATOS PLAZO FIJO

	Si se requiere TOTALMENTE	NO	PUNTAJACIÓN
Disposición de firmar Contratos a Un Año	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

DESENVOLVIMIENTO EN EL MERCADO
SERVICIO AL CLIENTE

← ANTERIOR
SIGUIENTE →

Nuevo
Deshacer
Grabar
Eliminar
Consultar
Salir

Pantalla 4.2. Precios y Ventas

En esta pantalla se escoge la opción que cumple el participante de acuerdo al parámetro que está siendo calificado, en la parte de puntuación aparece automáticamente la calificación otorgada a ese parámetro.

En la parte inferior se encuentran las opciones de Nuevo, Deshacer, Grabar, Eliminar y Salir y sus funciones son las mismas que fueron descritas anteriormente.

Pantalla 4.3. Servicio al Cliente/ Garantías y Servicio Técnico

PERFIL COMERCIAL

3. SERVICIO AL CLIENTE / GARANTÍAS Y SERVICIO TÉCNICO

Código del Proveedor:

Nombre Comercial:

TIPO DE SERVICIO AL CLIENTE

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO	PUNTAJÓN
Ejecutivo de cuenta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Centro de Atención a clientes estratégicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Centro de Atención General	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Ninguno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

EJECUTIVO DE CUENTA

Nombre Completo:

Cargo:

Disponibilidad en horas al día:

Email:

Preparación Académica:

Visitas a nuestras instalaciones:

Célular:

TIPO DE GARANTÍA OTORGADA

	Si se requiere TOTALMENTE	NO	PUNTAJÓN
ACCIÓN EN PRODUCTOS DEFECTUOSOS Restitución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
ACCIÓN EN SERVICIO INCONFORME Restitución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

MANTENIMIENTO

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE
Mantenimiento Preventivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mantenimiento Correctivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO TÉCNICO O MANTENIMIENTO
MAQUINARIA Y EQUIPO**

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	PUNTAJÓN
Instalaciones del CLIENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Instalaciones del PROVEEDOR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

DESENVOLMIENTO EN EL MERCADO

PRECIOS Y VENTAS

← ANTERIOR

← ANTERIOR

Nuevo

Deshacer

Grabar

Eliminar

Consultar

Salir

En esta pantalla se escoge la opción que cumple el participante de acuerdo al parámetro que está siendo calificado, en la parte de puntuación aparece automáticamente la calificación otorgada a ese parámetro.

En la parte inferior se encuentran las opciones de Nuevo, Deshacer, Grabar, Eliminar y Salir y sus funciones son las mismas que fueron descritas anteriormente.

(Ver siguiente página)

Pantalla 5. PERFIL FINANCIERO

PERFIL FINANCIERO			
1. RAZONES FINANCIERAS			
Código del Proveedor:	<input type="text" value="Código de Identificación"/>		
Nombre Comercial:	<input type="text"/>		
CÁLCULO DE RAZONES FINANCIERAS			
RAZÓN CORRIENTE	Valor en Dólares	Valor Esperado	Cálculo Valor Real
Activo Corriente	<input type="text"/>	>1,5	<input type="text"/>
Pasivo Corriente	<input type="text"/>		
PRUEBA DEL ÁCIDO			
Activo Corriente	<input type="text"/>	>1	<input type="text"/>
Inventario	<input type="text"/>		
Pasivo Corriente	<input type="text"/>		
ENDEUDAMIENTO			
Pasivo Total	<input type="text"/>	<1	<input type="text"/>
Patrimonio	<input type="text"/>		
MARGEN DE UTILIDAD			
Utilidad Meta	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Utilidad Operativa	<input type="text"/>		
RESULTADOS	De acuerdo al cálculo de las Razones Financieras la empresa SÚPERA el valor esperado		
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Deshacer"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>			

En esta pantalla se digita los datos financieros requeridos en los campos, para que el sistema calcule automáticamente los valores reales y posteriormente los compare con los valores esperados.

Al finalizar el sistema expone el resultado obtenido de las razones financieras.

En la parte inferior se encuentran las opciones de Nuevo, Deshacer, Grabar, Eliminar y Salir y sus funciones son las mismas que fueron descritas anteriormente.

Pantalla 6. GESTIÓN DE CALIDAD

GESTION DE CALIDAD					
Código del Proveedor:	<input type="text" value="Código de Identificación"/>				
Nombre Comercial:	<input type="text"/>				
CERTIFICACIONES, SISTEMAS O PLANES DE CALIDAD					
	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	NO		PUNTAJÓN
ISO 9000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="text"/>
ISO 14000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="text"/>
ISO 18000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="text"/>
Sistemas de Calidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="text"/>
Planes de Protección Ambiental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="text"/>
Planes de Seguridad Ocupacional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="text"/>
SISTEMAS DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE					
	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORÁDICAMENTE	NO	PUNTAJÓN
Visitas Personales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Encuestas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Llamadas telefónicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Deshacer"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>					

En esta pantalla se escoge la opción que cumple el participante de acuerdo al parámetro que está siendo calificado, en la parte de puntuación aparece automáticamente la calificación otorgada a ese parámetro.

En la parte inferior se encuentran las opciones de Nuevo, Deshacer, Grabar, Eliminar y Salir y sus funciones son las mismas que fueron descritas anteriormente.

Pantalla 7. CONTROL DE DOCUMENTOS

CONTROL DE DOCUMENTOS					
Código del Proveedor:	<input type="text" value="Código de Identificación"/>				
Nombre Comercial:	<input type="text"/>				
DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PROVEEDORES DE PRODUCTOS			DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PROVEEDORES DE SERVICIOS		
	SI	NO		SI	NO
FACTURA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	FACTURA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NOTAS DE ENTREGA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	HOJAS DE TIEMPO DE SERVICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
GUÍAS DE REMISIÓN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	REPORTE DE ACTIVIDADES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
GARANTÍAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	GARANTÍAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PARÁMETRO DE CALIFICACIÓN					
	SI TODOS	FALTAN DOCUMENTOS	NO	PUNTUACIÓN	
¿EL PROVEEDOR PRESENTA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA COMPAÑÍA?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Deshacer"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>					

En esta pantalla se escoge la opción que cumple el participante de acuerdo al parámetro que está siendo calificado, en la parte de puntuación aparece automáticamente la calificación otorgada a ese parámetro.

En la parte inferior se encuentran las opciones de Nuevo, Deshacer, Grabar, Eliminar y Salir y sus funciones son las mismas que fueron descritas anteriormente.

Pantalla 8. INFORME DE CALIFICACIÓN (Ver anexo 5)

Al escoger esta opción, aparece en la pantalla el Informe de Calificación del participante, al ser generado tan solo requiere ser impreso para continuar con las demás actividades del Proceso de Calificación y Selección.

4.3.6 Pre-Calificaciones:

PROVEEDOR PRIMARIO:

(Calificación de 90% a 100%)

Durante el proceso de calificación, el participante presentó la debida documentación sustentatoria, la misma que respalda la excelente gestión como proveedor en los diferentes aspectos que se calificaron y evaluaron.

Principalmente, el desempeño del proveedor con respecto a términos de calidad, costos y entrega son óptimo. Cumple con todos los estándares requeridos y excede con las expectativas de la compañía.

PROVEEDOR SECUNDARIO:

(Calificación de 70 % a 89%)

Durante el proceso de calificación, el participante presentó su documentación sustentatoria sin embargo ésta respalda moderadamente la gestión del proveedor.

El desempeño del proveedor satisface medianamente las expectativas de la compañía.

PROVEEDOR EMERGENTE:

(Calificación de menos del 70%)

Durante el proceso de calificación, el participante presentó la documentación sustentatoria, sin embargo ésta respalda moderadamente la gestión del proveedor.

El desempeño del proveedor es mínimo, las expectativas de Nabor Drilling Services Ltd., tienen cumplimiento mínimo requerido.

4.3.6.1 Revisión de Contratos:

Nabors se reúne con todos los participantes que tienen la pre-calificación de Proveedor Primario, para negociar las condiciones del contrato.

El objetivo principal del contrato es negociar con el proveedor la fijación de precios o determinar porcentajes de descuentos durante el plazo de duración del contrato.

Así como también formalizar todas las condiciones que debe cumplir el proveedor para la provisión de productos, maquinaria o equipo y la prestación de servicios.

El contrato consta de: (Ver anexo 2)

Ciudad de Celebración del Contrato:

- ✓ Lugar donde se celebra el contrato.

Fecha de Celebración:

- ✓ Fecha de celebración del contrato.

Contratante:

- ✓ Se describe quien es el contratante, en este caso Nabors Drilling Services Ltd.

Contratista:

- ✓ Se describe quien es el contratista, en este caso el proveedor primario.

Precio y Forma de Pago:

- ✓ Se muestra el precio establecido durante el plazo de duración del contrato.
- ✓ Se muestra cual es la forma de pago establecida.

Garantías del Contratista:

- ✓ Se describe el tipo de garantía que nos da el proveedor.

Cláusula Primera, Antecedentes:

- ✓ Se describe brevemente cual es el objeto de Nabors Drilling Services Ltd.

Cláusula Segunda, Objeto del Contrato:

- ✓ Se describe la finalidad del contrato, que es la contratación de provisión de Productos, Maquinaria y Equipos y Prestación de Servicios.

Cláusula Tercera, Obligaciones del Contratante:

- ✓ Se describe las obligaciones que tiene Nabors Drilling Services Ltd.

Cláusula Cuarta, Obligaciones del Contratista:

- ✓ Se describe las obligaciones que debe cumplir el contratista para la provisión de Productos, Maquinaria y Equipos y Prestación de Servicios.

Cláusula Quinta, Plazo:

- ✓ Se describe el plazo de duración del contrato.

Cláusula Sexta, Vínculos Laborales:

- ✓ Se explica que Nabors no tiene ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa que pudiera contratar el proveedor para la provisión de Productos, Maquinaria y Equipos y Prestación de Servicios.

Cláusula Séptima, Productos, Maquinaria o Equipo No Conforme:

- ✓ Nabors considera Producto, Maquinaria o Equipo No conforme, a todo aquello que no esté de acuerdo con los estándares requeridos por la compañía.
- ✓ Se explica la acción de Restitución a la que está obligado a cumplir el contratista en caso de productos, Maquinaria o Equipo No Conforme y el plazo en la que la debe ser cumplida.

Cláusula Séptima, Servicio Inconforme:

- ✓ Nabors considera Servicio Inconforme, a la Prestación del Servicio que no está de acuerdo con los estándares requeridos por la compañía.
- ✓ Se explica la acción que debe realizar el contratista en caso de de Servicio No Conforme y el plazo en la que debe ser cumplida.

Cláusula Octava, Terminación del Contrato:

- ✓ Se describe las causas por las cuales puede darse la terminación del contrato.

Cláusula Novena, Impuestos y Retenciones:

- ✓ Se describe brevemente el tipo de impuesto y retención que hará Nabors con respecto a los pagos.

Cláusula Décima, Cláusula de Confidencialidad:

- ✓ Se describe las obligaciones de confidencialidad que debe cumplir la contratista en el caso de conocer información de Nabors Drilling Services Ltd.

Cláusula Undécima, Cláusula Especial:

- ✓ Se describe que el contratista no violará las Leyes de Prácticas Corruptas en el Exterior FCPA, Las Leyes de la Convención Soborno de Funcionarios Extranjeros en las transacciones de negocios internacionales.
- ✓ Se describe que el contratista no violará las Leyes Ecuatorianas con respecto al Soborno.

Cláusula Duodécima, Anexos:

- ✓ Se describe que anexos van junto al contrato, que son el Código de Conducta Comercial y Declaración Anticorrupción.

Cláusula Décimo Tercera, Controversias:

- ✓ Se describe las acciones que se tomarán en caso de controversias o diferencias con respecto al contrato.

4.3.6.2. Aceptación del Contrato:

Una vez que el proveedor acepta las condiciones se procede a firmar el contrato. Es necesario firmar tres copias del mismo, la primera es para legalizar este contrato en la Notaria, la segunda es para respaldo del Contratante y la tercera para respaldo del Contratista.

4.3.7. Dictamen de Puntuación:

Nabors Drilling Services Ltd., ya tiene categorizados a sus proveedores y realiza lo siguiente:

4.3.7.1. Proveedor Primario:

Con los proveedores que se encuentren dentro de esta categoría, la compañía finalmente firma contratos de exclusividad a plazo fijo (un año) para garantizar y respaldar la relación comercial entre las partes.

4.3.7.2. Proveedor Secundario:

Con los proveedores que se encuentran dentro de esta categoría, la compañía los considera en segunda instancia, realizando adquisiciones no frecuentes.

4.3.7.3. Proveedor Emergente:

Este tipo de proveedores no son descartados totalmente de la base de datos de la compañía, ya que se recurrirá a ellos en casos fortuitos o de fuerza mayor, siempre y cuando se haya agotado totalmente las posibilidades de trabajar con alguno de los proveedores primarios o secundarios.

4.3.8. Descalificación:

Nabors Drilling Services Ltd., descalifica a cualquier proveedor en cualquiera de las categorías, al presentarse las siguientes situaciones:

- ✓ Desacuerdos para celebrarse el contrato.
- ✓ Incumplimiento del Código de Conducta Comercial.
- ✓ Incumplimiento de la Declaración Anti-Corrupción.

4.4. FASE 3: INFORME DE CALIFICACIÓN

En el sistema de Calificación de Proveedores se genera el informe, el mismo que contiene en resumen la puntuación dada a cada uno de los parámetros calificados. Finalmente la compañía envía una carta de notificación a los participantes dándole a conocer que el Proceso de Calificación y Selección termina y adjunta el informe anteriormente descrito.

4.5. FASE 4: EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO

4.5.1. Cronograma de actividades:

La siguiente tabla muestra las actividades en el desarrollo de la fase de evaluación de seguimiento:

Tabla No. 17

Cronograma de Actividades Evaluación de Seguimiento

ACTIVIDAD	Diciembre 2011					
	Días laborables					
	1	2	3	4	5	6
Informe de Evaluación de Seguimiento	X					
Envío carta de notificación		X				
TOTAL DÍAS EMPLEADOS POR CADA ACTIVIDAD	1	1				-

Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

4.5.2. Revisión de la Gestión del Proveedor:

Antes de iniciar nuevamente el Proceso de Calificación y Selección de Proveedores, se realiza una revisión de la gestión de los proveedores, con el objetivo de verificar el desempeño, cumplimiento y compromiso durante este periodo. Esta revisión se realiza mediante el cálculo de indicadores.

4.5.2.1. Indicadores de Efectividad:

Nabors Drilling Services Ltd., establece indicadores de efectividad para medir el desempeño de los proveedores que fueron calificados en las diferentes categorías, como se explicó en el punto anterior, una vez que ha transcurrido su periodo de gestión.

Con este indicador se evalúa lo siguiente:

Tabla No. 18

Indicadores de Efectividad

INDICADOR A EVALUAR	
EFFECTIVIDAD	Cumplimiento de cantidad
	Compromiso de calidad
	Tiempos de entrega

Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

Efectividad en el cumplimiento de cantidad: este indicador se calcula tanto para los pedidos de Productos, Maquinaria y Equipos, como para los pedidos de Prestación de Servicios.

Fórmula:

$$\text{Compras} = \text{Pedidos atendidos} / \text{Pedidos Solicitados}$$

Interpretación del Resultado:

El resultado que debe obtenerse después del cálculo de esta fórmula debe ser **100% de cumplimiento.**

Si el resultado es menor al 100%, entre 99% a 90% de cumplimiento es un dato que nos sirve para determinar que el proveedor no está cumpliendo totalmente lo requerido por la compañía y es un antecedente desfavorable para la próxima calificación.

Si el resultado es menor a 90% es un antecedente que nos sirve como referencia para descartar al proveedor y no permitirle participar en el próximo Proceso de Calificación y Selección.

Efectividad en compromiso de calidad: este indicador se calcula de dos maneras, la primera se aplica para Productos, Maquinaria y Equipo; la segunda se aplica para la Prestación de Servicios.

Fórmula:

$$\text{Calidad en Productos} = \text{Productos defectuosos} / \text{Productos solicitados}$$

$$\text{Calidad en Servicios} = \text{Servicio Inconforme} / \text{Servicio solicitado}$$

Interpretación del Resultado:

El resultado que debe obtenerse después del cálculo de esta fórmula debe ser **0% de productos defectuosos o servicios inconformes.**

Si el resultado es mayor al 0%, entre 1% a 5% de productos defectuosos o servicios inconformes es un dato que nos sirve para determinar que el proveedor no esta cumpliendo totalmente lo requerido por la compañía y es un antecedente desfavorable para la próxima calificación.

Si el resultado es mayor al 5% es un antecedente que nos sirve como referencia para descartar al proveedor y no permitirle participar en el próximo Proceso de Calificación y Selección.

Efectividad en los Tiempos de entrega: este indicador se calcula tanto para los pedidos de Productos, Maquinaria y Equipos, como para los pedidos de Prestación de Servicios.

Recordemos que el tiempo de entrega requerido para Productos es de 2 días después del pedido.

El tiempo de entrega requerido para Maquinaria y Equipo es de 7 días después del pedido.

El tiempo de entrega en la Prestación de Servicios es en la fecha exacta solicitada.

Fórmula:

$\text{Tiempos de entrega} = \frac{\text{Pedidos Atendidos tiempo requerido}}{\text{Pedidos Solicitados en el Tiempo Requerido}}$

Interpretación del Resultado:

El resultado que debe obtenerse después del cálculo de esta fórmula debe ser **100% de cumplimiento.**

Si el resultado es menor al 100%, entre 99% a 90% de cumplimiento es un dato que nos sirve para determinar que el proveedor no esta cumpliendo totalmente lo requerido por la compañía y es un antecedente desfavorable para la próxima calificación.

Si el resultado es menor a 90% es un antecedente que nos sirve como referencia para descartar al proveedor y no permitirle participar en el próximo Proceso de Calificación y Selección.

4.5.3. Informe Evaluación de Seguimiento:

En el sistema para el manejo de los pedidos de compra, que se verá en el siguiente capítulo, existe una opción de informes del proveedor.

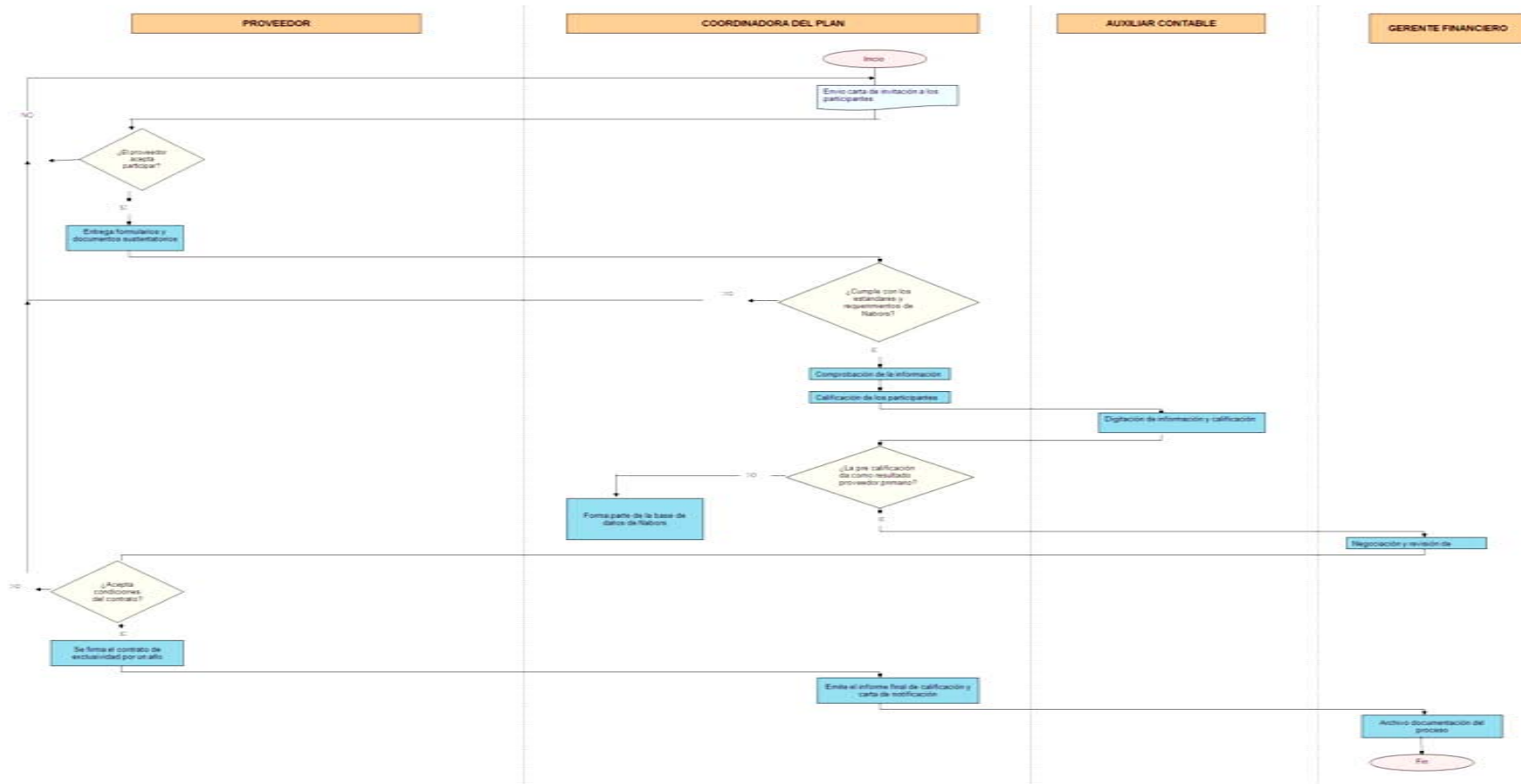
En esta opción se genera el informe de Evaluación de Seguimiento. En el caso de que los resultados reflejen que el proveedor no está cumpliendo con lo requerido por la compañía se procede a enviar una carta de notificación indicando esta situación y las decisiones que toma la compañía al respecto.

4.6. Restricciones del Proceso de Calificación y Selección de Proveedores:

No todos los proveedores pueden someterse a este proceso, ya que hay casos especiales en que la compañía debe sujetarse a las disposiciones de dichos proveedores, tal como es el caso de:

- ✓ Proveedores que monopolizan el mercado, como las empresas telefónicas Conecel (Porta) y Otecel (Movistar).
- ✓ Proveedores de Servicios Públicos, como las empresas de agua potable, luz eléctrica y teléfono.

4.7. Diagrama Flujo Proceso de Calificación de Proveedores:



Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

CAPÍTULO 5

5. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA PARA MANEJO DE LOS PEDIDOS DE COMPRAS

5.1. Guía de administración del sistema:

Al terminar el proceso de calificación, la compañía tiene una base de datos donde constan todos los proveedores calificados, las categorías y con quienes firma contratos de exclusividad, por lo que procede a diseñar el nuevo sistema para manejo de los pedidos de compra.

El Árbol de Opciones del Sistema de Compras, contiene lo siguiente:

Sistema:

Mantenimiento de Proveedores

Mantenimiento de Tipos de Empresa

Mantenimiento de Categoría del Proveedor

Mantenimiento de Items

Mantenimiento de Usuarios

Órdenes de Compra:

Ingreso Órdenes

Transacciones

Cierre de la Orden

Impresiones

Envíos mail del proveedor

Informes:

Informe general del proveedor

5.2. Aplicaciones del Sistema:


El sistema de compras se basa en Microsoft Visual Fox Pro V9. Este sistema funciona mediante conexiones de redes, el mismo que se va a desarrollar en una plataforma multiusuario.

Cada usuario debe ingresar con el número otorgado por el administrador, quien es el que asigna los diferentes accesos a cada una de las opciones del sistema. Consecutivamente el usuario debe digitar su contraseña o clave para trabajar en el sistema.

El asignar accesos a los usuarios tiene como finalidad, establecer ciertas restricciones, por ejemplo, para elaborar, modificar o eliminar Órdenes de Compra, los únicos usuarios permitidos son los compradores. Los demás solo pueden visualizar las Órdenes mas no modificarlas.

A continuación se detalla el contenido y las funciones de cada una de las pantallas que comprende el nuevo sistema de compras:

5.2.1. Pantalla Principal:

SISTEMA DE COMPRAS										
OPCIONES	MANTENIMIENTO PROVEEDORES	MANTENIMIEN ITEMS	MANTENIMIENTO USUARIOS	ÓRDENES DE COMPRA	INFORMES	SALIR DEL SISTEMA				
	* Mant. Tipo de Empresa * Mant. Categoría del proveedor									
										
<table border="1"><tr><td>NUMERO DE USUARIO:</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>CONTRASEÑA:</td><td><input type="text"/></td></tr></table>							NUMERO DE USUARIO:	<input type="text"/>	CONTRASEÑA:	<input type="text"/>
NUMERO DE USUARIO:	<input type="text"/>									
CONTRASEÑA:	<input type="text"/>									

La pantalla principal, contiene el Número de Usuario y Contraseña, que permiten el ingreso al sistema.

En la parte superior, encontramos todas las opciones del Sistema de Compras, las mismas que son seleccionadas de acuerdo al requerimiento que vaya a realizar cada usuario.

5.2.2 Opciones del Sistema:

Pantalla 1: MANTENIMIENTO DE PROVEEDORES

The screenshot shows a web form titled "MANTENIMIENTO DE PROVEEDORES". The form is organized into several sections:

- Identification:** "Código del Proveedor:" (with a "Código de Identificación" field), "Razon Social:", "Tipo Identificacion SRI:", and "RUC".
- Contact Information:** "Dirección:", "Teléfono:", "Página de Internet o Email:", and "Persona de Contacto:". The "Teléfono:" section includes sub-fields for "Celular:" and "Faz:".
- Origin and Status:** "Origen:" with radio buttons for "Local" and "Extranjero"; "Estado" with radio buttons for "Activo" and "Inactivo".
- Business Details:** "Tipo Empresa:", "Cupo:", "Categoría Proveedor:", "Período Activo:", and "Días Máximos de entrega:".

At the bottom, there is a navigation bar with buttons: "Nuevo", "Deshacer", "Grabar", "Eliminar", "Consultar", "Salir", "ITEMS" (with a right-pointing arrow), "Prov Anteriores", and "Sigüientes Prov".

La pantalla 1, contiene información general, al ingresar el Código del Proveedor o Nombre, se despliegan automáticamente todos los datos referentes al proveedor.

También se puede observar el origen y estado del proveedor, consecutivamente se observa el Tipo de Empresa, Cupo, Categoría del Proveedor, Período Activo y Días Máximos de Entrega.

El botón de ITEMS, esta enlazado con la pantalla Mantenimiento de Items (pantalla 2), donde se muestra la información de cada producto o servicio que provee dicho proveedor.

*La pantalla 1 esta enlazada con la pantalla 2, ya que si se consulta la información del proveedor también se puede consultar los ítems que el provee.

En la parte inferior de la pantalla encontramos las opciones:

Nuevo: permite ingresar toda la información necesaria de un nuevo proveedor.

Deshacer: permite quitar información errónea del proveedor que se haya ingresado.

Grabar: permite guardar la información ingresada.

Eliminar: permite suprimir toda la información del proveedor (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Consultar: permite realizar una nueva consulta de otro proveedor.

Salir: como su nombre lo indica, permite salir de la pantalla.

Pantalla 1.1: MANTENIMIENTO TIPOS DE EMPRESA

The screenshot shows the 'MANTENIMIENTO TIPOS DE EMPRESA' interface. At the top, there are labels for 'Código del Tipo de Empresa:' and 'Nombre del Tipo de Empresa:'. Below these is a dropdown menu currently showing 'Código 1'. A dropdown menu is open, listing the following options: 'Código 1: Suministros', 'Código 2: Repuestos', 'Código 3: Combustible', and 'Código 4: Servicios prestados por sociedades ...'. Below the dropdown, there are two columns: 'Código Tipo Empresa' and 'Nombre Tipo Empresa'. The 'Nombre Tipo Empresa' column contains 'Empresa 1', 'Empresa 2', and 'Empresa N'. At the bottom, there are two buttons: 'Tipos Anteriores' and 'Siguintes Tipos'. At the very bottom, there are six buttons: 'Nuevo', 'Deshacer', 'Grabar', 'Eliminar', 'Consultar', and 'Salir'.

The screenshot shows the 'MANTENIMIENTO TIPOS DE EMPRESA' interface. At the top, there are labels for 'Código del Tipo de Empresa:' and 'Nombre del Tipo de Empresa:'. Below these is a dropdown menu currently showing 'Código 1'. Below the dropdown, there is a table with three columns: 'Código Tipo Empresa', 'Nombre Tipo Empresa', and 'Referencia'. The table contains the following data:

Código Tipo Empresa	Nombre Tipo Empresa	Referencia
Código 1	Empresa 1	
	Empresa 2	
	Empresa N	

At the bottom, there are two buttons: 'Tipos Anteriores' and 'Siguintes Tipos'. At the very bottom, there are six buttons: 'Nuevo', 'Deshacer', 'Grabar', 'Eliminar', 'Consultar', and 'Salir'.

La pantalla 1.1., permite seleccionar el Código del Tipo de Empresa, automáticamente se despliega en la pantalla, todas las empresas que pertenecen a dicho código.

La compañía maneja los siguientes Códigos de Tipo de Empresa:

Código 1: Suministros

Código 2: Repuestos

Código 3: Combustible

Código 4: Servicios prestados por sociedades

Código 5: Servicios prestados por personas naturales

Código 6: Servicio de transporte

Código 7: Seguros

Código 8: Telecomunicaciones

Código 9: Renta de Inmuebles

Código 10: Servicios Básicos

Código 11: Honorarios Profesionales

Código 12: Publicidad y Promoción

En la parte inferior de la pantalla encontramos las opciones:

Nuevo: permite ingresar el nuevo código o tipo de empresa de un nuevo proveedor.

Deshacer: permite quitar el código o tipo de empresa que se haya ingresado, si se lo hizo en forma errónea (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Grabar: permite guardar la información ingresada.

Eliminar: permite suprimir toda la información del proveedor (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Consultar: permite realizar una nueva consulta de otro proveedor.

Salir: como su nombre lo indica, permite salir de la pantalla.

Pantalla 1.2: MANTENIMIENTO CATEGORÍA DEL PROVEEDOR:

MANTENIMIENTO CATEGORÍA DEL PROVEEDOR

Código Categoría del Proveedor: [Dropdown]

- Código 1: Primarios
- Código 2: Secundarios
- Código 3: Emergentes

Código Tipo Proveedor: [Input]

PROVEED

- Proveedor 1
- Proveedor 2
- Proveedor N

Contrato de Exclusividad: SI NO

Tiempo de Duración: 6 Meses 1 Año

Tipos Anteriores Sigüientes Tipos

Nuevo Deshacer Grabar Eliminar Consultar Salir

La pantalla 1.2., permite seleccionar el Código de Categoría del Proveedor. La compañía, tiene establecidas tres categorías para los proveedores, después del proceso de calificación y son las siguientes:

Código 1: Proveedor Primario: Proveedor con Contrato de Exclusividad.

Código 2: Proveedor Secundario: Proveedor con quien se realiza compras no frecuentes.

Código 3: Proveedor Emergente: Proveedor con quien realiza compras solo en casos fortuitos o de fuerza mayor.

Adicionalmente, en la pantalla se observa el tiempo de duración del Contrato de Exclusividad.

En la parte inferior de la pantalla encontramos las opciones:

Nuevo: permite ingresar la nueva categoría del proveedor.

Deshacer: permite quitar la información errónea del proveedor que se haya ingresado, si se lo hizo en forma errónea (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Grabar: permite guardar la información ingresada.

Eliminar: permite suprimir toda la información del proveedor (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Consultar: permite realizar una nueva consulta de otro proveedor.

Salir: como su nombre lo indica, permite salir de la pantalla.

Pantalla 2: MANTENIMIENTO ITEMS

The screenshot displays the 'MANTENIMIENTO DE ITEMS' interface. It features several input fields and buttons. At the top, the title 'MANTENIMIENTO DE ITEMS' is centered. Below it, there are fields for 'Código:', 'Grupo:', 'Clase:', 'Nombre:', 'Unidad:', and 'Mínimo:'. To the right, there are fields for 'Última compra:', 'Consumo Promedio', and a radio button for 'Bien'. Below these, there are two 'Descripción' fields and a 'Máximo:' field. Further down, there are fields for 'Precio:' and 'Descuento Otorgado: %', and a 'Tiempo de duración del precio:' section with radio buttons for '1 Año' and 'N/A'. At the bottom left, there are fields for 'PROVEEDORES:' with sub-fields for 'Proveedor 1:', 'Proveedor 2:', and 'Proveedor N:'. On the right side, there are radio buttons for 'Activo' and 'Inactivo'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Nuevo', 'Deshacer', 'Grabar', 'Eliminar', 'Consultar', and 'Salir'. Additionally, there are buttons for 'ORDEN DE COMPRA' with a right-pointing arrow, 'Ítems. Anteriores', and 'Sigüientes Ítems.'.

En la pantalla 2, se muestra el código del ítem, el grupo al que pertenece (bien o servicio), clase, nombre y descripción del ítem, unidad (en el caso de ser bien), mínimo y máximo.

Así como también el precio del ítem consultado, el descuento otorgado (si es el caso), el tiempo de fijación del precio (un año), esta información esta enlazada con el contrato firmado con el proveedor.

Adicionalmente se muestran los proveedores que lo comercializan y su estado (activo o inactivo).

Finalmente, en esta pantalla podemos ver la última compra realizada al proveedor y el valor consumido.

*La pantalla 2 esta enlazada con la pantalla 4, ya que si se consulta la información del ítem y su descripción, cantidad y precio está acorde con el requerimiento, ya se puede generar la orden de compra.

En la parte inferior de la pantalla encontramos las opciones:

Nuevo: permite ingresar toda la información necesaria de un nuevo ítem.

Deshacer: permite quitar la información errónea que se haya ingresado del ítem, (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Grabar: permite guardar la información ingresada.

Eliminar: permite suprimir toda la información del proveedor (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Consultar: permite realizar una nueva consulta de otro ítem.

Salir: como su nombre lo indica, permite salir de la pantalla.

Pantalla 3: MANTENIMIENTO USUARIOS:

MANTENIMIENTO DE USUARIOS

Código del Usuario:
Nombre del Usuario:

Código Usuario <input type="text"/>	Nombre del Usuario <input type="text"/>
	Contraseña de Acceso del Usuario <input type="text"/>
	Accesos
	Todo: <input type="radio"/>
	Personalizar: <input type="radio"/>

Usuarios Anteriores **Siguintes Usuarios**

Nuevo **Deshacer** **Grabar** **Eliminar** **Consultar** **Salir**

La pantalla 5, sirve exclusivamente para el administrador del sistema, quien es el responsable de otorgar los números de usuarios a quienes van a utilizar este sistema, así como las contraseñas. Adicionalmente, el administrador es quien maneja los accesos de los diferentes usuarios, permitiéndoles el acceso a todas las opciones o personalizando los accesos de cada usuario.

En la parte inferior de la pantalla encontramos las opciones:

Nuevo: permite ingresar toda la información necesaria de un nuevo usuario.

Deshacer: permite quitar la información errónea que se haya ingresado del usuario, (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Grabar: permite guardar la información ingresada.

Eliminar: permite suprimir toda la información del usuario (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Consultar: permite realizar una nueva consulta de otro usuario.

Salir: como su nombre lo indica, permite salir de la pantalla.

Pantalla 4: ÓRDENES DE COMPRA

INGRESO DE ÓRDENES

Número de Orden: **VISUALIZAR** Comprador:
Proveedor: Número de Requisición:
Dirección:

Fecha de emisión: mes/día/año
Fecha de aprobación: mes/día/año

TRANSACCIONES
Añadir Transacción **Modificar Transacción** **Eliminar Transacción**

Tipo	Items	Descripción	Cuenta Contable:	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Describeion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Descripcion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Descripcion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Transacciones Anteriores **Siguientes Transacciones**

Cerrar Orden **Imprimir** **Enviar mail proveedor**

Nuevo **Deshacer** **Grabar** **Eliminar** **Consultar** **Salir**

La pantalla 4, tiene acceso exclusivo de los compradores y del administrador del sistema, los demás usuarios solo pueden visualizar las órdenes de compra, mas no modificarlas.

Esto lo realizan por medio del botón VISUALIZAR.

Esta pantalla contiene, el número de orden, el proveedor y su dirección, la fecha de emisión y de aprobación de la orden.

Las transacciones se pueden añadir, modificar o eliminar. Cada transacción se considerada como una compra, contiene el número de transacciones que se realizan, los ítems, sus descripciones, las cuentas contables, la cantidad, precio unitario y precio total. Adicionalmente, se muestran tres botones:

Cerrar Orden: al presionarlo, el comprador no puede añadir, modificar o eliminar alguna transacción. Se considera que la orden esta lista.

Imprimir: como su nombre lo indica, permite imprimir la orden de compra.

Enviar mail proveedor: este botón esta enlazado con el mail del proveedor o persona de contacto, para que imprima la orden de compra y sustente su factura al momento de presentarla en el departamento financiero de Nabors.

En la parte inferior de la pantalla encontramos las opciones:

Nuevo: permite generar una nueva orden de compra.

Deshacer: permite quitar la información errónea que se haya ingresado en la orden de compra, (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Grabar: permite guardar la información ingresada.

Eliminar: permite suprimir toda la orden de compra (esta opción solo tiene acceso el administrador del sistema)

Consultar: permite realizar una nueva consulta de otra orden.

Salir: como su nombre lo indica, permite salir de la pantalla.

Pantalla 5: INFORME EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO

INFORME GENERAL DEL PROVEEDOR		
Código del proveedor:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Generar Informe"/>
Nombre:	<input type="text"/>	
Referencia:	<input type="text"/>	
Categoría:	<input type="text"/>	
Tipo de empresa:	<input type="text"/>	
INDICADORES DE EFECTIVIDAD		
	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO REAL
Cumplimiento de Calidad	100% de cumplimiento	<input type="text"/>
Compromiso de Calidad	0% P. D. o SI	<input type="text"/>
Tiempos de Entrega	100 % de cumplimiento	<input type="text"/>
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Deshacer"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>		

La pantalla 5 permite ingresar el código del proveedor o nombre, al presionar el botón **Generar Informe** se despliega la referencia del proveedor, categoría, tipo de empresa.

A continuación, se muestra el resultado real del cálculo de los indicadores de efectividad y a su vez se puede hacer una comparación con el resultado esperado.

La finalidad del informe, como se explico en el capítulo 3, es para demostrar si durante la gestión del proveedor se cumplió con las obligaciones que el tiene como tal.

5.3. Capacitación de los Usuarios:

El sistema de compras, lo maneja el Departamento de Compras y Logística y el Departamento Financiero.

En el departamento de compras y logística, los responsables directos de manejar este sistema son:

Los Compradores:

El comprador al tener las solicitudes de materiales o servicios o Material Requisition, debe ingresar el Sistema de Compras, en donde encontrará a todos los proveedores calificados, sus categorías, sus productos y servicios, precios.

El comprador debe seleccionar a los proveedores de la categoría **Proveedores Primarios** y comprar el producto o servicio requerido.

En el caso de que los proveedores de la categoría Primarios no provean del producto o servicio requerido, el comprador selecciona a uno de los proveedores de la categoría **Proveedores Secundarios**.

Y en caso de que el Proveedor Primario o Secundario no pueda proveer el producto o servicio, el comprador selecciona a uno de los proveedores de la categoría **Proveedores Emergentes** (solo en caso fortuito o de fuerza mayor).

Posteriormente realiza la requisición para generar la orden de compra de producto o servicio requerido.

El Gerente de Área Autorizante:

Como se expuso anteriormente, el Gerente de Área, es el responsable de verificar la necesidad del material o servicio solicitado y aprobarlo.

En el departamento financiero, los responsables directos de manejar este sistema son:

Coordinador Proyecto Proveedores y el Gerente de Área:

Simultáneamente los dos, revisan y verifican que las compras que realiza el comprador, lo está haciendo con los proveedores de la categoría Primarios.

Si el comprador hace adquisiciones con Proveedores Secundarios, el Coordinador o Gerente están obligados a comprobar que era necesario comprar a este tipo de proveedor.

Esta revisión la realizan principalmente con el propósito de llevar un control interno y verificar que el nuevo proceso de adquisiciones se desarrolla correctamente.

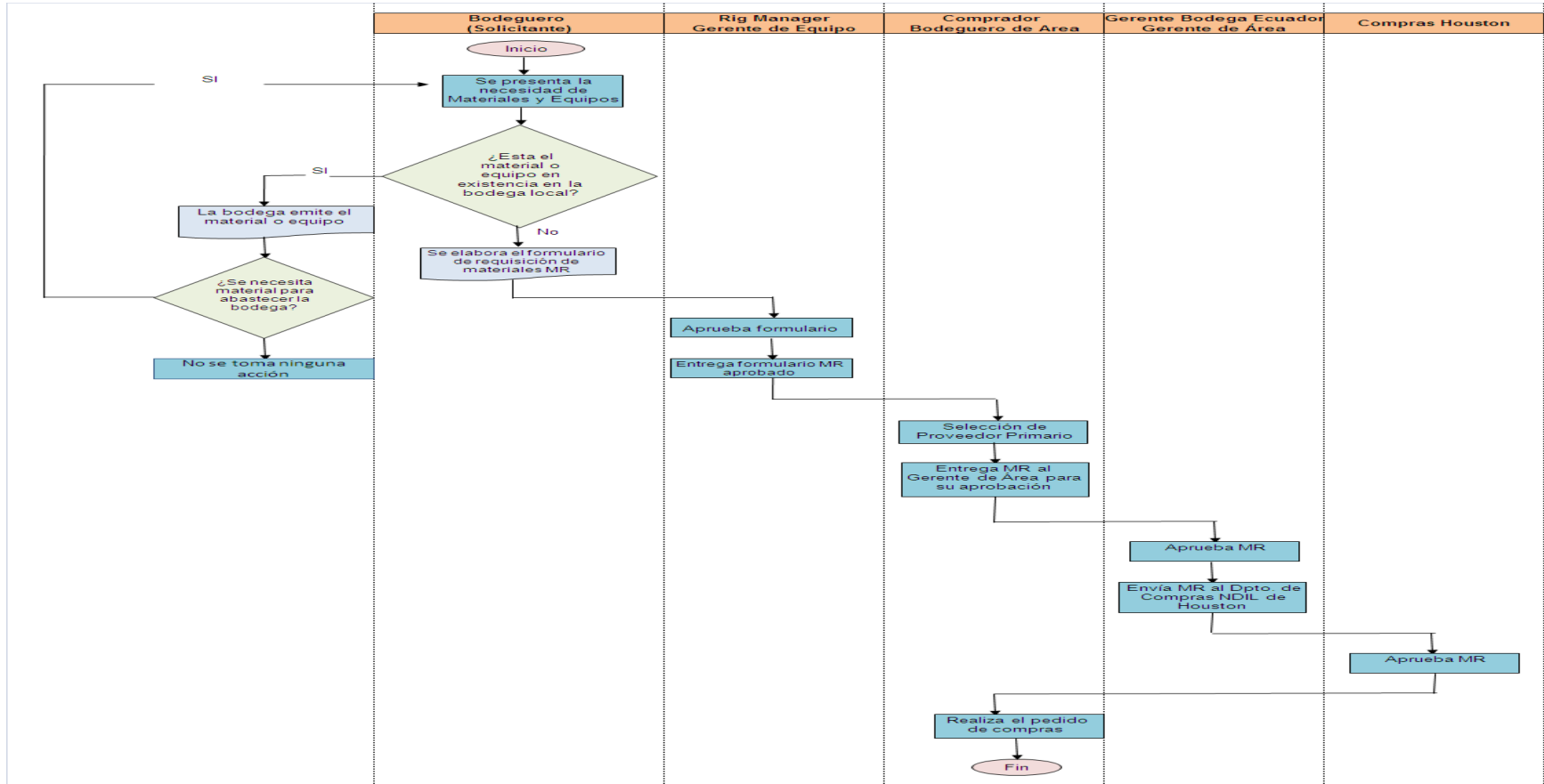
5.4. Operación del Nuevo Sistema:

Una vez que los usuarios fueron capacitados se procede a poner en funcionamiento el nuevo sistema el cual permite realizar los pedidos y las órdenes de compra.

5.5. Evaluación y Ajustes del Sistema:

Una vez que el sistema este funcionando, las Gerencias principalmente involucradas (Departamento de Compras y Logística y Departamento Financiero) se encargan de la evaluación y verificación del funcionamiento de todas las aplicaciones del sistema las mismas que se deben ajustar a las necesidades de la compañía, caso contrario se procede con los ajustes necesarios para el mejor funcionamiento del mismo.

5.6. Diagrama Flujo del Sistema de Manejo de Pedidos de Compras



Fuente: Investigación Directa.

Autor: Patricia Belén Chacón.

5.7. Caso práctico

5.7.1. Necesidad:

Las operaciones de perforación que realiza la compañía son desarrolladas en la región amazónica del Ecuador, donde se da un ambiente cálido húmedo, por lo que es necesario que el equipo y sus partes estén protegidos contra el deterioro debido a las condiciones climáticas.

Las pinturas y esmaltes especializados sirven como capas protectores para el equipo y sus partes.

Tabla No.19
Tipo de pinturas requeridas

TIPO DE PINTURA	EQUIPO DONDE SE LA UTILIZA	USOS
DOMINO ESMALTE BLANCO BRILLANTE	*Campers	*Mantenimiento y protección
DOMINO ESMALTE CATERPILLAR	*Motores *Generadores	*Mantenimiento y protección
DOMINO ESMALTE AMARILLO VICTORIA	*Pasamanos de escaleras	*Seguridad
DOMINO ESMALTE VERDE ESMERALDA	*Motor de generadores de electricidad	*Mantenimiento y protección
DOMINO ESMALTE GRIS PERLA	*Tanques de Agua *Planta de tratamiento de agua	*Mantenimiento y protección
DOMINO ESMALTE ROJO FIESTA	*BOP	*Mantenimiento y protección
DOMINO ESMALTE AZUL HP	*Bombas de río	*Mantenimiento y protección
RESISTENTE AL CALOR ALUMINIO	*Tubos de escape de motores	*Mantenimiento y protección
DESODINANTE DUAL ETCH	*Todo el equipo	*Mantenimiento y protección
REMOVEDOR DE PINTURA	*Todo el equipo	*Remover la pintura impregnada anteriormente en el equipo
UNIVERSAL METAL GRIS	*Partes del equipo hechas de metal expuestas al exterior	*Pintura base para la impregnación de las demás pinturas
TILE CLAD II EPOXY ESMALTE	*Todo el equipo	*Mantenimiento y protección
TILE CLAD II EPOXY CATALIZADOR	*Todo el equipo	*Disolvente de pinturas
TILE CLAD EPOXY PRIMER	*Torre de perforación	* Pintura base para la impregnación de las demás pinturas principalmente en la torre
TILE CLAD II EPOXY PRIMER CATALIZADOR	*Todo el equipo	*Mantenimiento y protección
SOLVENTE PLUS	*Todo el equipo	*Diluyente de pinturas *Limpieza de equipos

Fuente: Departamento de compras y logística

Autor: Patricia Belén Chacón.

En las siguientes imágenes se puede apreciar el tipo de pintura que se usa en los equipos:

Imagen No. 3

Domino esmalte blanco brillante (Campers)



Imagen No. 4

Domino esmalte amarillo victoria (Pasamanos)



Imagen No. 5

Domino esmalte verde esmeralda (Motor del generador de electricidad)

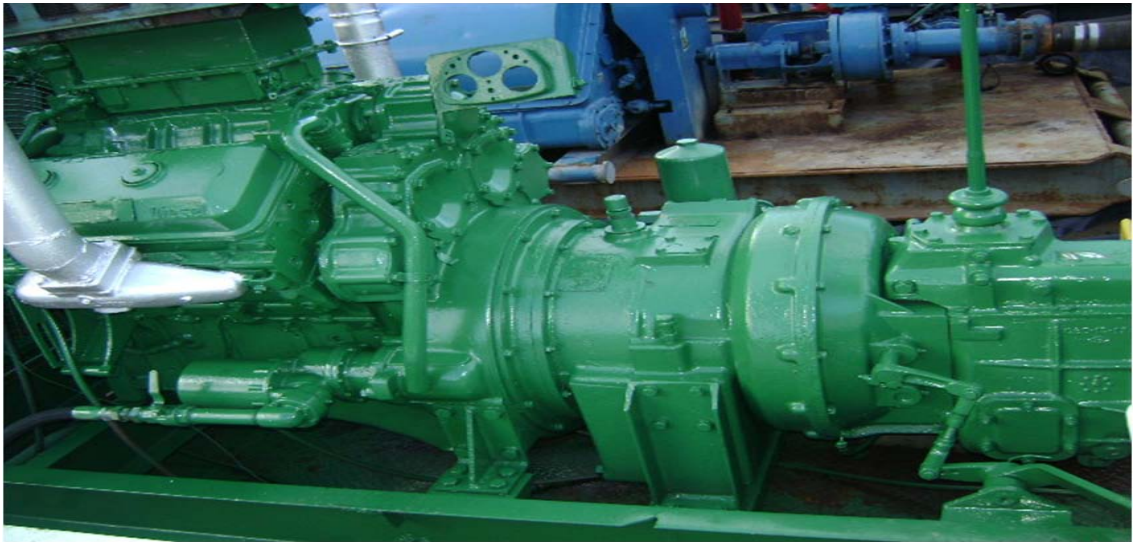


Imagen No.6

Domino esmalte gris perla (Plantas tratamiento de agua)



Imagen No.7

Domino esmalte rojo fiesta BOP



Imagen No.8

Resistente al calor aluminio (Tubo de escape del motor del generador)

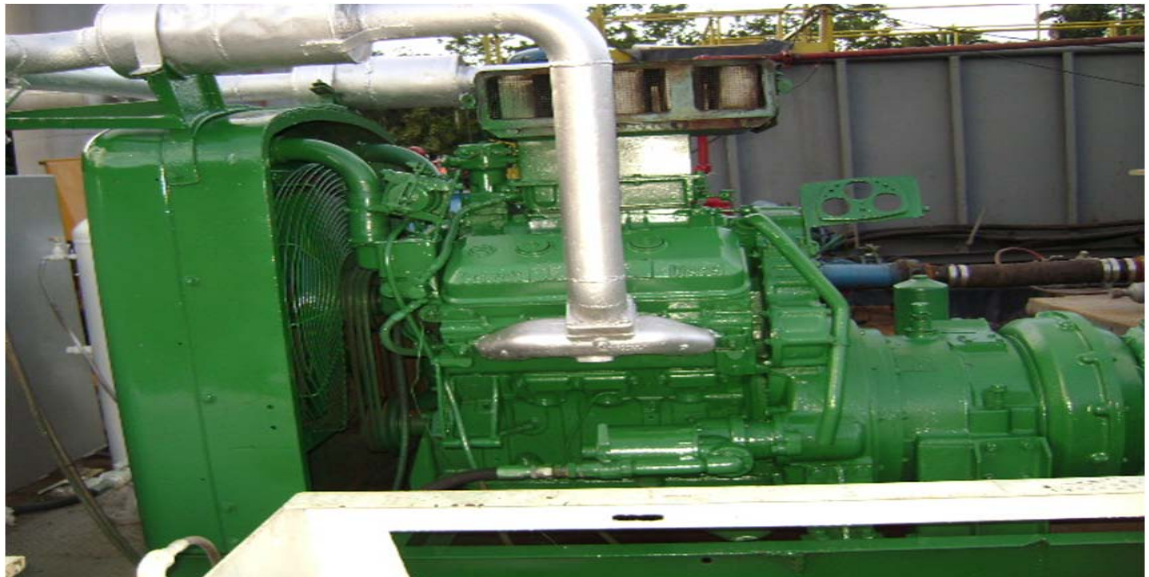


Imagen No. 9

Tile clad epoxy primer (Torre de perforación)



5.7.2. Proceso de Calificación:

Nabors Drilling Services Ltd. inicia su proceso de calificación de proveedores, con el envío de cartas de invitación.

Al transcurrir los 10 días de plazo, el participante **FANAPISA S.A.** entrega los formularios y documentación sustentatoria para la calificación como proveedor para la provisión de pinturas y esmaltes.

5.7.2.1. Formulario de Identificación:

Fanapisa S.A. presenta el formulario de identificación de productos, en este caso de las pinturas y esmaltes requeridos por la compañía, adjunta también las fichas de presentación de sus productos.

Nombre Comercial:	FANAPISA S.A.						
Razón Social:	FANAPISA S.A.						
Producto/Servicio	Marca	Características	Precio (Valor en Dólares)	Cargos Adicionales (Valor en Dólares)			Tiempo de entrega
			Por galón	Instalación	ST por Consulta	ST por visita	Días
DOMINO ESMALTE BLANCO BRILLANTE	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13,28	\$ -	\$ -	\$ -	2
DOMINO ESMALTE CATERPILLAR	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13,28	\$ -	\$ -	\$ -	2
DOMINO ESMALTE AMARILLO VICTORIA	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13,28	\$ -	\$ -	\$ -	2
DOMINO ESMALTE VERDE ESMERALDA	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13,28	\$ -	\$ -	\$ -	2
DOMINO ESMALTE GRIS PERLA	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13,28	\$ -	\$ -	\$ -	2
DOMINO ESMALTE ROJO FIESTA	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13,28	\$ -	\$ -	\$ -	2
DOMINO ESMALTE AZUL HP	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13,28	\$ -	\$ -	\$ -	2
RESISTENTE AL CALOR ALUMINIO	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 21,85	\$ -	\$ -	\$ -	2
DESOXIDANTE DUAL ETCH	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 11,48	\$ -	\$ -	\$ -	2
REMOVEDOR DE PINTURA	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13,05	\$ -	\$ -	\$ -	2
UNIVERSAL METAL GRIS	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 19,20	\$ -	\$ -	\$ -	2
TILE CLAD II EPOXY ESMALTE	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 28,80	\$ -	\$ -	\$ -	2
TILE CLAD II EPOXY CATALIZADOR	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 28,80	\$ -	\$ -	\$ -	2
TILE CLAD EPOXY PRIMER	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 28,80	\$ -	\$ -	\$ -	2
TILE CLAD II EPOXY PRIMER CATALIZADOR	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 28,80	\$ -	\$ -	\$ -	2
SOLVENTE PLUS	SHERWIN WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 11,70	\$ -	\$ -	\$ -	2

*ST: Servicio Técnico

5.7.2.2 Formulario de calificación:

Fanapisa S.A. presenta el formulario de calificación con la información requerida en el mismo.

A su vez presenta la documentación sustentatoria para validar la información descrita en el formulario.

- ✓ Registro Único de Contribuyentes
- ✓ Consulta impresa del SRI (Lista Blanca)
- ✓ Comprobante de pago al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS.
- ✓ Certificado de cumplimiento de obligaciones y existencia legal de la Superintendencia de Compañías
- ✓ Formulario de actualización presentado a la Superintendencia de Compañías.
- ✓ Pago del impuesto predial en el cantón Durán año 2009 y 2010
- ✓ Pago de la patente municipal en la ciudad de Guayaquil año 2008
- ✓ Pago del impuesto predial en la ciudad de Guayaquil año 2009 y 2010
- ✓ Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales año 2008
- ✓ Pago de la patente municipal en la ciudad de Quito año 2010
- ✓ Copia de la cédula de identidad del representante legal y papeleta de votación
- ✓ Nombramiento del representante legal
- ✓ Escritura Pública
- ✓ Certificados de los principales clientes
- ✓ Certificados de los principales proveedores
- ✓ Certificados de Bancos
- ✓ Pago de Impuesto a la Renta 2007 y 2008
- ✓ Fotografías actualizadas de los inmuebles
- ✓ Certificación ISO 9001:2000
- ✓ Planes de seguridad por producto
- ✓ Plan anual de salud ocupacional

PERFIL EMPRESARIAL:**1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA:**

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA			
Nombre Comercial:	FANAPISA S.A.		
Razón Social:	FANAPISA S.A.		
RUC	0990022666001		
Dirección Principal:	Km. 4.5 vía Durán Tambo		
Representante legal:	Ing. María Auxiliadora Villacrés		
Persona de contacto:	Ing. Susana Arguello		
Teléfonos/ Celular:	042-802846 GYE 022-223551 UIO 097463693	Fax:	02-2223609
Email:	gerencia@fanapisa.com	Página Web:	www.fanapisa.com

2. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:

ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA	
Tipo de Actividad	Bienes o Marcas que comercializa
Productor <input type="checkbox"/>	
Fabricante <input checked="" type="checkbox"/>	Pinturas Barnices Esmaltes Lacas

Distribuidor <input type="checkbox"/>	
Bienes	
Distribuidor <input type="checkbox"/>	
Servicios	
Representante <input type="checkbox"/>	

INICIO DE ACTIVIDADES			
	Día	Mes	Año
Inicio de Actividades:	30	03	1949
Fecha de Constitución:	30	03	1949
Tiempo de desempeño en la Industria Petrolera: 0 años de experiencia			

CAPITAL DE LA EMPRESA	
Tipo de Capital	Valor en dólares
Capital Suscrito:	\$ 600.000,00
Capital Pagado:	\$ 600.000,00

GRUPO CORPORATIVO	
	Nombre del Grupo Corporativo al que pertenece
SI <input type="checkbox"/>	
NO <input checked="" type="checkbox"/>	

SUBSIDIARIAS O FILIALES				
	Nombre	Actividad	Dirección	Teléfono
SI <input type="checkbox"/>	1.			
	2.			
	3.			
NO <input checked="" type="checkbox"/>				

DIRECTIVOS O PRINCIPALES FUNCIONARIOS		
Nombre	Cargo	Años
1. Ing. María Auxiliadora Villacres	Gerente General	10
2. Sr. Gustavo Tutiven	Gerente Comercial	3

3. REFERENCIAS:

PRINCIPALES CLIENTES			
Nombre del Cliente	Teléfono	Contacto	Años de Relación Comercial
1. TecnoAplica S.A.	042274751	Ing. Cesar Garcés	10
2. Tecnosika S.A.	042898963	Sra. Silvia Meza	8
3. Ecuavial	095406081	Sr. Héctor Quiros	5

PRINCIPALES PROVEEDORES			
Nombre del Proveedor	Teléfono	Contacto	Años de Relación Comercial
1. Poliquim	042110777	Janeth Vera Mendoza	11
2. Minerva	022479329	Priscila Guerra Rengifo	15
3. Pintulac	02530912	Nancy Diaz	15

BANCOS O INSTITUCIONES FINANCIERAS CON LOS QUE TRABAJA			
Nombre	Número de Cuenta	Oficial de Cuenta	Dirección
1. Banco del Pacifico	2194357	Catalina Athon	La alborada
2. Banco Bolivariano	0000141794	Jaime Valverde	Junín 200 y Panamá
3.	-	-	-

CAPACIDAD OPERATIVA:**INFRAESTRUCTURA:**

INMUEBLES DE LA EMPRESA					
Uso	Cantidad	M²	Ciudades	Propio	Rentado
Planta/Fabrica	1		Guayaquil	X	
Almacén/Tienda	5		Guayaquil - Quito	X	X
Bodegas	2		Guayaquil – Quito	X	X
Oficinas	2		Guayaquil - Quito	X	X
Otros					

SUCURSALES DE LA EMPRESA		
	Ciudad	Dirección
Sucursal 1	Quito	Isabela Católica entre Galicia y Madrid Edif. Sánchez
Sucursal 2	Guayaquil	Aguirre 1201 y Pedro Moncayo
Sucursal 3	Guayaquil	Av. Las Monjas y Carlos Julio Arosemena

RECURSOS HUMANOS:

PERSONAL DE LA EMPRESA	
Personal que trabaja en la empresa	93 Cantidad Total

IMPORTACIONES:

IMPORTACIONES DE MATERIAS PRIMAS O PRODUCTOS			
Opción	País	Materia Prima o Producto	Porcentaje
1	Estados Unidos	Tintes, resinas, equipo	%
2	Colombia	Cartillas Colores	%
3	Argentina	Maquinas y Equipo	%

MEDIOS DE DISTRIBUCIÓN:**Parámetro 1**

MEDIOS DE DISTRIBUCIÓN			
	SI	NO	* Calificación
Propios	X		10
Tercerizados			

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

PERFIL COMERCIAL:**DESENVOLVIMIENTO EN EL MERCADO:**

EXPORTACIONES				
	Opción	País	Producto	Porcentaje
SI <input type="checkbox"/>	Primera			
	Segunda			
	Tercera			
NO <input checked="" type="checkbox"/>				

FORTALEZAS FRENTE A COMPETIDORES		
Tipo de Fortaleza	SI	NO
Precio		
Servicio/Atención		
Calidad del Producto	X	
Calidad del Servicio		

TIPO DE COBERTURA			
	Local	Nivel Nacional	Ciudades
VENTA		X	
ATENCION AL CLIENTE		X	

PRECIOS Y VENTAS:**Parámetro 2**

PRECIOS			
	SI	NO	*Calificación
De acuerdo a cotizaciones individuales			
De acuerdo a Precio Razonable	X		10

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 3

FORMAS DE PAGO			
	SI	NO	*Calificación
Crédito a 30 días	X		10
Pago anticipado		X	
Al contado		X	

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 4

VOLUMEN DE VENTAS PARA OTORGAMIENTO DE DESCUENTO					
PRODUCTOS					
Cantidad	Tipo de Producto	Monto Valor en Dólares	Porcentaje de Descuento		*Calificación
250 GL	Pinturas	-	5%	De 1 a 5%	8
N/A				De 6 a 10%	
N/A				Más de 10%	
SERVICIOS					
Horas	Tipo de Servicio	Monto Valor en Dólares	Porcentaje de Descuento		*Calificación
N/A				De 1 a 5%	
N/A				De 6 a 10%	
N/A				Más de 10%	

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 5

GARANTIAS			
	SI	NO	*Calificación
Contrato Notariado	X		10
Póliza de fiel cumplimiento			

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 6

CONTRATOS A PLAZO FIJO			
	SI	NO	*Calificación
Disponibilidad de firmar Contratos de 1 año	X		10

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

SERVICIO AL CLIENTE:

Parámetro 7

TIPO DE SERVICIO AL CLIENTE			
	SI	NO	*Porcentaje de Calificación
Ejecutivo de Cuenta	X		10
Centro de Atención para clientes estratégicos			
Centro de atención general			
Ninguno			

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Si proporciona un ejecutivo de cuenta, proporcione la siguiente información:

Nombre Completo: Susana Arguello			
Cargo:	Asesora Comercial	Preparación Académica:	Superior
Disponibilidad en horas al día:	8	Visitas a nuestras Instalaciones:	SI
Celular:	097463693	E-mail:	Industrial.quito@fanapisa.com

GARANTÍAS/SERVICIO TÉCNICO:

Parámetro 8

TIPO DE GARANTÍA OTORGADA			
ACCIÓN EN PRODUCTOS			
	SI	NO	*Calificación
Restitución	X		10
ACCIÓN EN SERVICIOS			
	SI	NO	*Calificación
Restitución	N/A		

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 9

MANTENIMIENTO				
	SI	NO	Tiempo en el que lo realiza	*Calificación
Mantenimiento Preventivo	N/A			
Mantenimiento Correctivo	N/A			

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 10

LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO TÉCNICO O MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA O EQUIPOS			
	SI	NO	*Calificación
Instalaciones del cliente	N/A		
Instalaciones del proveedor	N/A		

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

PERFIL FINANCIERO:

ESTRUCTURA FINANCIERA:

Parámetro 11

ANEXOS
Anexar Formulario 101: Declaración del Impuesto a la Renta año 2007 y 2008

De acuerdo al cálculo de las razones financieras, Fanapisa S.A. supera el valor esperado. La calificación que Nabors le otorga es de 10 puntos.

GESTIÓN DE CALIDAD:

CALIDAD:

Parámetro 12,13 y14

CERTIFICADOS DE CALIDAD			
Certificaciones			
	SI	NO	*Calificación
ISO 9000	X		10
ISO 14000			
ISO 18000			
Planes de Seguridad			
	SI	NO	*Calificación
Sistemas de Calidad		-	
Planes de Protección Ambiental		X	0
Planes de Seguridad Industrial	X		9

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 15

SISTEMAS DE MEDICIÓN DE SATISFACCION AL CLIENTE			
	SI	NO	*Calificación
Visitas Personales	X		10
Encuestas			
Llamadas Telefónicas			
Otros			

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

El formulario anterior contiene la información de la empresa Fanapisa S.A. por lo que Nabors procedió a calificar cada uno de los parámetros requeridos.

5.7.2.3. Sistema de calificación de proveedores: A continuación se presentan las pantallas del sistema de calificación de proveedores con la información de FanapisaS.A.:

(Ver página siguiente)

COMPRAS O ADQUISICIONES

Código del Proveedor:
Nombre Comercial:

Compras o adquisiciones

	Si cumple TOTALMENTE	Si cumple PARCIALMENTE	Si cumple ESPORADICAMENTE	NO	PUNTUACIÓN
¿Los productos o servicios que el participante otorga cumplen con los estándares requeridos?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="10"/>
¿El precio del producto o servicio que otorga el participante es razonable?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="10"/>

TIEMPO DE ENTREGA

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO	PUNTUACIÓN
PARA PRODUCTOS					
Entrega 2 días después del pedido	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="10"/>
Entrega 3 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Entrega más 3 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
PARA MAQUINARIA Y EQUIPOS					
Entrega 7 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Entrega 8 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Entrega más de 8 días después del pedido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
PARA SERVICIO					
Fecha y horario solicitado por Nabors	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="text"/>

LUGAR DE ENTREGA

	Si se requiere TOTALMENTE	NO	PUNTUACIÓN
Bodegas Nabors Quito (Carapungo)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="10"/>
Bodega Nabors Oriente (Shushufindi)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

[Nuevo](#)

[Deshacer](#)

[Grabar](#)

[Eliminar](#)

[Consultar](#)

[Salir](#)

PERFIL EMPRESARIAL
1, INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA

Código del Proveedor:

Nombre Comercial:

Razón social:

RUC:

Dirección Principal:

Representante Legal:

Persona de Contacto:

Teléfono: **Celular:** **Fax:**

Email:

Página de Internet:

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

SIGUIENTE →

Nuevo **Des hacer** **Grabar** **Eliminar** **Consultar** **Salir**

PERFIL EMPRESARIAL
2, ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

Código del Proveedor:

ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA

Productor **Fabricante** **Distribuidor de Bienes** **Distribuidor de Servicios** **Representante**

Bienes o Marcas que Comercializa

<input type="text"/>	<input type="text" value="PINTURAS"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="BARNICES"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="ESMALTES"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INICIO DE ACTIVIDADES

Inicio de Actividades: **Día** **Mes** **Año** **Tiempo de Desempeño en Industria Petrolera:** **Años de experiencia**

Fecha de Constitución:

CAPITAL DE LA EMPRESA

Valor en Dólares

CAPITAL SUSCRITO:

CAPITAL PAGADO:

GRUPO CORPORATIVO

SI Pertenece a Grupo Corporativo: **NO Pertenece a Grupo Corporativo:**

Nombre

<input type="text"/>
<input type="text"/>

SUBSIDIARIAS O FILIALES

SI **NO**

Nombre	Actividad	Dirección	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DIRECTIVOS O PRINCIPALES FUNCIONARIOS

Nombre	Cargo	Años
Ing. María Aumiladora Villacres	Gerente General	10
Sr. Gustavo Tutiven	Gerente Comercial	3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA **REFERENCIAS**

← **ANTERIOR** **SIGUIENTE** →

Nuevo **Des hacer** **Grabar** **Eliminar** **Consultar** **Salir**

CAPACIDAD OPERATIVA

Código del Proveedor:
 Nombre Comercial:

INFRAESTRUCTURA

INMUEBLES DE LA EMPRESA

USO	Cantidad	Metros Cuadrados	Ciudad de Ubicación	Propio	Rentado
Plantal Fabrica	1		Guayaquil	X	
Almacén/ Tienda	5		Guayaquil - Quito	X	X
Bodegas	2		Guayaquil - Quito	X	X
Oficinas	2		Guayaquil - Quito	X	X
Otros					

SUCURSALES DE LA EMPRESA

	Ciudad	Dirección
Sucursal 1	Quito	Isabela Católica entre Galicia y Madrid Edif. Sanchez
Sucursal 2	Guayaquil	Aguirre 1201 y Pedro Moncayo
Sucursal 3	Guayaquil	Av. Las Monjas y Carlos Julio Arosemena

RECURSOS HUMANOS

Personal de la empresa Cantidad total

IMPORTACIÓN DE MATERIAS PRIMAS O PRODUCTOS

Materia Prima	Producto	País	Porcentaje
Tintes, resinas, equipo		Estados Unidos	%
	Canillas Colores	Colombia	%
	Maquinas y Equipo	Argentina	%
			%
			%
			%

MEDIOS DE DISTRIBUCIÓN

Si se requiere TOTALMENTE Si se requiere ESPORADICAMENTE

Propios

Tercerizados

PUNTUACIÓN

PERFIL EMPRESARIAL

3. REFERENCIAS

Código del Proveedor:

PRINCIPALES CLIENTES:

Nombre	Teléfono	Contacto	Años de relación Comercial
<input type="text" value="Ecosival"/>	<input type="text" value="095406081"/>	<input type="text" value="Sr. Héctor Quiros"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="text" value="Tecnosika S.A."/>	<input type="text" value="042888963"/>	<input type="text" value="Sra. Silvia Meza"/>	<input type="text" value="8"/>
<input type="text" value="Tecnología S.A."/>	<input type="text" value="042274751"/>	<input type="text" value="Ing. Cesar Garcés"/>	<input type="text" value="10"/>

PRINCIPALES PROVEEDORES:

Nombre	Teléfono	Contacto	Años de relación Comercial
<input type="text" value="Poliquim"/>	<input type="text" value="04210777"/>	<input type="text" value="Janeth Vera Mendoza"/>	<input type="text" value="11"/>
<input type="text" value="Minerva"/>	<input type="text" value="022479329"/>	<input type="text" value="Priscilla Guerra Pienglo"/>	<input type="text" value="15"/>
<input type="text" value="Pintulac"/>	<input type="text" value="002530912"/>	<input type="text" value="Nancy Diaz"/>	<input type="text" value="15"/>

BANCOS O INSTITUCIONES FINANCIERAS CON LAS QUE TRABAJA

Nombre	Número de Cuenta	Oficial de Cuenta	Dirección
<input type="text" value="Banco del Pacifico"/>	<input type="text" value="2164357"/>	<input type="text" value="Catalina Athon"/>	<input type="text" value="La alborada"/>
<input type="text" value="Banco Bolivariano"/>	<input type="text" value="000014734"/>	<input type="text" value="Jaime Valverde"/>	<input type="text" value="Junín 200 y Panamá"/>

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

← ANTERIOR ← ANTERIOR

PERFIL COMERCIAL

1. DESENVOLVIMIENTO EN EL MERCADO

Código del Proveedor:

Nombre Comercial:

EXPORTACIONES

SI

Opción	País	Producto	Porcentaje
<input type="text" value="Primera"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="X"/>
<input type="text" value="Segunda"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="X"/>
<input type="text" value="Tercera"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="X"/>

NO

FORTALEZAS FRENTE A COMPETIDORES

	SI	NO
Precio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicio/ Atención	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calidad del Producto	<input checked="" type="text" value="X"/>	<input type="text"/>
Calidad del Servicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TIPO DE COBERTURA

	Local	Nivel Nacional	Ciudades
Venta	<input type="text"/>	<input checked="" type="text" value="X"/>	<input type="text"/>
Atención al cliente	<input type="text"/>	<input checked="" type="text" value="X"/>	<input type="text"/>

SERVICIO AL CLIENTE

SERVICIO TECNICO

→ SIGUIENTE

PERFIL COMERCIAL

2. PRECIOS Y VENTAS

Código del Proveedor:
 Nombre Comercial:

PRECIOS

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	PUNTUACIÓN
De acuerdo a COTIZACIONES INDIVIDUALES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
De acuerdo a PRECIO RAZONABLE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="10"/>

FORMAS DE PAGO

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO	PUNTUACIÓN
Crédito a 30 días	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="10"/>
Pago Anticipado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
Al Contado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

VOLUMEN DE VENTAS PARA OTORGAMIENTO DE DESCUENTO

PRODUCTOS

Cantidad	Tipo de Producto	Monto en Dólares	% de Descuento		Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO	PUNTUACIÓN
				Más de 10%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
				De 6 a 10%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="8"/>
50 GALONES	PINTURAS	-	5%	De 1 a 5%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

SERVICIOS

Horas	Tipo de Servicio	Monto en Dólares	% de Descuento		Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO	PUNTUACIÓN
				Más de 10%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
				De 6 a 10%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
				De 1 a 5%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

GARANTÍAS DOCUMENTARIAS

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	PUNTUACIÓN
CONTRATO NOTARIADO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="10"/>
PÓLIZA DE FIEL CUMPLIMIENTO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

CONTRATOS PLAZO FIJO

	Si se requiere TOTALMENTE	NO	PUNTUACIÓN
Disposición de firmar Contratos a Un Año	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="10"/>

DESENVOLVIMIENTO
EN EL MERCADO

SERVICIO AL
CLIENTE

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

PERFIL COMERCIAL

3. SERVICIO AL CLIENTE / GARANTÍAS Y SERVICIO TÉCNICO

Código del Proveedor: 0990022666001
 Nombre Comercial: FANAFISA S.A.

TIPO DE SERVICIO AL CLIENTE

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO	PUNTUACIÓN
Ejecutivo de cuenta	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	10
Centro de Atención a clientes estratégicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Centro de Atención General	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Ninguno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

EJECUTIVO DE CUENTA

Nombre Completo: Susana Arguello
 Cargo: Asesora Comercial
 Disponibilidad en horas al día: 8
 Email: Industrial.quito@fanafisa.com

Preparación Académica: SUPERIOR
 Visitas a nuestras instalaciones: SI
 Célular: 0974636933

TIPO DE GARANTÍA OTORGADA

	Si se requiere TOTALMENTE	NO	PUNTUACIÓN
ACCIÓN EN PRODUCTOS DEFECTUOSOS Restitución	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	10
ACCIÓN EN SERVICIO INCONFORME Restitución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

MANTENIMIENTO

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	PUNTUACIÓN
Mantenimiento Preventivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	NA
Mantenimiento Correctivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO TÉCNICO O MANTENIMIENTO
 MAQUINARIA Y EQUIPO

	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	PUNTUACIÓN
Instalaciones del CLIENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	NA
Instalaciones del PROVEEDOR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

DESENVOLVIMIENTO EN
EL MERCADO

PRECIOS Y
VENTAS

← ANTERIOR

← ANTERIOR

Nuevo

Deshacer

Grabar

Eliminar

Consultar

Salir

PERFIL FINANCIERO			
1. RAZONES FINANCIERAS			
Código del Proveedor:	0990022666001		
Nombre Comercial:	FANAPISA S.A.		
CÁLCULO DE RAZONES FINANCIERAS			
RAZÓN CORRIENTE	Valor en Dólares	Valor Esperado	Cálculo Valor Real
Activo Corriente	1700.249,98	>1,5	1,80
Pasivo Corriente	942.563,18		
PRUEBA DEL ÁCIDO			
Activo Corriente	1700.249,98	>1	0,91
Inventario	846.003,07		
Pasivo Corriente	942.563,18		
ENDEUDAMIENTO			
Pasivo Total	971.166,17	<1	0,76
Patrimonio	1.279.012,77		
MARGEN DE UTILIDAD			
Utilidad Neta	108.334,85		0,75
Utilidad Operativa	144.406,94		
RESULTADOS			PUNTUACIÓN
De acuerdo al cálculo de las Razones Financieras la empresa		SUPERA	el valor esperado
			10
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Deshacer"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>			

GESTION DE CALIDAD					
Código del Proveedor:	0990022666001				
Nombre Comercial:	FANAPISA S.A.				
CERTIFICACIONES, SISTEMAS O PLANES DE CALIDAD					
	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	NO	PUNTUACIÓN	
ISO 9000	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	10	
ISO 14000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
ISO 18000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Sistemas de Calidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Planes de Protección Ambiental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	0	
Planes de Seguridad Industrial	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	9	
SISTEMAS DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE					
	Si se requiere TOTALMENTE	Si se requiere PARCIALMENTE	Si se requiere ESPORADICAMENTE	NO	PUNTUACIÓN
Visitas Personales	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	10
Eneuestas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Llamadas telefónicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Deshacer"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>					

CONTROL DE DOCUMENTOS				
Código del Proveedor:	0990022666001			
Nombre Comercial:	FANAPISA S.A.			
DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PROVEEDORES DE PRODUCTOS			DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PROVEEDORES DE SERVICIOS	
	SI	NO		
FACTURA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	FACTURA	<input type="radio"/>
NOTAS DE ENTREGA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	HOJAS DE TIEMPO DE SERVICIO	<input type="radio"/>
GUÍAS DE REMISIÓN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	REPORTE DE ACTIVIDADES	<input type="radio"/>
GARANTÍAS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	GARANTÍAS	<input type="radio"/>
PARÁMETRO DE CALIFICACIÓN				
	SI TODOS	FALTAN DOCUMENTOS	NO	PUNTUACIÓN
¿EL PROVEEDOR PRESENTA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA COMPAÑÍA?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	10
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Deshaacer"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>				

5.7.2.4. Resumen de calificación:

En la siguiente tabla se muestra las calificaciones de Fanapisa S.A.

Tabla No. 20

Resumen de calificación

ASPECTOS	PARÁMETROS PARA LA CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN	Calificación Fanapisa S.A.
De Acuerdo al Formulario de Identificación de Productos o Servicios:			
Compras o Adquisiciones	4 Parámetros	40 puntos	40 puntos
De Acuerdo al Formulario de Calificación:			
Parámetros Cuantitativos	13 Parámetros (2 parámetros no aplicables)	130 puntos	117 puntos
Control de Documentos:			
Presentación de documentos	1 Parámetro	10 puntos	10 puntos
TOTALES:	18 Parámetros	180 puntos	167 puntos

Fuente: Departamento de compras y logística
 Autor: Patricia Belén Chacón.

La pre calificación de Fanapisa S.A. es de 92.78% lo que le permite estar parcialmente dentro de la categoría de proveedor primario.

5.7.2.5. Informe de Calificación:

Se presenta el informe de calificación de la empresa Fanapisa S.A.:

(Ver siguiente página)

INFORME DE CALIFICACIÓN

PERFIL EMPRESARIAL:		PUNTAJACIÓN
1. Información General de la Empresa:		
Código del Proveedor:	0990022666001	
Nombre Comercial:	FANAPISA S.A.	
Razón social:	FANAPISA S.A.	
Dirección Principal:	Via Durán-Tambo km.4.5	
Representante Legal:	Maria Auxiliadora Villacres	
Persona de Contacto:	Ing. Susana Arguello	
Teléfono:	022-223551	
Celular:	097463693	
Fax:	022-223609	
Email:	gerencia@fanapisa.com	
Página de Internet:	www.fanapisa.com	
2. Actividad Económica de la Empresa:		
Tipo de Actividad:		
Bienes o Marcas que comercializa:	*Pinturas *Barnices *Esmaltes *Lacas	
Inicio de Actividades:	30-mar-49	
Fecha de Constitución:	30-mar-49	
Tiempo de Desempeño en la Industria Petrolera:		
Capital suscrito:	\$ 600.000,00	
Capital pagado:	\$ 600.000,00	
Pertenece al Grupo Corporativo:	NO	
Las subsidiarias o filiales son:	NO	
Directivos o Principales funcionarios son:	1. Ing. Maria Aux Gerente General 2. Sr. Gustavo Tu Gerente Comercial	
3. Referencias:		
Principales Clientes:	1. TecnoAplica S.A. 2. Tecnosika S.A. 3. Ecuavial	
Principales Proveedores:	1. Poliquim 2. Minerva 3. Pintulac	
Bancos o Instituciones Bancarias con las que trabaja:	1. Banco del Pacifico 2. Banco Bolivariano	
COMPRAS O ADQUISICIONES		
1 ¿Los productos o servicios que el participante otorga cumplen con los estándares requeridos?	SI TOTALMENTE	10
2 ¿El precio del producto o servicio que otorga el participante esta acorde al mercado?	SI TOTALMENTE	10
3 Tiempo de entrega Dos días después del pedido	SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
4 Lugar de entrega Bodega Nabors Quito	SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
CAPACIDAD OPERATIVA:		
Los inmuebles con los que cuenta la empresa son:	1 Fabrica 5 Almacenes 2 Bodegas 2 Oficinas	
Las sucursales de la empresa son:	Sucursal 1 Quito Sucursal 2 Guayaquil Sucursal 3 Guayaquil	
El personal de la empresa son:	93	
Las importaciones de maerías primas o productos son las siguientes:	Tintes, resinas, equipo de Estados Unidos Cartillas Colores de Colombia Maquinas y Equipo de Argentina	
Los medios de distribución que utiliza el proveedor son:	Propios SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
PERFIL COMERCIAL:		
1. Desenvolvimiento en el mercado:		
Tiene exportaciones:.....	NO	
Como primera opción de exportación es:	Calidad del Producto	
Su fortaleza frente a los competidores es:	A Nivel Nacional	
El tipo de cobertura es:		
2. Precios y ventas:		
Los precios establecidos para Nabors están dados por:	Precio Razonable SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
La forma de pago es:	Crédito 30 días SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
El volumen de ventas para otorgamiento de descuento es:	250 galones SI SE REQUIERE ESPORÁDICAMENTE	8
El porcentaje de descuento es:	5%	
La garantía documentaria que otorga es:	Contrato Notarizi SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
Tiene la disponibilidad de firmar contratos a plazo fijo:	Si SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
3. Servicio Técnico al Cliente/ Servicio Técnico o Garantías:		
El tipo de servicio al cliente lo realiza mediante:	Ejecutivo de cuen SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
El tipo de Garantía otorgada es:	Restitución en Prc SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
El mantenimiento que da es:	No Aplica	
El lugar donde realiza el mantenimiento el servicio técnico o	No Aplica	
Mantenimiento de la maquinaria o equipo es:	No Aplica	
PERFIL FINANCIERO:		
1. Razones Financieras:		
Razón Corriente:	1,8	
Prueba del Ácido:	0,91	
Endeudamiento:	0,76	
Margen de Utilidad:	0,75	
¿El proveedor supera el valor esperado en los índices?	SI SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
GESTION DE CALIDAD:		
El proveedor tiene las siguientes certificaciones, sistemas o planes de cali	Certificación ISO SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
	Plan de Protecció NO	0
	Plan de Seguridac SI SE REQUIERE PARCIALMENTE	9
El sistema de medición de satisfacción del cliente que utiliza el proveedor	Visitas Personales SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
CONTROL DE DOCUMENTOS:		
¿El proveedor presenta todos los documentos requeridos por Nabors?	SI SI SE REQUIERE TOTALMENTE	10
TOTAL DE PUNTAJACIÓN CALIFICACIÓN		167
		92,78
CONCLUSION:		
Una vez hecho el análisis del proveedor FANAPISA S.A. se ha obtenido que cumple en un 92,78% de los requerimientos de la compañía lo que le da la pre-calificación de un proveedor primario.		

Posteriormente se negoció las condiciones del contrato de exclusividad con un plazo fijo de un año y Fanapisa S.A. aceptó el mismo, cabe recalcar que el beneficio para Nabors es el descuento del cinco por ciento en las compras. (Ver anexo 8 Contrato de Exclusividad con Fanapisa S.A.)

5.7.3. Sistema de manejo de pedidos de compra:

A continuación se presentan las pantallas del sistema de manejo de pedidos de compra con la información de Fanapisa S.A.:

MANTENIMIENTO DE PROVEEDORES

Código del Proveedor:

Razón Social:

Tipo Identificación SRI:

RUC:

Dirección:

Teléfono: Celular: Fax:

Página de Internet o Email:

Persona de Contacto:

Origen: Local Extranjero Estado: Activo Inactivo

Tipo Empresa: Categoría Proveedor:

Cupo: Período Activo: Días Máximos de entrega:

→

MANTENIMIENTO TIPOS DE EMPRESA

Código del Tipo de Empresa:

Nombre del Tipo de Empresa:

Código Tipo Empresa	Nombre Tipo Empresa	Referencia
Código 2	Empresa 1 FANAPISA	PINTURAS
	Empresa 2	
	Empresa N	

MANTENIMIENTO DE ITEMS

Código:	<input type="text" value="099002266001"/>		Última compra:	<input type="text" value="ENERO 2011"/>
Grupo:	<input type="text" value="BIENES"/>		Consumo Promedio	<input type="text" value="\$2945,49"/>
Clase:	<input type="text" value="PINTURAS"/>	DESCRIPCIÓN		
Nombre:	<input type="text" value="DOMINO ESMALTE BLANCO BRILLANTE"/>	<input type="text" value="PINTURA PARA CAMPER"/>	Bien	<input checked="" type="radio"/>
Unidad:	<input type="text" value="GALONES"/>	Máximo:	Servicio	<input type="radio"/>
Mínimo:	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="150"/>		
Precio:	<input type="text" value="\$13,28"/>	Tiempo de duración del precio:	1 Año	<input checked="" type="radio"/>
Descuento Otorgado:	<input type="text" value="5%"/>		N/A	<input type="radio"/>
PROVEEDORES:			Activo	<input checked="" type="radio"/>
Proveedor 1:	<input type="text" value="FANAPISA S,A"/>		Inactivo	<input type="radio"/>
Proveedor 2:	<input type="text"/>			
Proveedor N:	<input type="text"/>			
<input type="text" value="ORDEN DE COMPRA"/> <input type="text" value="Ítems. Anteriores"/> <input type="text" value="Sigüientes Ítems."/>				
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Deshacer"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>				

MANTENIMIENTO DE USUARIOS

Código del Usuario:	<input type="text" value="01"/>																			
Nombre del Usuario:	<input type="text" value="PATRICIA CHACON"/>																			
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Código Usuario</td> <td style="width: 50%;">Nombre del Usuario</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="01"/></td> <td><input type="text" value="PATRICIA CHACON"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contraseña de Acceso del Usuario</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text" value="*****"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Accesos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Todo:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Personalizar:</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>			Código Usuario	Nombre del Usuario	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="PATRICIA CHACON"/>		Contraseña de Acceso del Usuario		<input type="text" value="*****"/>		Accesos		Todo:		Personalizar:		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
Código Usuario	Nombre del Usuario																			
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="PATRICIA CHACON"/>																			
	Contraseña de Acceso del Usuario																			
	<input type="text" value="*****"/>																			
	Accesos																			
	Todo:																			
	Personalizar:																			
	<input checked="" type="radio"/>																			
	<input type="radio"/>																			
<input type="button" value="Usuarios Anteriores"/> <input type="button" value="Sigüientes Usuarios"/>																				
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Deshacer"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>																				

INGRESO DE ÓRDENES

Número de Orden: Comprador:

 Proveedor: Número de Requisición:

 Dirección:

 Fecha de emisión:

 Fecha de aprobación:

TRANSACCIONES

Número	Ítems	Descripción	Cuenta Contable:	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	DOMINO ESMALTE BLANCO BRILLANTE	Pintura para camper	795,00609,4330,001	70	13,28	929,60
2	DOMINO ESMALTE AMARILLO	Pintura para motor	795,00609,4335,001	100	13,28	1.328,00
TOTAL ORDEN DE COMPRA						2.257,60

INFORME GENERAL DEL PROVEEDOR

Código del proveedor:

 Nombre:

 Referencia:

 Categoría:

 Tipo de empresa:

INDICADORES DE EFECTIVIDAD

	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO REAL
Cumplimiento de Calidad	100% de cumplimiento	100%
Compromiso de Calidad	0% P. D. o SI Productos defectuosos o servicio inconforme	0%
Tiempos de Entrega	100 % de cumplimiento	100%

CAPÍTULO 6

6. ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO

6.1. Objetivos del Estudio Financiero:

El desarrollo del Plan Administrativo para la Gestión y Calificación de Proveedores y Manejo de Pedidos de Compras, tiene establecidos los siguientes objetivos:

Reducir los costos de los recursos utilizados en el proceso de adquisiciones de la compañía.

Determinar el ahorro generado al implementar el Plan Administrativo y el Nuevo Sistema de Compras.

6.2. Presupuesto de Inversión:

A continuación se muestra el presupuesto de inversión requerido para llevar a cabo el Plan Administrativo:

(Ver siguiente página)

Tabla No.21

Presupuesto de Inversión

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN		
Concepto	Descripción	Valor Total
Asistente del proyecto (Asistente Contable de la Compañía)	Responsable de realizar la digitación de la información y archivo de la documentación Valor Anual: \$ 300.00	\$ 300.00
Sistema de Calificación de Proveedores	Nuevo Sistema para la Calificación de Proveedores donde se califica los parámetros y se selecciona al proveedor. Valor Único: \$4000.00	\$4000.00
Sistema de Compras	Nuevo Sistema de Compras donde se ejecutan las adquisiciones con los proveedores calificados. Valor único: \$ 4000.00	\$4000.00
Administrador del Sistema	Ingeniero en sistemas responsable de la creación y mantenimiento del sistema (Asistencia Técnica). Valor mensual: \$ 400.00	\$ 4800.00
VALOR ANUAL DE LA INVERSIÓN:		\$13100.00

Fuente: Investigación directa

Autora: Patricia Belén Chacón

6.2.1. Inversión total y financiamiento:

De acuerdo al presupuesto descrito en la tabla anterior, **el valor anual de la inversión es de Trece mil cien dólares (en el primer año).**

El asistente del proyecto es el asistente contable de la compañía, quien es el responsable de la digitación de la información para la calificación de proveedores y adicionalmente es el responsable del archivo de la documentación de este proceso.

Estas tareas son parte de las funciones normales del asistente contable, pero en el mes de Enero recibe una remuneración adicional por la colaboración en el Proceso de Calificación y Selección de Proveedores.

El valor a pagar al año es de **Trescientos dólares**.

El Sistema de Calificación de Proveedores, es adquirido una sola vez por lo que la compañía cancela este valor único de **Cuatro mil dólares**.

El Sistema de Compras, es adquirido una sola vez por lo que la compañía cancela este valor único de **Cuatro mil dólares**.

El administrador del sistema es el Ingeniero en Sistemas persona independiente de Nabors, quien es responsable de la programación del sistema, así como del mantenimiento mensual, por lo que la compañía cancela un valor mensual de **Cuatrocientos Dólares**.

El valor anual de la inversión, no requiere de financiamiento, ya que la compañía maneja grandes flujos de dinero, lo que permite cubrir de inmediato este monto.

6.3. Evaluación Financiera:

6.3.1. Costo de los productos y servicios adquiridos:

En la siguiente tabla se detalla los montos de compras mensuales realizadas por la compañía.

Tabla No.22

Compras Mensuales

AÑO 2010	
Mes de Compra	Monto Dólares
Enero	\$ 622.936,06
Febrero	\$ 680.950,41
Marzo	\$ 760.973,65
Abril	\$ 2.732.377,93
Mayo	\$ 590.324,07
Junio	\$ 828.155,28
Julio	\$ 864.940,40
Agosto	\$ 1.103.906,92
Septiembre	\$ 1.087.861,34
Octubre	\$ 790.929,45
Noviembre	\$ 1.047.016,04
Diciembre	\$ 1.790.423,67
Total de Compras Anuales	\$ 12.900.795,23

Fuente: Investigación directa

Autora: Patricia Belén Chacón

En la siguiente tabla se detalla los montos de compras realizadas por la compañía de acuerdo al tipo de proveedor.

Tabla No. 23

Compras por Tipo de Proveedor

Tipo de Proveedor	Monto en Dólares	Porcentaje
Servicios Prestados por Sociedades	5.068.876,39	39,29
Servicio de Transporte	2.105.902,93	16,32
Seguros	2.036.124,50	15,78
Honorarios Profesionales	1.289.334,49	9,99
Repuestos	855.554,90	6,63
Servicios Prestados por Personas Naturales	594.095,74	4,61
Suministros	525.362,83	4,07
Telecomunicaciones	254.902,17	1,98
Renta de Inmuebles	100.846,16	0,78
Servicios Básicos	38.658,00	0,30
Combustible	27.923,06	0,22
Publicidad y Promoción	3.214,40	0,02
Total de Compras	\$ 12.900.795,58	100,00

Fuente: Investigación directa

Autora: Patricia Belén Chacón

6.3.1.1. Determinación del Ahorro:

Para determinar el ahorro que obtenemos al establecer relaciones comerciales con Proveedores Calificados y la suscripción de contratos de exclusividad, se detalla a continuación los siguientes escenarios:

Escenario 1: Ahorro por contrato con Descuento en los Precios

Proveedor: FANAPISA S.A.

Detalle del servicio contratado: Provisión de Pinturas y Esmaltes.

Compra Anual Año 2010: \$ 34150.73

Tabla No. 24

Compras Mensuales a FANAPISA S.A.

AÑO 2010	
Mes de Compra	Monto Dólares
Enero	\$ 2.782,30
Febrero	\$ 1.459,72
Marzo	\$ 2.309,53
Abril	\$ 6.422,00
Mayo	\$ 2.962,89
Junio	\$ 1.831,35
Julio	\$ 2.700,61
Agosto	\$ 1.363,71
Septiembre	\$ 1.532,92
Octubre	\$ 3.949,43
Noviembre	\$ 2.238,21
Diciembre	\$ 4.598,05
Total de Compras Anuales	\$ 34.150,73

Fuente: Historial de Compras 2010.

Autora: Patricia Belén Chacón

Luego del Proceso de Calificación, FANAPISA S.A. fue seleccionado como Proveedor Primario para la provisión de pinturas y esmaltes para la compañía. Se suscribió un contrato de plazo fijo (un año) en donde se acordó que al precio de las pinturas y esmaltes se aplica un porcentaje de descuento del cinco por ciento.

Tabla No.25

Ahorro por contrato con descuentos en el precio

Mes de Compra	Valor Mensual	Porcentaje de Descuento	Valor del Descuento	Valor Mensual con descuento
Enero	\$ 2.782,30	5%	\$ 139,12	\$ 2.643,19
Febrero	\$ 1.459,72	5%	\$ 72,99	\$ 1.386,73
Marzo	\$ 2.309,53	5%	\$ 115,48	\$ 2.194,05
Abril	\$ 6.422,00	5%	\$ 321,10	\$ 6.100,90
Mayo	\$ 2.962,89	5%	\$ 148,14	\$ 2.814,75
Junio	\$ 1.831,35	5%	\$ 91,57	\$ 1.739,78
Julio	\$ 2.700,61	5%	\$ 135,03	\$ 2.565,58
Agosto	\$ 1.363,71	5%	\$ 68,19	\$ 1.295,53
Septiembre	\$ 1.532,92	5%	\$ 76,65	\$ 1.456,28
Octubre	\$ 3.949,43	5%	\$ 197,47	\$ 3.751,96
Noviembre	\$ 2.238,21	5%	\$ 111,91	\$ 2.126,30
Diciembre	\$ 4.598,05	5%	\$ 229,90	\$ 4.368,15
Total de Compras Anuales	\$ 34.150,73		\$ 1.707,54	\$ 32.443,19

Fuente: Investigación directa

Autora: Patricia Belén Chacón

Ahorro Generado:

En este caso se determina que el ahorro por el descuento en los precios de las pinturas y esmaltes es de \$ 1.707,54 al año.

Escenario 2: Ahorro por contrato con Fijación de Precios a un año.

Proveedor: FANAPISA S.A.

Detalle del servicio contratado: Provisión de Pinturas y Esmaltes.

Compra Anual Año 2010: \$ 34150.73

Luego del Proceso de Calificación, FANAPISA S.A. fue seleccionado como Proveedor Primario para la provisión de pinturas y esmaltes para la compañía.

Se suscribió un contrato de plazo fijo (un año) en donde se acordó la fijación de precios de las pinturas y esmaltes durante este plazo.

En Julio, las materias primas requeridas para la fabricación de pinturas y esmaltes incrementan su precio, por lo que FANAPISA S.A. incrementa a su vez sus precios.

Tabla No. 26

Ahorro por fijación de precios a un año

Mes de Compra	Valor Mensual	Porcentaje de Incremento en los Precios	Valor del Incremento	Valor Mensual con incremento
Enero	\$ 2.782,30	0%	\$ -	\$ 2.782,30
Febrero	\$ 1.459,72	0%	\$ -	\$ 1.459,72
Marzo	\$ 2.309,53	0%	\$ -	\$ 2.309,53
Abril	\$ 6.422,00	0%	\$ -	\$ 6.422,00
Mayo	\$ 2.962,89	0%	\$ -	\$ 2.962,89
Junio	\$ 1.831,35	0%	\$ -	\$ 1.831,35
Julio	\$ 2.700,61	10%	\$ 270,06	\$ 2.970,67
Agosto	\$ 1.363,71	10%	\$ 136,37	\$ 1.500,08
Septiembre	\$ 1.532,92	10%	\$ 153,29	\$ 1.686,21
Octubre	\$ 3.949,43	10%	\$ 394,94	\$ 4.344,38
Noviembre	\$ 2.238,21	10%	\$ 223,82	\$ 2.462,03
Diciembre	\$ 4.598,05	10%	\$ 459,80	\$ 5.057,85
Total de Compras Anuales	\$ 34.150,73		\$ 1.638,29	\$ 35.789,02

Fuente: Investigación directa

Autora: Patricia Belén Chacón

Ahorro Generado:

En este caso se determina que por la fijación de precios de las pinturas y esmaltes estipulado en el contrato, el ahorro es de \$ 1.638,29 al año, valor que se deja de pagar porque el proveedor mantiene los mismos precios para la compañía durante todo el año. Esta es un beneficio más de la implementación del plan de calificación y selección de proveedores.

6.3.2. Costo tiempo- recurso humano

Este indicador nos permite determinar el ahorro en tiempo al implementar el nuevo sistema.

Para el comprador:

De acuerdo al diagrama de flujo del Proceso de Adquisiciones, el comprador es el responsable de:

Cotizar con tres proveedores que oferten los productos o servicios requeridos.

Seleccionar el proveedor de productos o servicios de calidad a bajos costos.

El comprador labora 8 horas al día, 40 horas a la semana y 160 horas al mes. De las 8 horas al día, emplea:

En cotizar proveedores: 5 horas en 1 día.

En Seleccionar a los proveedores: 4 horas en 1 día.

Al tener proveedores calificados el comprador ya no debe cotizar, ya que el sistema contiene los precios acordados en los contratos de exclusividad y a su vez la selección requiere menos tiempo porque el comprador ahora solo debe escoger a los proveedores que se encuentren en la Categoría Primarios, ya no necesita escogerlos por la calidad y bajos costos que estos puedan ofrecer.

Se observa el siguiente ahorro en tiempo:

Tabla No. 27

Ahorro de Tiempo en el Trabajo del Comprador

Actividad	Horas empleadas sin el Sistema	Horas empleadas con el Nuevo Sistema	Ahorro en Tiempo (Calculado en Horas)
Cotizar Proveedores	5 horas	0 horas	5 horas
Selección de Proveedores	4 horas	1 hora	3 horas
Total Tiempo Semanal Ahorrado			8 horas
Total Tiempo Mensual Ahorrado			32 horas

Fuente: Manual de Funciones Bodega

Autora: Patricia Belén Chacón

En total, el tiempo semanal ahorrado es de 8 horas y el tiempo mensual ahorrado es de 32 horas.

Este ahorro en tiempo permite que el comprador pueda emplearlo en las otras actividades que el realiza en su trabajo.

Tabla No.28

Costo Tiempo Ahorrado del Comprador

Sueldo Ganado	Valor por hora	Tiempo Ahorrado (horas)	Costo Tiempo Ahorrado
\$ 800,00	\$ 3,33	8	\$ 26,67
\$ 800,00	\$ 3,33	32	\$ 106,67
Costo Tiempo Semanal Ahorrado			\$ 26,67
Costo Tiempo Mensual Ahorrado			\$ 106,67

Fuente: Nómina 2011

Autora: Patricia Belén Chacón

Como se muestra en la tabla, el costo del tiempo semanal ahorrado es de \$26.67 y el costo del tiempo mensual ahorrado es de \$106.67, la determinación de este resultado no significa que este valor deja de percibirlo el comprador, significa que este valor va a ser pagado por el desarrollo de otras actividades que realiza en el trabajo.

Para el Gerente de Área:

De acuerdo al diagrama de flujo del Proceso de Adquisiciones, una de las responsabilidades del Gerente de Área es:

Aprobar Material Requisition MR: 5 horas en 1 día.

Con el nuevo sistema se reduce el número de Material Requisition MR, como se explico anteriormente el comprador las direcciona solo a los proveedores calificados por lo tanto el Gerente debe aprobar menos MRs.

Tabla No. 29

Ahorro de Tiempo en el Trabajo del Gerente de Área

Actividad	Horas empleadas sin el Sistema	Horas empleadas con el Nuevo Sistema	Ahorro en Tiempo (Calculado en Horas)
Aprobación MR	5 horas	1 hora	4 horas
Total Tiempo Semanal Ahorrado			4 horas
Total Tiempo Mensual Ahorrado			16 horas

Fuente: Manual de Funciones Bodega

Autora: Patricia Belén Chacón

En total, el tiempo semanal ahorrado es de 4 horas y el tiempo mensual ahorrado es de 16 horas.

Este ahorro en tiempo permite que el Gerente de Área puede emplearlo en las otras actividades que el realiza en su trabajo.

Tabla No. 30

Costo Tiempo Ahorrado del Gerente de Área

Sueldo Ganado	Valor por hora	Tiempo Ahorrado (horas)	Costo Tiempo Ahorrado
\$ 2.000,00	\$ 8,33	4	\$ 33,33
\$ 2.000,00	\$ 8,33	16	\$ 133,33
Costo Tiempo Semanal Ahorrado			\$ 33,33
Costo Tiempo Mensual Ahorrado			\$ 133,33

Fuente: Nómina 2011

Autora: Patricia Belén Chacón

Como se muestra en la tabla, el costo del tiempo semanal ahorrado es de \$33.33 y el costo del tiempo mensual ahorrado es de \$133.33, la determinación de este resultado no significa que este valor deja de percibirlo el gerente de área, significa que este valor va a ser pagado por el desarrollo de otras actividades que realiza en el trabajo.

Tabla No. 31

Consolidación del Ahorro en Tiempo

Responsable	Tiempo Ahorrado (horas)	Costo Tiempo Ahorrado
Comprador	32	\$ 106,67
Gerente de Área	16	\$ 133,33
Costo Total Tiempo Mensual Ahorrado		\$ 240,00
COSTO TOTAL TIEMPO ANUAL AHORRADO		\$ 2.880,00

Fuente: Investigación directa

Autora: Patricia Belén Chacón

Como se muestra en la tabla, el costo total del tiempo mensual ahorrado es de \$240.00 y el costo total del tiempo anual ahorrado es de \$2880.00.

Consolidación del Ahorro:

Después del estudio de los escenarios se determina que el ahorro anual generado es de \$6.225,83. Este valor corresponde al estudio de un solo proveedor, en este caso Fanapisa S.A.

Sin embargo también es importante determinar el ahorro generado de todos los proveedores, por lo que se estima que el porcentaje mínimo de descuento que nos van a otorgar es del cinco por ciento, el ahorro generado sobre las compras anuales es de \$645,039.76. (Ver página siguiente)

Tabla No. 32

Consolidación del ahorro anual por recurso

RECURSO	MESES												Valor del Ahorro
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Dinero													
Descuento en precios	\$ 139,12	\$ 72,99	\$ 115,48	\$ 321,10	\$ 148,14	\$ 91,57	\$ 135,03	\$ 68,19	\$ 76,65	\$ 197,47	\$ 111,91	\$ 229,90	\$ 1.707,54
Fijación de precios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 270,06	\$ 136,37	\$ 153,29	\$ 394,94	\$ 223,82	\$ 459,80	\$ 1.638,29
Total ahorro dinero	\$ 139,12	\$ 72,99	\$ 115,48	\$ 321,10	\$ 148,14	\$ 91,57	\$ 405,09	\$ 204,56	\$ 229,94	\$ 592,42	\$ 335,73	\$ 689,71	\$ 3.345,83
Tiempo (Reflejado en dinero)													
Tiempo Ahorrado Comprador	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 106,67	\$ 1.280,04
Tiempo Ahorrado Gerente de Área	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 133,33	\$ 1.599,96
Total ahorro tiempo	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 2.880,00
TOTAL AHORRO ANUAL	\$ 379,12	\$ 312,99	\$ 355,48	\$ 561,10	\$ 388,14	\$ 331,57	\$ 645,09	\$ 444,56	\$ 469,94	\$ 832,42	\$ 575,73	\$ 929,71	\$ 6.225,83

Fuente: Investigación directa

Autora: Patricia Belén Chacón

Tabla No. 33

Consolidación del ahorro por compras anuales

MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTALES
Compras sin descuento	\$ 622.936,06	\$ 680.950,41	\$ 760.973,65	\$ 2.732.377,93	\$ 590.324,07	\$ 828.155,28	\$ 864.940,40	\$ 1.103.906,92	\$ 1.087.861,34	\$ 790.929,45	\$ 1.047.016,04	\$ 1.790.423,67	\$ 12.900.795,22
5% Descuento Otorgado	\$ 31.146,80	\$ 34.047,52	\$ 38.048,68	\$ 136.618,90	\$ 29.516,20	\$ 41.407,76	\$ 43.247,02	\$ 55.195,35	\$ 54.393,07	\$ 39.546,47	\$ 52.350,80	\$ 89.521,18	\$ 645.039,76
Compras con descuento	\$ 591.789,26	\$ 646.902,89	\$ 722.924,97	\$ 2.595.759,03	\$ 560.807,87	\$ 786.747,52	\$ 821.693,38	\$ 1.048.711,57	\$ 1.033.468,27	\$ 751.382,98	\$ 994.665,24	\$ 1.700.902,49	\$ 12.255.755,46

Fuente: Investigación directa

Autora: Patricia Belén Chacón

Análisis financiero:

A continuación se muestra la relación existente entre la inversión del plan sobre las ventas del año 2010 y la relación entre la inversión del plan sobre las compras del año 2010:

Tabla No. 34

Participación de la inversión de acuerdo a las ventas

Ventas 2010	\$ 29.782.762,76
Inversión del Plan	\$ 13.100,00
Porcentaje Participación	0,044%

Fuente: Investigación directa

Autora: Patricia Belén Chacón

La inversión del plan tiene un porcentaje de participación sobre las ventas de 0.044% lo que significa que la inversión es mínima lo cual hace que la implementación del plan sea viable.

Tabla No. 35

Participación de la inversión de acuerdo a las compras

Compras 2010	\$ 12.900.795,23
Inversión del Plan	\$ 13.100,00
Porcentaje Participación	0,102%

Fuente: Investigación directa

Autora: Patricia Belén Chacón

La inversión del plan tiene un porcentaje de participación sobre las compras de 0.102%, este bajo porcentaje nos indica que este egreso de dinero no afecta de forma representativa a las finanzas de la compañía.

6.3.3. Relación Costo–Beneficio

Con la implementación del Plan Administrativo para la Gestión y Calificación de Proveedores y Manejo de Pedidos de Compras finalmente se puede determinar la relación costo- beneficio.

Fórmula:

$$\text{Costo-Beneficio} = \text{Beneficios} / \text{Costos}$$

Para el cálculo de la relación costo-beneficio, se considera como **beneficios** al valor del descuento en las compras anuales que realiza la compañía y los **costos** son la inversión inicial de este plan¹⁶.

Total descuento otorgado (5%): \$645,039.76

Inversión: \$13,100.00

$$\text{Costo-beneficio} = \$645,039.76 / \$13,100.00$$

$$\text{Costo-beneficio} = \$49.24$$

Interpretación del Resultado:

Por cada dólar que se invierte para el desarrollo de este plan, se obtiene un retorno de \$49.24, lo que determina que la realización de este proyecto es financieramente factible y aplicable.

¹⁶ Baca, Gabriel, *Evaluación de Proyectos*, Quinta edición, McGraw-Hill Interamericana, México, 2006p.234-240.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- ✓ Con el desarrollo del proceso de calificación de proveedores se ve una mejor comunicación con los mismos, dando lugar a una comprensión cabal de los estándares y requerimientos establecidos por Nabors Drilling Services Ltd.
- ✓ Con el proceso de calificación se evalúa profundamente la gestión de los proveedores con los que trabaja Nabors y se logra obtener una base de datos de proveedores calificados para evitar que las adquisiciones se realicen con un criterio de favoritismo.
- ✓ La compañía por medio del proceso de calificación verifica la honestidad comercial y empresarial de los proveedores así como la capacidad de cumplimiento de los compromisos comerciales.
- ✓ La implementación del proceso de calificación garantiza que la compañía obligue a sus proveedores a cumplir con las normas de conducta establecidas.
- ✓ La compañía selecciona proveedores para establecer con ellos contratos de exclusividad a plazo fijo, formalizando sus relaciones comerciales con el proveedor, lo que le obliga a cumplir con todo lo estipulado en el mismo, garantizando el flujo continuo de materiales, equipos o servicios libres de defectos y entregados a tiempo.
- ✓ La compañía realiza una retroalimentación del plan mediante evaluaciones de seguimiento, lo que permite verificar el desempeño, cumplimiento y compromiso del proveedor durante su año de gestión, lo cual permitirá tomar decisiones para continuar o no la relación comercial.

- ✓ El implementar un sistema innovador en el manejo de pedidos de compra es funcional ya que agiliza la elaboración de órdenes de compra generando beneficios con respecto al tiempo tanto para la compañía como para los proveedores.
- ✓ La implementación del sistema de manejo de pedidos de compra es una herramienta que permite al departamento financiero realizar un mejor control interno de las adquisiciones que efectúa el departamento de compras y logística.
- ✓ El diseño de un plan administrativo para la gestión y calificación de proveedores y manejo de pedidos de compras para Nabors Drilling Services Ltd, requiere una mínima inversión de \$13.100,00 para su implementación por lo que no necesita de financiamiento, ya que la compañía maneja altos flujos de dinero mientras que por otro lado se puede determinar en la relación costo-beneficio es que por cada dólar invertido el retorno es de \$49.24, lo que demuestra que la implementación de este plan es totalmente factible y favorable para la compañía.

Recomendaciones:

- ✓ Para el buen funcionamiento del proceso de calificación de proveedores se recomienda que exista una comunicación continua entre la compañía y el proveedor lo que ayudará a generar un vínculo para el intercambio correcto de información.
- ✓ Se recomienda que la evaluación de la gestión de los proveedores se realice aplicando las políticas de análisis y comprobación de la información para garantizar la transparencia en el proceso de calificación de proveedores.
- ✓ Se recomienda realizar la verificación continua de la honestidad comercial y empresarial con los proveedores seleccionados para asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

- ✓ Se recomienda que para el proceso de calificación se realice un monitoreo continuo del cumplimiento de las normas de conducta por parte de los proveedores seleccionados.
- ✓ Impulsar la negociación para la suscripción de contratos de exclusividad ya que contribuyen a la mantención y formalización de las relaciones comerciales con los proveedores lo que asegura el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en el contrato.
- ✓ La retroalimentación se debe realizar antes de la culminación del año de gestión del proveedor, para que las decisiones sobre la continuidad del proveedor sean tomadas a tiempo.
- ✓ Se recomienda realizar un control permanente del funcionamiento del sistema de elaboración órdenes de compra, de ser necesario se debe realizar los correctivos que garanticen su adecuada aplicación y funcionamiento.
- ✓ Para que el sistema de pedidos de compra sea una herramienta eficiente se recomienda que de encontrarse errores al realizar el control interno de las adquisiciones, se deben tomar los correctivos correspondientes.
- ✓ Se recomienda la implementación del plan administrativo para la gestión y calificación de proveedores y manejo de pedidos de compras para Nabors Drilling Services Ltd, ya que dinamiza los procesos internos y genera un retorno alto sobre la inversión medido en el ahorro de recursos tanto de dinero como de tiempo.

BIBLIOGRAFÍA

1. ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONTRATISTAS DE PERFORACIÓN, “Innovación en el campo de la perforación”, *Revista Contratistas de Perforación*, No.07, Estados Unidos, 15 de Julio de 2010.
2. MARTINO MENDILUCE FERNANDO, “Conceptos relevantes para la gestión empresarial”, *DICCIONARIO DE CONCEPTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS*, 1^{era} edición, 2001, 130-154-213.
3. FRED, David, *Conceptos de Administración Estratégica*, Décima primera edición, Editorial Editorial Pearson Educación, México, 2008.
4. ISHIKAWA, Kaoru, *¿Qué es el control total de calidad? La modalidad japonesa*, Editorial Norma, Colombia, 1988.
5. DOWST, Somerby, *Guía práctica para compradores*, Octava edición, Editorial Diana, México, 2001.
6. VARGAS, Martha y ALDANA, Luzángela, *Calidad y servicio conceptos y herramientas*, Primera edición, Colombia, 2007.
7. ALVAREZ, Manuel, *El liderazgo de la calidad total*, Segunda edición, Editorial Ciss Praxis S.A, España, 2001.
8. BACA, Gabriel, *Evaluación de Proyectos*, Quinta edición, McGraw-Hill Interamericana, México, 2006.
9. BERNSTEIN, Leopold, *Análisis de estados financieros*, Segunda edición, McGraw-Hill Interamericana, México, 1996.

10. HALL, Richard, *Organizaciones Estructuras, Procesos y Resultados*, Sexta edición, Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A., México, 1996.

ANEXOS

CAPITULO I

**DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA NABORS DRILLING SERVICES
LTD**

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA Y PRESENTACIÓN DE BALANCES FORMULARIO ÚNICO SOCIEDADES Y

101 ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES

No. FORMULARIO

26843858

NAC-DGER2008-1520

100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN
AÑO 102 2009

(O) ORIGINAL - (S) SUSTITUTIVA
No. FORMULARIO QUE SUSTITUYE

031 0

104

200 IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO

EXPEDIENTE

203 7763

RUC 201 1790477843001 202 NABORS DRILLING SERVICES LTD.

OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS DEL EXTERIOR EN EL EJERCICIO FISCAL (INFORMATIVO)

Activo con partes relacionadas del exterior	011	25,416,020.22	Ingreso con partes relacionadas del exterior	013	177,527.31
Pasivo con partes relacionadas del exterior	012	2,000,000	Egreso con partes relacionadas del exterior	014	730,000
TOTAL OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS DEL EXTERIOR (011 + 012 + 013 + 014)				015	28,323,547.53

ESTADO DE SITUACIÓN

ESTADO DE RESULTADOS

ACTIVO

INGRESOS

ACTIVO CORRIENTE			Ventas netas locales gravadas con tarifa 12%	601	25,499,124.55
Caja, bancos	311	867,515.18	Ventas netas locales gravadas con tarifa 0%	602	5,400
Inversiones corrientes	312	0	Exportaciones netas	603	0
Cuentas y documentos por cobrar clientes - corriente			Otros ingresos provenientes del exterior	604	102,072.48
Relacionados / Locales	313	0	Rendimientos financieros	605	0
Relacionados / Del exterior	314	0	Otras rentas gravadas	606	844,586.59
No relacionados / Locales	315	11,602,723.68	Utilidad en venta de activos fijos	607	216,856.64
No relacionados / Del exterior	316	0	Dividendos percibidos locales	608	0
Otras cuentas y documentos por cobrar - corriente			Rentas exentas provenientes de donaciones y aportaciones	609	0
Relacionados / Locales	317	0	De recursos públicos	610	0
Relacionados / Del exterior	318	0	De otras locales	611	0
No relacionados / Locales	319	0	Del exterior	612	0
No relacionados / Del exterior	320	0	Otras rentas exentas	612	0
(-) Provisión de pérdidas incobrables	321	4,992,249.16	TOTAL INGRESOS (Sumar del 601 al 612)	699	26,668,042.26
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	323	662,180.86			
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	324	732,736.85	Ventas netas de activos fijos (informativo)	691	220,009.81
Inventario de materia prima	325	0	Ingresos por reembolso como intermediario (informativo)	692	4,381,477.99
Inventario de productos en proceso	326	0			
Inventario de suministros y materiales	327	0			
Inventario de prod. terminados y mercad. en almacén	328	0			
Mercaderías en tránsito	329	0			
Inventarios repuestos, herramientas y accesorios	330	4,450,708.93	Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo		



Activos pagados por anticipado	331	432,984.86	el sujeto pasivo	701		0	
Otros activos corrientes	332	171,434.28	Compras netas locales de bienes no producidos por	702		0	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	339	13,928,035.5	el sujeto pasivo	702		0	
ACTIVO FIJO			Importaciones de bienes no producidos por				
Inmuebles (excepto terrenos)	341	862,018.83	el sujeto pasivo	703	0	704	0
Naves, aeronaves, barcasas y similares	342	0	(-) Inventario final de bienes no producidos por				
Muebles y enseres	343	278,438.25	el sujeto pasivo	705		0	
Maquinaria, equipo e instalaciones	344	54,058,717.65	Inventario inicial de materia prima	706		0	
Equipo de computación y software	345	351,639.3	Compras netas locales de materia prima	707		0	
Vehículos, equipo de transporte y caminero móvil	346	995,500.45	Importaciones de materia prima	708		0	
Otros activos fijos	347	185,557.99	(-) Inventario final de materia prima	709		0	
(-) Depreciación acumulada activo fijo	348	32,698,502.39	Inventario inicial de productos en proceso	710		0	
Terrenos	349	5,259.82	(-) Inventario final de productos en proceso	711		0	
Obras en proceso	350	3,934,126.01	Inventario inicial de productos terminados	712		0	
TOTAL ACTIVO FIJOS	369	27,972,755.91	(-) Inventario final de productos terminados	713		0	
ACTIVO DIFERIDO (INTANGIBLES)			Sueldos, salarios y demás remuneraciones que				
Marcas, patentes, derechos de llave y otros similares	371	0	constituyen materia gravada del IESS	715	2,767,017.11	716	236,432.82
Gastos de organización y constitución	373	0	Beneficios sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones				
Gastos de investigación, explotación y similares	375	0	que no constituyen materia gravada del IESS	717	262,927.33	718	20,261.73
Otros activos diferidos	377	0	Aporte a la seguridad social (incluye fondo de reserva)	719	501,849.14	720	42,033.71
(-) Amortización acumulada	378	0	Honorarios profesionales y dietas	721	645,780.05	722	320,932.75
TOTAL ACTIVO DIFERIDO	379	0	Honorarios a extranjeros por servicios ocasionales	723	226,474.2	724	0
ACTIVO LARGO PLAZO			Arrendamiento de inmuebles	725	69,075.726		0
Inversiones largo plazo / Acciones y participaciones	381	0	Mantenimiento y reparaciones	727	2,165,330.46	728	386.18
Inversiones largo plazo / Otras	382	0	Combustibles	729	24,449.24	730	13,483.59
Cuentas y documentos por cobrar clientes - largo plazo			Promoción y publicidad	731	0	732	1,089
Deudores / Local	383	0	Suministros y materiales	733	293,797.2	734	17,415.2
Relacionados / Del exterior	384	0	Transporte	735	2,276,633.53	736	940.82
Relacionados / Del exterior	385	0	Provisiones / Para jubilación patronal	737	27,022.96	738	5,170.67
No relacionados / Del exterior	386	0	Provisiones / Para desabucio	739	20,583.61	740	3,934.92
Otras cuentas y documentos por cobrar - largo plazo			Provisiones / Para cuentas incobrables			742	62,454.69
Relacionados / Locales	387	0	Provisiones / Otras provisiones	743	0	744	0
Relacionados / Del exterior	388	3,006,865.04	Arrendamiento mercantil / Local	745	0	746	0
No relacionados / Locales	389	0	Arrendamiento mercantil / Del exterior	747	0	748	0
No relacionados / Del exterior	390	0	Comisiones / Local	749	0	750	0
(-) Provisión cuentas incobrables	391	0	Comisiones / Del exterior	751	0	752	0
Otros activos largo plazo	392	0	Intereses bancarios				
TOTAL ACTIVO LARGO PLAZO	397	3,006,865.04	Local	753	0	754	0
TOTAL DEL ACTIVO (339 + 369 + 379 + 397)	399	44,907,656.45	Del exterior	755	0	756	0
PASIVO CORRIENTE			PASIVO				
Cuentas y documentos por pagar proveedoras - corriente			Intereses pagados a largo plazo				
Relacionados / Locales	411	0	Relacionados / Local	757	0	758	0
			Relacionados / Del exterior	759	0	760	0
			No relacionados / Local	761	0	762	0



Relacionados / Del exterior	412	<input type="text" value="0"/>	No relacionados / Del exterior	763	<input type="text" value="0"/>	764	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Locales	413	<input type="text" value="1,483,720.4"/>	Pérdida en venta de activos / Relacionadas	765	<input type="text" value="0"/>	766	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Del exterior	414	<input type="text" value="0"/>	Pérdida en venta de activos / No relacionadas	767	<input type="text" value="0"/>	768	<input type="text" value="0"/>
Obligaciones con Instituciones financieras - Locales	415	<input type="text" value="0"/>	Otras pérdidas	769	<input type="text" value="0"/>	770	<input type="text" value="0"/>
Del exterior	416	<input type="text" value="0"/>	Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	771	<input type="text" value="204,377.24"/>	772	<input type="text" value="1,953.56"/>
Préstamos de accionistas / Locales	417	<input type="text" value="0"/>	Gastos indirectos asignados desde el exterior	773	<input type="text" value="0"/>	774	<input type="text" value="730,000"/>
Préstamos de accionistas / Del exterior	418	<input type="text" value="0"/>	Gastos de gestión	775	<input type="text" value="0"/>	776	<input type="text" value="38,232.73"/>
Otras cuentas y documentos por pagar - corriente	419	<input type="text" value="0"/>	Impuestos, contribuciones y otros	777	<input type="text" value="229,287.78"/>	778	<input type="text" value="12,365.41"/>
Relacionados / Locales	420	<input type="text" value="0"/>	Gastos de viaje	779	<input type="text" value="390,37,790"/>	780	<input type="text" value="0"/>
Relacionados / Del exterior	421	<input type="text" value="567,477.33"/>	IVA que se carga al costo o gasto	781	<input type="text" value="0"/>	782	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Locales	422	<input type="text" value="0"/>	Depreciación de activos fijos / Acelerada	783	<input type="text" value="4,035,443.91"/>	784	<input type="text" value="411,38"/>
No relacionados / Del exterior	423	<input type="text" value="1,901,896.61"/>	Depreciación de activos fijos / No acelerada	785	<input type="text" value="1,731,002.44"/>	786	<input type="text" value="0"/>
Impuesto a la renta por pagar del ejercicio	424	<input type="text" value="1,215,156.67"/>	Amortizaciones	787	<input type="text" value="62,350.34"/>	788	<input type="text" value="86,289.57"/>
Participación trabajadores por pagar del ejercicio	425	<input type="text" value="0"/>	Servicios públicos	789	<input type="text" value="248,980.17"/>	790	<input type="text" value="281,578.82"/>
Transferencias casa matriz y sucursales (del exterior)	426	<input type="text" value="0"/>	Pagos por otros servicios	791	<input type="text" value="112,205.68"/>	792	<input type="text" value="7,717.77"/>
Crédito a mutuo	427	<input type="text" value="0"/>	Pagos por otros bienes	797	<input type="text" value="15,904,927.76"/>	798	<input type="text" value="2,662,070.03"/>
Obligaciones emitidas corto plazo	428	<input type="text" value="1,099,308.66"/>	TOTAL COSTOS	799	<input type="text" value="18,566,997.79"/>		
Provisiones	429	<input type="text" value="6,267,559.67"/>	TOTAL GASTOS Y GASTOS (797 + 798)				
TOTAL PASIVO CORRIENTE							

PASIVO LARGO PLAZO

Cuentas y documentos por pagar proveedores - largo plazo	441	<input type="text" value="0"/>	Baja de inventario (Informativo)	794	<input type="text" value="0"/>	795	<input type="text" value="0"/>
Relacionados / Locales	442	<input type="text" value="0"/>	Pago por reembolso como reembolsante (Informativo)	796	<input type="text" value="4,381,477.99"/>		
Relacionados / Del exterior	443	<input type="text" value="0"/>	Pago por reembolso como intermediario (Informativo)				
No relacionados / Locales	444	<input type="text" value="0"/>					
No relacionados / Del exterior							

CONCILIACIÓN TRIBUTARIA

Obligaciones con instituciones financieras - largo plazo	445	<input type="text" value="0"/>	UTILIDAD DEL EJERCICIO (SI 699 - 799 mayor a 0)	801	<input type="text" value="8,101,044.47"/>	802	<input type="text" value="0"/>
Del exterior	446	<input type="text" value="0"/>	PERDIDA DEL EJERCICIO (SI 699 - 799 menor a 0)	811	<input type="text" value="1,215,156.67"/>	812	<input type="text" value="0"/>
Relacionados / Locales	447	<input type="text" value="0"/>	100% Dividendos percibidos exentos (Campo 608)	813	<input type="text" value="0"/>	814	<input type="text" value="392,097.96"/>
Relacionados / Del exterior	448	<input type="text" value="0"/>	100% Otras rentas exentas (609+610-611+612)	815	<input type="text" value="329,600.71"/>	816	<input type="text" value="0"/>
Préstamos de accionistas / Del exterior	449	<input type="text" value="0"/>	Gastos no deducibles locales	817	<input type="text" value="0"/>	818	<input type="text" value="0"/>
Otras cuentas y documentos por pagar - largo plazo	450	<input type="text" value="0"/>	Gastos no deducibles del exterior	819	<input type="text" value="0"/>	820	<input type="text" value="0"/>
Relacionados / Locales	451	<input type="text" value="0"/>	Gastos incurridos para generar ingresos exentos	821	<input type="text" value="0"/>	822	<input type="text" value="0"/>
Relacionados / Del exterior	452	<input type="text" value="0"/>	Participación trabajadores atribuibles a ingresos exentos				
No relacionados / Locales	453	<input type="text" value="0"/>	Amortización pérdidas tributarias de años anteriores				
No relacionados / Del exterior	454	<input type="text" value="0"/>	Deducciones por leyes especiales				
Transferencias casa matriz y sucursales (del exterior)	455	<input type="text" value="0"/>	Ajuste por diferencias de retención				
Crédito a mutuo	456	<input type="text" value="381,123.69"/>	Deducción por instrumento de pago				
Obligaciones emitidas largo plazo	457	<input type="text" value="162,476.34"/>	Deducción por pago a trabajador por discapacidad				
Provisiones para jubilación patronal	458	<input type="text" value="0"/>					
Otras provisiones	459	<input type="text" value="543,600.03"/>					
TOTAL PASIVO LARGO PLAZO							



Pasivos diferidos	479	<input type="text" value="0"/>	UTILIDAD GRAVABLE	829	<input type="text" value="7,607,586.47"/>
Otros pasivos	489	<input type="text" value="0"/>	PÉRDIDA	839	<input type="text" value="0"/>
TOTAL DEL PASIVO (439 + 458 + 479 + 489)	439	<input type="text" value="6,811,159.7"/>			

PATRIMONIO NETO

Capital suscrito y/o asignado	501	<input type="text" value="16,241,467.13"/>	Total impuesto causado	841	<input type="text" value="0"/>
(-) Capital suscrito no pagado, acciones en tesorería	503	<input type="text" value="0"/>	(-) Anticipo pagado	842	<input type="text" value="7,607,586.47"/>
Aportes de socios o accionistas para futura capitalización	505	<input type="text" value="0"/>	(-) Retenciones en la fuente realizadas en el ejercicio fiscal	849	<input type="text" value="1,901,896.62"/>
Reserva legal	507	<input type="text" value="0"/>	(-) Retenciones por dividendos anticipados	851	<input type="text" value="224,092.42"/>
Otras reservas	509	<input type="text" value="16,471,001.7"/>	(-) Crédito tributario de años anteriores exterior	852	<input type="text" value="508,644.43"/>
Utilidad no distribuida ejercicios anteriores	513	<input type="text" value="400,036.75"/>	(-) Exoneración por leyes especiales	853	<input type="text" value="0"/>
(-) Pérdida acumulada ejercicios anteriores	515	<input type="text" value="0"/>		854	<input type="text" value="0"/>
Utilidad del ejercicio	517	<input type="text" value="4,983,991.17"/>	IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR	859	<input type="text" value="1,169,159.77"/>
(-) Pérdida del ejercicio	519	<input type="text" value="0"/>	SALDO A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE	869	<input type="text" value="0"/>
TOTAL PATRIMONIO NETO	598	<input type="text" value="38,096,496.75"/>			
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	599	<input type="text" value="44,907,656.45"/>	Anticipo próximo año (fórmula)	879	<input type="text" value="366,177.45"/>

Pago previo (informativo)

DETALLE DE IMPUTACION AL PAGO (Para declaraciones sustitutivas)					
Impuesto	897	<input type="text" value="0"/>	Interés	898	<input type="text" value="0"/>
				Multa	899
					<input type="text" value="0"/>

VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAGO (Luego de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)

Total impuesto a pagar (859 - 897)	902	<input type="text" value="1,169,159.77"/>
Interés por mora	903	<input type="text" value="0"/>
Multas	904	<input type="text" value="0"/>
TOTAL PAGADO (902 + 903 + 904)	999	<input type="text" value="1,169,159.77"/>

Mediante cheque, débito bancario, efectivo u otras formas de pago	905	<input type="text" value="1,169,159.77"/>
Mediante Compensaciones	906	<input type="text" value="0"/>
Mediante Notas de Crédito	907	<input type="text" value="0"/>

DETALLE DE NOTAS DE CREDITO

N/C No.	908	<input type="text" value=""/>	N/C No.	910	<input type="text" value=""/>	N/C No.	912	<input type="text" value=""/>	N/C No.	914	<input type="text" value=""/>
Valor USD	909	<input type="text" value="0"/>	Valor USD	911	<input type="text" value="0"/>	Valor USD	913	<input type="text" value="0"/>	Valor USD	915	<input type="text" value="0"/>
			Resolución No.	916	<input type="text" value=""/>	Resolución No.	918	<input type="text" value=""/>			
			Valor USD	917	<input type="text" value="0"/>	Valor USD	919	<input type="text" value="0"/>			

Declaro que los datos proporcionados en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se derivan (Art. 101 de la L.O.R.T.11)

No. ID REPRESENTANTE LEGAL

198

COD. SC006064 **21 ABR. 2010**

SERVICIOS TRIBUTARIOS



FORMA DE PAGO 921 no existe dato
BANCO 922 CITIBANK N.A.

SRI SERVICIO DE REVENIRAS INTERNAS
DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE

La presente información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

Numero Serial: 99035679494000

21 ABR. 2010

Fecha Recaudación: 16/04/2010

SERVICIOS TRIBUTARIOS
QUITO

ANDREAS OHFF
REPRESENTANTE LEGAL
CI 1725235947

 SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS
28 ABR. 2010
OPERADOR 5
QUITO

MARCO MONTENEGRO
CONTADOR
RUC 1710117746001

CAPITULO 4

CARTA DE INVITACIÓN

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

FORMULARIO DE CALIFICACIÓN

CONTRATO DE EXCLUSIVIDAD

NABORS DRILLING SERVICES LTD.

INVITA:

A LAS EMPRESAS Y PERSONAS NATURALES INTERESADAS EN LA PARTICIPACIÓN DEL PROCESO ANUAL DE CALIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE LA COMPAÑÍA NABORS DRILLING SERVICES LTD.

Beneficio: El participar en el Proceso de Calificación es beneficioso para los participantes ya que les permite hacer una evaluación de su propia gestión como proveedores y a su vez les permite entablar o mantener relaciones comerciales con Nabors Drilling Services Ltd.

Responsabilidad de la Compañía:

- En el aspecto económico: Nabors Drilling Services Ltd. se compromete a realizar este estudio sin costo alguno.
- Confidencialidad: Nabors Drilling Services Ltd, se compromete a manejar la información y documentación otorgada con total confidencialidad.

Condiciones: Podrá participar cualquier empresa o persona natural que tenga como objeto social o actividad autorizada, la venta al por mayor o menor de los bienes o la venta de servicios de la referencia.

Referencia: (Se describe en forma general el producto o servicio requerido)

A esta invitación se adjunta:

- Listado de Productos y estándares requeridos por la compañía.
- Formulario de Identificación de productos o servicios.
- Formulario de Calificación de Proveedores.

- Código de Conducta Comercial
- Declaración Anticorrupción

Indicaciones:

- Nabors adjunta el listado de los productos y estándares requeridos por la compañía, si el participante provee lo requerido, debe llenar el formulario de identificación de bienes y servicios.

- Posteriormente, el formulario de calificación de proveedores debe ser llenado con la información requerida.

El participante debe presentar la siguiente documentación para validar la información del formulario de calificación:

- ✓ Registro Único de Contribuyentes
- ✓ Consulta impresa del SRI (Lista Blanca)
- ✓ Comprobante de pago al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS.
- ✓ Certificado de cumplimiento de obligaciones y existencia legal de la Superintendencia de Compañías.
- ✓ Pago de la Patente Municipal
- ✓ Escritura Pública
- ✓ Certificados de los principales clientes
- ✓ Certificados de clientes en la industria petrolera
- ✓ Certificados de los principales proveedores
- ✓ Certificados de Bancos o Instituciones Bancarias
- ✓ Pago de Impuesto a la Renta y Formulario 101 de los tres últimos años.
- ✓ Fotografías actualizadas de los inmuebles
- ✓ Certificaciones o Plancs de Calidad
- ✓ Compromiso escrito de la absoluta capacidad de proveer todos y cada uno de los productos o servicios detallados del listado adjunto.
- ✓ Carta declarando conocer, aceptar y aplicar el Código de Conducta Comercial y Declaración Anticorrupción.
- ✓ Otros documentos sustentatorios.
- ✓ Archivos digitalizados si es al caso.

Términos Generales: Con el proveedor seleccionado Nabors suscribe el Contrato Civil de Adquisiciones y Prestación de Servicios con plazo de un año.

Plazo de Entrega: El formulario de identificación de productos o servicios, el formulario de Calificación y documentos sustentatorios deben ser entregados dentro de 10 días laborables a partir de la fecha, caso contrario la compañía lo descarta o si es el caso termina la relación comercial.

Lugar y Horario de Entrega: Todos los documentos deberán entregarse en sobre cerrado dirigido a: PATRICIA CHACÓN, NABORS DRILLING SERVICES LTD., con la referencia “Producto o Servicio”, el día (día exacto después de transcurridos el plazo de 10 días laborables), desde las 8H30 hasta las 17H00, en las oficinas ubicadas en la Av. De los Shyris y Suecia; Edificio Plaza Renazzo; Piso 11; oficina 1103 / 1104; Quito – Ecuador.

Información adicional: Para mayor información comunicarse:

- ✓ Teléfono principal 3961 000.
- ✓ Correo electrónico patricia.chacon@nabors.com
- ✓ Conversaciones en línea, ingresando en la página web www.mynabors.com en el link **Proveedores**, el mismo que esta habilitada durante los 10 días establecidos para la presentación de formularios y documentación requerida.

Gracias por su gentil atención.

Patricia Chacón

NABORS DRILLING SERVICES LTD.

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS

Indicaciones:

- Complete este formulario con los productos o servicios de su compañía, de acuerdo a los estándares requeridos en el listado Nabors Drilling Services Ltd.
- Llene este formulario a mano imprenta mayúscula o a computador.

Nombre Comercial:		FANAPSA S.A.					
Razón Social:		FANAPSA S.A.					
Producto/Servicio	Marca	Características	Precio (Valor en Dólares) Por galón	Cargos Adicionales (Valor en Dólares) Instalación	SI por Consulta	SI por visita	Tiempo de entrega Días
DOMINOESMALTE BLANCO BRILLANTE	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13.28	\$ -	\$ -	\$ -	1
DOMINOESMALTE CATEPILLAR	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13.28	\$ -	\$ -	\$ -	1
DOMINOESMALTE AMARILLO VICTORIA	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13.28	\$ -	\$ -	\$ -	1
DOMINOESMALTE VERDE ESMERALDA	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13.28	\$ -	\$ -	\$ -	1
DOMINOESMALTE GRIS PERLA	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13.28	\$ -	\$ -	\$ -	1
DOMINOESMALTE RONDINISTA	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13.28	\$ -	\$ -	\$ -	1
DOMINOESMALTE VULUP	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13.28	\$ -	\$ -	\$ -	1
RESISTENTE AL CALOR ALUMINO	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 21.88	\$ -	\$ -	\$ -	2
DESQUAMANTE DE ALFACH	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 11.48	\$ -	\$ -	\$ -	1
REMOVEDOR DE PINTURA	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 13.85	\$ -	\$ -	\$ -	1
EMERSON METAL GELS	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 19.28	\$ -	\$ -	\$ -	1
TITELADDERPAT ESMALE	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 28.88	\$ -	\$ -	\$ -	1
TITELADDERPAT CATALIZADOR	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 28.88	\$ -	\$ -	\$ -	1
TITELADDERPAT RUBBER	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 28.88	\$ -	\$ -	\$ -	1
TITELADDERPAT PUDER CATALIZADOR	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 28.88	\$ -	\$ -	\$ -	1
SOLVENTES	SHERBID WILLIAMS	Ver fichas de presentación	\$ 11.78	\$ -	\$ -	\$ -	1

*ST: Servicio Técnico

FORMULARIO DE CALIFICACION DE PROVEEDORES

Indicaciones:

- Lea atentamente el formulario y llénelo a Mano imprenta mayúscula o a computador.
- Prepare los documentos requeridos en las secciones en las que sea necesario validar la información y adjúntelos a este formulario.
- Marque con una **X** los espacios que requieran contestaciones afirmativas (SI) o en contestaciones negativas (NO), en caso de que no aplique escriba las siglas N/A tratando siempre de no dejar espacios en blanco.

PERFIL EMPRESARIAL:

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA:

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA			
Nombre Comercial:	FANAPISA S.A.		
Razón Social:	FANAPISA S.A.		
RUC	0990022666001		
Dirección Principal:	Km. 4.5 vía Durán Tambo		
Representante legal:	Ing. María Auxiliadora Villacrés		
Persona contacto:	Ing. Susana Arguello		
Teléfonos/ Celular:	042-802846 GYE 022-223551 UIO 097463693	Fax:	02-2223609
Email:	gerencia@fanapisa.com	Página Web:	www.fanapisa.com

2. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:

ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA	
Tipo de Actividad	Bienes o Marcas que comercializa
Productor <input type="checkbox"/>	
Fabricante <input checked="" type="checkbox"/>	Pinturas Barnices Esmaltes Lacas
Distribuidor <input type="checkbox"/>	
Bienes	
Distribuidor <input type="checkbox"/>	
Servicios	
Representante <input type="checkbox"/>	

INICIO DE ACTIVIDADES			
	Día	Mes	Año
Inicio de Actividades:	30	03	1949
Fecha de Constitución:	30	03	1949
Tiempo de desempeño en la Industria Petrolera:	0	años de experiencia	

CAPITAL DE LA EMPRESA	
Tipo de Capital	Valor en dólares
Capital Suscrito:	\$ 600.000,00
Capital Pagado:	\$ 600.000,00

GRUPO CORPORATIVO	
Nombre del Grupo Corporativo al que pertenece	
SI <input type="checkbox"/>	
NO <input checked="" type="checkbox"/>	

SUBSIDIARIAS O FILIALES				
	Nombre	Actividad	Dirección	Teléfono
SI <input type="checkbox"/>	1.			
	2.			
	3.			
NO <input checked="" type="checkbox"/>				

DIRECTIVOS O PRINCIPALES FUNCIONARIOS			
Nombre	Cargo	Años	
1. Ing. María Auxiliadora Villacres	Gerente General	10	
2. Sr. Gustavo Tuitven	Gerente Comercial	3	

3. REFERENCIAS:

PRINCIPALES CLIENTES				
Nombre del Cliente	Teléfono	Contacto	Años de Relación	
1. TecnoAplica S.A.	0422274751	Ing. Cesar Garcés	10	Comercial
2. Tecnosika S.A.	042898963	Sra. Silvia Meza	8	
3. Ecuavial	095406081	Sr. Héctor Quiros	5	
PRINCIPALES PROVEEDORES				
Nombre del Proveedor	Teléfono	Contacto	Años de Relación	
1. Poliquim	042110777	Janeth Vera Mendoza	11	Comercial
2. Minerva	022479329	Priscila Guerra Rengifo	15	
3. Pintulac	02530912	Nancy Diaz	15	

BANCOS O INSTITUCIONES FINANCIERAS CON LOS QUE TRABAJA				
Nombre	Número de Cuenta	de	Oficial de Cuenta	Dirección
1. Banco Pacifico	del 2194357		Catalina Athon	La alborada
2. Bolivariano	Banco 0000141794		Jaime Valverde	Junín 200 y Panamá
3.	-		-	-

CAPACIDAD OPERATIVA:

INFRAESTRUCTURA:

INMUEBLES DE LA EMPRESA					
Uso	Cantidad	M ²	Ciudades	Propio	Rentado
Planta/Fabrica	1		Guayaquil	X	
Almacén/Tienda	5		Guayaquil - Quito	X	X
Bodegas	2		Guayaquil – Quito	X	X
Oficinas	2		Guayaquil - Quito	X	X
Otros					

SUCURSALES DE LA EMPRESA		
	Ciudad	Dirección
Sucursal 1	Quito	Isabela Católica entre Galicia y Madrid Edif. Sánchez
Sucursal 2	Guayaquil	Aguirre 1201 y Pedro Moncayo
Sucursal 3	Guayaquil	Av. Las Monjas y Carlos Julio Arosemena

RECURSOS HUMANOS:

PERSONAL DE LA EMPRESA	
Personal que trabaja en la empresa 93	Cantidad Total

IMPORTACIONES:

IMPORTACIONES DE MATERIAS PRIMAS O PRODUCTOS				
Opción	País	Materia Producto	Prima o	Porcentaje
1	Estados Unidos	Tintes, resinas, equipo		%
2	Colombia	Cartillas Colores		%
3	Argentina	Maquinas y Equipo		%

MEDIOS DE DISTRIBUCIÓN:

Parámetro 1

MEDIOS DE DISTRIBUCIÓN			
	SI	NO	* Calificación
Propios	X		10
Tercerizados			

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

PERFIL COMERCIAL:

DESENVOLVIMIENTO EN EL MERCADO:

EXPORTACIONES				
	Opción	País	Producto	Porcentaje
SI	<input type="checkbox"/>	Primera		
		Segunda		
		Tercera		
NO	<input checked="" type="checkbox"/>			

FORTALEZAS FRENTE A COMPETIDORES		
Tipo de Fortaleza	SI	NO
Precio		
Servicio/Atención		
Calidad del Producto	X	
Calidad del Servicio		

TIPO DE COBERTURA			
	Local	Nivel Nacional	Ciudades
VENTA		X	
ATENCION AL CLIENTE		X	

PRECIOS Y VENTAS:

Parámetro 2

PRECIOS			
	SI	NO	*Calificación
De acuerdo a cotizaciones individuales			
De acuerdo a Precio Razonable	X		10

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 3

FORMAS DE PAGO			
	SI	NO	*Calificación
Crédito a 30 días	X		10
Pago anticipado		X	
Al contado		X	

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 4

VOLUMEN DE VENTAS PARA OTORGAMIENTO DE DESCUENTO					
PRODUCTOS					
Cantidad	Tipo de Producto	Monto de Valor en Dólares	Porcentaje de Descuento		*Calificación
250 GL	Pinturas	-	5%	De 1 a 5%	8
N/A				De 6 a 10%	
N/A				Más de 10%	
SERVICIOS					
Horas	Tipo de Servicio	Monto de Valor en Dólares	Porcentaje de Descuento		*Calificación
N/A				De 1 a 5%	
N/A				De 6 a 10%	
N/A				Más de 10%	

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 5

GARANTÍAS				
	SI	NO		*Calificación
Contrato Notariado	X			10
Póliza de fiel cumplimiento				

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 6

CONTRATOS A PLAZO FIJO				
	SI	NO		*Calificación
Disponibilidad de firmar Contratos de 1 año	X			10

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

SERVICIO AL CLIENTE:

Parámetro 7

TIPO DE SERVICIO AL CLIENTE			
	SI	NO	*Porcentaje de
Ejecutivo de Cuenta		X	10
Centro de Atención para clientes estratégicos			
Centro de atención general			
Ninguno			

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Si proporciona un ejecutivo de cuenta, proporcione la siguiente información:

Nombre Completo: Susana Arguello			
Cargo:	Asesora Comercial	Preparación Académica:	Superior
Disponibilidad en horas al día:	8	Visitas a nuestras Instalaciones:	SI
Celular:	097463693	E-mail:	Industrial.quito@fanapisa.com

GARANTÍAS/SERVICIO TÉCNICO:

Parámetro 8

TIPO DE GARANTÍA OTORGADA			
ACCIÓN EN PRODUCTOS			
	SI	NO	*Calificación
Restitución	X		10
ACCIÓN EN SERVICIOS			
	SI	NO	*Calificación
Restitución	N/A		

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 9

MANTENIMIENTO				
	SI	NO	Tiempo en el que lo realiza	*Calificación
Mantenimiento Preventivo	N/A			
Mantenimiento Correctivo	N/A			

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 10

LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO TÉCNICO O MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA O EQUIPOS				
	SI	NO	*Calificación	
Instalaciones del cliente	N/A			
Instalaciones del proveedor	N/A			

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

PERFIL FINANCIERO:

ESTRUCTURA FINANCIERA:

Parámetro 11

ANEXOS
Anexar Formulario 101: Declaración del Impuesto a la Renta año 2007 y 2008

De acuerdo al cálculo de las razones financieras, Fanapisa S.A. supera el valor esperado. La calificación que Nabors le otorga es de **10 puntos**.

GESTIÓN DE CALIDAD:

CALIDAD:

Parámetro 12,13 y14

CERTIFICADOS DE CALIDAD			
Certificaciones	SI	NO	*Calificación
ISO 9000	X		10
ISO 14000			
ISO 18000			
Planes de Seguridad			
	SI	NO	*Calificación
Sistemas de Calidad		-	
Planes de Protección Ambiental		X	0
Planes de Seguridad Industrial	X		9

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

Parámetro 15

SISTEMAS DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE			
	SI	NO	*Calificación
Visitas Personales	X		10
Encuestas			
Llamadas Telefónicas			
Otros			

*Columna Exclusiva de Nabors Drilling Services Ltd.

El formulario anterior contiene la información de la empresa Fanapisa S.A. por lo que Nabors procedió a calificar cada uno de los parámetros requeridos.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y ADQUISICIONES

1. CIUDAD DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO:

San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano

2. FECHA DE CELEBRACIÓN:

3. CONTRATANTE:

ANDREAS OHFF, en calidad de Apoderado y Representante Legal de NABORS DRILLING SERVICES LTD., parte a la cual en lo sucesivo y para los fines pertinentes se lo llamará "NABORS" y/o "LA CONTRATANTE";

4. CONTRATISTA:

FANAPISA, legalmente representada por su Gerente General, Ingeniera María Auxiliadora Villacrés.

5. DETALLE DE SERVICIO CONTRATADO:

Provisión de pinturas.

6. PRECIO Y FORMA DE PAGO:

Crédito a treinta días

7. GARANTÍAS DEL CONTRATISTA:

Fabricantes directos

Certificados de garantía

Garantía con delimitantes técnicos

Especificaciones del producto y hoja de seguridad del mismo.

Asesoría técnica

Asume costo de transporte a campamento base Shushufindi en caso de emergencia.

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES.-

NABORS DRILLING SERVICES LTD., es una empresa domiciliada en el Ecuador, cuyo objeto social principal es la perforación de pozos petroleros a cargo y contrato de terceros.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO.- Con los antecedentes expuestos el señor ANDREAS OHFF, en su calidad de Apoderado y Representante Legal de NABORS DRILLING SERVICES LTD., por convenir a sus intereses, contrata los servicios y/o provisión de bienes e insumos ofertados por el CONTRATISTA.

CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:

Proporcionar al CONTRATISTA toda la información y documentos que se requieran, para alcanzar el objeto del presente contrato.

CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Realizar todos los actos y trámites pertinentes a fin de cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato.

CLAUSULA QUINTA: PLAZO:

El plazo de este contrato es de UN AÑO a partir de la presente fecha.

CLAUSULA SEXTA: VÍNCULOS LABORALES.- El CONTRATISTA y el personal que éste pudiera contratar para la ejecución del presente contrato, es de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, NABORS no tendrá ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa con los mismos.

CLAUSULA SEPTIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.- NABORS podrá dar por terminado el contrato en forma unilateral por las siguientes causas:

1. Si el CONTRATISTA incumpliere una o varias de las obligaciones adquiridas a través del presente contrato.
2. Por convenir a sus intereses, en éste caso, bastará una comunicación en este sentido que notifique al CONTRATISTA tal resolución por parte de NABORS, con una anticipación de 15 días antes del plazo para la conclusión del mismo.

CLAUSULA OCTAVA: IMPUESTO Y RETENCIONES.- NABORS de todos los pagos que se le haga al CONTRATISTA, efectuará las retenciones que sean del caso, de conformidad con la Ley de Régimen Tributario Interno y sus reformas, así como las retenciones por concepto del IVA.

CLAUSULA NOVENA: CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD.- EI CONTRATISTA, en el caso que por el servicio prestado llegare a conocer información privada de Nabors Drilling Services, se obliga a:

NO revelar dichos conocimientos y procedimientos a terceros o a empleados de la misma empresa o, a empleados de compañías asociadas o colaboradores con la misma, por ninguna razón.

A cuidar sigilosamente que la obligación antes referida sea cumplida cabalmente por parte de sus empleados y compañeros de trabajo.

A denunciar al Apoderado General y Representante Legal, cualquier sospecha o conocimiento veraz de cualquier actitud dolosa o negligente mostrada por cualquier personero o empleado de la compañía en lo atinente al manejo de la información confidencial y sus procedimientos.

El CONTRATISTA manifiesta que es de su entender que revelar a terceros los conocimientos y procedimientos confidenciales, constituye un delito tipificado en el Código Penal, sancionado con prisión y multa.

El CONTRATISTA conoce que en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones antes referidas, éste quedará obligado frente a la compañía o frente a terceros, en una cantidad de dinero equivalente a los daños y perjuicios, que por lucro cesante y daño emergente, le acusen a la compañía o terceros por los referidos incumplimientos.

CLAUSULA DÉCIMA: CLÁUSULA ESPECIAL.- El CONTRATISTA declara formalmente:

El PRESTADOR DEL SERVICIO garantiza que ni él (éste), ni ninguno de sus empleados, oficiales, o representantes, son también empleados, oficiales, o representantes de cualquier entidad, departamento, organización o agencia gubernamental (incluyendo compañías gubernamentales no controladas), ni de cualquier organización internacional pública; ni empleados, oficiales o representantes de cualquier partido político o candidato a oficina pública;

El PRESTADOR DEL SERVICIO garantiza que ninguno de sus empleados, oficiales, o representantes han dado, o darán, han ofrecido, u ofrecerán, han prometido o prometerán, directa o indirectamente, dinero o artículos de valor a un oficial, empleado, o representante de cualquier entidad, departamento, organización, o agencia gubernamental (incluyendo funcionarios, empleados, o representantes de compañías gubernamentales o controladas) o cualquier organización internacional pública, partido político, funcionario del partido o candidato; intermediario del pago del antedicho; o cualquier otro individuo o compañía con relación a lo estipulado y/o a los servicios, así sea a petición de las personas ya mencionadas o para beneficiar a tales personas, ni a cualquier otra persona que esté vinculada o se vincule a esta práctica, en relación a este acuerdo, que puede violar la Ley de Prácticas Corruptas en el Exterior FCPA, las leyes de la Convención Soborno de funcionarios extranjeros en las transacciones de negocio internacionales (la “convención de la OCDE”) o las leyes y regulaciones aplicables en Ecuador que prohíben soborno, extorsión, violación de los deberes de funcionarios, u otros medios ilegales de obtener negocios. El contratista representa y garantiza que conoce, sabe y está en cumplimiento con todas las leyes antedichas.

El PRESTADOR DEL SERVICIO representa y garantiza que ni él, ni alguno de sus empleados, oficiales o representantes, han dado o darán, han ofrecido u ofrecerán, han prometido o prometerán, directa o indirectamente, dinero o artículos de valor a un empleado, funcionario, asesor o representante de NABORS DRILLING SERVICES.

El PRESTADOR DEL SERVICIO garantiza el estricto cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables en la República del Ecuador que prohíben soborno, extorsión, violación de los deberes de funcionarios, u otros medios ilegales de obtener negocios. El contratista garantiza que conoce, sabe y está en cumplimiento con todas las leyes antedichas.

El PRESTADOR DEL SERVICIO deberá cumplir con todas las leyes, ordenanzas, decretos, permisos, estándares y regulaciones establecidas por cualquier autoridad del gobierno ecuatoriano con jurisdicción sobre cualquier de las dos partes en lo referente a los servicios.

El PRESTADOR DEL SERVICIO autoriza y garantiza que en caso de descubrir o de tener cualquier sospecha de cualquiera de sus empleados, oficiales, o representantes hayan infringido el FCPA, la convención OCDE o cualquier otra ley aplicable en Ecuador que prohíban el soborno, extorsión, o violación de deberes en el nivel comercial, así mismo como los de empleados públicos, o hayan utilizado otros medios ilegales para obtener negocios en relación a este, informará a NABORS DRILLING SERVICES inmediatamente por escrito y proporcionará toda la ayuda posible en la investigación de tal sospecha.

CLAUSULA UNDÉCIMA: ANEXOS.- Son anexos y parte integrante de este contrato:

Anexo 1.- Acuerdo Master de Prestación de Bienes o Servicios;

Anexo 2.- Código de Conducta Comercial;

Anexo 3.- Declaración anticorrupción.

CLAUSULA DUODÉCIMA: CONTROVERSIAS.- Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, a su ejecución, liquidación e interpretación, será resuelta con la asistencia de un mediador del Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio Ecuatoriano Americana. En el evento de que el conflicto no fuere resuelto mediante este procedimiento, las partes lo someten a la resolución de un tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio Ecuatoriano Americana, que se sujetará a lo dispuesto en la Ley de Arbitraje y Mediación, el Reglamento del Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio Ecuatoriano Americana, y, a las siguientes normativas y preceptos:

El tribunal esta integrado por 3 árbitros, designados por el CAM de la Cámara de Comercio Ecuatoriano Americana de conformidad a lo establecido en la Ley de Arbitraje y Mediación. El Tribunal decidirá en derecho.

Para la ejecución de medidas cautelares, el Tribunal Arbitral está facultado para solicitar de los funcionarios públicos, judiciales, policiales y administrativos su cumplimiento, sin que sea necesario recurrir a un juez ordinario alguno.

El procedimiento será confidencial.

El lugar de Arbitraje serán las instalaciones del Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio Ecuatoriano Americana.

Para constancia de todo lo estipulado en el presente instrumento, las partes comparecientes firman por duplicado.

ANDREAS OHFF

Apoderado y Representante Legal
NABORS DRILLING SERVICES LTD.

PROVEEDOR

Representante legal