



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
SEDE GUAYAQUIL**

CARRERA:

INGENIERIA EN SISTEMAS

Tesis previa a la obtención del título de:

INGENIERO DE SISTEMAS

TEMA:

OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LOS ACTORES
DE LA UNIDAD EDUCATIVA SALESIANA DOMINGO COMÍN MEDIANTE
LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA
CALIDAD DEL DESEMPEÑO DOCENTE Y DIRECTIVO.

AUTORES:

RUDDY ANCHUNDIA CERVANTES.
STEFANIA RICAURTE PERERO.

DIRECTOR:

MSIG. NELSON MORA SALTOS.

Guayaquil, Marzo del 2015

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIZACION DE USO DEL TRABAJO DE GRADO.

Nosotros Stefania Ricaurte Perero y Ruddy Anchundia Cervantes, autorizamos a la Universidad Politécnica Salesiana la publicación total o parcial de este trabajo de grado y su reproducción sin fines de lucro.

Además declaramos que los conceptos y análisis desarrollados y las conclusiones del presente trabajo son de exclusiva responsabilidad de las autoras.

Stefania Lucia Ricaurte Perero.

CC: 0926531468

Ruddy Solange Anchundia Cervantes

CC: 0916888795

DEDICATORIA

“El que persevera siempre consigue sus logros, aunque tengamos que levantarnos varias veces de nuestras derrotas siempre al final está nuestra recompensa”.

Le dedico mi tesis a mis padres y hermanos que estuvieron apoyándome cada día para seguir adelante con mis estudios y mi meta como profesional.

Stefania Ricaurte Perero.

DEDICATORIA

“¿Qué son mil años? El tiempo es corto para el que piensa, e interminable para el que desea”.

Con todo mi cariño y mi amor para las personas que hicieron todo en la vida para que yo pudiera lograr mis sueños, a mis padres quienes me dieron vida, educación, apoyo y consejos, a mis hermanos, amigos y compañeros por motivarme y darme la mano cuando sentía que el camino se terminaba, a ustedes por siempre en mi corazón y mi agradecimiento.

Ruddy Anchundia Cervantes.

AGRADECIMIENTO

Le agradezco de todo corazón a mis padres por estar ahí siempre conmigo incondicionalmente, a mi madre que me ayudaba con su sabiduría y mi padre que hizo el esfuerzo por darme la oportunidad de estudiar en la universidad pagándome todos mis estudios.

A mis amigos y compañeros que estuvieron siempre ahí alentándome y dándome la mano cuando más lo necesitaba tanto en el ámbito profesional y moral.

Stefania Ricaurte Perero.

AGRADECIMIENTO

Primeramente le agradezco a Dios por permitirme culminar una etapa más de mi vida que con tanto esfuerzo, y sacrificio poder obtener mi título.

A ti madre linda que confiaste en mí una vez más y me distes otra oportunidad para poder culminar mi carrera.

A ti papá que me has apoyado siempre incondicionalmente en todo.

A mi hermano Jimmy que siempre me dio sus consejos y me apoyaba cuando mi papá no podía económicamente.

A mi hermano Ronald que me iba a dejar a la universidad todos los días para que llegue puntual a clases.

A mis compañeros y amigos que siempre estuvieron ahí cuando necesitaba una explicación de alguna materia.

Gracias.

Ruddy Anchundía Cervantes.

INDICE

INTRODUCCION	1
CAPITULO I.....	3
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
1.1. Enunciado del problema	3
1.1.1. Factores estructurales.....	3
1.1.2. Factores intermedios	3
1.1.3. Factores inmediatos.....	4
1.2. Formulación del problema.....	4
1.2.1. Formulación general	4
1.2.2. Formulación específica.....	4
1.3. Objetivos	5
1.3.1. Objetivo general	5
1.3.2. Objetivo específico.....	5
1.4. Justificación.....	5
1.4.1. Importancia.....	6
1.4.2. Necesidad	6
1.4.3. Beneficios que aporta.....	6
1.4.4. Beneficiarios	6
CAPITULO II	7
MARCO TEÓRICO.....	7
2.1. Marco referencial.....	7
2.1.1. Primeros conceptos	7
2.1.2. Segundos conceptos	17
2.1.3. Fundamentación legal	18
2.2. Hipótesis.....	22
4.3.1. Hipótesis General	22
4.3.2. Hipótesis Específica.....	22
2.3. Variables e indicadores	22
2.4.1. Variables dependientes	22
2.4.2. Variables independientes.....	22
2.5. Matriz	23
CAPITULO III.....	24

ANALISIS DEL SISTEMA.....	24
3.1. Requerimientos funcionales	24
3.1.1. Requerimientos del cliente	24
3.1.2. Requerimientos funcionales	24
3.2. Requerimientos no funcionales	26
3.3. Análisis de caso de uso.....	28
3.3.1. Diagrama de caso de uso gestionar usuario, formularios y reportes	28
3.3.2. Diagrama de caso de uso resolver formularios de estudiantes	31
3.3.3. Diagrama de caso de uso resolver formularios de docentes	32
3.3.4. Diagrama de caso de uso resolver formularios de administrativos	33
3.4. Definición de roles en los módulos	34
3.4.1. Roles.....	34
CAPITULO IV	36
DISEÑO DEL SISTEMA	36
4.1. Diseño de la arquitectura del sistema	36
4.1.1. Diseño arquitectónico	36
4.2. Módulos del sistema	36
4.2.1. Módulo de ingreso al sistema	36
4.2.2. Módulo de administrador	37
4.2.3. Módulo de gestionar formularios	38
4.2.4. Módulo de gestionar usuarios	38
4.2.5. Módulo de usuarios	39
4.2.6. Módulo de reporte	39
4.3. Diagramas del sistema	40
4.3.1. Diagrama de jerarquía.....	40
4.3.2. Diagrama entidad relación	41
4.3.3. Diagrama de secuencia	41
4.3.4. Diagrama de clases.....	42
4.3.5. Diagrama de procesos	42
4.4. Modelo lógico de la base de datos.....	43
CAPITULO V	45
IMPLEMENTACION Y PRUEBAS	45
5.1. Capas del sistema y comunicación entre capas	45

5.2. Plan de pruebas.....	46
5.2.1. Pruebas Unitarias.....	46
5.3. Resultados de las pruebas y métricas tomadas	64
CAPITULO VI.....	70
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	70
6.1. Conclusión.....	70
6.2. Recomendaciones	71
BIBLIOGRAFIA	72
ANEXOS	75

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Matriz causa-efecto	23
Tabla 2. Requerimiento del cliente	24
Tabla 3. Requerimiento funcional 1	24
Tabla 4. Requerimiento funcional 2	25
Tabla 5. Requerimiento funcional 3	25
Tabla 6. Requerimiento funcional 4	25
Tabla 7. Requerimiento funcional 5	26
Tabla 8. Requerimiento funcional 6	26
Tabla 9. Requerimiento no funcional 1	26
Tabla 10. Requerimiento no funcional 2	27
Tabla 15. Descripción del Login	28
Tabla 16. Descripción de gestionar formularios	29
Tabla 17. Descripción de crear formularios	29
Tabla 18. Descripción de gestionar usuarios	29
Tabla 19. Descripción de crear usuarios	30
Tabla 20. Descripción de reportes	30
Tabla 21. Descripción de resolver formularios de estudiantes	31
Tabla 22. Descripción de resolver formularios de docentes	32
Tabla 23. Descripción de resolver formularios de administrativos	33
Tabla 11. Roles 1	34
Tabla 12. Roles 2	35
Tabla 13. Roles 3	35
Tabla 14. Roles 4	35
Tabla 24. Diccionario de datos Tabla usuario	43
Tabla 25. Diccionario de datos Tabla acceso	43
Tabla 26. Diccionario de datos Tabla evaluacion	43
Tabla 27. Diccionario de datos Tabla pregunta	44
Tabla 28. Diccionario de datos Tabla formulario	44
Tabla 29. Pruebas unitarias Ingreso al sistema	46
Tabla 30. Pruebas unitarias Evaluación 1	47
Tabla 31. Pruebas unitarias Reporte 1	47
Tabla 32. Pruebas unitarias Evaluación 2	48
Tabla 33. Pruebas unitarias Reporte 2	48
Tabla 34. Pruebas unitarias Evaluación 3	49
Tabla 35. Pruebas unitarias Reporte 3	49
Tabla 36. Pruebas unitarias Evaluación 4	50
Tabla 37. Pruebas unitarias Reporte 4	50
Tabla 38. Pruebas unitarias Evaluación 5	51
Tabla 39. Pruebas unitarias Reporte 5	51
Tabla 40. Pruebas unitarias Evaluación 6	52

Tabla 41. Pruebas unitarias Reporte 6.....	52
Tabla 42. Pruebas unitarias Evaluación 7	53
Tabla 43. Pruebas unitarias Reporte 7.....	53
Tabla 44. Pruebas unitarias Evaluación 8	54
Tabla 45. Pruebas unitarias Reporte 8.....	54
Tabla 46. Pruebas unitarias Evaluación 9	55
Tabla 47. Pruebas unitarias Reporte 9.....	55
Tabla 48. Pruebas unitarias Evaluación 10	56
Tabla 49. Pruebas unitarias Reporte10.....	56
Tabla 50. Pruebas unitarias Evaluación 11	57
Tabla 51. Pruebas unitarias Reporte 11.....	57
Tabla 52. Pruebas unitarias Evaluación 12	58
Tabla 53. Pruebas unitarias Reporte 12.....	58
Tabla 54. Pruebas unitarias Evaluación 13	59
Tabla 55. Pruebas unitarias Reporte 13.....	59
Tabla 56. Pruebas unitarias Evaluación 14	60
Tabla 57. Pruebas unitarias Reporte 14.....	60
Tabla 58. Pruebas unitarias Evaluación 15	61
Tabla 59. Pruebas unitarias Reporte 15.....	61
Tabla 60. Pruebas unitarias Evaluación 16	62
Tabla 61. Pruebas unitarias Reporte 16.....	62
Tabla 62. Pruebas unitarias Evaluación 17	63
Tabla 63. Pruebas unitarias Reporte 17.....	63

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Modelo Vista Controlador	18
Ilustración 16. Diagrama de caso de uso gestionar usuario, formularios y reportes..	28
Ilustración 17. Diagrama de caso de uso resolver formularios de estudiantes.....	31
Ilustración 18. Diagrama de caso de uso resolver formularios de docentes	32
Ilustración 19. Diagrama de caso de uso resolver formularios de administrativos....	33
Ilustración 2. Definición de roles en los módulos.....	34
Ilustración 3. Diseño arquitectónico	36
Ilustración 4. Módulo de ingreso al sistema	37
Ilustración 5. Módulo de administrador	37
Ilustración 6. Módulo de gestionar formularios	38
Ilustración 7. Módulo de gestionar usuarios	38
Ilustración 8. Módulo de usuarios	39
Ilustración 9. Módulo de reporte 1	39
Ilustración 10. Módulo de reporte 2	40
Ilustración 11. Diagrama de jerarquía.....	40
Ilustración 12. Diagrama entidad relación	41
Ilustración 13. Diagrama de secuencia.....	41
Ilustración 14. Diagrama de clases.....	42
Ilustración 15. Diagrama de procesos	42
Ilustración 20. Comunicación entre capas	46
Ilustración 21. Prueba de ingreso al sistema	64
Ilustración 22. Prueba de crear usuario	65
Ilustración 23. Prueba de modificar usuario	65
Ilustración 24. Prueba de eliminar usuario.....	66
Ilustración 25. Prueba de crear formulario.....	66
Ilustración 26. Prueba ver formulario	67
Ilustración 27. Prueba eliminar formulario	67
Ilustración 28. Prueba del reporte	68
Ilustración 29. Prueba al evaluar	68
Ilustración 30. Errores en las pruebas	69

INDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Instrumento para la evaluación del rector por parte del comité central de padres de familia.	75
Anexo 2 Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del supervisor.....	77
Anexo 3 Instrumento para la evaluación del director por parte del supervisor	78
Anexo 4 Instrumento para la evaluación del rector por parte del consejo estudiantil	81
Anexo 5 Instrumento para la evaluación del vicerrector o subdirector por parte del consejo estudiantil.....	83
Anexo 6 Instrumento para la autoevaluación del director	85
Anexo 7 Instrumento para la autoevaluación del inspector general	89
Anexo 8 Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del consejo directivo.....	91
Anexo 9 Instrumento para la evaluación del rector por parte del supervisor.....	93
Anexo 10 Instrumento para la evaluación del vicerrector o subdirector por parte del comité central de padres de familia.....	96
Anexo 11 Instrumento para la evaluación del vicerrector o subdirector por el supervisor.....	97
Anexo 12 Instrumento para la evaluación del director por parte del comité central de padres de familia.	99
Anexo 13 Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del comité central de padres de familia.....	100
Anexo 14 Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes.....	101
Anexo 15 Instrumento para la autoevaluación de los docentes.	103
Anexo 16 Instrumento para la evaluación de los docentes por parte del director o rector.	106
Anexo 17 Instrumento para la autoevaluación del rector.....	107
Anexo 18 Manual de Usuario	111
Anexo 19 Código del sistema	120

RESUMEN

El presente proyecto se basa en un sistema de evaluaciones docentes y directivos para la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín porque no tiene un sistema adecuado de evaluación, por lo que necesita un sistema que permita obtener resultados del desempeño profesional de docentes y directivos.

Este sistema servirá para monitorear el desempeño general y básico que deben realizar los docentes y así optimizar tanto la labor de los docentes como de los directivos.

El sistema está hecho en lenguaje PHP con Mysql. Para mayor facilidad de mantenimiento se optó por utilizar la arquitectura modelo-vista-controlador (MVC), ya que está distribuido en capas y se podrá buscar específicamente la parte que se desee localizar.

En el sistema consta de diferentes módulos donde el administrador tiene todos los privilegios y podrá ingresar, modificar y eliminar usuarios, y formularios, además consta de un reporte de las preguntas ya evaluadas.

Todas las preguntas del sistema de evaluación son basadas en el cuestionario del Ministerio de Educación, debido a que es un parámetro que debe cumplir ante el Ministerio de Educación.

Se pudo detectar que los docentes se van adaptando a los cambios que exige el Ministerio de Educación, debiendo mejorar en aspectos puntuales, como vinculación con la comunidad y necesidades e inquietudes de estudiantes.

ABSTRACT

This project is based on a system of teacher evaluation and management for Salesian Education Unit Domingo Comin because it has an adequate system of evaluation, so you need a system that allows for results of professional performance of teachers and principals.

This system serves to monitor the general and basic performance to be performed by both teachers and optimize the work of teachers and managers.

The system is made in PHP with Mysql. For ease of maintenance we chose to use the model-view-controller (MVC) architecture, as it is distributed in layers and you can specifically search for the part you want to locate.

The system consists of different modules where the administrator has all privileges and can enter, modify and delete users, and forms, further comprising a report of the questions already assessed.

All questions of the evaluation are based on the questionnaire of the Ministry of Education, because it is a parameter that must comply with the Ministry of Education.

Was detected that teachers are adapting to the changes required by the Ministry of Education and must improve specific aspects such as community outreach and needs and concerns of students.

INTRODUCCION

Esta tesis presenta un sistema de evaluaciones docentes y directivos para la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín.

Evaluar a los docentes y directivos es algo muy importante, ya que ayuda a saber si el docente tiene dominio de la asignatura, interés al enseñar, usa metodologías adecuadas, el trato con los estudiantes y el nivel de comprensión de los estudiantes. En cuanto a los directivos saber como dirige y si ayuda a resolver los problemas.

La tesis está compuesta de seis capítulos, el primero se refiere al planteamiento del problema donde abarca tres factores; estructurales, intermedios e inmediatos; luego se plantea la formulación del problema para pasar a los objetivos generales y específicos para concluir con la justificación, importancia, necesidad, beneficios y beneficiarios.

El segundo capítulo corresponde al marco teórico, el mismo que contiene marco referencial, marco conceptual, hipótesis general, hipótesis específica, variables dependientes, variables independientes y la matriz.

El tercer capítulo aborda el análisis del sistema, donde están todos los requerimientos funcionales, requerimientos del cliente, requerimientos funcionales, requerimientos no funcionales y la definición de roles en los módulos.

El cuarto capítulo corresponde al diseño del sistema donde está el diseño de la arquitectura del sistema, diseño arquitectónico, módulos del sistema, diagramas del sistema, diagrama de jerarquía, diagrama entidad relación, diagrama de secuencia, diagrama de clases, diagrama de procesos y el modelo lógico de la base de datos.

En el quinto capítulo se encuentra la implementación y pruebas, capas del sistema y comunicación entre capas, plan de pruebas, pruebas unitarias y resultados de las pruebas y métricas tomadas.

El sexto capítulo muestra las conclusiones y recomendaciones que se tomaran en consideración, después de haber realizado las entrevistas y encuestas realizadas.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Enunciado del problema

La Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín no tiene un sistema adecuado para evaluar a su personal docente y directivo, para poder saber cómo están impartieron las clases y para mejorar el nivel académico de la institución.

1.1.1. Factores estructurales

Los principales que se distinguen son los siguientes:

- Cultura del docente en base a su filosofía, siempre dictando lo mismo y sin ánimos de cambiar.
- Poco o falta de metodología pedagógica para mejorar la calidad de enseñanza.
- Falta de capacitación por medio de la unidad educativa, la mayoría de instituciones solo capacitan a los mejores profesores.

1.1.2. Factores intermedios

Los principales pueden describirse a continuación:

- Falta de cooperación para implementar capacitaciones a los docentes por parte de la unidad educativa.

- Problemas por parte de los docentes que no puedan ir a las capacitaciones.
- Las instituciones no disponen de centros de capacitación.

1.1.3. Factores inmediatos

Los principales pueden describirse a continuación:

- Perdida de dinero por la capacitación si no llega a ser satisfactoria para los docentes e institución.
- Los docentes pueden decir que no ha sido suficiente la capacitación que le han impartido.
- Si tienen una buena capacitación pueden llegar a mejorar tanto en desempeño docente como directivo.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Formulación general

¿Por qué la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín no implementa un sistema para poder evaluar a los docentes y directivos?

1.2.2. Formulación específica

¿Para qué sirve este sistema en el área de docencia?

¿En qué ayudara el sistema de evaluaciones docentes y directivos?

¿Por qué se necesita un sistema en entorno web?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Desarrollar un sistema de evaluación que monitorear la gestión de los actores de la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín para el mejoramiento continuo.

1.3.2. Objetivo específico

Establecer las características y desempeños generales y básicos que deben realizar los docentes.

Describir las acciones indispensables para optimizar la labor que los docentes y directivos deben realizar.

Orientar, apoyar y monitorear la gestión de los actores de la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín para su mejoramiento continuo.

1.4. Justificación

Evaluar el desempeño del docente y directivo no significa proyectar en él las limitaciones del sistema educativo, sino generar una nueva cultura de la calidad, a partir de una reflexión compartida entre los diferentes actores que participan en este proceso, para posibilitar espacios abiertos para el desarrollo profesional del educador.

La evaluación del desempeño docente no tiene una finalidad en sí misma, sino que es un medio para mejorar la docencia, el cual se certifica en la medida en que contribuye a incrementar la autoestima, motivación y el prestigio del educador.

1.4.1. Importancia

Las evaluaciones son importantes para que la institución tenga una buena calidad de docentes y directivos. También para saber si los docentes dominan su materia, delimita el enfoque de enseñanza y si diseña actividades para que el aprendizaje sea autónomo y colaborativo.

1.4.2. Necesidad

Las evaluaciones son necesarias porque ayudan a orientar para la mejora de la labor profesional de docentes y directivos del sistema educativo. También ayuda a tomar decisiones en cuanto a: evaluación, apoyo y asesoría, certificación, concurso de méritos y desarrollo profesional educativo.

1.4.3. Beneficios que aporta

Evaluar a los docentes y directivos es un buen beneficio ya que la institución podrá estar atenta en todas las necesidades de los estudiantes, docentes y directivos, en todo ámbito tanto profesional como humano.

La institución podrá saber en que está fallando el docente y directivo para así darle la capacitación adecuada.

1.4.4. Beneficiarios

Evaluar a los docentes y directivos beneficiara a los estudiantes, docentes y a la institución, porque con los resultados de las evaluaciones la institución podrá tomar las medidas respectivas para capacitar e informar a los docentes en que está fallando y así mejorar la enseñanza.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Marco referencial

2.1.1. Primeros conceptos

Calidad

Si empezamos por la raíz etimológica de la palabra calidad, ésta tiene sus inicios en el término griego Kalos, que significa “lo bueno, lo apto”, y también en la palabra latina qualitatem, que significa “cualidad” o “propiedad”. En este sentido, calidad es una palabra de naturaleza subjetiva, una apreciación que cada individuo define según sus expectativas y experiencias, es un adjetivo que califica alguna acción, materia o individuo. (Carbellido, 2005)

Calidad de la educación

Pese a que actualmente se utiliza constantemente la expresión, <<calidad de la educación>>, no se trata de ningún nuevo descubrimiento sino que responde a un interés antiguo: enseñar a los jóvenes del mejor modo posible.

Desde ese momento y a lo largo de toda la historia se han ido sucediendo aportaciones en esta línea. Pero, sin duda, es con la ilustración y la Revolución francesa cuando se dan los mayores avances. Como recoge Gato (1988), en los ilustrados del siglo XVIII aparece la constante de querer acabar con la ignorancia con la mayor rapidez y eficacia posible. Así, con Carlos II, la primera enseñanza es uno de los principales objetos de atención. Hay un esfuerzo de mejora cuantitativo (que pasa, por ejemplo, por la creación de gasas de Enseñanza en 1768) y cualitativo (capacitando más al maestro, quien se considera el principal responsable de la buena marcha de la educación). Otro indicio de la preocupación por la calidad se percibe en los estatutos del Colegio Académico de Primeras letras de 1780, cuyos principales objetivos son fomentar <<la perfecta educación de la juventud>> y la <<perfecta formación>> de los educadores. (Cano, 1998)

Evaluación

El término evaluación ha logrado situarse como clave en los discursos pedagógicos y en la práctica educativa, asociado a propuestas innovadoras y transformadoras. (R & S, 2008).

Evaluación del desempeño docente

La evaluación de la calidad del desempeño docente de los profesores considera diversos referentes: la administración de determinadas actividades de enseñanza, las aptitudes con las cuales se concretan ciertos comportamientos específicos o el cultivo de habilidades específicas. (R & S, 2008).

Cuatro preguntas clave que deben abordar los sistemas de evaluación.

Deben considerarse cuatro áreas al diseñar un sistema de evaluación docente las cuales se presentan a continuación:

¿Por qué evaluar?

Los dos principales objetivos de la evaluación docente son obtener buenos resultados educativos, que es la meta final de la enseñanza, y evaluar el proceso de enseñanza. La evaluación docente pretende asegurar que los maestros se desempeñen a toda su capacidad para mejorar el aprendizaje de los alumnos.

¿Qué evaluar?

Los sistemas de evaluación docente deben ser capaces de identificar a los maestros eficientes y las prácticas eficaces de enseñanza. Como la meta final del sistema educativo es el aprendizaje del alumno, se deben tomar en cuenta sus resultados.

¿Cómo evaluar?

El reto es diseñar un sistema justo, transparente, objetivo y creíble para los maestros. Por ende es crucial crear un sistema de evaluación con diversos instrumentos que midan el desempeño docente, y mecanismos para cruzar referencias de la información que observen a los maestros desde varios ángulos, permitiendo así que se juzgue el desempeño de los maestros de la manera más objetiva posible al cubrir la mayoría de los aspectos de la profesión docente.

¿Quién evalúa?

Debe garantizarse la disponibilidad de evaluadores capacitados y competentes. Los evaluadores eficientes por lo menos deben: conocer la labor que efectúan los maestros, estar capacitados para hacer las observaciones esperadas y ser autónomos respecto al maestro evaluado. (OECD, 2011)

Gestión de procesos

La gestión por procesos no es un modelo ni una norma de referencia sino un cuerpo de conocimientos con principios y herramientas específicas que permiten hacer realidad el concepto de que la calidad se gestiona. (Pérez J. , 2010).

Asociación de padres de familia

Las asociaciones de padres de familia están integradas por los padres de los alumnos como primeros responsables de la educación de los hijos hasta el momento en que llegan a la mayoría de edad (o hasta cuando ocurra cualquier otra clase o forma de emancipación). Como parte de la comunidad educativa que está conformada por estudiantes o educandos, educadores, padres de familia o acudientes de los estudiantes, egresados, directivos docentes y administradores escolares, la asociación de padres de familia participa en el diseño, ejecución y evaluación del proyecto educativo institucional y en la supervisión del establecimiento educativo. Las asociaciones pueden existir en pre-primaria, primaria y secundaria. (Ceballos & Martin, 2001)

Consejo estudiantil

El consejo estudiantil, u otra forma de organización similar, adquiere así una gran significación en la vida escolar. Este consejo, elegido democráticamente por el alumnado en su conjunto, debe tener poder real en la escuela; debe responder a los intereses de los estudiantes y ser la vía directa donde el ejercicio de la participación se haga evidente. (Brenes, 1992)

Director

El director es la máxima autoridad y, además de ejercer las funciones de representación, es la persona que decide los asuntos ordinarios. No obstante, entiendo que su función principal es la de coordinar la tarea de gobierno de todas las persona que componen el equipo. Es muy importante que posea un talante constructivo, tenga presente los objetivos del colegio a medio y largo plazo y que, en la toma de decisiones, sea coherente con el ideario del centro. (Mañu, 1999)

Sus competencias en los centros públicos son, entre otras:

Ostentar oficialmente la representación del centro.

Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes.

Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, de acuerdo con las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las competencias del consejo escolar.

Autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro y ordenar los pagos.

Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al centro.

Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones de los órganos colegiados.

Elaborar con el equipo directivo la propuesta del plan anual de actividades del centro. (Muñoz, Izaguirre, & educativa, 1995)

Docentes

La función docente se considera como una profesión polivalente que incluye y valora principios éticos, además de habilidades didácticas y conceptuales. Si en

otro tiempo se podía identificar al docente como un mero transmisor de conocimientos, en la actualidad la docencia abarca ámbitos más amplios y diversificados que tienen relación con el aprendizaje, las relaciones sociales y el trabajo en equipo. (Díaz, 2007)

Competencias gerenciales

Una acabada revisión conceptual nos permite formular la siguiente agrupación de componentes gerenciales:

Gerenciamiento de la motivación del personal: capacidad de poder hacer que los demás mantengan un ritmo de trabajo intenso, teniendo una conducta autodirigida hacia las metas importantes.

Conducción de grupos de trabajo: capacidad de desarrollar, consolidar y conducir un equipo de trabajo alentando a sus miembros a trabajar con autonomía y responsabilidad. (Marchant, 2003)

Liderazgo: habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada. Inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo.

Comunicación eficaz: capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. Capacidad de escuchar al otro y comprenderlo.

Dirección de personas: esfuerzo por mejorar la formación y desarrollo, preocupándose tanto por la propia como por la de los demás, a partir de un apropiado análisis previo de las necesidades de las personas de la organización.

Gestión del cambio y desarrollo de la organización: habilidad para manejar el cambio para asegurar la competitividad y efectividad a un largo plazo. (Marchant, 2003)

Clima de trabajo

La idea de <<clima>> recoge un conjunto de aspectos que, se supone, condicionan la calidad del funcionamiento del aula. A veces, en la terminología coloquial solemos hacer referencia a esa perspectiva del clima. <<Hay un gran clima de trabajo>> en la clase, o << el clima es realmente cordial>>, o <<se observa un clima muy enrarecido, desconfiado>>. De alguna manera son condiciones que caracterizan el trabajo en el aula y que afectan de manera fundamental al nivel de satisfacción que podamos sentir en nuestro trabajo. (Zabalza, 2003)

Relación con la comunidad

La comunidad comprende las relaciones de la institución con actores, recursos y problemáticas que se generan en la sociedad. Es el aspecto relacional de mayor importancia, pues todo el desarrollo del conocimiento recae en la comunidad como sujeto de apoyo. La posición del sujeto no comprende a la comunidad como ente abstracto, sino que en el continuo de las relaciones sociales, la comunidad conforma la academia y es parte de toda la actividad, pues solo desde una comprensión social de la producción del conocimiento podría sustentarse toda actividad investigativa. (Burgos, Moreno, & Vega, 2013)

Atención de estudiantes con necesidades especiales

La atención a los alumnos con necesidades educativas especiales se iniciara desde el momento de su detección. Con tal fin existirán los servicios educativos precisos para estimular y favorecer su mejor aplicación. Las administraciones educativas competentes garantizaran su escolarización y regularan y favorecerán la participación de los padres o tutores en las decisiones que afecten a su escolarización y procesos didácticos. (educativa, 1985)

Necesidades educativas especiales

Es importante destacar que el concepto de necesidades educativas especiales:

Considera el aprendizaje como un proceso que se desarrolla en la interacción del sujeto con el medio.

Hace referencia a que los fines de la educación deben ser los mismos para todos los alumnos, aunque el grado de consecución sea diferente, así como el tipo de ayuda que cada alumno precise para lograrlos.

Plantea que la educación debe ser una, aunque con diferentes ajustes, de manera que el sistema educativo pueda dar respuesta a la diversidad del alumnado escolarizado.

Sostiene que los alumnos con alguna dificultad no deberían ser considerados como algo externo a los centros, sino que debería ser responsabilidad de estos establecer la serie de ayudas que necesitan los estudiantes para que su proceso de escolarización y aprendizaje se realice en óptimas condiciones. (Arnaiz, 1995)

Desarrollo emocional

Las emociones son sentimientos subjetivos que se experimentan en respuesta a estímulos. La palabra emoción significa literalmente “el acto de ser removido o agitado”. Un estado emocional es un estado de conciencia que se experimenta como una reacción integrada del organismo. El crecimiento y desarrollo emocional se refieren al desarrollo de sentimientos subjetivos y al condicionamiento de respuestas fisiológicas y los cambios conductuales a esos sentimientos. (Philip, 1997)

Competencias pedagógicas

Las competencias pedagógicas son las que forman la habilidad para crear y desarrollar ambientes pedagógicos y educativos capaces de propiciar el desarrollo integral y equilibrado de los estudiantes. Es una formación axiológica, dominio conceptual y aplicación instrumental de las áreas y dimensiones disciplinarias de la pedagogía, la didáctica y el currículo, aplicándolas a contextos reales de

desempeño. Son actitudes, conceptos y destrezas educativas, didácticas, curriculares y evaluativas. (Ortiz, Dios y la educación., 2002)

Las competencias pedagógicas profesionales están integradas en seis configuraciones de competencias:

Competencias afectivas: son las que evidencian la capacidad para trabajar en colectivo y cooperar en la solución de problemas de manera interdisciplinaria, a través del trabajo en equipo, capacidad para establecer relaciones fundadas en actitudes de convivencia y valores, dirección adecuada de sus emociones, pedagogía del amor, basada en la educación de la ternura y de los afectos.

Competencias creativas: constituyen la capacidad para articular la teoría y la práctica en la creación y producción de metodologías y didácticas congruentes con los propósitos y contenidos básicos en la educación, capacidad para producir saber pedagógico a favor del desarrollo de la infancia, la familia y la sociedad, capacidad de crear y dirigir instituciones educativas.

Competencias científicas: están integradas por la capacidad investigativa y de innovación, capacidad para indagar, diseñar, crear y aprender autónomamente y aplicar esas capacidades para mejorar los resultados de su labor educativa, especialmente en la edad infantil.

Competencias didácticas: son las que forman la habilidad para crear y desarrollar ambientes de aprendizaje capaces de propiciar el desarrollo integral y equilibrado de los estudiantes. Dominio conceptual y aplicación prácticas de las metodologías de enseñanza y aprendizaje, así como las estrategias pedagógicas y habilidades didácticas, empleándolas en contextos reales de desempeño.

Competencias cognitivas: son aquellas que demuestran la capacidad de interpretar hechos y fenómenos, argumentar procesos, acontecimientos y situaciones de la vida cotidiana, habilidad de solucionar problemas proponiendo alternativas diversas, habilidad de comprender el mundo que le rodea, analizando, reflexionar sobre él, repensarlo y transformarlo.

Competencias comunicativas: capacidad de interacción humana, habilidad para acceder a la información con gran capacidad de comprensión y valoración crítica, manejo básico del inglés u otro idioma extranjero, capacidad para hacer uso racional de las nuevas tecnologías en la educación. (Ortiz, Educación infantil: afectividad, amor y felicidad, currículo, lúdica, evaluación y problemas de aprendizaje, 2009)

Sociabilidad pedagógica

La pedagogía implica tanto el conocimiento como la acción, y también la técnica o tecnología de la educación social de los seres humanos, en situaciones normales y conflictivas o de necesidad. La pedagogía social es hoy un término con el que se designa, al mismo tiempo, una disciplina científico-teórica y pedagógica del sistema de las ciencias de la educación, y la praxis pedagógica ejercida, en sus múltiples formas, por los denominados <<pedagogos sociales>>. (Pérez G. , 2003)

Relación con los estudiantes

Para muchos docentes, la buena relación con sus alumnos es clave para la consecución de los objetivos escolares. Asimismo la relación con las familias es considerada como una condición de calidad, porque permite abordar conjuntamente la resolución de determinados problemas. La importancia que la buena relación profesor-alumno tiene para un adecuado desarrollo escolar es puesta de relieve en diferentes investigaciones. Cuanto mejor es la relación que se establece entre el docente y el grupo de clase, más fácil resulta que éste pueda ejercer su influencia sobre los alumnos. (Moreno & García, 2008)

Atención de estudiantes con necesidades individuales

Es cierto que en el actual sistema educativo se trabaja con grupos entre 25 y 30 estudiantes, estructura que presenta beneficios. Y es cierto que en esos grupos se presentan necesidades educativas que son comunes a todos (aprendizajes imprescindibles en el desarrollo personal y social e una persona). Pero, sin

ninguna duda, también es verdad que hay necesidades distintas e individuales, necesidades propias y específicas de cada estudiante en su proceso de aprendizaje necesidades que, si no son atendidas, suponen la pérdida de dichos alumnos. (Blasco & Alcañiz, 2011)

Habilidades sociales

Hay una serie de características relevantes para la conceptualización de las habilidades sociales:

Las habilidades sociales son conductas y repertorios de conductas adquiridos principalmente a través del aprendizaje.

Las habilidades sociales tienen componentes motores y manifiestos (conducta verbal), emocionales y afectivos (ansiedad o alegría) y cognitivos (percepción social, atribuciones, autolenguaje).

Las habilidades sociales son respuestas específicas a situaciones concretas.

Las habilidades sociales se ponen en juego siempre en contextos interpersonales, son conductas que se dan siempre con relación a otra/s persona/s (iguales o adultos), lo que significa que está implicada más de una persona. (Peñafiel & Serrano, 2010)

Competencias de liderazgo con la comunidad

El liderazgo es el final del método, la última competencia referida a los demás que denota el dominio tanto de las competencias emocionales personales como aquellas que guardan relación con otros. El puesto de director/a, jefe/a de estudios o secretario/a de un centro es otorgado tras un proceso electivo por la administración educativa, pero estos puestos no garantizan el liderazgo sobre la comunidad educativa del centro. El liderazgo se gana día a día y es otorgado, también día a día, por los demás. Hemos señalado como para ser líder de un centro educativo la persona debe tener un alto conocimiento de los otros y saber como valorar a los que le rodean. (Alvarez, Hué, López, Lorenzo, Pérez, & Pumares, 2010)

Habilidades didácticas

Las habilidades didácticas conforman una de las competencias más nítidas en el perfil profesional de cualquier docente. Ahora bien, aunque son muy importantes estas habilidades, cualquier persona dedicada a estos menesteres podrá constatar que la menor manera de adquirirlas, de ser competente, en definitiva, no se consigue, como en tantos otros ámbitos profesionales, tan solo con la reflexión y el estudio de conocimientos conceptuales. (Giménez & Tejada, 2007)

2.1.2. Segundos conceptos

PHP

PHP (acrónimo de “PHP: Hypertext Preprocessor”) es un lenguaje de “código abierto” interpretado, de alto nivel, embebido en páginas HTML y ejecutado en el servidor. (Capuñay, 2013).

MySQL

MySQL es un sistema de administración de bases de datos relacionales rápido, sólido y flexible. Es ideal para crear bases de datos con acceso desde páginas web dinámicas, para la creación de sistemas de transacciones on-line o para cualquier otra solución profesional que implique almacenar datos, teniendo la posibilidad de realizar múltiples y rápidas consultas. (Cobo, 2005)

Arquitectura MVC (Modelo Vista Controlador)

Fue creada en 1979 por Trype Reenskaug. Es un patrón que permite separar la GUI, de los datos y de la lógica apoyándose en tres componentes. A saber:

Modelo: esta es la representación de los datos y reglas de negocio (mundo del problema). Es el encargado de manejar un registro de las vistas y de los controladores que existen en el sistema. (Jaramillo, Cardona, & Villa, 2008)

Vista: Permite mostrar la información del modelo en un formato adecuado que permite que se dé la interacción. Además de poseer un registro acerca del controlador asociado y brinda el servicio de update que puede ser usado tanto por el controlador como por el modelo. (Jaramillo, Cardona, & Villa, 2008)

Controlador: Responde a los eventos provocados por el usuario (se da un clic, se digita un texto, etc.) que implican cambios en el modelo y la vista, dando una correcta gestión a las entradas del usuario. (Jaramillo, Cardona, & Villa, 2008)

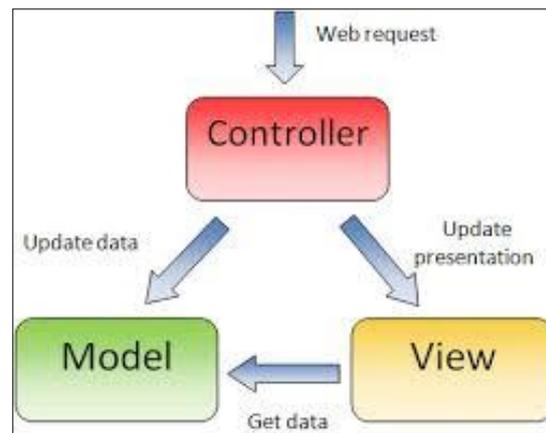


Ilustración 1. Modelo Vista Controlador

Fuente: (Laurent, 2008)

2.1.3. Fundamentación legal

El sustento legal de esta investigación está en la Constitución de la República del Ecuador que corresponde al cumplimiento de las normas jurídicas y legales de los organismos oficiales.

Según el título II. En el capítulo segundo de la sección quinta educación:

Art. 26.- La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir.

Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Art. 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

Art. 28.- La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente.

Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El Estado promoverá el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones.

El aprendizaje se desarrollará de forma escolarizada y no escolarizada.

La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive.

Art. 29.- El Estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior, y el derecho de las personas de aprender en su propia lengua y ámbito cultural.

Las madres y padres o sus representantes tendrán la libertad de escoger para sus hijas e hijos una educación acorde con sus principios, creencias y opciones pedagógicas.

Según el título VII. En el capítulo primero de la sección primera educación:

Art. 344.- El sistema nacional de educación comprenderá las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, y estará articulado con el sistema de educación superior.

El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través de la autoridad educativa nacional, que formulará la política nacional de educación; asimismo regulará y controlará las actividades relacionadas con la educación, así como el funcionamiento de las entidades del sistema.

Art. 345.- La educación como servicio público se prestará a través de instituciones públicas, fiscomisionales y particulares.

En los establecimientos educativos se proporcionarán sin costo servicios de carácter social y de apoyo psicológico, en el marco del sistema de inclusión y equidad social.

Art. 346.- Existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación.

Art. 347.- Será responsabilidad del Estado:

1. Fortalecer la educación pública y la coeducación; asegurar el mejoramiento permanente de la calidad, la ampliación de la cobertura, la infraestructura física y el equipamiento necesario de las instituciones educativas públicas.
2. Garantizar que los centros educativos sean espacios democráticos de ejercicio de derechos y convivencia pacífica. Los centros educativos serán espacios de detección temprana de requerimientos especiales.
3. Garantizar modalidades formales y no formales de educación.
4. Asegurar que todas las entidades educativas impartan una educación en ciudadanía, sexualidad y ambiente, desde el enfoque de derechos.

5. Garantizar el respeto del desarrollo psicoevolutivo de los niños, niñas y adolescentes, en todo el proceso educativo.
6. Erradicar todas las formas de violencia en el sistema educativo y velar por la integridad física, psicológica y sexual de las estudiantes y los estudiantes.
7. Erradicar el analfabetismo puro, funcional y digital, y apoyar los procesos de post-alfabetización y educación permanente para personas adultas, y la superación del rezago educativo.
8. Incorporar las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.
9. Garantizar el sistema de educación intercultural bilingüe, en el cual se utilizará como lengua principal de educación la de la nacionalidad respectiva y el castellano como idioma de relación intercultural, bajo la rectoría de las políticas públicas del Estado y con total respeto a los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades.
10. Asegurar que se incluya en los currículos de estudio, de manera progresiva, la enseñanza de al menos una lengua ancestral.
11. Garantizar la participación activa de estudiantes, familias y docentes en los procesos educativos.
12. Garantizar, bajo los principios de equidad social, territorial y regional que todas las personas tengan acceso a la educación pública.

2.2. Hipótesis

4.3.1. Hipótesis General

Por falta de la aplicación es que tiene inconvenientes la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín de poder calificar a los Docentes y Directivos por esa razón es que se realizara un Sistema de Evaluaciones en entorno web en el cual nosotros vamos a lograr que sea mucho mejor para que los alumnos puedan decir que piensan acerca de los Docentes y Directivos y a la vez se podrá mejorar la enseñanza en la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín para así llegar a un nivel más competitivo a nivel internacional.

4.3.2. Hipótesis Específica

- Para ver como el docente imparte sus clases y si está utilizando los métodos adecuados.
- Ayuda a establecer los parámetros que se tendría que cambiar para mejorar la calidad de desempeño docente y directivo.
- Para poder monitorear el trabajo de todos los actores y que sea más fácil en revisar.

2.3. Variables e indicadores

2.4.1. Variables dependientes

La dificultad del uso del sistema de evaluaciones.

2.4.2. Variables independientes

El tiempo de capacitación y el tiempo de desarrollo del sistema.

2.5. Matriz

Tabla 1. Matriz causa-efecto

Problema General	Objetivo General	Hipótesis General
¿Por qué la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín no implementa un sistema para poder evaluar a los docentes y directivos?	Desarrollar un sistema de evaluación que permita monitorear la gestión de los actores de la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín para el mejoramiento continuo.	Por falta de la aplicación es que tiene inconvenientes la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín de poder calificar a los Docentes y Directivos por ello es que necesitan un Sistema de Evaluaciones en entorno web.
Problema Especifico	Objetivo Especifico	Hipótesis Especifica
¿Para qué sirve este sistema en el área de docencia?	Establecer las características y desempeños generales y básicos que deben realizar los docentes.	Para ver como el docente imparte sus clases y si está utilizando los métodos adecuados.
¿En qué ayudara el sistema de evaluaciones docentes y directivos?	Describir las acciones indispensables para optimizar la labor que los docentes y directivos deben realizar.	Ayuda a establecer los parámetros que se tendría que cambiar para mejorar la calidad de desempeño docente y directivo
¿Por qué se necesita un sistema en entorno web?	Orientar, apoyar y monitorear la gestión de los actores de la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín para su mejoramiento continuo.	Para poder monitorear el trabajo de todos las actores y que sea más fácil en revisar.

Elaborado por: Autores

CAPITULO III

ANALISIS DEL SISTEMA

3.1. Requerimientos funcionales

3.1.1. Requerimientos del cliente

Tabla 2. Requerimiento del cliente

Responsable:	Stefania Ricaurte / Ruddy Anchundia		
ID:	RC01	Prioridad:	1
Descripción:	Se solicito hacer un sistema de evaluaciones docentes y directivos donde se pueda ingresar, ver, modificar y eliminar tanto formularios como usuarios y mostrar reporte.		
Fuente:	Stalyn Aguayo		
Dependencias:			

Elaborado por: Autores

3.1.2. Requerimientos funcionales

Tabla 3. Requerimiento funcional 1

ID:	RF01	Relación:	RC01
Prioridad:	1		
Descripción:	Ingreso al sistema		
	Desarrollar una pantalla donde permita el ingreso al sistema con un usuario y contraseña.		

Elaborado por: Autores

Tabla 4. Requerimiento funcional 2

ID:	RF02	Relación:	RC01
Prioridad:	1		
Descripción:	Ingreso al Sistema/ Administrador		
Desarrollar una pantalla donde el administrador pueda gestionar usuario donde pueda ver, crear, modificar y eliminar. Desarrolla una pantalla donde el administrador pueda gestionar formulario donde pueda ver, crear, modificar y eliminar.			

Elaborado por: Autores

Tabla 5. Requerimiento funcional 3

ID:	RF03	Relación:	RC01
Prioridad:	1		
Descripción:	Crear Usuario.		
Desarrollar una pantalla donde permita crear el usuario con su contraseña y el tipo correspondiente.			

Elaborado por: Autores

Tabla 6. Requerimiento funcional 4

ID:	RF04	Relación:	RC01
Prioridad:	1		
Descripción:	Crear Formulario		
Desarrollar una pantalla donde crear los formularios se puede poner el Título, nombre del Evaluado, apellido del evaluador, fecha de cuando va estar activo el formulario, a quien va dirigido si es Alumno, profesor o administrativo, los objetivos y las dimensiones con su respectiva pregunta.			

Elaborado por: Autores

Tabla 7. Requerimiento funcional 5

ID:	RF05	Relación:	RC01
Prioridad:	1		
Descripción:	Ingreso de Usuario		
Desarrollar una pantalla donde muestre todos los formularios que se va a evaluar. Desarrollar una pantalla donde este nuestro formulario a evaluar y las indicaciones para poder responder las preguntas.			

Elaborado por: Autores

Tabla 8. Requerimiento funcional 6

ID:	RF06	Relación:	RC01
Prioridad:	1		
Descripción:	Reporte		
Desarrollar una pantalla donde el administrador pueda ver los reportes de cada uno de los formularios a evaluados.			

Elaborado por: Autores

3.2. Requerimientos no funcionales

Tabla 9. Requerimiento no funcional 1

ID:	RNF01	Relación:	
Descripción:	Usabilidad		
Interfaz intuitiva, logrando que el aprendizaje de la misma se efectúe en poco tiempo. Para facilitar el uso de la aplicación esta usará metáforas.			

Elaborado por: Autores

Tabla 10. Requerimiento no funcional 2

ID:	RNF02	Relación:	
Descripción:	Seguridad		
El sistema posee mecanismos para ingresar al sistema y evitar que cualquier persona pueda acceder a los datos. Cada usuario tiene asignado un nombre de usuario y una clave para ingresar al sistema.			

Elaborado por: Autores

3.3. Análisis de caso de uso

3.3.1. Diagrama de caso de uso gestionar usuario, formularios y reportes

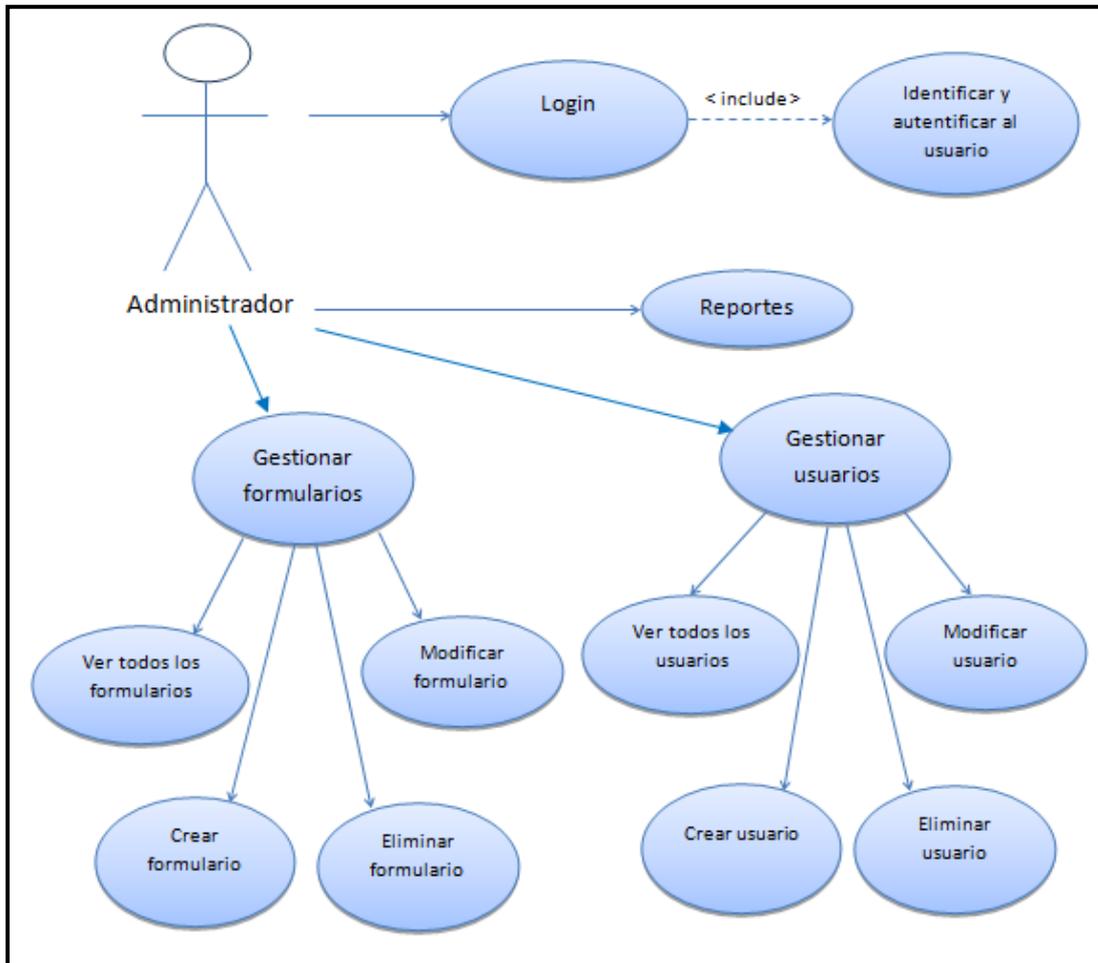


Ilustración 2. Diagrama de caso de uso gestionar usuario, formularios y reportes

Elaborado por: Autores

Tabla 11. Descripción del Login

Caso de Uso:	Login
Actores:	Administrador / Usuarios
Descripción:	Este sistema le pide que ingrese su usuario y clave.

Elaborado por: Autores

Tabla 12. Descripción de gestionar formularios

Caso de Uso:	Gestionar formularios
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador Inicia el sistema, donde puede gestionar los formularios, los pueden ver, crear, eliminar y modificar.

Elaborado por: Autores

Tabla 13. Descripción de crear formularios

Caso de Uso:	Crear formularios
Actores:	Administrador
Descripción:	Este sistema le pide ingresar el título, nombre del evaluado, apellido, dirigido a quien va el formulario, el objetivo, la dimensión con su respectiva pregunta y se guarda.

Elaborado por: Autores

Tabla 14. Descripción de gestionar usuarios

Caso de Uso:	Gestionar usuarios
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador inicia el sistema, donde puede gestionar los usuarios, los pueden ver, crear, eliminar y modificar.

Elaborado por: Autores

Tabla 15. Descripción de crear usuarios

Caso de Uso:	Crear usuarios
Actores:	Administrador
Descripción:	Este sistema le pide ingresar el usuario, la clave, el tipo y se guarda.

Elaborado por: Autores

Tabla 16. Descripción de reportes

Caso de Uso:	Reportes
Actores:	Administrador
Descripción:	Este sistema le muestra el resultado de las evaluaciones.

Elaborado por: Autores

3.3.2. Diagrama de caso de uso resolver formularios de estudiantes

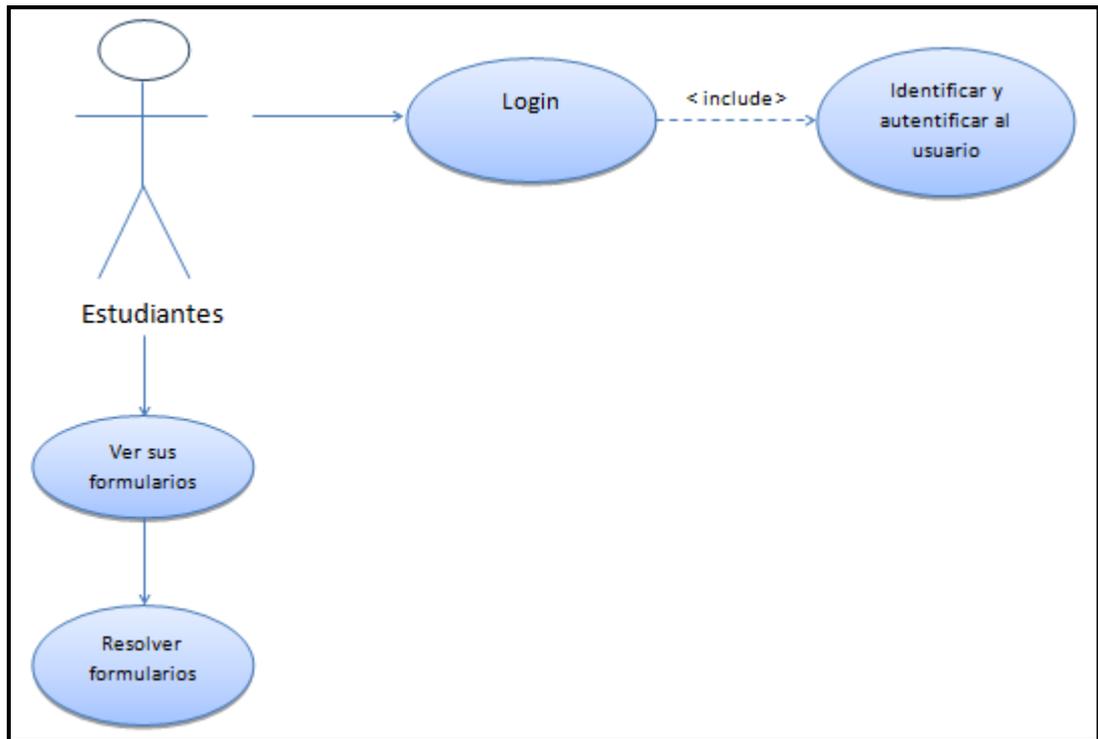


Ilustración 3. Diagrama de caso de uso resolver formularios de estudiantes

Elaborado por: Autores

Tabla 17. Descripción de resolver formularios de estudiantes

Caso de Uso:	Resolver formularios
Actores:	Estudiantes
Descripción:	Este sistema le muestra todos los formularios que tiene y les pide resolverlos.

Elaborado por: Autores

3.3.3. Diagrama de caso de uso resolver formularios de docentes

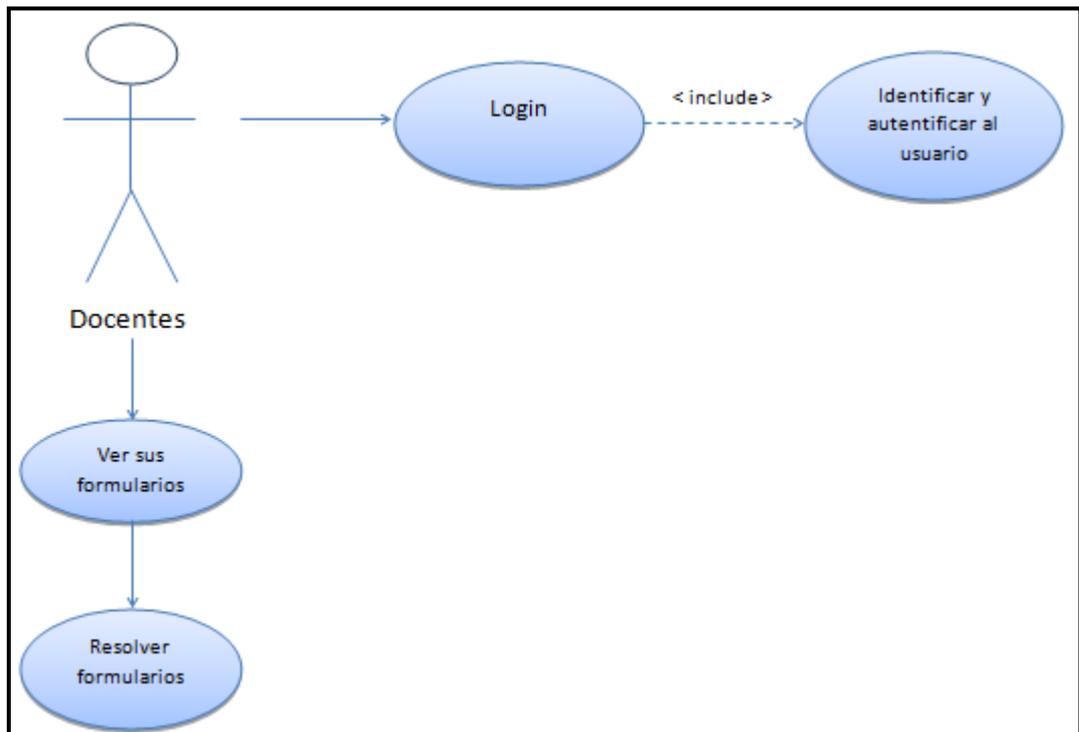


Ilustración 4. Diagrama de caso de uso resolver formularios de docentes

Elaborado por: Autores

Tabla 18. Descripción de resolver formularios de docentes

Caso de Uso:	Resolver formularios
Actores:	Docentes
Descripción:	Este sistema le muestra todos los formularios que tiene y les pide resolverlos.

Elaborado por: Autores

3.3.4. Diagrama de caso de uso resolver formularios de administrativos

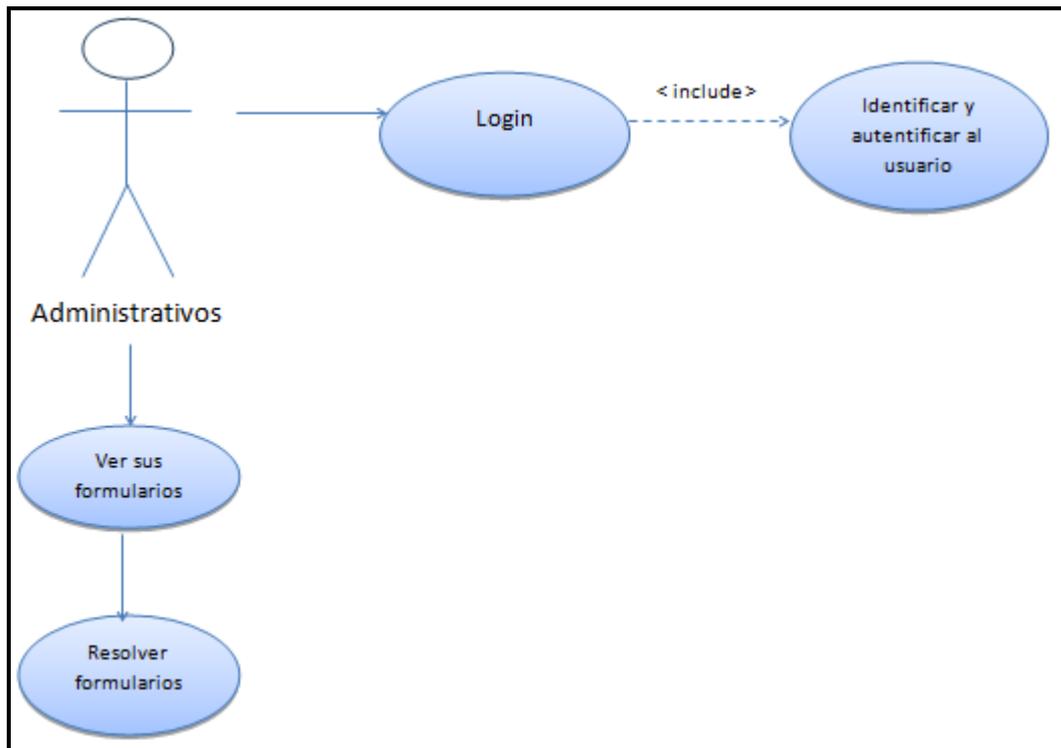


Ilustración 5. Diagrama de caso de uso resolver formularios de administrativos

Elaborado por: Autores

Tabla 19. Descripción de resolver formularios de administrativos

Caso de Uso:	Resolver formularios
Actores:	Administrativos
Descripción:	Este sistema le muestra todos los formularios que tiene y les pide resolverlos.

Elaborado por: Autores

3.4. Definición de roles en los módulos

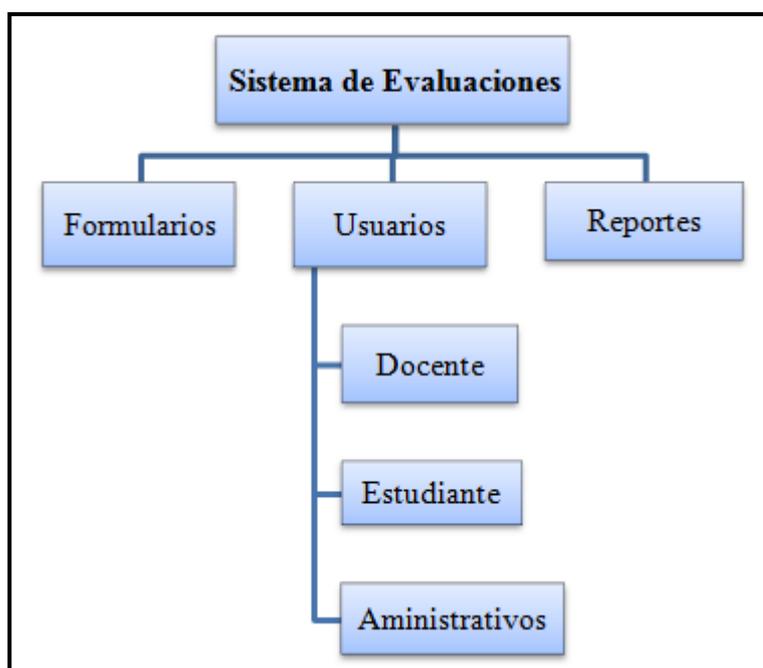


Ilustración 6. Definición de roles en los módulos

Elaborado por: Autores

3.4.1. Roles

Tabla 20. Roles 1

Nombre Proyecto:	Sistema evaluador
Rol:	Administrador
Descripción:	Tiene acceso a los módulos de formularios, usuarios y reporte. Donde podrá ver, crear, modificar e eliminar formularios y usuarios, en el reporte puede ver los resultados de los formularios evaluados.

Elaborado por: Autores

Tabla 21. Roles 2

Nombre Proyecto:	Sistema evaluador
Rol:	Docente
Descripción:	Tiene acceso al módulo de resolver formularios. Donde podrá resolver sus formularios que tienen por evaluar.

Elaborado por: Autores

Tabla 22. Roles 3

Nombre Proyecto:	Sistema evaluador
Rol:	Estudiante
Descripción:	Tiene acceso al módulo de resolver formularios. Donde podrá resolver sus formularios que tienen por evaluar.

Elaborado por: Autores

Tabla 23. Roles 4

Nombre Proyecto:	Sistema evaluador
Rol:	Administrativos
Descripción:	Tiene acceso al módulo de resolver formularios. Donde podrá resolver sus formularios que tienen por evaluar.

Elaborado por: Autores

CAPITULO IV

DISEÑO DEL SISTEMA

4.1. Diseño de la arquitectura del sistema

4.1.1. Diseño arquitectónico

El diseño de este sistema se basa en la arquitectura modelo-vista-controlador (MVC) que es una estructura en capas, para su mejor funcionamiento y mantenimiento (véase la ilustración 3).

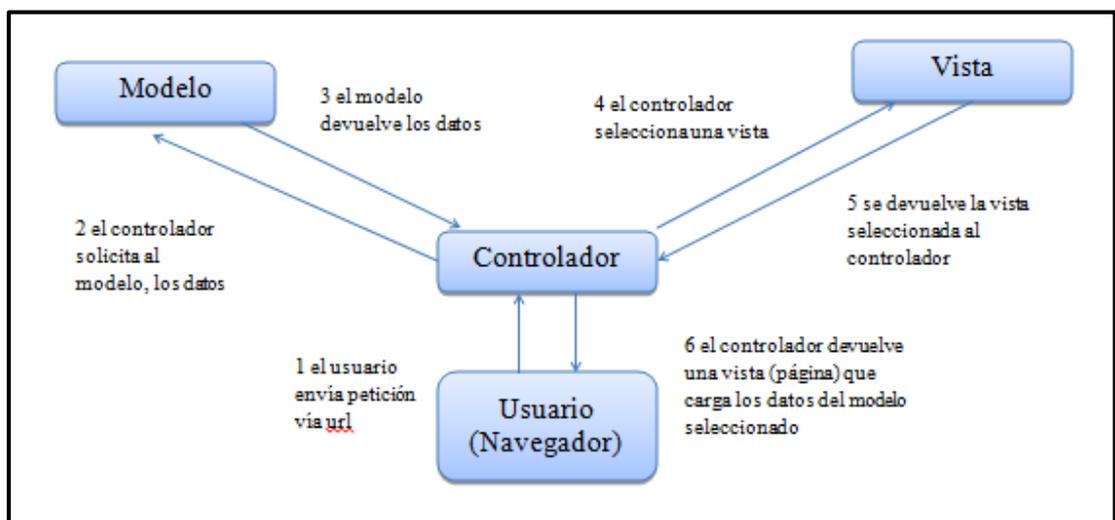


Ilustración 7. Diseño arquitectónico

Elaborado por: Autores

4.2. Módulos del sistema

4.2.1. Módulo de ingreso al sistema

En este módulo el usuario podrá ingresar al sistema solo tiene que escribir su usuario y contraseña, si el usuario o la contraseña están incorrectas no podrá ingresar al sistema (véase la ilustración 4).

Ilustración 8. Módulo de ingreso al sistema

Elaborado por: Autores

4.2.2. Módulo de administrador

En este módulo el administrador del sistema podrá ver los usuarios, formularios y reportes que están en el sistema (véase la ilustración 4).

Identificador	Nombre de Usuario	Clave	Tipo	Ver	Modificar	Eliminar
2	user2	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
3	user3	123	profesor	Ver	Modificar	Eliminar
4	user1	123	administrador	Ver	Modificar	Eliminar
6	hhhh	hhhhh	profesor	Ver	Modificar	Eliminar
7	ffff	ffff	administrativo	Ver	Modificar	Eliminar
8	Hugo	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
9	Allison	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar

Ilustración 9. Módulo de administrador

Elaborado por: Autores

4.2.3. Módulo de gestionar formularios

En este módulo el administrador puede ver, crear, modificar y eliminar los formularios que estén en el sistema (véase la ilustración 6).

Identificador	Titulo	Nombre del evaluado	Apellido del evaluado	Ver	Modificar	Eliminar
7	Instrumento para la evaluación del director por parte del supervisor	NNAA	NNAA			Eliminar
8	Instrumento para la auto evaluación del director	NNAA	NNAA			Eliminar
9	Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del supervisor	NNAA	NNAA			Eliminar
10	Instrumento para la autoevaluación del Inspector general	NNAA	NNAA			Eliminar
11	Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del consejo directivo	NNAA	NNAA			Eliminar
12	Instrumento para la evaluación del rector por parte del consejo estudiantil	NNAA	NNAA			Eliminar
13	Instrumento para la evaluación del rector por parte del comité central de padres de familia	NNAA	NNAA			Eliminar
14	Instrumento para la evaluación del vicerrector o subdirector por parte del consejo estudiantil	NNAA	NNAA			Eliminar

Ilustración 10. Módulo de gestionar formularios

Elaborado por: Autores

4.2.4. Módulo de gestionar usuarios

En este módulo el administrador puede ver, crear, modificar y eliminar los usuarios que estén en el sistema (véase la ilustración 7).

Identificador	Nombre de Usuario	Clave	Tipo	Ver	Modificar	Eliminar
2	user2	123	alumno			Eliminar
3	user3	123	profesor			Eliminar
4	user1	123	administrador			Eliminar
6	hhhh	hhhhh	profesor			Eliminar
7	ffff	ffff	administrativo			Eliminar
8	Hugo	123	alumno			Eliminar
9	Allison	123	alumno			Eliminar

Showing 1 to 7 of 7 entries

← Previous 1 Next →

Ilustración 11. Módulo de gestionar usuarios

Elaborado por: Autores

4.2.5. Módulo de usuarios

En este sistema los usuarios podrán ver sus formularios y podrán realizar la evaluación de los formularios que tengan (véase la ilustración 8).

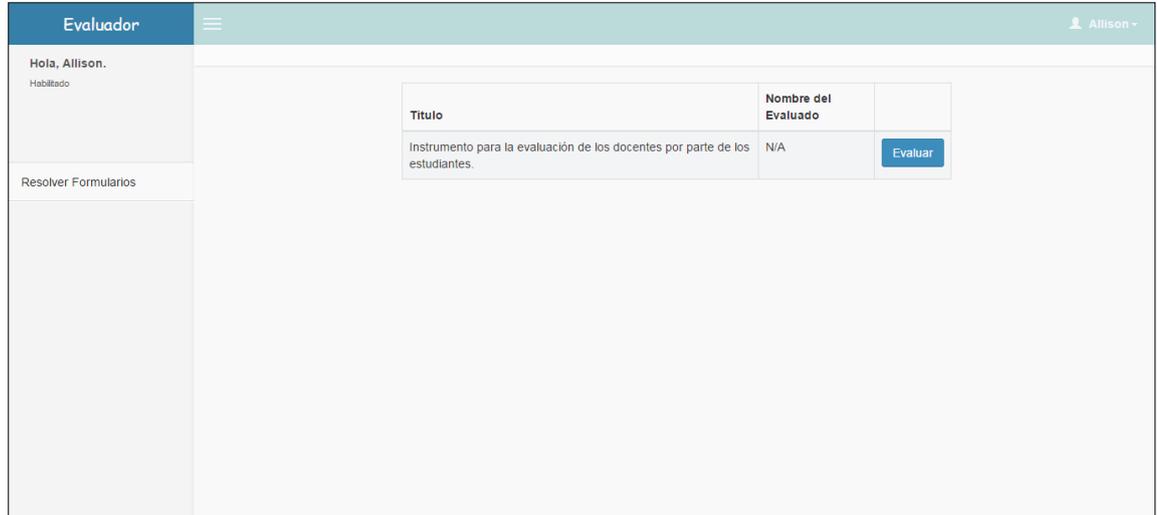


Ilustración 12. Módulo de usuarios

Elaborado por: Autores

4.2.6. Módulo de reporte

En este módulo el administrador podrá ver los reportes de cada uno de los formularios que han sido evaluados (véase la ilustración 9 e ilustración 10).

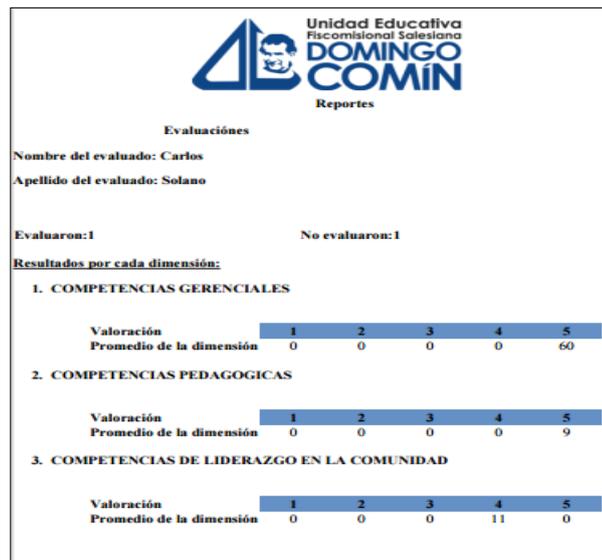


Ilustración 13. Módulo de reporte 1

Elaborado por: Autores

Valoración	1	2	3	4	5
1.COMPETENCIAS GERENCIALES	0	0	0	0	60
2.COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	0	0	0	0	9
3.COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	0	0	0	11	0
Promedio de todas las dimensiones	0	0	0	11	69

Promedio	1	2	3	4	5
Valoración	0	0	0	2.75	17.25
Promedio total es:	0	0	0	2.75	17.25

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

VALORACION EN PORCENTAJES				
1	2	3	4	5
0%	25%	50%	75%	100%

Ilustración 14. Módulo de reporte 2

Elaborado por: Autores

4.3. Diagramas del sistema

4.3.1. Diagrama de jerarquía

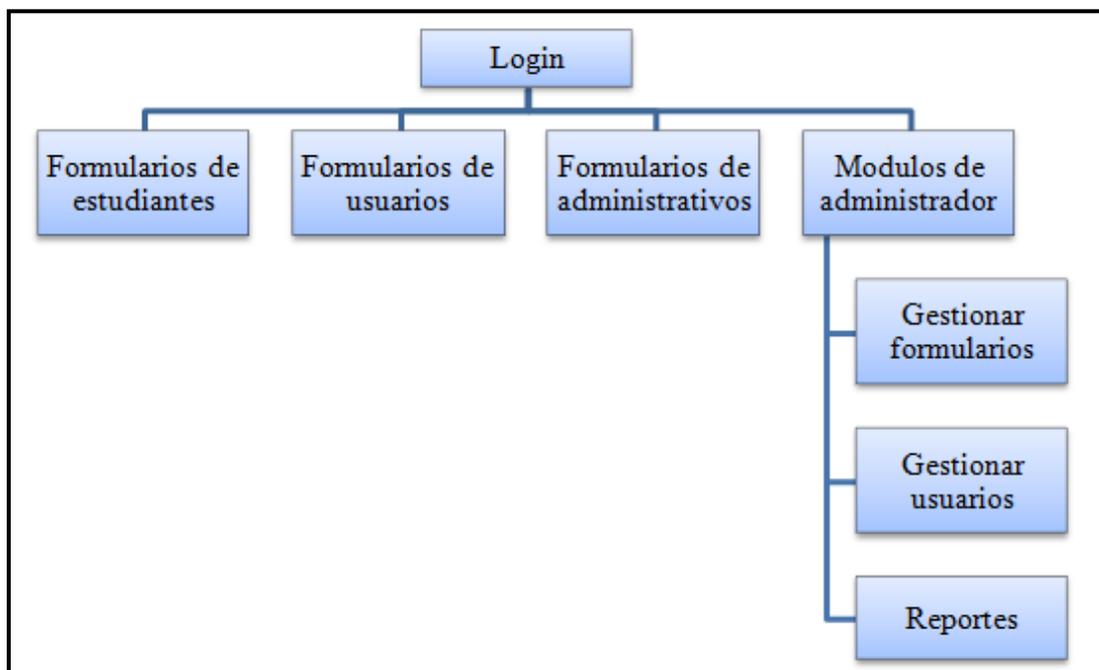


Ilustración 15. Diagrama de jerarquía

Elaborado por: Autores

4.3.2. Diagrama entidad relación

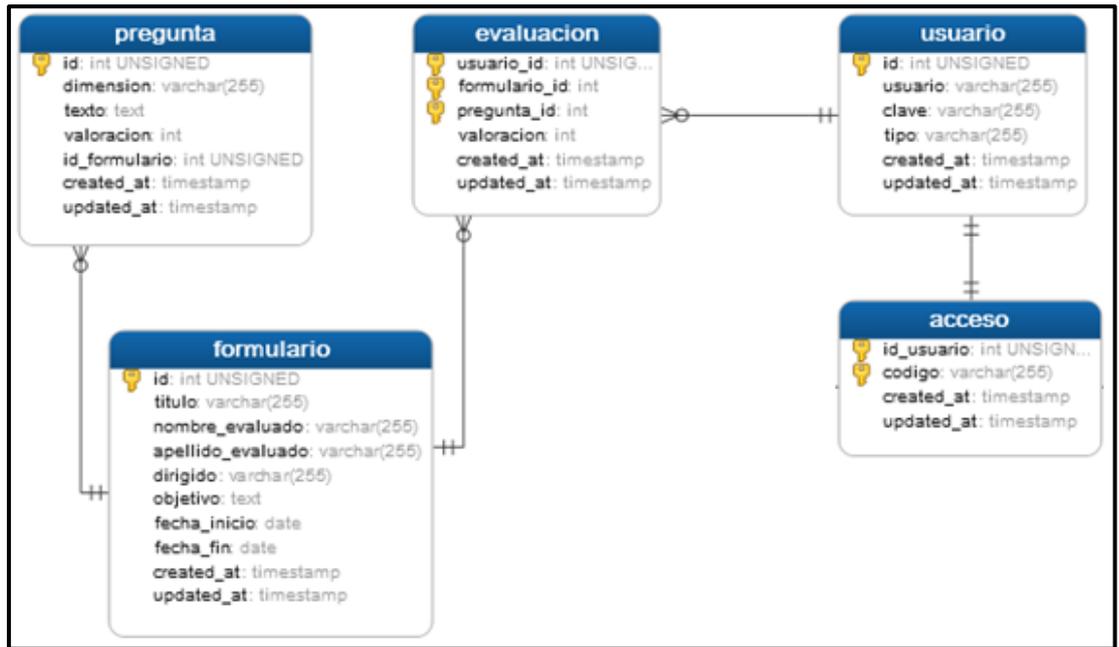


Ilustración 16. Diagrama entidad relación

Elaborado por: Autores

4.3.3. Diagrama de secuencia

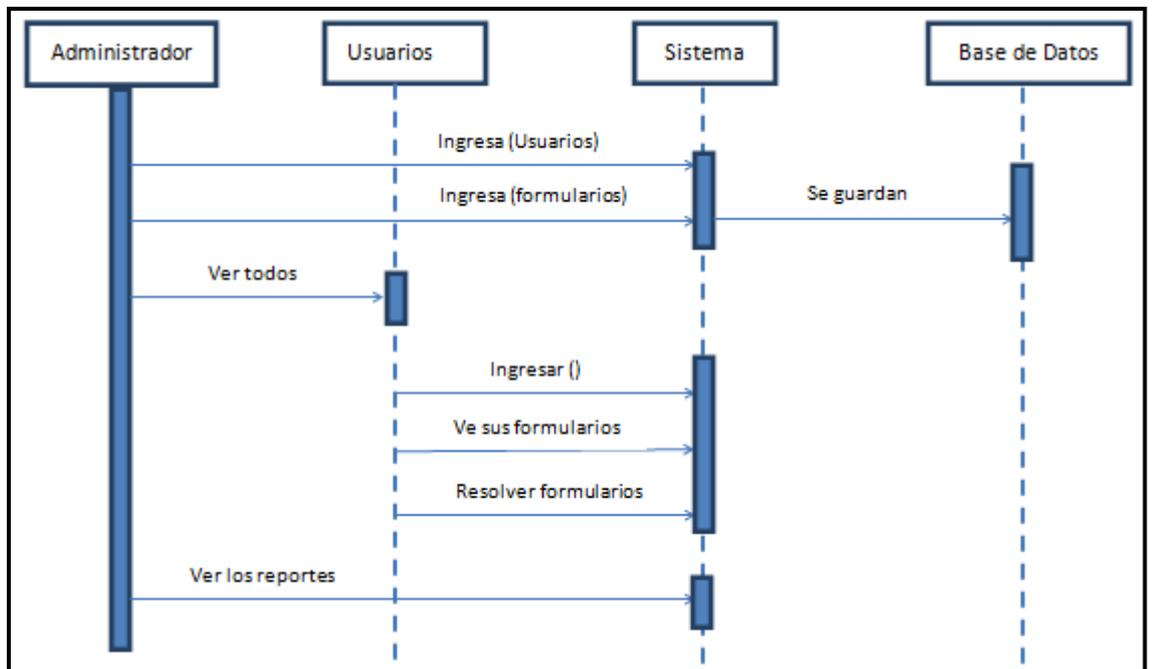


Ilustración 17. Diagrama de secuencia

Elaborado por: Autores

4.3.4. Diagrama de clases

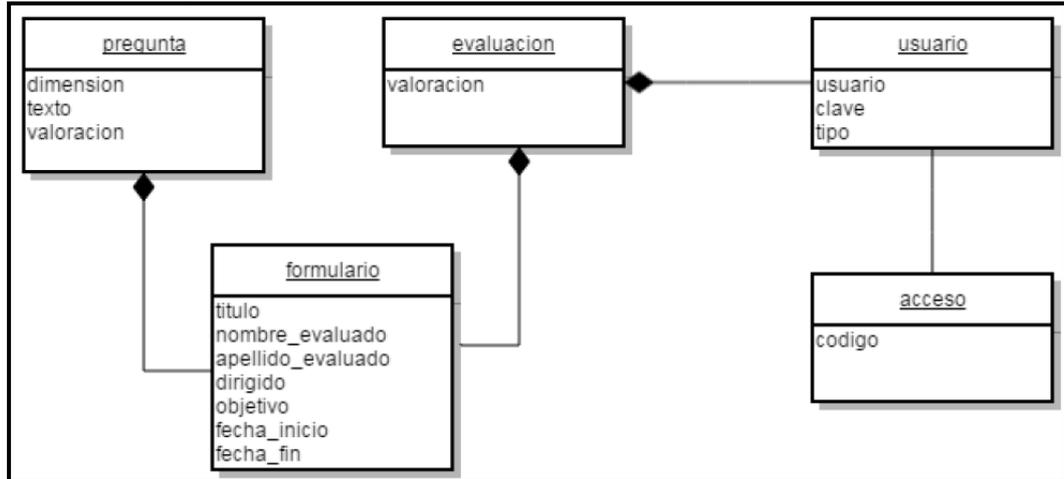


Ilustración 18. Diagrama de clases

Elaborado por: Autores

4.3.5. Diagrama de procesos

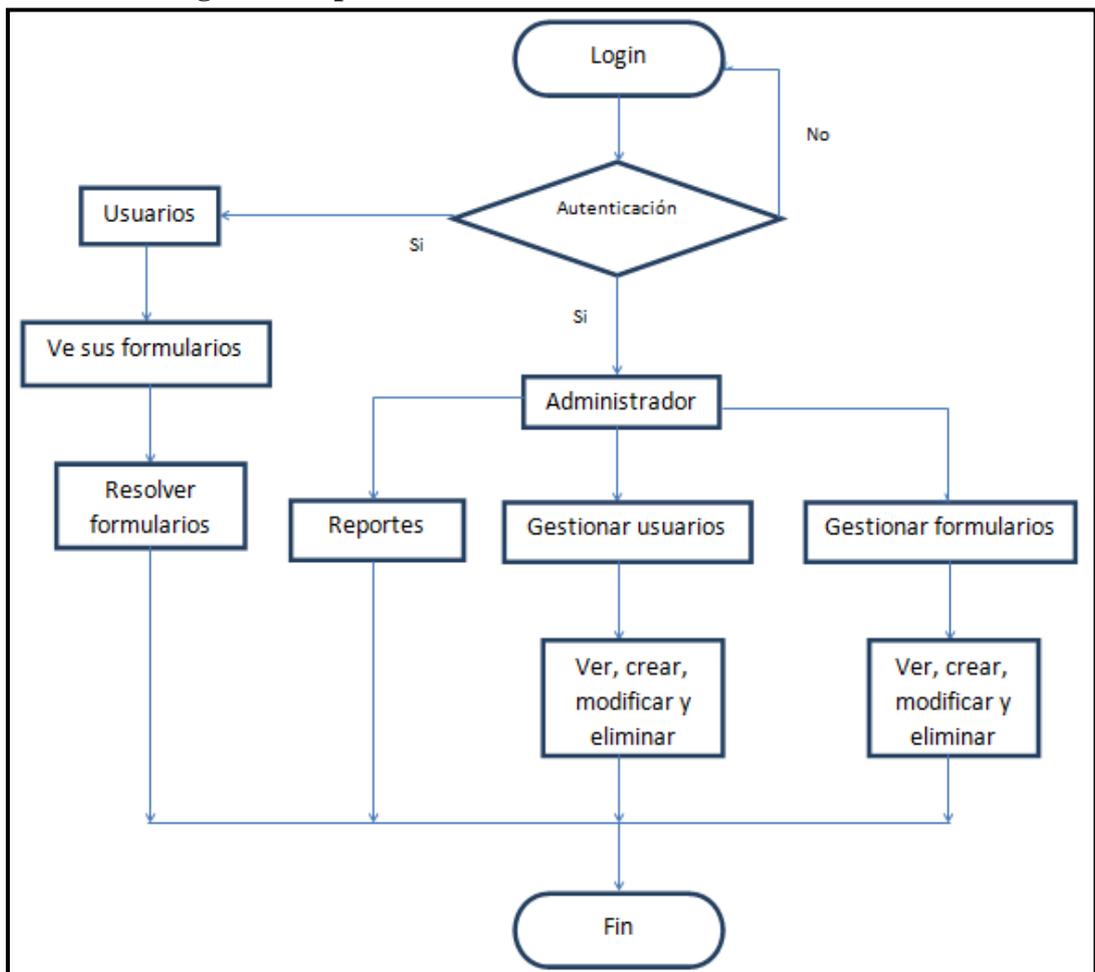


Ilustración 19. Diagrama de procesos

Elaborado por: Autores

4.4. Modelo lógico de la base de datos

4.4.1. Diccionario de datos

El diccionario contiene todos los datos de las entidades.

Tabla 24. Diccionario de datos Tabla usuario

Field	Data type	PK	FK	Not Null	Comment
id	int unsigned	x		x	código de identificación
usuario	varchar(255)			x	el nombre del usuario
clave	varchar(255)			x	la contraseña del usuario
tipo	varchar(255)			x	nombre del tipo de usuario

Elaborado por: Autores

Tabla 25. Diccionario de datos Tabla acceso

Field	Data type	PK	FK	Not Null	Comment
id_usuario	int unsigned		x	x	clave foranea de la tabla usuario
codigo	varchar(255)			x	código del estudiante o cédula del profesor

Elaborado por: Autores

Tabla 26. Diccionario de datos Tabla evaluacion

Field	Data type	PK	FK	Not Null	Comment
usuario_id	int unsigned		x	x	clave foranea de la tabla de usuario
formulario_id	int		x	x	clave foranea de la tabla de formulario
pregunta_id	int		x	x	clave foranea de la tabla de pregunta
valoración	int			x	valor del resultado de la encuesta

Elaborado por: Autores

Tabla 27. Diccionario de datos Tabla pregunta

Field	Data type	PK	FK	Not Null	Comment
id	int unsigned	x		x	código de identificación
dimension	varchar(255)			x	valor de la dimensión de las preguntas
texto	text			x	pregunta de cada uno de las test
valoracion	int			x	valor de la escala
id_formulario	int		x	x	clave foranea de la tabla de formulario

Elaborado por: Autores

Tabla 28. Diccionario de datos Tabla formulario

Field	Data type	PK	FK	Not Null	Comment
id	int unsigned	x		x	código de identificación
titulo	varchar(255)			x	título de encabezado de cada test
nombre_evaluado	varchar(255)			x	nombre del evaluado
apellido_evaluado	varchar(255)			x	apellido del evaluado
dirigido	varchar(255)			x	dirigido a quien va el test
objetivo	text			x	objetivo de cada test
fecha_inicio	date			x	fecha de inicio de la encuesta
fecha_fin	date			x	fecha de fin de la encuesta

Elaborado por: Autores

CAPITULO V

IMPLEMENTACION Y PRUEBAS

5.1. Capas del sistema y comunicación entre capas

Este sistema se divide en 3 capas que son las siguientes:

Capa de datos (Modelo)

Es la representación de la información con la cual el sistema opera, por lo tanto gestiona todos los accesos a dicha información, tanto consultas como actualizaciones, implementando también privilegios de acceso que se hayan descrito en las especificaciones de la aplicación (lógica de negocio). Envía a la ‘vista’ aquella parte de la información que en cada momento se le solicita para que sea mostrada (típicamente a un usuario). Las peticiones de acceso o manipulación de información llegan al ‘modelo’ a través del controlador. (Eslava, 2013)

Capa de interfaz (Vista)

Presenta el ‘modelo’ (información y lógica de negocio) en un formato adecuado para interactuar (usualmente la interfaz de usuario) por tanto requiere de dicho ‘modelo’ la información que debe representar como salida. (Eslava, 2013)

Capa Lógica (Controlador)

Responde a eventos (usualmente acciones del usuario) e invoca peticiones al ‘modelo’ cuando se hace alguna solicitud sobre la información (por ejemplo, editar un documento o un registro en una base de datos). También puede enviar comandos a su ‘vista’ asociada si se solicita un cambio en la forma en que se presenta de ‘modelo’ (por ejemplo, desplazamiento a scroll por un documento o

por los diferentes registros de una base de datos), por tanto se podría decir que el ‘controlador’ hace intermediario entre la ‘vista’ y el ‘modelo’. (Eslava, 2013)

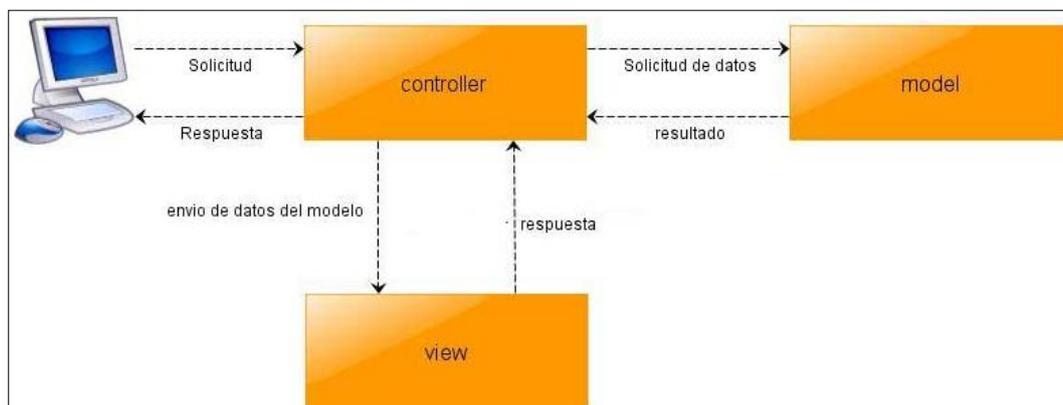


Ilustración 20. Comunicación entre capas

Fuente: (JCMouse)

5.2. Plan de pruebas

Para poder obtener los resultados de esta investigación, se realizó varias pruebas al sistema para verificar los requerimientos del sistema si están correctos y arreglar los que tienen errores. Con esta información se busca analizar la viabilidad del proyecto.

5.2.1. Pruebas Unitarias

Tabla 29. Pruebas unitarias Ingreso al sistema

Caso de uso:	Ingreso al sistema	Nº: 1				
Escenario:	Se corre la aplicación en la web					
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015				
Precondiciones:	Se necesita que este activo el sistema.					
Datos de Entrada:	Se ingresa con el usuario y la contraseña					
Descripción de pasos:	1 se ingresa el usuario 2 se ingresa la contraseña 3 se presiona el botón ingresar					
Resultado Esperado:	Ingreso al sistema con éxito.	Cumplimiento: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>SI</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI	X	NO	
SI	X					
NO						
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:				
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.						

Elaborado por: Autores

Tabla 30. Pruebas unitarias Evaluación 1

Caso de uso:	Ingreso a evaluar los docentes por parte de los estudiantes	Nº: 1		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.			
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.				

Elaborado por: Autores

Tabla 31. Pruebas unitarias Reporte 1

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	Nº: 2		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación de los docentes por parte de los estudiantes			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.			
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.				

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al rector por parte del comité central de padres de familia.	N°: 1		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.			
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento:	SI	x
		:	NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.				

Tabla 32. Pruebas unitarias Evaluación 2

Elaborado por: Autores

Tabla 33. Pruebas unitarias Reporte 2

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al rector por parte del comité central de padres de familia.			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.			
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.				

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al inspector general por parte del supervisor.	N°: 1	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.		
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.			

Tabla 34. Pruebas unitarias Evaluación 3

Elaborado por: Autores

Tabla 35. Pruebas unitarias Reporte 3

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al inspector general por parte del supervisor.		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.		
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.			

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al director por parte del supervisor.	N°: 1	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.		
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento :	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.			

Tabla 36. Pruebas unitarias Evaluación 4

Elaborado por: Autores

Tabla 37. Pruebas unitarias Reporte 4

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al director por parte del supervisor.		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.		
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.			

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al rector por parte del consejo estudiantil.	N°: 1		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.			
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.				

Tabla 38. Pruebas unitarias Evaluación 5

Elaborado por: Autores

Tabla 39. Pruebas unitarias Reporte 5

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al rector por parte del consejo estudiantil.			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.			
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.				

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al vicerrector o subdirector por parte del consejo estudiantil.	N°: 1		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.			
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento :	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.				

Tabla 40. Pruebas unitarias Evaluación 6

Elaborado por: Autores

Tabla 41. Pruebas unitarias Reporte 6

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al vicerrector o subdirector por parte del consejo estudiantil.			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.			
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.				

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a la autoevaluación del director	N°: 1	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.		
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento :	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.			

Tabla 42. Pruebas unitarias Evaluación 7

Elaborado por: Autores

Tabla 43. Pruebas unitarias Reporte 7

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de autoevaluación del director		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.		
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.			

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a la autoevaluación del inspector general.	N°: 1		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.			
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento :	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
			NO	<input type="checkbox"/>
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.				

Tabla 44. Pruebas unitarias Evaluación 8

Elaborado por: Autores

Tabla 45. Pruebas unitarias Reporte 8

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de autoevaluación del inspector general.			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.			
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
			NO	<input type="checkbox"/>
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.				

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al inspector general por parte del consejo directivo.	N°: 1	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.		
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento :	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.			

Tabla 46. Pruebas unitarias Evaluación 9

Elaborado por: Autores

Tabla 47. Pruebas unitarias Reporte 9

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al inspector general por parte del consejo directivo.		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.		
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.			

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al director por parte del comité central de padres de familia.	N°: 1	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.		
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.			

Tabla 48. Pruebas unitarias Evaluación 10

Elaborado por: Autores

Tabla 49. Pruebas unitarias Reporte10

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al director por parte del comité central de padres de familia.		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.		
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.			

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al inspector general por parte del comité central de padres de familia.	N°: 1	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.		
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.			

Tabla 50. Pruebas unitarias Evaluación 11

Elaborado por: Autores

Tabla 51. Pruebas unitarias Reporte 11

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al inspector general por parte del comité central de padres de familia.		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.		
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.			

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a la autoevaluación de los docentes.	N°: 1		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.			
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.				

Tabla 52. Pruebas unitarias Evaluación 12

Elaborado por: Autores

Tabla 53. Pruebas unitarias Reporte 12

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de autoevaluación de los docentes.			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.			
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.				

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al rector por parte del supervisor.	N°: 1		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.			
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.				

Tabla 54. Pruebas unitarias Evaluación 13

Elaborado por: Autores

Tabla 55. Pruebas unitarias Reporte 13

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al rector por parte del supervisor.			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.			
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.				

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al vicerrector o subdirector por parte del comité central de padres de familia.	N°: 1	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.		
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.			

Tabla 56. Pruebas unitarias Evaluación 14

Elaborado por: Autores

Tabla 57. Pruebas unitarias Reporte 14

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al vicerrector o subdirector por parte del comité central de padres de familia.		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.		
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.			

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al vicerrector o subdirector por el supervisor.	N°: 1	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones:	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.		
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.			

Tabla 58. Pruebas unitarias Evaluación 15

Elaborado por: Autores

Tabla 59. Pruebas unitarias Reporte 15

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2	
Escenario:	Se corre la aplicación en la web		
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015	
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.		
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al vicerrector o subdirector por el supervisor.		
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.		
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI x NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.			

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a evaluar al docente por parte del director o rector.	N°: 1		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.			
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento :	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.				

Tabla 60. Pruebas unitarias Evaluación 16

Elaborado por: Autores

Tabla 61. Pruebas unitarias Reporte 16

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de evaluación al docente por parte del director o rector.			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.			
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI	x
			NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.				

Elaborado por: Autores

Caso de uso:	Ingreso a la autoevaluación del rector.	N°: 1		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona una escala del 1 al 5			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click en el botón evaluar. 3 se selecciona una valoración del 1 al 5 dependiendo de su opinión. 4 se termina de evaluar y se da click en el botón enviar.			
Resultado Esperado:	Se estima que presente un resultado total.	Cumplimiento :	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
			NO	<input type="checkbox"/>
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si la persona ingresa su usuario o contraseña mal no va a ingresar al sistema.				

Tabla 62. Pruebas unitarias Evaluación 17

Elaborado por: Autores

Tabla 63. Pruebas unitarias Reporte 17

Caso de uso:	Ingreso de administrador para revisar el reporte.	N°: 2		
Escenario:	Se corre la aplicación en la web			
Responsable:	Stalyn Aguayo	Fecha: 27/03/2015		
Precondiciones :	Se necesita que este activo, usuario y contraseña.			
Datos de Entrada:	Se selecciona donde está el reporte del formulario de autoevaluación del rector.			
Descripción de pasos:	1 ingresa usuario y contraseña. 2 se da un click donde está el reporte. 3 se revisa los resultados que da el reporte y si desea se imprime.			
Resultado Esperado:	Se muestra el resultado por dimensión y un total de todas las dimensiones.	Cumplimiento:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
			NO	<input type="checkbox"/>
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:		
Recomendación u observación: si el usuario no ha evaluado el reporte estará en cero.				

Elaborado por: Autores

5.3. Resultados de las pruebas y métricas tomadas

Se procedió a hacer las pruebas del sistema, para constatar si está cumpliendo con todos los requisitos que necesita, para que funcione y se cumpla con todos los requerimientos de la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín.

Se realizó pruebas a ingresar al sistema:

En el primer intento se ingresó un usuario pero con clave incorrecta y sucedió lo siguiente, si ingreso al sistema y eso es erróneo porque no debe de entrar con clave incorrecta para solucionar esto se procedió a validar las contraseñas.

En el segundo intento se volvió a ingresar un usuario pero con clave incorrecta y ya no ingreso al sistema sino sale un mensaje diciendo su usuario o clave esta incorrecta, ahora si funciona la validación de las contraseñas.

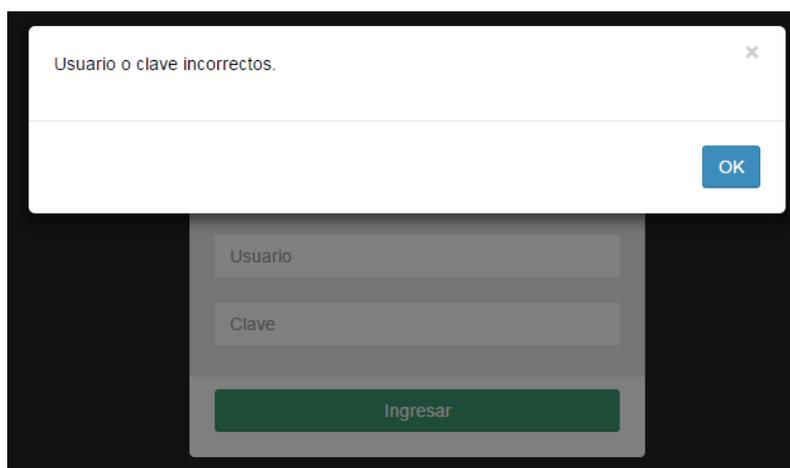


Ilustración 21. Prueba de ingreso al sistema

Elaborado por: Autores

En el tercer intento se ingresó un usuario con su clave correcta y se ingresó al sistema correctamente.

Se realizó pruebas a crear un usuario:

En el primer intento después de ingresar al sistema se procedió a crear un usuario en nuestro caso se va a ingresar un estudiante, se ingresa el usuario, la clave y el tipo que en nuestro caso escogemos alumno y se presionó el botón guardar,

ocurrió un error porque no se eligió el usuario al que le pertenece los datos de acceso, esto es un requerimiento que se pide para ingresar un usuario.

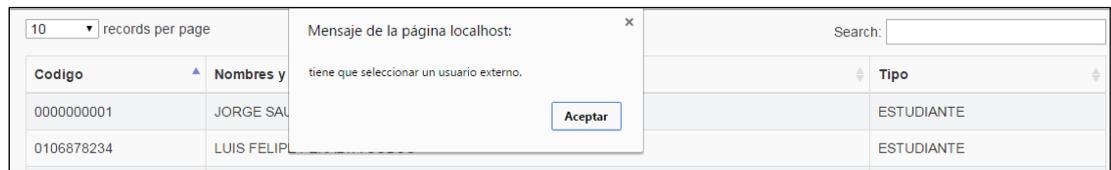


Ilustración 22. Prueba de crear usuario

Elaborado por: Autores

Entonces se procedió a elegir el usuario al que le pertenecen los datos de acceso y se presiona el botón guardar y se graba correctamente.

En el segundo intento se procedió a crear otro usuario en este caso un profesor, se ingresó el usuario, la clave y el tipo que en nuestro caso escogemos profesor y se procedió a elegir el usuario al que le pertenecen los datos de acceso y se presiona el botón guardar y se graba correctamente.

Se realizó pruebas a modificar un usuario:

Después de ingresar al sistema se procedió a modificar un usuario, se presiona el botón modificar al usuario que se desee, se puede cambiar usuario, clave o tipo después de hacer los cambios pertinentes se presiona el botón guardar y se graba con las modificaciones.



Ilustración 23. Prueba de modificar usuario

Elaborado por: Autores

Se realizó pruebas a eliminar un usuario:

Después de ingresar al sistema se procedió a eliminar un usuario, se presiona el botón eliminar al usuario que se desee.



The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a dropdown menu set to '10 records per page' and a search box. Below this is a table with columns: 'Identificador', 'Nombre de Usuario', 'Clave', and 'Tipo'. Each row represents a user and includes three action buttons: 'Ver' (blue), 'Modificar' (cyan), and 'Eliminar' (red). The table contains 7 entries. At the bottom, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 7 of 7 entries' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

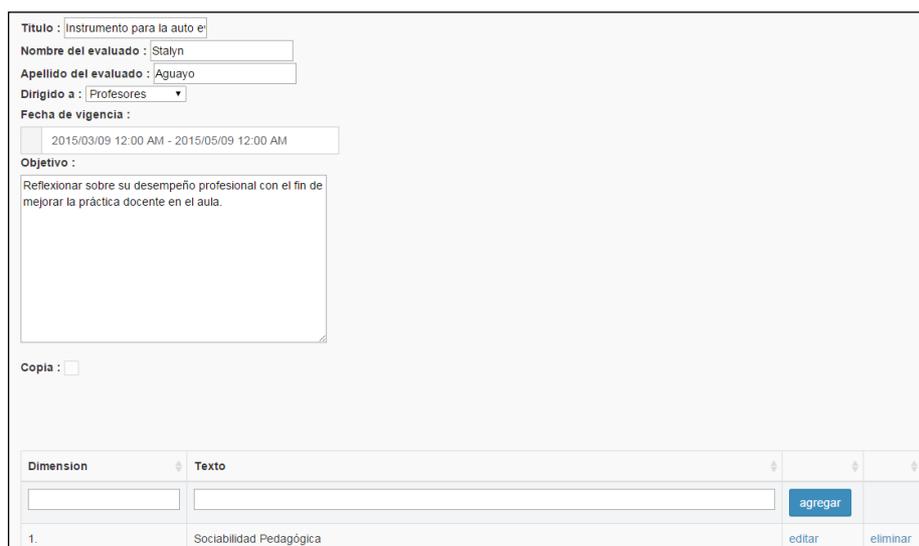
Identificador	Nombre de Usuario	Clave	Tipo			
4	Administrador	123	administrador	Ver	Modificar	Eliminar
7	Julio	ffff	administrativo	Ver	Modificar	Eliminar
8	Hugo	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
9	Allison	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
10	Samantha	456	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
11	Jimmy	456	profesor	Ver	Modificar	Eliminar
12	Aldo	123	administrativo	Ver	Modificar	Eliminar
Identificador	Nombre de Usuario	Clave	Tipo			

Ilustración 24. Prueba de eliminar usuario

Elaborado por: Autores

Se realizó pruebas a crear un formulario:

Después de ingresar al sistema se procedió a ingresar título, nombre del evaluado, apellido del evaluado, dirigido a quien va el formulario, fecha de vigencia, objetivo, la dimensión con sus respectivas preguntas se presiona agregar cada vez que ingresamos una pregunta y cuando ya esté el formulario completo se presiona el botón guardar.



The screenshot shows a form creation interface. It includes the following fields and elements:

- Título :** Instrumento para la auto e
- Nombre del evaluado :** Stalyn
- Apellido del evaluado :** Aguayo
- Dirigido a :** Profesores
- Fecha de vigencia :** 2015/03/09 12:00 AM - 2015/05/09 12:00 AM
- Objetivo :** Reflexionar sobre su desempeño profesional con el fin de mejorar la práctica docente en el aula.
- Copia :**
- Dimension** table with columns for 'Dimension' and 'Texto'. The first row contains '1.' and 'Sociabilidad Pedagógica'. There are 'agregar', 'editar', and 'eliminar' buttons associated with the table.

Ilustración 25. Prueba de crear formulario

Elaborado por: Autores

Se realizó pruebas a ver formulario:

Después de ingresar al sistema se procedió a presionar el botón ver al formulario que uno desee y se podrá observar el título, nombre del evaluado, apellido del evaluado, dirigido a, fecha de vigencia, objetivo y las dimensiones con su respectivas preguntas.

Datos de Formulario

Título : Instrumento para la evaluación del director por parte del supervisor

Nombre del Evaluado : Luis

Apellido del Evaluado : Torres

Dirigido a : administrativos

Fecha de vigencia : 2015/03/04 12:00 AM - 2015/05/21 12:00 AM

Objetivo : Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige

Preguntas

Dimension	Texto
1.	COMPETENCIAS GERENCIALES
1.1	Asiste puntualmente a la institución.
1.10	Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.
1.11	Determina detalles del trabajo que delega.

Ilustración 26. Prueba ver formulario

Elaborado por: Autores

Se realizó pruebas a eliminar un formulario:

Después de ingresar al sistema se procedió a eliminar un formulario, se presiona el botón eliminar al usuario que se desee.

Identificador	Titulo	Nombre del evaluado	Apellido del evaluado				
7	Instrumento para la evaluación del director por parte del supervisor	Luis	Torres			Eliminar	
8	Instrumento para la auto evaluación del director	Luis	Torres			Eliminar	
9	Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del supervisor	Stalyn	Suarez			Eliminar	
10	Instrumento para la autoevaluación del inspector general	Stalyn	Suarez			Eliminar	
11	Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del consejo directivo	Stalyn	Suarez			Eliminar	
12	Instrumento para la evaluación del rector por parte del consejo estudiantil	Carlos	Solano			Eliminar	
13	Instrumento para la evaluación del rector por parte del comité central de padres de familia	Carlos	Solano			Eliminar	
14	Instrumento para la evaluación del vicerrector o subdirector por parte del consejo estudiantil	Susana	Plua			Eliminar	
15	Instrumento para la evaluación del director por parte del comité central	Luis	Torres			Eliminar	

Ilustración 27. Prueba eliminar formulario

Elaborado por: Autores

Se realizó pruebas a ver los reportes:

Después de ingresar al sistema se procedió a presionar el botón de reporte del formulario que se desee y se observan los resultados de ese formulario.

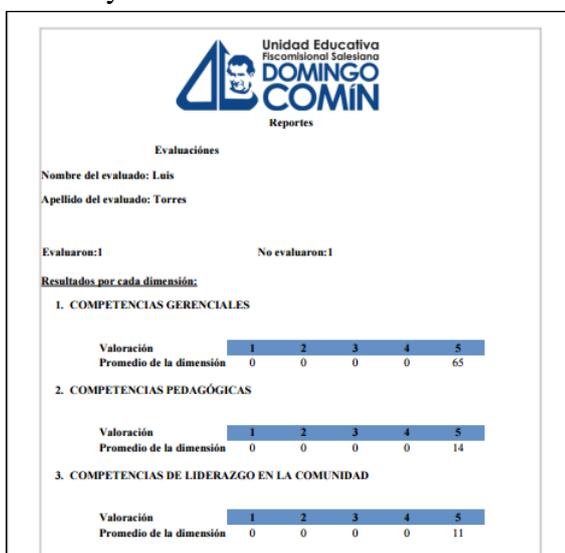


Ilustración 28. Prueba del reporte

Elaborado por: Autores

Se realizó pruebas al evaluar:

Después de ingresar al sistema se procedió a evaluar los formularios que tiene en este caso el estudiante y no se selecciono varias respuestas de preguntas se procedió a presionar el botón enviar y ocurrió un error el sistema avisa que hay preguntas que no han sido valoradas porque esta validado que no puede haber una pregunta sin responder y para que funcione correctamente se debe responder todo el formulario y así se enviara correctamente las respuestas.

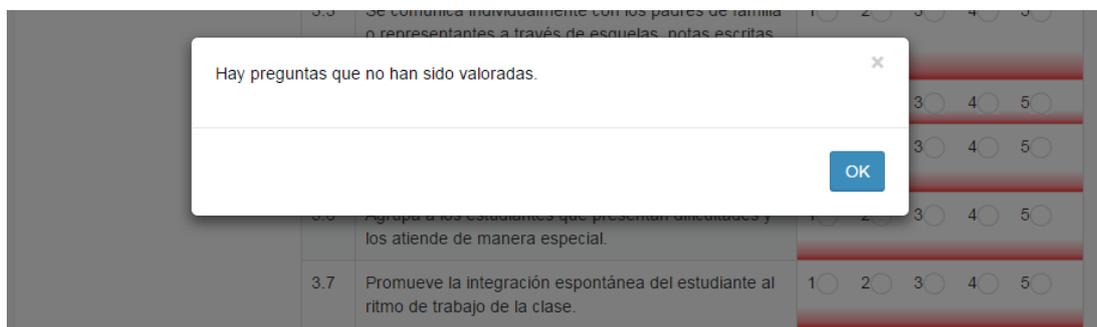


Ilustración 29. Prueba al evaluar

Elaborado por: Autores

En resumen a todas las pruebas que se realizaron se observa que el sistema hubo algunos errores al comienzo pero otros errores son de los usuarios por no llenar o escoger bien lo que desea y se realizo sus respectivas correcciones, este resultado se obtuvo de esta manera ya que el sistema tiene las validaciones adecuadas.

Se muestra este gráfico de los errores que se obtuvo:

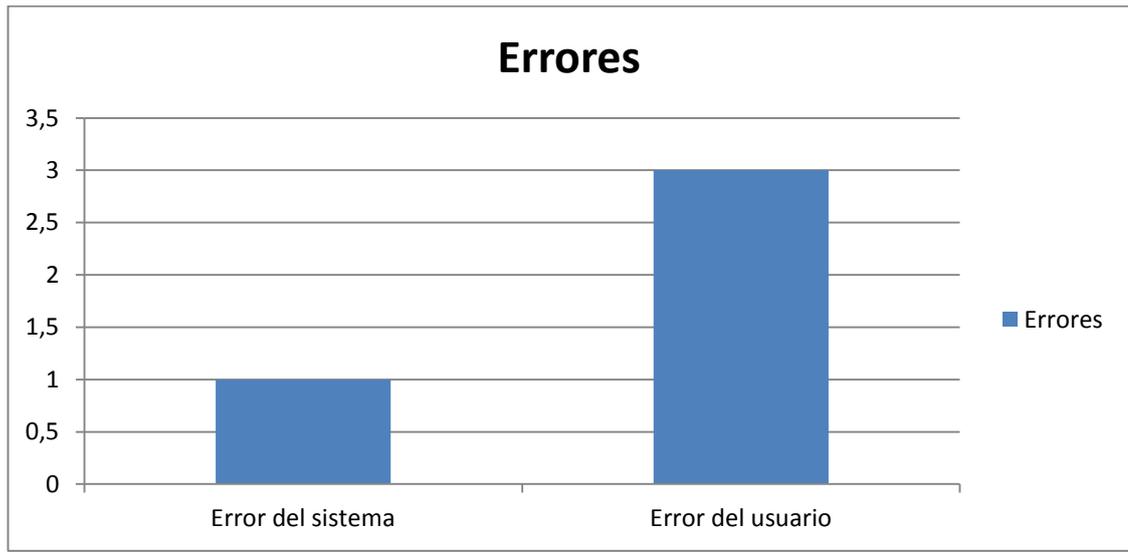


Ilustración 30. Errores en las pruebas

Elaborado por: Autores

CAPITULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusión

Con este sistema la institución podrá monitorear, apoyar y orientar la gestión de los docentes y directivos para establecer las características, desempeños generales y básicos que debe tener los docentes.

Se levantaron los requerimientos mediante entrevista a la persona encargada de hacer los sistemas en la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín.

El sistema de evaluaciones docentes y directivos servirá a la Unidad Educativa Salesiana Domingo Comín para poder constatar el desempeño docente y directivo de la institución para así tomar las decisiones correctivas para poder optimizar la calidad de educación, capacitación y desenvolvimiento de los docentes al impartir sus clases y dar una mejor explicación a los estudiantes en algún inconveniente o interrogante que ellos tengan en el aula de clases.

6.2. Recomendaciones

Se recomienda aumentar más módulos al sistema para que no solo sea un sistema para evaluar a docentes y directivos sino que también pueden crear nuevos formularios para evaluar a las personas que deseen pertinentemente, se le recuerda que los reportes se basan a la estructura de las dimensiones que tiene cada formulario, es decir si modifican algún formulario, se debe modificar el reporte.

Los módulos que se recomienda aumentar son los siguientes:

Módulo de estudiantes donde se podrá evaluar a los estudiantes en la parte estudiantil como la de valores porque a veces el problema de aprendizaje de los estudiantes no se debe a los docentes sino a los problemas que tienen en casa hay que recordar que la institución es su segundo hogar y debe de estar al tanto de los problemas tanto de enseñanza como éticos.

Módulo de capacitaciones donde el docente podrá sugerir la capacitación que desee para mejorar profesionalmente y las habilidades pedagógicas.

Las mejoras que se hagan en el sistema de evaluaciones docentes y directivos dependerán del avance con respecto a los nuevos reglamentos y formularios del Ministerio de Educación por lo cual los avances seguirán.

Este sistema de evaluaciones se puede aplicar en cualquier institución si es que la institución requiera dar a otras extensiones lo podrá hacer.

BIBLIOGRAFIA

- Alvarez, M., Hué, C., López, J., Lorenzo, M., Pérez, D., & Pumares, L. (2010). *El liderazgo educativo*. España: Ministerio de Educación.
- Arnaiz, P. (1995). *Atención a la diversidad*. Madrid: EUNED.
- Blasco, P., & Alcañiz, G. (2011). *Psicopedagogía*. Valencia: Nau libres.
- Brenes, R. (1992). *Introducción a los derechos humanos: antología*. Costa Rica: EUNED.
- Burgos, A., Moreno, J., & Vega, D. (2013). *Instituciones educativas vivas*. Colombia: Fundación universitaria Juan de Catellanos.
- Cano, E. (1998). *Evaluación de la calidad educativa*. Madrid: La muralla.
- Capuñay, O. (2013). *Desarrollo web con PHP: Aprende PHP*. ocapuñay.
- Carbellido, V. (2005). *¿que es la calidad?: conceptos fundamentales*. México: Limusa S.A.
- Ceballos, M., & Martin, G. (2001). *Participación y fortalecimiento institucional a nivel local en Colombia*. Colombia: Centro editorial Javeriano.
- Cobo, A. (2005). *PHP y MySQL: Tecnología para el desarrollo de aplicaciones web*. España: Diaz de Santos.
- Del Valle, Á., Álvarez, M., León, L., & Profesorado, I. S. (2004). *Contextos educativos y accion tutorial*. España: Ministerio de Educacion.
- Díaz, F. (2007). *Modelo para autoevaluar la práctica docente*. España: WK Educación.
- educativa, C. d. (1985). *Curso de formación para equipos directivos N° 1 panorámica del sistema educativo español*. España: Ministerio de Educación y Ciencia.

- Eslava, V. (2013). *El nuevo PHP Conceptos avanzados*. España: Bubok Publishing S.L.
- Giménez, V., & Tejada, J. (2007). *Formación de formadores. Tomo I*. Madrid: Paraninfo S.A.
- Jaramillo, S., Cardona, S., & Villa, D. (2008). *Programación Avanzada en Java*. Colombia: Ediciones Elizcon Armenia, Quindío.
- Mañu, J. (1999). *Equipos directivos para centros educativos de calidad*. España: Ediciones Rialp.
- Marchant, L. (2003). *Actualizaciones para el desarrollo organizacional*. Chile: Juan Martinez Coll.
- Moreno, J., & García, R. (2008). *El profesorado y la secundaria: demasiados retos?* Valencia: Nau Libres.
- Muñoz, M., Izaguirre, R., & educativa, C. d. (1995). *Calidad de la educación y eficacia de la escuela: estudio sobre la gestión de los recursos educativos*. España: Ministerio de Educación.
- OECD. (2011). *Establecimiento de un marco para la evaluación e incentivos docentes*. México: OECD Publising.
- Ortiz, A. (2002). *Dios y la educación*. Miami: Cepedid.
- Ortiz, A. (2009). *Educación infantil: afectividad, amor y felicidad, currículo, lúdica, evaluación y problemas de aprendizaje*. Ediciones Litoral.
- Peñafeiel.
- Peñafeiel, E., & Serrano, C. (2010). *Habilidades sociales*. Madrid: Editex.
- Pérez, G. (2003). *Pedagogía social, educación social: construcción científica e intervención práctica*. España: Narcea.
- Pérez, J. (2010). *Gestión de procesos*. Madrid: ESIC.

Philip, F. (1997). *Desarrollo humano: estudio del ciclo vital*. México: Pearson educación.

R, S., & S, M. (2008). *Evaluación Del Aprendizaje*. Mexico: Pax.

Zabalza, M. (2003). *Competencias docentes del profesorado universitario: calidad y desarrollo profesional*. Madrid: Narcea Ediciones.

ANEXOS

Anexo 1 Instrumento para la evaluación del rector por parte del comité central de padres de familia.

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a la institución					
1.2 Falta al trabajo solo en caso de necesidad					
1.3 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa					
1.4 Exige puntualidad al personal					
1.5 Controla el cumplimiento de la jornada escolar según los horarios establecidos					
1.6 Optimiza el uso de recurso institucionales					
1.7 Delega responsables para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales					
1.8 Delega funciones de acuerdo con la normativa legal vigente					
1.9 Determina detalles del trabajo que delega					
1.10 Realiza seguimiento a las actividades que delega					
1.11 Transforma los conflictos en oportunidades de aprendizaje para la convivencia de la comunidad					
1.12 Identifica las fortalezas y debilidades del personal para mejorar la gestión institucional					
1.13 Propicia el trabajo en equipo, para el mejor funcionamiento de la institución					
1.14 Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel					
1.15 Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional					
1.16 Propone la actualización permanente del personal de la institución					
1.17 Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias					
1.18 Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias					
1.19 Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento					
1.20 Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia					
1.21 Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil					
1.22 Difunde el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes					
1.23 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución					
1.24 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional					
1.25 Toma en cuenta los padres de familia en la planificación de las labores de la institución					

1.26 Promueve la investigación pedagógica					
1.27 Promueve la innovación pedagógica					
1.28 Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central					
1.29 Rinde cuentas a los organismo internos de la institución, sobre la ejecución de los recursos asignados					
1.30 Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución					
1.31 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución					
1.32 Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos					
1.33 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes					
2.2 Realiza acciones para evitar se deserción de los estudiantes					
2.3 Garantiza el respeto a los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución					
2.4 Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades especiales					
2.5 Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumno, padres de familia, autoridades y comunidad					
3.4 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa					
3.5 Delega responsabilidades a los diferentes miembros de la comunidad educativa, para la organización de eventos relacionados con el desarrollo institucional					
3.6 Promueve el desarrollo comunitario con las participación de todos los actores educativos					
3.7 Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad					
3.8 Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas					
3.9 Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas					
3.10 Realiza practicas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa					
3.11 Reconoce públicamente los esfuerzos que realiza cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes					

Anexo 2 Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del supervisor

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a su trabajo.					
1.2 Falta a su trabajo solamente en caso de extrema necesidad.					
1.3 Permanece la jornada estudiantil en la institución.					
1.4 Orienta la disciplina de los estudiantes y mantiene el orden de la institución.					
1.5 Administra correctamente el orden y la disciplina en el establecimiento.					
1.6 Desarrolla acciones tendientes a orientar el comportamiento de los estudiantes.					
1.7 Coordina la planificación administrativa y de los recursos humanos en el plantel.					
1.8 Controla el trabajo administrativo y del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.9 Organiza el control de la asistencia y disciplina de los alumnos.					
1.10 Informa diariamente al rector sobre las novedades de inasistencia de docentes y disciplina de estudiantes.					
1.11 Comunica oportunamente al personal, padres de familia y estudiantes las disposiciones emitidas por los directivos.					
1.12 Controla los conflictos internos, de manera que no se deteriore la imagen institucional.					
1.13 Propicia el trabajo en equipo del personal administrativo y de servicios.					
1.14 Organiza el trabajo del personal en calendarios y horarios bien definidos.					
1.15 Jerarquiza los objetivos institucionales en el ámbito administrativo y de los recursos humanos.					
1.16 Colabora en la organización del Comité Central de Padres de Familia.					
1.17 Colabora en la organización y funcionamiento del Consejo Estudiantil.					
1.18 Promueve acciones para que los estudiantes se sientan seguros de sí mismos y apreciados por sus maestros.					
1.19 Hace seguimiento personal a estudiantes con problemas disciplinarios.					
1.20 Envía oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial de Educación.					
1.21 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad.					
1.22 Aplica las normas y leyes correspondientes al ámbito administrativo y de recursos humanos.					
1.23 Socializa el Reglamento Interno y el Manual de Convivencia con los estudiantes, al inicio del año.					
1.24 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno.					
1.25 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.					
1.26 Participa en la elaboración del Plan Educativo Institucional.					
1.27 Orienta al personal de inspección en el manejo de libros, formularios y más documentos, referentes a la actividad escolar.					
1.28 Colabora en la planificación de la asistencia del personal de la institución a eventos de mejoramiento profesional.					
1.29 Participa en la ejecución del Plan Institucional.					

1.30 Garantiza el buen trato y respeto a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
1.31 Controla que la jornada escolar se cumpla según los horarios establecidos.					
1.32 Actuó a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Colabora en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, conjuntamente con el personal del establecimiento.					
2.2 Colabora en la evaluación permanente a los profesores, en cuanto al cumplimiento de sus horarios y distributivo de trabajo.					
2.3 Desarrolla acciones tendientes a asegurar el bienestar social y la formación moral y cívica de los estudiantes.					
2.4 Comunica oportunamente, a los padres de familia o representantes, sobre las novedades disciplinarias de sus hijos o representados.					
2.5 Atiende, oportunamente, a los padres de familia o representantes que requieren información.					
2.6 Informa a los docentes de los problemas disciplinarios o familiares de los estudiantes, para que los tomen en cuenta en el desarrollo de sus actividades en el aula.					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, estudiantes, padres de familia, autoridades y comunidad.					
3.4 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5 Delega responsabilidades a los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6 Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones públicas y privadas.					
3.7 Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					
3.8 Garantiza el respeto a los derechos de los estudiantes poa parte de docentes, personal administrativo y de servicio.					

Anexo 3 Instrumento para la evaluación del director por parte del supervisor

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a la institución.					
1.2 Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.4 Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					
1.5 Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.6 Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.7 Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.					

1.8 Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.					
1.9 Mantiene actualizados los inventarios de bienes institucionales.					
1.10 Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.					
1.11 Determina detalles del trabajo que delega.					
1.12 Realiza seguimiento a las actividades que delega.					
1.13 Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.					
1.14 Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.					
1.15 Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.					
1.16 Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.					
1.17 Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.18 Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.19 Coordina la actualización permanente del personal de la institución.					
1.20 Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.					
1.21 Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.					
1.22 Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.23 Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.					
1.24 Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.25 Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.26 Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.					
1.27 Organiza con el Consejo Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.					
1.28 Supervisa con el Consejo Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.					
1.29 Organiza el Comité Central de Padres de Familia.					
1.30 Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.					
1.31 Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.					
1.32 Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.					
1.33 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.34 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.					
1.35 Lidera el Consejo Técnico.					
1.36 Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.					
1.37 Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.					
1.38 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de los labores de la institución.					
1.39 Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.					
1.40 Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.					
1.41 Define las actividades con base en los objetivos propuestos.					
1.42 Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico.					

1.43 Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.					
1.44 Promueve la investigación pedagógica.					
1.45 Promueve la innovación pedagógica,					
1.46 Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.					
1.47 Optimiza el uso de los recursos o institucionales.					
1.48 Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.					
1.49 Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.50 Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.					
1.51 Realiza arquezos de caja según lo prevén las normas correspondientes.					
1.52 Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.					
1.53 Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.					
1.54 Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.					
1.55 Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestos, de acuerdo con la legislación vigente.					
1.56 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.					
1.57 Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.58 Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.59 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.					
1.60 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.					
1.61 Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico.					
1.62 Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.63 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos internos a la institución.					
1.64 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.					
1.65 Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.					
2.2 Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.					
2.3 Organiza con el Consejo Técnico la planificación didáctica.					
2.4 Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.					
2.5 Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.					
2.6 Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.					
2.7 Verifica la aplicación de la planificación didáctica.					

2.8 Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.					
2.9 Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.					
2.10 Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					
2.11 Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.					
2.12 Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.13 Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.					
2.14 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.					
3.4 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5 Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6 Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7 Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8 Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9 Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					
3.10 Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					
3.11 Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					

Anexo 4 Instrumento para la evaluación del rector por parte del consejo estudiantil

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a la institución					
1.2 Falta al trabajo solo en caso de necesidad					
1.3 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa					
1.4 Exige puntualidad al personal					
1.5 Controla el cumplimiento de la jornada escolar según los horarios establecidos					
1.6 Optimiza el uso de recurso institucionales					
1.7 Delega responsables para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales					
1.8 Delega funciones de acuerdo con la normativa legal vigente					
1.9 Determina detalles del trabajo que delega					

1.10 Realiza seguimiento a las actividades que delega					
1.11 Transforma los conflictos en oportunidades de aprendizaje para la convivencia de la comunidad					
1.12 Identifica las fortalezas y debilidades del personal para mejorar la gestión institucional					
1.13 Propicia el trabajo en equipo, para el mejor funcionamiento de la institución					
1.14 Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel					
1.15 Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional					
1.16 Propone la actualización permanente del personal de la institución					
1.17 Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias					
1.18 Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias					
1.19 Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento					
1.20 Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia					
1.21 Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil					
1.22 Difunde el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes					
1.23 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución					
1.24 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional					
1.25 Toma en cuenta los padres de familia en la planificación de las labores de la institución					
1.26 Promueve la investigación pedagógica					
1.27 Promueve la innovación pedagógica					
1.28 Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central					
1.29 Rinde cuentas a los organismos internos de la institución, sobre la ejecución de los recursos asignados					
1.30 Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución					
1.31 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución					
1.32 Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos					
1.33 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Realiza acciones para evitar la repotencia de los estudiantes					
2.2 Realiza acciones para evitar se deserción de los estudiantes					
2.3 Garantiza el respeto a los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución					

2.4 Garantiza la matricula a estudiantes con necesidades especiales					
2.5 Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumno, padres de familia, autoridades y comunidad					
3.4 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa					
3.5 Delega responsabilidades a los diferentes miembros de la comunidad educativa, para la organización de eventos relacionados con el desarrollo institucional					
3.6 Promueve el desarrollo comunitario con las participación de todos los actores educativos					
3.7 Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad					
3.8 Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas					
3.9 Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas					
3.10 Realiza practicas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa					
3.11 Reconoce públicamente los esfuerzos que realiza cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes					

Anexo 5 Instrumento para la evaluación del vicerrector o subdirector por parte del consejo estudiantil

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a su trabajo y permanece durante la jornada estudiantil					
1.2 Falta al trabajo solo en caso de necesidad					
1.3 Vela por el cumplimiento de los derechos de los estudiantes					
1.4 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución					
1.5 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional					
1.6 Promueve acciones para que los estudiantes se sientan seguros de sí mismos y apreciados por sus maestros					
1.7 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa					
1.8 Coordina el trabajo del Consejo Estudiantil en el marco de la planificación institucional					

1.9 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual					
1.10 Optimiza el uso de los recursos institucionales en las actividades académicas y pedagógicas					
1.11 Coordina la planificación académica y pedagógica del plantel					
1.12 Organiza la participación de los diferentes actores involucrados en la elaboración del Plan Institucional					
1.13 Promueve la participación de los miembros de la institución en el proceso de la planificación académica y pedagógica					
1.14 Promueve el trabajo de la junta de directores de área, para que realice el seguimiento continuo al cumplimiento de los objetivos de Proyecto Educativo Institucional					
1.15 Controla el cumplimiento del trabajo docente en el aula					
1.16 Evalúa y asesora de manera permanente a los profesores en el desarrollo de sus clases					
1.17 Planifica la asistencia del personal de la institución a eventos de mejoramientos profesional					
1.18 Coordina el trabajo del personal del DOBE o del Psicólogo de la institución					
1.19 Coordina el tratamiento de los estudiantes que requieran atención en instituciones especializadas					
1.20 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Asesora al personal docente, a fin de que utilice metodologías que garanticen que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales					
2.2 Asesora a los docentes en la aplicación de los planes curriculares con el apoyo de los padres de familia					
2.3 Asesora a los docentes para la comunicación de los objetivos de aprendizaje a los estudiantes					
2.4 Revisa la correcta evaluación de los aprendizajes por parte de los docentes					
2.5 Hace seguimiento a los estudiantes que tienen problemas de disciplina grave					
2.6 Informa a los padres de familia, de manera oportuna, sobre los problemas de aprendizaje de sus hijos					
2.7 Atiende a los padres de familia que requieren información sobre el rendimiento de sus hijos					
2.8 Incentiva a los maestros para que maximicen el tiempo de aprendizaje en el aula					
2.9 Realiza seguimientos a los docentes en el aula, al menos una vez al trimestre					

2.10 Realiza retroalimentación al trabajo docente, cuando observa una clase o revisa la planificación didáctica					
2.11 Organiza espacios de profundización pedagógica y otros, orientados al mejoramiento académico y pedagógico de los docentes					
2.12 Promueve la investigación pedagógica					
2.13 Promueve la experimentación e innovación pedagógicas					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
3.3 Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas					
3.4 Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumno, padres de familia, autoridades y comunidad					
3.5 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa					
3.6 Coordina responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa					
3.7 Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas					

Anexo 6 Instrumento para la autoevaluación del director

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asisto puntualmente a la institución					
1.2 Falto a mi trabajo solo en caso de necesidad					
1.3 Rindo cuentas de su gestión a la comunidad educativa					
1.4 Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo					
1.5 Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución					
1.6 Controlo el cumplimiento de la jornada escolar según los horarios establecidos					
1.7 Delega responsables para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales					
1.8 Optimizo el uso de recurso institucionales					
1.9 Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes de la institución					
1.10 Delego funciones de acuerdo con la normativa legal vigente					
1.11 Determino detalles del trabajo que delego					
1.12 Realizo seguimiento a las actividades que delego					
1.13 Transformo los conflictos en oportunidades de aprendizaje para la convivencia de la comunidad					

1.14 Identifico las fortalezas y debilidades del personal para mejorar la gestión institucional					
1.15 Propicio el trabajo en equipo, para el mejor funcionamiento de la institución					
1.16 Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos					
1.17 Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel					
1.18 Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional					
1.19 Propicio la actualización permanente del personal de la institución					
1.20 Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias					
1.21 Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias					
1.22 Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio					
1.23 Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y mas documentos solicitados por la Dirección Provincial					
1.24 Promuevo la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento					
1.25 Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos					
1.26 Lidero el Consejo Técnico					
1.27 Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores					
1.28 Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo					
1.29 Superviso con el Consejo Técnico la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos					
1.30 Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia					
1.31 Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil					
1.32 Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes					
1.33 Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución					
1.34 Coordino la elaboración del Manual de Convivencia institucional					
1.35 Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional					
1.36 Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo					
1.37 Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio					
1.38 Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución					
1.39 Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional					

1.40 Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo					
1.41 Defino las actividades con base en los objetivos propuestos					
1.42 Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos					
1.43 Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico					
1.44 Promuevo la investigación pedagógica					
1.45 Promuevo la innovación pedagógica					
1.46 Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico					
1.47 Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico					
1.48 Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes					
1.49 Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución					
1.50 Aplico las normas legales presupuestarias u financieras					
1.51 Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes					
1.52 Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico					
1.53 Aplico procedimiento de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal					
1.54 Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución					
1.55 Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios					
1.56 Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución					
1.57 Coordino con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución					
1.58 Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central					
1.59 Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento					
1.60 Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución					
1.61 Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución					
1.62 Atiendo oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos					
1.63 Actuó a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes					

2.2 Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente					
2.3 Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica					
2.4 Observo el desarrollo de clases del personal docente al menos una vez al trimestre					
2.5 Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales					
2.6 Solicito a los docentes, que se den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar					
2.7 Verifico la aplicación de la planificación didáctica					
2.8 Superviso el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos					
2.9 Realizo acciones para evitar de repotencia de los estudiantes					
2.10 Realizo acciones para evitar de deserción de los estudiantes					
2.11 Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución					
2.12 Garantizo la matricula a los estudiantes con necesidades educativas especiales					
2.13 Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran					
2.14 Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa					
3.2 Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
3.3 Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumno, padres de familia, autoridades y comunidad					
3.4 Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa					
3.5 Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa					
3.6 Promuevo el desarrollo comunitario con las participación de todos los actores educativos					
3.7 Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad					
3.8 Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas					
3.9 Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas					

Anexo 7 Instrumento para la autoevaluación del inspector general

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asisto puntualmente a la institución					
1.2 Falto al trabajo solo en caso de necesidad					
1.3 Permanezco la jornada estudiantil en la institución					
1.4 Oriento la disciplina de los estudiantes y mantengo el orden en la institución					
1.5 Administro correctamente el orden y la disciplina en el establecimiento					
1.6 Desarrollo acciones tendientes a orientar el comportamiento de los estudiantes					
1.7 coordino la planificación administrativa y de los recursos humanos en el plantel					
1.8 Controlo el trabajo administrativo del personal docente, administrativo y de servicio					
1.9 Organizo los registros de asistencia de los profesores y del personal de servicios					
1.10 Informo diariamente al rector sobre las novedades de inasistencia de docentes y disciplina de los estudiantes					
1.11 Comunico oportunamente al personal, padres de familia y estudiantes, las disposiciones emitidas por los directivos					
1.12 Controlo los conflictos internos, de manera que no se deteriore la imagen institucional					
1.13 Propicio el trabajo en equipo, para el mejor funcionamiento de la institución					
1.14 Organizo el trabajo del personal con calendarios y horarios bien definidos					
1.15 Jerarquizo los objetivos institucionales en el ámbito administrativo y de los recursos humano					
1.16 Colaboro en la organización del Comité Central de Padres de Familia					
1.17 Colaboro en la organización y funcionamiento del Consejo Estudiantil					
1.18 Promuevo acciones para que los estudiantes se sientan seguros de sí mismos y apreciados por sus maestros					
1.19 Envió oportunamente los datos estadísticos, informes y mas documentos solicitados por la Dirección Provincial de Educación					
1.20 Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad					
1.21 Aplico las normas y leyes correspondientes al ámbito administrativo y de recursos humanos					
1.22 Socializo el Reglamento Interno y el Manual de Convivencia con los estudiantes al inicio del año					
1.23 Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución					
1.24 Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional					
1.25 Participo en la elaboración del Plan Educativo Institucional					

1.26 Participo en la ejecución del Plan Educativo Institucional					
1.27 Oriento al personal de inspección en el manejo de libros, formularios y mas documentos referentes a la actividad escolar					
1.28 Colaboro en la planificación de la asistencia del personal de la institución a eventos de mejoramiento personal					
1.29 Garantizo el buen trato y respeto a estudiantes con necesidades educativas especiales					
1.30 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Colaboro en la elaboración del Proyecto Educativo institucional, conjuntamente con el personal de la institución					
2.2 Controlo que la jornada escolar se cumpla según los horarios establecidos					
2.3 Colaboro en la evaluación permanente a los profesores, en cuanto al cumplimiento de sus horarios y distributivos de trabajo					
2.4 Desarrollo acciones tendientes asegurar el bienestar social y la formación moral y cívica de los estudiante					
2.5 Comunico oportunamente a los padres de familia o representantes, sobre las novedades académicas y disciplinaria de sus hijos o representados					
2.6 Atiendo, oportunamente, a los padres de familia o representante que requieren información					
2.7 Informo a los docentes de los problemas disciplinarios o familiares de los estudiantes, para que tomen en cuenta en el desarrollo de sus actividades en el aula					
2.8 Garantizo el respeto a los derechos de los estudiantes por parte de los docentes, personal administrativos y de servicio					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa					
3.2 Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
3.3 Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumno, padres de familia, autoridades y comunidad					
3.4 Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa					
3.5 Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa					
3.6 Promuevo el desarrollo comunitario con las participación de todos los actores educativos					
3.7 Realizo practicas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa					
3.8 Hago seguimiento personal a estudiantes con problemas disciplinarios					

Anexo 8 Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del consejo directivo

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a la institución					
1.2 Falta al trabajo solo en caso de necesidad					
1.3 Permanece la jornada estudiantil en la institución					
1.4 Orienta la disciplina de los estudiantes y mantengo el orden en la institución					
1.5 Administra correctamente el orden y la disciplina en el establecimiento					
1.6 Desarrolla acciones tendientes a orientar el comportamiento de los estudiantes					
1.7 Coordina la planificación administrativa y de los recursos humanos en el plantel					
1.8 Controla el trabajo administrativo del personal docente, administrativo y de servicio					
1.9 Organiza los registros de asistencia de los profesores y del personal de servicios					
1.10 Informa diariamente al rector sobre las novedades de inasistencia de docentes y disciplina de los estudiantes					
1.11 Comunica oportunamente al personal, padres de familia y estudiantes, las disposiciones emitidas por los directivos					
1.12 Controla los conflictos internos, de manera que no se deteriore la imagen institucional					
1.13 Propicia el trabajo en equipo, para el mejor funcionamiento de la institución					
1.14 Organiza el trabajo del personal con calendarios y horarios bien definidos					
1.15 Jerarquiza los objetivos institucionales en el ámbito administrativo y de los recursos humano					
1.16 Colabora en la organización del Comité Central de Padres de Familia					
1.17 Colabora en la organización y funcionamiento del Consejo Estudiantil					
1.18 Promueve acciones para que los estudiantes se sientan seguros de sí mismos y apreciados por sus maestros					
1.19 Realiza seguimiento personal a estudiantes con problemas disciplinarios					
1.20 Envía oportunamente los datos estadísticos, informes y mas documentos solicitados por la Dirección Provincial de Educación					
1.21 Rinde cuentas de mi gestión a la comunidad					
1.22 Aplica las normas y leyes correspondientes al ámbito administrativo y de recursos humanos					
1.23 Socializa el Reglamento Interno y el Manual de Convivencia con los estudiantes al inicio del año					
1.24 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución					
1.25 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional					

1.26 Participa en la elaboración del Plan Educativo Institucional					
1.27 Orienta al personal de inspección en el manejo de libros, formularios y mas documentos referentes a la actividad escolar					
1.28 Colabora en la planificación de la asistencia del personal de la institución a eventos de mejoramiento personal					
1.29 Participa en la ejecución del Plan Educativo Institucional					
1.30 Garantiza el buen trato y respeto a estudiantes con necesidades educativas especiales					
1.31 Controla que la jornada escolar se cumpla según los horarios establecidos					
1.32 Colabora en la evaluación permanente a los profesores, en cuanto al cumplimiento de sus horarios y distributivos de trabajo					
1.33 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Colabora en la elaboración del Proyecto Educativo institucional, conjuntamente con el personal de la institución					
2.2 Desarrolla acciones tendientes asegurar el bienestar social y la formación moral y cívica de los estudiante					
2.3 Comunica oportunamente a los padres de familia o representantes, sobre las novedades académicas y disciplinaria de sus hijos o representados					
2.4 Atiendo, oportunamente, a los padres de familia o representante que requieren información					
2.5 Informo a los docentes de los problemas disciplinarios o familiares de los estudiantes, para que tomen en cuenta en el desarrollo de sus actividades en el aula					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumno, padres de familia, autoridades y comunidad					
3.4 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa					
3.5 Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa					
3.6 Promueve el desarrollo comunitario con las participación de todos los actores educativos					
3.7 Realiza practicas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa					
3.8 Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte de docentes, personal administrativo y de servicio					

Anexo 9 Instrumento para la evaluación del rector por parte del supervisor

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a la institución.					
1.2 Falta al trabajo solo en caso de extraña necesidad.					
1.3 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.4 Realiza seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					
1.5 Exige puntualidad al personal.					
1.6 Controla el cumplimiento de la jornada escolar según los horarios establecidos.					
1.7 Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.					
1.8 Optimiza el uso de los recursos institucionales.					
1.9 Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.					
1.10 Delega funciones de acuerdo con la normativa legal vigente.					
1.11 Determina detalles del trabajo que delega.					
1.12 Realiza seguimiento a las actividades que delega.					
1.13 Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.					
1.14 Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.					
1.15 Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.					
1.16 Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.					
1.17 Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.					
1.18 Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.19 Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.20 Propicia la actualización permanente del personal de la institución.					
1.21 Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.					
1.22 Entrega el plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.					
1.23 Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.24 Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provisional.					
1.25 Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.26 Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.27 Realiza las asambleas generales de profesores según las normas y reglamentos respectivos.					
1.28 Organiza las comisiones con el Consejo Directivo para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.					

1.29 Supervisa la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.					
1.30 Dirige la conformación del Comité Central de padres de familia.					
1.31 Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.					
1.32 Delega funciones de acuerdo con las normas y los reglamentos respectivos.					
1.33 Socializa el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.					
1.34 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.35 Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.					
1.36 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.					
1.37 Lidera el Consejo Directivo.					
1.38 Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.					
1.39 Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.					
1.40 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					
1.41 Jerarquiza los objetivos que se desea alcanzar con el Plan Institucional.					
1.42 Establece objetivos de trabajo que puedan evaluarse al final del año lectivo.					
1.43 Define las actividades con base en los objetivos propuestos.					
1.44 Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional junto al Consejo Directivo.					
1.45 Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.					
1.46 Promueve la investigación pedagógica.					
1.47 Promueve la innovación pedagógica.					
1.48 Optimiza el uso de los recursos institucionales.					
1.49 Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.					
1.50 Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.51 Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.					
1.52 Realiza arqueros de caja según lo prevén las normas correspondientes.					
1.53 Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo.					
1.54 Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.					
1.55 Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.					
1.56 Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.					
1.57 Oriente a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.					
1.58 Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					

1.59 Determina la ejecución de los rubros de otras fuentes de financiamiento, con el apoyo del Consejo Directivo, de acuerdo con las necesidades de la institución.					
1.60 Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.61 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.					
1.62 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.					
2.2 Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año, con el Consejo Directivo y la participación del personal docente.					
2.3 Organiza la revisión de la planificación didáctica con el Consejo Directivo.					
2.4 Realiza acciones para evitar la repotencia de los estudiantes.					
2.5 Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					
2.6 Garantiza el respeto a los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.					
2.7 Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.8 Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.					
2.9 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					
2.10 Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, estudiantes, padres de familia, autoridades y comunidad.					
3.4 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5 Delega responsabilidades a los diferentes miembros de la comunidad educativa, para la organización de eventos relacionados con el desarrollo institucional.					
3.6 Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7 Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8 Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9 Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					
3.10 Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					

3.11 Reconoce públicamente los esfuerzos que realiza cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					
---	--	--	--	--	--

Anexo 10 Instrumento para la evaluación del vicerrector o subdirector por parte del comité central de padres de familia

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a su trabajo y permanece durante la jornada estudiantil.					
1.2 Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.					
1.4 Vela por el cumplimiento de los derechos de los estudiantes.					
1.5 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.6 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.					
1.7 Promueve acciones para que los estudiantes se sientan seguros de sí mismos y apreciados por sus maestros.					
1.8 Rinde cuentas de su gestión la comunidad educativa.					
1.9 Coordina el trabajo del Consejo Estudiantil en el marco de la planificación institucional.					
1.10 Controla el cumplimiento del trabajo docente en el aula.					
1.11 Planifica la asistencia del personal de la institución a eventos de mejoramiento profesional.					
1.12 Coordina y supervisa el tratamiento de los estudiantes que requieran atención en instituciones especializadas.					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Promueve la participación de padres de familia en la planificación del Proyecto Educativo Institucional.					
2.2 Revisa la correcta evaluación de los aprendizajes por parte de los docentes.					
2.3 Realiza seguimiento a los estudiantes que tienen problemas graves de disciplina.					
2.4 Informa a los padres de familia, de manera oportuna, sobre los problemas de aprendizaje de sus hijos.					
2.5 Atiende a los padres de familia que requieren información sobre el rendimiento de los estudiantes.					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3 Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					
3.4 Mantiene buenas relaciones con los profesores, estudiantes, padres de familia, autoridades y comunidad.					

3.5 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
--	--	--	--	--	--

Anexo 11 Instrumento para la evaluación del vicerrector o subdirector por el supervisor

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a su trabajo y permanece durante la jornada estudiantil.					
1.2 Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3 Vela por el cumplimiento de los derechos de los estudiantes.					
1.4 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.5 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.					
1.6 Elabora el distributivo del trabajo de los docentes, conjuntamente con las comisiones designadas por el Consejo Directivo o Consejo Técnico.					
1.7 Promueve acciones para que los estudiantes se sientan seguros de sí mismos y apreciados por sus maestros.					
1.8 Coordina y supervisa el trabajo de las comisiones especiales designadas por el Rector/Director, Consejo Directivo o Consejo Técnico.					
1.9 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.10 Coordine el trabajo del Consejo Estudiantil en el marco de la planificación institucional.					
1.11 Asesora el Rector o Director en asuntos técnico pedagógico.					
1.12 Optimiza el uso de los recursos institucionales en las actividades académicas y pedagógicas.					
1.13 Coordina la planificación académica y pedagógica del plantel.					
1.14 Participa en la elaboración del Plan Institucional.					
1.15 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.					
1.16 Promueve la participación de los miembros de la institución en el proceso de la planificación académica y pedagógica.					
1.17 Promueve el trabajo de la junta de directores de área, para que realice el seguimiento continuo al cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.					
1.18 Controla el cumplimiento del trabajo docente en el aula.					
1.19 Evalúa y asesora de manera permanente a los profesores en el desarrollo de sus clases.					
1.20 Planifica el tiempo del trabajo académico y pedagógico de los docentes en horarios bien definidos.					
1.21 Planifica la asistencia del personal de la institución a eventos de mejoramiento profesional.					
1.22 Reajusta permanentemente el trabajo del personal del DOBE o del Psicólogo de la institución.					
1.23 Controla el avance de la planificación didáctica, de los planes mensuales y/o semanales de desarrollo curricular, por año.					
1.24 Coordina y supervisa el tratamiento de los estudiantes que requieran atención en instituciones especializadas.					

1.25 Coordina la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que los requieran.					
1.26 Se responsabiliza conjuntamente con el Rector o Director, de la administración financiera y presupuestaria del plantel.					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Elabora conjuntamente con el personal de la institución el Proyecto Educativo Institucional.					
2.2 Elabora conjuntamente con el personal docente, los planes anuales de desarrollo curricular, por año.					
2.3 Asesora al personal docente, a fin de que utilice metodologías que garanticen que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.					
2.4 Asesora a los docentes en la aplicación de los planes curriculares con el apoyo de los padres de familia.					
2.5 Asesora a los docentes en la comunicación de los objetivos de aprendizaje a los estudiantes.					
2.6 Revisa conjuntamente con los jefes de área la planificación didáctica.					
2.7 Revisa la correcta evaluación de los aprendizajes por parte de los docentes.					
2.8 Hace seguimiento a los estudiantes que tienen problemas graves de disciplina.					
2.9 Informa a los padres de familia, de manera oportuna, sobre los problemas de aprendizaje de sus hijos.					
2.10 Atiende a los padres de familia que requieren información sobre el rendimiento de los estudiantes.					
2.11 Incentiva a los maestros para que maximicen el tiempo de aprendizaje en el aula.					
2.12 Realiza seguimiento a los docentes en el aula, al menos una vez al trimestre.					
2.13 Realiza retroalimentación al trabajo docente, cuando observa una clase o revisa la planificación didáctica.					
2.14 Organiza espacios de profundización pedagógica y otros, orientados al mejoramiento académico y pedagógico de los docentes.					
2.15 Propicia el trabajo académico y pedagógico en equipo.					
2.16 Promueve la investigación pedagógica.					
2.17 Promueve la experimentación e innovación pedagógicas.					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3 Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					
3.4 Mantiene buenas relaciones con los profesores, estudiantes, padres de familia, autoridades y comunidad.					
3.5 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.6 Coordina responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.7 Promueve el desarrollo de actividades académicas y pedagógicas con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales o privadas.					

Anexo 12 Instrumento para la evaluación del director por parte del comité central de padres de familia.

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a la institución.					
1.2 Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.4 exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.5 Controla el cumplimiento de la jornada escolar según los horarios establecidos.					
1.6 Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.7 Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.8 Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.					
1.9 Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.10 Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.11 Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.					
1.12 Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.					
1.13 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de la labores de la institución.					
1.14 Supervisa el rendimiento de los alumnos.					
1.15 Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de padres de familia.					
1.16 Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.17 Coordina con el Presidente del Comité Central de padres de familia y con el Tesorero/a, la forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.18 Orienta al Comité Central de Padres de Familia, para que rindan cuentas sobre los fondos que maneja.					
1.19 Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de padres de Familia, a los organismos externos a la institución.					
1.20 Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.21 garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
1.22 Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					
1.23 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.					
2.2 Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					
2.3 Garantiza el respeto a los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.					
2.4 Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					

2.5 Realiza prácticas de convivencias para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					
2.6 Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.					
3.4 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5 Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6 Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7 Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8 Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9 Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					

Anexo 13 Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del comité central de padres de familia.

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a su trabajo.					
1.2 Falta a su trabajo solamente en caso de extrema necesidad.					
1.3 Permanece la jornada estudiantil en la institución.					
1.4 Orienta la disciplina de los estudiantes y mantiene el orden de la institución.					
1.5 Administra correctamente el orden y la disciplina en el establecimiento.					
1.6 Desarrolla acciones tendientes a orientar el comportamiento de los estudiantes.					
1.7 Organiza el control de la asistencia y disciplina de los alumnos.					
1.8 Comunica oportunamente al personal, padres de familia y estudiantes las disposiciones emitidas por los directivos.					
1.9 Controla los conflictos internos, de manera que no se deteriore la imagen institucional.					
1.10 Colabora en la organización del Comité Central de Padres de familia.					
1.11 Colabora en la organización y funcionamiento del Consejo estudiantil.					
1.12 Promueve acciones para que los estudiantes se sientan seguros de sí mismos y apreciados por sus maestros.					

1.13 Hace seguimiento personal a estudiantes con problemas disciplinarios.					
1.14 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad.					
1.15 Aplica las normas y leyes correspondientes al ámbito administrativo y de recursos humanos.					
1.16 Socializa el reglamento Interno y el Manual de Convivencia con los estudiantes, al inicio del año.					
1.17 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno.					
1.18 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.					
1.19 Garantiza el buen trato y respeto a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
1.20 Controla que la jornada escolar se cumpla según los horarios establecidos.					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Desarrolla acciones tendientes a asegurar el bienestar social y la formación moral y cívica de los estudiantes.					
2.2 Comunica oportunamente, a los padres de familia o representantes, sobre las novedades académicas y disciplinarias de sus hijos o representados.					
2.3 Atiende, oportunamente, a los padres de familia o representantes que requieren información.					
2.4 Informa a los docentes de los problemas disciplinarios o familiares de los estudiantes, para que los tomen en cuenta en el desarrollo de sus actividades en el aula.					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, estudiantes, padres de familia, autoridades y comunidad.					
3.4 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5 Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6 realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					

Anexo 14 Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes.

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. Habilidades Pedagógicas y Didácticas	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.					
1.2 Da a conocer a los estudiantes la programación y objetivos del área al inicio del año lectivo.					
1.3 Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos enseñados.					
1.4 Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.					

1.5 Ejemplifica los temas tratados.					
1.6 Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.					
1.7 Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.					
1.8 Desarrolla en los estudiantes las siguientes habilidades.					
1.9 Analizar.					
1.10 Sintetizar.					
1.11 Reflexionar.					
1.12 Observar.					
1.13 Descubrir.					
1.14 Redactar con claridad.					
1.15 Escribir correctamente.					
1.16 Leer comprensivamente.					
2.Habilidades De Sociabilidad Pedagógica	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Explica a los estudiantes la forma en que se evalúan la asignatura.					
2.2 Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan.					
2.3 Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.					
2.4 Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.					
2.5 Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.					
2.6 Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.					
3. Atención a Estudiantes con Necesidades Individuales	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.					
3.2 Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.					
3.3 Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.					
3.4 Envía tareas extras a la casa.					
3.5 Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.					
3.6 Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial.					
3.7 Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de trabajo de la clase.					
4. Relación con los Estudiantes	VALORACION				
	1	2	3	4	5
4.1 Enseña a respetar a las personas diferentes.					
4.2 Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.					
4.3 Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.					
4.4 Toma en cuanto las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.					
4.5 Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirlos en forma verbal o física.					
4.6 trata a los estudiantes con cortesía y respeto.					

Anexo 15 Instrumento para la autoevaluación de los docentes.

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. Sociabilidad Pedagógica	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Trato a los estudiantes con cortesía y respeto.					
1.2 Fomento la autodisciplina en el aula.					
1.3 Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, sin faltarles al respeto ni agredirlos verbal o físicamente.					
1.4 Propicio el respeto a las personas diferentes.					
1.5 Propicio la no discriminación entre compañeros.					
1.6 Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.					
1.7 Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes.					
2.Habilidades Pedagógicas y Didácticas	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que se enfrentaran en la vida entera.					
2.2 Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.					
2.3 Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.					
2.4 Explico los criterios de evaluación del área de estudio.					
2.5 Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.					
2.6 Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.					
2.7 Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.					
2.8 Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.					
2.9 Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes.					
2.10 Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.					
2.11 Estimulo el análisis y la diferencia de criterios de los estudiantes con argumentos.					
2.12 Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados.					
2.13 Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.					
2.14 Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.					
2.15 Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.					
2.16 Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.					
2.17 realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.					
2.18 Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.					
2.19 Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.					
2.20 Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.					

2.21 Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.					
2.22 Utilizo en las clases tecnologías de comunicación e información.					
2.23 Utilizo bibliografía actualizada.					
2.24 Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades.					
2.24.1 Analizar.					
2.24.2 Sintetizar.					
2.24.3 Reflexionar.					
2.24.4 Observar.					
2.24.5 Descubrir.					
2.24.6 Exponer en grupo					
2.24.7 Argumentar.					
2.24.8 Conceptualizar.					
2.24.9 Redactar con claridad.					
2.24.10 Escribir correctamente.					
2.24.11 leer comprensivamente.					
2.24.12 Escuchar.					
2.24.13 Respetar.					
2.24.14 Consensuar.					
2.24.15 Socializar.					
2.24.16 Concluir.					
2.24.17 Generalizar.					
2.24.18 Perseverar.					
3. Desarrollo Emocional.	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Disfruto al dictar mis clases.					
3.2 Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.					
3.3 Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.					
3.4 Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.					
3.5 Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.					
3.6 Me siento estimulado por mis superiores.					
3.7 Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario.					
3.8 Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.					
3.9 Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.					
3.10 Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor.					
3.11 Demuestro seguridad en mis decisiones.					
4. Atención a Estudiantes con Necesidades Especiales	VALORACION				
	1	2	3	4	5
4.1 Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.					
4.2 Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.					
4.3 Envié tareas extras a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.					

4.4 Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.					
4.5 Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.					
4.6 Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.					
4.7 Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.					
4.8 Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.					
4.9 Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos.					
4.10 Realizo entrevistas personales con los padres para informar sobre el avance académico y personal del estudiante.					
5. Aplicación de Normas y Reglamentos	VALORACION				
	1	2	3	4	5
5.1 Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.					
5.2 Respeto y cumplo las normas académicas e obstruccionares.					
5.3 Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.					
5.4 Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.					
5.5 Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.					
5.6 Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.					
5.7 Planifico mis clases en función del horario establecido.					
5.8 Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.					
5.9 Llego puntualmente a todas mis clases.					
5.10 Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.					
6.Relacion con la Comunidad	VALORACION				
	1	2	3	4	5
6.1 Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad.					
6.2 Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.					
6.3 Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.					
6.4 Apoyo el trabajo de mis colegas aun fuera del tiempo de clases.					
6.5 Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.					
6.6 Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.					
6.7 Estoy abierto al dialogo y al trabajo planteado por la comunidad.					
6.8 Participo en las actividades de las instituciones relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.					
6.9 Me gusta participar de las decisiones de los consejos Directivos o técnicos que impliquen un trabajo comunitario.					
7. Clima de trabajo	VALORACION				
	1	2	3	4	5

7.1 Busco espacios y tiempos para mejorar la comunidad con los compañeros.					
7.2 Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.					
7.3 Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto.					
7.4 Comparto intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.					
7.5 Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.					
7.6 Cumplo los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.					
7.7 Situó en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.					
7.8 Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.					
7.9 Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.					

Anexo 16 Instrumento para la evaluación de los docentes por parte del director o rector.

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. Sociabilidad Pedagógica.	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.					
1.2 Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.					
1.3 Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.					
1.4 Propicia el debate y el respeto a las opiniones diferentes.					
1.5 Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.					
1.6 Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.					
1.7 Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación.					
1.8 Desarrollo en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto.					
2. Atención a Estudiantes con Necesidades Individuales	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Propicia el respeto a las personas diferentes.					
2.2 Propicia la no discriminación a los compañeros.					
2.3 Durante la clase da espacio a preguntas e inquietudes de los estudiantes.					
2.4 Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.					
2.5 Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.					
2.6 se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal.					
2.7 Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.					

3. Habilidades Pedagógicas y Didácticas.	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Utiliza bibliografía actualizada.					
3.2 Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.					
3.3 Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.					
3.4 Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.					
3.5 Planifica las clases en el marco del currículo nacional.					
3.6 Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y objetivos de la asignatura.					
3.7 Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo.					
3.8 Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.					
3.9 Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.					
3.10 Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria.					
4. Aplicación de Normas y Reglamentos	VALORACION				
	1	2	3	4	5
4.1 Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.					
4.2 Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.					
4.3 Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.					
4.4 Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.					
4.5 Llega puntualmente a todas las clases.					
5. Relación con la Comunidad	VALORACION				
	1	2	3	4	5
5.1 Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.					
5.2 Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.					
5.3 Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.					
5.4 Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.					

Anexo 17 Instrumento para la autoevaluación del rector.

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACION				
	1	2	3	4	5
1.1 Asisto puntualmente a la institución.					
1.2 Falto al trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3 Rindo cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.4 Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					
1.5 Exijo puntualidad en el trabajo al personal docente.					
1.6 Controla el cumplimiento de la jornada escolar según los horarios establecidos.					

1.7 Estimulo y sanciono al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.					
1.8 Optimizo el uso de los recursos institucionales.					
1.9 Delego funciones de acuerdo con la normativa legal vigente.					
1.10 Determino detalles del trabajo que delego.					
1.11 Realizo seguimiento a las actividades que delego.					
1.12 Mantengo actualizados los inventarios de los bienes institucionales.					
1.13 Transformo los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.					
1.14 Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.					
1.15 Propicio el trabajo en equipo, para el mejor funcionamiento de la institución.					
1.16 Manejo y coordino el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.					
1.17 Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.					
1.18 Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.19 Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.20 Propicio la actualización permanente del personal de la institución.					
1.21 Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.					
1.22 Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.23 Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.24 Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provisional.					
1.25 Promuevo la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.26 Realizo las asambleas generales de profesores según las normas y reglamentos respectivos.					
1.27 Doy a conocer a la A asamblea General de Profesores el informe de labores, según las normas y reglamentos respectivos.					
1.28 Organizo con el Consejo Directivo las comisiones necesarias para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.					
1.29 Superviso la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, junto al Consejo Directivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.					
1.30 Dirijo la conformación del Comité Central de padres de familia.					
1.31 Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.					
1.32 Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.					
1.33 Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.34 Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.					
1.35 Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.					
1.36 Coordino la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.					
1.37 Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.38 Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					

1.39 Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar.					
1.40 Establezco objetivos de trabajo que puedan evaluarse al final del año lectivo.					
1.41 Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.					
1.42 Entrego el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.					
1.43 Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo.					
1.44 Promuevo la investigación pedagógica.					
1.45 Promuevo la innovación pedagógica.					
1.46 Realizo contrataciones de personal docente o de servicios, pero el conocimiento y autorización del Consejo Directivo.					
1.47 Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.					
1.48 Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.49 Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.					
1.50 Realizo arqueros de caja según lo prevén las normas correspondientes.					
1.51 Planifico y programo los recursos del presupuesto con la participación del Consejo Directivo.					
1.52 Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.					
1.53 Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.					
1.54 Me responsabilizo por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.					
1.55 Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.					
1.56 Coordino con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.					
1.57 Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo.					
1.58 Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.59 Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.					
1.60 Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.					
2. COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
2.1 Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.					
2.2 Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año, con el Consejo Directivo y la participación del personal docente.					
2.3 Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.					
2.4 Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					

2.5 Superviso el respeto a los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.					
2.6 Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.7 Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.					
2.8 Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					
2.9 Oriento a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.					
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2 Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3 Mantengo buenas relaciones con los profesores, estudiantes, padres de familia, autoridades y comunidad.					
3.4 Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5 Delego responsabilidades que digan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa, para la organización de eventos relacionados con el desarrollo institucional.					
3.6 Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7 Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8 Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9 Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					
3.10 Realizo prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					
3.11 Reconozco públicamente los esfuerzos que realiza cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					

Anexo 18 Manual de Usuario

Para ingresar al Sistema de Evaluación nos va aparecer una ventana donde nos da la opción de colocar el usuario y contraseña para poder ingresar.



The screenshot shows a login window with a green header containing the word "Ingresar". Below the header are two input fields: the first is labeled "Usuario" and the second is labeled "Clave". At the bottom of the form is a green button labeled "Ingresar".

Aquí se procede a colocar el usuario y contraseña



The screenshot shows the same login window as above, but now the "Usuario" field contains the text "user1" and the "Clave" field contains three dots "...". The "Ingresar" button remains at the bottom.

Una vez dentro del sistema si entro como administrador podrá gestionar usuarios y formularios y ver reportes.

Identificador	Nombre de Usuario	Clave	Tipo			
2	user2	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
3	user3	123	profesor	Ver	Modificar	Eliminar
4	user1	123	administrador	Ver	Modificar	Eliminar
6	hhhh	hhhhh	profesor	Ver	Modificar	Eliminar
7	ffff	ffff	administrativo	Ver	Modificar	Eliminar
8	Hugo	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
9	Allison	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar

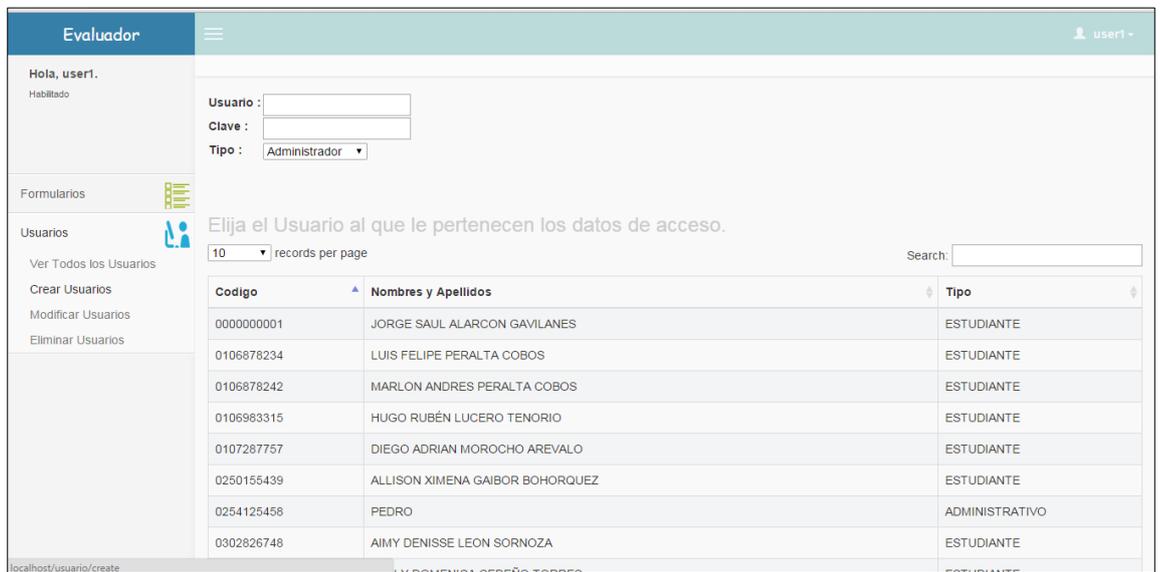
En esta pantalla el administrador dándole click en usuarios podrá ver todas las funciones que puede realizar como ver todos los usuarios, crear, modificar y eliminar.

Identificador	Nombre de Usuario	Clave	Tipo			
2	user2	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
3	user3	123	profesor	Ver	Modificar	Eliminar
4	user1	123	administrador	Ver	Modificar	Eliminar
6	hhhh	hhhhh	profesor	Ver	Modificar	Eliminar
7	ffff	ffff	administrativo	Ver	Modificar	Eliminar
8	Hugo	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
9	Allison	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar

En esta pantalla el administrador dándole click al botón ver usuario Ver podrá ver el contenido de cada uno de los formularios.



En esta pantalla el administrador dándole click en crear usuarios podrá ingresar los usuarios que desee con solo poner usuario, contraseña y tipo recordando que ya en la base de datos tendrá que tener los usuarios ingresados para poder elegir el usuario que pertenece los datos de acceso.



En esta pantalla el administrador dándole click botón modificar usuarios podrá hacer los cambios necesarios a los usuarios que desee.

Modificar

Hola, user1.
Habilitado

Formularios

Usuarios

Usuario : user2
Clave : 123
Tipo : Alumno

Guardar

En esta pantalla el administrador dándole click en el botón eliminar podrá eliminar todos los usuarios que desee.

Eliminar

10 records per page

Search:

Identificador	Nombre de Usuario	Clave	Tipo			
2	user2	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
3	user3	123	profesor	Ver	Modificar	Eliminar
4	user1	123	administrador	Ver	Modificar	Eliminar
6	hhhh	hhhhh	profesor	Ver	Modificar	Eliminar
7	ffff	ffff	administrativo	Ver	Modificar	Eliminar
8	Hugo	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
9	Allison	123	alumno	Ver	Modificar	Eliminar
Identificador	Nombre de Usuario	Clave	Tipo			

Showing 1 to 7 of 7 entries

← Previous 1 Next →

En esta pantalla el administrador dándole click en formularios podrá ver todas las funciones que puede realizar como ver todos los formularios, crear, modificar y eliminar.

Identificador	Título	Nombre del evaluado	Apellido del evaluado			
7	Instrumento para la evaluación del director por parte del supervisor	NNAA	NNAA			Eliminar
8	Instrumento para la auto evaluación del director	NNAA	NNAA			Eliminar
9	Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del supervisor	NNAA	NNAA			Eliminar
10	Instrumento para la autoevaluación del inspector general	NNAA	NNAA			Eliminar
11	Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del consejo directivo	NNAA	NNAA			Eliminar
12	Instrumento para la evaluación del rector por parte del consejo estudiantil	NNAA	NNAA			Eliminar
13	Instrumento para la evaluación del rector por parte del comité central de padres de familia	NNAA	NNAA			Eliminar
14	Instrumento para la evaluación del vicerrector o subdirector por parte del consejo estudiantil	NNAA	NNAA			Eliminar

En esta pantalla el administrador dándole click en crear formularios podrá ingresar los formularios que desee tendrá que ingresar título, nombre del evaluado, apellido del evaluado, dirigido a: que en este caso nosotros se tiene alumnos, profesores y administrativos, fecha de vigencia, objetivo, dimensión que es número de la pregunta, texto que es la pregunta y guardamos.

Habilitado	Título : <input type="text"/>
	Nombre del evaluado : <input type="text"/>
	Apellido del evaluado : <input type="text"/>
	Dirigido a : <input type="text" value="Alumnos"/>
	Fecha de vigencia : <input type="text" value="24/03/2015 12:00 AM - 27/03/2015 12:00 AM"/>
	Objetivo : <div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div>
Formularios	Dimension <input type="text"/> Texto <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="agregar"/>
	Dimension <input type="text"/> Texto <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Showing 1 to 1 of 1 entries
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Previous"/> 1 <input type="button" value="Next"/>

En esta pantalla el administrador dándole click al botón ver formulario podrá ver el contenido de cada uno de los formularios.



Formularios

Usuarios

Datos de Formulario

Título : Instrumento para la evaluación del director por parte del supervisor

Nombre del Evaluado : NNAA

Apellido del Evaluado : NNAA

Dirigido a : administrativos

Fecha de vigencia : 2015/03/04 12:00 AM - 2015/05/09 12:00 AM

Objetivo : Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige

Preguntas

Dimension	Texto
1.	COMPETENCIAS GERENCIALES
1.1	Asiste puntualmente a la institución.
1.10	Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.
1.11	Determina detalles del trabajo que delega.

En esta pantalla el administrador dándole click al botón modificar formulario podrá hacer los cambios necesarios a los formularios que desee.



Habilitado

Formularios

Usuarios

Título : Instrumento para la evaluac

Nombre del evaluado : NNAA

Apellido del evaluado : NNAA

Dirigido a : Administrativos

Fecha de vigencia : 2015/03/04 12:00 AM - 2015/05/09 12:00 AM

Objetivo : Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige

Copia :

Dimension	Texto		
		agregar	
1.	COMPETENCIAS GERENCIALES	editar	eliminar
1.1	Asiste puntualmente a la institución.	editar	eliminar
1.10	Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	editar	eliminar
1.11	Determina detalles del trabajo que delega.	editar	eliminar

En esta pantalla el administrador dándole click en el botón eliminar podrá eliminar todos los formularios que desee.



Evaluador						Search: <input type="text"/>		
Hola, user1. Habilitado		10 records per page						
Identificador	Título	Nombre del evaluado	Apellido del evaluado					
7	Instrumento para la evaluación del director por parte del supervisor	NNA	NNA					
8	Instrumento para la auto evaluación del director	NNA	NNA					
9	Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del supervisor	NNA	NNA					
10	Instrumento para la autoevaluación del inspector general	NNA	NNA					
11	Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del consejo directivo	NNA	NNA					
12	Instrumento para la evaluación del rector por parte del consejo estudiantil	NNA	NNA					
13	Instrumento para la evaluación del rector por parte del comité central de padres de familia	NNA	NNA					
14	Instrumento para la evaluación del vicerrector o subdirector por parte del consejo estudiantil	NNA	NNA					
	la evaluación del director por parte del comité central	N/A	N/A					

En esta pantalla el administrador dándole click en el botón de reporte podrá visualizar los resultados de los formularios que desee.



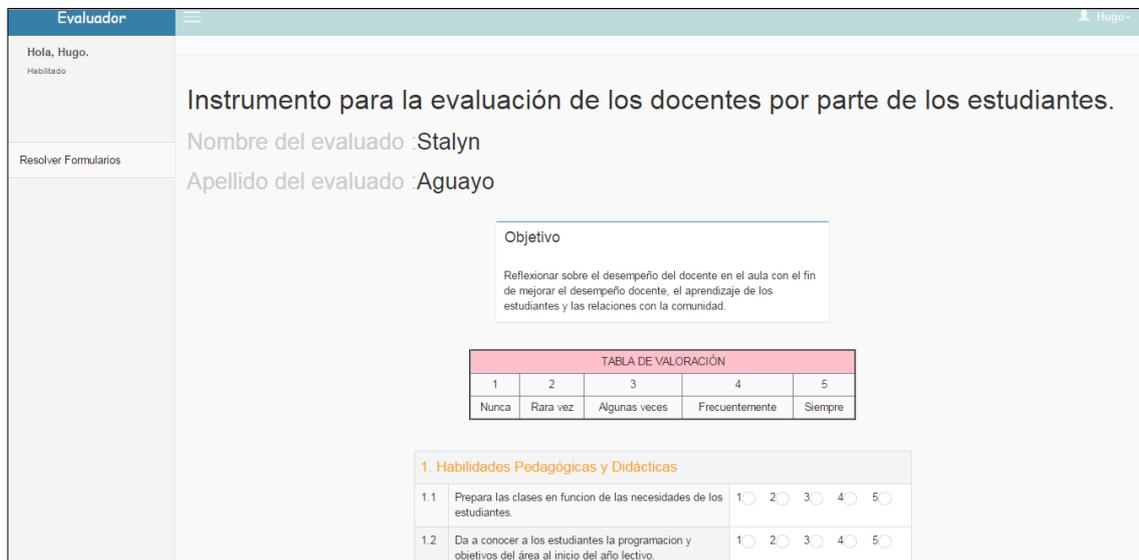
Unidad Educativa Fiscomisional Salesiana DOMINGO COMIN Reportes	
Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes	
Nombre del evaluado:	N/A
Apellido del evaluado:	N/A
Evaluaron:	1
No evaluaron:	1
Observaciones de estudiantes por materia	
Resultados por cada dimensión:	
1. Habilidades pedagógicas y didácticas	
Valoración	1 2 3 4 5
Promedio de la dimensión	0 0 0 0 60
2. Habilidades de sociabilidad pedagógica	
Valoración	1 2 3 4 5
Promedio de la dimensión	0 0 0 0 9
3. Atención a estudiantes con necesidades individuales	
Valoración	1 2 3 4 5
Promedio de la dimensión	0 0 0 0 11

Totales de todas las dimensiones					
Valoración	1	2	3	4	5
1.Habilidades pedagógicas y didácticas	0	0	0	0	60
2.Habilidades de sociabilidad pedagógica	0	0	0	0	9
3.Atención a estudiantes con necesidades individuales	0	0	0	0	11
Promedio de todas las dimensiones	0	0	0	0	80
Promedio					
Valoración	1	2	3	4	5
Promedio total es:	0	0	0	0	20
TABLA DE VALORACION					
1	2	3	4	5	
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre	
VALORACIÓN EN PORCENTAJES					
1	2	3	4	5	
0%	25%	50%	75%	100%	

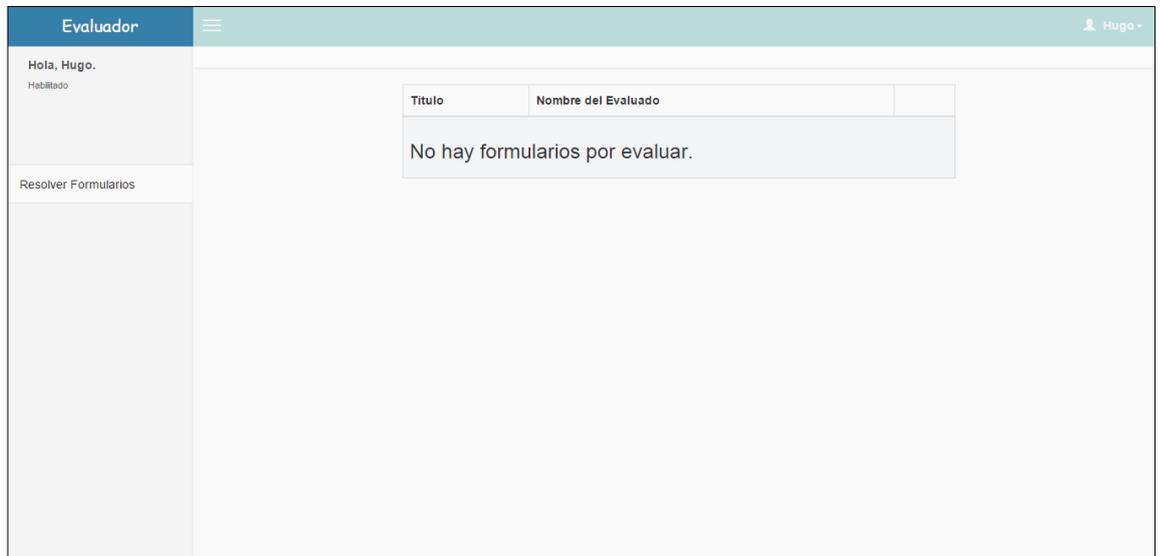
Una vez dentro del sistema si entro como estudiante, profesor o administrativo podrá visualizar todos los formularios que tenga para evaluar.



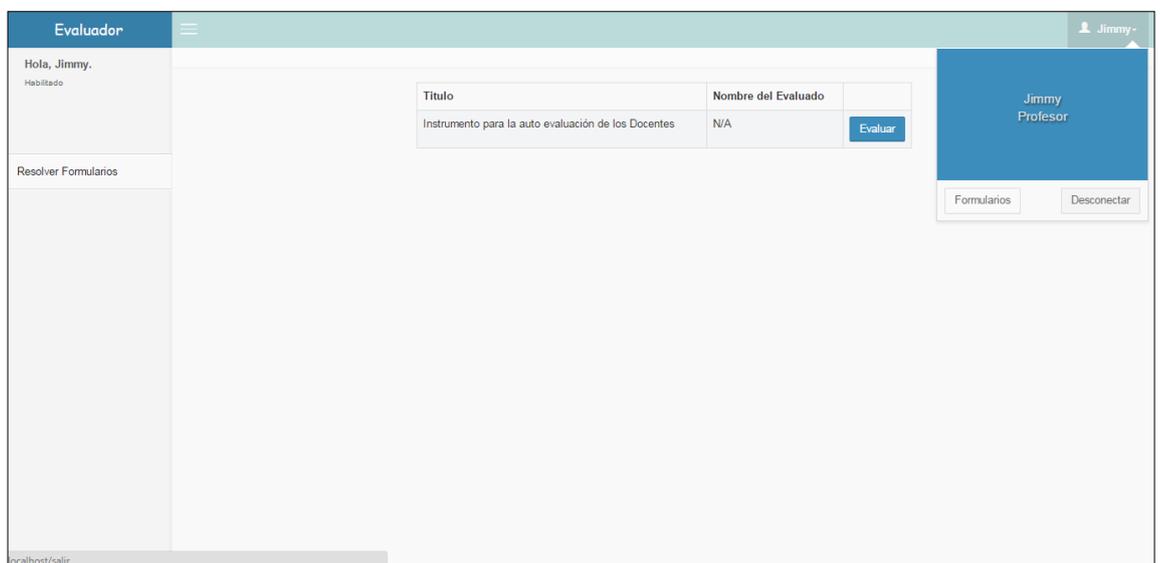
En esta pantalla dándole click al botón evaluar **Evaluar** podrá hacer la evaluación de ese formulario, ahí tendrá que seleccionar la escala del 1 al 5 dependiendo de la opinión que tenga.



Luego dándole click al botón enviar **Enviar** para que sus respuestas se guarden y ahí finaliza la encuesta se desaparecerá el formulario que evalué hasta quedar sin formularios.



Si se desea salir del sistema dándole click donde está su nombre de usuario se desglosara una ventana y dándole click al botón desconectar **Desconectar** salimos del sistema.



Controllers

FormularioController.php

Este es el controlador de los formularios, los requerimientos que se hagan en formularios pasaran por este archivo, el cual tiene métodos predefinidos que se ejecutan en diferentes acciones, por ejemplo si usted quiere crear un documento, pasa por el método “create” que esta en este archivo, se quiere eliminar, pasa por el “destroy” y así sucesivamente.

```
<?php
class FormularioController extends \BaseController {
public function index()
    {
        $formularios = Formulario::all();
        return View::make('formulario.index')->with('formularios' , $formularios);
    }
public function create()
    {
        return View::make('formulario.create');
    }
public function store()
    {
        $formulario = new Formulario();
        $formulario->titulo = Input::get('titulo');
        $formulario->nombre_evaluado = Input::get('nombre_evaluado');
        $formulario->apellido_evaluado = Input::get('apellido_evaluado');
        $formulario->dirigido = Input::get('dirigido');
        $formulario->objetivo = Input::get('objetivo');
        $fecha_larga = trim(Input::get('reservation'));
        $arrayChain = explode('-', $fecha_larga );
        $formulario->fecha_inicio = trim($arrayChain[0]);
        $formulario->fecha_fin = trim($arrayChain[1]);
        $formulario->fecha_inicio = $this->formatearFecha( $formulario-
>fecha_inicio );
        $formulario->fecha_fin = $this->formatearFecha( $formulario->fecha_fin );
        if($formulario->titulo!=" && $formulario->apellido_evaluado!=" &&
$formulario->nombre_evaluado!=")
            $formulario->save();
        $numeroDePreguntas = Input::get('numero_preguntas') + 0 ;
        for ($i=0; $i < $numeroDePreguntas; $i++)
        {
            $pregunta = new Pregunta ;
            $pregunta->dimension =
Input::get('pregunta_dimension'.$i);
            $pregunta->texto = Input::get('pregunta_texto'.$i);
```



```

if($formulario->titulo!=" && $formulario->apellido_evaluado!=" &&
$formulario->nombre_evaluado!=")
    $formulario->save();
$pre = Pregunta::all();
foreach ($pre as $key => $v)
{
    if($v->id_formulario == $id && !($scopia=='copia'))
        $v->delete();
}
$numeroDePreguntas = Input::get('numero_preguntas') + 0 ;

for ($i=0; $i < $numeroDePreguntas; $i++)
{
    $pregunta = new Pregunta ;
    $pregunta->dimension =
Input::get('pregunta_dimension'.$i);
    $pregunta->texto = Input::get('pregunta_texto'.$i);
    $pregunta->id_formulario = $formulario->id ;
if($pregunta->dimension!=" && $pregunta->texto!=" && $formulario->id != null
)
        $pregunta->save();
}
return Redirect::to('formulario/'.$formulario->id);
}
public function destroy($id)
{
    $f = Formulario::find($id);
    $f->delete();
    return Redirect::to('formulario');
}
public function formatearFecha ( $fecha )
{
    $temp = explode(' ', $fecha )[0];
    if(strlen(explode('/', $temp )[2]) > 3)
$fecha = explode('/', $temp )[2].'-'.explode('/', $temp )[1].'-'.explode('/', $temp )[0]
;
    else
$fecha = explode('/', $temp )[0].'-'.explode('/', $temp )[1].'-'.explode('/', $temp )[2]
;
    return $fecha ;
}
}

```

Basecontroller.php

Esta es la clase base que nos da laravel, todos nuestros controladores heredaran de esta clase, que a su vez hereda de la clase controller de laravel.

```
<?php
```

```

class BaseController extends Controller {
protected function setupLayout()
    {
        if ( ! is_null($this->layout))
        {
            $this->layout = View::make($this->layout);
        }
    }
}

```

Login.php

En este archivo se hace la búsqueda del usuario en la base de datos, si lo encuentra lo guarda en una variable de sesión para mantener logeado al usuario.

```

<?php
class Login extends BaseController
{
public function postUser()
    {
        $user = Input::get('userid');
        $password = Input::get('password');
        $u = $this->checkUsuario( $user , $password);
if( $u != null )
    {
        $s = serialize($u);
        $_SESSION['userLogged'] = $s ;
if($u->tipo=='administrador')
    return Redirect::to('/usuario');
    else
    return Redirect::to('/resolver');
    }else
    {
        return Redirect::to('/login?cmd=fail');
    }
}
private function checkUsuario( $user , $password)
    {
        $u = Usuario::all();
        foreach ($u as $key => $value)
        {
if( $value->usuario == $user && $value->clave == $password)
            return $value ;
        }
        return null ;
    }
}
?>

```

Pregunta.php

Como ya mencione, laravel es modelo-vista-controlador, esta clase de aquí es el Modelo, y lo que básicamente estoy haciendo dentro de esta clase es decirle que a la clase Pregunta en php, le asigno la tabla pregunta en la base de datos para después manipular esta tabla como si fuera un objeto de php.

```
<?php
class PreguntaController extends \BaseController {
public function index()
    {
        $preguntas = Pregunta::all();
        return View::make('pregunta.index')->with('preguntas' , $preguntas);
    }
public function create()
    {
        return View::make('pregunta.create');
    }
public function store()
    {
    }
public function show($id)
    {
    }
public function edit($id)
    {
    }
public function update($id)
    {
    }
public function destroy($id)
    {
    }
}
```

ResolverController.php

Este es el controlador para la resolución de los formularios, las resoluciones que se hagan en los formularios pasaran por este archivo, el cual tiene métodos predefinidos que se ejecutan en diferentes acciones, por ejemplo si usted resuelve el formulario las respuesta pasaran por el método y se enviaran a la base de datos.

```
<?php
class ResolverController extends \BaseController {
```

```

public function index()
    {
        $f = Formulario::all();
        $u = unserialize($_SESSION['userLogged']);
        if($u->tipo == 'administrador' )
            {
                return View::make('resolver.index');
            }
        if($u->tipo == 'profesor' )
            {
                $form = array();
                foreach ($f as $key => $v)
                    {
                        if($v->dirigido=='profesores' && !$this->resultado($v))
                            array_push($form, $v);
                    }
                return View::make('resolver.index')->with('form' , $form );
            }
        if($u->tipo == 'alumno' )
            {
                $form = array();
                foreach ($f as $key => $v)
                    {
                        if($v->dirigido == 'alumnos'&& !$this->resultado($v))
                            array_push($form, $v);
                    }
                return View::make('resolver.index')->with('form' , $form);
            }
        if($u->tipo == 'administrativo' )
            {
                $form = array();
                foreach ($f as $key => $v)
                    {
                        if($v->dirigido == 'administrativos'&& !$this->resultado($v))
                            array_push($form, $v);
                    }
                return View::make('resolver.index')->with('form' , $form);
            }
    }
public function create()
    {
    }
public function store()
    {
    }
public function show($id)
    {
    }
public function edit($id)
    {
    }

```

```

    $f = Formulario::find($id);
    $preguntas = array();
    $p_all = Pregunta::all();
    foreach ($p_all as $key => $v)
    {
if($f->id == $v->id_formulario)
    array_push($preguntas,$v);
    }
    $resultados = array('preguntas' => $preguntas , 'f' => $f );
return View::make('resolver.formulario')->with('valores' , $resultados );
}
public function update($id)
{
    $u = unserialize($_SESSION['userLogged']);
    $index = Input::get('index') + 0 ;
    for ($i = 0 ; $i <= $index; $i++)
    {
        $idPregunta = Input::get('id_pregunta'.$i )+0 ;
        $valoracion = Input::get('valoracion'.$i )+0;
        $p = Pregunta::find($idPregunta) ;
if($p!=null)
    {
        $p->valoracion = $valoracion;
        $e = new Evaluacion;
        $e->usuario_id = $u->id ;
        $e->formulario_id = $p->id_formulario ;
        $e->pregunta_id = $p->id ;
        $e->valoracion = $valoracion ;
        $e->save();
    }
    }
return Redirect::to('resolver/');
}
public function destroy($id)
{
}
public function resultado($formulario)
{
    $e_all = Evaluacion::all();
    $u = unserialize($_SESSION['userLogged']);
    foreach ($e_all as $key => $v)
    {
if($v->formulario_id == $formulario->id && $u->id == $v->usuario_id )
    if($v->valoracion != 0)
    {
return true ;
    }
    }
if( $formulario->fecha_inicio > date("Y-m-d") )
{

```

```

return true;
    }
if( $formulario->fecha_fin < date("Y-m-d") )
    {
return true;
    }
return false;
    }
}

```

UsuarioController.php

Este es el controlador de los usuarios, los requerimientos que se hagan en usuarios pasaran por este archivo, el cual tiene métodos predefinidos que se ejecutan en diferentes acciones, por ejemplo si usted quiere crear un usuario, pasa por el método “create” que esta en este archivo, se quiere eliminar, pasa por el “destroy” y así sucesivamente.

```

<?php
class UsuarioController extends \BaseController {
public function index()
    {
        $usuarios = Usuario::all();
        return View::make('usuario.index')->with('usuarios' , $usuarios);
    }
public function create()
    {
        $estudiantes = Estudiante::all() ;
        $profesores = Profesor::all();
        $administrativos = Administrativo::all();
        foreach ($estudiantes as $key => $e)
            {
            if($e->cedula == " " || $e->cedula == 'N/D')
            $e->cedula = $e->codigo ;
            $e->nombres = $e->nombres . ' ' . $e->ApellidoPaterno . ' ' . $e->ApellidoMaterno
            ;
            }
        return View::make('usuario.create')->with('e_usuarios' ,array('estudiantes' =>
        $estudiantes, 'profesores' => $profesores , 'administrativos' => $administrativos) );
    }
public function store()
    {
        $u = new Usuario;
        $u->usuario = Input::get('usuario');
        $u->clave = Input::get('clave');
        $u->tipo = Input::get('tipo');
        $u->save();
        if($u->tipo!='administrador')

```

```

        {
            $a = new Acceso ;
            $a->id_usuario = $u->id ;
            $a->codigo = Input::get('e_usuario');
            $a->save();
        }
return Redirect::to('usuario');
    }
public function show($id)
    {
        $u = Usuario::find($id);
        return View::make('usuario.show')->with( 'usuario' , $u );
    }
public function edit($id)
    {
        $u = Usuario::find($id);
        $accesos = Acceso::all();
        $a = new Acceso ;
        foreach ($accesos as $key => $value)
            {
                if($value->id_usuario == $u->id )
                    $a = $value ;
            }
return View::make('usuario.edit')->with( 'datos' ,array('usuario' => $u,'acceso' =>
$a) );
    }
public function update($id)
    {
        $input = Input::all();
        $u = Usuario::find($id);
        $u->usuario = $input['usuario'];
        $u->clave = $input['clave'];
        $u->tipo = $input['tipo'];
        $u->save();
        return Redirect::to('usuario/'.$id);
    }
public function destroy($id)
    {
        $u = Usuario::find($id);
        $u->delete();
        return Redirect::to('usuario');
    }
}

```

VIEWS

Routes.php

Este archivo es usado por laravel para direccionar las urls a los diferentes archivos, cuando se pone por ejemplo la dirección “localhost/formulario”, nos direcciona a el index.blade.php, esto es porque en route.php se tiene que cuando se escriba “formulario”, lo redirecciona a el FormularioController.php que a su vez, dependiendo de la acción nos devuelve la vista adecuada, en el caso de ejemplo es el index.blade.php.

```
<?php
Route::get('/', function()
    {
        return View::make('login');
    });
Route::get('/login', function()
    {
        return View::make('login');
    });
Route::get('salir', function()
    {
if(isset($_SESSION['userLogged']))
    {
        unset($_SESSION['userLogged']);
    }
        return View::make('login')->with('fin' , true );
    });
Route::controller('check' , 'Login');
Route::resource('pregunta', 'PreguntaController');
Route::resource('usuario', 'UsuarioController');
Route::resource('formulario', 'FormularioController');
Route::resource('resolver', 'ResolverController');

Route::get('/reporte_pdf', function()
{
    $tablaValoracion = '<br><br><br><table class="tablaDeValoracion" >
    <tr>
        <td class="v1 backg" colspan="5">
            TABLA DE VALORACION;N
        </td>
    </tr>
    <tr>
        <td>1
        </td>
```

```

<td>2
</td>
<td>3
</td>
<td>4
</td>
<td>5
</td>
</tr>
<tr>
<td>Nunca
</td>
<td>Rara vez
</td>
<td>Algunas veces
</td>
<td>Frecuentemente
</td>
<td>Siempre
</td>
</tr>
<tr>
<td class="v1 backg" colspan="5">
    VALORACION EN PROCENTAJES
</td>
</tr>
<tr>
<td>1
</td>
<td>2
</td>
<td>3
</td>
<td>4
</td>
<td>5
</td>
</tr>
<tr>
<td>0%
</td>
<td>25%
</td>
<td>50%
</td>
<td>75%
</td>
<td>100%
</td>
</tr>

```

</table>';

```
$id = 18 ;
    if(isset($_GET['id']) )
    {
        $id = $_GET['id'];
    }
    $evaluaciones = Evaluacion::all();
    $form_18 = array();
    foreach ($evaluaciones as $key => $value)
    {
if($value->formulario_id == $id )
        array_push($form_18, $value);
    }
    $usuarios = Usuario::all();
    $usuariosEstudiantes = array();
    foreach ($usuarios as $key => $value)
    {
        if($value->tipo == 'alumno')
        {
            array_push($usuariosEstudiantes, $value);
        }
    }
    $distintosId = array();
    foreach ($usuariosEstudiantes as $key => $value)
    {
        if(!in_array($value->id , $distintosId))
            array_push($distintosId, $value->id);
    }
    $evaluaron = 0 ;
    $form_18_id = array();
    foreach ($form_18 as $key => $value)
    {
array_push($form_18_id, $value->usuario_id);
    }
    foreach ($distintosId as $key => $value)
    {
if(in_array($value , $form_18_id))
        $evaluaron++;
    }
    $no_evaluaron = sizeof($distintosId)- $evaluaron ;
    $form_18 = formulario::find($id);
    $preguntas = Pregunta::all();
    $preguntas_18 = array();
    foreach ($preguntas as $key => $value)
    {
        if($value->id_formulario == $id )
            array_push($preguntas_18,$value);
    }
    $stringPreguntas =";
```

```

foreach ($preguntas_18 as $key => $value)
{
$stringPreguntas .= "<li>$value->texto</li>" ;
}
$resultado = DB::select('SELECT * FROM evaluacion WHERE formulario_id =
?', array($id));
$arraySecciones =array();
$index = 0 ;
foreach ($resultado as $key => $value)
{
$p = buscarPregunta($value->pregunta_id);
if($value->valoracion == 0 )
{
$index++;
if(is_numeric(explode('.', $p->dimension)[0]))
if(!isset($arraySecciones[explode('.', $p->dimension)[0]])
$arraySecciones[explode('.', $p->dimension)[0]]=array();
}else
{
if(is_numeric(explode('.', $p->dimension)[0]))
array_push($arraySecciones[explode('.', $p->dimension)[0] ], $value);
}
}
}
$primeraSeccion = "";
$segundaSeccion = "";
$terceraSeccion = "";
$cuartaSeccion = "";
$ finales = "";
if(sizeof($arraySecciones)==4)
{
$primeraSeccion = getSection( $arraySecciones[1] );
$segundaSeccion = getSection( $arraySecciones[2] );
$terceraSeccion = getSection( $arraySecciones[3] );
$cuartaSeccion = getSection( $arraySecciones[4] );
$ finales = totalesAcumulados( $arraySecciones );
}else
{
$arraySecciones[1] = "";
$arraySecciones[2] = "";
$arraySecciones[3] = "";
$arraySecciones[4] = "";
$ finales[0] = 0 ;
$ finales[1] = 0 ;
$ finales[2] = 0 ;
$ finales[3] = 0 ;
$ finales[4] = 0 ;
}
}
$html = '<html>
<head>
<style>

```

```

.titulo
{
    font-weight: bold;
    width: 60px;
    font-family: Calibri;
    margin: 0 auto;
}
.t-largo
{
    width: 380px;
}
.bold
{
    font-weight: bold;
}
.evaluaron td
{
    width: 300px;
    font-weight: bold;
}
body
{
    padding: 5px;
    border: solid #ccc 3px;
    height: 100%;
}

table
{
    border-collapse: separate;
    border-spacing: 0px;
}
.section td, .bbtm
{
    /*border-bottom: solid #cccccc 1px; */
}
.vl
{
    text-align: center;
    width: 70px;
}
.u-style
{
    list-style: none;
}
img
{
    width: 300px;
    margin-left: 180px;
}

```

```

.underline
{
    text-decoration: underline;
    font-weight:bold;
}
.nobold
{
    font-weight:normal;
}
.padding-2
{
    padding-top : 20px;
}
.padding-3
{
    padding-top : 40px;
}

.backg
{
    background:#6490c5;
}
.no-decoration
{
    list-style:none;
}
table
{
    margin-top: 20px;
}
.border-top1
{
    border-top:solid black 1px;
}
.tablaDeValoracion
{
    margin-left:75ex;
    width:120ex;
}
</style>
</head>
<body> '
.<p class="titulo">Reportes</p><br/>'
.<p class="titulo t-largo">Evaluaci&oacute;n de los docentes por parte de los
estudiantes</p>'
.<p class="bold">Nombre del evaluado: '.$form_18->nombre_evaluado.</p> '
.<p class="bold">Apellido del evaluado: '.$form_18-
>apellido_evaluado.</p><br>'
.<table class="evaluaron">
<tr>

```

```

        <td>
            Evaluaron:'. $evaluaron.'
        </td>
        <td>
            No evaluaron:'. $no_evaluaron.'
        </td>
    </tr>
</table><br/>
.<span class="underline">Resultados por cada
dimensi&oacute;n:</span><br/>
.<ol>
    <li class="bold">
        Habilidades pedag&oacute;gicas y did&aacute;cticas
        <ul class="padding-2">
            '. $primeraSeccion.'
        </ul>
    </li>
    <br/>
    <br/>
    <li class="bold">
        Habilidades de sociabilidad pedag&oacute;gica
        <ul class="padding-2">
            '. $segundaSeccion.'
        </ul>
    </li>
    <br/>
    <br/>
    <li class="bold">
        Atenci&oacute;n a estudiantes con necesidades individuales
        <ul class="padding-2">
            '. $terceraSeccion.'
        </ul>
    </li>
    <br/>
    <br/>
    <li class="bold">
        Relaci&oacute;n con los estudiantes
        <ul class="padding-2">
            '. $cuartaSeccion.'
        </ul>
    </li>
</ol>'
.<ul>
<br/>
<br/>
<br/>
<br/>
<li class="no-decoration"><span class="underline">Totales de todas las
dimensiones</span>
<br/>

```

```

<br/>
<table rowspacing="10" class="table-padding">
  <tr >
    <td class="bold">Valoraci&oacute;n</td>
    <td class="v1 bold backg">1</td>
    <td class="v1 bold backg">2</td>
    <td class="v1 bold backg">3</td>
    <td class="v1 bold backg">4</td>
    <td class="v1 bold backg">5</td>
  </tr>
'.totales( $arraySecciones[1] , '<span class="bold">1.</span>Habilidades
pedag&oacute;gicas y did&aacute;ticas' ).'
'.totales( $arraySecciones[2] , '<span class="bold">2.</span>Habilidades de
sociabilidad pedag&oacute;gica' ).'
'.totales( $arraySecciones[3] , '<span class="bold">3.</span>Atenci&oacute;n a
estudiantes con necesidades individuales' ).'
'.totales( $arraySecciones[4] , '<span class="bold">4.</span>Relaci&oacute;n con
los estudiantes' ).'
'!'<tr>
  <td><span class="bold"><br/></span></td>
  <td class="v1 border-top1"></td>
  <td class="v1 border-top1"></td>
  <td class="v1 border-top1"></td>
  <td class="v1 border-top1"></td>
  <td class="v1 border-top1"></td>
</tr>'!
<tr>
  <td><span class="bold">Promedio de todas las
dimensiones</span></td>
  <td class="v1">'.$finales[0].</td>
  <td class="v1">'. $finales[1].</td>
  <td class="v1">'. $finales[2].</td>
  <td class="v1">'. $finales[3].</td>
  <td class="v1">'. $finales[4].</td>
</tr>
</table>
</li>
<br/><br/><br/>
<li class="no-decoration">
  <span class="underline">Promedio</span>
  <table >
    <tr class="padding-3">
      <td>Valoraci&oacute;n</td>
      <td class="v1 backg">1</td>
      <td class="v1 backg">2</td>
      <td class="v1 backg">3</td>
      <td class="v1 backg">4</td>
      <td class="v1 backg">5</td>
    </tr>
    <tr class="padding-3">

```

```

        <td>Promedio total es:</td>
        <td class="v1">'.($finales[0]/4).'

```

```

</tr>
<tr>
  <td>1
  </td>
  <td>2
  </td>
  <td>3
  </td>
  <td>4
  </td>
  <td>5
  </td>
</tr>
<tr>
  <td>0%
  </td>
  <td>25%
  </td>
  <td>50%
  </td>
  <td>75%
  </td>
  <td>100%
  </td>
</tr>
</table>';

  $id = 7 ;
if(isset($_GET['id']) )
{
  $id = $_GET['id'];
}
$evaluaciones = Evaluacion::all();
$form_18 = array();
foreach ($evaluaciones as $key => $value)
{
if($value->formulario_id == $id )
  array_push($form_18, $value);
}
$usuarios = Usuario::all();
$usuariosEstudiantes = array();
foreach ($usuarios as $key => $value)
{
if($value->tipo == 'administrativo')
{
  array_push($usuariosEstudiantes, $value);
}
}
$distintosId = array();
foreach ($usuariosEstudiantes as $key => $value)

```

```

    {
        if(!in_array($value->id , $distintosId))
            array_push($distintosId, $value->id);
    }
    $evaluaron = 0 ;
    $form_18_id = array();
    foreach ($form_18 as $key => $value)
    {
        array_push($form_18_id, $value->usuario_id);
    }
    foreach ($distintosId as $key => $value)
    {
        if(in_array($value , $form_18_id))
            $evaluaron++;
    }
    $no_evaluaron = sizeof($distintosId)- $evaluaron ;
    $form_18 = formulario::find($id);
    $preguntas = Pregunta::all();
    $preguntas_18 = array();
    foreach ($preguntas as $key => $value)
    {
        if($value->id_formulario == $id )
            array_push($preguntas_18,$value);
    }
    $stringPreguntas = "";
    foreach ($preguntas_18 as $key => $value)
    {
        $stringPreguntas .= "<li>$value->texto</li>" ;
    }
    $resultado = DB::select('SELECT * FROM evaluacion WHERE formulario_id =
    ?', array($id));
    $arraySecciones =array();
    $index = 0 ;
    foreach ($resultado as $key => $value)
    {
        $p = buscarPregunta($value->pregunta_id);
        if($value->valoracion == 0 )
        {
            $index++;
            if(is_numeric(explode('.', $p->dimension)[0]))
                if(!isset($arraySecciones[explode('.', $p->dimension)[0]])
                    $arraySecciones[explode('.', $p->dimension)[0]]=array();
                }else
                {
                    if(is_numeric(explode('.', $p->dimension)[0]))
                        array_push($arraySecciones[explode('.', $p->dimension)[0] ], $value);
                    }
                }
            }
        $primeraSeccion = "";
        $segundaSeccion = "";

```

```

$terceraSeccion = "";
$cuartaSeccion = "";
$finales = "";
$array_titulos = array();
foreach ($preguntas_18 as $key => $value)
{
    $dim = $value->dimension ;
    $array__ = explode('.', $dim);
    $f = Formulario::find($id);
    if( sizeof($array__) > 1 )
    {
if(is_numeric($array__[0]) && is_numeric($array__[1]) )
        {
            if( $f->dirigido == 'profesores' || $f->dirigido == 'alumnos' )
                if($dim=='1.8' || $dim=='2.24')
                    {
continue ;
                    }
                }else
                {
array_push($array_titulos, $value->texto);
                    continue ;
                }
            }
        }
    }
}
$cuartaSeccion = " ;
$quintaSeccion = " ;
$tf4 = " ;
$tf5 = " ;
if(sizeof($arraySecciones)==3 || sizeof($arraySecciones)==5)
{
    $primeraSeccion = getSection( $arraySecciones[1] );
    $segundaSeccion = getSection( $arraySecciones[2] );
    $terceraSeccion = getSection( $arraySecciones[3] );
if(sizeof($arraySecciones)==5)
    {
        $cuartaSeccion = getSection( $arraySecciones[4] );
        $quintaSeccion = getSection( $arraySecciones[5] );
        $cuartaSeccion = '<li class="bold">
            '.utf8_decode($array_titulos[3]).'
            <ul class="padding-2">
                '.$cuartaSeccion.'
            </ul>
        </li>';
        $quintaSeccion = '<li class="bold">
            '.utf8_decode($array_titulos[4]).'
            <ul class="padding-2">
                '.$quintaSeccion.'
            </ul>
        </li>';
    }
}

```

```

$tf4 = totales( $arraySecciones[4] , '<span
class="bold">4.</span>'.utf8_decode($array_titulos[3]) ) ;
$tf5 = totales( $arraySecciones[5] , '<span
class="bold">5.</span>'.utf8_decode($array_titulos[4]) ) ;
    }
    $finales = totalesAcumulados( $arraySecciones ) ;
}else
{
    $arraySecciones[1] = "";
    $arraySecciones[2] = "";
    $arraySecciones[3] = "";
    $arraySecciones[4] = "";
    $arraySecciones[5] = "";
    $finales[0] = 0 ;
    $finales[1] = 0 ;
    $finales[2] = 0 ;
    $finales[3] = 0 ;
    $finales[4] = 0 ;
    $finales[5] = 0 ;
}
$html = '<html>
    <head>
    <style>
    .titulo
    {
        font-weight: bold;
        width: 60px;
        font-family: Calibri;
        margin : 0 auto ;
    }
    .t-largo
    {
        width: 380px;
    }
    .bold
    {
        font-weight: bold;
    }
    .evaluaron td
    {
        width : 300px;
        font-weight: bold;
    }
    body
    {
        padding : 5 px;
        border:solid #ccc 3px;
        height:100%;
    }
    table

```

```

{
    border-collapse: separate;
    border-spacing: 0px;
}
.section td , .bbtm
{
    /*border-bottom: solid #cccccc 1px; */
}
.vl
{
    text-align:center;
    width:70px;
}
.u-style
{
    list-style:none;
}
img
{
    width:300px;
    margin-left: 180px;
}
.underline
{
    text-decoration: underline;
    font-weight:bold;
}
.nobold
{
    font-weight:normal;
}
.padding-2
{
    padding-top : 20px;
}
.padding-3
{
    padding-top : 40px;
}

.backg
{
    background:#6490c5;
}

.no-decoration
{
    list-style:none;
}

```

```

table
{
margin-top: 20px;
}

.border-top1
{
border-top:solid black 1px;
}
.tablaDeValoracion
{
margin-left:75ex;
width:120ex;
}
</style>
</head>
<body> 
.'<p class="titulo">Reportes</p><br/>'
.'<p class="titulo t-largo">Evaluaciones</p>'
.'<p class="bold">Nombre del evaluado: '.$form_18-
>nombre_evaluado.</p> '
.'<p class="bold">Apellido del evaluado: '.$form_18-
>apellido_evaluado.</p><br>'
.'<table class="evaluaron">
<tr>
<td>
Evaluaron: '.$evaluaron.'
</td>
<td>
No evaluaron: '.$no_evaluaron.'
</td>
</tr>
</table><br/>'
.'<span class="underline">Resultados por cada
dimensi&ocaronn:</span><br/>'
.'<ol>
<li class="bold">
'.utf8_decode ($array_titulos[0]).'
<ul class="padding-2">
'. $primeraSeccion.'
</ul>
</li>
<br/>
<br/>
<li class="bold">
'.utf8_decode ($array_titulos[1]).'
<ul class="padding-2">
'. $segundaSeccion.'
</ul>
</li>

```



```

        <td class="v1 border-top1"></td>
        <td class="v1 border-top1"></td>
    </tr>'. '
    <tr>
        <td><span class="bold">Promedio de todas las
dimensiones</span></td>
        <td class="v1">'. $finales[0]. '</td>
        <td class="v1">'. $finales[1]. '</td>
        <td class="v1">'. $finales[2]. '</td>
        <td class="v1">'. $finales[3]. '</td>
        <td class="v1">'. $finales[4]. '</td>
    </tr>
</table>
</li>
<br/><br/><br/>
<li class="no-decoration">
    <span class="underline">Promedio</span>
    <table >
        <tr class="padding-3">
            <td>Valoraci&oacute;n</td>
            <td class="v1 backg">1</td>
            <td class="v1 backg">2</td>
            <td class="v1 backg">3</td>
            <td class="v1 backg">4</td>
            <td class="v1 backg">5</td>
        </tr>
        <tr class="padding-3">
            <td>Promedio total es:</td>
            <td class="v1">'. ($finales[0]/4). '</td>
            <td class="v1">'. ($finales[1]/4). '</td>
            <td class="v1">'. ($finales[2]/4). '</td>
            <td class="v1">'. ($finales[3]/4). '</td>
            <td class="v1">'. ($finales[4]/4). '</td>
        </tr>
    </table>
</li>
</ul>'. $tablaValoracion
. '</body></html>';
return PDF::load($html, 'A4', 'portrait')->show();
});
Route::get('/reporte_pdf_p', function()
{
    $tablaValoracion = '<br><br><br><table class="tablaDeValoracion" >
    <tr>
        <td class="v1 backg" colspan="5">
            TABLA DE VALORACI&Oacute;N
        </td>
    </tr>
    <tr>
        <td>1

```

```

</td>
<td>2
</td>
<td>3
</td>
<td>4
</td>
<td>5
</td>
</tr>
<tr>
<td>Nunca
</td>
<td>Rara vez
</td>
<td>Algunas veces
</td>
<td>Frecuentemente
</td>
<td>Siempre
</td>
</tr>
<tr>
<td class="v1 backg" colspan="5">
    VALORACION EN PORCENTAJES
</td>
</tr>
<tr>
<td>1
</td>
<td>2
</td>
<td>3
</td>
<td>4
</td>
<td>5
</td>
</tr>
<tr>
<td>0%
</td>
<td>25%
</td>
<td>50%
</td>
<td>75%
</td>
<td>100%
</td>

```

```
</tr>
</table>';
```

```
$sid = 7 ;//default
if(isset($_GET['id']) )
{
    $sid = $_GET['id'];
}
$evaluaciones = Evaluacion::all();
$form_18 = array();
foreach ($evaluaciones as $key => $value)
{
    if($value->formulario_id == $sid )
        array_push($form_18, $value);
}
$usuarios = Usuario::all();
$usuariosEstudiantes = array();
foreach ($usuarios as $key => $value)
{
    if($value->tipo == 'profesor')
    {
array_push($usuariosEstudiantes, $value);
    }
}
$distintosId = array();
foreach ($usuariosEstudiantes as $key => $value)
{
    if(!in_array($value->id , $distintosId))
        array_push($distintosId, $value->id);
}
$evaluaron = 0 ;
$form_18_id = array();
foreach ($form_18 as $key => $value)
{
    array_push($form_18_id, $value->usuario_id);
}

foreach ($distintosId as $key => $value)
{
if(in_array($value , $form_18_id))
    $evaluaron++;
}
$no_evaluaron = sizeof($distintosId)- $evaluaron ;
$form_18 = formulario::find($sid);
$preguntas = Pregunta::all();
$preguntas_18 = array();
foreach ($preguntas as $key => $value)
{
    if($value->id_formulario == $sid )
        array_push($preguntas_18,$value);
}
```

```

}
$stringPreguntas = "";
foreach ($preguntas_18 as $key => $value)
{
    $stringPreguntas .= "<li>$value->texto</li>" ;
}
$resultado = DB::select('SELECT * FROM evaluacion WHERE formulario_id =
?', array($id));
$arraySecciones =array();
$index = 0 ;
foreach ($resultado as $key => $value)
{
    $p = buscarPregunta($value->pregunta_id);
    if($value->valoracion == 0 )
    {
        $index++;
        if(is_numeric(explode('.', $p->dimension)[0]))
            if(!isset($arraySecciones[explode('.', $p->dimension)[0]]))
                $arraySecciones[explode('.', $p->dimension)[0]]=array();
    }else
    {
        if(is_numeric(explode('.', $p->dimension)[0]))
            array_push($arraySecciones[explode('.', $p->dimension)[0] ], $value);
    }
}
$primeraSeccion = "";
$segundaSeccion = "";
$terceraSeccion = "";
$cuartaSeccion = "";
$finales = "";
if(sizeof($arraySecciones)==7)
{
    $primeraSeccion = getSection( $arraySecciones[1] );
    $segundaSeccion = getSection( $arraySecciones[2] );
    $terceraSeccion = getSection( $arraySecciones[3] );
    $cuartaSeccion = getSection( $arraySecciones[4] );
    $finales = totalesAcumulados( $arraySecciones );
}else
{
    $arraySecciones[1] = "";
    $arraySecciones[2] = "";
    $arraySecciones[3] = "";
    $arraySecciones[4] = "";
    $arraySecciones[5] = "";
    $arraySecciones[6] = "";
    $arraySecciones[7] = "";
    $finales[0] = 0 ;
    $finales[1] = 0 ;
    $finales[2] = 0 ;
}

```

```

    $finales[3] = 0 ;
    $finales[4] = 0 ;
    $finales[5] = 0 ;
    $finales[6] = 0 ;
}
$array_titulos = array();
foreach ($preguntas_18 as $key => $value)
{
    $dim = $value->dimension ;
    $array__ = explode('.', $dim );
    $f = Formulario::find($id);
    if( sizeof($array__) > 1 )
    {
        if(is_numeric($array__[0]) && is_numeric($array__[1]) )
        {
            if( $f->dirigido == 'profesores' || $f->dirigido == 'alumnos' )
                if($dim=='1.8' || $dim=='2.24')
                {
                    continue ;
                }
            }else
            {
                array_push($array_titulos, $value->texto);
                continue ;
            }
        }
    }
}
$html = '<html>
    <head>
    <style>
    .titulo
    {
        font-weight: bold;
        width: 60px;
        font-family:Calibri;
        margin : 0 auto ;
    }
    .t-largo
    {
        width: 380px;
    }
    .bold
    {
        font-weight: bold;
    }
    .evaluaron td
    {
        width : 300px;
        font-weight: bold;
    }

```

```

body
{
padding : 5 px;
border:solid #ccc 3px;
height:100%;
}
table
{
border-collapse: separate;
border-spacing: 0px;
}
.section td , .bbtm
{

/*border-bottom: solid #cccccc 1px; */
}
.vl
{
text-align:center;
width:70px;
}
.u-style
{
list-style:none;
}

img
{
width:300px;
margin-left: 180px;
}
.underline
{
text-decoration: underline;
font-weight:bold;
}
.nobold
{
font-weight:normal;
}
.padding-2
{
padding-top : 20px;
}
.padding-3
{
padding-top : 40px;
}

.backg

```

```

{
    background:#6490c5;
}

.no-decoration
{
    list-style:none;
}
table
{
    margin-top: 20px;
}
.border-top1
{
    border-top:solid black 1px;
}
.tablaDeValoracion
{
    margin-left:75ex;
    width:120ex;
}

.ol-7 li
{
    margin-bottom:5ex;
}
</style>
</head>
<body> '
.'<p class="titulo">Reportes</p><br/>'
.'<p class="titulo t-largo">Evaluaciones</p>'
.'<p class="bold">Nombre del evaluado: '.$form_18->nombre_evaluado.'</p> '
.'<p class="bold">Apellido del evaluado: '.$form_18-
>apellido_evaluado.'</p><br>'
.'<table class="evaluaron">
    <tr>
        <td>
            Evaluaron: '.$evaluaron.'
        </td>
        <td>
            No evaluaron: '.$no_evaluaron.'
        </td>
    </tr>
</table><br/>'
.'<span class="underline">Resultados por cada
dimensi&oacute;n:</span><br/>'
.'<ol class="ol-7">
    <li class="bold">
        '.utf8_decode($array_titulos[0]).'
        <ul class="padding-2">

```

```

    '. $primeraSeccion.'
  </ul>
</li>
<br/>
<br/>
<li class="bold">
  '.utf8_decode($array_titulos[1]).'
  <ul class="padding-2">
    '$segundaSeccion.'
  </ul>
</li>
<br/>
<br/>
<li class="bold">
  '.utf8_decode($array_titulos[2]).'
  <ul class="padding-2">
    '$terceraSeccion.'
  </ul>
</li>
<li class="bold">
  '.utf8_decode($array_titulos[3]).'
  <ul class="padding-2">
    '$cuartaSeccion.'
  </ul>
</li>
<li class="bold">
  '.utf8_decode($array_titulos[4]).'
  <ul class="padding-2">
    '$cuartaSeccion.'
  </ul>
</li>
<li class="bold">
  '.utf8_decode($array_titulos[5]).'
  <ul class="padding-2">
    '$cuartaSeccion.'
  </ul>
</li>
<li class="bold">
  '.utf8_decode($array_titulos[6]).'
  <ul class="padding-2">
    '$cuartaSeccion.'
  </ul>
</li>
<br/>
<br/>
</ol>'
.'<ul>
<br/>
<br/>
<br/>

```

```

<br/>
<li class="no-decoration"><span class="underline">Totales de todas las
dimensiones</span>
<br/>
<br/>
<table rowspacing="10" class="table-padding">
<tr >
<td class="bold">Valoraci&oacute;n</td>
<td class="v1 bold backg">1</td>
<td class="v1 bold backg">2</td>
<td class="v1 bold backg">3</td>
<td class="v1 bold backg">4</td>
<td class="v1 bold backg">5</td>
</tr>
'.totales( $arraySecciones[1] , '<span
class="bold">1.</span>'.utf8_decode($array_titulos[0]) ).'
'.totales( $arraySecciones[2] , '<span
class="bold">2.</span>'.utf8_decode($array_titulos[1]) ).'
'.totales( $arraySecciones[3] , '<span
class="bold">3.</span>'.utf8_decode($array_titulos[2]) ).'
'.totales( $arraySecciones[4] , '<span
class="bold">4.</span>'.utf8_decode($array_titulos[3]) ).'
'.totales( $arraySecciones[5] , '<span
class="bold">5.</span>'.utf8_decode($array_titulos[4]) ).'
'.totales( $arraySecciones[6] , '<span
class="bold">6.</span>'.utf8_decode($array_titulos[5]) ).'
'.totales( $arraySecciones[7] , '<span
class="bold">7.</span>'.utf8_decode($array_titulos[6]) ).'
'!'<tr>
<td><span class="bold"><br/></span></td>
<td class="v1 border-top1"></td>
</tr>'!
<tr>
<td><span class="bold">Promedio de todas las
dimensiones</span></td>
<td class="v1">'.$finales[0].</td>
<td class="v1">'. $finales[1].</td>
<td class="v1">'. $finales[2].</td>
<td class="v1">'. $finales[3].</td>

```

```

        <td class="v1">'.$finales[4].'/</td>
    </tr>
</table>
</li>
<br/><br/><br/>
<li class="no-decoration">
    <span class="underline">Promedio</span>
    <table >
        <tr class="padding-3">
            <td>Valoraci&oacute;n</td>
            <td class="v1 backg">1</td>
            <td class="v1 backg">2</td>
            <td class="v1 backg">3</td>
            <td class="v1 backg">4</td>
            <td class="v1 backg">5</td>
        </tr>
        <tr class="padding-3">
            <td>Promedio total es:</td>
            <td class="v1">'.$finales[0]/4.'/</td>
            <td class="v1">'.$finales[1]/4.'/</td>
            <td class="v1">'.$finales[2]/4.'/</td>
            <td class="v1">'.$finales[3]/4.'/</td>
            <td class="v1">'.$finales[4]/4.'/</td>
        </tr>
    </table>
</li>
</ul>'.$tablaValoracion
    . '</body></html>';
    return PDF::load($html, 'A4', 'portrait')->show();
});
function getTextoPregunta($evaluacion)
{
    $resultado = DB::select('SELECT * FROM pregunta WHERE id = ?',
    array($evaluacion->pregunta_id));
    return $resultado[0]->texto;
}
function getSection( $arreglo )
{
    $valoracion_1 = 0 ;
    $valoracion_2 = 0 ;
    $valoracion_3 = 0 ;
    $valoracion_4 = 0 ;
    $valoracion_5 = 0 ;
    foreach ($arreglo as $key => $value)
    {
    switch ($value->valoracion) {
        case 1:
            $valoracion_1++;
            break;
        case 2:

```

```

        $valoracion_2++;
        break;
    case 3:
        $valoracion_3++;
        break;
    case 4:
        $valoracion_4++;
        break;
    case 5:
        $valoracion_5++;
        break;
    }
}

$seccion = '<table class="section">
    <tr>
        <td>Valoraci&oacute;n</td>
        <td class="v1 backg">1</td>
        <td class="v1 backg">2</td>
        <td class="v1 backg">3</td>
        <td class="v1 backg">4</td>
        <td class="v1 backg">5</td>
    </tr>
    <tr class="padding-2">
        <td>Promedio de la dimensi&oacute;n</td>
        <td class="v1 nobold">'. $valoracion_1.'</td>
        <td class="v1 nobold">'. $valoracion_2.'</td>
        <td class="v1 nobold">'. $valoracion_3.'</td>
        <td class="v1 nobold">'. $valoracion_4.'</td>
        <td class="v1 nobold">'. $valoracion_5.'</td>
    </tr>
</table>';
return $seccion;
}
function totales( $arreglo , $titulo )
{
    $valoracion_1 = 0 ;
    $valoracion_2 = 0 ;
    $valoracion_3 = 0 ;
    $valoracion_4 = 0 ;
    $valoracion_5 = 0 ;
    if($arreglo=="")
    {
        return " " ;
    }
    foreach ( $arreglo as $key => $value )
    {
        switch ( $value->valoracion ) {
            case 1:
                $valoracion_1++;

```

```

        break;
    case 2:
        $valoracion_2++;
        break;
    case 3:
        $valoracion_3++;
        break;
    case 4:
        $valoracion_4++;
        break;

    case 5:
        $valoracion_5++;
        break;
    }
}
}
$totales_ = '<tr>
    <td>'.$titulo.'</td>
    <td class="v1">'.$valoracion_1.'</td>
    <td class="v1">'.$valoracion_2.'</td>
    <td class="v1">'.$valoracion_3.'</td>
    <td class="v1">'.$valoracion_4.'</td>
    <td class="v1">'.$valoracion_5.'</td>
</tr>';
return $totales_;
}
function totalesAcumulados( $arreglo )
{
    $valoracion_1 = 0 ;
    $valoracion_2 = 0 ;
    $valoracion_3 = 0 ;
    $valoracion_4 = 0 ;
    $valoracion_5 = 0 ;
    foreach ( $arreglo as $key => $value )
    {
        foreach ( $value as $key2 => $value2 )
        {
            switch ( $value2->valoracion ) {
                case 1:
                    $valoracion_1++;
                    break;
                case 2:
                    $valoracion_2++;
                    break;
                case 3:
                    $valoracion_3++;
                    break;
                case 4:
                    $valoracion_4++;
                    break;
            }
        }
    }
}

```

```

                case 5:
                    $valoracion_5++;
                    break;
            }
        }
    }
    return
    array(0=>$valoracion_1,1=>$valoracion_2,2=>$valoracion_3,3=>$valoracion_4,
    4=>$valoracion_5);
}
function getValoraciones()
{
    $valoracion_1 = 0 ;
    $valoracion_2 = 0 ;
    $valoracion_3 = 0 ;
    $valoracion_4 = 0 ;
    $valoracion_5 = 0 ;
    foreach ($arreglo as $key => $value)
    {
    switch ($value->valoracion) {
        case 1:
            $valoracion_1++;
            break;
        case 2:
            $valoracion_2++;
            break;
        case 3:
            $valoracion_3++;
            break;
        case 4:
            $valoracion_4++;
            break;
        case 5:
            $valoracion_5++;
            break;
    }
    }
    $resultado = array();
    array_push($resultado, $valoracion_1);
    array_push($resultado, $valoracion_2);
    array_push($resultado, $valoracion_3);
    array_push($resultado, $valoracion_4);
    array_push($resultado, $valoracion_5);
    return $resultado;
}
function buscarPregunta( $id )
{
    $ps = Pregunta::find($id);
    return $ps ;
}

```