



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
SEDE CUENCA**

CARRERA: PEDAGOGÍA

**TRABAJO DE TITULACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE LICENCIADA EN
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

PROPUESTA METODOLÓGICA:

“METODOLOGÍA PARA LA UNIFICACIÓN DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA EL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO DEL COLEGIO DE BACHILLERATO MANUELA GARAICOA DE CALDERÓN”.

AUTORA:

MARTHA ESPERANZA QUINTUÑA CORONEL

TUTORA:

LCDA. MARIANA CARRILLO MOSQUERA

**CUENCA – ECUADOR
2016**

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Yo, **Martha Esperanza Quintuña Coronel**, con documento de identificación No. 0101597490, manifiesto mi voluntad y cedo a la Universidad Politécnica Salesiana la titularidad sobre los derechos patrimoniales en virtud de que soy autor del trabajo de grado intitulado: **“METODOLOGÍA PARA LA UNIFICACIÓN DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA EL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO DEL COLEGIO DE BACHILLERATO MANUELA GARAICOA DE CALDERÓN”**, mismo que ha sido desarrollado para optar por el título de LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, en la Universidad Politécnica Salesiana, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En aplicación a lo determinado en la Ley de Propiedad Intelectual, en mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia, suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Politécnica Salesiana.



Martha Esperanza Quintuña Coronel

C.C. 0101597490

Cuenca, 8 de Noviembre del 2016

CERTIFICACION

Yo, Mariana de Jesús Carrillo Mosquera declaro que bajo mi tutoría, fue desarrollado el trabajo de titulación: “METODOLOGÍA PARA LA UNIFICACIÓN DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA EL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO DEL COLEGIO DE BACHILLERATO MANUELA GARAICOA DE CALDERÓN”, realizado por **Martha Esperanza Quintuña Coronel**, obteniendo “**Una propuesta metodológica**”, que cumple con todos los requisitos estipulados por la Universidad Politécnica Salesiana.

Cuenca, 8 de Noviembre de 2016


Lcda. Mariana de Jesús Carrillo Mosquera.
C.I. 0101308294

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

Yo, **Martha Esperanza Quintuña Coronel**, con número de cédula de autor **0101597490** de “**Metodología para la Unificación de Técnicas e Instrumentos de Evaluación para el Primer Año de Bachillerato Técnico del Colegio de Bachillerato Manuela Garaicoa de Calderón**”, certifico que el total contenido de esta Propuesta Metodológica es y son de mí exclusiva responsabilidad y autoría.

Cuenca, 8 de Noviembre de 2016



Martha Esperanza Quintuña Coronel

C.C. 0101597490

Cuenca, 8 de Noviembre del 2016

DEDICATORIA

A mis hijos: Carlos, Cristina y Paúl
Porque el ejemplo es la mejor manera de trascender.

A mi madre y hermanas:
Por inculcar en mi persona el hábito de terminar con afán lo que se comienza.

A mi esposo Manuel:
Por la alegría de cada meta cumplida.

AGRADECIMIENTO

A DIOS:

Por permitirme estar en el día a día de la labor educativa y poder compartir experiencias de compañeros docentes y de los estudiantes.

A MI MADRE Y HERMANAS:

Que siempre hacen suyos mis sueños.

A MIS HIJOS CARLOS, CRISTINA Y PAUL:

Con su apoyo y comprensión, hicieron posible culminar mis estudios.

A MI ESPOSO MANUEL:

Que respetó mis decisiones y responsabilidades.

A MI TUTORA MARIANITA:

Por su gentileza y conocimientos impartidos en las Aulas de la Universidad Politécnica Salesiana.

AL COLEGIO DE BACHILLERATO MANUELA GARAICOA DE CALDERON:

Por brindarme la oportunidad de realizar este trabajo y aceptar como un aporte para el Área Técnica del Plantel.

Y a todas las persona que de una u otra forma han colaborado en este trabajo.

RESUMEN

Con el presente trabajo “Metodología para la Unificación de Técnicas e Instrumentos de Evaluación para el Primer Año de Bachillerato Técnico del Colegio de Bachillerato Manuela Garaicoa de Calderón”, se aspira entregar al docente del Área Técnica Contabilidad del Establecimiento, una guía metodológica dentro del proceso de evaluación de los aprendizajes estudiantiles para el Primer Año de Bachillerato Técnico en Contabilidad, con la finalidad de unificar criterios en la evaluación, la misma que se la lleve a la práctica cotidiana. Además para que luego se extienda ésta unificación a los segundos y terceros años de la especialidad.

Cabe indicarse que se ha incorporado un cuadro de Técnicas e Instrumentos de evaluación de *Díaz & Barriga* por ser el que más se utiliza al momento de elaborarlos y unificarlos.

Se han citado conceptos relativos a Competencias y a la Unidad de Trabajo de la Evaluación de la formación basada en competencias profesionales de *Labour Asociados Consultores* porque permiten tener enunciados breves y sencillos de recordar y aplicarlos.

Finalmente se presentan los modelos de Instrumentos de Evaluación que fueron aplicados en los Primeros A y B de Bachillerato Técnico, especialidad Contabilidad en donde se obtuvieron resultados favorables y que esperamos sirvan de base a futuro.

Palabras Clave: Metodología, Unificación, Evaluación, Aprendizaje, Competencia.

ABSTRACT

With this research “Methodology for the Unification of Techniques and Assessment Tools for the First Year of Baccalaureate in Manuela Garaicoa de Calderón High School,” I want to give to the teacher of the Accounting Technical Area of the School a methodological guideline for the assessment process to be applied to the students of the First Year of Accounting Technical Baccalaureate with the purpose of unifying assessment criteria, which can be applied to the daily practice. Besides, this unified practice can be used in the seconds and thirds years.

It is important to mention that the Díaz & Barriga chart with assessment tools and techniques has been included for being the most used when a guide is being elaborated.

Concepts related to Competencies and the working unit of the evaluation of training based on professional competencies of Labour Asociados Consultores have been included because they let us have short and simple statements to remember and apply.

Finally, designs of assessment tools that were applied to the students of the Firsts A and B of Accounting Technical Baccalaureate are shown, where the right results were gotten; and I hope they will be useful for the future.

Key Words: Metodology, Unification, Evaluation, Learning, Competence.

INDICE GENERAL

| | |
|---|-----------|
| CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR..... | 2 |
| CERTIFICACION..... | 3 |
| DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD | 4 |
| DEDICATORIA | 5 |
| AGRADECIMIENTO | 6 |
| RESUMEN..... | 7 |
| ABSTRACT | 8 |
| INDICE GENERAL..... | 9 |
| PROBLEMA..... | 11 |
| OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICO | 12 |
| INTRODUCCIÓN..... | 14 |
| ANTECEDENTES | 17 |
| JUSTIFICACIÓN | 21 |
| MARCO REFERENCIAL TEORICO Y CONCEPTUAL..... | 29 |
| MARCO LEGAL | 43 |
| Constitución de la República | 43 |
| Leyes | 43 |
| Instructivos..... | 43 |
| PROPUESTA METODOLÓGICA | 46 |
| ¿Cómo se trabajan las Competencias? | 46 |
| La Rúbrica | 47 |
| Evaluación Estudiantil | 48 |
| Tipos de evaluación estudiantil según el propósito | 48 |
| MATRIZ DE EVALUACIÓN DE TAREAS ACADÉMICAS | 50 |
| MATRIZ DE EVALUACION DE TRABAJO COOPERATIVO | 51 |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA..... | 53 |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUIMESTRAL | 55 |
| PROGRAMACIÓN CURRICULAR ANUAL | 57 |
| INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN FORMATIVA GRUPAL | 62 |
| INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN FORMATIVA INDIVIDUAL..... | 64 |
| CONCLUSIONES..... | 66 |
| RECOMENDACIONES..... | 68 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 70 |
| ANEXOS | 72 |
| GLOSARIO | 75 |

PROBLEMA

El proceso educativo es una actividad eminentemente humana, que está orientado a su realización y perfeccionamiento continuo, dentro del mismo consta la evaluación como un elemento fundamental para responder a las exigencias de calidad, planificación, término de unidad y otras actividades que están presentes en el día a día del quehacer educativo.

Se debe tener presente que el Bachillerato General Unificado (BGU) trabaja por Destrezas, en tanto que el Bachillerato General Unificado Técnico (BGU Técnico) en la asignatura de Contabilidad, se lo hace por Competencias, lo que da lugar a que la evaluación en éste, se realice de manera minuciosa y única, debido a que en el primero se cuenta con lineamientos bien definidos, mientras que en el bachillerato técnico todavía existen vacíos que deben ser acoplados a la realidad de cada Institución y a las necesidades del ámbito laboral en el cual se desarrollará el estudiante al término de sus estudios.

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICO

Objetivo General

Diseñar una propuesta de unificación de Técnicas e Instrumentos de evaluación para el Primer año de Bachillerato General Unificado Técnico del Colegio de Bachillerato Manuela Garaicoa de Calderón.

Objetivos Específicos

- Establecer las Técnicas de Evaluación que requiere el Primer Año de Bachillerato General Unificado Técnico especialidad de Contabilidad del establecimiento.
- Analizar las técnicas de evaluación con mayor influencia para el primer año de Bachillerato General Unificado Técnico especialidad de Contabilidad del establecimiento.
- Determinar la factibilidad de realizar cambios en las evaluaciones que realizan los docentes del área técnica, especialidad contabilidad a sus estudiantes.
- Evaluar la utilización de recursos tecnológicos aplicados en la estructuración de instrumentos de evaluación para el Primer Año de Bachillerato Técnico especialidad de Contabilidad del establecimiento.

Introducción



INTRODUCCIÓN

¿Quién no ha sido evaluado en su vida escolar?... todos. Una verdadera evaluación de los aprendizajes combina los pensamientos y desempeños estudiantiles.

La evaluación de los aprendizajes constituyen un evento trascendental de toda institución educativa. Los docentes deben generar momentos para que la evaluación sea un instrumento base para la retroalimentación y evidencia de los aprendizajes y no un elemento de incomodidad y estrés de la persona evaluada.

La Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) y su Reglamento General han determinado estamentos o normas para evaluar los aprendizajes. En el Artículo 184 se refiere a la evaluación estudiantil, en el 185 hace referencia al propósito de la evaluación estudiantil y el Artículo 186 en cambio a los tipos de evaluación estudiantil según el propósito.

Motiva el hecho de mejoramiento en la calidad de educación buscar estrategias que garanticen y evidencien lo que está sucediendo al interior de las instituciones educativas. Es el caso particular del Colegio de Bachillerato Manuela Garaicoa de Calderón, institución en donde la autora de esta Propuesta Metodológica, presta su servicio docente, el lugar apropiado para investigar como proceden los profesores, tanto individual como grupalmente, para evaluar los aprendizajes de sus alumnos.

Para consignar información real resultó necesario aplicar encuestas a los docentes y estudiantes del área técnica de Contabilidad; revisar documentos curriculares, informes, registros de docentes, portafolios estudiantiles; se compendió material bibliográfico y webgrafía vinculada con esta Propuesta Académica. Como fortaleza de el trabajo investigativo se han agregado apéndices, anexos, gráficos, fotografías, glosario de términos contables, entre otros.

Vale anotarse que cada una de las secciones de esta investigación, reúne interesantes contenidos que pueden servir de guía para el docente lector que tenga la oportunidad de acceder a un mejoramiento educativo y profesional, para su desempeño escolar y de factor de trascendencia para la Comunidad Educativa.

Por otra parte, la Metodología de Evaluación ejercida en este Establecimiento Educativo, está asentada en un análisis minucioso de tan sólo tres momentos de evaluación en la Asignatura de Contabilidad del Primer Año de Bachillerato Técnico (trabajo individual, trabajo grupal, lección escrita) del sinnúmero de estrategias, métodos y técnicas de evaluación de los aprendizajes que experimenta este prestigioso plantel. Con esta referencia, se deja a libertad del lector la adición de otras rúbricas de evaluación vivenciadas a nivel de aula y que han tenido éxito.

Antecedentes



ANTECEDENTES

El Ministerio de Educación del Ecuador implementó el Nuevo Currículo de Bachillerato General Unificado (BGU) y Bahillerato General Unificado Técnico (BGU Técnico) en las Instituciones Educativas del país, régimen sierra a partir del año lectivo 2011-2012. Este Nuevo Bachillerato ofrece una estructura de enseñanza llamada *tronco común* que determina la unificación de los contenidos curriculares correspondiente a cada año escolar del Bachillerato, tanto Opción Ciencias como Opción Técnico. Asimismo, los contenidos curriculares acordes al perfil profesional adscritos al Bachillerato Técnico (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 2).

Además, el Ministerio de Educación del Ecuador considera que la educación técnica aporta considerablemente al desarrollo económico y social del país, por lo que en el afán de consolidarla ejecutó varios proyectos para la formación de personal en mandos medios, planteando reajustar el Bachillerato Técnico en base a los logros obtenidos en procesos anteriores y realizando ajustes para conseguir nuevos logros y que se resumen así (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 6):

- “Gestión institucional, a través de un modelo de Gestión de Centros basado en Estándares de Calidad Educativa (Estándares de Gestión Escolar, Estándares de Desempeño Profesional, Estándares de Aprendizaje, Estándares de Infraestructura); que incorpora su propia metodología de análisis y evaluación” (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 6).
- Implementación del currículo por competencias del aprendizaje profesional en el BGU Técnico, con 36 bachilleratos técnicos en el Ecuador, entre ellos está el de Contabilidad y Administración, que se oferta en el Colegio de Bachillerato Manuela Garaicoa de Calderón (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011) .
- Fortalecimiento de la gestión de los servicios de orientación técnica: seguimiento a graduados, vínculos con las empresas, mediante las prácticas preprofesionales durante el segundo quimestre del tercer año y la formación en centros de trabajo (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011).

- “Funcionamiento de los Centros de Bachillerato Técnico como Unidades Educativas de Producción, a través de sus emprendimientos productivos” (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 7).

Así mismo el Ministerio de Educación espera a mediano plazo:

- “Articular coherentemente el Bachillerato Técnico con la oferta tecnológica, garantizando continuidad con la oferta académica de las universidades y/o politécnicas” (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 7).
- “Apoyar a la consolidación de un Sistema Nacional de Acreditación y Certificación de Cualificaciones y Competencias Laborales, adquiridas por los jóvenes como por los profesionales al final de su fase formativa” (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 7).
- “Apoyar la articulación de un espacio de concertación permanente que esté representado por todos los actores del sistema de educación y formación técnico profesional (educación, empleadores, cámaras de la producción, universidades...) y se diseñen políticas de capacitación profesional” (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 7).

La oferta formativa en el Bachillerato Técnico se dirige específicamente a carreras artesanales, deportivas y artísticas, para dar una preparación más especializada a los estudiantes que se insertan al mundo laboral y/o se encaminan en actividades de emprendimiento social o económico, como también la continuidad de estudios en cualquier carrera universitaria (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011).

Concretamente, el Colegio de Bachillerato Manuela Garaicoa de Calderón conserva setenta años de vida institucional, ofertando el Bachillerato en BGU y BGU Técnico; dentro de este último, se cita el caso específico de la especialidad Contabilidad y Administración, como centro de esta Propuesta Metodológica.

Cabe señalarse, que el Proceso Educativo de esta área académica se lleva a cabo en medio de actividades acomodadas al funcionamiento de las Unidades de Trabajo; mientras que la evaluación de los aprendizajes ejercida por el docente está registrada bajo criterios similares a los que se aplican en el Bachillerato en Ciencias. Al evidenciarse los perfiles del bachiller contable, es preciso considerar que esta evaluación debería estar sujeta a verificación de las competencias profesionales

adquiridas, lo que daría lugar a que cada docente presente sus instrumentos de evaluación con miramiento a una unificación de criterios y técnicas de valoración.

Justamente esto ha motivado el interés para la elaboración de una Guía que consigne esta realidad de evaluación en su fase inicial para el Primer Año de Bachillerato Técnico, especialización Contabilidad y Administración, con la descripción de que cada rúbrica de evaluación de los aprendizajes conlleve a resultados más confiables, a partir del tiempo que dedica el docente a diseñar los instrumentos de evaluación hasta la participación en sus reuniones de área.

La alternativa en la selección de los instrumentos de evaluación útiles, que un maestro requiere aplicar a nivel de aula, deberían originarse teniendo como base una información común para llegar a consensos en el manejo de cada ítem de determinados instrumentos de valoración estudiantil y se presentarían los mismos bien sea de base estructurada o semiestructurada que evidencien, si el estudiante ha alcanzado los dominios exigidos para su inserción laboral en concordancia con un mundo tan cambiante generado por el avance tecnológico y otras exigencias mayores. Vale la pena que los instrumentos de evaluación deben ser los mecanismos que permitan dar solución a los errores de los evaluados y además permitan reforzar o reestructurar los contenidos de las asignaturas en un tiempo determinado, bien sea mensual, parcial o quimestral.

Justificación

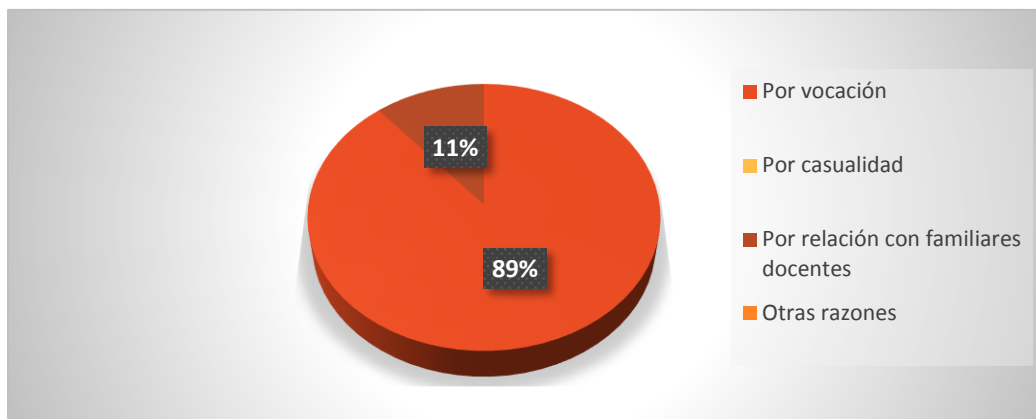


JUSTIFICACIÓN

En función de las encuestas aplicadas a la totalidad de docentes del Área Técnica – Contabilidad y al 50% de estudiantes de Primer Año-Contabilidad del establecimiento objeto de estudio, se presenta la tabulación respectiva:

RESULTADOS A NIVEL DOCENTE

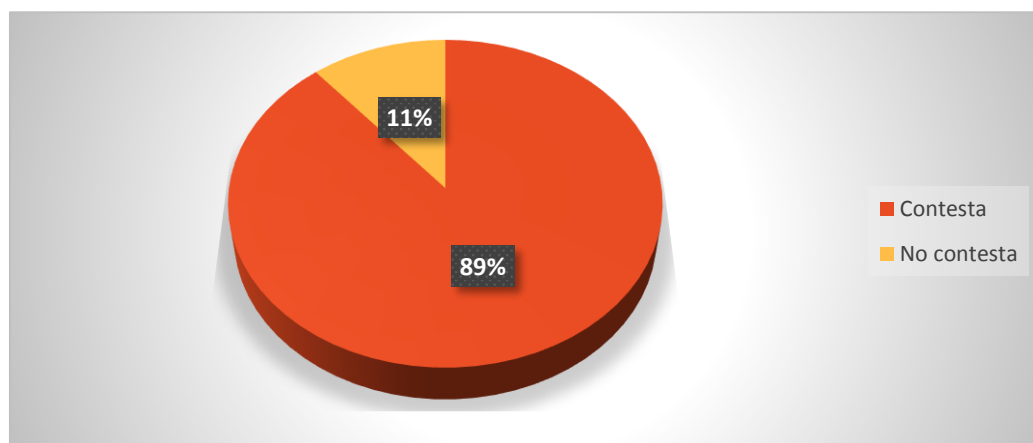
Gráfico 1. Ejercicio Docente



Elaboración y Fuente: Autora.

El 89% de los encuestados manifiestan que su ejercicio docente es por vocación, permitiendo que se adapte con facilidad una metodología que responda a los requerimientos estudiantiles y consecuentemente a la motivación para la enseñanza.

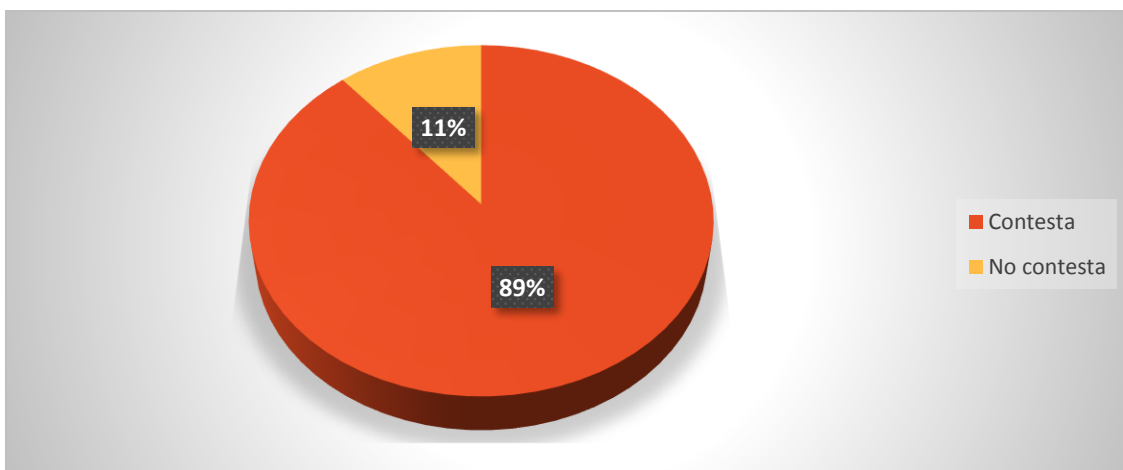
Gráfico 2. Conocimientos Pedagógicos



Elaboración y Fuente: Autora.

El 89% de encuestados tiene un conocimiento del término 'Pedagogía', resultado que puede ser encausado hacia la práctica por medio de la propuesta metodológica.

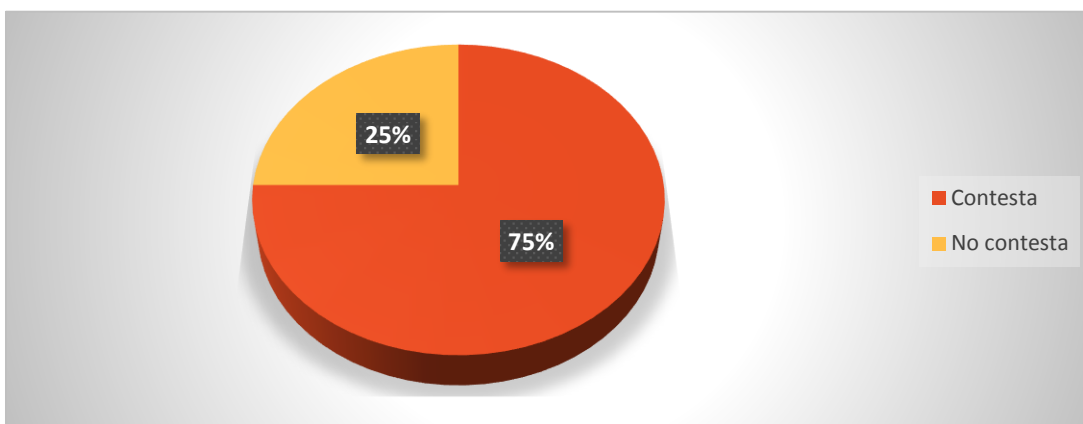
Gráfico 3. Autoevaluación Docente



Elaboración y Fuente: Autora.

De los resultados obtenidos en la encuesta se puede extraer que un porcentaje coincidente a las preguntas anteriores, utiliza metodologías repetitivas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

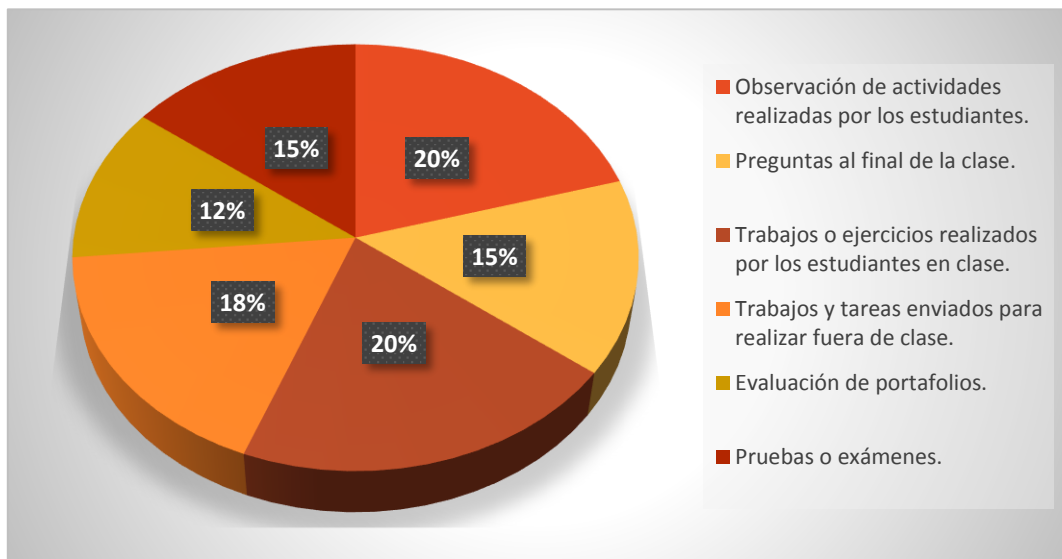
Gráfico 4. Retribución a su desempeño



Elaboración y Fuente: Autora.

El 75% de los encuestados considera que existe retribución a su desempeño docente. Resultado que será comparado con la respuesta por parte de los estudiantes.

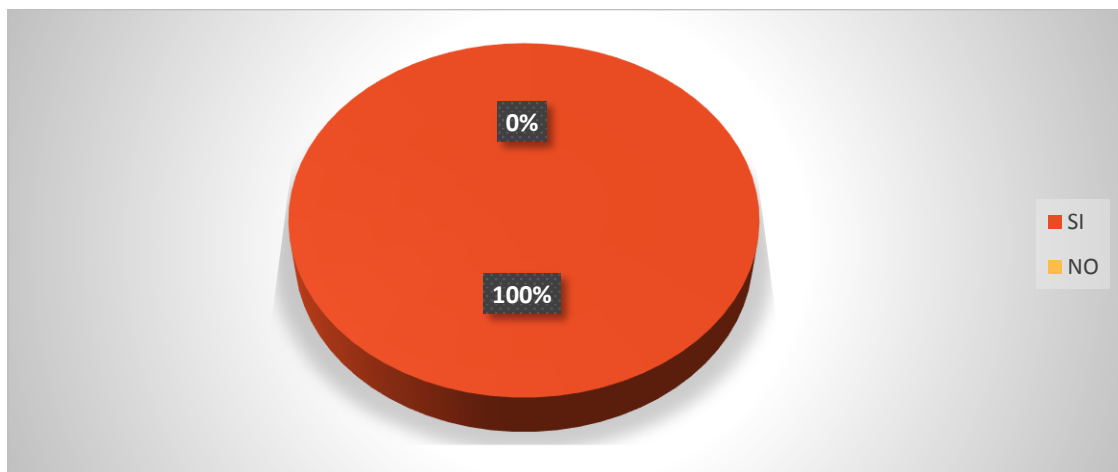
Gráfico 5. Técnicas de Evaluación



Elaboración y Fuente: Autora.

El 20% de los docentes observa las actividades, trabajos o ejercicios llevados a cabo en clase por los estudiantes, como técnica para la evaluación. El 18% de los docentes utiliza los trabajos y tareas fuera de clase para la evaluación estudiantil. Preguntas al final de cada clase, pruebas o exámenes son medios de evaluación utilizados por el 15% de los docentes, en tanto que el 12% evalúa portafolios estudiantiles.

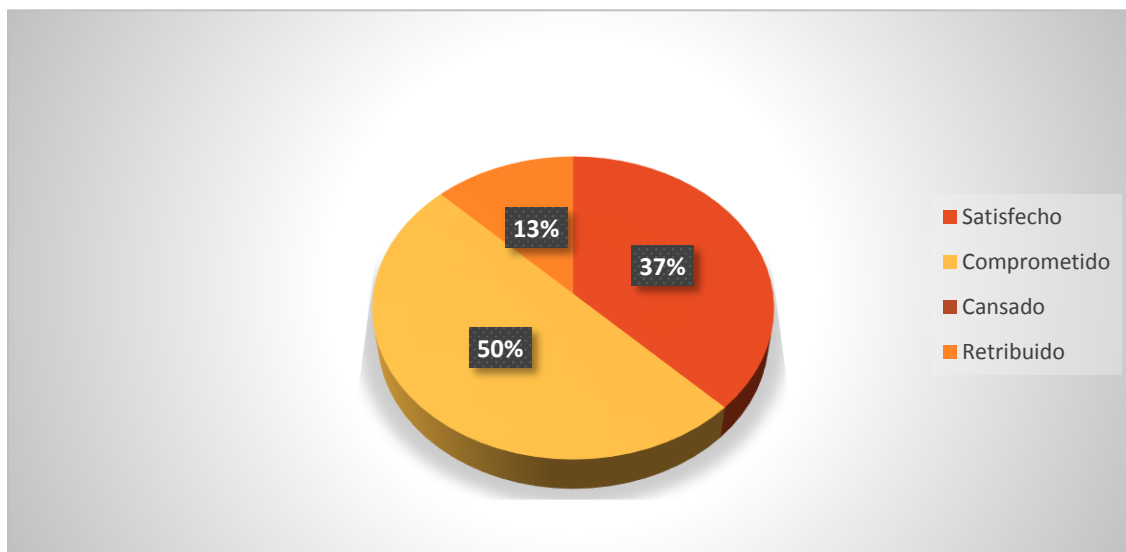
Gráfico 6. Apertura a nuevas técnicas de evaluación



Elaboración y Fuente: Autora.

El 100% de los encuestados están dispuestos a utilizar un manual de consulta para mejorar la metodología de enseñanza-aprendizaje utilizada hasta el momento. Resultado que favorecerá la implementación de la propuesta metodológica a presentar.

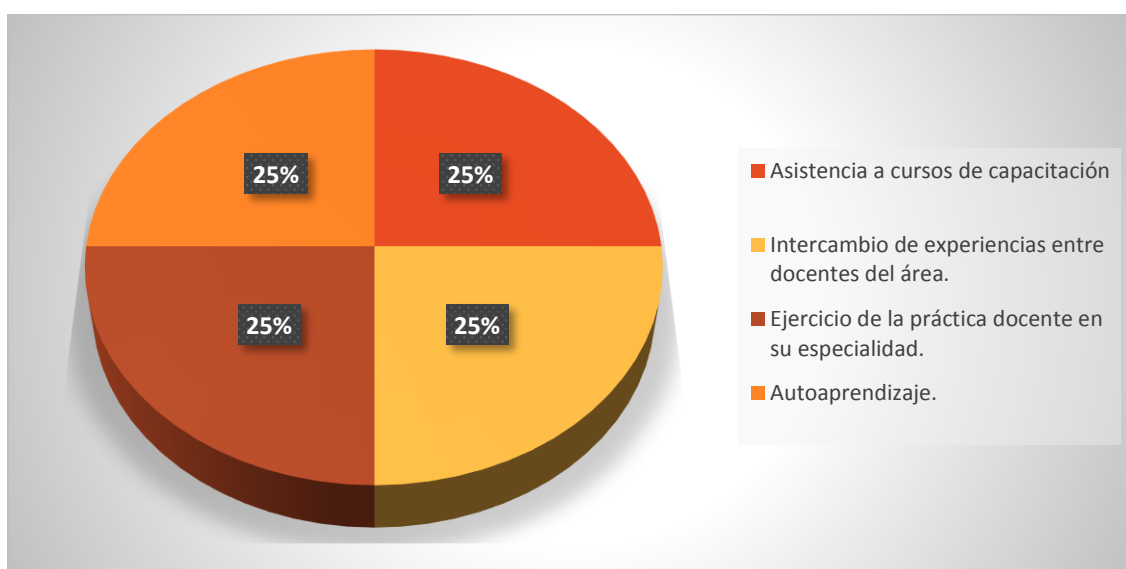
Gráfico 7. Autoestima Docente



Elaboración y Fuente: Autora.

El 50% de los docentes del Área Técnica se sienten comprometidos con la labor que desempeñan en el Establecimiento educativo, originando una búsqueda continua de mejoramiento en el desarrollo de sus tareas educativas, mientras que el 37% considera estar satisfecho, y el 13% manifiesta estar retribuido.

Gráfico 8. Actualización y Capacitación Docente



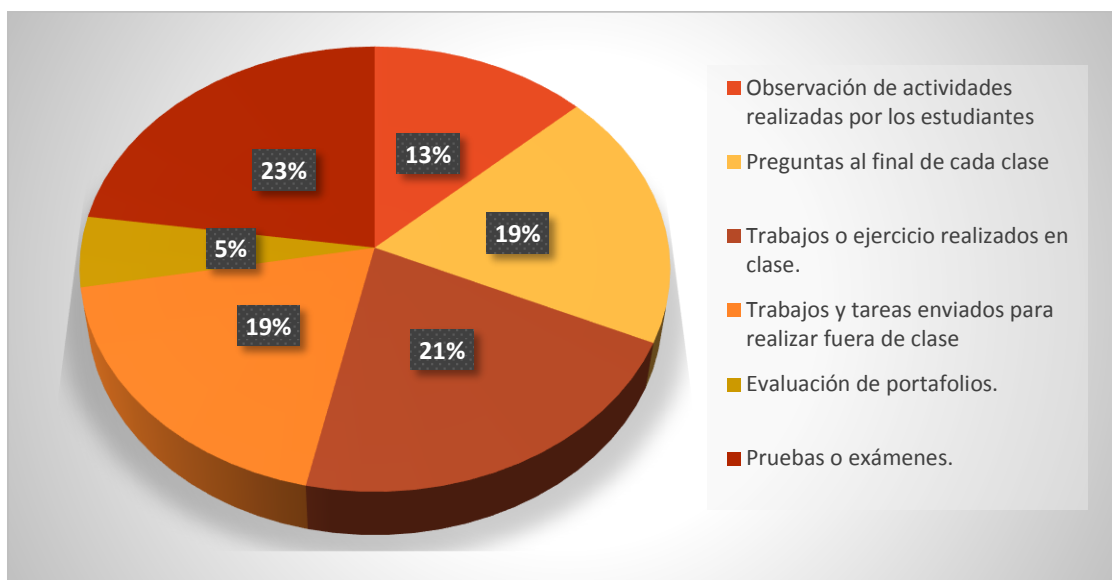
Elaboración y Fuente: Autora.

La totalidad de los docentes del Área Técnica del establecimiento coinciden en que la asistencia a cursos de capacitación (25%), el intercambio de experiencias entre docentes

del área (25%); el ejercicio de la práctica docente en su especialidad(25%) y el autoaprendizaje (25%), se tornan necesarios para una mejora constante de los aprendizajes y el desempeño estudiantil.

RESULTADOS A NIVEL ESTUDIANTIL

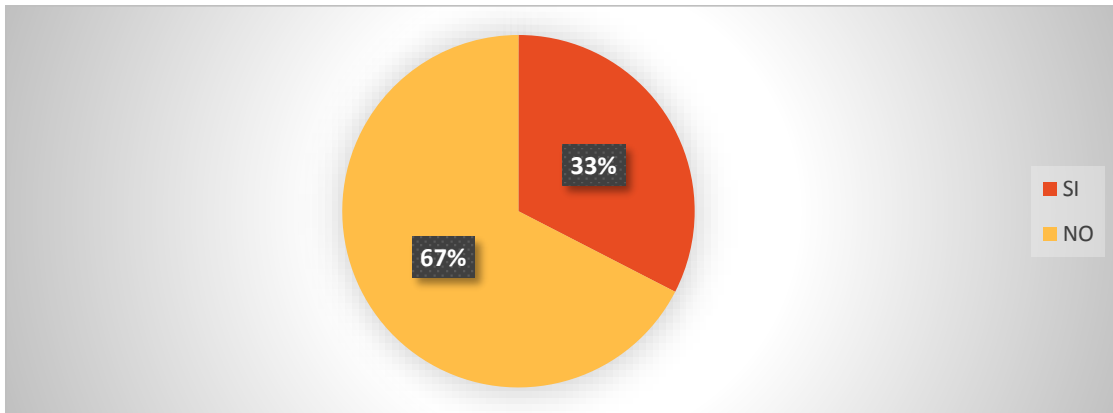
Gráfico 9. Técnicas para evaluar aprendizaje estudiantil



Elaboración y Fuente: Autora.

El 20% de los estudiantes de Segundo Año de Bachillerato Contabilidad, indica que los docentes del año anterior de esta asignatura, utilizaban la observación de actividades y trabajos o ejercicios realizados en clase como técnica para evaluar aprendizajes en la consolidación de aprendizajes. De igual manera, el 18% de los encuestados manifiesta que los trabajos y tareas enviados para realizar en casa, son considerados al momento de la evaluación estudiantil. En tanto que, pruebas, exámenes y preguntas al final de la clase, son utilizados por los docentes en un 15%, para el proceso de evaluación. Solamente, el 12% de los encuestados indica que sus portafolios son considerados en este proceso.

Gráfico 10. Metodología apropiada



Elaboración y Fuente: Autora.

En relación a que el 67% de los estudiantes expresa que la metodología utilizada por el docente de Contabilidad del año anterior no fue la adecuada, justifica trabajar en la propuesta metodológica como un instrumento de consulta para los docentes del Área Técnica – Especialidad Contabilidad, propendiendo a mejorar la calidad educativa institucional.

Por otra parte, a la información anterior se debe añadir el hecho que luego de las Juntas de Curso del Primer Quimestre, según información del Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) del plantel, se pudo evidenciar que en las asignaturas relacionadas con el Módulo de Contabilidad y Tesorería, los estudiantes presentan un rendimiento quimestral entre siete y ocho sobre diez (7/10-8/10) debiéndose mejorar este promedio debido a que se trata de asignaturas de especialidad y es la evidencia de desempeños que conllevan más adelante a reflejarlos en el mundo laboral. Dicho de otra forma se debe enfocar la evaluación en el desempeño del estudiante conjugando lo teórico con lo práctico y utilizando rúbricas acordes.

Además se ha presentado un rendimiento estudiantil inferior a siete sobre diez, en asignaturas como Matemática, Lenguaje y Artísticas lo que generó preocupación por conocer las razones de este bajo rendimiento y se manifestó dentro del informe docente que se debe a la falta de entrega de tareas, pruebas con notas inferiores a siete, además los estudiantes demuestran poco interés y responsabilidad en la recuperación de

esas notas en horas de clase destinadas a la misma, ya que no asisten con regularidad a la retroalimentación.

En consecuencia, ante las evidencias se procurará que las rúbricas sean claras en cuanto al tiempo de entrega de tareas, deberes, lecciones y trabajos grupales, como también a la motivación por la creatividad de los mismos y que cuando se trate de exposiciones orales individuales y grupales, se evalúe además: el desenvolvimiento, el conocimiento del tema, la entonación adecuada, y el lenguaje empleado en los mismos entre otros parámetros.

En referencia a la parte práctica de la Asignatura de Contabilidad se especificará el documento a presentar y su relación con cada transacción, entendiéndose que se encuentra dentro de un Proceso Contable del cual no se puede deslindar pero que se requiere desarrollar paso a paso según las transacciones lo que permite obtener los resultados en su conjunto, razón por la cual su evaluación se la ejecutaría al proceso y no solo a resultado final, demostrando así el alumno los conocimientos y competencias adquiridas.

Si se analiza el tratamiento que se da a una actividad contable podemos resumir que están enlazadas unas a otras con valores numéricos que influyen en los resultados; sin embargo, hay un proceso y éste debe ser valorado, recordando que en las asignaturas contables los errores se enmiendan con sus respectivos ajustes que la Ley lo permite y se transforma este momento en la oportunidad para aplicar corrección y enmienda. Lo que da lugar a que la asignatura de Contabilidad por su carga horaria semanal alta dentro de las demás asignaturas dentro de la especialidad técnica se le de un tratamiento especial y su evaluación sea acorde a la práctica cotidiana sin deslindarse de la evaluación normada por el Ministerio de Educación, acoplándose a la realidad y desempeño laboral vigente. También se procurará que la unificación de rúbricas presentadas para la evaluación sean de fácil utilización y sirvan de referente para que cada docente agregue su creatividad y las aplique según la realidad estudiantil que se evidencia en el aula de trabajo, con el antecedente que los alumnos conozcan previamente dichas rúbricas.

Marco Teórico y Conceptual



MARCO REFERENCIAL TEORICO Y CONCEPTUAL

Con la finalidad de conocer y comprender conceptos relacionados con la educación y evaluación de los aprendizajes, en los párrafos siguientes, se exponen artículos obtenidos de la Constitución de la República del Ecuador, del Instructivo del Ministerio de Educación, de la Guía para la Implementación del Bachillerato Técnico y de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI). Además se citan definiciones relativas al tema, tomadas del Instituto Nacional de Capacitación de la Universidad de Chile (INACAP) y de los autores Díaz & Barriga.

La educación en el país es un derecho de las personas según lo manifiesta la Constitución de la República del Ecuador en su Art. 66 que dice: “ La educación es derecho irrenunciable de las personas...”

Específicamente, en el ámbito educativo, la evaluación es parte fundamental de este proceso por lo que se hace necesario interrelacionar conceptos que constituyen un aporte primordial para el ejercicio docente, describir terminología vigente y necesaria, debido a su uso constante y por la importancia que tiene la educación como derecho del ser humano, esto conlleva a que se enfoque definiciones que sirven dentro de las actividades cotidianas de la docencia, como a continuación se detallan:

- Evaluación Estudiantil.

Es un proceso continuo de observación, valoración y registro de información que evidencia el logro de objetivos de aprendizaje de los estudiantes y que incluye sistemas de retroalimentación, dirigidos a mejorar la metodología de enseñanza y los resultados de aprendizaje (Art. 184 LOEI).

- Propósitos de la Evaluación

La evaluación debe tener como propósito principal que el docente oriente al estudiante de manera oportuna, precisa y detallada, para que logren los objetivos de aprendizaje propuestos; como propósito subsidiario, la evaluación debe inducir al docente al análisis y reflexión valorativa de su gestión como facilitador de los procesos de aprendizaje, con el objeto de mejorar la efectividad de su gestión (Art. 185 LOEI).

En lo referente a la evaluación estudiantil, ésta posee las siguientes características:

- Reconocer y valorar las potencialidades del estudiantes como un individuo y como actor dentro de grupos y equipos de trabajo.
- Retroalimentar la gestión estudiantil para mejorar los resultados de aprendizaje evidenciados durante un período académico.
- Estimular la participación de los estudiantes en las actividades de aprendizaje.
- Registrar cualitativa y cuantitativamente el logro de los aprendizajes y los avances en el desarrollo integral del alumno.

De acuerdo con la LOEI, los tipos de evaluación según el propósito son: Diagnóstica: Formativa y Sumativa.

- Competencia

“Las competencias no son observables por sí mismas, por lo tanto hay que inferirlas a través de desempeños o acciones específicas... deben ser comprobadas en la práctica mediante el cumplimiento de criterios de desempeño o criterios de evaluación claramente establecidos” (INACAP, 2007, pág. 3). Es decir prepararle al estudiante para la vida laboral directa en donde evidencie los aprendizajes logrados.

- Evaluar competencias

“... significa diseñar instrumentos para que el alumno demuestre con evidencias (ejecuciones) que puede realizar las tareas de la competencia” (INACAP, 2007, pág. 5). considerando que en ésta se enlaza el conocimiento, la actitud y el desempeño. Es importante señalar que dentro del conocimiento se hace referencia a hechos, ideas, conceptos que deben ser dominados por el estudiante y que tengan una relación con los elementos a los que pertenece. Una competencia se demuestra en el momento en el que se hace una tarea de manera correcta, precisa y oportuna; este instante es catalogado como la demostración del saber hacer, aplicando los conocimientos adquiridos para una tarea específica.

Por otra parte, INACAP¹ (2007, pág. 13) señala que la actitud “es el conjunto de valores personales, sociales, maneras de aplicar los conocimientos” o el modo de actuar del estudiante en la aplicación de los conocimientos en una situación vivencial, este

¹ INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHILE. Es un Sistema Integrado de Educación Superior, constituido por la Universidad Tecnológica de Chile INACAP, Instituto Profesional INACAP y el Centro de Formación Técnica INACAP.

momento él actúa de forma independiente o lo que se podría conocer como la aplicación de lo que sabe, es su plus personal, en otros términos es ese toque particular que cada alumno puede poner en su tarea, en su práctica cotidiana para lograr la excelencia.

- Instrumentos de evaluación de competencia

INACAP (2007, pág. 7) considera que es el “Procedimiento mediante el cual se recogen evidencias sobre el desempeño laboral de una persona, para formarse un juicio a partir de un estándar definido, con el fin de determinar si es competente para desempeñar una función laboral determinada... se basa en un estándar de desempeño previamente elaborado”. Con la finalidad de diferenciar el desempeño logrado y el requerido, permitiendo así realizar la retroalimentación, sugerir mejoras o incentivar al aprendizaje significativo.

- Objetivos de la evaluación de competencias.

“Obtener evidencias para identificar y reconocer competencias adquiridas a través de la experiencia en el mundo del trabajo” (INACAP, 2007, pág. 8). Para ello, en el aula se desarrollan actividades que combinan conocimientos y práctica, lo más apegado a la realidad posible, en virtud de que se facilite la adaptación de los estudiantes al mundo laboral.

- Características de instrumentos de evaluación de competencias

“Permiten demostrar a través de evidencias de ejecuciones y tareas, el dominio de las competencias. Consideran la aplicación de conocimientos y/o demostración de tareas/ejecuciones pertinentes y relevantes para demostrar la competencia... la aplicación es más personalizada, en grupos pequeños” (INACAP, 2007, pág. 10).

- Procedimiento de evaluación

Es el “medio, recurso o técnica que permite recoger la información directa o indirecta sobre el proceso de enseñanza aprendizaje y desarrollo de los estudiantes con el fin de tomar decisiones oportunas y adecuadas relativas a un hecho educativo. Se refieren al cómo obtener las evidencias” (INACAP, 2007, pág. 11) permitiendo la toma de decisiones referentes a la retroalimentación de los aprendizajes educativos.

- Situación de evaluación

“Contexto concreto y pertinente, simulado o real, que se elige o se diseña para recoger evidencias que permitan evaluar en forma integrada las competencias. Se refieren al con qué realizar la evaluación” (INACAP, 2007, pág. 11).

- Evaluación de competencias

De manera práctica el docente debe combinar en sus instrumentos de evaluación “... aspectos cognitivos(saber), aspectos técnicos (saber hacer) y aspectos metacognitivos (saber por qué lo hace)” (INACAP, 2007, pág. 15).

- ¿Qué es saber?

Constituyen los conocimientos , y dentro de los módulos de Contabilidad y Tesorería, son los llamados *contenidos formativos*.

- ¿Qué es saber hacer?

Es aplicar los conocimientos y capacidades, demostrar de manera práctica que esos contenidos se convierten en hechos reales y evidentes, es por ello que dentro del módulo de Contabilidad y Tesorería, por ejemplo existe una base teórica de una transacción e inmediatamente se procede a realizarla en forma de asiento contable para evidenciar el *saber hacer la transacción*.

- ¿De qué forma tiene que saber estar y actuar?

Este aspecto hace referencia a la parte actitudinal de la profesión, por lo tanto es un segmento en donde la responsabilidad, el trabajo en equipo, autonomía, iniciativa, toma de decisiones, son valores que deben demostrarse en el desarrollo cotidiano (Díaz & Barriga, 2002).

En la obra *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo* (Díaz & Barriga, 2002), los autores hacen una recopilación selecta sobre técnicas e instrumentos de evaluación. Con ello, el docente de Contabilidad puede elaborar sus propios ejemplos según su realidad institucional.

Asimismo, la evaluación debe mantenerse dentro del hecho de mejorar el aprendizaje de los estudiantes y enfocarse en cada uno de sus procesos, lo que significa que el docente se impone una tarea que la debe cumplir en su labor cotidiana y ésta empieza con la de seleccionar las técnicas e instrumentos de evaluación que sirvan o faciliten para la construcción de los aprendizajes estudiantiles (Díaz & Barriga, 2002).

Por otra parte, la técnica comprende el procedimiento para llevar a cabo la evaluación o como va a evaluarse, entre ellas podemos citar técnicas de observación, resolución de problemas o casos e interrogatorios. En cambio los instrumentos de

evaluación son medios a través de los cuales se consigue la información o con qué recursos se va a evaluar; como por ejemplo: pruebas, portafolios, listas de cotejo, monografías, proyectos (Díaz & Barriga, 2002).

Las técnicas de evaluación siendo procedimientos para conseguir la información sobre el aprendizaje estudiantil, se clasifican en informales, semiformales y formales, por lo tanto es necesario describir brevemente este tipo de técnicas para utilizarlas según los requerimientos de cada caso (Díaz & Barriga, 2002).

Técnicas informales son aquellas que se utilizan a lo largo de la clase y no deben considerarse como evaluativas por lo que se limitan a observaciones rápidas a los estudiantes, preguntas breves dentro del aula, diálogos y quedan como aspectos de observación dentro del aula para facilitar el aprendizaje estudiantil (Díaz & Barriga, 2002).

Las **técnicas semiformales** son aquellas que van a necesitar de más tiempo de preparación y valoración debido a que sus respuestas son más precisas y forman parte de una calificación de los aprendizajes estudiantiles. Dentro de este grupo se encontrarían los ejercicios y prácticas dentro del aula con la finalidad que al detectar errores, éstos se corrijan a lo largo del desarrollo de los mismos y su aprendizaje se manifieste de manera significativa para el estudiante. También las tareas enviadas a casa pertenecen a este grupo de técnicas, convirtiéndose en fuente de información dentro del proceso de enseñanza aprendizaje y para concienzar que una práctica ejercita su aprendizaje y permite la corrección de errores (Díaz & Barriga, 2002).

Luego tenemos las **técnicas formales** que son aquellas que requieren de una preparación o elaboración más cuidadosa porque su aplicación estará sujeta a disposiciones que los estudiantes deben cumplir y se aplican al término de un periodo de estudio o cuando se finaliza una unidad, un bloque o un periodo del aprendizaje. Dentro de estas técnicas se encuentra las pruebas o exámenes tipo test y lista de cotejo (Díaz & Barriga, 2002).

Un Instrumento de evaluación se puede considerar como el medio, recurso o evidencia física que es empleada para obtener la información sobre los aprendizajes

estudiantiles, sirven para evaluarlos y deben ser utilizados cuidadosamente por cuanto estos medios proporcionan información certera a cerca de los logros que estimamos o que aspiramos alcanzar de los estudiantes (Díaz & Barriga, 2002).

Para facilitar la relación de técnicas con sus instrumentos de evaluación se presenta un cuadro que resume estos dos conceptos.

Tabla 1. Técnicas con sus Instrumentos de Evaluación.

| TÉCNICAS | INSTRUMENTOS |
|----------------------------------|--|
| Observación sistemática | Lista de cotejo Registro anecdótico Escala de actitudes Diarios de clase Escala de diferencial Semántica |
| Situaciones orales de evaluación | Exposición Dialogo Debate |
| Ejercicios prácticos | Mapa conceptual Mapa mental Uve Heurística de Gowin Red semántica Análisis de casos Proyectos Diario Portafolio Ensayo |
| Pruebas escritas | <u>Pruebas de desarrollo</u> Examen temático Ejercicio interpretativo <u>Pruebas objetivas</u> De respuesta alternativa De correspondencia De selección múltiple De ordenamiento De emparejamiento |

Fuente: Técnicas e Instrumentos de Evaluación, Hernández, T., pág. 8 - 11

Mediante el cuadro anterior es posible desglosar cada uno de ellos con la finalidad de que se conviertan en un referente para su aplicación en cada caso particular y que su utilización resulte un acto cotidiano para la evaluación de los aprendizajes.

Observación. Es una técnica muy utilizada para la evaluación de los aprendizajes por cuanto nos permite descubrir las habilidades, destrezas, competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los estudiantes para facilitarse en la retroalimentación y llegar a un aprendizaje significativo. Como instrumentos sugeridos para aplicar dentro de esta técnica de observación estarían una lista de cotejo, una guía de observación, una escala de valores, entrevistas.

Lista de Cotejo. En este instrumento de evaluación se evidencia la ausencia o presencia de acciones; es decir, presenta dos situaciones a llevarse a cabo.

Ejemplo :

Tabla 2. Ejemplo de Lista de Cotejo

| INDICADORES | LOGROS | |
|---|--------|----|
| | SI | NO |
| Identifica el proceso contable en una empresa de servicios. | X | |
| Reconoce la fase de recopilación de documentos. | X | |
| Distingue la fase de jornalización de transacciones | | X |
| Identifica las cuentas de mayor general y auxiliar. | | X |
| Reconoce los estados financieros | X | |
| TOTALES | 3 | 2 |

Elaboración y Fuente: Autora.

Escala de Valores. Es otro instrumentos dentro de la técnica de observación que permite la identificación de los niveles de aceptación de un indicador o de una competencia y se clasifican en escalas descriptiva, numérica y de categoría. La escala descriptiva y numérica se utiliza cuando se debe verificar el comportamiento del estudiante al evaluar desempeños y su participación en trabajos escritos.

Por ejemplo:

En el módulo de Contabilidad y Tesorería, como tarea en el aula se realiza un resumen de la Nueva Ley de la Solidaridad (Registro oficial 759) del 20 de mayo de 2016.

Tabla 3. Ejemplo de Escala de Valores Descriptiva

| FACTORES A SER EVALUADOS | |
|--|--|
| Participa con entusiasmo en el grupo. | |
| Respeto las opiniones de los integrantes de grupo | |
| Demuestra interés en el tema tratado | |
| Propone ideas creativas | |
| Comenta con propiedad el tema porque ha leído. | |
| Comparte lo aprendido con los integrantes de grupo | |

Elaboración y Fuente: Autora.

Se puede presentar las escalas numéricas con fines cuantitativos como también cualitativos, a continuación un ejemplo de esta escala.

Tabla 4. Ejemplo de Escala de Valores Numérica

| FACTORES A SER EVALUADOS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TOTAL |
|--|---|---|---|---|---|-------|
| Participa con entusiasmo en el grupo. | | | | | | |
| Respeto las opiniones de los integrantes de grupo | | | | | | |
| Demuestra interés en el tema tratado | | | | | | |
| Propone ideas creativas | | | | | | |
| Comenta con propiedad el tema porque ha leído. | | | | | | |
| Comparte lo aprendido con los integrantes de grupo | | | | | | |

5= Siempre 4= Casi siempre 3= A veces 2 = Muy pocas veces 1 = Nunca

Elaboración y Fuente: Autora.

Portafolio. Es considerado como un instrumentos de evaluación que permite hacer una valoración del trabajo de cada uno de los estudiantes en el proceso de aprendizaje, durante un periodo que puede ser mensual, quimestral o el periodo acordado según condiciones preestablecidas entre los actores del aula de estudio. Es importante señalar que el portafolio no debe ser considerado solo como un archivo, carpeta o almacenamiento de documentos sino como un elemento que motive al trabajo estudiantil porque permite demostrar su creatividad agregando observaciones y sugerencias sobre sus tareas y trabajos, también deberá contener las evaluaciones de los docentes con sus observaciones y recomendaciones. Considerado al portafolio como un instrumento de evaluación debe existir claridad en los criterios a evaluar y el estudiante conoce previamente estas condiciones y apreciará el avance de su aprendizaje.

Mapas Conceptuales. Los mapas, redes conceptuales y esquemas conocidos también como recursos gráficos, ayudan en el aprendizaje y son muy funcionales, con estos recursos se presentan mediante un diagrama los conceptos y otros elementos en forma de proposiciones y el estudiante llega a comprender de mejor manera los conocimientos de una asignatura. Su uso puede ser para trabajo individual o grupal, siendo de uso más frecuente en el grupal debido a que permite consolidar los diferentes criterios de sus integrantes en cuanto al tema asignado así como también a la forma como se construya el mapa requerido.

La evaluación de los mapas conceptuales pueden realizarse bajo criterios expuestos al estudiante por parte del docente con la debida anterioridad y debidamente coordinados en cuanto a temas, contenidos, integrantes de grupo, estructura del mapa solicitado, completación de información del mapa si se lo presentó semivacio entre otras alternativas y que consten en una escala para su evaluación.

Proyectos. Considerado también como un instrumento que tiene por objeto profundizar en un tema específico, darle una solución a un problema o un caso en particular. Su desarrollo parte de un hecho o de una situación que busca una solución ante un problema o hecho suscitado. Para la evaluación de proyectos se debe considerar tres

aspectos observables como son: planteamiento del proyecto, el desarrollo del proyecto y los resultados del mismo.

Pruebas. Son considerados como instrumentos de evaluación que sirven de evidencias del aprendizaje estudiantil, las pruebas son de manera escrita, oral o práctica. Las pruebas escritas están planificadas de acuerdo a las competencias o a los objetivos de la unidad, segmento, parte o bloque de contenidos y el estudiante tiene que realizarlas de manera escrita bien sea contestando a las preguntas objetivas de base estructurada o como un ensayo. Cuando son de tipo objetivas se presentan algunas opciones como : respuesta breve, de verdadero o falso, complementación, de selección múltiple, pareo, jerarquización, multiítems.

Las pruebas escritas objetivas de respuesta de completación breve se utilizan para evaluar conceptos, se presentan como una pregunta o en forma afirmativa, con esto el estudiante escribe su respuesta de manera breve, por citar un ejemplo: “La definición de Activo es:

_____”.

Las pruebas escritas objetivas que son de verdadero (V) o falso (F) en las cuales el estudiante contesta a los enunciados según corresponda. Vale aclararse que, para la elaboración de los enunciados el docente debe escribir los significados que sean complementamente correctas e incorrectas para no crear dudas, evitando el uso de palabras escritas en forma negativa o algo parecido.

Por ejemplo: “En el paréntesis de la derecha, escriba “V” si cree que el enunciado es verdadero y “F” si cree que es falso: Las cuentas de activo se incrementan por el lado del Debe y se disminuye por el Haber ()”.

Pruebas escritas objetivas de completación corresponden a preguntas cuya respuesta será con una palabra, una frase, una fecha o un número, se considera muy útil cuando se explore aprendizajes que son simples, se procurará que el planteamiento de los enunciados no tenga varias respuestas correctas y se evitará la memorización exagerada para conseguir los objetivos propuestos en el aprendizaje, es decir, se solicitará términos específicos en la respuesta, dándole pautas para que pueda responder con facilidad.

Ejemplo: “La ecuación contable consta de _____ elementos que son: _____, _____ y patrimonio”.

Las pruebas escritas objetivas de selección múltiple, son aquellas palabras que conforman una frase o pregunta, de la cual se presenta varias opciones (a,b,c,d) para concretar su respuesta de entre las cuales una opción es la correcta, pudiendo ser una frase, una palabra, un dibujo, un resultado. Los enunciados deben estar elaborados de forma clara y precisa, evitándose opciones como “todas las anteriores”, “ninguna de las anteriores”.

Ejemplo: “El activo de la empresa asciende a \$300.000,00 y su pasivo alcanza \$ 175.000,00, encierre en un círculo el literal correcto del cálculo patrimonial.

- a) \$ 475.000,00
- b) \$ 125.000,00
- c) \$ 300.000,00
- d) \$ 225.000,00”

Las pruebas escritas objetivas de pareo se presentan en dos columnas, las cuales deben relacionarse ya que en la primera están las preguntas, en tanto que en la otra columna se hallan las respuestas.

En este tipo de pruebas es necesario el uso de un mayor número de respuestas que preguntas y debe contener una sola correcta para cada pregunta.

Ejemplo:

“Escriba en el recuadro ubicado junto a cada grupo de cuentas, el número que le corresponde de cada cuenta contable.

| Grupo de Cuentas | Cuentas Contables |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Activo | 1. Arriendos Pagados |
| <input type="checkbox"/> Pasivo | 2. Bancos |
| <input type="checkbox"/> Patrimonio | 3. Ventas |
| | 4 Documentos por pagar |
| | 5 Capital” |

Las pruebas escritas objetivas de jerarquización son aquellas en donde se presentan algunas proposiciones a ser ordenadas cronológica o lógicamente, con esto se evidencia la capacidad del estudiante en cuanto a la observación, reflexión e interiorización de sus conocimientos en el proceso de aprendizaje.

Ejemplo: “Ordena los grupos de cuentas contables en función a lo establecido por la Superintendencia de Compañías del Ecuador, con la numeración del 1 al 5, los siguientes grupos:

- () Gastos/Costos
- () Pasivo
- () Patrimonio
- () Activo
- () Ingresos”

Dentro de las pruebas escritas están las De ensayo, las mismas que el estudiante debe elaborar con sus palabras la respuesta a la pregunta presentada por el docente y demostrar sus habilidades en la redacción, opinión, síntesis , análisis del tema propuesto. Pueden ser ensayos cortos que tienen una extensión máxima de 10 líneas y los extensos de una página. Es necesario que el docente redacte la pregunta de manera clara y precisa con la finalidad que en el estudiante no se genere dudas y confusiones, adecuando el tema según el grado o nivel del alumno y estableciendo previamente los criterios para la evaluación.

Para la evaluación de las competencias de los estudiantes que van en relación a la expresión oral, comunicación verbal, vocabulario, etc. se puede optar por las pruebas orales, permitiendo también evaluar las exposiciones de los trabajos, la simulación de casos, los informes y proyectos. Es aquí donde el docente debe crear un ambiente de confianza para evitar errores y confusiones en las respuestas del estudiante y debe elaborar una escala de estimación y hacer conocer previamente al estudiante la forma cómo va a ser evaluado.

Concretamente, en la asignatura de Contabilidad es frecuente evaluar al estudiante en el desempeño de sus actividades, razón por la cual es necesario referirse a las Pruebas Prácticas que permiten evaluar el conocimiento y la ejecución de las

situaciones o casos de la asignatura mediante sus talleres y prácticas contables, es ahí donde se hace uso de la observación a través de lista de cotejo, escalas de estimación por cuanto el estudiante va a demostrar lo aprendido y debe estar informado a cerca de los criterios de evaluación.

Marco Legal



MARCO LEGAL

Constitución de la República

En el Artículo 26 establece: “ la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”(Constitución del Ecuador, 2008).

Además el Artículo 346 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “ Existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación” (Constitución del Ecuador, 2008).

Leyes

En la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI,2011) existe el siguiente acuerdo:

Acuerdo Nro MINEDUC-ME-2015-00168-A de 01 de diciembre de 2015

Instructivos

El Ministerio de Educación expide el instructivo referente a la “evaluación estudiantil” según lo estipulado en la Ley Orgánica de Educación Intercltural (LOEI) y el Reglamento General, para su correspondiente aplicación en todas las Instituciones Educativas del país, sean éstas: fiscales, particulares, municipales y fiscomisionales para lograr instaurar una cultura de evaluación, que permita alcanzar los estándares de calidad diseñados para todos los niveles de educación del país.

Además se aplica la Guía para la implementación del Bachillerato Técnico en el Marco del Nuevo Bachillerato Ecuatoriano, en la cual se establecen normativas a seguir.

El Manual de Formación de Centros de Trabajo FCT, permita seguir también directrices al momento de realizar el proceso enseñanza-aprendizaje y en los vínculos con la comunidad.

Propuesta Metodológica



PROPUESTA METODOLÓGICA

En esta sección del trabajo se presenta la Metodología para la Unificación de Técnicas e Instrumentos de Evaluación de la asignatura de Contabilidad para el Primer Año de Bachillerato Técnico del Colegio de Bachillerato Manuela Garaicoa de Calderón, cuya finalidad es ofrecer al docente un compendio para desarrollar de manera práctica y unificada el proceso de Evaluación, que inicia con enunciados sencillos sobre el desarrollo de competencias.

El proceso de elaboración de la propuesta metodológica contó con la participación de todos los profesores de la asignatura en mención, quienes apoyaron la iniciativa de unificación en los primeros años de bachillerato, para una implementación posterior en los cursos superiores.

Se recopiló diferentes instrumentos de la asignatura de Contabilidad, de ellos, se seleccionó los ítems indispensables para la formulación de los nuevos instrumentos, adjuntos en esta propuesta y que serán aprobados dentro del Área.

¿Cómo se trabajan las Competencias?

Para desarrollar las competencias es necesario que el docente proporcione actividades variadas que estén acordes con situaciones de la vida real por cuanto les será útil para aplicar en el mundo laboral y además deberán estar relacionadas con los contenidos contables vigentes debido a que en la actualidad se presentan cambios frecuentes en cuanto a la legislación tributaria que va de la mano con la asignatura de Contabilidad.

La competencia contable se instaura mediante la realización de trabajos prácticos y la repetición apropiada de cada uno de sus ejercicios, esto permite que con el trabajo continuo se conviertan en un hábito y en una cultura tributaria permanente.

Todo concepto contable debe constituirse a partir de hechos reales cotidianos y el docente se convierte en facilitador de los aprendizajes y evidenciador de las competencias de sus estudiantes, o lo que se podría decir que el mismo debe utilizar los conocimientos previos de sus estudiantes para lograr la construcción del concepto a

través de la formulación de ejercicios contables para que posteriormente el alumno demuestre su aprendizaje con una evaluación adecuada y precisa.

Cabe anotarse que el estudiante necesita manipular una serie de libros contables y documentos mercantiles, siendo indispensable la sensibilización hasta llegar a aplicar conceptos y principios como: los de presentación, sin borrones, tachones, enmendaduras, con ello el estudiante comprende el debido proceso, para luego replicarlo en el mundo laboral con la seguridad de su propio desempeño. Tomando en consideración que una competencia es aquella parte que domina una persona para evidenciarla en cualquier momento, se hace necesario trabajar en ella de menos a más, esto es comenzar con estimular en el estudiante un hábito de actualización de los conocimientos contables por cuanto le facilitará en la práctica y uso de documentación original dentro del campo laboral.

En síntesis, a una competencia se la podría definir como la demostración del saber hacer una actividad, una tarea, un proceso con la mayor naturalidad, por cuanto fue aprendida de forma concreta y correcta para evidenciarla el momento que se requiera el estudiante en su vida laboral.

La Rúbrica

Está considerada como un instrumento indispensable dentro de la evaluación estudiantil y que llevan a cabo los docentes, en ella se señalan los parámetros a calificarse tanto en un trabajo individual como cooperativo, teniendo presente que la evaluación no debe ser considerada como un castigo para el alumno o la evidencia de su error, sino tratar desde el punto de vista que se convierta en una oportunidad para corregirlos, para reforzar los contenidos de una asignatura o la evidencia que se debe reestructurarlos debido a situaciones reales presentadas en cada aula, en cada grupo de estudiantes a cargo del docente entre otros factores, debiendo estas matrices ser entregadas a los estudiantes con la debida anterioridad para que las conozcan y se basen en ellas el momento de desarrollar una tarea, un trabajo, un proyecto. Cabe anotarse que la rúbrica facilita la evaluación ya que tanto el docente como el estudiante conocen los lineamientos a seguir en el desarrollo de la actividad propuesta.

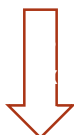
En la labor cotidiana del docente el uso de las rúbricas es una evidencia para que el estudiante se familiarice y aprenda a realizar su tarea de manera creativa, responsable

y esto generará una evaluación justa y no al azar, evitando con ello momentos de insatisfacción cuando se desconoce los parámetros con los cuales fueron evaluados.

ESQUEMA 1

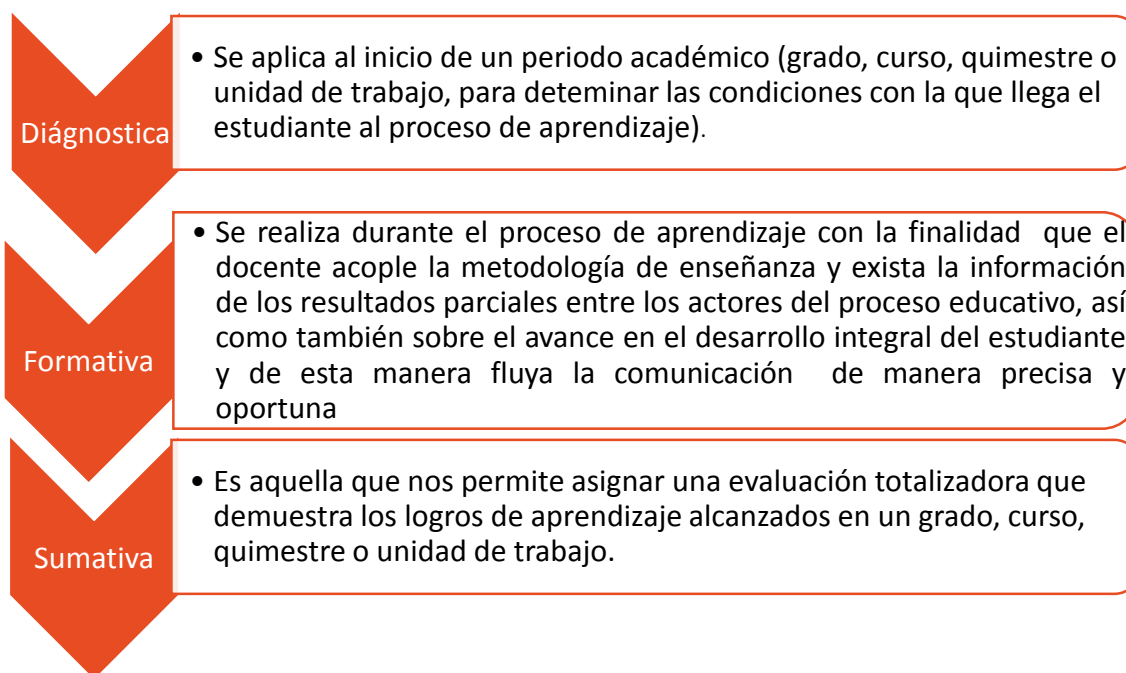
Evaluación Estudiantil

es



Proceso continuo de observación, valoración y registro de información que evidencia el logro de objetivos de aprendizaje de los estudiantes, incluye retroalimentación, mejor metodología de enseñanza y resultados de aprendizaje.

Tipos de evaluación estudiantil según el propósito



Fuente: Art. 183 del Reglamento de la LOEI.

“La evaluación de los aprendizajes de los alumnos en los Bachilleratos Técnicos es continua, se realiza por módulos y en ella los profesores consideran el conjunto de los módulos correspondientes a cada especialidad.

Los criterios y procedimientos de evaluación aplicados por los docentes han de tener en cuenta la competencia profesional característica de la figura profesional, que constituye la referencia para definir los objetivos, expresados en términos de capacidades, de los módulos que lo conforman.” (Labour asociados consultores, 2001)

La evaluación en las unidades de trabajo se evidencian mediante las actividades.

“...La planificación de la evaluación de las unidades de trabajo, de los módulos y de una especialidad en su conjunto, tiene como fin comparar los resultados de los alumnos con los objetivos propuestos, que son, en el ámbito de cada unidad de trabajo los elementos de capacidad y si se considera el módulo en su conjunto, las capacidades fundamentales de la unidad de competencia”. (Labour asociados consultores, 2001)

Los objetivos deben comprender las características del medio en el cual se desenvuelve, motivar al estudiante hacia una aprendizaje significativo y una continua preparación a los cambios que se vayan produciendo en el mundo laboral, en el caso de la asignatura de Contabilidad, estos cambios son de manera frecuente y se debe propiciar en el estudiante a mantener un proceso de consulta continua en cuantos a disposiciones y reglamentaciones tributarias vigentes ya que su aplicación es inmediata luego de la promulgación de las mismas.

La evaluación debe realizarse al aprendizaje del estudiante y a la actividad de enseñanza del docente para conocer si los primeros han alcanzado los aprendizajes requeridos y si el docente a efectuado un trabajo adecuado en el aula para que sus estudiantes aprendan.

Una de las principales características de la evaluación según el enfoque de la formación basada en competencias citada por Francisco de Asis Blas es la de procurar establecer situaciones de evaluación lo más próximas posible a los escenarios reales en donde tiene lugar el desempeño de competencias.

Por otra parte, se propone a continuación ejemplos de instrumentos de recopilación de información para la evaluación desde el punto de vista de la práctica habitual y de referencia utilizando casos de una situación real y adaptadas para el aprendizaje en el aula.

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE TAREAS ACADÉMICAS

Primer Año de Bachillerato Técnico (BGUT)

| | | |
|--|---|--|
| ÁREA: TÉCNICA BACHILLERATO: BGU TÉCNICO UNIDAD DE TRABAJO: UT # 3 | ASIGNATURA: CONTABILIDAD Y TESORERÍA | Docente: Ing. Com. Martha Quintuña Coronel. |
| ESTUDIANTE: | CURSO: PRIMERO | PARALELOS: A, B |

COMPETENCIA:

- Identificar los objetivos y fines de la Contabilidad.
- Deducir los aspectos básicos que tiene un sistema de registro.
- Delimitar las funciones específicas y los campos de actuación de las distintas clases de Contabilidad.
- Abrir cuentas para los elementos patrimoniales registrando hechos corrientes de la vida cotidiana de las personas naturales.
- Obtener y analizar saldos de cuentas contables.
- Realizar anotaciones en cuentas contables.

| UNIDAD DE TRABAJO (UT) # 3 La Contabilidad – Las Cuentas- El Sistema de la Partida Doble OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO Analizar el significado contable de las cuentas, su clasificación y las normas de registro de la partida doble. TAREA: Registrar las transacciones de una empresa aplicando la partida doble. | Puntualidad en la entrega | Presentación (orden, creatividad) | Ortografía y caligrafía | Coherencia en el desarrollo de las ideas. | Respuestas acertadas y precisas. | |
|--|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|----------------------------------|---------------------|
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 1. Actividades de competencia según el tema en hojas a cuadros portafolio). | | | | | | |
| 2. Plan de cuentas coloreado según grupos (activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos) | | | | | | |
| 3. Cuadro de características de las cuentas según los grupos. | | | | | | |
| 4. Registro de datos de cuentas y obtención de saldos (portafolio). | | | | | | |
| 5. Informe final, fuentes bibliográficas y conclusiones de la tarea. | | | | | | |
| TOTAL | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50/50 |
| EQUIVALENCIA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10/10 PUNTOS |

INDICADOR ESENCIAL DE EVALUACIÓN:

- Ejemplifica acciones de la vida cotidiana de las personas naturales.
- Identifica cuentas según los grupos del plan de cuentas (activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos) que se manejan en la asignatura.
- Anota de las cuentas representativas de los elementos patrimoniales.
- Obtiene el saldo de cuentas contables.

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|--|---|
| Docente: Ing. Com. Martha Quintuña Coronel | Jefe de Área: Eco. Eva Arias Pesántez | Vicerrectora: Prof. D. S. Isabel Lloret Orellana |
| Firma: Fecha: 4/01/2016 | Firma: Fecha: | Firma: Fecha: |

**MATRIZ DE EVALUACION DE TRABAJO COOPERATIVO
PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO BGUT**

COLEGIO DE BACHILLERATO MANUELA GARAICOA DE CALDERON
ÁREA TÉCNICA BACHILLERATO BGU TECNICO
ASIGNATURA: CONTABILIDAD Y TESORERÍA

COMPETENCIA:

- Aplicar procedimientos y conocimientos contables para clasificar cuentas relacionadas con las transacciones contables.

INDICADORES ESENCIAL DE EVALUACIÓN:

- Identifica los grupos de cuentas contables dentro del Plan General de Cuentas de una empresa.
- Distingue las cuentas contables según el grupo al que pertenecen (Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Gastos).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| RÚBRICA DE TRABAJO COOPERATIVO UNIDAD DE TRABAJO NRO. 3 TEMA: CLASIFICACIÓN DE CUENTAS CONTABLES. GRUPO NRO: _____ Docente: Ing. Com. Martha Quintuña Coronel Curso: _____ PARALELO: ____ FECHA: ____/____/201.. | | AUTOEVALUACIÓN | | | | | | COEVALUACIÓN | | | | | | HETEROEVALUACIÓN | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------|---|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----|-------|-------|
| | | PARTICIPÉ ACTIVAMENTE TRAJE LOS MATERIALES REQUERIDOS | RESPECTÉ LA OPINIÓN DE LOS DEMÁS | CUMPLÍ CON LAS NORMAS | USÉ CORRECTAMENTE EL TIEMPO | TOTAL | PARTICIPÉ ACTIVAMENTE TRAJO LOS MATERIALES REQUERIDOS | RESPECTÉ LA OPINIÓN DE LOS DEMÁS | CUMPLÍ CON LAS NORMAS | USÉ EL TIEMPO ESTABLECIDO | TOTAL | SUMA AUTOEVALUACION + COEVALUACION | PUNTUALIDAD EN LA ENTREGA | PRESENTACION (ORDEN, CREATIVIDAD) | ORTOGRAFÍA Y CALIGRAFÍA | COHERENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS IDEAS | RESPUESTAS ACERTADAS Y PRECISAS | TOTAL HETEROEVALUACION TOTAL | AUTO+COE+HEREVALUACION | N | | |
| Nº | NÓMINA DE ESTUDIANTES DEL GRUPO | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 | 5/5 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5/5 | 10/10 | 10/10 |
| 1 | AUCANCELA ANGELICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | BERNAL LUIS ANGEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CORONEL MARIA DOLORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ESPINOZA JUAN ENRIQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | FAJARDO EULER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Elaborado | Revisado | Aprobado |
|-----------------------------|---|--|
| Docente: Martha Quintuña C. | Coordinador de Área:Eco. Eva Arias Pesántez | Vicerrectora: D.S. Lic. Isabel Lloret O. |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: |

**MATRIZ DE EVALUACION DE TRABAJO INDIVIDUAL
PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO BGUT**

COLEGIO DE BACHILLERATO MANUELA GARAICOA DE CALDERON
ÁREA TÉCNICA BACHILLERATO BGTU TÉCNICO
ASIGNATURA: CONTABILIDAD Y TESORERÍA

COMPETENCIAS:

- Analizar las normas legales que regulan las obligaciones de los empresarios con respecto a los libros contables.
- Describir los conceptos que hay que reseñar en los libros, identificando sobre los apartados correspondientes.
- Realizar las anotaciones en los libros contables.
- Distinguir las etapas y la utilización de los libros en un ciclo contable básico.

| UNIDAD DE TRABAJO (UT) NÚMERO: 4 | | | | PUNTUALIDAD EN LA ENTREGA DEL TRABAJO | CUMPLIÓ CON LA ESTRUCTURA ESTABLECIDA (HOJAS RAYADAS Y SIN TACHONES). | EL DESARROLLO DEL TRABAJO ES COHERENTE | RESPUESTAS ACERTADAS | ORDEN Y ASEO | RECURSOS Y/O BIBLIOGRAFÍA | TOTAL | OBSERVACIONES |
|--|----------|-----------|-----------|---------------------------------------|---|--|----------------------|--------------|---------------------------|---------------|---------------|
| TEMA: Los libros contables: normativa legal sobre obligación de llevar libros, legalización, conservación de los libros. | | | | | | | | | | | |
| CURSO: | PRIMEROS | PARALELO: | A - B | | | | | | | | |
| FECHA: | Día: | Mes: 01 | Año: 2016 | | | | | | | | |
| DOCENTE: Ing. Com. Martha Quintuña C. | | | | | | | | | | | |
| Nº | Nómina | | | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 10 /10 PUNTOS | |
| INDICADOR ESENCIAL DE EVALUACIÓN. | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Identifica la utilidad de los libros contables. • Realiza una síntesis de la normativa legal sobre la obligación de llevar los libros y registros contables. • Compara la realidad observada con los elementos de legalización de los libros contables. • Realiza supuestos de la vida cotidiana como registro en los libros contables. | | | | | | | | | | | |

| ELABORADO | | REVISADO | | APROBADO | |
|-----------------------------|--|---|--|--|--|
| Docente: MARTHA QUINTUÑA C. | | Coordinador de área : ECO. EVA ARIAS PESÁNTEZ | | Vicerrectora: D.S.LCDA. ISABEL LLORET ORELLANA | |
| Firma: | | Firma: | | Firma: | |
| Fecha: | | Fecha: | | Fecha: | |

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
Primer Año de Bachillerato Técnico (BGUT)

| NIVEL: Bachillerato | ÁREA: CONTABILIDAD | MODULO: CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA | AÑO LECTIVO 2015-2016 | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|----------|-----------|----------|-------------------|
| CURSO /BGU.T. PRIMERO | PARALELOS: | QUIMESTRE: | PRIMERO | | | | |
| DOCENTE: ING. COM. MARTHA QUINTUÑA C. | | | | | | | |
| INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN: | | | | | | | |
| Identifica las actividades del profesional técnico contable de acuerdo al listado de actividades presentado. | | | | | | | |
| Completa la definición de Empresa en el enunciado propuesto. | | | | | | | |
| Señala la respuesta correcta en la transacción planteada: Costo del bien, valor del IVA . | | | | | | | |
| Busca en una sopa de letras las clases de empresa según su actividad económica. | | | | | | | |
| ESTUDIANTE: | | | FECHA: | | | | |
| COMPETENCIAS | ÍTEMS | | LOGROS | | | | |
| Identificar las actividades que realiza por el profesional técnico contable dentro de la sociedad actual. | <p>1 .Identifica las actividades del profesional técnico contable dentro de la sociedad actual de acuerdo al listado de actividades presentado, encerrando en un círculo el numeral que corresponda.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recopila documentos de respaldo de las operaciones económicas. 2. Realiza pagos de actividades personales de los dueños de la empresa. 3. Elabora y utiliza registros de control de efectivo de la empresa. 4. Controla los inventarios de un negocio o empresa. 5. Efectúa compras para uso personal de los accionistas de una empresa. 6. Presenta información de la empresa de acuerdo a las exigencias de la administración tributaria de nuestro país. 7. Divulga la información de la empresa dentro del círculo social al que concurre cada fin de mes. 8. Elabora y utiliza registros para el control de clientes y proveedores de la empresa. <p>2. Completa el espacio en blanco en el siguiente enunciado utilizando las palabras del recuadro presentado.</p> <p>La empresa es una entidad que _____ y clasifica sus recursos con la finalidad de _____ sus ganancias y satisfacer la demanda de los consumidores.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>reparte</td> <td>organiza</td> <td>disminuir</td> <td>aumentar</td> </tr> </table> <p>I. Encierra en un círculo el literal correcto luego de analizar la siguiente transacción.</p> <p>“Se compra una computadora en \$ 800,00 se paga el 80% en efectivo, y la diferencia con</p> | | reparte | organiza | disminuir | aumentar | <p>4</p> <p>1</p> |
| reparte | organiza | disminuir | aumentar | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|
| <p>Señalar la respuesta correcta en la transacción planteada para conocer el Costo del bien, valor del IVA y Total del cheque emitido.</p> <p>Encontrar en la sopa de letras las clases de empresas según su actividad económica para precisar los tipos existentes en el medio.</p> | <p>cheque”.</p> <p>Consideraciones: Transacción compuesta</p> <p>¿Cuál es el Costo del Bien incluido el 12% de IVA? A) 640,00 B) 800,00 C) 896,00 D) 698,00</p> <p>¿Cuál es el valor del IVA? A) 80,00 B) 96,00 C) 62,46 D) 69,80</p> <p>1. Encuentra en esta sopa de letras las clases de empresa según su actividad económica y encierra en un círculo o colorea las palabras identificadas.</p> <table border="1" data-bbox="735 786 1206 1144"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>U</td><td>I</td><td>T</td><td>O</td><td>R</td><td>E</td><td>W</td><td>Q</td></tr> <tr><td>C</td><td>N</td><td>F</td><td>A</td><td>M</td><td>LL</td><td>O</td><td>Z</td><td>P</td><td>O</td></tr> <tr><td>T</td><td>S</td><td>G</td><td>Q</td><td>U</td><td>B</td><td>P</td><td>X</td><td>U</td><td>P</td></tr> <tr><td>I</td><td>E</td><td>H</td><td>S</td><td>E</td><td>A</td><td>U</td><td>C</td><td>F</td><td>Ñ</td></tr> <tr><td>V</td><td>R</td><td>V</td><td>D</td><td>R</td><td>N</td><td>B</td><td>S</td><td>H</td><td>K</td></tr> <tr><td>I</td><td>V</td><td>N</td><td>G</td><td>Y</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>J</td><td>Y</td></tr> <tr><td>D</td><td>I</td><td>M</td><td>F</td><td>H</td><td>Ñ</td><td>I</td><td>Q</td><td>I</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>C</td><td>O</td><td>M</td><td>E</td><td>R</td><td>C</td><td>I</td><td>A</td><td>L</td></tr> <tr><td>D</td><td>I</td><td>W</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>A</td><td>Y</td><td>U</td><td>I</td></tr> <tr><td>E</td><td>O</td><td>S</td><td>D</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>J</td><td>K</td><td>Ñ</td></tr> <tr><td>Z</td><td>S</td><td>C</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>U</td><td>O</td><td>P</td><td>S</td></tr> <tr><td>I</td><td>N</td><td>D</td><td>U</td><td>S</td><td>T</td><td>R</td><td>I</td><td>A</td><td>L</td></tr> <tr><td>S</td><td>A</td><td>D</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>K</td><td>Ñ</td><td>C</td><td>X</td></tr> </table> | A | B | U | I | T | O | R | E | W | Q | C | N | F | A | M | LL | O | Z | P | O | T | S | G | Q | U | B | P | X | U | P | I | E | H | S | E | A | U | C | F | Ñ | V | R | V | D | R | N | B | S | H | K | I | V | N | G | Y | L | L | A | J | Y | D | I | M | F | H | Ñ | I | Q | I | D | A | C | O | M | E | R | C | I | A | L | D | I | W | E | R | T | A | Y | U | I | E | O | S | D | F | G | H | J | K | Ñ | Z | S | C | E | R | T | U | O | P | S | I | N | D | U | S | T | R | I | A | L | S | A | D | F | G | H | K | Ñ | C | X | <p>2</p> <p>3</p> |
| A | B | U | I | T | O | R | E | W | Q | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | N | F | A | M | LL | O | Z | P | O | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | S | G | Q | U | B | P | X | U | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | E | H | S | E | A | U | C | F | Ñ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | R | V | D | R | N | B | S | H | K | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | V | N | G | Y | L | L | A | J | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | I | M | F | H | Ñ | I | Q | I | D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | C | O | M | E | R | C | I | A | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | I | W | E | R | T | A | Y | U | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E | O | S | D | F | G | H | J | K | Ñ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Z | S | C | E | R | T | U | O | P | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | N | D | U | S | T | R | I | A | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | A | D | F | G | H | K | Ñ | C | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | | <p>10/10 puntos</p> |
|--|--|---------------------|

| ELABORADO | VALIDADO | VISTO BUENO |
|---|---|---|
| <p>DOCENTE: MARTHA QUINTUÑA C</p> | <p>DIRECTOR(A) DE ÁREA: ECO, EVA ARIAS PESÁNTEZ</p> | <p>VICERRECTOR(E): D.S.LCDA. ISABEL LLORET O.</p> |
| <p>Firma:</p> | <p>Firma:</p> | <p>Firma:</p> |
| <p>Fecha:</p> | <p>Fecha:</p> | <p>Fecha:</p> |

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUIMESTRAL

Primer Año de Bachillerato Técnico (BGUT)

| | | | |
|--|------------------------------|---|------------------------------|
| NIVEL: BACHILLERATO | ÁREA: CONTABILIDAD | ASIGNATURA: CONTABILIDAD Y TESORERIA | AÑO LECTIVO 2015-2016 |
| CURSO / AÑO EGB/BGU: PRIMERO BT | GRUPOS/PARALELOS: "A" | QUIMESTRE: | PRIMERO |
| DOCENTE: ING. COM. MARTHA QUINTUÑA C. | | UT N°: | |
| INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reconoce la finalidad de una empresa. ➤ Completa la definición de Contabilidad. ➤ Aplica un caso práctico de fuente de financiamiento de un negocio. ➤ Relaciona metodología contable: clasificación de las cuentas por su naturaleza. | | | |
| ESTUDIANTE: | | | FECHA: |

PRUEBA DE FIN DE BLOQUE

EXAMEN QUIMESTRAL:

SUPLETORIO:

REMEDIAL:

| COMPETENCIA | ITEMS | LOGROS |
|--|---|--------|
| Reconocer la finalidad de la empresa | <p>1. Escribe la finalidad de la empresa, anotando en el recuadro el término que corresponda.</p> <div style="text-align: center;"> </div> | 2 |
| Completar la definición de Contabilidad. | <p>2. Completa los espacios en blanco de la definición de CONTABILIDAD, utilizando las palabras del casillero.</p> <p>Es la ciencia y arte, que tiene por objeto llevar el control _____ y financiero de una _____, en un de tiempo susceptibles de ser consolidados en un año.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> empresa, contabilidad, económico, mensual, </div> | 3 |
| Aplicar un caso práctico de recursos | <p>3. Aplica una práctica de recursos financieros, escribiendo el valor correspondiente en los recuadros de la derecha.</p> <p>“ El Señor Juan Lucero requiere de \$ 22.700,00 para iniciar su negocio”.</p> | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|------------|-------------------|------------|--------------|-----------|-------------------|
| <p>financieros.</p> <p>Aplicar un caso práctico de obtención de saldo contable.</p> <p>Completar la clasificación de las cuentas por su naturaleza.</p> | <p>Para el análisis de las Fuentes de Financiación consideremos lo siguiente:</p> <p>a) El Señor Lucero dispone de \$10.000,00 para iniciar su negocio.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;"> RECURSO FINANCIERO \$ 22.700,00 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;"> FINANCIACIÓN PROPIA \$ 10.000,00 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;"> FINANCIACIÓN AJENA \$ </div> </div> <p>4. Aplica una práctica de saldo contable de una cuenta, escribiendo los datos en el lugar correspondiente e indicando el tipo de saldo.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">EL DEBE \$ 5.000,80</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">VALOR PARA</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">EL HABER 4.200,50</td> <td style="padding: 5px;">VALOR PARA</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">CUENTA: CAJA</td> <td style="padding: 5px;">NOMBRE DE</td> </tr> </table> <p>SALDO..... \$.....</p> <p>5. Complete el siguiente mapa conceptual de la clasificación de las cuentas por su naturaleza.</p> <pre> graph LR CUENTAS --> BALANCE CUENTAS --> [] BALANCE --> [] BALANCE --> [] BALANCE --> [] [] --> [] [] --> [] </pre> | EL DEBE \$ 5.000,80 | VALOR PARA | EL HABER 4.200,50 | VALOR PARA | CUENTA: CAJA | NOMBRE DE | <p>5</p> <p>6</p> |
| EL DEBE \$ 5.000,80 | VALOR PARA | | | | | | | |
| EL HABER 4.200,50 | VALOR PARA | | | | | | | |
| CUENTA: CAJA | NOMBRE DE | | | | | | | |
| TOTAL | | 17 | | | | | | |
| EQUIVALENCIA (10/10) | |/10 | | | | | | |

| ELABORADO | VALIDADO | VALIDADO | VISTO BUENO |
|---------------------------------------|---|---|--|
| DOCENTE: MARTHA QUINTUÑA C. | DIRECTOR(A) DE ÁREA: ECO. EVA ARIAS PESANTEZ. | TUTOR LCDA. CECILIA SISALIMA J. | VICERRECTOR(A)/: D.S.LCDA. ISABEL LLORET O |
| Firma: | Firma: | Firma: | Firma: |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: |

PROGRAMACIÓN CURRICULAR ANUAL

1. DATOS INFORMATIVOS

| | | | |
|---|--|---------------------------|-------------------------------|
| NIVEL: BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO TÉCNICO (BGUT) | FIGURA PROFESIONAL: CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN | ÁREA: CONTABILIDAD | |
| ASIGNATURA/MÓDULO: CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA | AÑO/BGU: PRIMERO | PARALELO(S): A y B | AÑO LECTIVO: 2015-2016 |
| DOCENTE(S): ING. COM. MARTHA QUINTUÑA CORONEL | | | |

2. CÁLCULO GENERAL DEL TIEMPO

| CARGA HORARIA | NRO. DE SEMANAS DE TRABAJO | EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE E IMPREVISTOS | TOTAL DE SEMANAS CLASE | TOTAL ANUAL DE PERÍODOS |
|---------------|----------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| 3 | 40 SEMANAS | 3 SEMANAS | 37 | 111 (CARGA X SEMANAS) |

3. PERFIL DE SALIDA:

| COMPETENCIA GENERAL (OBJETIVO GENERAL DEL CURRÍCULO) | UNIDAD DE COMPETENCIA (ASIGNATURA) UNIDAD DE COMPETENCIA FIP DE UNIDAD DE COMPEPTENCIA 4 CONTABILIDAD Y TESORERIA DE ACUERDO A CADA AÑO EJ. 1° TOMO LA 4.1 Y 4.2 | ELEMENTOS DE COMPETENCIA | CAMPO OCUPACIONAL |
|--|---|---|---|
| <p>Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa y contable, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.</p> | <p>4.1 Llenar y verificar los documentos de pago y/o ingreso de acuerdo con las indicaciones recibidas.</p> <p>4.2 Efectuar las operaciones de gestión externa relativas a la presentación de documentos de ingresos y pagos ante las entidades financieras, administraciones</p> | <p>* Se rellena el correspondiente talón en sus diferentes modalidades (al portador, nominativo, cruzado...), según la orden de pago recibida.</p> <p>* Se rellena correctamente cualquier otro documento de pago.</p> <p>* Se entrega personalmente o por algún otro sistema, el recibo de haber efectuado el ingreso o pago.</p> <p>* Se comprueba el correspondiente medio de ingreso (talón, transferencia...) con la factura u otro documento de la empresa que fundamente aquél.</p> <p>* Los cálculos se realizan correctamente.</p> <p>* Se actúa conforme a los procedimientos de seguridad y confidencialidad establecidos.</p> | <p>Información (naturaleza, tipo y soportes: Normativa de organización interna. Estructura orgánica y funcional de la empresa, entidad u organismo. Normas internas de normalización de documentos. Normativa interna de accesibilidad y confidencialidad. Directorios, ficheros y archivos. Correspondencia (recibida y emitida). Conjunto de datos y documentos administrativos relativos a la actividad de la empresa u organismo.</p> <p>Medios para el tratamiento de información: equipos de oficina e informáticos (teléfonos, fax, fotocopiadoras, máquinas de escribir (tanto mecánicas, eléctricas y electrónicas), computadores, periféricos de informática (scanner, impresoras, grabadoras), equipos para video conferencias, calculadoras. «Software»: de base (sistema operativo), de propósito general (bases de datos, hojas de cálculo, tratamiento</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>públicas y empresas en general, teniendo en cuenta la normativa vigente y el procedimiento interno.</p> | <p>* Se entrega en el banco, caja de ahorros o similar institución financiera, la documentación, recogiendo los resguardos pertinentes. * Se entrega en la oficina competente de la Administración Pública la documentación pertinente. * Se archivan o transmiten los resguardos a la unidad correspondiente * La documentación es completa y cumple los requisitos exigidos.</p> | <p>de textos y programas para presentaciones), internet, Intranet y correo electrónico, archivos (convencionales y en soporte informático).</p> <p>Procesos, métodos y procedimientos: procedimientos internos de comunicación. Procesos y procedimientos de registro de la información y/o documentación (recibida y emitida). Procesos de clasificación y archivo de la información y documentación. Procedimientos de elaboración y presentación de la información y documentación. Procedimientos de comunicación externa. Procedimientos de transmisión de la información por medios de comunicación (fax, correo electrónico, páginas web, teléfono).</p> <p>Principales resultados de trabajo: información transmitida correctamente. Documentación elaborada sin errores ortográficos, sin tachaduras y bien estructurada. Documentación e información correctamente registrada y archivada. Óptimo funcionamiento de los canales de comunicación e información dentro y fuera de la empresa en el ámbito de su competencia.</p> <p>Personas y/u organizaciones destinatarias del servicio: personal/departamentos de la empresa. Clientes y proveedores. Instituciones públicas y privadas. Público en general.</p> |
|--|--|---|--|

4. OBJETIVOS:

| OBJETIVO GENERAL DE LA FIGURA PROFESIONAL | OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO/ASIGNATURA | OBJETIVOS ESPECÍFICOS |
|---|--|---|
| <p>Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa y contable, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma</p> | <p>UC 4. Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.</p> | <p>Aplicar las generalidades, trazos, diagramación, sistema de vistas y perspectivas de manera adecuada para que se conviertan en herramientas efectivas de comunicación de ideas en el desempeño laboral. Manejar a nivel de usuario un sistema operativo, paquetes integrados de: Office (procesadores de texto, hoja de</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| eficiente y con calidad de servicio. | | <p>cálculo, bases de datos), contabilidad y gestión de personal.</p> <p>Conocer las medidas de protección (seguridad, salud laboral), la situación socioeconómica, la inserción profesional del sector de administración de empresas y su marco legal y laboral.</p> <p>Realizar las operaciones de gestión administrativa y contable en el ámbito de competencia como auxiliar en empresas u organismos, desarrollando las actividades en situaciones reales de trabajo.</p> |
|--------------------------------------|--|---|

5. RELACIÓN ENTRE LOS COMPONENTES CURRICULARES

| UNIDADES DE TRABAJO <i>Escriba el título de la unidad de trabajo.</i> | CAPACIDADES TERMINALES <i>Tomar de la FIP las capacidades fundamentales.</i> | PRECISIONES PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE | | PERIODOS |
|--|---|--|---|---------------------------|
| | | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | RECURSOS DIDÁCTICOS | |
| (UT 1: Introducción al Módulo | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Funciones del profesional de la administración en relación con la Contabilidad y la Tesorería.</i> • <i>Unidades de trabajo del módulo.</i> • <i>Relaciones con otros módulos del ciclo formativo.</i> | <p>Preguntas iniciales</p> <p>Elaboración de organizadores gráficos como técnicas para resumir temas.</p> <p>Observación y lectura.</p> <p>Resolución de casos (práctica).</p> | <p>Recursos tecnológicos: Flash Memorys CDs</p> <p>Materiales Portafolio del estudiante Folders Útiles de oficina, fotocopias etc.</p> <p>Talento Humano Autoridades Profesores Estudiantes</p> <p>Financiero Recursos propios <i>(Debe constar lo que se utilizará para las planificaciones de las tareas de aprendizaje: recursos materiales, técnicos, etc.)</i></p> | <i>(Para cada UNIDAD)</i> |
| UT 2: El concepto económico de la | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analizar las fuentes de financiación empresarial distinguiendo la utilización más conveniente de las mismas en empresas en</i> | <p>Preguntas iniciales</p> <p>Elaboración de organizadores gráficos como técnicas para</p> | <p>Recursos tecnológicos: Flash Memorys CDs</p> | 38 |

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------|
| <p>empresa.</p> <p>Estudio del patrimonio</p> | <p>funcionamiento y en empresas de nueva creación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar las necesidades patrimoniales básicas de las empresas en relación con su actividad empresarial. • Identificar y clasificar los elementos patrimoniales. | <p>resumir temas</p> <p>Observación y lectura.</p> <p>Resolución de casos.</p> | <p>Materiales Cuadernos Folders Útiles de oficina</p> <p>Talento Humano Autoridades Estudiantes- Profesores</p> <p>Financiero Recursos propios</p> | |
| <p>UT 3: La Contabilidad. Las cuentas.</p> <p>El Sistema de la Partida Doble.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Deducir los aspectos básicos que tendría que tener un sistema de registro. • Identificar los objetivos y fines de la contabilidad. • Delimitar las funciones específicas y los campos de actuación de las distintas clases de la contabilidad. • Abrir cuentas para los elementos patrimoniales registrando hechos corrientes de la vida cotidiana de las personas. • Obtener y analizar saldos de las cuentas. • Realizar anotaciones en cuentas. | <p>Preguntas iniciales</p> <p>Elaboración de organizadores gráficos como técnicas para resumir temas</p> <p>Observación y lectura.</p> <p>Resolución de casos.</p> | <p>Recursos tecnológicos: Flash Memorys CDs</p> <p>Materiales Cuadernos Folders Útiles de oficina</p> <p>Talento Humano Autoridades Estudiantes- Profesores</p> <p>Financiero Recursos propios</p> | <p>42</p> |
| <p>UT 4: Los libros contables</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Analizar las normas legales que regulan las obligaciones de los empresarios con respecto a los libros contables. • Identificar las hojas con el rayado de los libros contables. • Describir los conceptos que hay que reseñar en los libros identificando sobre los mismos los apartados correspondientes. • Realizar las anotaciones en los libros contables. • Distinguir las etapas y la utilización de los | <p>Preguntas iniciales</p> <p>Elaboración de organizadores gráficos como técnicas para resumir temas</p> <p>Observación y lectura.</p> <p>Resolución de casos.</p> | <p>Recursos tecnológicos: Flash Memorys CDs</p> <p>Materiales Cuadernos Folders Útiles de oficina</p> <p>Talento Humano Autoridades Estudiantes- Profesores</p> <p>Financiero Recursos propios</p> | <p>23</p> |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|
| | libros en un ciclo contable básico. | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado los informes sobre las visitas realizadas a empresas y organismos: Organización administrativa, Departamentos, Funciones de los administrativos.
- Se ha comparado la realidad observada con los elementos de la competencia y las ECO estudiados.
- Se ha identificado la utilidad de los contenidos del módulo.
- Se ha resuelto el cuestionario de preguntas sobre los conceptos básicos estudiados.
- Se han resuelto los supuestos prácticos de cálculo del valor del patrimonio de empresas: clasificación de los elementos patrimoniales.
- Inventario valorado de los mismos. Cálculo del valor patrimonial.
- Ejemplos de actividades de la vida cotidiana de las personas naturales, anotaciones de las cuentas representativas de los elementos patrimoniales.
- Se ha seguido el Sistema de Partida Doble, identificando cada hecho de los elementos patrimoniales afectados.
- Obtiene el saldo de una cuenta y su significado.
- Estructura del Plan General de Cuentas, principios contables.
- Se han realizado los ejercicios y ejemplificaciones aplicando el Plan General de Cuentas. (PGC).

7. BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA:

Ministerio de Educación Dirección Nacional de Currículo, Componente Curricular Bachillerato Técnico, Figura Profesional de Contabilidad y Administración, Enunciado General del Currículo, Desarrollo Curricular.

8. OBSERVACIONES

(Espacio reservado para el Director de Área, Vicerrector(a), Subdirector(a)).

| ELABORADO | VALIDADO | VISTO BUENO |
|---|---|--|
| DOCENTE: ING. COM. MARTHA QUINTUÑA C. | DIRECTOR(A) DE ÁREA: ECO. EVA ARIAS PESANEZ | VICERRECTOR(A)/SUBDIRECTOR(A) PROF. D.S. ISABEL LLORET ORELLANA |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: |

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN FORMATIVA GRUPAL Primer Año de Bachillerato Técnico (BGUT)

| | | | |
|--|--|---------------------------|-------------------------------|
| NIVEL: Bachillerato GENERAL UNIFICADO TECNICO (BGUT) | FIGURA PROFESIONAL: CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION | ÁREA: CONTABILIDAD | |
| ASIGNATURA/MÓDULO: CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA | AÑO/ BGUT: PRIMERO Unidad de Trabajo # 3 | PARALELO(S): A, B | AÑO LECTIVO: 2015-2016 |
| DOCENTE(S): MARTHA QUINTUÑA CORONEL | | | |
| Indicadores esenciales de evaluación: | | | |
| - Aplica la ecuación contable mediante obtención de valores de Activo, Pasivo y Patrimonio. | | | |
| Competencia: | | | |
| Aplicar la Ecuación Contable a partir de los valores de Activo y Pasivo de una empresa, obtención del Patrimonio mediante ejemplos cotidianos. | | | |
| INTEGRANTES DE GRUPO: | | N° DE LISTA: | |

RUBRICA PARA LA EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES GRUPALES EN CLASE

| PARAMETRO DE EVALUACION | ESCALA DE VALORACION | | | |
|---|--|--|---|----------------------|
| | Excelente | Bueno | Regular | Total |
| Resolución de ejercicios | 7 Puntos Resuelven todos los ejercicios con coherencia y claridad, expresando la respuesta correcta. | 5 a 6 Puntos Resuelven entre el 50% y 90% de los ejercicios con coherencia y claridad, expresando la respuesta correcta. | 2 a 4 Puntos Resuelven menos del 50% de los ejercicios con coherencia y claridad, expresando la respuesta correcta. | 8 Puntos |
| Puntualidad | 1 Punto Dedican todo su tiempo y esfuerzo a realizar los ejercicios planteados para entregar a tiempo la tarea. | 0.75 Puntos Es necesario un llamado de atención para que dediquen su tiempo y esfuerzo en la realización de los ejercicios planteados y entreguen la tarea. | 0.50 Punto Es necesario dos o más llamados de atención para que dediquen su tiempo y esfuerzo en la realización de los ejercicios planteados y entreguen la tarea. | 1 Punto |
| Trabajo en Equipo | 1 Punto Colaboración en el trabajo y manifestación propositiva en el mismo. | 0.75 Puntos Se distraen en el trabajo y hay poca colaboración en el mismo. | 0.50 Puntos Se distraen en el trabajo y hay mínima colaboración en el mismo. | 1 Punto |
| Presentación: Orden, aseo, sin tachones y borrones en los ejercicios | 1 Punto Presentación impecable del trabajo.. | 0.75 Puntos Presentación de trabajo con algunos manchones. | 0.50 Punto Presentación del trabajo en completo desorden y manchones. | 1 Punto |
| TOTAL | | | | 10/ 10 PUNTOS |

**DATOS PARA EL EJERCICIO GRUPAL EN CLASE DURANTE
1 PERIODO DE 40 MINUTOS**

| | |
|---|----------|
| <p>Aplique la Ecuación Contable a partir de los valores de Activo, Pasivo y Patrimonio de una empresa, en los ejemplos propuestos, escribiendo en un cuadro demostrativo los elementos patrimoniales.</p> | |
| 1. El Activo es igual a \$300.000,00 y el Pasivo representa el 20% del Activo, hallar el Patrimonio. | 1 punto |
| 2. El Activo es igual a \$250.000,00 y el Pasivo es igual a \$30.000,00 calcular el Patrimonio. | 1 punto |
| 3. Si el Pasivo es igual al 30% del Patrimonio de una empresa cuyo monto asciende a \$ 600.000,00 ¿Cuál es el valor del Activo?. | 1 punto. |
| 4. El Pasivo de una empresa es igual a \$ 70.000,00 y su Activo es igual a \$530.000,00 ¿Cuál es el Patrimonio? | 1 punto |
| 5. El Activo es igual a \$ 270.000,00 y su Pasivo representa el 10% del Activo, calcular el Patrimonio. | 1 punto |
| 6. El Patrimonio es igual a \$ 190.000,00, el Activo asciende a \$815.000,00 ¿Cuál es el valor del Pasivo?. | 1 punto. |
| 7. El Activo es igual a \$ 310.000,00 el Pasivo representa el 25% del Activo, ¿Cuál es el valor del Patrimonio? | 1 punto. |

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN FORMATIVA INDIVIDUAL Primer Año de Bachillerato Técnico (BGUT)

| | | | |
|---|--|---------------------------|-------------------------------|
| NIVEL: Bachillerato GENERAL UNIFICADO TÉCNICO (BGUT) | FIGURA PROFESIONAL: CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION | ÁREA: CONTABILIDAD | |
| ASIGNATURA/MÓDULO: CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA | AÑO/ BGUT: PRIMERO Unidad de Trabajo # 3 | PARALELO(S): A, B | AÑO LECTIVO: 2015-2016 |
| DOCENTE(S): MARTHA QUINTUÑA CORONEL | | | |
| Indicadores esenciales de evaluación: - Aplica los principios de la partida doble y registra asientos contables en el Libro Diario. | | | |
| Competencia: Aplicar los principios de la Partida Doble y registrar asientos contables anotando en el Libro Diario. | | | |
| NOMBRE DEL ESTUDIANTE: | | N° DE LISTA: | |

RUBRICA PARA LA EVALUACION DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES EN CLASE

| PARAMETRO DE EVALUACION | ESCALA DE VALORACION | | | |
|---|--|---|--|----------------------|
| | Excelente | Bueno | Regular | Total |
| Resolución de ejercicios | 6 Puntos Resuelve todos los ejercicios con coherencia y claridad, expresando la respuesta correcta. | 4 a 5 Puntos Resuelve entre el 50% y 90% de los ejercicios con coherencia y claridad, expresando la respuesta correcta. | 2 a 3 Puntos Resuelve menos del 50% de los ejercicios con coherencia y claridad, expresando la respuesta correcta. | 6 Puntos |
| Puntualidad | 2 Puntos Dedica todo su tiempo y esfuerzo a realizar los ejercicios planteados. | 1,5 Puntos Es necesario un llamado de atención para que dedique su tiempo y esfuerzo en la realización de los ejercicios planteados. | 1 Punto Es necesario dos o más llamados de atención para que dedique su tiempo y esfuerzo en la realización de los ejercicios planteados. | 2 Puntos |
| Presentación: Orden, aseo, sin tachones y borrones en los ejercicios | 2 Puntos Presentación impecable del trabajo.. | 1,5 Puntos Presentación de trabajo con algunos manchones. | 1 Punto Presentación del trabajo en completo desorden y manchones. | 2 Puntos |
| TOTAL | | | | 10/ 10 PUNTOS |

DATOS PARA EL EJERCICIO EN CLASE DURANTE 2 PERIODOS DE 40 MINUTOS

| |
|--|
| <p>Aplique los Principios de la Partida Doble y registre los asientos contables, escribiendo en el Libro Diario los siguientes ejercicios:</p> |
| <p>1. Un cliente nos cancela una letra de cambio por el valor de \$2.800,00 con cheque. 1 punto.</p> |
| <p>2. Compramos una impresora en \$ 400,00 más el IVA a crédito personal. 1 punto.</p> |
| <p>3. Se efectúa un depósito en el Banco del Austro por el valor de \$ 4.300,00 en efectivo. 1 punto.</p> |
| <p>4. Se cancela cuota 3/12 del préstamo en el Banco Pichincha con débito bancario de la cuenta corriente # 30904076 por \$ 1.800,00 1 punto</p> |
| <p>5. Se vende mercaderías al contado con cheque por el valor de \$ 3.600,00 1 punto</p> |
| <p>6. Se pago por servicios de internet a ETAPA \$ 125,00 con cheque. 1 punto.</p> |
| <p> </p> |

Conclusiones



CONCLUSIONES

El Bachillerato General Unificado Opción Técnico (BGUT) dentro de su línea de valoración de los aprendizajes contempla escasa información bibliográfica actualizada.

Los instrumentos de evaluación sumativa elaborados indistintamente por parte de los Docentes del Área, demuestran resultados poco favorables, en contraposición con aquellos instrumentos diseñados cooperativamente.

La investigación relacionada con la realidad de los aprendizajes estudiantiles determina que se debe optar siempre por contextos interactivos a nivel de aula y circunstancias motivadoras, a partir de los cuales el estudiante aprenda a aprender.

Recomendaciones



RECOMENDACIONES

La información obtenida con el presente trabajo podrá servir como herramienta de consulta y también como elemento de futuros proyectos para la ampliación del conocimiento en materia metodológica docente.

Sería útil que los docentes del Área unificaran criterios al momento de planificar los instrumentos de evaluación sumativa tanto de fin de unidad como de quimestre.

La generación de nuevas propuestas investigativas deberán ajustarse al contexto, tomando en consideración las realidades concretas del docente, del estudiante y de la Institución en donde se la aplicará.

Para lograr procesos evaluativos para el Primer Año de Bachillerato Técnico del Colegio de Bachillerato Manuela Garaicoa de Calderón, es preciso unificar las técnicas e instrumentos de evaluación, que orienten hacia el seguimiento de la actividad de enseñanza- aprendizaje y lograr la significatividad en la solución de situaciones de la vida real.

Referencias Bibliográficas



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Matute, J., Abril, O., González F., & Orellana S. (1999). *Evaluación de Destrezas - Técnicas e Instrumentos*. Cuenca: Lituma.
- Greciet, P. (2010). *La Competencia Profesional. Metodologías para su identificación*. Ecuador: Labour Asociados.
- Greciet, P. (2010). *La Metodología del Desarrollo curricular*. Ecuador: Labour Asociados.
- Greciet, P. (2010). *La Evaluación de la Formación basada en Competencia Profesional*. Ecuador: Labour Asociados.
- Díaz, F., & Barriga, A. (2002). Técnicas e Instrumentos de Evaluación. *Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo: una interpretación constructivista* (35). México: McGraw Hill. pp. 367 – 373.
- Ruiz, M. (2007). *Instrumentos de Evaluación de Competencias*. Chile: Inacap
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2011). *Guía para la implementación del Bachillerato Técnico en el marco del nuevo bachillerato ecuatoriano*. Ecuador: MEC.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2001). *Reforma del Bachillerato. Lineamientos Administrativos Curriculares del Bachillerato en Ecuador*. Ecuador: MEC.
- Vanegas, B. (2005) *Módulo: Estrategias Educativas para el Aprendizaje Activo*. Ecuador: CENAISE.
- Tobón, S. (2005) *Formación Basada en Competencias*. Colombia: ECOE EDICIONES.

Апекс



ANEXOS

ANEXO 1. ENCUESTA ESTRUCTURADA PARA APLICACIÓN A ESTUDIANTES DEL AREA TECNICA

Objetivo:

Diagnosticar la metodología utilizada por los docentes respecto a la evaluación de los aprendizajes estudiantiles, para conocer el impacto académico de los instrumentos aplicados a nivel de aula.

Estimad@ Estudiante, sírvase contestar los siguientes cuestionamientos registrados en el presente documento, mismos que con llevarán a la construcción de pautas para la mejora en la aplicación de instrumentos de evaluación y consecuentemente del desempeño estudiantil.

1. A continuación se enlista técnicas a tomar en cuenta para la evaluación de los aprendizajes estudiantiles. Señale con una X aquellas que el docente de Contabilidad del año anterior utilizaba con mayor frecuencia.

| | |
|---|--|
| Observación de actividades realizadas por los estudiantes | |
| Preguntas al final de cada clase | |
| Trabajos o ejercicios realizados en clase | |
| Trabajos y tareas enviados para realizar fuera de clase | |
| Evaluación de portafolios | |
| Pruebas o exámenes | |

2. ¿Considera que la metodología utilizada por su docente de Contabilidad del año anterior fue adecuada?

SI.....

NO

Por qué?

Gracias por su tiempo y colaboración

ANEXO 2. ENCUESTA ESTRUCTURADA PARA APLICACIÓN A DOCENTES DEL AREA TECNICA

Objetivo:

Diagnosticar la metodología utilizada por los docentes respecto a la evaluación de los aprendizajes estudiantiles, para conocer el impacto académico de los instrumentos aplicados a nivel de aula.

Señor/a Docente, sírvase contestar los siguientes cuestionamientos registrados en el presente documento, mismos que con llevarán a la construcción de pautas para la mejora en la aplicación de instrumentos de evaluación y consecuentemente del desempeño estudiantil.

1. Su ejercicio docente es:

- Por vocación,
- Por “casualidad”,
- Por relación con familiares docentes,
- U otra razón.

Especifique: _____

2. Defina con sus propias palabras, ¿Qué es pedagogía?

3. Participe en base a su experiencia ¿Cómo es su arte de enseñar?

4. Lo que usted enseña, ¿Cree que es retribuido por el estudiante?

SI..... NO.....

Sustente:

5. A continuación se enlista técnicas a tomar en cuenta para la evaluación de los aprendizajes estudiantiles. Escoja tres opciones que usted utiliza con mayor frecuencia. (Asignar 1 al más utilizado y 3 al menos utilizado).

- | | |
|---|-----|
| Observación de actividades realizadas por los estudiantes | () |
| Preguntas al final de cada clase | () |
| Trabajos o ejercicios realizados por los estudiantes en clase | () |

Trabajos y tareas enviados para realizar ()
fuera de clase ()
Evaluación de portafolios ()
Pruebas o exámenes ()

6. En caso de disponer de un manual que guiara el procedimiento de evaluación de los aprendizajes estudiantiles, estaría usted dispuesto a utilizarlo?
SI..... NO.....

7. ¿Cómo se siente usted siendo Docente de este Establecimiento Educativo?

Satisfecho..... Comprometido..... Cansado.... Retribuido.....

8. Para una mejora constante de los aprendizajes y desempeño estudiantil, es necesario:

- a) Asistencia a cursos de capacitación. V () F ()
- b) Intercambio de experiencias entre docentes del área. V () F ()
- c) Ejercicio de la práctica docente en su especialidad. V () F ()
- d) Autoaprendizaje V () F ()

Estimado/a Docente, gracias por su tiempo y la colaboración brindada en esta encuesta.

GLOSARIO

BGU= Bachillerato General Unificado.

BGUT= Bachillerato General Unificado Técnico

Campo Laboral: Lugar en donde los estudiantes pueden desarrollar sus competencias o actividades de trabajo

ECO= Enunciado de Competencia.

FCT= Formación de Centros de Trabajo

IVA= Impuesto al Valor Agregado

PCGA= Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

RFIR= Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta.

RFIVA= Retención en la Fuente del IVA

UT= Unidad de Trabajo