



**SEDE GUAYAQUIL**

**CARRERA  
INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**PROYECTO DE GRADO**

**Previo obtención del título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría**

**TÍTULO**

**ANÁLISIS CONTABLE PARA OPTIMIZAR LOS ACTIVOS DE  
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEL HOSPITAL LEÓN  
BECERRA DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.**

**AUTORES**

Sara Patricia Andrade Figueroa  
Tatiana Cecibel Arellano Ramos

**DIRECTOR**

Luis Alberto Sánchez Iñiguez, Ing. MBA.

**Guayaquil – Junio 2014**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA****CARRERA INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA****DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD**

*“La responsabilidad de las definiciones desarrolladas, así como análisis y conclusiones del presente trabajo, corresponden exclusivamente a los autores”.*

*Guayaquil, Junio del 2014*

---

Sara Andrade Figueroa.  
C.I. 0924281108

---

Tatiana Arellano Ramos  
C.I. 0930730296

## **DEDICATORIA**

Con todo mi cariño y amor a mis abuelos: María, Francisco, Lourdes y Gerardo, porque el hecho de tenerlos aún a mi lado me motiva a ser mejor y alcanzar mis ideales.

*Sara Andrade Figueroa*

## **DEDICATORIA**

Dedico con gran cariño el presente proyecto a mi Madre, Norma Ramos Víctor; y a mi abuelo, Medardo Ramos Orrala, quienes son mi pilar fundamental y mi inspiración para el logro de cada uno de mis objetivos; además, han sido mi apoyo incondicional en todo momento a lo largo de mi etapa estudiantil.

A mis amigos, compañeros pasantes y docentes, quienes con su apoyo y enseñanzas han contribuido en los momentos más oportunos.

A mi amiga, Sara Andrade Figueroa, por los años de amistad y la dedicación para el desarrollo de nuestro proyecto de graduación.

***Tatiana Arellano Ramos***

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecer es querer abarcar con palabras las inmensidades del corazón, es un acto de nobleza, de reconocimiento sempiterno.

A Dios, por darme fortaleza y ser mi guía a lo largo de ésta etapa maravillosa en mi vida.

A mis padres, mis pilares, por su apoyo y comprensión incondicional.

A mi hermana, porque de ella aprendo y espero que su luz brille siempre junto a mí e incluso más fuerte.

A Tatiana, por su amistad y perseverancia, porque juntas hemos superado obstáculos que antes nos parecían gigantes.

Al Ing. Luis Sánchez, por darnos la oportunidad de desarrollar el presente proyecto, por su valiosa colaboración.

A nuestros compañeros pasantes por su apoyo, y a todas las personas que colaboraron dentro del hospital para que fuera posible nuestro aporte.

*Sara Andrade Figueroa*

## **AGRADECIMIENTO**

Principalmente a Dios, por darme la sabiduría necesaria; guiarme en toda circunstancia y permitirme culminar ésta etapa de estudios universitarios.

A mi madre, Norma Ramos Víctor; y a mi abuelo, Medardo Ramos Orrala, quienes han confiado en mí; me han apoyado en todo momento y me han inculcado que el tesoro más preciado que puede tener cualquier ser humano es su educación.

Al Ing. Luis Sánchez Iñiguez, quien nos dio la oportunidad de desarrollar la presente tesina, agradezco su orientación, apoyo y confianza en todo momento.

A todas aquellas personas dentro y fuera del Hospital León Becerra, que de una u otra manera hicieron posible el cumplimiento de nuestro proyecto.

***Tatiana Arellano Ramos***

## ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I	3
DISEÑO DEL PROYECTO	3
1.1 MARCO CONTEXTUAL	3
1.1.1 Antecedentes históricos	3
1.1.2 Infraestructura del Hospital	5
1.1.2 Misión	6
1.1.4 Visión	7
1.1.5 Objetivo Estratégico	7
1.1.6 Políticas	7
1.1.7 Descripción del Departamento Contable	8
1.2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	10
1.3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	11
1.3.1 Justificación del Proyecto	11
1.3.2 Enunciado del Problema	12
1.4 OBJETIVOS	16
1.5 TECNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	16
CAPITULO II	20
MARCO TEORICO	20
2.1. PROPIEDAD, PLANTA Y QUIPO	20
2.1.1 Definición	20
2.1.2 Clasificación de Propiedad, Planta y Equipo	21
2.1.3 Codificación de Activos Fijos	22
2.1.4 Requisitos para el Ingreso de Activos Fijos	23
1.2.1 Macro Entorno	10
1.2.2 Micro Entorno	10

2.2.	ENFOQUE DE PROCESOS DEPARTAMENTALES	24
2.3.	CONTROL DE ACTIVOS FIJOS	25
2.4.	POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE ACTIVOS FIJOS	26
2.4.1	Análisis de políticas contables	26
2.4.2	Criterios de valoración	26
2.4.3	Técnicas de valoración	27
2.5.	DEPRECIACIÓN	28
2.5.1	Tipos de Depreciación	29
2.5.2	Porcentajes de Depreciaciones	29
2.5.3	Métodos de Depreciación	30
2.5.4	Contabilización de la depreciación	33
2.6.	DETERIORO DE ACTIVOS	36
2.2.1	Definición	36
2.6.2	Identificación de activos deteriorados	36
2.6.3	Medición del importe recuperable	37
2.5.1	Análisis de Obsolescencia de Activos Fijos	38
	CAPITULO III	39
3.1	PRESENTACION DE LA PROPUESTA	39
	Codificación de los activos fijos del hospital León Becerra	44
3.2	PRESENTACION DE RESULTADOS	49
	Situación actual de la revelación del Rubro Propiedad, Planta y Equipo	49
	Clasificación de los activos fijos del hospital León Becerra	50
3.3	ÁNÁLISIS DE RESULTADOS	53
3.4	APLICACIÓN PRÁCTICA DEL MÉTODO DE DEPRECIACIÓN	59
3.5	POLITICA CONTABLE PARA EL TRATAMIENTO DE ACTIVOS FIJOS DEL HOSPITAL	62
3.5.1	Objetivo	62
3.5.2	Descripción	62
3.5.3	Normas Aplicables	63
3.5.4	Reconocimiento	63
4.5.3	Normas Aplicables	64



4.5.4	Reconocimiento	64
3.5.5	Valuación	65
3.5.6	Valuación posterior mobiliario	66
3.5.7	Depreciación	66
3.5.8	Determinación del Deterioro	69
3.5.9	Revelaciones	71
	CONCLUSIONES	72
	RECOMENDACIONES	74
	BIBLIOGRAFÍA	76
	Anexo 1. Visita Hospital León Becerra	79
	Anexo2. Planificación de Toma Física Activos Fijos	82
	Anexo 3. Resumen entrega de información Hospital León Becerra	87
	Anexo 4. Acta de Entrega Información al Hospital León Becerra	90

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

### CAPÍTULO 1

Ilustración 1 Ubicación Geográfica del Hospital Fuente: maps.google.com.ec.....	4
Ilustración 2 Hospital León Becerra .....	4
Ilustración 3 Ala Norte .....	5
Ilustración 4 Ala Sur.....	5
Ilustración 5 Asiento de Diario Activos Fijos .....	13

### CAPÍTULO 2

Ilustración 6. Métodos de Depreciación .....	31
--	----

### CAPÍTULO 3

Ilustración 7 Relevamiento de Información.....	39
Ilustración 8 Formato Toma Física de Activos Fijos.....	42
Ilustración 9 Revisión de Información.....	43
Ilustración 10. Sistema de Impresión Zebra .....	44
Ilustración 11. Proceso de Serialización I.....	45
Ilustración 12. Proceso de Serialización II .....	45
Ilustración 13. Proceso de Serialización III .....	46
Ilustración 14 Etiquetas Impresa.....	46
Ilustración 15. Presentación de Etiquetado Activo Fijo .....	47
Ilustración 16. Presentación de Etiquetado Activo de Control.....	48
Ilustración 17 Activos Fijos del Hospital León Becerra.....	56
Ilustración 18 Clasificación Activos Fijos Hospital León Becerra.....	57
Ilustración 19 Activos Fijos Hospital León Becerra.....	58
Ilustración 20 Estado de Activos Hospital León Becerra .....	59
Ilustración 21. Determinación de deterioro .....	70

## ÍNDICE TABLAS

### CAPÍTULO 1

Tabla 1 Funciones del Departamento de Contabilidad.....9

Tabla 2 Estructura de Activos.....15

### CAPÍTULO 2

Tabla 3 Porcentajes de Depreciación.....30

### CAPÍTULO 3

Tabla 4 Resumen de Activos Hospital León Becerra.....51

Tabla 5 Resumen de Activos Según su clasificación .....51

Tabla 6 Resumen de Activos Según sus áreas.....52

Tabla 7 Resumen de Áreas del Hospital León Becerra .....54

Tabla 8 Cálculos de Depreciación .....60



## CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

### DISEÑO DE PROCESOS PARA EL DEPARTAMENTO CONTABLE DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.

**Autores:** Sara Andrade Figueroa  
Tatiana Arellano Ramos

sary\_pat15@hotmail.com  
tatiarel\_64@hotmail.com

**Directora:** Ing. Luis Sánchez

[lsanchezi@ups.edu.ec](mailto:lsanchezi@ups.edu.ec)

### RESUMEN

Con más de un siglo de trayectoria el Hospital León Becerra de la ciudad de Guayaquil perteneciente a la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia brinda atención médica y oportuna a la niñez ecuatoriana.

El Hospital proyecta certificarse con normas internacionales de Calidad como son las Normas ISO 9000, por lo que se encuentra en una mejora continua de sus procesos existentes y renovación de la estructura interna que permitirá un excelente control sobre las actividades que se realizan dentro de la institución.

Como desarrollo de proyecto se abarca el rubro de Propiedad, Planta y equipo que en la actualidad presenta problemas en cuanto a veracidad de valores contables por concepto de Adquisición de Activos fijos; ya sea por compra o donaciones efectuadas por instituciones públicas o privadas.

Se logró realizar un análisis contable del rubro propiedad, planta y equipo del Hospital León Becerra, a través de la toma física de activos fijos ejecutadas por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana en calidad de Pasantías Sociales, además, se obtuvo la información respecto a la clasificación, estado, codificación y áreas en las que se encuentran los activos al término del proyecto.

Finalmente, con la Base de datos que se entregó al Hospital León Becerra se contribuyó con la eficiencia del control interno, pues actualmente la administración mantiene un registro para posteriores tomas físicas. Cabe recalcar que a partir de la información relevada será mucho más ágil la valoración de los bienes por parte de Peritos Calificados; quienes cuentan con la experiencia y criterio legal para asignar valor monetario a los bienes codificados dentro de la institución, y luego de esto incluir los rubros dentro de los estados financieros y evitar cualquier tipo de subvaluación o sobrevaloración.

**Palabras claves:** Activos fijos, Activos Tangibles, Bienes Muebles, Propiedad, Planta y Equipo, Adquisición, Donación, Depreciación, Hospital León Becerra, Departamento de Contabilidad.



## Accounting and Auditing Career

### ACCOUNTANT ANALYSIS TO OPTIMIZE THE ASSETS PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT OF HOSPITAL LEON BECERRA OF GUAYAQUIL

Authors: Sara Andrade Figueroa  
Tatiana Arellano Ramos

sary\_pat15@hotmail.com  
tatiarel\_64@hotmail.com

Director: **Ing.** Luis Sánchez

[lsanchezi@ups.edu.ec](mailto:lsanchezi@ups.edu.ec)

#### ABSTRACT

León Becerra Hospital of Guayaquil with over a century of history, and which belongs to the “Benemerita Sociedad Protectora de la Infancia”, provides medical and timely attention to Ecuadorian children.

The Hospital is currently looking forward a certification according to the international standards such as ISO 9000. For thi reason this health care institution has begun a continuous improvement of its existing processes and renewal of the internal structure that will allow an excelent control over the activities performed within the institution.

The development of this project covers the property, plant and equipment accounts that show problems in terms of accuracy and truthfulness of the accounting information of fixed assets adquisitions whether by purchase or donations from other public or private institutions.

An accounting analysis of property, plant and equipment assets of León Becerra Hospital was performed through the physical taking of fixed assets which was carried out by students of the Salesian Polytechnic University as part of their Social Internships. Additionally, other important information was obtained such as classification, state, codes, and physical locations of these assets.

Finally, with the Database that was presented to the León Becerra Hospital, we have contributed to the efficiency of internal control, Since nowadays, the senior management counts with an appropriate record of assets for future inventories. It is important to highlight that on the basis of the updated information, it will be much more agile the valuation of the assets by qualified experts, who have the experience and legal criteria to assign monetary value to the encoded goods of the institution.this will also allow to include these in the financial statements avoiding any undervaluation or overvaluation.

**Keywords:** Fixed Assets, Tangible Assets, Movable and Immovable Property, Plant and Equipment, Purchase, Donation, Depreciation, León Becerra Hospital, Department of Accounting.

## INTRODUCCIÓN

Los activos fijos o “Propiedad, planta y equipo” constituyen los bienes muebles que las compañías utilizan para el desarrollo de sus operaciones, la importancia de los mismos depende del tipo de actividad en que se desarrolle; en el caso del hospital representan un rubro importante de análisis debido a que la institución tiene activos médicos de cuantías considerables que deben ser incluidos dentro de los estados financieros, la clasificación de los activos no corrientes debe presentarse de forma íntegra evitando las sobrevaluaciones y subvaluaciones.

En tomas físicas anteriores realizadas por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana en Octubre del año anterior, se evidenció que el Hospital León Becerra posee un listado de activos fijos desactualizado por lo que los importes presentados en los estados financieros podrían estar incorrectos.

El relevamiento de información y la verificación física se desarrollaron con el propósito de identificar los bienes muebles que forman parte del rubro “Propiedad, Planta y Equipo” de la institución y que no constan en el listado que el hospital maneja, se los codificó y clasificó de acuerdo a su naturaleza y al tipo de activo fijo, finalmente se realizó el análisis de los cálculos por depreciación de los bienes a la fecha.

Dentro de un hospital es muy importante el tratamiento a aplicar a los activos fijos; ya que adicional a la clasificación que normalmente se aplica en una compañía comercial o industrial se encontrarán los activos médicos.

El primer capítulo comprende el planteamiento del problema, las observaciones encontradas y justificación permitiendo realizar un análisis del micro y macro entorno institucional para lograr un entendimiento de la situación actual. Se planteó la importancia de nuestro aporte y los objetivos a lograr con el proyecto, además se hace





mención a la metodología de investigación a utilizar y técnicas de recolección empleadas.

El segundo capítulo se enfoca en los conceptos más importantes para el desarrollo del proyecto, las políticas contables, métodos de depreciación, clasificación de activos fijos y los principales criterios que se deben considerar al valorar los bienes según las Normas Internacionales de Contabilidad.

El tercer capítulo comprende la presentación y análisis de los resultados obtenidos durante la toma física de activos no corrientes, la propuesta de política contable desarrollada para mejorar el tratamiento de los activos fijos, así como el método de depreciación y la forma de revelación del rubro propiedad, planta y equipo, detallando el cumplimiento de los objetivos propuestos inicialmente.

Finalmente se presentan las conclusiones y recomendaciones de acuerdo a los resultados obtenidos del relevamiento de activos fijos realizado por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana.

## **CAPITULO I**

### **DISEÑO DEL PROYECTO**

#### **1.1 MARCO CONTEXTUAL**

##### **1.1.1 Antecedentes históricos**

En referencia a la Tesis “Diseño de un manual de procedimientos y su incidencia en el servicio al cliente del área de emergencia del hospital León Becerra Guayaquil.” se resume que en el año de 1905, el Dr. León Becerra, Dr. Luis Felipe Borja, Sr. Alberto Reina y el Dr. José María Estrada Coello, emprendieron la idea de crear la Sociedad Protectora de la Infancia para acoger a aquellos niños desamparados y de esta forma mediante la creación del Hospital León Becerra proveer adecuada y oportuna atención médica principalmente a los infantes de clase social baja.

Gracias a la donación otorgada por el Concejo Cantonal mediante escritura pública otorgada el 22 de Mayo de 1907 y la posterior compra de la parte de un terreno en donde se edificaría el Hospital León Becerra por parte del Matrimonio Crespo-Mariscal el 9 de Diciembre de 1913 la infraestructura del Hospital se expandió lo cual sirvió para que en la actualidad se atiendan a un mayor número de pacientes. (Lindao, 2012)

Debido a las significativas donaciones realizadas por parte de personas y empresas tanto públicas como privadas, el Hospital pudo mantenerse y brindar a la niñez guayaquileña la atención médica oportuna hasta la actualidad.

Como se observa en la Ilustración No. 1 el hospital León Becerra está ubicado en las calles Eloy Alfaro 2402 y Bolivia, Provincia del Guayas, Ciudad de Guayaquil.



**Ilustración 1 Ubicación Geográfica del Hospital**  
**Fuente: [maps.google.com.ec](http://maps.google.com.ec)**

En la Ilustración No. 2 se observa el Hospital León Becerra de la ciudad de Guayaquil desde la Avenida Eloy Alfaro.



**Ilustración 2 Hospital León Becerra**

**Fuente:** Autores

### 1.1.2 Infraestructura del Hospital

El Hospital León Becerra cuenta con dos Edificios de cuatro plantas cada uno; ala norte y ala sur respectivamente; en la Ilustración No. 3 se muestra el Ala Norte y la Ilustración No. 4 muestra el Ala Sur.



**Ilustración 3 Ala Norte**

Fuente: Autores



**Ilustración 4 Ala Sur**

Fuente: Autores

A continuación se detallan las áreas que conforman el Hospital León Becerra:

<b><i>Planta Baja</i></b>	<b><i>Primer Piso</i></b>
Administración, Admisión, Caja, Contabilidad, Cta. Externa, Dietética, Emergencia, Estadística, Farmacia, Fisioterapia, Laboratorio, Mantenimiento, Morgue, Proveduría, Recepción RX, Sistemas, Trabajo Social, Voluntariado	Ala Sur: Auditoria Médica, Capilla, Cirugía, Enfermería, Gastroenterología, Gerencia Hospitalaria, Inspectoría General, Pdo. De primera est. De enfermería., Presidencia, RRHH. <b>Ala Norte:</b> Sala San José, Sala Santa Teresa.

<b><i>Segundo Piso</i></b>
<b>Ala Sur:</b> P. Baquerizo, UCI
<b>Ala Norte:</b> Sala Sta. María, San Vicente

<b><i>Tercer Piso</i></b>
<b>Ala Sur:</b> P. Económico, P. Especial
<b>Ala Norte:</b> Residentes e Internos Hombres y Mujeres, Biblioteca Virtual.

### **1.1.2 Misión**

Dar servicio de Atención médica para satisfacer la demanda de pacientes, promoviendo los altos niveles de calidad dentro de un marco biotécnica, con enfoque a emplear formas de gestión con tarifarios de beneficencia y competitivos en pensionados, además de la provisión gubernamental, con el fin de obtener los recursos necesarios para mantener los servicios administrativos y médicos que se ofertan. (Infancia, 2014)

#### 1.1.4 Visión

Contribuir con el mantenimiento de una alta calidad de vida de la población infantil de la comunidad, otorgando cobertura de salud integral a través de actividades medicas de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, de pacientes pediátricos mediante una administración gerencial, con instalaciones y equipamientos modernos apoyados en la autogestión, a través de la atención privada de adultos de pensionado y Consulta Externa. (Infancia, 2014)

#### 1.1.5 Objetivo Estratégico

Optimizar los servicios del Hospital de Niños León Becerra de Guayaquil, enfocando todas sus actividades en la aplicación de procesos. (Infancia, 2014)

#### 1.1.6 Políticas

Lograr la satisfacción de los clientes internos y externos mejorando la calidad del Servicio Médico y su competitividad. (Infancia, 2014)

Se indagó con la administración respecto a las políticas contables que aplica para el tratamiento de las partidas de propiedades, planta y equipo, se miden inicialmente al costo de adquisición. (Ver Anexo 1. Visita Hospital León Becerra)

La depreciación se realiza a través del método lineal, sin embargo, los valores que se presentan en los estados financieros no son correctos, se pretende obtener el valor razonable<sup>1</sup> sobre los mismos al término de éste proyecto con el análisis y la información que se obtenga del relevamiento realizado por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana.

---








<sup>1</sup> **Valor razonable** es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes de mercado en la fecha de la medición.

### 1.1.7 Descripción del Departamento Contable

El departamento contable tiene su estructura organizacional que está conformada de la siguiente manera:

**Leticia Zaval – Contadora**, es el jefe departamental y está encargada de la revisión de la contabilidad y elaboración de los estados financieros.

Entre las principales funciones que realiza el departamento contable tenemos las siguientes: **(Ver. Anexo 1. Visita Hospital León Becerra**

-  Registrar las transacciones en el sistema contable.
-  Realizar el registro contable de las operaciones del hospital
-  Control diario de los documentos y facturas que corresponden al área de contabilidad.
-  Elaboración los estados financieros al término de cada mes.
-  Elaboración de las declaraciones tributarias.
-  Registro de Compras para el ATS (Anexo Transaccional Simplificado)
-  Las depreciaciones son registradas mensualmente por la contadora.



En el departamento de Contabilidad las funciones están repartidas para cuatro asistentes, a continuación un detalle es como sigue:

**Tabla 1 Funciones del Departamento de Contabilidad**

<b>Personal de Contabilidad</b>	<b>Funciones y Responsabilidades</b>
Johana Villareal	Ingresos Roles de Pago Provisión de Beneficios Sociales Liquidación de Haberes Control Seguro Social Control de Saldo de Cuentas en Bancos Devoluciones
Jessenia Falcones	Control de Facturación Cuentas por Cobrar Pacientes, Trabajo Social Declaraciones, Anexos y Formularios SRI
Cindy Beltrán	Cuentas por Pagar Emisión de Cheques y ND Contabilización de Facturas, Proveedores Varios Farmacia y Proveduría Control y Custodia de Facturas por Pagar Análisis de Cuentas
Karina Romero	Ingreso de Facturas en Sistema Emisión de Retenciones Recepción de Documentación Revisión y Contabilización de Donaciones Elaboración de conciliaciones bancarias Contabilización de Créditos por concepto de empleados Revisión de Cuentas Contables

**Fuente:** Información Proporcionada por Ing. Leticia Zavala - Contadora

A su vez la contadora debe reportar las novedades al final de cada mes al Vicepresidente - Franklin Mazón y al Presidente - Ricardo Kening

## **1.2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **1.2.1 Macro Entorno**

El Hospital León Becerra requiere cumplir con las exigencias de los organismos nacionales y certificarse con normas internacionales por lo que se encuentra en constante mejora de los procesos existentes, una renovación en la estructura interna, permitirá tener un excelente control sobre las actividades que se realizan, lo que beneficiará a la comunidad que recibe el servicio que ofrece.

El servicio de salud pública ha tenido un apoyo notorio en los últimos años con el actual gobierno; para el sector privado, como es el caso la ayuda ha sido más lenta, no obstante, el Hospital León Becerra ha afianzado convenios con organismos gubernamentales e instituciones privadas con el fin de mantenerse en el medio ofreciendo servicio de calidad que contribuya al bienestar social.

**Cre Satelital, Octubre 25 del 2013.** (Giler, 2013) La Ministra de Salud, Carina Vance, aseguró reformas al Código Orgánico de la Salud para crear una entidad de control de calidad en los hospitales públicos y privados.

Según Vance, éste nuevo organismo verificará el cumplimiento de estándares en infraestructura, equipamiento, dotación de insumos e implementos, por lo que el sector salud se ve presionado en brindar y mantener un servicio de calidad oportuno.

En cuanto a la certificación con normas internacionales, éstas aseguran la calidad del servicio y añaden un valor agregado al hospital, lo que le permitirá expandirse en el medio e incrementar la demanda.

### **1.2.2 Micro Entorno**

El Hospital León Becerra siguiendo patrones externos necesarios dentro de una organización para cumplir con estándares de calidad; requiere evolucionar y mejorar las relaciones con los clientes internos y proveedores, por lo que calificarse bajo normas internacionales e implementar procesos es un punto importante; uno de ellos las Normas ISO 9000 acreditan el control y funcionamiento de las actividades desarrolladas.

Los clientes internos e incluso los pacientes se beneficiarán con la optimización de los activos fijos; constituye un avance necesario mantener el control de todos los activos tangibles que posee el hospital, por lo que la aplicación de una política que facilite el tratamiento de estos bienes es indispensable.

Los médicos, enfermeras, personal administrativo y demás apreciarán tener un listado actualizado de los bienes a su disposición que podrán ser utilizados en el desarrollo de sus funciones.

Actualmente el Departamento de Proveduría es el que se encarga de la custodia de los activos fijos, previa notificación sobre la recepción de los mismos. Proveduría debe realizar la gestión para que los activos recibidos sean ubicados en las áreas donde han sido destinados según autorización de la gerencia.

Sin embargo, se han detectado casos en que los activos fijos ingresan al hospital y el área de Proveduría desconoce, quien a su vez debe informar al Departamento Contable para que proceda con la contabilización. Por lo expuesto, nuestro análisis es oportuno para verificar la integridad de los activos que el hospital tiene registrado en libros, además de proporcionar información sobre el inventario de activos encontrados a la fecha del desarrollo del proyecto.

Adicionalmente cabe mencionar que el hospital León Becerra ha firmado acuerdos con instituciones privadas con el propósito de mejorar sus procesos y estructura interna, una de estas instituciones es la Universidad Politécnica Salesiana, quien a través de sus estudiantes se comprometió en colaborar con la entrega de análisis viables que serán implementados y contribuirán con la mejora continua.

### **1.3.PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.3.1 Justificación del Proyecto**

El análisis contable para optimizar los activos de Propiedad, Planta y Equipo del Hospital León Becerra, se llevará acabo con el objetivo de determinar políticas contables, que permitan al personal responsable del hospital medir el valor

razonable de los bienes muebles que posee, obtenidos por adquisición o por donación de terceros.

La necesidad de establecer un tratamiento contable para la optimización de activos surge ante la falta de control interno del hospital, lo cual, no contribuye al personal responsable de la administración a la toma de decisiones en un momento determinado. Ésta falta de información constituye un punto crítico en la contabilidad del Hospital; por lo que se trata de minimizar falencias contables que son repetitivas para lograr que la información que nace y que se ejecuta, sea confiable, clara y fidedigna.

En base a la tesis sobre “Parámetros para el control y valoración referencial de los bienes muebles del Hospital León Becerra de Guayaquil y su incidencia económica – financiera, período 2001 – 2011” realizada por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana en el año 2012, en la que se sugiere implementar políticas contables que permitan determinar las características que debe cumplir un bien para ser considerado como un activo y no como un gasto; en el desarrollo del proyecto se realizará un estudio de los activos no corrientes, que conforman el grupo de Propiedad, Planta y Equipo, debido a que en éste rubro se concentra el monto de los bienes muebles, además de que son parte fundamental de la operación diaria del Hospital.

### **1.3.2 Enunciado del Problema**

El registro de propiedad, planta y equipo que posee el Hospital León Becerra de la ciudad de Guayaquil, según entrevista realizada con la Ing. Leticia Zavala – Jefe del Departamento de Contabilidad, el 06 de febrero del 2014, presenta problemas en cuanto a la veracidad de valores contables por concepto de adquisición de activos fijos, ya sean por compra o donaciones efectuadas por terceras personas; donaciones de instituciones públicas o privadas.

El problema surge desde la migración de datos al actual sistema Wings, se consideraron valores generales <sup>2</sup> por rubros de activos fijos, por lo que a la fecha se está depreciando un valor general por cada clasificación que compone los activos fijos y no se está alimentando la base de activos fijos para registrar valores por depreciación razonables; para corroborar lo expuesto, se obtuvo como evidencia un Asiento de Diario del sistema Wings No. 801032 donde constan los valores depreciados del mes de Octubre/2013, la Ing. Zavala informó que desde los meses anteriores los valores registrados no reflejan la realidad del Hospital.

SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA				
Fecha Actual		DIARIO No. 801032		
Fecha Mov.				
Concepto:				
CODIGO	DEBITA	CONCEPTO	DEBE	HABER
515019	DEPREC. EDIFICIO AVALUO HOSPITAL	Depreciación octubre	7.211,36	
515004	DEPREC EQUIPOS MEDICOS HOSPITAL	Depreciación octubre	4.463,93	
515005	DEPREC EQUIPOS HOSPITAL	Depreciación octubre	516,51	
515009	DEPREC EQUIPOS COMPUTACION HOSPITAL	Depreciación octubre	133,42	
515003	DEPRECIACION DE VEHICULOS	Depreciación octubre	35,33	
515012	DEPRECIACION MUEBLES HOSPITAL	Depreciación octubre	317,20	
515017	DEPREC INST CENTRAL TELEFONICA HOSP	Depreciación octubre	138,13	
515008	DEPRECIACION EQUIPOS INSTRUMENTAL	Depreciación octubre	603,77	
140006	DEPRE EDIFICIO AVALUO HOSPITAL	Depreciación octubre		7.211,36
142002	DEPREC ACUML EQUIPOS MEDICOS HOSPIT	Depreciación octubre		4.463,93
142004	DEPREC ACUML DE EQUIPOS	Depreciación octubre		516,51
142012	DEPREC ACUML EQUIPOS DE COMPUTADIO	Depreciación octubre		133,42
141003	DEPREC ACUML VEHICULOS	Depreciación octubre		35,33
143002	DEPREC ACUML MUEBLES HOSPITAL	Depreciación octubre		317,20
144002	DEPR ACUML CENTRAL TELEFONICA HOS	Depreciación octubre		138,13
142006	DEPREC ACUML INSTRUMENTAL	Depreciación octubre		603,77
Total Asiento...			13.317,65	13.317,65
Suma Total...			\$ 13.317,65	\$ 13.317,65

### Ilustración 5 Asiento de Diario Activos Fijos

**Fuente:** Información proporcionada por Ing. Leticia Zavala (Departamento Contabilidad)

Un punto importante a destacar según indagación con la Ing. Leticia Zavala – Jefe de Contabilidad, es que el Hospital León Becerra no cuenta con manuales de políticas y procedimientos para el registro de sus activos y no existen departamentos específicos que se encarguen del control y seguimiento de los mismos.

<sup>2</sup> *Valores generales* hace referencia a que la depreciación no se ha efectuado por clasificación de Activos Fijos según su naturaleza, sino de forma universal.

Actualmente el departamento de Proveduría se encarga de dar instrucciones respecto a la ubicación de los activos que ingresan, no obstante, el flujo de procesos para ésta actividad es incorrecto, puesto que en ocasiones no se informa al Departamento de Contabilidad para la respectiva contabilización.

La carencia de documentación necesaria como: facturas de compras de equipos, actas que evidencian donación de terceros complican la revisión previa a la creación de lineamientos para optimizar el valor de los activos de los que dispone la organización, se solicitó a la Ing. Leticia Zavala – Jefe de Contabilidad, documentos soportes para la revisión de la fecha de adquisición de los activos, sin embargo, indicó que lleva un año en el cargo, y que la información a la presente fecha no se encuentra; administraciones pasadas no dejaron respaldos; los archivos están incompletos y en algunos casos no existen. Ver Anexo 1 (Visita Hospital León Becerra)

Además, el hospital León Becerra no posee un listado actualizado disponible, que permita la revisión de las adquisiciones o donaciones por fechas, descripción, código, y cantidades en existencia; se obtuvo un listado proporcionado por la Ing. Leticia Zavala y se comprobó que el control es manual, no es confiable; existen activos fijos que la administración reconoce y no están seguros de su permanencia dentro de las instalaciones, no tienen control sobre las bajas por deterioro; éstas novedades se quedan en los departamentos que utilizan el bien y no son informadas al área contable.

Otro punto importante es la falta de gestión interna, según la Ing. Leticia Zavala, el personal desconoce el tratamiento de los activos fijos dentro de la organización, lo que dificulta la correcta revisión (Código, Clasificación del Activo, Tipo de Activo, Ubicación y Estado), repercute en el registro de rubros incorrectos que deben ser reclasificados debido a que no es información veraz en su totalidad.

Con la información obtenida por parte del Departamento de Contabilidad, se procedió a analizar la partida de Activos Fijos del Hospital y emitir con mayor precisión una interpretación de los resultados obtenidos.

**Tabla 2 Estructura de Activos**

<b>Partida</b>	<b>Año 2012</b>	<b>Año 2013</b>
Activos Corrientes	16.41%	29.43%
Activos Fijos	83.28%	70.40%
Gastos de Desarrollo	0.31%	0.17%
Otros Activos	0.002%	
Total Activos	100.00%	100.00%

Fuente: Elaborado por Autores

En el 2012, el rubro de propiedades, planta y equipos representa el 83.28% del total de activos, porcentaje que se ve disminuido en el 2013 con un 70.40%; esto se debe a la pérdida de valor por el desgaste que sufren los bienes muebles y a la baja de activos deteriorados. Adicionalmente, no han existido adquisiciones significativas que incrementen éste saldo de cuenta.

#### **1.3.2.1 Formulación del problema**

La contabilización de rubros por conceptos de activos de propiedad, planta y equipo, se ha realizado de forma incorrecta, a la fecha los valores registrados son irreales; la documentación soporte es indispensable para la contabilización, sin embargo, son escasos los archivos de facturas de compra y documentos que evidencian la donación, lo que ha contribuido a este grave problema.

#### **1.3.2.2 Problemas específicos**

- a) Política contable y procedimientos internos inexistentes lo que dificulta seguir lineamientos para el análisis contable de los activos fijos.
- b) Categorización inadecuada del rubro propiedad, planta y equipo.
- c) Activos fijos descodificados.
- d) Archivo de registros contables desactualizados; no cuentan con estado actual de los activos.

- e) Cálculos por depreciación de los activos fijos desactualizados.

## **1.4 OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

Optimizar el rubro de propiedad, planta y equipo por medio de un análisis contable que permita al Hospital León Becerra conocer el estado de sus activos al término del proyecto.

### **Objetivos Específicos**

- a) Desarrollar y documentar una política contable para la optimización de los activos de propiedad, planta y equipo del hospital.
- b) Realizar la clasificación de activos fijos.
- c) Implementar la codificación de bienes muebles
- d) Actualizar el listado de activos fijos con los que cuenta la institución.
- e) Realizar los cálculos de depreciación de los bienes del Hospital.

## **1.5 TECNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN**

En esta parte del proyecto se realizó un relevamiento de la información existente sobre los bienes tangibles que posee el Hospital León Becerra, con el propósito de realizar la toma física para corroborar la existencia de los datos proporcionados por la entidad.

El enfoque de este proyecto de investigación es cuantitativo, pues admite inspeccionar los datos de forma numérica, exhaustiva y controlada, además nos permitirá dar una conclusión objetiva sobre datos sólidos y repetibles que pueden generalizarse.



En detalle de la metodología a emplear es:

### **Técnica Documental**

Admite la recopilación de información para enunciar las teorías que sustentan el estudio de los fenómenos y procesos, permite el uso de instrumentos definidos según la fuente a que hacen referencia.

### **Fuentes Primarias**

Las fuentes primarias representan la compilación de información creada por un testigo presencial del hecho, además incluye artículos periodísticos.

Para el desarrollo del proyecto se tomó como base análisis de años anteriores realizados por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana, donde se evidencia la falta de control de los activos fijos y los testimonios recopilados por las entrevistas realizadas al personal que labora en el hospital.

### **Técnica de Campo**

Permite la observación en contacto directo con el objeto de estudio y la recolección de testimonios que permitan confrontar la teoría con la práctica en la búsqueda de la verdad objetiva.

La técnica de campo permitirá observar los bienes muebles del hospital y cuantificarlos; nuestro análisis parte del acopio de información obtenida de forma directa.

### **Técnicas de Recolección de Datos**

Las técnicas de recolección de datos a utilizar son las siguientes:

- Observación directa.
- Observación de Equipo
- Investigación Documental
- La entrevista

### **Observación Directa**

Esta técnica permite visualizar la información obtenida en la visita preliminar, corroborar la existencia de los bienes tangibles registrados en libros, además, permite identificar los activos fijos que posee el hospital que no están registrados en la contabilidad, lo que contribuye al análisis sobre el rubro Propiedad Planta y Equipo; el hospital tendrá un detalle completo de todos los bienes hallados.

La observación, como técnica de investigación científica, es un proceso riguroso que permite conocer de forma directa, el objeto de estudio para luego describir y analizar situaciones sobre la realidad estudiada. (Torres, 2010)

### **Observación de Equipo**

En unión de compañeros de la Universidad Politécnica Salesiana se realizó una observación, distribuidos por todas las áreas que tiene el hospital con el propósito de codificar y revisar el listado de activos fijos proporcionado por la administración.

### **Investigación Documental**

Constituye una fuente importante para el desarrollo del proyecto, la administración del Hospital León Becerra facilitó información documentada respecto a los activos fijos existentes, un listado del registro de libros es de esencial utilidad para documentar el análisis.

### **La Entrevista**

La observación directa y en equipo, no son suficientes para conocer el tratamiento que tienen los activos fijos; la entrevista es útil para conocer en detalle las actividades de control que el hospital realiza para registrar los bienes, ya sean por adquisiciones o donaciones.

La entrevista es una técnica que consiste en recoger información mediante un proceso directo de comunicación entre entrevistador(es) y entrevistado(s), en el cual el

entrevistado responde a cuestiones, previamente diseñadas en función de las dimensiones que se pretende estudiar, planteadas por el entrevistador. (Torres, 2010)

A través de la entrevista se obtuvo información sobre el método de depreciación que el hospital emplea y la política que a la presente fecha se está manejando.

Las técnicas de recolección de datos constituyen una parte primordial del proyecto, pues la información obtenida es de utilidad para la descomposición y clasificación del rubro Propiedad, Planta y Equipo.

### **Técnicas de Análisis de Datos**

Para el análisis de los datos recopilados se utilizó el enfoque cuantitativo, el cual requiere de números para examinar los datos de una información compilada.

El enfoque cuantitativo es secuencial y probatorio, es utilizado en las ciencias sociales y permite la aplicación de la estadística, matemática e informática como herramientas, consiste en mostrar con números el resultado de los datos observados.

## CAPITULO II

### MARCO TEORICO

#### 2.1.PROPIEDAD, PLANTA Y QUIPO

##### 2.1.1 Definición

Las propiedades plantas y equipo, representan los activos tangibles adquiridos, construidos o en proceso de construcción, con la intención de emplearlos en forma permanente, para la producción o suministros de otros bienes o servicios, para arrendarlos o usarlos en la administración del ente económico, que no están destinados para la venta en el curso normal del negocio y cuya vida útil excede un año. (Maria, 2009). Esto quiere decir que se considera activo fijo a todos los bienes con los que cuenta la institución para desarrollar sus actividades diarias y que presentan un rubro significativo dentro de la organización, se consumen en largos periodos de tiempo y no están destinados para la venta.

Es indispensable destacar que la NIC 16 menciona que deben revaluarse todos los elementos de propiedad planta y equipo siempre que pertenezcan a una misma clasificación, a continuación:

**Si se revalúa un elemento de propiedades, planta y equipo, se revaluarán también todos los elementos que pertenezcan a la misma clase de activos.** (¶.36).

En la actualidad toda empresa necesita conocer de forma precisa los activos que posee, dónde están, en qué estado se encuentran y cuál es su valor actual; los Activos Fijos son de gran importancia en términos monetarios así como también para la operación de una empresa, en este caso para las actividades diarias del Hospital León Becerra.

La importancia recae en llevar un listado actualizado de los activos sin dejar de lado el correcto manejo y registro desde el momento en que se realiza su adquisición hasta que se procede a darle de baja. Los Activos Fijos son considerados como una inversión importante dentro de las organizaciones debido a que son el motor principal para poder realizar sus operaciones.

### **Activos Médicos**

Los activos médicos representan un rubro importante dentro del total de los Activos Fijos del Hospital, son los accesorios y aparatos destinados específicamente a la atención médica que brinda el hospital; éstos permiten la rehabilitación de pacientes, procedimientos de diagnósticos, tratamientos y procedimientos de exploración quirúrgica.

Se procederá a clasificar los dispositivos médicos encontrados para que el Hospital León Becerra tenga un mejor control interno sobre los mismos y pueda aprovechar los recursos que dispone con mayor agilidad.

#### **2.1.2 Clasificación de Propiedad, Planta y Equipo**

La clasificación de Propiedad, planta y equipo se realiza desde dos puntos de vista: la evidencia física y su traslado.

Los bienes de propiedad, planta y equipo se encuentran dentro de los bienes tangibles - depreciables dentro de una organización. Estos bienes se pueden ver, medir y tocar. Además estos activos van perdiendo valor por su uso; a continuación los detallamos:

- ✧ **Edificios e instalaciones:** casas, departamentos, locales comerciales, construcciones e instalaciones.
- ✧ **Terrenos:** dedicados a la actividad agrícola, piscícola, florícola y otras del ramo.
- ✧ **Maquinaria y equipo:** de construcción, para la producción industrial sean mecánicas, electrónicas, semiautomáticas.





- ✧ **Vehículo:** trailers, camiones, autos, camionetas, aeronaves, buques, lanchas, otros.
- ✧ **Mobiliario y enseres:** muebles de oficina, de sala, comedor, dormitorio, de uso didáctico, otros.
- ✧ **Equipos de oficina:** copiadoras, faxes, calculadoras, centrales telefónicas.
- ✧ **Equipos de computación:** Hardware, infocus, instalaciones, redes y similares.
- ✧ **Equipos de audio y video:** radio, circuitos de video, equipos de sonido, amplificación y similares.
- ✧ **Equipos Hospitalarios:** balanzas, monitor de signos vitales, ecógrafo.

### 2.1.3 Codificación de Activos Fijos

Tomando como modelo el archivo (Lazarte, 2003) "Normas y procedimientos para toma de inventarios e instrucciones para la verificación física" del Gobierno de Perú, se efectuará el siguiente procedimiento para el Hospital León Becerra de la ciudad de Guayaquil:

Etiquetar los bienes que constituyen el patrimonio de una organización, tendrán codificación única y permanente, que los diferencie de cualquier otro dentro de la institución.

1. Son sujetos de codificación los bienes que se encuentren dentro de la categoría de Clasificación de Activos.

-  Bienes que tengan existencia útil estimada mayor de un año
-  Bienes que no esté sujetos a la operación de venta
-  Bienes cuyo desgaste por el uso no sea de inmediato
-  Bienes que sean objeto de acciones de mantenimiento y/o reparación por personal técnico profesional.

Se considera que éste aporte les permitirá alcanzar los siguientes beneficios:

- 👉👉 Activos Fijos identificados con sus respectivas etiquetas.
- 👉👉 Base de Datos con la descripción del estado de los Activos Fijos.
- 👉👉 Reporte de novedades encontradas durante la toma física.
- 👉👉 Reporte del registro de Activos Fijos por ubicación.
- 👉👉 Exactitud en el conteo que no da lugar a errores

#### 2.1.4 Requisitos para el Ingreso de Activos Fijos

Para que un bien sea calificado como activo fijo, además de las condiciones generales de un activo, se debe considerar:

- 👉👉 Que sea de propiedad o controlado por la empresa y, por lo tanto, exista dominio total sobre el recurso;
- 👉👉 Que la valorización o definición del costo sea confiablemente razonable; y
- 👉👉 Que de su utilización exista la seguridad de que se obtendrán beneficios económicos futuros.

Debe reunir tres condiciones adicionales, la falta de alguna obligará a buscar otro grupo en donde se presenten, al menos temporalmente.

**(1) Vida útil mayor a un año:** En condiciones normales se espera que un activo fijo brinde beneficios al menos por un año, por tanto, mientras más larga sea la vida útil previsible más se ajusta a éste requerimiento. La ocurrencia de hechos de fuerza mayor o incontrolables posteriores a la compra, como por ejemplo robo, incendio, etc., no le quita la condición al inicio de su identificación.

**(2) Precio más o menos representativo:** Esta condición estará en estrecha relación con la capacidad económica de la empresa. Por ejemplo, en el sector público ecuatoriano la cantidad sobre la cual un

bien es considerado Activo Fijo es US\$100; en una multinacional esta cifra puede ser de US\$1,500; en un micro mercado US\$50; en fin, cada ente debe identificar la cifra monetaria que considere representativa, mediante una política contable.

- (3) **No estar disponible para la venta:** Si por alguna razón, poco usual, un activo va a ser vendido, éste se debe reclasificar en el grupo de “bienes no corrientes dispuestos para la venta”.

## **2.2.ENFOQUE DE PROCESOS DEPARTAMENTALES**

### **Departamento de Compras**

El área de compras se puede considerar como la fuerza motriz de la empresa, debido a que es la que inicia el proceso al adquirir los productos indispensables para poder desarrollar la actividad de comercialización o prestar el servicio a los usuarios en forma normal, no obstante, se debe reconocer que existen otras áreas o departamentos con el cual el departamento de compras debe mantener un contacto permanente y unas excelentes relaciones para que exista una verdadera armonía y se cumpla en forma eficiente y oportuna el proceso de comercialización.

### **Bodega**

La utilización del espacio disponible implica una constante improvisación y traslado de los artículos a lugares más convenientes o sencillamente a otros lugares para dejar su ubicación a nuevas recepciones.

“Aquella que se dedica a dictar y aplicar las normas necesarias para la conservación de los materiales y productos, verificando el cumplimiento de éstas disposiciones al interior de las bodegas”



## **Departamento de Contabilidad**

El área de contabilidad se dedica al registro de los activos fijos que han sido adquiridos por la organización. Es el responsable de los bienes para llevar a cabo un eficiente control sobre la vida útil de los mismos.

### **2.3.CONTROL DE ACTIVOS FIJOS**

#### **Adquirir**

Ganar, conseguir con el propio trabajo o industria según el Diccionario de la Real Academia de la lengua española.

#### **Activos fijos adquiridos**

En base a la definición “Adquirir” DRAE, podríamos definir como activos fijos adquiridos aquellos bienes en los que ha invertido la institución con su propio capital o industria.

#### **Donación**

Liberalidad de alguien que transmite gratuitamente algo que le pertenece a favor de otra persona que lo acepta, según Diccionario de la Real Academia de la lengua española.

#### **Activos fijos donados**

En base a la definición “Donación” DRAE, podríamos definir como activos fijos donados aquellos bienes que recibe alguna institución de forma gratuita; para disponer de su uso de forma inmediata.

## **2.4. POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE ACTIVOS FIJOS**

### **2.4.1 Análisis de políticas contables**

Políticas contables son los principios, bases, acuerdos reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Un cambio en una estimación contable es un ajuste en el importe en libros de un activo o de un pasivo, o en el importe del consumo periódico de un activo, que se produce tras la evaluación de la situación actual del elemento, así como de los beneficios futuros esperados y de las obligaciones asociadas con los activos y pasivos correspondientes. Los cambios en las estimaciones contables son el resultado de nueva información o nuevos acontecimientos y, en consecuencia, no son correcciones de errores.

### **2.4.2 Criterios de valoración**

De acuerdo al Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno.

Art. 58.- Criterios de Valoración.- La valoración de los bienes se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. A los bienes muebles en general, se asignará el avalúo comercial que será declarado por el beneficiario. En el caso de que la donación sea realizada por contribuyentes obligados a llevar contabilidad, se considerará el valor residual que figure en la misma. Es decir, que estos bienes serán analizados según el valor considerado por el propietario, y en caso de donación considerará su valor de recuperación que figure en libros.

Para valorar un activo fijo, se requiere conocer el costo de la adquisición del bien, en el caso de donaciones es imprescindible conocer el valor en libros que el donante haya registrado como valor residual.

### 2.4.3 Técnicas de valoración

De acuerdo a las normas internacionales de contabilidad

**Un elemento de propiedades, planta y equipo, que cumpla las condiciones para ser reconocido como un activo, se medirá por su costo. (¶.15).**

Se refiere al análisis respecto a las condiciones de los activos fijos, se deberán registrar a su costo; es decir, al valor que fue adquirido en el mercado.

El reconocimiento de los costos en el importe en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo terminará cuando el elemento se encuentre en el lugar y condiciones necesarias para operar de la forma prevista por la gerencia. Por ello, los costos incurridos por la utilización o por la reprogramación del uso de un elemento no se incluirán en el importe en libros del elemento correspondiente. Por ejemplo, los siguientes costos no se incluirán en el importe en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo:

(a) costos incurridos, cuando un elemento capaz de operar de la forma prevista por la gerencia todavía tiene que ser puesto en marcha o está operando por debajo de su capacidad plena;

(b) pérdidas operativas iniciales, tales como las incurridas mientras se desarrolla la demanda de los productos que se elaboran con el elemento; y

(c) costos de reubicación o reorganización de parte o de la totalidad de las operaciones de la entidad (¶.20).

Los costos iniciales para la operatividad de un artículo deben ser considerados en el costo del activo, la norma determina que no se deben incluir costos por reproceso, éstos representan gastos de mantenimiento. Una vez que el bien esté en funcionamiento estos gastos no deben ser incluidos en el costo; si procedemos de tal forma, el bien tendría una sobrevaloración.

## 2.5. DEPRECIACIÓN

Es considerada, como la pérdida paulatina del valor de los activos fijos por desgaste u obsolescencia.

La depreciación representa la disminución de valor de los bienes muebles a través del tiempo por el desgaste físico u obsolescencia debido a la vida útil asignada, además la desvalorización del valor de un activo está dada por el avance tecnológico.

Los activos depreciables tienen una vida útil limitada y su período termina cuando ha perdido el valor del costo y están totalmente depreciados, las compañías pueden asignar un valor residual con el propósito de vender el activo al final de su vida útil.

El tiempo de vida útil se mide a partir de la fecha de adquisición del bien. Un activo se deprecia con el propósito de conocer su valor real conforme se desgasta en el tiempo de su vida útil.

Meigs, Williams, Haka, Better (2003) definieron: Los activos depreciables son objetos físicos que conservan su tamaño y su forma, pero que eventualmente se desgastan o se tornan obsoletos (p.106).

La depreciación de los valores registrados en libros es necesaria para la evaluación del desgaste que los activos han sufrido a través del tiempo, existen compañías que tienen activos depreciados en su totalidad, pero continúan usándolos, en estos casos podemos indicar que los valores registrados no son razonables, si un activo no tiene valor más que su valor residual y está siendo utilizado, no es coherente que esté totalmente depreciado.

Por tanto, en el presente proyecto se requiere examinar los importes depreciados de los activos fijos, considerando los años de vida útil y los porcentajes establecidos para la depreciación, este análisis es necesario para la verificación del rubro depreciación acumulada.

La NIC 16 orienta a la depreciación de activos de forma separada cada parte de un elemento, se considera que la depreciación en el caso del Hospital León Becerra debe ser bajo un método existente, de este modo disminuye el porcentaje de riesgo significativo que pueda tener el valor de una depreciación.

### **2.5.1 Tipos de Depreciación**

#### **Depreciaciones normales**

Son aquellas que se sujetan a las naturalezas de los bienes y a la duración normal de su vida útil, acorde a las normas legales aceptadas por la práctica contable.

Las depreciaciones normales se rigen bajo las normas de contabilidad generalmente aceptadas donde constan los porcentajes de depreciación y el número de años de vida útil estimada por clasificación de activos.

#### **Depreciaciones Especiales**

Son las que no se sujetan al período de vida útil, por razones de: renovación anticipada, obsolescencia o por depreciación acelerada. Estas depreciaciones deben ser autorizadas de acuerdo a las disposiciones legales.

Este tipo de depreciaciones dependen de la actividad que realice el bien depreciable, los bienes muebles puede estar sujeto a cambios para mejorar de su nivel de producción, en el caso del hospital pueden ser equipos hospitalarios que requieren un tratamiento especial; el número de años de vida útil estimada depende de su funcionamiento y el número de horas que se lo utilice.

### **2.5.2 Porcentajes de Depreciaciones**

Los porcentajes de depreciación son como sigue:

**Tabla 3 Porcentajes de Depreciación**

PORCENTAJES DE DEPRECIACIONES		
Nombre del Activo	% Dep. Anual	Años de Vida útil
Edificios	5%	20
Vehículos, equipos de transporte y caminero móvil	20%	5
Muebles y Enseres	10%	10
Equipos de Oficina	10%	10
Equipos de Cómputo y software	33%	3
Equipo y maquinaria	10%	10

**Fuente:** Rubén Sarmiento R., Contabilidad General (2005)

En los activos fijos su depreciación está en función de su clasificación, se requiere de los años de vida útil y de los porcentajes para su correcta desvalorización.

Tal como se observa en la tabla 3: para el rubro Edificios se considera una depreciación anual del 5% y se estima un promedio de vida útil<sup>3</sup> de 20 años; los vehículos y equipos de transporte tienen una depreciación anual del 20% y se estima un promedio de vida útil de 5 años; para muebles, enseres, equipos de oficina y maquinarias se considera el 10% como porcentaje de depreciación anual y se estima un promedio de 10 años de vida útil; en el caso de los equipos de cómputo y software debido a la constante evolución de la tecnología, se considera un 33.33% como porcentaje de depreciación y se estima un promedio de vida útil de 3 años.

### 2.5.3 Métodos de Depreciación

En la Ilustración No. 6, se aprecia los diferentes métodos de depreciación que existen, los mismos que pueden ser utilizados dependiendo de los intereses y las políticas contables empleadas por las compañías.

<sup>3</sup> Vida útil es:

(a) el periodo durante el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad; o

(b) el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de una entidad. NIC 16 (¶ 6).



### Ilustración 6. Métodos de Depreciación

**Fuente:** Elaborado por Autores

#### Método Legal o de Porcentajes

Se basa en los porcentajes establecidos en la Ley. (R., 2005)

Para la depreciación por el método legal, las normas de contabilidad establecen porcentajes que deben ser aplicados según la clasificación de los activos fijos.

A continuación un ejemplo de cálculo, hemos considerado un valor residual <sup>4</sup>de US\$200:

#### **Datos**

Computadora	US\$1,450.00
Año de Vida Útil (Ver Tabla 1)	3 años
Valor residual	US\$ 145.00

<sup>4</sup> El *valor residual* de un activo es el importe estimado que la entidad podría obtener actualmente por la disposición del elemento, después de deducir los costos estimados por tal disposición, si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad y las demás condiciones esperadas al término de su vida útil. NIC 16 (¶ 6).

**Cálculo:**

$US\$1,450.00 - 145.00 = 1,305.00 \times 33\% = 430.65$  (Depreciación Anual).

**Método lineal o Línea Recta**

Se basa en la determinación de cuotas proporcionales iguales, fijas o constantes en función de la vida útil estimada, este es el método más aplicado. (R., 2005)

El método lineal es el más empleado, consiste en la división del costo de adquisición para el número de años de vida útil. Un ejemplo es como sigue:

**Datos**

Muebles y Enseres	US\$2,570.00
Año de Vida Útil (Ver Tabla 1)	10 años
Valor residual	US\$ 257.00

**Cálculo:**

$US\$2,570.00 - 257.00 = 2,313.00 \times 10\% = 231.30$  (Depreciación Anual).

Para efectos del análisis éste es el método que se utilizará por ser práctico y porque depende de la vida útil estimada, lo que permite identificar el grupo de activos que están próximos a ser totalmente depreciados, los años de vida útil acumulados versus los que queda por depreciar, facilita el análisis de deterioro de los bienes muebles.

**Método de Depreciación Acelerada**

Este método es aplicable a consecuencia del uso intensivo de maquinarias y/o equipos, los cuales estarán en función del servicio efectivo que preste cada uno de los activos, permitiendo de ésta manera relacionar, por ejemplo, con el número de unidades producidas, número de horas o días de trabajo; se trata de cargar los gastos por depreciación más altos en los primeros años, luego paulatinamente irán disminuyendo su nivel de servicio o productividad; puede aplicarse de dos formas:



- 1.-Depreciación Acelerada por la Suma de los Números Dígitos.
- 2.- Depreciación acelerada por alícuotas o Unidades de producción, horas máquinas, kilometraje recorrido, etc. (R., 2005)

Este método es utilizado por las industrias, permite analizar el nivel de producción de las maquinarias, además, es empleado para el análisis de los activos intangibles como las inversiones, pues facilita el análisis de la recuperabilidad de fondos en un tiempo determinado.

Existen diversos métodos de depreciación para los activos, cada institución está en libertad de adoptar el que crea conveniente en función de sus operaciones; para el desarrollo del proyecto se propone la aplicación del método de línea recta.

(Meigs & Haka, 2003) Resaltan que el método de depreciación que utiliza la gran mayoría de las compañías de propiedad pública es depreciación en línea recta, puesto que la depreciación acelerada origina cargos más altos al gasto de depreciación.

El método de línea recta debe ser aplicado de la siguiente manera:

Bajo este método se reconoce una porción igual del costo del activo como gasto de depreciación en cada período de la vida útil del activo.

El gasto de depreciación anual se calcula deduciendo el valor residual estimado (o valor de salvamento) del costo del activo y se divide el costo depreciable restante por los años de vida útil estimada.

Para la aplicación del método de depreciación de línea recta, se establecerán los años de vida útil por activos que posee el hospital.

#### **2.5.4 Contabilización de la depreciación**

Para su contabilización, consideramos recomendable la aplicación de la NIC 16, donde consta:

La depreciación se contabilizará incluso si el valor razonable del activo excede a su importe en libros, siempre y cuando el valor residual del activo no supere al importe en libros<sup>5</sup> del mismo. Las operaciones de reparación y mantenimiento de un activo no evitan realizar la depreciación. (¶.52).

El importe depreciable de un activo se determina después de deducir su valor residual. En la práctica, el valor residual de un activo a menudo es insignificante, y por tanto irrelevante en el cálculo del importe depreciable. (¶.53).

El valor residual de un activo podría aumentar hasta igualar o superar el importe en libros del activo. Si esto sucediese, el cargo por depreciación del activo será nulo, a menos que—y hasta que—ese valor residual disminuya posteriormente y se haga menor que el importe en libros del activo. (¶.54).

En consecuencia, la contabilización de la depreciación debe realizarse una vez determinado el valor residual después del cálculo del importe depreciable; las cuentas que intervienen en una depreciación son las de Activo y posteriormente las de Gasto.

Se propone que la contabilización de la depreciación sea de forma mensual, así se devenga el importe existente por cada activo y permite a la entidad disponer de información confiable de forma oportuna.

La contabilización de la depreciación puede hacerse de forma anual o mensual, es recomendable que las compañías registren éstos asientos cada mes con el propósito de presentar el total de gastos reales al cierre de cada período.

La depreciación constituye un gasto puesto que su importe no es recuperable, las cuentas que se utilizan para el registro de la depreciación son las siguientes:

---

<sup>5</sup> *Importe en libros*: es el importe por el cual se reconoce un activo, una vez deducidas la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas. NIC 16

### Contabilización de la Depreciación

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31-dic-13	Depreciación Xxx	Xxxx	
	Depreciación Acumulada Xxx		xxxx

Se deben considerar las cuentas según la clasificación: Vehículos, Muebles y Enseres, entre otros.

### Contabilización por venta de un activo

Las compañías generalmente consideran un valor residual para proceder con la venta del activo al término de su vida útil, éste valor sirve como referencia para obtener utilidad o si es el caso determinar una pérdida en activos; un registro de los activos por venta es como sigue:

#### Contabilización por Pérdida en Venta de Activos

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31-dic-13	Bancos	Xxxx	
	Pérdida en Venta de Activo	Xxxx	
	Vehículos (valor residual)		xxxx

#### Contabilización por Utilidad en Venta de Activos

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31-dic-13	Bancos	Xxxx	
	Vehículos		xxxx
	Utilidad en Venta de Activos		xxxx

En caso de no obtener utilidad y tampoco registrarse una pérdida en activos, el registro deberá realizarse de la siguiente forma:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31-dic-13	Bancos	Xxxx	
	Vehículos (Valor Residual)		xxxx

## **2.6.DETERIORO DE ACTIVOS**

### **2.2.1 Definición**

Los activos se deterioran con el pasar de los años por el desgaste que sufren, tal como sostiene (Meigs & Haka, 2003) “el deterioro de un activo fijo resulta del uso, lo mismo que da la exposición al sol, al viento y a otros factores climáticos” (p. 375).

El deterioro de los activos es principalmente por deterioro físico y la obsolescencia.

El deterioro físico es originado por el desgaste que sufre el bien por las actividades de la empresa, para evitar el desgaste y mantener en óptimas condiciones los bienes es necesario el mantenimiento periódico, el mismo que depende la política interna que aplique la compañía.

La Obsolescencia se debe al avance tecnológico y el desuso que sufren los bienes, un caso práctico es el software y hardware que se encuentran en constante evolución, los sistemas operativos. Las compañías deben ajustarse a las demandas del mercado y a las exigencias de los clientes.

### **2.6.2 Identificación de activos deteriorados**

Es necesario evaluar e identificar si existe algún activo deteriorado que deba ser dado de baja, para esto se debe remitir a la NIC 36 (Deterioro del Valor de los Activos) que detalla:

Al evaluar si existe algún indicio de que pueda haberse deteriorado el valor de un activo, una entidad considerará, como mínimo los siguientes indicios:

#### **Fuentes externas de información**

(a) Existen indicios observables de que el valor del activo ha disminuido durante el periodo significativamente más que lo que cabría esperar como consecuencia del paso del tiempo o de su uso normal.

(b) Durante el periodo han tenido lugar, o van a tener lugar en un futuro inmediato, cambios significativos con una incidencia adversa sobre la entidad, referentes al entorno legal, económico, tecnológico o de mercado en los que ésta opera, o bien, en el mercado al que está destinado el activo.

(c) Durante el periodo, las tasas de interés de mercado u otras tasas de mercado de rendimiento de inversiones, han sufrido incrementos que probablemente afecten a la tasa de descuento utilizada para calcular el valor en uso del activo, de manera que disminuyan su importe recuperable de forma significativa.

(d) El importe en libros de los activos netos de la entidad es mayor que su capitalización bursátil.

#### **Fuentes internas de información**

(e) Se dispone de evidencia sobre la obsolescencia o deterioro físico de un activo.

(f) Durante el periodo han tenido lugar, o se espera que tengan lugar en un futuro inmediato, cambios significativos en el alcance o la manera en que se usa o se espera usar el activo, que afectarán desfavorablemente a la entidad.

El análisis de activos deteriorados debe realizarse considerando el modelo de revaluación consta en la NIC 16, ambos análisis permiten a la entidad definir el valor razonable incrementando o disminuyendo el importe en libros.

#### **2.6.3 Medición del importe recuperable**

La medición del importe recuperable es indispensable en el análisis del deterioro de los activos, debemos identificar valores que puedan ser atribuidos al valor razonable, un activo incrementa su valor siempre que se esperan obtener beneficios a futuro.

En el caso del hospital, existen activos fijos que pueden generar mayor beneficio por la naturaleza de la entidad, cuando se mencionan beneficios se refiere

a la satisfacción de los clientes externos por el uso de los equipos médicos en buen estado.

La Nic 36, establece la medición del importe recuperable, a continuación se cita lo siguiente:

El importe recuperable se calculará para un activo individual, a menos que el activo no genere entradas de efectivo que sean, en buena medida, independientes de las producidas por otros activos o grupos de activos. Si este fuera el caso, el importe recuperable se determinará para la unidad generadora de efectivo a la que pertenezca el activo (véanse los párrafos 65 a 103), a menos que:

- (a) el valor razonable del activo menos los costos de disposición sea mayor que su importe en libros; o,
- (b) se estime que el valor en uso del activo esté próximo a su valor razonable menos los costos de disposición, y este último importe pueda ser medido. (¶.22).

### **2.5.1 Análisis de Obsolescencia de Activos Fijos**

En el desarrollo del proyecto se pretende analizar la obsolescencia de los activos fijos que posee el Hospital León Becerra es primordial para la identificación del importe real sobre el rubro Propiedad, Planta y equipo.

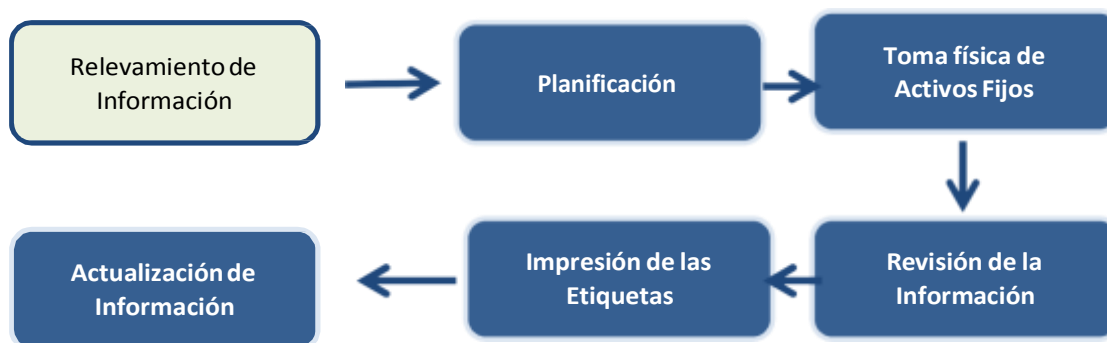
Un activo fijo puede estar obsoleto por avances tecnológicos, por golpes, malos tratos, caídas, descargas eléctricas sufridas, o simplemente por el desuso; el hospital tiene activos que por su mal estado técnico no están siendo utilizados, se debe analizar ese tipo de casos para sugerir la mejor opción posible sin que su baja afecte a los estados financieros.

### CAPITULO III

## ANÁLISIS CONTABLE PARA OPTIMIZAR LOS ACTIVOS DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEL HOSPITAL LEON BECERRA

### 3.1 PRESENTACION DE LA PROPUESTA

El relevamiento de información consiste en la toma física de los activos fijos desarrollada con el propósito de conocer la información real a la fecha sobre los bienes tangibles que posee el Hospital León Becerra de la ciudad de Guayaquil.



#### Ilustración 7 Relevamiento de Información

Fuente: Elaborado por Autores

#### Planificación

Se llevó a cabo una reunión con el Economista Franklin Mazón, Vicepresidente del Hospital León Becerra, el martes 18 de Febrero del 2014, para coordinar el tiempo de la toma física y solicitar información necesaria y pertinente en el caso de que hubiera. (Ver Anexo 2 Planificación de Toma Física)

En la planeación y ejecución de la toma física de Activos Fijos desarrollada por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana en los meses de marzo y abril/2014, en calidad de extensiones sociales, siguiendo los parámetros y lineamientos de las estudiantes guías, se consideró la información entregada por parte de la administración con el listado de activos fijos que disponían a la fecha, adicionalmente se revisó el levantamiento de activos fijos preliminar realizado por estudiantes de la Universidad en el mes de Octubre/2013, bajo la misma modalidad de extensiones.

Con el objetivo de realizar un enfoque respecto al tratamiento de los Activos Médicos que posee el Hospital León Becerra, se procedió a consultar a fuentes externas: Se dirigió una carta al Ministerio de Salud Pública del Ecuador con el propósito de obtener un listado de Activos Médicos avalados por las autoridades pertinentes obteniendo la carencia de respuesta afirmativa sobre la consulta realizada.

### **Toma Física de Activos Fijos**

Desarrollada durante los meses de marzo, abril y primeros días de mayo del año en curso por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana en calidad de Pasantías Sociales, dirigidos y guiados por las estudiantes tutoras del proyecto.

Para la toma física de activos fijos, se desarrollaron formatos guías para los estudiantes, los mismos que contienen el código, descripción, estado, área, cantidades y observación, con el propósito de identificar bienes muebles que estén en mal estado y otras novedades que puedan surgir en el desarrollo del trabajo.


La información proporcionada a los estudiantes para la toma física contiene los ítems relevados en Octubre del 2013 por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana, adicionalmente se incluyeron bienes muebles identificados a la fecha de la toma física en cada una de las secciones o departamentos del Hospital.

Con la base de datos entregada, el Hospital León Becerra podrá mantener un registro para los posteriores inventarios ya sea por parte del personal de la institución o por estudiantes universitarios; cabe recalcar que a partir del nuevo archivo será mucho más ágil el desempeño de Peritos Calificados; quienes cuentan con la experiencia y



criterio legal para asignar valor monetario a los bienes codificados dentro de la institución.

A continuación se podrá observar el formato que fue proporcionado a los estudiantes pasantes para el proceso de Verificación y Toma Física de Activos, en el mismo se incluían las observaciones identificadas durante el proceso además de los nuevos ítems encontrados.

 Seminario Salesiano de Toluca Forma Selectiva de Toma Física Elaborada por: <u>B. Hugo B. B. B.</u> Fecha: <u>10/11/2024</u> <span style="float: right;"><u>X. Torres</u></span>								
Designación	Descripción	Estado	Area	Cantidad BU/Items	Cantidad B/Conten	Diferencia	Observaciones	
DIRRLE001	2 sets	X	Dirección Técnica	2	0		Ases Espécificas mejor / NE	
DIRRLE001	Calculadora	X	Dirección Técnica	1	0		Suministro / No existe	
DIRDCOMP02	Computador	X	Dirección Técnica	1	0		NE	
DIRDCOMP01	Computador	X	Dirección Técnica	1	0		NE / Transferido a Compañía	
DIRDREGR000	1 escritorio de oficina	X	Dirección Técnica	1	1			
DIRDIND01	2 generador	X	Dirección Técnica	2	2	0	NE / Transferido a Emergencia	
DIRDIND02	edón general	X	Dirección Técnica	1	0	1	Transferido a Emergencia	
DIRDPPR000	Impresora	X	Dirección Técnica	1	0		Transferido a asistencia al personal	
DIRDACHMTL041	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0	NE	
DIRDACHMTL042	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0	Transferido	
DIRDACHMTL043	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0	Transferido / Archivo - No presente personal	
DIRDACHMTL044	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL045	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL046	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL047	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL048	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL049	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL050	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL051	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL052	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL053	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL054	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL055	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL056	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL057	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL058	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL059	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL060	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL061	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL062	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL063	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL064	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL065	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL066	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL067	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL068	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL069	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL070	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL071	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL072	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL073	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL074	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL075	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL076	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL077	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL078	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL079	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL080	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL081	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL082	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL083	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL084	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL085	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL086	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL087	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL088	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL089	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL090	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL091	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL092	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL093	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL094	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL095	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL096	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL097	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL098	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL099	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		
DIRDACHMTL100	Archivador metalico color rojo 4 cajones Marca Gestarc	X	Buena	1	1	0		


Atención: Revisar i respaldos de actual

Verificar novedades  
→ con cambio de estado

NE  
NE  
NE  
Cajas Negro  
NE  
NE  
NE

Sin Colores  
Sin Colores  
Sin Colores  
Sin Colores

Destornillador  
NE  
NE  
Interese a cambio



**Ilustración 8 Formato Toma Física de Activos Fijos**  
Fuente: Elaborado por Autores

## Revisión de la Información

Consiste en la revisión de los listados por áreas, adición de nuevos ítems identificación y codificación de los mismos.

La información relevada por los estudiantes fue revisada y depurada con el propósito de mantener el listado de activos fijos del hospital actualizado, las novedades identificadas fueron comunicadas a la administración de forma oportuna.

En la Ilustración No.9, se muestra el archivo con una de las áreas codificadas, se revisaban las novedades al término de cada toma física.

Código	Descripción	Estado	Área	Cantidad listada	Cantidad SC centro	DSI	Observaciones
RENAR001	Ventilador		P.Privata	1	0	1	ACTIVO NO EXISTE
RENAR002	Ventilador mini eléctrico		P.Privata	1	0	1	ACTIVO NO EXISTE
RENAR003	5 Aires acondicionados		P.Privata	5	0	5	ACTIVO NO EXISTE
RENAR004							
RENAR005							
RENAR006	telefono pasatero c/dest llamada lat-6004/6004		P.Privata	1	0	1	ACTIVO NO EXISTE
RENAR007	Aire Acondicionado		P.Privata	1	0	1	ACTIVO NO EXISTE
RENAR008	ventilador de pared		Ppto de Primera Etapa de Estomatología	1	0	1	ACTIVO NO EXISTE
RENAR009	giómetro		PEO Y Emergencia	1	0	1	ACTIVO NO EXISTE
RENAR010	apar protésico dentario		PEO Y Emergencia	1	0	1	ACTIVO NO EXISTE
RENAR011	PLAZO DENTARIO		Presencial	1	0	1	ACTIVO NO EXISTE
RENAR012	BALANZA ELECTRONICA		Presencial	1	0	1	ACTIVO NO EXISTE
<b>RECEPCION DE PENSIONADO DE PRIMERA</b>							
PDFCAMF001	Camara color plomo	Normal	P.Privata	1	1	0	
PDFDGG001	Dispensador de gel color blanco "kierberly klar"	Normal	P.Privata	1	1	0	
PDFDGG002	Mesa (reazon de marmol color crema con salic)	Normal	P.Privata	1	1	0	
PDFNEG003	Registoscopio de un cuerpo	Normal	P.Privata	1	1	0	
PDFNEG004	Ventilador crema con cañete "lak zinc"	Normal	P.Privata	1	1	0	
PDFNEG005	Prensa de gomas color blanco	Normal	P.Privata	1	1	0	
PDFFOCA007	Poma soporte metalico 3 compactaciones "kom"	Normal	P.Privata	1	1	0	

**Ilustración 9 Revisión de Información**

**Fuente:** Elaborado por Autores

## Impresión de las Etiquetas

### Codificación de los activos fijos del hospital León Becerra

En la Ilustración No. 10 se puede identificar el programa **Sistema ZebraDesigner 2** utilizado para la impresión de las etiquetas que serán colocadas en cada uno de los bienes muebles de las diferentes áreas del Hospital León Becerra.



**Ilustración 10. Sistema de Impresión Zebra**

Fuente: Elaborado por Autores

Se realizó la codificación en base a los siguientes parámetros:

- ✧ En la Ilustración No. 11 se ven los primeros tres dígitos que corresponden a las primeras tres letras del área a inventariar. Ejemplo: Emergencia



**Ilustración 11. Proceso de Serialización I**

Fuente: Elaborado por Autores

- ✧ Las tres siguientes letras corresponden a las iniciales del nombre del Artículo como vemos en la Ilustración No12.

Ejemplo: Purificador



**Ilustración 12. Proceso de Serialización II**

Fuente: Elaborado por Autores

- ✧ En la Ilustración No. 13 se observa que las tres siguientes letras corresponden a una característica del artículo.

Adicional a esta característica del artículo se agrega una secuencia numérica comprendida de tres dígitos que describan las cantidades halladas en las diferentes áreas del Hospital.

Ejemplo: Ozono001



**Ilustración 13. Proceso de Serialización III**

Fuente: Elaborado por Autores

El hospital proporcionó la Impresora modelo GC420T color blanco marca Zebra S/N 54J1321844 para la impresión de las etiquetas de cada uno de los bienes muebles identificados.

Las etiquetas se imprimieron por áreas en base al cronograma realizado, se encuentran etiquetados todos los activos fijos del Hospital León Becerra al 30 de Abril del 2014.

En la Ilustración No. 14 se visualiza las etiquetas listas para ser colocadas en los bienes muebles.



**Ilustración 14 Etiquetas Impresa**

Fuente: Elaborado por Autores

Las etiquetas en los activos fijos y de control del Hospital se colocaron en un lugar visible para que puedan ser identificadas por el personal, en la Ilustración No. 15 se puede apreciar una etiqueta en un monitor, lo que corrobora el etiquetado de los tangibles.



**Ilustración 15. Presentación de Etiquetado Activo Fijo**

Fuente: Elaborado por Autores

En la Ilustración No. 16 identificamos sillas plásticas que son consideradas como activos de control, fueron etiquetadas e incluidas en el listado de activos fijos del Hospital para mantener un eficiente control de los artículos que poseen.



### **Ilustración 16. Presentación de Etiquetado Activo de Control**

Fuente: Elaborado por Autores

### **Actualización de Información**

Se preparó un archivo que contiene la compilación de la Información Relevada por áreas con cada uno de los ítems, los activos han sido clasificados de acuerdo al tipo de activos y a su naturaleza.

En la recopilación de información se ha incluido los bienes identificados al 30 de abril del 2014, los mismos que han sido codificados y etiquetados con el propósito de contribuir con el control interno del hospital.

Como producto del trabajo realizado se entregó a la Administración del Hospital León Becerra un archivo denominado RELEVAMIENTO AF\_HLB con la información de los artículos identificados con sus respectivos códigos, secuencia descripción, estado, así mismo se podrá filtrar la información y obtener detalle de artículos obsoletos.



Adicionalmente se proporcionó al Hospital una guía con el nombre de RESUMEN\_ENTREGA\_INFORMACION\_HLB donde se indican las especificaciones y los lineamientos para el tratamiento de la información que consta en el mismo. Ver Anexo 3 Resumen entrega de información Hospital León Becerra.

Se elaboró una Acta de Entrega para dejar constancia de la información entregada a la administración del Hospital León Becerra. Ver Anexo 4. **Acta de Entrega Información al Hospital León Becerra**

### **3.2 PRESENTACION DE RESULTADOS**

#### **Situación actual de la revelación del Rubro Propiedad, Planta y Equipo**

El Departamento de Contabilidad a cargo de la Ing. Leticia Zavala, es la responsable de mantener el listado de activos fijos actualizado y de realizar la depreciación mensual de los activos movilizados que posee el Hospital León Becerra, sin embargo, la información no se encuentra al día debido a que no existe el registro de los activos que han ingresado al Hospital en las últimas fechas; ya sea por concepto de compra o donación de terceros.

Para la depreciación mensual no cuentan con un sistema informático por lo que el cálculo es manual y lo realizan en Excel lo que es susceptible de errores involuntarios.

Dentro de la segregación de funciones, se evidenció que la contadora es la persona que realiza las depreciaciones y alimenta el listado de los activos fijos por lo que no existe un filtro que contribuya a detectar errores que puedan presentarse.

La estructura de los procesos para el tratamiento de Activos Fijos no es la adecuada, y debe alinearse a los objetivos enmarcados por la Administración para

obtener información actualizada que permita tomar decisiones a la Dirección en un momento determinado.

### **Clasificación de los activos fijos del hospital León Becerra**

Para el desarrollo del proyecto se ha considerado la siguiente clasificación de Activos Fijos:

- ✧ Edificios e instalaciones
- ✧ Terrenos
- ✧ Maquinaria y equipo
- ✧ Vehículo
- ✧ Mobiliario y enseres
- ✧ Equipos de oficina
- ✧ Equipos de computación
- ✧ Equipos de audio y video
- ✧ Equipos Hospitalarios

La misma que ha sido aplicada en el relevamiento de la toma física de activos fijos desarrollada en los meses de marzo y abril del año en curso por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana en calidad de pasantes, bajo la supervisión de las mismas.

Como resumen del proceso de codificación en el Hospital León Becerra de Guayaquil en la tabla 4 se indica lo siguiente:

**Tabla 4** Resumen de Activos Hospital León Becerra

Detalle	Cantidades
Activos Codificados	6011
Activos No encontrados	592
Total de Ítems Según Listado	6604

Fuente: Elaborado por Autores

En la información proporcionada por la administración del Hospital León Becerra, el relevamiento realizado por estudiantes en el mes de Octubre/2013 y verificación realizada en marzo, abril y mayo del año en curso, se encontró un total de 6604 artículos de los cuales 592 se han denominado como no existentes, ya que para la codificación no se hallaron.

A continuación en la tabla 5 se puede observar un resumen de la cantidad de activos codificados según su clasificación:

**Tabla 5** Resumen de Activos Según su clasificación

Clasificación de Activos Fijos	Activos Totales	Activo Fijo	Activo de Control
Maquinaria y Equipos	109	75	34
Mobiliarios y Enseres	4372	1437	2935
Equipos de Oficina	543	159	384
Equipos de Computación	504	488	16
Equipos de Audio y Video	59	33	26
Equipos Médicos	424	177	247
TOTAL DE ACTIVOS	6011	2369	3642

**Fuente:** Elaborado por Autores

En la Tabla 5 **Resumen de Activos**, según su clasificación, se observa el total de los mobiliarios que posee el Hospital León Becerra 6,011 repartidos en 2,369 Activos Fijos y 3,642 Activos de Control; en ésta parte del proyecto se identifica una clasificación adicional que son los activos médicos.

Este grupo está constituido principalmente por equipos utilizados en la prestación del servicio, razón de ser del hospital; en la información relevada se encontraron: tanques de oxígeno, nitrógeno, negatoscopios, máquina de rayos X, Equipos de Diagnóstico, entre otros, que son manejados con frecuencia en el desarrollo normal de las actividades que realiza el hospital.

Para éste tipo de activos médicos la toma física debe ser periódica con el fin de identificar activos deteriorados, el mantenimiento y tratamiento de éste grupo debe ser prioritario.

En el proceso **de codificación de Activos Fijos** del Hospital León Becerra se procedió a etiquetar un total de 40 áreas; en la Tabla No. 6 se podrá apreciar un total de activos codificados según las áreas identificadas:

**Tabla 6** Resumen de Activos Según sus áreas

<b>Detalle de Áreas</b>	<b>Activos FijosTotales</b>
Administración	121
Admisión	62
Auditoria Médica	78
Biblioteca Virtual tercer Piso	116
Caja	38
Capilla	26
Cirugía	420
Contabilidad	173
Cta. Externa	298
Cuarto de Máquinas, ascensor	8
Dietética	214
Emergencia	279
Enfermería	43
Estadística	118

Farmacia	94
Fisioterapia	185
Gastroenterología	254
Gerencia Hospitalaria	31
Inspectoría General	58
Laboratorio	141
Mantenimiento	41
Morgue	4
P. Baquerizo	338
P. Económico	271
P. Especial	669
Pdo. De primera est. de enfermería.	241
Presidencia	58
Proveeduría	88
Recepción	18
RRHH	99
RX	87
Sala San José	195
Sala Sta. María	108
Sala Santa Teresa	400
San Vicente	194
Sistemas	124
Trabajo Social	36
UCI	222
Voluntariado	61
<b>Total de Activos Fijos</b>	<b>6011</b>

Fuente: Elaborado por Autores

### 3.3 ANÁLISIS DE RESULTADOS

A continuación en la Tabla No. 7 se muestra el detalle de las áreas en donde se realizó la toma física de activos fijos que fueron codificadas del hospital León Becerra y los responsables de los mismos.

**Tabla 7** Resumen de Áreas del Hospital León Becerra

<b>Departamentos HLB</b>	<b>Sub-áreas</b>	<b>Responsable HLB</b>
Administración	Asistente Administrativo Secretaría Administración	
Admisión		Luz Erazo
Auditoría		
Biblioteca Virtual tercer Piso	Aulas de Clase 1-3	
Caja		
Cirugía	Cirugía Quirófano Cirugía Quirófano 1-2-3 Quirófano 5 Pasillo Pensionado Cirugía	Lic. María Chaguay
Contabilidad	Cubículo #1 Cubículo #2 Cubículo #3 Cubículo #4 Cubículo #5 Cubículo #6 Cubículo #7 Cubículo #8 Cubículo #9 Bodega de Contabilidad Pagaduría Área en General Cont.	Ing. Leticia Zavala
Cta. Externa	Cisterna a la norte Hospital Cardiología, Ginecología, Traumatología, Oftalmología, Odontología. Otorrino , Puerta principal	Pavda Frías
Cuarto de Máquinas, ascensor		
Inspectoría General		
Dietética		
Dirección Técnica		
Emergencia	Observación	Dr. Nixón Rivas
Enfermería		
Estadística		Sra. Dora García
Farmacia		Sra. Amelia Estrada
Fisioterapia		Dr. Víctor Villegas
Gastroenterología		Dr. Néstor Gómez
Gerencia Hospitalaria	Asistente de Gerencia	
Laboratorio		
Lavandería		
Mantenimiento		Ing. Fernando Medina
Pensionado Baquerizo		Dra. Lucy Bastidas

Pensionado Económico		Dra. Nelly Murillo
Pensionado Especial	P. Especial II	
Pensionado. De primera est. De enfermería.	Pensionados Pensionado y emergencia	Sra. Blanca Ramírez
Presidencia	Varias áreas Presidencia	
Proveeduría		Jhon Villamar
Recepción		
Residentes e Internos Hombres y Mujeres		
RRHH	Nómina	
RX		Dr. Víctor Abad
Sala San José		Dra. Marlene Chang
Sala Sta. María		Dra. Leonor Aguirre de Meza
Sala Santa Teresa	Aula Santa Teresa (A)	
San Vicente		
Sistemas	Sistemas(Estudiantes UPS)	Carlos Ramírez
Trabajo Social		
UCI	Terapia Intensiva	Dr. Cesar Torres
Voluntariado	Proyectos	

Fuente: Elaborado por Autores

Se identificaron 40 áreas en el Hospital, se codificaron los activos, no se consideraron los suministros de oficina porque pertenecen al grupo de gastos; ésta partida no es objeto de nuestro análisis.

En la Ilustración No. 17 podemos observar el total de activos fijos codificados vs. El número de artículos no encontrados según el relevamiento.



### **Ilustración 17 Activos Fijos del Hospital León Becerra**

**Fuente:** Elaborado por Autores

Los 592 artículos no encontrados representan una inconsistencia entre los artículos codificados y los relevados en el levantamiento de artículos efectuado en meses anteriores, pertenecen a ítems que han sido dados de baja, la administración procederá a la revisión junto con los encargados de las áreas en donde no se identificaron los artículos, en su mayoría están compuestos de activos de control como lavacaras, arturitos, entre otros.

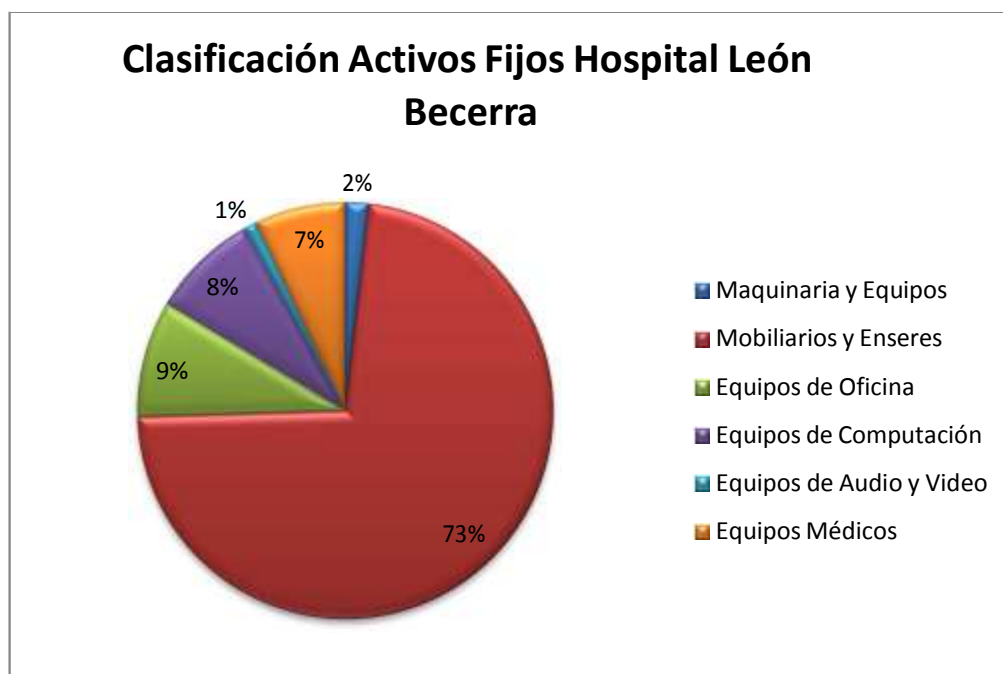


## CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS POR ÁREAS

Se realizó la clasificación de cada uno de los ítems identificados en la toma física por tipo de activos ya sean activos fijos y activos de control, además se clasificaron según su naturaleza:

- 👉👉 Maquinaria y equipo
- 👉👉 Mobiliario y enseres
- 👉👉 Equipos de oficina
- 👉👉 Equipos de computación
- 👉👉 Equipos de audio y video

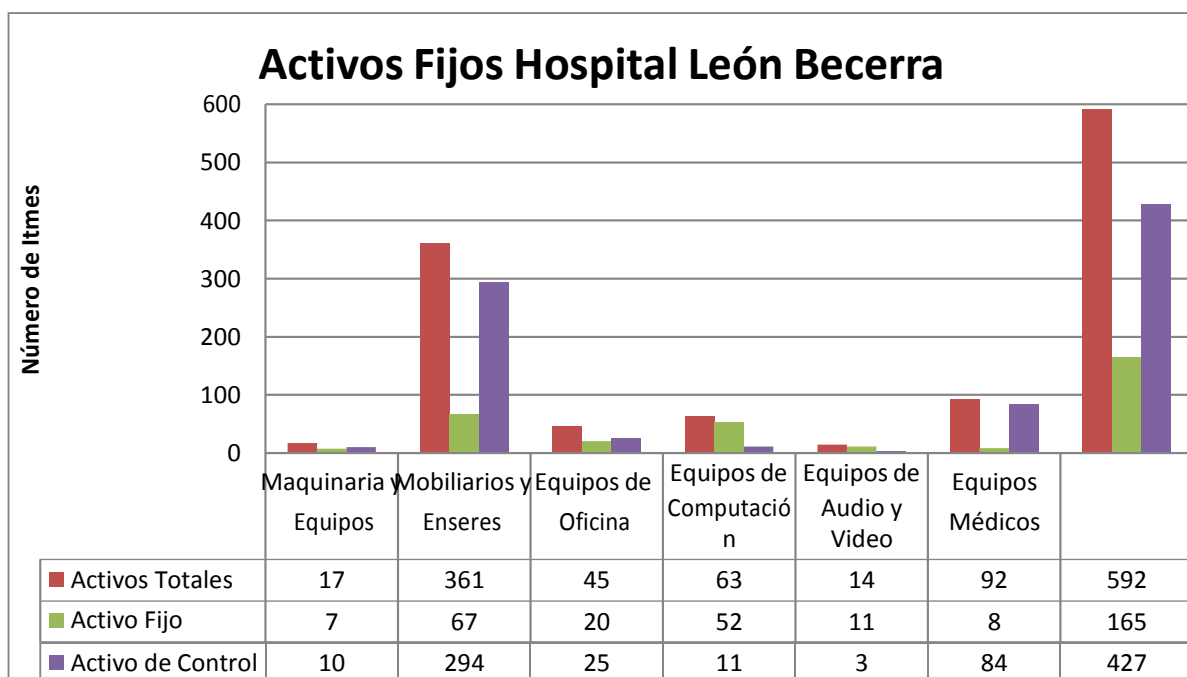
En la Ilustración No. 18 se evidencia que el 73% de bienes muebles que conforman el Hospital se centran en Mobiliarios y Enseres, el 9% corresponden a Equipos de Oficina, el 8% son Equipos de Computación, el 7% Equipos Médicos, el 2% Equipos de Audio y Video y el 1% Maquinarias y Equipos.



**Ilustración 18 Clasificación Activos Fijos Hospital León Becerra**

Fuente: Elaborado por Autores

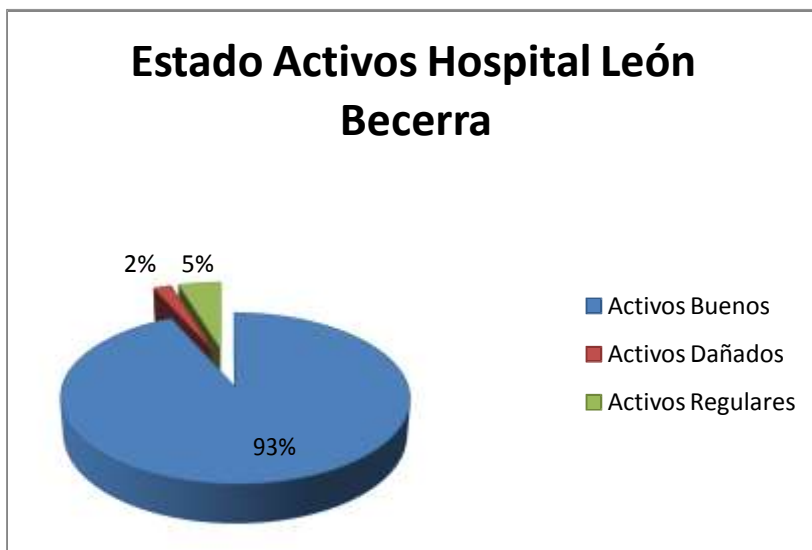
En la Ilustración No. 19 se puede apreciar el total de Activos Fijos que posee el hospital, por tipo de activos y su respectiva clasificación según su naturaleza. Se observa que la mayor parte de activos se concentra en el rubro Mobiliarios y Enseres, seguidos por Equipos de Oficina y Equipos de Computación.



**Ilustración 19 Activos Fijos Hospital León Becerra**

Fuente: Elaborado por Autores

En el relevamiento de Activos Fijos para un mejor control interno se identificaron los estados de los bienes en tres categorías (buenos, dañados y regulares). La Ilustración No. 20 detalla que el 5% de los bienes están en estado regular y el 2% se encuentran en mal estado. Esta novedad fue reportada a la administración para la toma de medidas correctivas y mantenimiento de los bienes que se encuentran en estado regular.



**Ilustración 20 Estado de Activos Hospital León Becerra**

Fuente: Elaborado por Autores

### **3.4 APLICACIÓN PRÁCTICA DEL MÉTODO DE DEPRECIACIÓN**

Para la aplicación práctica del método de depreciación, se consideró la información proporcionada por la administración, se incluyó para el cálculo los ítems con fecha de adquisición 2013, se clasificaron los bienes en función de su naturaleza para asignar los años de vida útil; adicionalmente, los bienes muebles deben tener un valor residual del 1% sobre el costo.

Un detalle de los datos con los que se trabajó para los cálculos se muestra en la tabla 8:

**Tabla 8 Cálculos de Depreciación**

Ítems	Valor de Compra	Clasificación	Vida útil	Valor Residual	Valor a Depreciar	Dep Anual 2013	Dep 2014	Dep. Acum.	Valor en Libros
2 Aires	672	Equipos de Oficina	10	7	665	67	28	94	571
Grabadora de Voz	150	Equipos de Audio y Video	5	2	149	30	12	42	106
Autotransformador trifásico	1,434	Maquinaria y Equipos	10	14	1,419	142	59	201	1,218
2 aires acondicionados	336	Equipos de Oficina	10	3	333	33	14	47	286
Horno Industrial	575	Maquinaria y Equipos	10	6	569	57	24	81	489
Aire Acondicionado	730	Equipos de Oficina	10	7	723	72	30	102	620
Impresora	95	Equipos de Computación	3	1	94	31	13	45	50
Aire Acondicionado	336	Equipos de Oficina	10	3	333	33	14	47	286
Equipo de Música Un Amplificador	229	Equipos de Audio y Video	5	2	227	45	19	64	163
Intercomunicador	215	Equipos de Audio y Video	5	2	213	43	18	60	153
Aire Acondicionado	343	Equipos de Oficina	10	3	340	34	14	48	292
DVD player y soporte	52	Equipos de Audio y Video	5	1	52	10	4	15	37
TV 32"	359	Equipos de Audio y Video	5	4	356	71	30	101	255
Aire Acondicionado	332	Equipos de Oficina	10	3	329	33	14	47	282
Ventilador de Pared	86	Mobiliarios y Enseres	10	1	85	9	4	12	73
1 DVR 16 Puertos	616	Equipos de Audio y Video	5	6	610	122	51	173	437
2 Cámaras Full HD Resolución	1,075	Equipos de Audio y Video	5	11	1,064	213	89	302	763
9 Cámaras tipo domo	1,210	Equipos de Audio y Video	5	12	1,198	240	100	339	858
Aire acondicionado	314	Equipos de Oficina	10	3	311	31	13	44	267
Equipo de Gastroenterología	17,920	Equipo Hospitalario	5	179	17,741	3,548	1,478	5,027	12,714

Ítems	Valor de Compra	Clasificación	Vida útil	Valor Residual	Valor a Depreciar	Dep Anual 2013	Dep 2014	Dep. Acum.	Valor en Libros
2 Neveras Daewo	360	Maquinaria y Equipos	10	4	356	36	15	50	306
Compresor + Capacitor	631	Maquinaria y Equipos	10	6	625	62	26	89	536
3 aire acondicionado tipo ventana	672	Equipos de Oficina	10	7	665	67	28	94	571
Aire Acondicionado	168	Equipos de Oficina	10	2	166	17	7	24	143
Bomba de Agua Alta Presión	1,254	Maquinaria y Equipos	10	13	1,242	124	52	176	1,066
Compresor y Kit	1,334	Maquinaria y Equipos	10	13	1,321	132	55	187	1,134
2 DVD Player	80	Equipos de Audio y Video	5	1	79	16	7	22	57
2 TV DE 32"	798	Equipos de Audio y Video	5	8	790	158	66	224	566
2 Neveras Daewo	360	Maquinaria y Equipos	10	4	356	36	15	50	306
6 Ventiladores de metal para tumbados	852	Mobiliarios y Enseres	10	9	844	84	35	119	724
2 Extractor	172	Mobiliarios y Enseres	10	2	170	17	7	24	146
1 Ventilador	86	Mobiliarios y Enseres	10	1	85	9	4	12	73
1 Impresora	407	Equipos de Computación	3	4	402	134	56	190	212
Ventilador de Tumbado	114	Mobiliarios y Enseres	10	1	113	11	5	16	97
Ventilador de Tumbado	114	Mobiliarios y Enseres	10	1	113	11	5	16	97
Ventilador de Tumbado	159	Mobiliarios y Enseres	10	2	157	16	7	22	135
2 Cámaras de Seguridad	314	Equipos de Audio y Video	5	3	310	62	26	88	222
<b>Total</b>	<b>34,954</b>			<b>350</b>	<b>34,605</b>	<b>5,855</b>	<b>2,440</b>	<b>8,295</b>	<b>26,310</b>

Fuente: Elaborado por Autores

Se puede observar que el total de las compras al 31 de Octubre del 2013 es de US\$ 34,954 se considera un valor residual de US\$350, al 31 de Mayo del 2014 el valor en libros de los activos fijos comprados durante el año 2013 es por US\$26,310.

### **3.5 POLITICA CONTABLE PARA EL TRATAMIENTO DE ACTIVOS FIJOS DEL HOSPITAL**

#### **3.5.1 Objetivo**

El Objetivo de ésta política es establecer y estandarizar los criterios que el Hospital León Becerra aplicará para el registro, clasificación y valoración de los bienes muebles que posee.

Debe ser aplicada para la presentación de los estados financieros, la Nic 8 establece la creación de una política contable obligatoria siempre que los valores sean materiales, es decir, carezcan de importancia relativa.

La importancia relativa se considera en términos del nivel acumulado más pequeño de Errores que podría considerarse material para cualquiera de los estados que abarcan los Estados Financieros.

#### **3.5.2 Descripción**

Los activos que se registren como Propiedades, Planta y Equipo deberán ser aquellos que proporcionen un beneficio futuro mediante su utilización, deberán estar destinados únicamente para fines médicos y administrativos y cuyo costo de adquisición sea mayor o igual a doscientos dólares de los Estados Unidos de América (US\$200.00).

Se han considerado doscientos dólares como base de valor depreciable; para contribuir con el control interno del hospital la creación de dos tipos de activos fijos.

Los activos fijos deberán ser codificados al ingreso antes de su utilización, lo que contribuirá a mantener el listado de activos fijos del hospital actualizado.

Se deberán considerar activos fijos de control y activos fijos depreciables. Los activos fijos de control serán aquellos que no tienen un precio de adquisición material mayor o igual a doscientos dólares US\$200.00, pero que por su naturaleza y utilización en el hospital deben ser codificados, por ejemplo, la compra de boqui toquis, esterilizadores, entre otros.

Las adquisiciones o donaciones de bienes muebles mayores o iguales a doscientos dólares US\$200.00 deberán ser considerados como activos fijos, su valor requiere ser depreciado dependiendo de su naturaleza, años de vida útil y porcentajes establecidos en la Ley.

### **3.5.3 Normas Aplicables**

Para la elaboración de la política contable de activos fijos se han considerado los criterios contenidos en las siguientes normas:

NIC 1: Presentación de Estados Financieros



NIC 8: Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores

NIC 16: Propiedad, Planta y Equipo

NIC 36: Deterioro del Valor de Activos

### **3.5.4 Reconocimiento**

El Hospital León Becerra deberá reconocer un activo siempre que cumpla con las siguientes condiciones:

-  Contribuyan al Hospital con beneficios económicos futuros.
-  El costo del activo sea medido de forma fiable.

Los activos fijos deberán ser codificados al ingreso antes de su utilización, lo que contribuirá a mantener el listado de activos fijos del hospital actualizado.

Se deberán considerar activos fijos de control y activos fijos depreciables. Los activos fijos de control serán aquellos que no tienen un precio de adquisición material mayor o igual a doscientos dólares US\$200.00, pero que por su naturaleza y utilización en el hospital deben ser codificados, por ejemplo, la compra de boquis, esterilizadores, entre otros.

Las adquisiciones o donaciones de bienes muebles mayores o iguales a doscientos dólares US\$200.00 deberán ser considerados como activos fijos, su valor requiere ser depreciado dependiendo de su naturaleza, años de vida útil y porcentajes establecidos en la Ley.

#### **4.5.3 Normas Aplicables**

Para la elaboración de la política contable de activos fijos se han considerado los criterios contenidos en las siguientes normas:

NIC 1: Presentación de Estados Financieros



NIC 8: Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores

NIC 16: Propiedad, Planta y Equipo

NIC 36: Deterioro del Valor de Activos

#### **4.5.4 Reconocimiento**

El Hospital León Becerra deberá reconocer un activo siempre que cumpla con las siguientes condiciones:

-  Contribuyan al Hospital con beneficios económicos futuros.
-  El costo del activo sea medido de forma fiable.



Pertenecen a los costos aquellos incurridos posteriormente para añadir a, sustituir parte o mantener dicho elemento.

Periódicamente el Hospital León Becerra deberá efectuar inspecciones generales por defectos; se recomienda implementar este tipo de inventarios por lo menos una vez al año para salvaguardar los bienes que poseen y mejorar los tangibles; inclusive, si necesitan ser reemplazados, su costo se reconocerá el valor en libro de la partida correspondiente del activo como un reemplazo, cumpliendo las condiciones para su reconocimiento.

No se deben reconocer como costos de los bienes muebles aquellos derivados del mantenimiento, estos valores deben ser reconocidos plenamente en el gasto.

### **3.5.5 Valuación**

Los terrenos y Edificios deberán valorizarse a valor razonable con revaluaciones cada cinco años. Los demás activos de Propiedades, Planta y Equipo se valorarán al costo histórico, para los ítems de la cuenta Maquinarias y Equipos cuyo costo de adquisición sea superior a cien mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$100,000.00) deberán ser valuados cada tres años para determinar posibles deterioros y/o cambios en la estimación de la vida útil; esto deberá ser realizado por un perito independiente calificado por la Superintendencia de Compañías

Las pérdidas por deterioro de los activos deberán cargarse a los resultados del respectivo ejercicio económico.

Los costos de un activo fijo directamente relacionados son por ejemplo:

- 👉👉 Costos de beneficios empleados
- 👉👉 Costos por preparación del lugar físico.
- 👉👉 Costos de montaje e instalación
- 👉👉 Honorarios Profesionales

Los costos para el Hospital León Becerra no deberán ser parte de un activo movilizado como son:

- 👉👉 Costos de administración y otros costos indirectos generales.

### **3.5.6 Valuación posterior mobiliario**

El Hospital León Becerra deberá utilizar para la medición posterior el modelo del costo.

Modelo del Costo: con posterioridad al reconocimiento como activo, un elemento de activo mobiliario y equipo se registrará por su costo menos la depreciación acumulada y el valor acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

### **3.5.7 Depreciación**

Los activos fijos que tengan un costo de adquisición o donación mayor o igual a doscientos dólares de los Estados Unidos de Norte América (US\$200.00) deberán ser depreciados sistemáticamente a lo largo de la vida útil estimada al bien.

La estimación de la vida útil, se realizará de acuerdo a la utilización de los bienes muebles y a lo que se espera sea su expectativa de duración. Hemos considerado número de años de vida útil para cada clasificación de activos Fijos.

<b>PORCENTAJES DE DEPRECIACIONES</b>		
Descripción	% Dep. Anual	Años de Vida útil
Edificios	5%	20
Vehículos, equipos de transporte y caminero móvil	20%	5
Muebles y Enseres	10%	10
Equipos de Oficina	10%	10
Equipos de Cómputo y software	33%	3
Equipo y maquinaria	10%	10
Equipos de Audio y Video	20%	5
Equipos Hospitalarios	20%	5

Fuente: Elaborado por Autores

En la tabla de Porcentajes de Depreciación, se consideran dos grupos adicionales a los que menciona (R., 2005) en que los activos fijos pueden ser clasificados según su naturaleza, éstos son los Equipos de Audio y Video y los Equipos Hospitalarios, para ambos rubros hemos determinado un 20% de depreciación anual y una vida útil estimada promedio de 5 años.

Cabe indicar que los años de vida útil pueden variar en función de lo que estime la administración previo análisis con el departamento contable dada las actividades que lleva acabo un determinado bien, las horas de uso continuo y la vida estimada que se prevé.

### **Método de Depreciación**

El método de depreciación que convendrá utilizar el Hospital León Becerra será el método lineal, el cual deberá ser revisado como mínimo al término de cada período anual por el Jefe de Contabilidad.

### **Inicio Depreciación**

La depreciación comenzará cuando el activo mobiliario esté en condiciones de ser utilizado, esto es, cuando la administración disponga del lugar y las condiciones establecidas, para comenzar a registrar depreciación.

La depreciación debe ser suspendida cuando el activo se clasifica como mantenido para la venta o cuando el activo es dado de baja de las cuentas contables.

El activo no será retirado a menos que su valor depreciable sea cero, es decir, esté depreciado por completo y no se estiman años de vida útil para el mismo.

En el caso de los activos que no poseen valor depreciable porque el mismo ha sido depreciado totalmente es conveniente analizar la estimación de años de vida útil adicionales, los mismos que deberán ser aprobados por la administración.

La estimación de vida útil asignada a cada activo deberá ser establecida por la administración, a través del Jefe de Contabilidad en base a la utilización esperada del activo por la actividad que realiza el Hospital León Becerra.

### **Valor Residual**

Para la aplicación del método lineal como método de depreciación se requiere considerar un valor residual para los activos fijos, con frecuencia éste valor es insignificante e irrelevante para el cálculo del valor depreciable, sin embargo, es recomendable su aplicación.

En relación al importe actual en libros de los activos fijos, el Hospital León Becerra deberá aplicar un valor residual para sus activos del 1% de la base depreciable.

Podrán existir excepciones para el valor residual siempre que el Jefe de Contabilidad en base a juicio y criterio lo determine y sea aprobado por la administración.

### 3.5.8 Determinación del Deterioro

Para la determinación del Deterioro deben considerarse criterios generales, hemos desarrollado ciertos parámetros que si son afirmativos contribuyen a la administración en la toma de decisiones.

#### Indicadores internos

Indicadores	Criterios a Evaluar	Respuestas	
		Afirmativa	Negativa
Obsolescencia	¿Existe deterioro físico que evidencie obsolescencia sobre los activos fijos del Hospital o activos que requieran mantenimiento inmediato?		

#### Indicadores externos

Indicadores	Criterios a Evaluar	Respuestas	
		Afirmativa	Negativa
Cambios Ambientales	¿Se prevé que el cambio en el clima constituya razón principal para que un bien sea considerado como deteriorado?		

Si las respuestas ante éstos indicadores son positivas, se deberán analizar el caso de los activos señalados como deteriorados de forma individual para proceder con la baja o proponer un plan de mantenimiento para el mismo.

Los cambios ambientales se deben analizar en base a los factores del entorno: tecnología, mercado y legal.

En la Ilustración No. 21 se observa que para la determinación del deterioro se debe dar respuesta afirmativa a los indicadores, luego determinar si existe un monto recuperable.



### **Ilustración 21. Determinación de deterioro**

Fuente: Elaborado por Autores



### **Reconocimiento de pérdida por deterioro**

Es necesario que el Departamento de Contabilidad evalúe al cierre de cada ejercicio económico la existencia de deterioro sobre el valor de los activos fijos. En caso de existir pérdida éstas deben ser reconocidas en el estado de resultado.

El valor de un activo se deteriora cuando su valor en libros excede su valor recuperable, la prueba de deterioro de un activo requiere el cálculo de su valor recuperable y comparar éste con su valor en libros

## Baja de Activos

Un activo fijo debe darse de baja cuando:

-  No se espere obtener beneficio económico futuro por su uso o enajenación
-  Se enajene<sup>6</sup>

El Hospital León Becerra en la actualidad incurre en constantes reemplazos de sus activos por obsolescencia de los mismos; éstos bienes simplemente son retirados del área; y luego almacenados en una bodega; pero no se emite un documento legal que respalde aquella acción en los registros contables de la Institución.

Se requiere que el Hospital León Becerra utilice documentos internos tales como Actas de Baja de Activos que soporten este tipo de transacciones previo a las revisiones y autorizaciones pertinentes; esto con el objetivo de efectuar un mejor control en el proceso contable y conocer los motivos por los cuales el Hospital desiste del uso del bien.

La administración debe considerar éstos criterios para la baja de activos fijos.

### 3.5.9 Revelaciones

El Hospital León Becerra deberá revelar en los estados financieros el valor bruto en libros y la depreciación acumulada al inicio y al final de cada período.

Adicionalmente deberán presentarse en el estado de resultado las disminuciones por deterioros.

---

<sup>6</sup> **Enajenar:** Acción y efecto de enajenar, de pasar o transmitir a otro el dominio de una cosa o algún derecho sobre ella. El hecho de la enajenación puede tener origen voluntario o legal. Como manifestación de enajenarse.

## CONCLUSIONES

Se logró realizar un análisis contable del rubro propiedad, planta y equipo del Hospital León Becerra, a través de la toma física de activos fijos ejecutada por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana en calidad de Pasantías Sociales, se obtuvo la información de cada una de las áreas que conforman el hospital, por lo que se puede concluir lo siguiente:

- 👉 El Departamento de Contabilidad no contaba con un listado actualizado de los mobiliarios; mediante la toma física de activos fijos, se elaboró el nuevo listado que contiene todos los bienes muebles del hospital de acuerdo a la clasificación por su naturaleza y al tipo de activo fijo y su estado de operatividad al 30 de Abril del 2014, información necesaria para la valuación por parte de los peritos autorizados; adicional las novedades identificadas fueron reportadas oportunamente a la administración.
- 👉 Los bienes muebles del hospital han sido codificados de acuerdo a su ubicación, tipo de artículo y cantidades que el hospital dispone, lo que favorece y ayuda al control interno que debe mantener el Hospital.
- 👉 Luego de realizar la toma física y verificar el estado de operatividad de cada uno de los bienes que posee el Hospital León Becerra. Se consideró pertinente la segregación de activos fijos por su tipo, si son depreciables o si deben ser codificados y administrados como activos de control; esto con el objetivo de mejorar el control interno de la entidad.
- 👉 El departamento de Contabilidad no disponía de una política contable para el tratamiento de los rubros que componen los estados financieros en su conjunto, para lo cual se desarrolló una política contable que permita al hospital optimizar el tratamiento de los activos fijos no corriente mediante su aplicación bajo un criterio estandarizado que contribuya al registro de valores razonables.



👉👈 En la contabilización de la depreciación de los bienes muebles del Hospital León Becerra no se ha considerado un valor residual del costo de adquisición, se realizaron los cálculos por depreciación de los mobiliarios adquiridos durante el ejercicio económico 2013 a la fecha de la presentación del proyecto, y se incluyó el 1% del valor de la compra como valor residual.

El análisis del rubro propiedad, planta y equipo del Hospital León Becerra, permitirá a la administración valorar los bienes muebles que no tienen costo asignado en registros contables a través de la contratación de Peritos Calificados por la Superintendencia de Compañías, quienes poseen las características y permisos necesarios para desarrollar ésta tarea.

## RECOMENDACIONES

- 👉 A partir de la toma física de los activos fijos desarrollada en el hospital, la administración debe instruir a los colaboradores sobre el tratamiento especial para éste rubro importante e incluir en el Listado, clasificar y codificar cada uno de los bienes muebles que adquieran con la finalidad de mantener los registros actualizados.
  
- 👉 Revisar anualmente la política contable y actualizarla en función de las exigencias de las Normas Internacionales de Información Financiera
  
- 👉 Las personas responsables del Departamento de Contabilidad deben aplicar la política contable desarrollada en éste proyecto con la finalidad de emplear criterios asertivos similares y estandarizados al momento de contabilizar un bien adquirido o donado.
  
- 👉 La codificación de los mobiliarios debe realizarse una vez que el bien se encuentre operando en alguna de las áreas, lo que permitirá una efectiva codificación dependiendo de su ubicación.
  
- 👉 Se sugiere la aplicación del 1% como valor residual para cada uno de los activos fijos que posee el hospital, lo que evitará mantener en libros valores en cero de bienes que aún están funcionando.
  
- 👉 Evaluar de forma anual los años de vida útil asignados a las maquinarias y equipos hospitalarios, con el propósito de identificar bienes deteriorados e implementar medidas preventivas y correctivas.
  
- 👉 Realizar toma física de activos fijos de forma periódica con ayuda de los encargados de las diferentes áreas, lo que contribuirá con el control interno de la identidad.


- ☞ Analizar una vez en el año la determinación de deterioro de los bienes que se encuentren en estado regular para concluir si deben ser dados de baja.
  
- ☞ Contratar los servicios de un perito independiente calificado por la Superintendencia de Compañías para valorar los bienes muebles que a la fecha del relevamiento no tienen valor.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alberto, M. Z. (s.f.). Administracion de compras (tercera Edición ed.).
- American Psychiatric Associations (2010). Concise Rules of APA Style. (6<sup>a</sup> ed., text rev). Washington, DC.
- B.Añazco, C. (2012). Cursos de administracion de una bodega. Obtenido de Mailxmail.
- Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española (22<sup>a</sup>. ed.) (2001) (1vol). Madrid, España: Espalsa Calpe, S.A.
- Diseño de un manual de procedimientos y su incidencia en el servicio al cliente del área de emergencia del Hospital León Becerra de Guayaquil (Tesis de pregrado, Universidad Politécnica Salesiana). Recuperada de <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/1639>
- Levantamiento de Procesos del Hospital León Becerra de Guayaquil (Tesis de pregrado, Universidad Politécnica Salesiana). Recuperada de <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/2813>
- Fierro, M. A. (2009). Contabilidad de Activos. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Giler, P. (25 de Octubre de 2013). Cre Satelital. Ministra Vance anuncia reformas al Código de la Salud.
- Illescas Alvarado, K. L., & Sánchez Lindao, J. C. (2011). Portal Universidad Politécnica Salesiana. Recuperado el 22 de 05 de 2014, de <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1639/13/UPS-GT000167.pdf>
- Infancia, B. S. (22 de 05 de 2014). Benemerita Sociedad Protectora de la Infancia. Obtenido de <http://www.hospitalleonbecerra.org/>
- Lazarte, A. L. (2003). "Normas y Procedimientos para Toma de Inventarios e Instrucciones para la Verificación Física. Lima, Perú.
- Lindao, E. (07 de 06 de 2012). YouTube. Recuperado el 21 de 05 de 2014, de <https://www.youtube.com/watch?v=1pZAxA89YTQ&feature=youtu.be>
- Lucio, N. Q. (2010). Metodología de la Investigación. Lima: Macro E.I.R.L.
- Maria, F. M. (2009). Contabilidad de Activos. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Meigs, W., & Haka, B. (2003). Base para decisiones gerenciales. Hill, Irwin Mc. Graw.

- Normas Internacionales de Contabilidad NIC 8. Políticas Contables, Cambios en las estimaciones contables y errores, párrafo 8.
- Norma Internacional de Contabilidad Nic 16, párrafos del 52 al 54.
- Norma Internacional de Contabilidad Nic 36, párrafo 12
- Norma Internacional de Contabilidad Nic 36, párrafos 18 al 22
- Parámetros para el control y valoración referencial de los bienes muebles del Hospital León Becerra de Guayaquil y su incidencia económica - financiera, periodos 2001-2011 (Tesis de pregrado, Universidad Politécnica Salesiana). Recuperada de <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/1716>
- Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen tributario Interno (Decreto N° 374)
- Ramón Tamames, S. (2006) Diccionario de Economía y Finanzas (13ª. edición) Madrid, España: Alianza Editorial, S.A.
- R., R. S. (2005). Contabilidad General. Cuenca: Editorial Voluntad.
- Roberto, A. P. (2012). cenetec. Obtenido de Gestion de Equipos médicos: [http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/cursos-talleres\\_IngClinica\\_2012/curso\\_norte/Gestixn\\_de\\_Equipo\\_Mxdico.pdf](http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/cursos-talleres_IngClinica_2012/curso_norte/Gestixn_de_Equipo_Mxdico.pdf)
- Torres, C. A. (2010). Metodología de la Investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Bogotá: Orlando Fernández Palma.

# **Anexos**

 <b>Ing. Contabilidad y Auditoría</b> <i>"La formación de honrados ciudadanos y buenos cristianos, con excelencia humana y académica." Desde 1994</i>		<b>Anexo 1</b>
<b>Herramienta:</b> Entrevista	<b>Tema:</b> Análisis Contable para Optimizar los Activos de Propiedad, Planta y Equipo de la ciudad de Guayaquil.	<b>Fecha:</b> 11/Febrero/2014
<b>Diseñado por:</b> Autoras	<b>Nombre del cuestionario:</b> Flujo del Proceso de Activos Fijos	<b>Tutor:</b> Ing. Luis Sanchez
<b>Dirigido a:</b> Jefe de Contabilidad	<b>Firma Responsable:</b>	<b>Duración:</b> 1 hora

### Anexo 1. Visita Hospital León Becerra

#### **INFORME PRELIMINAR**

Integrantes:                    **Sara Andrade Figueroa**  
                                       **Tatiana Arellano Ramos**

Entrevistado:                **Ing. Leticia Zavala**

Cargo:                         **Jefe de Contabilidad**

#### **Resumen**

Llegamos al Hospital León Becerra a las 09h00 el día jueves 06 de Febrero junto al docente Ing. Luis Sánchez, quien nos presentó a la Ing. Leticia Zavala – Jefe de Contabilidad.

Los puntos tratados fueron los siguientes:

1. La Ing. Zavala nos comentó que tiene un año laborando en el hospital en el cargo.
2. Consultamos sobre el tratamiento de la cuenta Propiedad, Planta y Equipo, la Ing. Zavala nos indicó que los activos fijos se han manejado de forma incorrecta, el personal de Proveeduría es el encargado de instruir a Bodega el destino de los activos que ingresan y a su vez de informar al Departamento de Contabilidad

para el respectivo registro. Este proceso no se ha dado con normalidad por lo que existen activos en el hospital que no han sido contabilizados.

3. El personal tampoco informa la baja de un activo, si ven que no puede seguir en uso lo desechan sin informar al área contable.

Las administraciones pasadas no han dejado un archivo respaldo, no existe documentación soporte en cuanto a compras realizadas y actas de donaciones por los activos recibidos.

El hospital recibe donaciones de organismos no gubernamentales de carácter privado en el Ecuador como por ejemplo: La Junta de Beneficencia de la ciudad de Guayaquil.

Solicitamos un listado actualizado de los bienes que posee el hospital, la Ing. Zavala nos facilitó un archivo en medio magnético que no está completo, existen activos en el listado que no se encuentran en el hospital, en ciertos casos se han dañados y otros han sido sustraídos, adicionalmente nos comentó que hay activos fijos en el hospital que no constan en el listado.

La Ing. Zavala nos proporcionó un registro contable de los Activos Fijos, donde evidenciamos que la depreciación se realiza de manera mensual, sin embargo, los valores depreciados no son reales, pues nos indicó que los datos que se han depreciados son valores migrados desde el 2007 al sistema que manejan actualmente denominado “Winges”.

1. Consultamos si existen valores definidos y criterios para la consideración de un bien como Activo Fijo, lo cual nos indicaron que el hospital no tiene lineamientos para este rubro contable.

#### Conclusión:

- 👉 Evidenciamos una falta de control, por lo que apreciamos es necesaria e importante la implementación de una política para los Activos Fijos que debe ser difundida al personal involucrado.
- 👉 Se deben crear lineamientos para el tratamiento de los Activos, implementando montos específicos para que un bien sea considerado activo depreciable.



- ☞ Se requiere una revisión exhaustiva de la clasificación asignada por el hospital a los Activos Fijos.
- ☞ Es necesario segregar los Activos Fijos diferenciando activos médicos de activos fijos como mobiliarios, enseres, equipos de oficina.
- ☞ Se debe verificar la depreciación realizada por el hospital.
- ☞ Es indispensable realizar una toma física de los activos fijos para corroborar la integridad del listado proporcionado por la entidad.

## **Anexo2. Planificación de Toma Física Activos Fijos**

Señor:

Econ. Franklin Mazón

**Vicepresidente Administrativo Hospital León Becerra de Guayaquil**

Guayaquil

De nuestras consideraciones:

Por medio de la presente SARA PATRICIA ANDRADE FIGUEROA y TATIANA CECIBEL ARELLANO RAMOS ponemos a su disposición el plan de trabajo donde indicamos el inicio, duración y el número de estudiantes que participarán en el proceso de revisión física de activos fijos en calidad de extensiones universitarias, por un periodo de 64 horas. Existe la posibilidad de que algunos estudiantes tengan una dedicación adicional de tiempo; el mismo que aún no queda establecido.

En calidad de profesor guía estará el Ing. Luis Alberto Sánchez, desempeñándose como coordinador para supervisar la actividad realizada por los estudiantes; y dándonos pautas para cumplir con nuestro objetivo.

### **Descripción del problema**

Se ha detectado que los activos fijos del Hospital León Becerra no se encuentran debidamente clasificados y registrados; por lo cual no hay ciertos rubros considerados dentro de los saldos contables. Así mismo, hay activos fijos que posiblemente se encuentren depreciados en su totalidad; los mismos que luego de la revisión física deberán ser analizados para determinar si deben ser dados de baja.

### **Objetivo**

Realizar la revisión física de los activos fijos del Hospital con el objetivo de verificar la existencia e integridad de los mismos.

**Alcance**

Aplica al personal operativo de los departamentos de Contabilidad y Administrativo, responsables de llevar a cabo procedimiento de la toma física de inventarios de activos fijo, así como a los titulares de todas las áreas médico-administrativas del hospital resguardatarios de los bienes.

***Requerimientos de Equipamiento, facilidades e involucramiento del personal del Hospital León Becerra.***

1.- Es fundamental el involucramiento por parte de los funcionarios del Hospital en la ejecución del proyecto, para el efecto se requiere que las autoridades **designen formalmente** a las personas responsables del desarrollo del mismo, debe entenderse que su responsabilidad no se limita solamente a brindar facilidades a los estudiantes sino a participar de la ejecución y control de todos los procesos.

2.- El Hospital puede además de brindar las facilidades de acceso a los estudiantes para el conteo físico de los inventarios.

3.- El hospital puede facilitar los equipos para el etiquetado de activos y otros recursos que puedan necesitar para el control de activos (insumos y materiales de oficina).

5.- En el transcurso del proyecto pueden presentarse algunas necesidades específicas aun no contempladas que, de ser el caso que se presenten, requeriremos formalmente para su revisión.

Esperamos que la presente información haya sido de utilidad, quedamos a su órdenes para ampliarla y despejar cualquier inquietud que se presente.

**Fechas Tentativas para la revisión física.**

Las actividades de revisión física se llevarán a cabo por dos estudiantes de la Carrera de Contabilidad y Auditoría en una fecha comprendida desde el día Lunes 10 a Marzo 21 del presente año.

<b>Etiquetas de fila</b>	<b>Fecha Tentativa</b>
Emergencia, Sistema	<i>Del 10 al 14 de Marzo 2014</i>
Administración	
Administrador General	
Admisión	
Admisión	
Asistente Administrativo	
Asistente Administrativo Hogar	
Biblioteca Gastroenterología	
Biblioteca Virtual 3er piso	
Bodega	
C. Externa	<i>Del 17 al 21 de Marzo 2014</i>
Caja	
caja - convenio y admisión	
Calidad Total	
Cardiología	
Cirugía	
Cirugía	
Cirugía - Quirófano	
Cirugía quirófano 1-2-3	
cisterna a la norte Hospital	
Consulta Externa	<i>Del 24 al 28 de Marzo del 2014</i>
consultorio de convenio IESS	
Consultorio de Empleados	
consultorio ginecología	
consultorio traumatología	
Contabilidad	
Control del personal	
Convenios	
Costura	
Cta. Externa	
cuarto de máquinas, ascensor	<i>Del 07 al 09 de Abril 2014</i>
Depart. Técnico	
Dietética	
Dirección Técnica	
Emergencia	
Emergencia consultorio 1	
Enfermería	
Estadística	

Farmacia	<i>Del 10 al 11 de Abril 2014</i>	
Financiera		
Financiero		
Fisioterapia		
Formula		
Gastroenterología		
Ginecología		
Guardería		
Guardias Hospital		
Hogar		
Hospital		
Laboratorio		
Lavandería		<i>Del 14 al 17 de Abril 2014</i>
Mantenimiento		
Marketing		
Materno Infantil		
Materno Infantil		
Medico Pensionado		
Médicos Residentes		
no indica el área		
Nomina		
Observación		
Odontología	<i>Del 21 al 23 de Abril 2014</i>	
Oftalmología		
P. Baquerizo		
Económico		
P.Especial		
P.Primer		
Pensionado de Primera Estación de Enfermería		
PDO Y Emergencia		
Pensionados		
Presidencia		
Proveeduría		
Puerta Principal		<i>Del 24 al 25 de Abril 2014</i>
Recepción		
Residentes e Internos Hombres y Mujeres		
RRHH		
RX		
Sala San José		
Sala Sta. María		
Salas Generales		
Salas Generales y Pensionados		
San Vicente	<i>Del 28 de Abril al 02 de Mayo 2014</i>	
Secretaria Administración		
Sin ÁREA		
Sistemas		

terapia intensiva	
Terapia Respiratoria	
Trabajo Social	
Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal	<i>Del 05 al 09 de Mayo 2014</i>
Vestidores de Mujeres	
Voluntariado	

### **Anexo 3. Resumen entrega de información Hospital León Becerra**

Guayaquil, 14 de Mayo del 2014

A los Directivos del Hospital León Becerra

En la planeación y ejecución de la toma física de Activos Fijos desarrollada por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana en los meses de marzo y abril/2014, consideramos la información entregada por parte de la administración con el listado de activos fijos que disponían a la fecha, adicionalmente revisamos el levantamiento de activos fijos preliminar realizado por estudiantes de la Universidad en el mes de Octubre/2013 en calidad de Pasantías Sociales.

En la recopilación de información hemos incluido los bienes identificados al 30 de abril del 2014, los mismos que han sido clasificados, codificados y etiquetados con el propósito de contribuir con el control interno del hospital.

En el Anexo 1 (Relevamiento AF\_HLB) adjunto incluimos la información final, el archivo está compuesto por las áreas relevadas, los ítems identificados y su clasificación, un detalle de la estructura del archivo es como sigue:

#### **Hoja 1\_Clasificación**

La clasificación de Propiedad, Planta y Equipo se realiza desde dos puntos de vista (la evidencia física y su traslado). El archivo contiene la clasificación de los bienes tangibles tales como: Edificios e instalaciones, Terrenos, Maquinarias y Equipos, Vehículos, Mobiliarios y Enseres, Equipos de Oficina, Equipos de Computación, Equipos de Audio y Video, Equipo Hospitalario.

El rubro propiedad, planta y equipo debe ser analizado por su pérdida de valor con el tiempo, vimos la necesidad de incluir dos tipos: activos fijos (son depreciables) y activos de control (contribuyen al control interno del hospital).

## Hoja 2\_Áreas

Muestra alfabéticamente las áreas encontradas y en las cuales se hizo la verificación física de los activos fijos y de control. Como áreas relacionadas se encuentra información que el hospital tenía catalogada como áreas pero luego de la revisión se llegó a la conclusión de que se trataba de las mismas áreas con nombres parecidos o sinónimos en ciertos casos; lo que disminuyó a 40 el número total de áreas que al inicio era de 97.

Indica un responsable por cada área y adicionalmente información sobre Nombre de los estudiantes pasantes que realizaron la verificación física; la fecha y el estado de cada área al 31 de Abril del 2014.

## Hoja 3\_Items

Es la compilación de todo el inventario, está compuesta por el número de artículos, el código, las cantidades inventariadas en octubre/2013 y las cantidades identificadas en marzo y abril/2014, las diferencias<sup>7</sup>, descripción de los artículos, responsable, área en que se encontró el bien, las sub-áreas en los casos necesarios, la clasificación, tipo de activos, el estado<sup>8</sup>

Proveedor, factura, fecha de adquisición, valor (estos campos han sido completados con la información proporcionada por la Ing. Leticia Zavala) en los casos que hemos detectado el bien.

En el campo observación incluimos las novedades encontradas.

## Hoja 4\_Tabla

---

<sup>7</sup> Las diferencias son ocasionadas por los bienes encontrados en marzo y abril que no constan en la toma física de octubre.

<sup>8</sup> Hemos asignado tres tipos: bueno, regular y dañado



Consideramos que la tabla es de utilidad para obtener un resumen del total de ítems; específicamente para obtener un resumen de los activos fijos no encontrados u otra información pertinente en un momento determinado.

### *Conclusión*

Hemos identificado un total de 592 bienes como “Activos no existentes y dados de baja”, en éstas observaciones se encuentran aquellos artículos que a la segunda fecha de nuestra revisión no se hallaron.

Corresponden a 155 Activos fijos que constituyen el 2% de la información total relevada, y 437 Activos de Control.

Esperamos que la presente información haya sido de utilidad, quedamos a sus órdenes para ampliarla y despejar cualquier inquietud que se presente

## Anexo 4. Acta de Entrega Información al Hospital León Becerra

Guayaquil, 14 de Mayo del 2014

Economista  
Franklin Mazón  
Hospital León Becerra

De nuestras consideraciones:

Por medio de la presente, dejamos constancia la entrega formal de la información obtenida en la Toma física de Activos Fijos del Hospital León Becerra de la ciudad de Guayaquil, relevamiento realizado por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana durante los meses de marzo, abril y mayo del año en curso.

Hemos revisado en detalle la información recopilada, la misma que se encuentra en el Archivo Relevamiento Af\_Hlb.

Agradecemos el apoyo brindado al equipo de trabajo.

Atentamente,

  
Sara Andrade

Tesista

  
Tatiana Arellano

Tesista

