

ÍNDICE

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
ÍNDICE	v
ÍNDICE DE FLUJOGRAMAS.....	x
ÍNDICE DE CUADROS.....	xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xi
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xii
RESUMEN EJECUTIVO	xiii
CAPÍTULO I.....	1
BASES TEÓRICAS PARA EL DISEÑO DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA CORPORACIÓN MAGMA ECUADOR	1
Administración.....	1
1.1. Concepto e Importancia.....	1
1.2. Principios Generales Administrativos	4
1.3. Proceso Administrativo	12
1.3.1. Planeación.....	12
1.3.1.1 Importancia de la planificación.....	12
1.3.1.2 Propósitos de la planificación	13
1.3.1.3 Principios de la planeación.....	14
1.3.1.4 Pasos en la planeación.....	16
1.3.1.5 Elementos de la planeación.....	18
1.3.2. Organización.....	19
1.3.3. Dirección.....	24
1.3.4 Control	25
2. Contabilidad	29
2.1. Concepto e importancia.....	29
2.2. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados	30
2.2.1. Principios Básicos.....	30
2.2.2. Principios Esenciales	33
2.2.3. Principios Generales de Operación.....	36

2.3.	Normas de Control Interno	40
2.4.	Funciones.....	41
2.5.	Responsabilidades	42
2.5.1.	La contabilidad se debe llevar mediante un único registro que permita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y contables.	43
2.5.2.	Obligación de conservar los libros.....	43
2.5.3.	Elaboración y aprobación de las cuentas anuales	43
CAPÍTULO II		44
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE CORPORACIÓN MAGMA ECUADOR ...		44
2.1.	Análisis Externo	44
2.1.1.	Macroambiente	44
2.1.1.1.	Factor Económico	44
2.1.1.2.	Factor Político Legal	47
2.1.1.3.	Factor Social.....	49
2.1.1.4.	Factor Tecnológico.....	51
2.1.2.	Microambiente	52
2.1.2.1.	Reseña Histórica.....	52
	Misión	54
	Visión	54
	Objetivos	54
	Objetivo General	54
	Objetivos Específicos.....	54
	Valores	55
	Valores orientados al desarrollo de su imagen como son:	55
	Políticas	58
	Organigrama Estructural	59
2.1.2.2.	Productos que comercializa.....	61
2.1.2.3.	Proveedores	64
2.1.2.4.	Principales Distribuidores	65
2.1.2.5.	Clientes.....	67
2.1.2.6.	Competencia.....	68
2.2.	Análisis Interno	69
2.2.1.	Capacidad Administrativa.....	69
2.2.2.	Capacidad Financiera.....	70
2.2.3.	Capacidad de Talento Humano.....	70
2.2.4.	Capacidad de Comercialización.....	70
2.3.	Análisis FODA	71

2.3.1.	Matriz EFE.....	71
2.3.2.	Matriz EFL.....	73
2.3.3.	Matriz de Aprovechabilidad	75
2.3.4.	Matriz de Vulnerabilidad	77
2.3.5.	Matriz de Estrategias FODA.....	79
CAPÍTULO III		81
DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		81
3.1.	Introducción.....	81
3.2.	Procedimientos para la selección de personal	81
3.2.1.	Análisis y descripción	82
3.2.2.	Políticas de Requisición de Personal	82
3.2.2.1.	Procedimiento de Requisición de Personal	83
3.2.3.	Políticas de Reclutamiento de Personal	84
3.2.3.1.	Procedimiento de Reclutamiento de Personal.....	86
3.2.4.	Políticas de Selección del Personal.....	88
3.2.4.1.	Procedimiento de Selección de Personal.....	88
3.2.5.	Políticas de Admisión y Contratación	90
3.2.6.	Políticas de Inducción al nuevo Personal	91
3.2.6.1.	Procedimiento de Inducción del Nuevo Personal	92
3.3.	Procedimientos de compra	93
3.3.1.	Análisis de las posibles fuentes de abastecimiento.....	94
3.3.2.	Proveedores Potenciales	97
3.3.3.	Creación de políticas de compra.....	97
3.4.	Procedimiento de Compras y Pagos por Adquisición de Suministros, Servicios, Recursos y Materiales de Trabajo	98
3.5.	Procedimiento de Ventas.....	102
3.5.1.	Análisis de Ventas	102
3.6.	Procedimientos de Bancos.....	105
3.6.1.	Diseño de políticas para el manejo de Bancos.....	107
3.7.	Procedimientos de Cuentas por Cobrar	107
3.7.1.	Creación de Políticas de Cobro.....	109
3.8.	Procedimientos de Cuentas por Pagar	110
3.8.1.	Creación de Políticas de Pago.....	113
3.9.	Procedimientos de control de inventarios	113
3.9.1.	Análisis y descripción	114
CAPÍTULO IV		116

DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS	116
4.1. Introducción.....	116
4.2. Desarrollo del proceso contable	116
4.2.1. Procedimientos actuales en el área contable.....	117
4.2.2. Procedimientos propuestos en el área contable	120
4.3. Principales cuentas contables	130
4.4. Análisis del plan de cuentas	132
4.4.1. Características del plan de cuentas	133
4.4.2. Codificación.....	134
4.4.3. Estructura	135
4.5. Elaboración y fecha de entrega de estados financieros.....	136
4.5.1. Procedimientos para la elaboración y presentación de los estados financieros	138
CAPÍTULO V	140
PROPUESTA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA CORPORACIÓN MAGMA ECUADOR.....	140
5.1. Organigrama Estructural	140
5.1.1. Definición	140
5.1.2. Importancia	140
5.1.3. Elaboración	141
5.2. Organigrama Funcional	143
5.2.1. Definición	143
5.2.2. Importancia	143
5.2.3. Elaboración	144
5.3. Departamento Administrativo	146
5.3.1 Adquisiciones.....	146
5.3.2 Recurso Humanos	147
5.4 Departamento Financiero-Contable	147
5.4.1 Contabilidad.....	148
5.4.2 Crédito y Cobranza	149
5.5 Departamento Comercial.....	150
5.5.1 Marketing.....	150
5.5.2 Ventas	151
5.6 Perfil del personal.....	152
5.6.1 Cargos a nivel de dirección de los departamentos.....	152
5.6.2 Cargos a nivel de dirección de cada dependencia de los departamentos.....	158

5.6.3 Cargos a nivel de Asesoría y Asistencia en cada dependencia de los diferentes departamentos.....	161
MATRIZ DE COMPARACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ACTUALES CON LOS PROPUESTOS	172
PLANES DE ACCIÓN Y PRESUPUESTO DESIGNADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA	174
ÍNDICES FINANCIEROS	179
Capital de Trabajo	179
Índice de Solvencia	179
Índice de Endeudamiento	180
Índice de Pasivo a Patrimonio.....	180
Apalancamiento Financiero	180
Rotación del Activo Total	181
CAPÍTULO VI.....	182
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	182
5.7 CONCLUSIONES.....	182
5.8 RECOMENDACIONES	184
BIBLIOGRAFÍA	186
ANEXOS	189

ÍNDICE DE FLUJOGRAMAS

Flujograma 1: Requisición de Personal	83
Flujograma 2: Reclutamiento de Personal	87
Flujograma 3: Selección de Personal	89
Flujograma 4: Inducción del nuevo personal	93
Flujograma 5: Procedimiento de Compra	96
Flujograma 6: Adquisición de Suministros, Materiales, servicios.....	101
Flujograma 7: Procedimiento de Ventas	104
Flujograma 8: Manejo de Bancos	106
Flujograma 9: Manejo de Cuentas por Cobrar	109
Flujograma 10: Manejo de Cuentas por Pagar	112
Flujograma 11: Control de Inventarios	115
Flujograma 12: Proceso Contable General	119
Flujograma 13: Planificación, Organización y Control del Área.....	121
Flujograma 14: Nuevo Proceso Contable de MAGMA	123
Flujograma 15: Recepción y Tramitación de Documentos.....	125
Flujograma 16: Revisión de Saldos Contables.....	127
Flujograma 17: Órdenes de Pago	129
Flujograma 18: Codificación de Cuentas	135
Flujograma 19: Elaboración y presentación de los Estados Financieros	139

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Matriz EFE	72
Cuadro 2: Matriz EFI	74
Cuadro 3: Escala de Valoración	75
Cuadro 4: Matriz de Aprovechabilidad.....	76
Cuadro 5: Factores Clave	77
Cuadro 6: Valoración	77
Cuadro 7: Matriz de Vulnerabilidad	78
Cuadro 8: Factores Clave	79
Cuadro 9: Matriz de Estrategias FODA	80
Cuadro 10: Plan de Acción 1	175
Cuadro 11: Plan de Acción 2	176
Cuadro 12: Plan de Acción 3	177
Cuadro 13: Flujo de Fondos.....	178

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Mercado farmacéutico	46
Gráfico 2: Gasto en salud	46
Gráfico 3: Gasto de los hogares	47

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Requerimiento de Personal.....	189
Anexo 2: Solicitud de Empleo	190
Anexo 3: Solicitud de Compras y Suministros	192
Anexo 4: Orden de Compra	193
Anexo 7: Nota de Crédito	196
Anexo 8: Factura Comercial	197
Anexo 9: Comprobante de Retención	198
Anexo 10: Liquidación de Compra.....	199
Anexo 11: Comprobante de Ingreso y Egreso	200
Anexo 12: Nota de Débito.....	201
Anexo 13: Documento de Transferencia de Fondos	202
Anexo 14: Orden de Pedido	203
Anexo 15: Orden de Requerimiento	204
Anexo 16: Plan de Cuentas	205
Anexo 17: Balance General 2009	207
Anexo 18: Balance General 2010	208