ÍNDICE

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD ................................................................. ii
DEDICATORIA .......................................................................................................... iii
AGRADECIMIENTO ................................................................................................. iv
ÍNDICE ....................................................................................................................... v
ÍNDICE DE FLUJOGRAMAS .................................................................................... x
ÍNDICE DE CUADROS ............................................................................................. xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS ............................................................................................. xi
ÍNDICE DE ANEXOS ............................................................................................... xii
RESUMEN EJECUTIVO ........................................................................................... xiii
CAPÍTULO I ................................................................................................................ 1
BASES TEÓRICAS PARA EL DISEÑO DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA CORPORACIÓN MAGMA ECUADOR .......... 1

Administración ........................................................................................................ 1
1.1. Concepto e Importancia ..................................................................................... 1
1.2. Principios Generales Administrativos ............................................................... 4
1.3. Proceso Administrativo ...................................................................................... 12
1.3.1. Planeación ..................................................................................................... 12
1.3.1.1 Importancia de la planificación ................................................................. 12
1.3.1.2 Propósitos de la planificación ................................................................. 13
1.3.1.3 Principios de la planeación ................................................................. 14
1.3.1.4 Pasos en la planeación ................................................................. 16
1.3.1.5 Elementos de la planeación ................................................................. 18
1.3.2. Organización ................................................................................................ 19
1.3.3. Dirección ..................................................................................................... 24
1.3.4 Control .......................................................................................................... 25
2. Contabilidad ........................................................................................................ 29
2.1. Concepto e importancia ..................................................................................... 29
2.2. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados .................................... 30
2.2.1. Principios Básicos ..................................................................................... 30
2.2.2. Principios Esenciales ................................................................................ 33
2.2.3. Principios Generales de Operación ............................................................. 36
2.3. Normas de Control Interno ................................................................. 40
2.4. Funciones ......................................................................................... 41
2.5. Responsabilidades ........................................................................ 42
2.5.1. La contabilidad se debe llevar mediante un único registro que permita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y contables. ......................... 43
2.5.2. Obligación de conservar los libros ................................................. 43
2.5.3. Elaboración y aprobación de las cuentas anuales ......................... 43
CAPÍTULO II ............................................................................................... 44
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE CORPORACIÓN MAGMA ECUADOR ... 44
2.1. Análisis Externo ................................................................................ 44
2.1.1. Macroambiente ............................................................................ 44
2.1.1.1. Factor Económico ....................................................................... 44
2.1.1.2. Factor Político Legal ................................................................. 47
2.1.1.3. Factor Social ............................................................................. 49
2.1.1.4. Factor Tecnológico ................................................................. 51
2.1.2. Microambiente ............................................................................. 52
2.1.2.1. Reseña Histórica ....................................................................... 52
Misión .................................................................................................... 54
Visión ..................................................................................................... 54
Objetivos ................................................................................................ 54
Objetivo General ................................................................................... 54
Objetivos Específicos ............................................................................ 54
Valores ................................................................................................... 55
Valores orientados al desarrollo de su imagen como son: ....................... 55
Políticas .................................................................................................. 58
Organigrama Estructural ..................................................................... 59
2.1.2.2. Productos que comercializa ..................................................... 61
2.1.2.3. Proveedores ............................................................................. 64
2.1.2.4. Principales Distribuidores ...................................................... 65
2.1.2.5. Clientes .................................................................................... 67
2.1.2.6. Competencia ........................................................................... 68
2.2. Análisis Interno ............................................................................... 69
2.2.1. Capacidad Administrativa ........................................................... 69
2.2.2. Capacidad Financiera ................................................................. 70
2.2.3. Capacidad de Talento Humano .................................................. 70
2.2.4. Capacidad de Comercialización ............................................... 70
2.3. Análisis FODA ................................................................................ 71
2.3.1. Matriz EFE ................................................................................................. 71
2.3.2. Matriz EFI ................................................................................................. 73
2.3.3. Matriz de Aprovechabilidad .................................................................. 75
2.3.4. Matriz de Vulnerabilidad ....................................................................... 77
2.3.5. Matriz de Estrategias FODA ................................................................. 79

CAPÍTULO III ...................................................................................................... 81

DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ..................................... 81

3.1. Introducción ................................................................................................. 81
3.2. Procedimientos para la selección de personal ........................................... 81
  3.2.1. Análisis y descripción ........................................................................... 82
  3.2.2. Políticas de Requisición de Personal ................................................. 82
  3.2.2.1. Procedimiento de Requisición de Personal ...................................... 83
  3.2.3. Políticas de Reclutamiento de Personal .............................................. 84
  3.2.3.1. Procedimiento de Reclutamiento de Personal ................................... 86
  3.2.4. Políticas de Selección del Personal ...................................................... 88
  3.2.4.1. Procedimiento de Selección de Personal ........................................ 88
  3.2.5. Políticas de Admisión y Contratación ............................................... 90
  3.2.6. Políticas de Inducción al nuevo Personal ........................................... 91
  3.2.6.1. Procedimiento de Inducción del Nuevo Personal ........................... 92
  3.3. Procedimientos de compra ....................................................................... 93
    3.3.1. Análisis de las posibles fuentes de abastecimiento ........................... 94
    3.3.2. Proveedores Potenciales ................................................................. 97
    3.3.3. Creación de políticas de compra .................................................... 97
  3.4. Procedimiento de Compras y Pagos por Adquisición de Suministros,
      Servicios, Recursos y Materiales de Trabajo ......................................... 98
  3.5. Procedimiento de Ventas ......................................................................... 102
    3.5.1. Análisis de Ventas ............................................................................ 102
  3.6. Procedimientos de Bancos ....................................................................... 105
    3.6.1. Diseño de políticas para el manejo de Bancos ............................... 107
  3.7. Procedimientos de Cuentas por Cobrar .................................................. 107
    3.7.1. Creación de Políticas de Cobro ....................................................... 109
  3.8. Procedimientos de Cuentas por Pagar .................................................... 110
    3.8.1. Creación de Políticas de Pago ......................................................... 113
  3.9. Procedimientos de control de inventarios .............................................. 113
    3.9.1. Análisis y descripción .................................................................... 114

CAPÍTULO IV ...................................................................................................... 116
5.6.3 Cargos a nivel de Asesoría y Asistencia en cada dependencia de los diferentes departamentos ................................................................. 161

MATRIZ DE COMPARACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ACTUALES CON LOS PROPUESTOS ................................................................................................. 172

PLANES DE ACCIÓN Y PRESUPUESTO DESIGNADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA ................................................................. 174

ÍNDICES FINANCIEROS ..................................................................................... 179
Capitales de Trabajo ................................................................................ 179
Índice de Solvencia .................................................................................. 179
Índice de Endeudamiento ....................................................................... 180
Índice de Pasivo a Patrimonio ................................................................. 180
Apalancamiento Financiero ................................................................. 180
Rotación del Activo Total ...................................................................... 181

CAPÍTULO VI ..................................................................................................... 182

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ......................................................... 182

5.7 CONCLUSIONES ...................................................................................... 182
5.8 RECOMENDACIONES ............................................................................. 184

BIBLIOGRAFÍA .................................................................................................. 186

ANEXOS ............................................................................................................ 189
ÍNDICE DE FLUJOGRAMAS

Flujograma 1: Requisición de Personal ................................................................. 83
Flujograma 2: Reclutamiento de Personal ............................................................ 87
Flujograma 3: Selección de Personal ................................................................. 89
Flujograma 4: Inducción del nuevo personal ...................................................... 93
Flujograma 5: Procedimiento de Compra ........................................................... 96
Flujograma 6: Adquisición de Suministros, Materiales, servicios .................. 101
Flujograma 7: Procedimiento de Ventas ............................................................. 104
Flujograma 8: Manejo de Bancos ...................................................................... 106
Flujograma 9: Manejo de Cuentas por Cobrar .................................................. 109
Flujograma 10: Manejo de Cuentas por Pagar ................................................... 112
Flujograma 11: Control de Inventarios ............................................................. 115
Flujograma 12: Proceso Contable General ......................................................... 119
Flujograma 13: Planificación, Organización y Control del Área ...................... 121
Flujograma 14: Nuevo Proceso Contable de MAGMA ..................................... 123
Flujograma 15: Recepción y Tramitación de Documentos ............................... 125
Flujograma 16: Revisión de Saldos Contables .................................................. 127
Flujograma 17: Órdenes de Pago ................................................................... 129
Flujograma 18: Codificación de Cuentas ............................................................ 135
Flujograma 19: Elaboración y presentación de los Estados Financieros ........... 139
ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Matriz EFE ................................................................. 72
Cuadro 2: Matriz EFI ................................................................. 74
Cuadro 3: Escala de Valoración ............................................... 75
Cuadro 4: Matriz de Aprovechabilidad ................................. 76
Cuadro 5: Factores Clave ......................................................... 77
Cuadro 6: Valoración .............................................................. 77
Cuadro 7: Matriz de Vulnerabilidad ....................................... 78
Cuadro 8: Factores Clave ......................................................... 79
Cuadro 9: Matriz de Estrategias FODA ............................... 80
Cuadro 10: Plan de Acción 1 ................................................. 175
Cuadro 11: Plan de Acción 2 ................................................. 176
Cuadro 12: Plan de Acción 3 ................................................. 177
Cuadro 13: Flujo de Fondos ................................................... 178

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Mercado farmacéutico ....................................... 46
Gráfico 2: Gasto en salud ....................................................... 46
Gráfico 3: Gasto de los hogares ............................................. 47
ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Requerimiento de Personal ................................................................. 189
Anexo 2: Solicitud de Empleo ................................................................. 190
Anexo 3: Solicitud de Compras y Suministros ............................................. 192
Anexo 4: Orden de Compra ................................................................. 193
Anexo 7: Nota de Crédito ................................................................. 196
Anexo 8: Factura Comercial ................................................................. 197
Anexo 9: Comprobante de Retención ......................................................... 198
Anexo 10: Liquidación de Compra .............................................................. 199
Anexo 11: Comprobante de Ingreso y Egreso ........................................... 200
Anexo 12: Nota de Débito ................................................................. 201
Anexo 13: Documento de Transferencia de Fondos ...................................... 202
Anexo 14: Orden de Pedido ................................................................. 203
Anexo 15: Orden de Requerimiento .......................................................... 204
Anexo 16: Plan de Cuentas ................................................................. 205
Anexo 17: Balance General 2009 .............................................................. 207
Anexo 18: Balance General 2010 .............................................................. 208