



POSGRADOS

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

RPC-SO-30-No.502-2019

OPCIÓN DE
TITULACIÓN:

PROYECTO DE DESARROLLO

TEMA:

DISEÑO DE UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN
DE UN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA LOS
HABITANTES DE LA CABECERA CANTONAL DAULE.

AUTORES:

EDWIN FABRICIO ALDAS CANTOS

ELIZABETH LISSETTE CABEZA CONSUEGRA

DIRECTOR:

KARINA ANABELLA ASCENCIO BURGOS

CUENCA - ECUADOR

2023

Autores:***Edwin Fabricio Aldás Cantos***

Ingeniero Industrial
 Candidato a Magister en Administración de
 Empresas: Mención Proyectos
ealdasc@est.ups.edu.ec

***Elizabeth Lissette Cabeza Consuegra***

Ingeniera Comercial
 Candidato a Magister en Administración de
 Empresas: Mención Proyectos
ecabeza@est.ups.edu.ec

Dirigido por:***Karina Anabella Ascencio Burgos***

MAGISTER EN DOCENCIA E INVESTIGACION
 EDUCATIVA
kascencio@ups.edu.ec

Todos los derechos reservados.

Queda prohibida, salvo excepción prevista en la Ley, cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de esta obra para fines comerciales, sin contar con autorización de los titulares de propiedad intelectual. La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva de delito contra la propiedad intelectual. Se permite la libre difusión de este texto con fines académicos investigativos por cualquier medio, con la debida notificación a los autores.

DERECHOS RESERVADOS

©2023 Universidad Politécnica Salesiana.
 GUAYAQUIL – ECUADOR – SUDAMÉRICA
 ELIZABETH CABEZA
 EDWIN ALDAS

***DISEÑO DE UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE
 EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA LOS HABITANTES DE LA CABECERA
 CANTONAL DAULE***

RESUMEN

Este proyecto tiene como objetivo brindar instrucciones mediante la aplicación de herramienta PMBOK los pasos para implementar un Centro de Emprendimiento e Innovación en la cabecera cantonal de Daule, Ecuador, con el propósito de fomentar el espíritu emprendedor, impulsar la innovación y apoyar el desarrollo económico de la región. Daule o también conocida como la capital arrocerera del Ecuador, es una ciudad con gran potencial y oportunidades, sin embargo, muchos de sus habitantes carecen de la preparación, apoyo o promoción por parte de entes públicos o privados especializados en impulsar el desarrollo de la tecnología, la economía y el bienestar de los ciudadanos a través de espacios adecuados y herramientas que pueden fortalecer los negocios o dar soporte para la creación de estos aportando de sobremanera a la generación de empleo y estabilidad económica y financiera de las familias del sector.

Palabras clave:

Emprendimiento, desarrollo económico, empleo, networking, coworking, capacitación, PMBOK (Proyecto de Gestión de Conocimiento)

ABSTRACT

This project aims to provide instructions using the PMBOK tool for implementing an Entrepreneurship and Innovation Center in the cantonal head of Daule, Ecuador, with the purpose of fostering entrepreneurship, promoting innovation, and supporting the economic development of the region. Daule, also known as the rice capital of Ecuador, is a city with great potential and opportunities. However, many of its inhabitants lack the preparation, support, or promotion from specialized public or private entities to promote the development of technology, the economy, and the well-being of citizens through suitable spaces and tools that can strengthen businesses or provide support for their creation, greatly contributing to job creation and economic stability for families in the area.

Keywords:

Entrepreneurship, economic development, employment, networking, coworking, Training, PMBOK (Project Management Body of Knowledge).

DEDICATORIA

A Dios, quien me brinda la sabiduría, fortaleza y recursos para alcanzar mis anhelos.

A mi mamá, una mujer valiente, decidida y con carácter, pero también bondadosa, cariñosa y un ser humano de calidad, quien me ha dado el gran ejemplo y empuje para ser una mujer fuerte y una profesional integral.

A mis hermanos, con su forma particular de demostrar apoyo me llenan de orgullo y motivación para continuar creciendo como profesional, servir de ejemplo.

A mi abuelita, abuelito, tía y primos, por estar siempre conmigo, darme su cariño y mantenerme en sus oraciones.

Mi gratitud con mi compañero de tesis por tener la predisposición en el desarrollo e investigación del proyecto en su natal y hermoso Daule, le agradezco por el constante positivismo y alegría durante este largo proceso.

Mi gratitud con Miss Karina, nuestra tutora, quien siempre demostró profesionalismo, paciencia y palabras de motivación.

Con amor,

Elizabeth.

DEDICATORIA

A mis hijas Alejandra y Belén, quienes han sido el impulso para alcanzar esta nueva meta que me permite no sólo seguir crecimiento profesionalmente sino poder ser fuente de apoyo tanto a ellas como a mi comunidad con el conocimiento adquirido.

A mi abuelo Ramón que en estos momentos delicados de su salud me recuerdan la fragilidad de la vida y que su ejemplo de honestidad, superación y perseverancia siempre prevalecen en la familia.

A mi mamá Cumandá y mi hermana Ximena que siempre me apoyaron para superar cualquier dificultad y confiaron en mis procesos de mejora profesional.

A mi tierra, Daule, que me vio crecer y buscar desde pequeño ser un estudiante destacado superando las distancias de mis centros de estudios y que hoy más que nunca necesita apoyo para su desarrollo económico y social.

Edwin Fabricio Aldás Cantos

TABLA DE CONTENIDO

ANTECEDENTES	14
JUSTIFICACIÓN	21
JUSTIFICACIÓN LEGAL.....	21
JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	22
JUSTIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	22
JUSTIFICACIÓN TECNOLÓGICA	23
CAPÍTULO I.....	23
1 DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA.....	23
1.1 SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO	23
<i>1.1.1 Población.....</i>	<i>26</i>
<i>1.1.2 Pobreza</i>	<i>28</i>
<i>1.1.3 Educación.....</i>	<i>30</i>
<i>1.1.4 Población Económicamente activa.....</i>	<i>32</i>
<i>1.1.5 Componente Económico – Productivo</i>	<i>33</i>
1.2 IDENTIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA	35
<i>1.2.1 Árbol de problemas</i>	<i>35</i>
<i>1.2.2 Formulación del problema.....</i>	<i>36</i>
1.3 LÍNEA BASE DEL PROYECTO	37
1.4 ANÁLISIS OFERTA Y DEMANDA	37
1.5 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO	38
CAPITULO II	41
2 OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	41
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	41
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	41

2.3	INDICADORES DE RESULTADOS	41
2.4	MATRIZ DE MARCO LÓGICO	41
CAPÍTULO III.....		46
3	VIABILIDAD Y PLAN DE SOSTENIBILIDAD	46
3.1	ESTUDIO DE MERCADO	46
3.1.1	<i>Unidad de estudio</i>	46
3.1.2	<i>Instrumentos de medición</i>	46
3.1.3	<i>Resultados</i>	47
3.2	VIABILIDAD TÉCNICA.....	58
3.2.1	<i>Ubicación</i>	59
3.2.2	<i>Infraestructura</i>	59
3.2.3	<i>Servicios que propone ofrecer el Centro de Emprendimiento e Innovación para emprendedores en la cabecera cantonal Daule</i>	60
3.2.4	<i>Talento Humano</i>	61
3.3	VIABILIDAD FINANCIERA Y ECONÓMICA.....	62
3.3.1	<i>Inversión Talento Humano</i>	63
3.3.2	<i>Inversión operativa</i>	63
3.4	ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD	64
CAPÍTULO IV		65
4	PRESUPUESTO	65
CAPÍTULO V.....		67
5	ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN	67
5.1	ESTRUCTURA OPERATIVA	68
5.2	CRONOGRAMA VALORADO POR COMPONENTE Y ACTIVIDAD.....	69
6	ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO	70
CAPITULO VII.....		73

7	PLAN PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO	73
7.1	GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN	73
7.2	GESTIÓN DE INTERESADOS	76
7.3	GESTIÓN DEL ALCANCE.....	79
7.3.1	<i>Plan de Gestión del Alcance</i>	79
7.3.2	<i>Matriz de trazabilidad de requisitos</i>	81
7.3.3	<i>Línea base del Alcance</i>	81
7.3.4	<i>Estructura de Desglose de Trabajo EDT/WBS</i>	83
7.4	GESTIÓN DEL TIEMPO.....	101
7.4.1	<i>Plan de Gestión del Cronograma</i>	101
7.4.2	<i>Cronograma</i>	102
7.5	GESTIÓN DE COSTOS.....	105
7.5.1	<i>Planificación de Gestión de costos</i>	105
7.5.2	<i>Estimación de costos</i>	106
7.5.3	<i>Resumen de costos</i>	108
7.5.4	<i>Presupuesto del Proyecto</i>	109
7.5.5	<i>Financiamiento del Proyecto</i>	110
7.6	GESTIÓN DE CALIDAD.....	110
7.6.1	<i>Planificación</i>	110
7.6.2	<i>Métricas de calidad</i>	117
7.6.3	<i>Lista de verificación de calidad</i>	119
7.7	GESTIÓN DE LOS RECURSOS	120
7.7.1	<i>Plan de Gestión de Recursos</i>	121
7.7.2	<i>Estructura Organizacional del Proyecto</i>	122
7.7.3	<i>Asignación de personal al Proyecto</i>	123
7.7.4	<i>Matriz RACI</i>	123
7.8	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	124
7.9	GESTIÓN DE RIESGOS	128

7.10	GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES.....	131
8	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	134
9	ANEXOS	137
9.1	ENTREVISTAS EN CAMPO	137
9.2	FOCUS GROUP	143
9.3	CUESTIONARIOS VALIDADOS	147

LISTA DE TABLAS

Tabla 1	<i>Incubadora de emprendimiento.....</i>	16
Tabla 2	<i>Densidad de los territorios del Cantón Daule</i>	26
Tabla 3	<i>Distribución de la población del cantón Daule por género.....</i>	27
Tabla 4	<i>Beneficiarios de los Programas en el Cantón Daule</i>	30
Tabla 5	<i>Analfabetismo según sector.....</i>	31
Tabla 6	<i>Promedio de años de escolaridad</i>	31
Tabla 7	<i>Nivel de estudios.....</i>	31
Tabla 8	<i>Valor Agregado Bruto Cantonal 2010 – 2018. En Millones.....</i>	34
Tabla 9	<i>Resumen Narrativo</i>	42
Tabla 10	<i>Matriz Marco Lógico.....</i>	43
Tabla 11	<i>Talento Humano requerido</i>	62
Tabla 12	<i>Inversión en Recurso Humano</i>	63
Tabla 13	<i>Costos Administrativos.....</i>	63
Tabla 15	<i>Gastos de Recursos humanos (Fijo).....</i>	65
Tabla 16	<i>Gastos de Recurso humano (Servicios prestados)</i>	65
Tabla 17	<i>Gastos Administrativos.....</i>	66

Tabla 18 <i>Gastos de inversión inicial</i>	66
Tabla 19 <i>Gastos Totales</i>	67
Tabla 20	69
Tabla 21 <i>Acta de constitución</i>	70
Tabla 22 <i>Matriz de Gestión de la Integración</i>	74
Tabla 23 <i>Lista de interesados por rol general en el proyecto</i>	76
Tabla 24 <i>Matriz de identificación, evaluación y clasificación de los interesados</i> ..	78
Tabla 25 <i>Plan de involucramiento de los interesados</i>	79
Tabla 26 <i>Plan de Gestión del Alcance</i>	79
Tabla 27 <i>Matriz de trazabilidad de requisitos</i>	81
Tabla 28 <i>Línea base del Alcance</i>	81
Tabla 29 <i>Paquete de trabajo - Inicio</i>	84
Tabla 30 <i>Paquete de trabajo - Planificación</i>	85
Tabla 31 <i>Paquete de trabajo - Ejecución</i>	86
Tabla 32 <i>Paquete de trabajo - Seguimiento y control</i>	87
Tabla 33 <i>Paquete de trabajo - Cierre</i>	88
Tabla 34 <i>Elaboración de proyecto legal</i>	89
Tabla 35 <i>Gestión de aprobación</i>	90
Tabla 36 <i>Identificación de proceso</i>	91
Tabla 37 <i>Definir elementos claves</i>	92
Tabla 38 <i>Definición de políticas y normas</i>	93
Tabla 39 <i>Desarrollo de procedimientos, instructivos y formatos</i>	94
Tabla 40 <i>Definición de ofertas de servicios</i>	95
Tabla 41 <i>Desarrollo de ofertas de servicios</i>	96

Tabla 42 <i>Entrega de ofertas de servicios</i>	97
Tabla 43 <i>Definición de programas de capacitación</i>	98
Tabla 44 <i>Desarrollo de programas de capacitación</i>	99
Tabla 45 <i>Entrega de programas de capacitación</i>	100
Tabla 46 <i>Plan de Gestión del Cronograma</i>	101
Tabla 47 <i>Planificación de Gestión de costos</i>	105
Tabla 48 <i>Estimación de costos</i>	106
Tabla 49 <i>Tipo de recurso</i>	108
Tabla 50 <i>Resumen de costos</i>	108
Tabla 51 <i>Presupuesto del proyecto</i>	109
Tabla 52 <i>Presupuesto para el proyecto P.2</i>	110
Tabla 53 <i>Plan de gestión de la calidad</i>	111
Tabla 54 <i>Métricas de calidad</i>	117
Tabla 55 <i>Lista de verificación de la calidad</i>	119
Tabla 56 <i>Plan de gestión de recursos</i>	121
Tabla 57 <i>Asignación de personal al proyecto</i>	123
Tabla 58 <i>Matriz RACI</i>	123
Tabla 59 <i>Plan de gestión de las Comunicaciones</i>	125
Tabla 60 <i>Matriz de comunicación</i>	126
Tabla 61 <i>Plan de gestión de Riesgos</i>	128
Tabla 62 <i>Riesgos - Probabilidad de impacto</i>	129
Tabla 63 <i>Matriz de clasificación de los riesgos</i>	130
Tabla 64 <i>Plan de Gestión de las Adquisiciones</i>	131
Tabla 65 <i>Matriz de adquisiciones del proyecto</i>	132

LISTA DE GRÁFICOS

Figura 1 <i>Mapa geográfico del Cantón Daule</i>	24
Figura 2 <i>Plano Urbano del Cantón</i>	25
Figura 3 <i>Distribución de la población por edades en zona urbana Daule</i>	28
Figura 4 <i>Población Empleada por Actividad Económica Daule</i>	33
Figura 5 <i>Árbol de problemas</i>	35
Figura 6 <i>Cálculo del tamaño de la muestra</i>	38
Figura 7 <i>Género de emprendedores encuestados</i>	39
Figura 8 <i>Grupo de edades de emprendedores encuestados</i>	39
Figura 9 <i>Nivel de instrucción de emprendedores encuestados</i>	40
Figura 10 <i>¿Sector en que se desarrolla su emprendimiento?</i>	48
Figura 11 <i>¿Bajo qué modalidad?</i>	48
Figura 12 <i>¿Usa redes sociales?</i>	49
Figura 13 <i>Factores que dificultaron el inicio de su emprendimiento</i>	50
Figura 14 <i>¿Antes de iniciar su emprendimiento, realizó alguna planificación considerando un estudio de mercado, estudio técnico y estudio financiero?</i>	51
Figura 15 <i>¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que usó para iniciar su negocio?</i>	52
Figura 16 <i>¿Qué tiempo tiene su emprendimiento?</i>	53
Figura 17 <i>¿Cuáles son los factores que dificultan la sostenibilidad de su negocio?</i>	54

Figura 18 <i>¿Ud. ha recibido algún tipo de capacitación, taller o asesoría para emprendedor?</i>	55
Figura 19 <i>Si la respuesta fue “SI” en la pregunta anterior, especifique que tipo de institución dirigió la capacitación.</i>	55
Figura 20 <i>De existir un Centro de Emprendimiento e Innovación en la Cabecera Cantonal de Daule, ¿Qué tipo de servicio te gustaría recibir?</i>	57
Figura 21 <i>¿Qué temas para charlas, capacitaciones o talleres le gustaría recibir?</i>	58
Figura 22 <i>Ubicación de oficinas del Centro de Emprendimiento e Innovación</i>	59
Figura 23 <i>Instalaciones Centro Cultural Municipal Daule</i>	60
Figura 24 <i>Organigrama Funcional CEI</i>	68
Figura 25 <i>EDT - Estructura de Desglose de Trabajo</i>	83
Figura 26 <i>Cronograma</i>	103
Figura 27 <i>Estructura organizacional del Proyecto</i>	122

Antecedentes

La cultura del emprendimiento en Latinoamérica surge a partir de la década de los 70, ya en el nuevo milenio estos países tenían un sistema sólido de instituciones y políticas de Estado que fomentan los aportes como cooperación no rembolsable a instituciones de apoyo al emprendedor o capital semilla¹. La historia del emprendimiento en el Ecuador es más reciente y se empieza a desarrollar con más fuerza a partir del año 2003, con la creación de las primeras incubadoras² como: INCOVAL de Guayaquil, EMPRENDER de Quito y ADE en Loja y se crean los primeros *Centros de Emprendimiento* en Universidades. En el 2004 se crea el *Sistema Ecuatoriano de Apoyo a la Formación de Emprendedores (SEAFE)* siendo esta organización un ejemplo de asociatividad interuniversitaria en Latinoamérica; en el 2005 nacen: INNPULSAR (Incubadora Cuenca), CONQUITO (Agencia de Desarrollo Económico de Quito), RIEE (Red de Incubadoras de Empresas del Ecuador); En el 2006 se crea un instrumento para emprendedores a través de la Bolsa de Valores de Quito denominado REVNI: *Registro de Valores No Inscritos*. Debido al quiebre del compromiso de los accionistas de algunas incubadoras al no ver resultados inmediatos de estas organizaciones, cierran EMPRENDER, INCOVAL además también la falta de apoyo entre instituciones provoca la desaparición de SEAFE y la RIEE. En contraste con este periodo, entre 2003 y 2006, a partir del 2011 se empieza a impulsar nuevamente el *Ecosistema*

¹ Financiamiento inicial para poner en marcha un emprendimiento

² Organizaciones que ayudan al crecimiento de un emprendimiento en sus etapas iniciales

*Emprendedor*³ desde el Estado con el programa *Emprendecuador* con lo cual se logró: 26 potenciadoras certificadas, 7 gobiernos provinciales les fue transferido el programa *Emprende Provincia*, se diseñaron políticas públicas, creación de la Primera Red de Mentores⁴ del Ecuador y la Primera Red de Inversionistas Ángeles⁵ del Ecuador. (Catapulta, 2011)

Actualmente, entre los casos más relevantes en AL del Ecosistema Emprendedor están: el caso chileno con *Start-Up Chile*, iniciativa que fue apoyada por el Estado, *Fundación Chile* y la potenciadora de negocios *Octantis* que apoya el nacimiento de los nuevos emprendimientos con tutorías que son impartidas por expertos de la industria. Costa Rica ha creado políticas públicas, además se creó el *Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)*, *Tecnológico de Costa Rica* y el *Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE)*. Para el caso brasileño, los programas de emprendimientos surgen desde las Universidades en las Facultades de Ingeniería. En Colombia, *El Parque de Emprendimiento de Colombia* surgió como una alianza entre el Gobierno Local de Medellín y la Universidad de Antioquia, entre sus principales actividades se encuentran herramientas de diagnósticos para evaluación de ideas y elaboración de planes de negocios, además de capacitar y asesorar proyectos de emprendimiento en diferentes comunidades mediante un equipo de profesionales. Entre la experiencia colombiana también se encuentra la *Fundación*

³ Entorno donde interactúan diversos actores que facilitan el nacimiento de nuevos negocios.

⁴ Refiere a una persona que con su experiencia y conocimiento guía a los demás a llevar a cabo un proyecto o emprendimiento.

⁵ Persona o empresa que busca financiar proyectos o ideas de negocio sea con capital semilla o esperando un retorno de inversión.

Parque Tecnológico del Software (ParqueSoft) que apoya a emprendedores de diversas comunidades a la creación de empresas que se dediquen al diseño y producción de software. (BID, 2011).

El emprendimiento en Ecuador es conocido por tener una de las tasas más altas en Latinoamérica según el estudio publicado en julio de 2020 por Global Entrepreneurship Monitor en 2019 – 2020 (ESPAE, Escuela de Negocios de la ESPOL, 2020). El emprendimiento se puede dar por dos formas: por oportunidad o por necesidad, siendo esta última el mayor motivo en el país, debido a la escasez de oportunidades laborales con aproximadamente el 82,7%. (Global Entrepreneurship Monitor Ecuador, 2020). Las ganas de tener un medio de ingreso económico para subsistir o tener un ingreso adicional, son altas para cada emprendedor.

En el país existen alrededor de 16 incubadoras de emprendimiento acreditadas en la SENESCYT, entre las más representativas se encuentran las siguientes:

Tabla 1

Incubadora de emprendimiento

Ciudad	Denominación	Campo de desarrollo
Guayaquil	Centro de Emprendedores de la ESPOL	<ul style="list-style-type: none"> - Fabricación de productos informáticos y electrónicos - Proyectos de biotecnología agrícola y marina - Acelera la evolución de todo tipo de proyectos innovadores y sostenibles, con alto potencial de crecimiento e internacionalización.
Guayaquil	Innobis	

Loja	PRENDHO de la UTPL	- Tecnologías de la comunicación, agroindustria, electrónica y bio-emprendimiento.
Cuenca	UPS CUENCA	- desarrollo de la cultura y a la investigación científica y tecnológica
Ambato	Corporación Civil para el desarrollo económico de Ambato y Tungurahua	- Todo tipo de proyectos
Santo Domingo	GADLAB	- Informática y telecomunicaciones - Agricultura y ganadería

Nota. Elaborado por los autores.

Dentro de la Provincia del Guayas han destacado la creación de dos organismos que apoyan al emprendedor con financiamiento de los GAD's: Uno en el Cantón Samborondón, en el año 2016 se crea el *Centro de Emprendimiento y Optimización Municipal (CEYOM)*, que busca generar fuentes de empleo a través de la capacitación de los ciudadanos en diversos oficios, además de incluirlos en una bolsa de empleos, desde ese año hasta el 2019 ya había capacitado alrededor de 6000 samborondeños (EL UNIVERSO, 2016). En julio del 2019 se inauguró el *Centro de Capacitación de Arte, Cultura y Oficios* en el sector Lomas de San Miguel, cuenta con un Centro de Arte y espacios para capacitación. En el Centro se ofrecen sin costo clases de costura, enfermería, pastelería, gastronomía, cosmetología, este programa municipal busca beneficiar alrededor de 8350 samborondeños. (Radio Huancavilca, 2019). En noviembre del 2021, *la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad (ÉPICO)* y el GAD de Samborondón firmaron un convenio de cooperación interinstitucional que tiene como objetivo aportar a la transferencia de conocimiento, capacitación, experiencia y buenas prácticas para fortalecer el Ecosistema Emprendedor y la reactivación económica; dentro de las actividades planificadas en este convenio está la

selección de los productos con mayor valor agregado para conectarlos hacia nuevos mercados y colocarlos en espacios de exhibición y ventas, un programa de formación de formadores en emprendimiento y un levantamiento de Pymes del sector agroexportador. (EPICO, 2021).

La ciudad de Guayaquil está a la vanguardia en lo que se refiere al impulso del ecosistema emprendedor. En el mes de noviembre del 2017 la *Alcaldía de Guayaquil* a través de la *Dirección de Acción Social y Educación (DASE)*, inauguró el *Centro de Emprendimiento e Innovación Guayaquil Emprende*, que buscó el impulso de los emprendedores a través del desarrollo de sus habilidades, capacidades y conocimientos para poner en práctica sus ideas de negocio o proyectos innovadores. Entre los principales servicios con los que iniciaron están: Ferias, mentorías, cabina fotográfica, tiendas en línea, charlas, espacios de “Coworking”, talleres de emprendimiento, etc. (EMPREDIMIENTO.EC, 2019).

El 13 de junio del 2019 el *Municipio de Guayaquil*, crea la *Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP* con la misión de “*Impulsar un ecosistema innovador, transformador y competitivo que construya una sociedad sostenible y próspera para Guayaquil*”; y desde el mes de julio 2020 empieza a operar el Centro de Emprendimiento de Guayaquil en las mismas instalaciones en Plaza Guayarte con mejores servicios, beneficiando en estos dos años a 37000 emprendedores que tenían una idea o querían impulsar sus negocios. Se les ha brindado asesoría y capacitaciones en diferentes áreas de conocimiento para el fortalecimiento de sus emprendimientos tales como: educación financiera, tributaria, marketing digital, herramientas digitales, desarrollo de habilidades blandas, diseño de productos, creatividad, diseño gráfico, etc. con el objetivo de que logren incrementar sus ventas y participación en el mercado. (GAD Guayaquil, 2022).

Respecto a la normativa legal que rige en el país para fomentar el desarrollo del emprendimiento, en el 2020 entró en vigor la *Ley Orgánica de Emprendimiento e Innovación* trabajo liderado por la *Alianza para el Emprendimiento e Innovación (AEI)*, recogiendo el criterio de diversos actores del ecosistema emprendedor a nivel nacional. Entre los principales cambios que promueve la Ley se encuentran: la implementación del SAS que son las Sociedades por Acciones Simplificadas una nueva figura legal para la formalización de los negocios en donde se puede constituir sociedades unipersonales sin capital mínimo; creación del Registro Nacional de Emprendedores (RNE); fuentes alternativas de financiamiento como el capital de riesgo, capital semilla e inversiones ángeles; promoción de *crowdfunding*, entre otros.

En el 2019, se realizó un *Análisis del desarrollo socioeconómico del Cantón Daule, provincia del Guayas, una perspectiva desde la gestión pública*. De acuerdo con datos del Sistema Nacional de Información en el año 2010 la PEA estaba conformada por 26.649 personas en la zona urbana y 18.660 personas en la zona rural. Del total un 72,12% corresponde al género masculino y un 27,88% corresponde al género femenino. La principal actividad económica del Cantón está conformada por el sector agropecuario con un 30,5% y la segunda actividad corresponde al comercio al por menor y mayor con un 15,8% de representatividad; el tercer lugar corresponde a la industria manufacturera con un 5,51%. Dentro del mencionado análisis se realizaron encuestas sobre la situación socioeconómica actual a los ciudadanos del Cantón dando como principales resultados los siguientes: el 47,6% considera a la inestabilidad laboral como una de las principales causas de que la situación económica en su hogar haya empeorado en el último año, mientras que un 51,5% considera que los ingresos o salarios no alcanzan. Un 66,7% considera que es difícil encontrar trabajo dentro del Cantón mientras que un 27,1% busca oportunidades en otra ciudad. Un

82% considera que uno de los temas principales en lo que se debería prestar más atención por parte de la Administración Pública de Daule es el *empleo*. En la parte concluyente de la investigación se determina que la incidencia de la Gestión Pública del GAD en las variables socioeconómicas, específicamente en el área laboral, la mayoría concuerda que no se ha trabajado en la generación de fuentes de trabajo local por lo cual deben buscar otras fuentes de empleo en otras ciudades o tener un trabajo informal como medio de subsistencia.

Dentro de las investigaciones revisadas, también se puede encontrar un Artículo Académico (Villamar Briones, 2020), el cual fue desarrollado para determinar los *Factores que inciden en el fracaso de emprendimientos en la ciudad de Daule*, entre los cuales se repiten los factores económicos, como es el manejo ineficiente del dinero obtenido de sus ingresos y cómo es asignado para sus gastos, también influye el desconocimiento de las diferentes fuentes de financiamiento que les pueden ofrecer diversas entidades mediante créditos, un incorrecto o nulo estudio de mercado que conllevó a la mal ubicación del negocio y por ende obteniendo un nivel de ventas muy bajo. Se logra observar que de esta investigación previa que más del 50% de las personas que han emprendido un negocio su motivante es la falta de empleo, es decir, por necesidad, por lo que se ven obligados a montar esta fuente de ingresos de manera empírica e inmediata, sin tener la oportunidad de asistir de manera previa a algún tipo de capacitación o asesoría que pueda guiarlos a emprender de una forma óptima que asegure un correcto desarrollo y sea sostenible en el tiempo.

Según (Villamar Briones, 2020), realizó una encuesta a un grupo de personas que ya tienen un negocio establecido, en la cual pusimos mayor énfasis en los resultados de una de las preguntas que se basaba en cuantificar la población emprendedora que ha recibido algún tipo de taller, capacitación o asesoría en el ámbito de emprendimiento, obtuvo como resultado

que un 61% no ha tenido este tipo de preparación. La razón por la que no han asistido este grupo de personas, mayoritariamente se dio debido al desconocimiento de las instituciones que puedan brindar este servicio mientras que el restante indica por falta de tiempo.

En virtud de lo antedicho y en vista de que se puede evidenciar la necesidad de generar una propuesta de diseño de implementación de un Centro de Emprendimiento e Innovación para los habitantes de la Cabecera Cantonal Daule, hemos tomado este motivo a fin de brindar un impulso y convertirnos en un pilar fundamental para los emprendedores dauleños que requieran de asistencia profesional que permita identificar, descubrir, desarrollar y potenciar sus destrezas para dar paso a nuevas ideas de negocio o dar continuidad a uno ya existente aplicando nuevas herramientas, obteniendo mayor conocimiento que partirá de una formación integral en las diferentes áreas que podrían manejar sus emprendimientos.

Justificación

Los emprendedores de la Cabecera Cantonal Daule serán los beneficiarios con este Centro de Emprendimiento para mejorar sus habilidades administrativas y técnicas, de igual manera se mejorarán aspectos relacionados a la generación de empleo en el sector y una mejor calidad de vida reduciendo problemas como la pobreza, inequidad y migración.

Los consumidores también son los beneficiarios del Centro de Emprendimiento dado que adquieren productos y servicios más innovadores además de tener una alternativa para consumir productos locales con mejor valor agregado.

Justificación legal

Conforme el *Plan de Ordenamiento Territorial* en su *Objetivo Estratégico 7* determina: *Sostener la infraestructura económica.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule, a través de la Dirección General de Desarrollo Humano y Social fortalecerá el desarrollo económico productivo mejorando las condiciones*

para su desempeño, por lo que coordinará con las instituciones públicas y privadas para mantener y ampliar la infraestructura productiva tanto en el área urbana como rural. Esto conforme los ODS 9 Industria, innovación e infraestructura y el ODS 12 Producción y consumo responsables. Dentro de los programas y proyectos relacionados al ecosistema emprendedor se encuentran la promoción de cursos, talleres o seminarios sobre temas económicos, productivos y de emprendimiento como parte del objetivo de fortalecer la economía solidaria. También se encuentra el Gestionar el acceso a fuentes de financiamiento accesibles para productores, comerciantes y emprendedores como parte del objetivo de Sostener la infraestructura económica. (GAD DAULE, 2021)

Justificación práctica

Dentro de la encuesta realizada a 384 personas en la ciudad de Daule en el “*Análisis del desarrollo socioeconómico del cantón Daule, provincia del Guayas, una perspectiva desde la gestión pública*” (Zambrano Suarez & Huancayo Hidalgo, 2019), demuestra que el 68,2% de personas encuestadas ratificaron que no es fácil emprender con éxito un negocio, siendo así un soporte esencial la creación del centro de emprendimiento motivando a nuevos emprendedores que tienen ideas de negocio y que no cuentan con el apoyo o asesoría intelectual para su realización, así como también contribuir en la sostenibilidad de los negocios actuales en el cantón.

Justificación socioeconómica

La implementación de este centro está enfocado al desarrollo y beneficio de los pequeños emprendedores del Cantón Daule, a fin de que puedan establecer sus negocios, generar mayores ingresos y contribuir a la creación de puestos de trabajo reactivando la economía del Cantón. En el año 2023 la dirección distrital MIES Salitre ha entregado USD 27 mil en créditos para emprendimientos en los cantones: Daule, Salitre y Santa Lucía, con

el objetivo de fomentar la inclusión en el sistema formal productivo de las mujeres, en especial las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, pobreza y extrema pobreza y que son usuarias de los servicios, bonos y pensiones del Gobierno del Ecuador. (Ministerio de Inclusión Económica y Social, 2023).

Justificación Tecnológica

El centro de emprendimiento tendrá herramientas tecnológicas adecuadas para beneficio de los participantes que aportaran en el desarrollo de habilidades en el uso de las redes sociales para la divulgación de los productos y servicios que ofrecen los emprendedores sin necesidad de contar con un espacio físico, puesto que conllevaría más gastos al momento de querer iniciar con un proyecto microempresarial. El uso eficiente de estas herramientas tecnológicas facilitaría su inclusión al mercado objetivo e incrementar las ventas generando mayores ingresos al emprendedor.

CAPÍTULO I

1 Diagnóstico y problema

1.1 Situación actual del área de intervención del proyecto

Las fuentes de la siguiente información de aspectos demográficos, culturales y económicos con el *Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Daule 2019 – 2025*; el *Instituto Nacional de Estadísticas y Censos del Ecuador (INEC)*; el *Sistema integrado de Conocimiento y Estadística Social - SiCES de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES)*; los *Ministerios de Educación y el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule GADIM Daule*. El presente estudio cuenta con la información del Departamento de Rentas Internas Municipales

del GAD Daule, el universo aproximado de establecimientos a octubre 2022 es de 3,000 locales y emprendimientos, (Gobierno Autonomo Descentralizado de Daule, 2022), por lo cual de esta cantidad procederemos a determinar el tamaño de la muestra utilizando la fórmula de muestreo para poblaciones con distribución normal, con un 95% de confianza y 5% error, tal como se aprecia en apartado 1.4 Análisis oferta y demanda.

Localización y límites

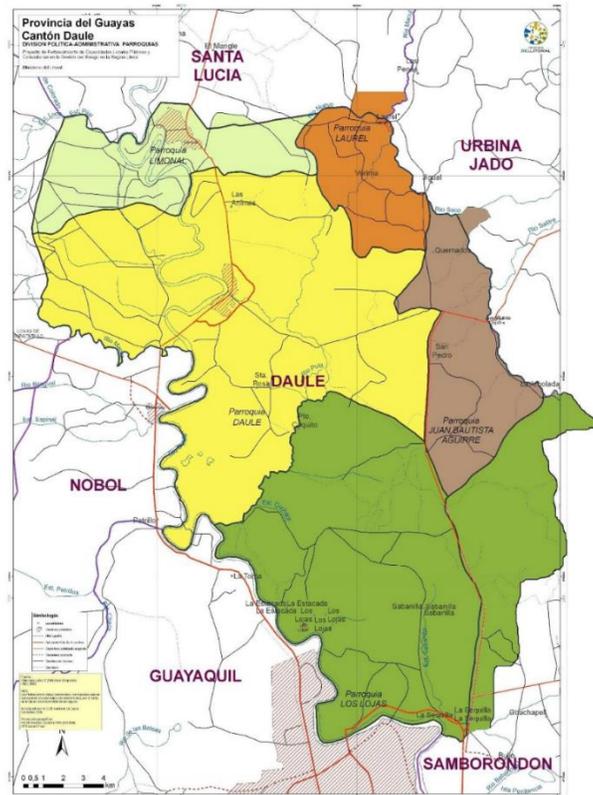
La ciudad ecuatoriana Daule, también conocida como Santa Clara de Daule y denominada como la “capital arrocera del Ecuador”, se encuentra ubicada en la provincia del Guayas es una de las cuatro urbes más pobladas de la provincia, se localiza al centro-sur de la región litoral del país.

El cantón Daule está ubicado en la parte central de la provincia del Guayas, limita:

- Al Norte, el cantón Santa Lucía.
- Al Sur, Guayaquil.
- Al Este, Urbina Jado y Samborondón.
- Al Oeste, Nobol, Lomas de Sargentillo.

Figura 1

Mapa geográfico del Cantón Daule

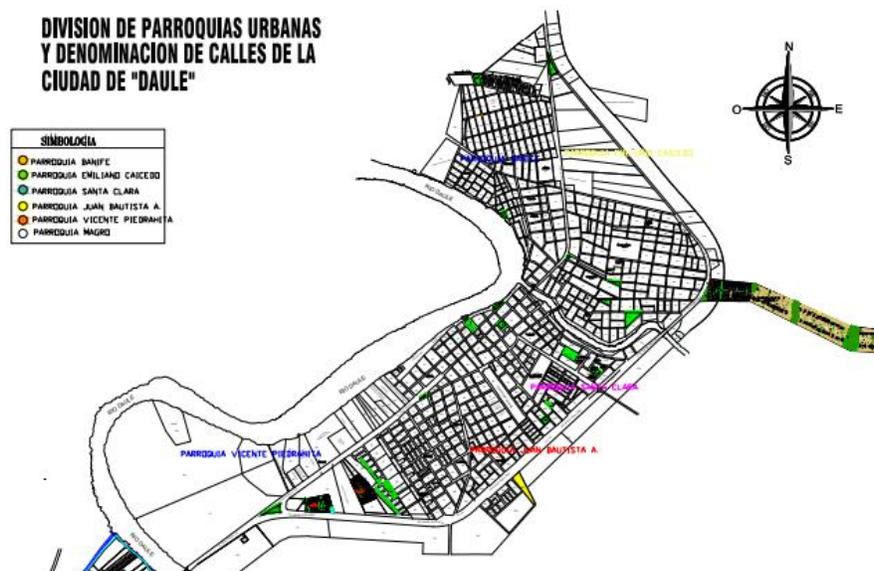


Nota. Tomado de (G.A.D. Ilustre Municipalidad del Cantón Daule, 2019)

Está conformada por las parroquias urbanas de Banife, Emiliano Caicedo, Santa Clara, Juan Bautista Aguirre, Vicente Piedrahita, Magro y la Parroquia Satélite La Aurora. En la zona céntrica de Daule se concentran las principales instancias administrativas, de equipamiento y de servicio de la urbe, aunque en la actualidad tiene una sede administrativa en la urbanización Plaza Laguna, en la parroquia Satélite la Aurora.

Figura 2

Plano Urbano del Cantón



Nota. Obtenido de (G.A.D. *Ilustre Municipalidad del Cantón Daule*, 2019)

1.1.1 Población

El Cantón Daule tiene una población total de 120.326 habitantes de acuerdo con el último Censo Poblacional. En el siguiente cuadro se muestra la densidad poblacional por áreas:

Tabla 2

Densidad de los territorios del Cantón Daule

Sector	No. de habitantes	Extensión km ²	Densidad Hab./km ²
Daule Urbano	65.145	27,16	2.398,91
Daule Rural	22.363	183,16	122,09
Parroquia Rural Juan Bautista Aguirre	5.502	74,25	74,10
Parroquia Rural El Laurel	9.882	36,61	269,93
Parroquia Rural Limonal	8.774	47,64	184,17
Parroquia Rural Los Lojas	8.660	226,14	38,29

Nota. Fuente: POYDT-Daule 2019-2025

Distribución poblacional cantonal por género

La distribución poblacional cantonal por género es prácticamente paritaria en todo el territorio a excepción de una ligera diferencia femenina en el Daule Urbano.

Tabla 3

Distribución de la población del cantón Daule por género

Territorio	Hombre	%	Mujer	%	Total
Total cantón Daule	60.195	50,03	60.131	49,97	120.326
Daule Urbano	31.756	48,75	33.389	51,25	65.145
Daule Rural	11.616	51,94	10.747	48,06	22.363
Juan Bautista Aguirre	2.825	51,34	2.677	48,66	5.502
El Laurel	5.093	51,54	4.789	48,46	9.882
Limal	4.497	51,25	4.277	48,75	8.774
Los Lojas	4.408	50,90	4.252	49,10	8.660

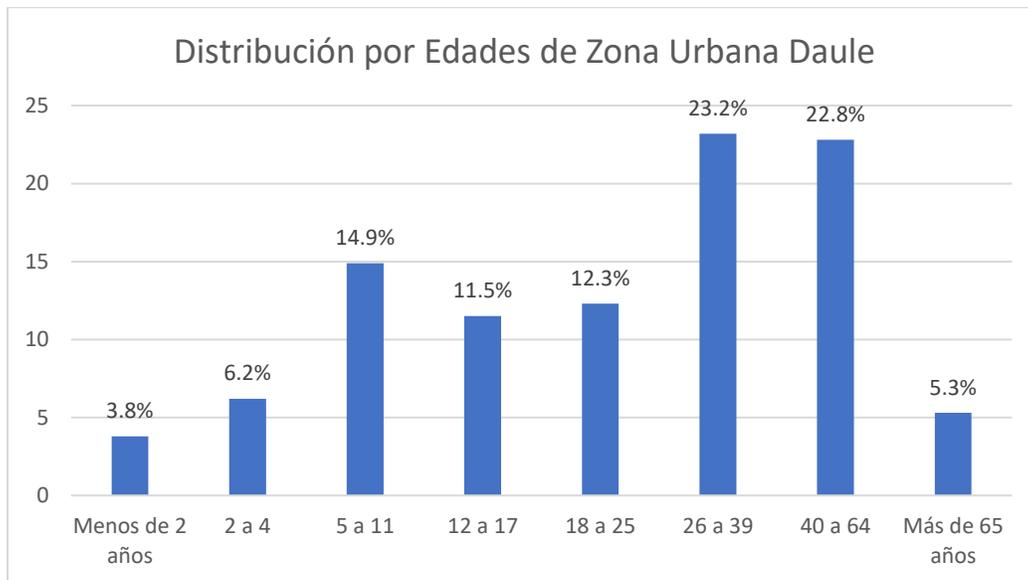
Nota. Fuente: POYDT-Daule 2021-2027

Distribución poblacional cantonal por edad

A continuación, se presenta la distribución poblacional por edad del área urbana de Daule bajo un enfoque biosocial y económico apropiado para visibilizar el desarrollo de los ciudadanos con potenciales demandas particulares. Menores de 2 años, lactante; de 2 a 4 años, infante; de 5 a 11 años, niñez; de 12 a 17 años, adolescente; de 18 a 25 años, juventud; de 26 a 39 años, joven adulto; de 40 a 64 años, adulto; mayores de 65 años, adulto mayor.

Figura 3

Distribución de la población por edades en zona urbana Daule



Fuente: POYDT-Daule 2021-2027

De acuerdo con los datos del gráfico 1 el 46% de la población se encuentra entre las edades de 26 hasta los 64 años, es decir, población joven adulta y adulta.

1.1.2 Pobreza

Según la ordenanza que instituye el “EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO DEL CANTÓN DAULE (2021-2032)”, menciona que el índice de Necesidades Básicas Insatisfechas o NBI sirve para identificar las características de las condiciones de pobreza que presenta una población, con lo que se puede establecer sus necesidades críticas y prioritarias a ser atendidas.

Dentro de las principales necesidades en estudio que afectan al índice se encuentran: accesibilidad a una vivienda, a los servicios sanitarios, a la educación básica y a ingresos económicos mínimos.

De acuerdo con el informe de Indicadores de pobreza y Desigualdad/Pobreza estructural⁶, el Cantón Daule mantiene un NBI o Nivel de pobreza del 75%, con respecto a pobreza extrema en la población su NBI es de 45,40%. En la provincia del Guayas el NBI se encuentra en un 58,4%, lo que representaría el cantón Daule en este porcentaje es de 4,2% con respecto al total de la provincia del Guayas.

Como se ha podido revisar dentro de los estudios e informes técnicos del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos y Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, dentro del informe generado por este último ente en el 2014, informó la creación de programas gubernamentales con el fin de mitigar la desigualdad y pobreza de 23705 personas que a la fecha del informe en el cantón Daule, se beneficiaban de estos:

⁶ Indicadores de Pobreza y desigualdad y Pobreza Estructural

- Bono de Desarrollo Urbano
- Crédito de Desarrollo Humano
- Instituto de la Niñez y la Familia

Tabla 4

Beneficiarios de los Programas en el Cantón Daule

Programa Social	Beneficiarios		Fecha
	Daule	Unidades Beneficiadas	
BNH-BONO DE DESARROLLO HUMANO	21.816	Madres, adultos mayores y personas con discapacidad	ENERO 2014
CDH-CREDITO DE DESARROLLO HUMANO	38	Madres, adultos mayores y personas con discapacidad	ENERO 2014
INNFA-INSTITUTO DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA	1.851	Niños y niñas	ENERO-MARZO 2012
Total	23.705		

Fuente: (GAD DAULE, 2021)

1.1.3 Educación

La tasa de analfabetismo del cantón Daule fue del 9,8%, superior a la presente en la cabecera cantonal (7,8%), de la provincia del Guayas (5,0%), de la región costa (6,7%) y del país (6,8%). En cuanto al analfabetismo por sexo, las mujeres participan en menor proporción (el 8,6%) que los hombres (el 11%), según (GAD Daule, 2021).

Tabla 5*Analfabetismo según sector*

Sector	% de Analfabetismo (con respecto a la población total)
Rural	15,05%
Urbano	4,89%

*Elaborado por: Los Autores***Tabla 6***Promedio de años de escolaridad*

Género	Promedio de años de escolaridad
Mujer	9,3
Hombre	8,8
Promedio	9

*Nota. Elaborado por: Los Autores***Tabla 7***Nivel de estudios*

VARIABLES	Promedio escolaridad	de Población de 16 años y más con educación general básica completa	Población de 25 años y más de edad con educación superior de tercer nivel completa
Cantón Daule	9,0%	43,9%	12,8%
Cabecera Cantonal	10,1%	51,6%	17,1%
Provincia del Guayas	10,2%	56,4%	13,1%
Región Costa	9,5%	50,7%	12,8%
Ecuador	9,6%	51,8%	13,6%

Nota. Elaborado: Los Autores

Como se aprecian los promedios de las diferentes variables revisadas se puede determinar que los índices de escolaridad del cantón Daule son inferiores a los de la cabecera Cantonal, de la provincia del Guayas, región costa y país.

1.1.4 Población Económicamente activa

Dentro de las principales actividades económicas se encuentran:

Sector primario con 37%

Sector secundario con 12%

Sector terciario con 51%

Se puede determinar que pese a que la principal actividad es la agricultura y ganadería (37%), es superada por el sector de comercio y servicios con un 51%, siendo sector este el más equilibrado con respecto a la participación de hombres y mujeres.

Según (GAD DAULE, 2021) con los datos obtenidos en los censos nacionales el INEC proporciona información sistematizada de la población, organizada en tres grandes grupos:

0 a 14 años.

15 a 64 años.

Mayores de 65 años.

Este tipo de distribución tiene un enfoque orientado a la determinación de la Población Económicamente Activa (PEA), que se establece entre la población de mayores de 14 años y menores de 65 años.

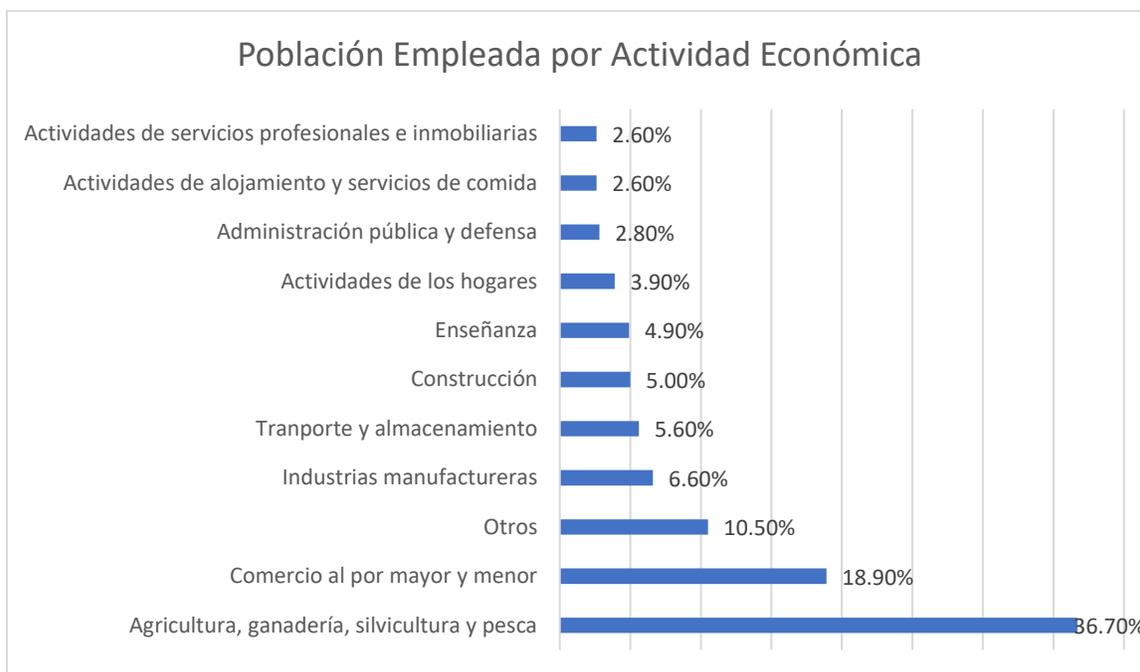
1.1.5 Componente Económico – Productivo

a) *Distribución de Población Empleada por Actividad Económica*

El Cantón Daule tiene su mayor mano de obra concentrada en las actividades de agricultura y comercio. La producción agrícola, ganadera, silvicultura y pesca representa un rubro del 36,7% mientras que el Comercio es la segunda actividad que ocupa mano de obra con un total del 18,90%.

Figura 4

Población Empleada por Actividad Económica Daule



Fuente: POYDT-Daule 2021-2027

b) *Valor Agregado Bruto Cantonal*

El valor agregado bruto cantonal mide la capacidad productiva interna de Daule, su valor ha aumentado en los últimos años de acuerdo a la tabla 3 con el VAB en millones de

dólares, el sector de las actividades profesionales e inmobiliarias es el que mayor generador de riqueza representando un 44,1% esto indica que los servicios profesionales en general y ligados al sector inmobiliario tienen un gran movimiento sobre todo en la zona de la Aurora, la construcción y los servicios de Educación ligados a la zona también están generando crecimiento. El sector de Alojamiento y servicios de comida también ha visto un crecimiento hasta el 2018 de 3,47 millones de dólares por la instalación de restaurantes y bares tanto en la Aurora como en la zona de la Cabecera Cantonal. Luego de las actividades inmobiliarias y de la construcción, la agricultura, manufactura y comercio son también parte importante de la generación de riqueza en el Cantón.

Tabla 8

Valor Agregado Bruto Cantonal 2010 – 2018. En Millones

ACTIVIDAD Y RAMA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	30.98	40.24	27.45	28.04	32.50	32.52	22.41	23.22	23.18
Explotación de minas y canteras	0.87	1.86	2.09	2.37	2.33	1.69	2.13	2.04	1.55
Manufactura	8.01	9.88	10.02	10.09	11.41	16.04	21.53	17.41	20.47
Suministro de electricidad y de agua	2.74	4.66	6.20	7.50	8.68	7.85	7.65	8.22	10.44
Construcción	22.41	20.04	17.06	18.17	22.30	31.52	40.03	46.66	53.44
Comercio	40.74	36.49	32.76	24.09	20.67	25.30	24.89	23.07	28.26
Alojamiento y servicios de comida	0.93	1.34	1.02	1.27	1.50	2.36	2.61	2.87	3.47
Transporte, información y comunicaciones	11.27	6.34	6.70	7.75	6.28	8.39	10.48	12.10	13.41
Actividades financieras	2.85	3.31	4.35	3.64	4.79	5.16	5.76	7.37	9.51
Actividades profesionales e inmobiliarias	178.88	208.22	208.42	178.63	128.06	248.34	333.38	217.67	215.82
Administración pública	15.57	16.26	15.12	12.23	14.66	14.77	14.37	18.70	24.06
Enseñanza	28.26	28.64	33.02	39.53	37.49	43.25	45.12	49.93	55.15
Salud	3.80	6.47	8.94	10.81	12.91	11.86	13.34	14.45	15.34
Otros servicios	3.68	6.20	6.99	8.22	6.07	7.41	9.05	13.16	15.31
VAB TOTAL	351.00	389.93	380.13	352.34	309.64	456.46	552.76	456.85	489.41

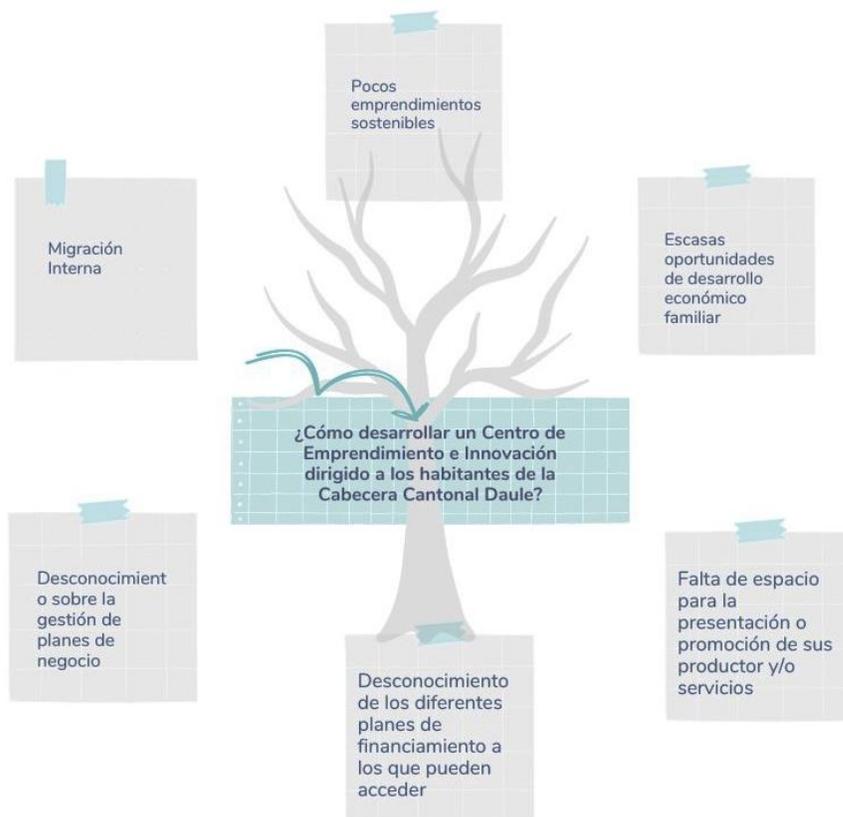
Nota. POYDT-Daule 2021-2027

1.2 Identificación, descripción y diagnóstico del problema

1.2.1 Árbol de problemas

Figura 5

Árbol de problemas



Nota. Elaborado por los autores

Dentro de los principales problemas hallados se destacan:

- Pocos emprendimientos sostenibles: Apenas 3 de cada 10 negocios que se emprenden duran más de un año. (Villamar Briones, 2020)
- Falta de espacio para presentación o promoción de sus productos y/o servicios: Dentro de la ciudad realizan ferias organizadas por el GAD apenas 02 veces al año, que corresponden a las fiestas de cantonización y festividades de fin de año y navidad. (Cabeza Consuegra & Aldas Cantos, 2022)
- Desconocimiento sobre la gestión de planes de negocio: El 65,69% de los emprendedores no realiza ninguna planificación considerando un estudio de

mercado, estudio técnico y estudio financiero. (Cabeza Consuegra & Aldas Cantos, 2022)

- Desconocimiento de los diferentes planes de financiamiento: El 51,59% financió su negocio mediante ahorros mientras que el 46,55% reporta la necesidad de capital como factor de dificultad al inicio del emprendimiento. (Cabeza Consuegra & Aldas Cantos, 2022)
- Escasas oportunidades de desarrollo económico familiar: el 82,6% de los dauleños opina que su situación económica en su hogar ha empeorado entre otras causas debido a la inestabilidad laboral. (Cabeza Consuegra & Aldas Cantos, 2022)
- Migración interna: apenas el 15% de la fuerza laboral en las zonas rurales es femenina mientras en el área rural es el 37% debido al bajo acceso al empleo en zonas rurales se evidencia mayor migración de la PEA femenina a la zona urbana, el 27% busca oportunidades laborales en otra ciudad. (Zambrano Suarez & Huancayo Hidalgo, 2019)

1.2.2 Formulación del problema

1.2.2.1 Formulación del problema general

¿Cómo desarrollar un Centro de Emprendimiento e Innovación dirigido a los habitantes de la Cabecera Cantonal Daule?

1.2.2.2 Formulación de problemas específicos

- Desconocimiento sobre los diferentes planes de financiamiento a los que pueden acceder los emprendedores.
- Falta de conocimiento sobre el uso de redes sociales y sus herramientas para la oferta de los productos y servicios.
- Desconocimiento sobre la gestión de planes de negocio.
- Falta de contactos profesionales y apoyo comunitario.
- Carencia de espacios para presentación de productos y su publicidad.

1.2.2.3 Planteamiento del Problema

Necesidad de conocimiento de las metodologías para la creación de nuevos emprendimientos, así como la correcta administración y gestión financiera de los diferentes negocios, el desconocimiento conllevaría al posible fracaso del emprendedor impidiendo el crecimiento económico del Cantón y su desarrollo.

1.3 Línea base del proyecto

En la Cabecera Cantonal Daule actualmente no existe ningún tipo de Centro de Capacitación o desarrollo de emprendedores por lo cual, evidenciando el crecimiento económico de la zona, se hace necesario mejorar las oportunidades para las personas que deseen emprender con este tipo de proyectos ya que Daule se proyecta como un polo de desarrollo ya no solo agrícola sino turístico, económico e industrial.

1.4 Análisis oferta y demanda

El presente proyecto de desarrollo considera como universo al sector de establecimientos comerciales y emprendimientos de la Cabecera Cantonal Daule.

De acuerdo con la información del Departamento de Rentas Internas Municipales del GAD Daule, el universo aproximado de establecimientos a octubre 2022 es de 3,000 locales y emprendimientos, (Gobierno Autonomo Descentralizado de Daule, 2022), por lo cual de esta cantidad procederemos a determinar el tamaño de la muestra.

Utilizando la fórmula de muestreo para poblaciones con distribución normal, con un 95% de confianza y 5% error el tamaño de la muestra será:

$$n = \frac{Z_{\alpha}^2 N p q}{e^2 (N - 1) + Z^2 P Q}$$

Figura 6

Cálculo del tamaño de la muestra

CÁLCULO DEL TAMAÑO ÓPTIMO DE UNA MUESTRA	
(Para la estimación de proporciones, bajo el supuesto de que p=q=50%)	
MARGEN DE ERROR MÁXIMO ADMITIDO	5,0%
TAMAÑO DE LA POBLACIÓN	3.000
Tamaño para un nivel de confianza del 95%	341

Nota. Elaborado por los autores

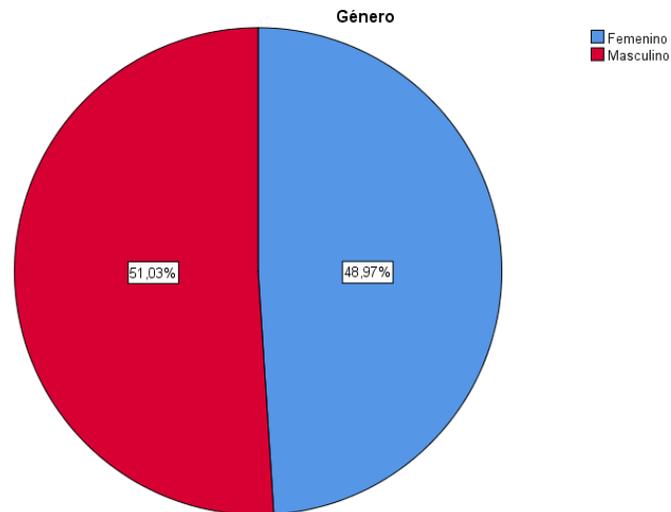
Se determina que el tamaño de la muestra a utilizar será de 341 emprendimientos.

1.5 Identificación y caracterización de la población objetivo

Se encuestó a un total de 341 emprendedores de la Cabecera Cantonal Daule cuyas características principales fueron las siguientes:

Figura 7

Género de emprendedores encuestados

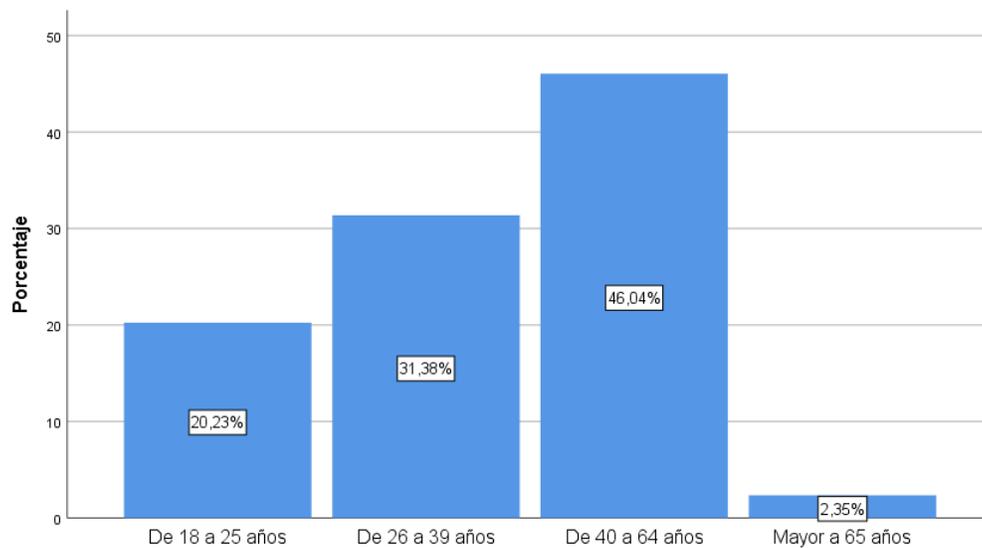


Nota. El 51,03% de los encuestados corresponde al género masculino con lo cual se puede evidenciar una paridad de género entre los emprendedores.

Elaborado por los Autores

Figura 8

Grupo de edades de emprendedores encuestados

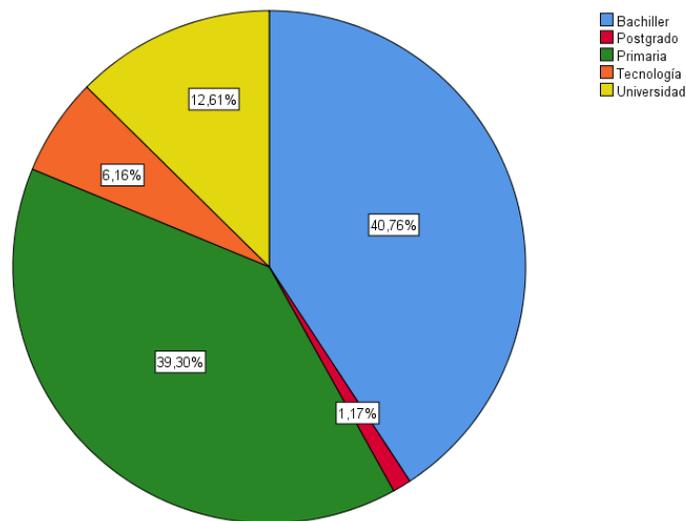


Nota. El 46,04% de los emprendedores encuestados están entre el grupo de edad de 40 a 64 años seguido del grupo entre los 26 y 39 años con una representación del 31,38%.

Elaborado por los autores.

Figura 9

Nivel de instrucción de emprendedores encuestados



Nota. El 40,76% de los emprendedores encuestados son Bachilleres seguidos de un 39,30% que sólo tiene instrucción primaria lo cual representa una oportunidad para la capacitación a los dueños de los negocios que ya se encuentran en marcha.

Elaborado por los autores.

CAPITULO II

2 Objetivos del proyecto

2.1 Objetivo general

Diseñar una propuesta para la implementación de un Centro de Emprendimiento e Innovación dirigido a los habitantes de la Cabecera Cantonal Daule, a través de la oferta de servicios de capacitación y asesoría, así como también brindar el espacio físico adecuado para el desarrollo de su gestión administrativa y presentación de sus productos y/o servicios.

2.2 Objetivos Específicos

- Identificar los servicios a ofertar en el Centro de Emprendimiento e Innovación dirigido a los habitantes de la Cabecera Cantonal Daule.
- Determinar los recursos humanos, materiales, financieros e intangibles necesarios para la implementación del Centro de Emprendimiento e Innovación.
- Elaborar el Plan de Dirección de Proyecto basado en la guía del PMBOK® para la Implementación del Centro de Emprendimiento e Innovación para los habitantes de la Cabecera Cantonal Daule.

2.3 Indicadores de resultados

Con la implementación del Centro de Emprendimiento e Innovación dirigido a los habitantes de la Cabecera Cantonal de Daule se pretende mejorar las habilidades técnicas y administrativas de los emprendedores, así como impulsar el crecimiento de sus negocios mediante las asesorías que sean impartidas. Los indicadores de resultados de evaluación del proyecto son registrados en la Matriz de Marco Lógico.

2.4 Matriz de marco lógico

Previo a la presentación de resultados procederemos al resumen narrativo para la construcción de la matriz de marco lógico:

Tabla 9*Resumen Narrativo*

Resumen Narrativo
F.1. Disminuir la migración interna de la población dauleña. F.2. Aumentar la cantidad de emprendimientos sostenibles. F.3. Mejorar las condiciones de desarrollo económico familiar.
P. Diseñar una propuesta para la implementación de un Centro de Emprendimiento e Innovación para los habitantes de la Cabecera Cantonal Daule.
C.1. Ofertar servicios en el Centro de emprendimiento e Innovación. C.2. Garantizar los recursos humanos, materiales, financieros e intangibles para el desarrollo del CEI.
A.1.1 Realizar asesorías técnicas a los emprendedores. A.1.2 Ofrecer charlas y capacitaciones en varias temáticas (ventas, administración y finanzas, principios contables, demás herramientas para emprendedores). A.1.3 Realizar asesoría sobre recursos financieros vigentes en el mercado. A.1.4 Ofrecer espacios para exposición de productos y servicios de los emprendedores. A.1.5 Realizar eventos entre emprendedores que promuevan el “networking”. A.2.1 Tener un equipo mínimo de trabajo para gestionar el CEI. A.2.2 Gestionar aportaciones financieras para el desarrollo de programas para los emprendedores. A.2.3 Contar con una base de capacitadores, asesores y mentores de proyectos.

Nota. Elaborado por los autores

A través de la tabla 10 se puede evidenciar el desarrollar la Matriz de Marco Lógico del Proyecto:

Tabla 10*Matriz Marco Lógico*

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
<p>F.1. Disminuir la migración interna de la población dauleña.</p> <p>F.2. Aumentar la cantidad de emprendimientos sostenibles.</p> <p>F.3. Mejorar las condiciones de desarrollo económico familiar.</p>	<p>F.1.1 Al cumplir 1 año de implementado el proyecto, la migración interna de la población por falta de oportunidades laborales disminuirá un 10%.</p> <p>F.2.1 Al cumplir 1 año de implementado el proyecto, el 85% de los emprendimientos asesorados en el CEI mejorarán sus ingresos</p> <p>F.3.1 Al cumplir 1 año de implementado el proyecto, el 85% de las familias de los emprendedores verán mejorados sus ingresos económicos.</p>	<p>Monitoreo de avances del POYDT GADIM / Encuestas realizadas por el CEI</p>	<p>Los servicios implementados logran un aporte positivo para la población.</p>
<p>P. Diseñar una propuesta para la implementación de un Centro de Emprendimiento e</p>	<p>P.1 Al final del 1er cuatrimestre 2024 el avance en la implementación del</p>	<p>Actas de Finalización de la Implementación del Proyecto</p>	<p>Las partes interesadas facilitan la implementación del proyecto.</p>

<p>Innovación para los habitantes de la Cabecera Cantonal Daule.</p>	<p>CEI habrá alcanzado un 100%</p>		
<p>C.1. Ofertar servicios en el Centro de emprendimiento e Innovación. C.2. Garantizar los recursos humanos, materiales, financieros e intangibles para el desarrollo del CEI.</p>	<p>C.1.1 El 100% de los servicios planificados son implementados en el CEI al finalizar el 1er cuatrimestre 2024. C.2.1. El 85% de los recursos humanos, materiales, financieros e intangibles para el funcionamiento del CEI se garantizan al 1er cuatrimestre de 2024.</p>	<p>Actas de seguimiento de evaluación del Proyecto.</p>	<p>Los servicios de capacitación y asesoría se desarrollan normalmente con los cronogramas planteados y los recursos necesarios. El proyecto consigue la cantidad de aportantes suficientes para garantizar los recursos necesarios.</p>
<p>A.1.1 Realizar asesorías técnicas a los emprendedores. A.1.2 Ofrecer charlas y capacitaciones en varias temáticas (ventas, administración y</p>	<p>A..1.1 El 10% de los emprendedores asesorados sacan sus productos al mercado. A.1.2.1 Cumplimiento del 90% de las capacitaciones programadas mensualmente.</p>	<p>Presupuestos aprobados</p>	<p>Los procesos se llevan a cabo según los planes de ejecución del proyecto: plazos, calidad, cantidad.</p>

<p>finanzas, principios contables, demás herramientas para emprendedores).</p> <p>A.1.3 Realizar asesoría sobre recursos financieros vigentes en el mercado.</p> <p>A.1.4 Ofrecer espacios para exposición de productos y servicios de los emprendedores.</p> <p>A.1.5 Realizar eventos entre emprendedores que promuevan el “networking”.</p> <p>A.2.1 Tener un equipo mínimo de trabajo para gestionar el CEI.</p> <p>A.2.2 Gestionar aportaciones financieras para el desarrollo de programas para los emprendedores.</p> <p>A.2.3 Contar con una base de capacitadores, asesores y mentores de proyectos.</p>	<p>A.1.3.1 El 10% de los emprendimientos asesorados incrementaron sus ventas.</p>		
---	---	--	--

Nota. Elaborado por los autores

Capítulo III

3 Viabilidad y plan de sostenibilidad

3.1 Estudio de Mercado

3.1.1 Unidad de estudio

Se analizaron los emprendimientos locales operativos en la Cabecera Cantonal Daule y a un grupo de emprendedores que se encontraban posicionados en el mercado.

El estudio cuantitativo presenta datos precisos sobre las preferencias en los servicios que se van a implementar en el Centro de Emprendimiento e Innovación ya que se enfoca en la muestra tomada para los emprendimientos locales.

A través de entrevistas personales a emprendedores consolidados se obtuvo mayor precisión en los servicios que ellos esperan encontrar en el Centro de Emprendimiento e Innovación con base en sus experiencias y lo que permita al emprendedor disminuir el riesgo al momento de iniciar un nuevo negocio.

Se elaboró un Focus Group dirigido a otro grupo de emprendedores que permitió analizar las formas de gestionar las finanzas de los emprendimientos.

3.1.2 Instrumentos de medición

Los instrumentos de medición son un cuestionario de encuesta previamente validado, sobre las necesidades de capacitación, percepción sobre la propuesta del proyecto y un sondeo de las preferencias sobre los tipos de servicio que les gustaría recibir del Centro de Emprendimiento e innovación. También se utilizaron fichas para el registro de datos del “Focus Group”. En los Anexos del apartado 9 se encuentran los instrumentos de medición que fueron validados.

3.1.3 Resultados

Los resultados principales que ayudan a determinar cuáles son los servicios que debe ofertar el Centro de Emprendimiento e Innovación son los siguientes:

3.1.3.1 Entrevistas

Se realizaron entrevistas a 03 reconocidas emprendedoras de la Cabecera Cantonal Daule, quienes brindan servicios a la ciudadanía y son una fuente de inspiración a demás ciudadanos que aspiran tener un negocio propio.

Se logra identificar que las personas entrevistadas desean ser asesoradas por terceras personas o alguna entidad en temas concernientes a estudio de mercado, posicionamiento de marca, manejo adecuado de la contabilidad y finanzas.

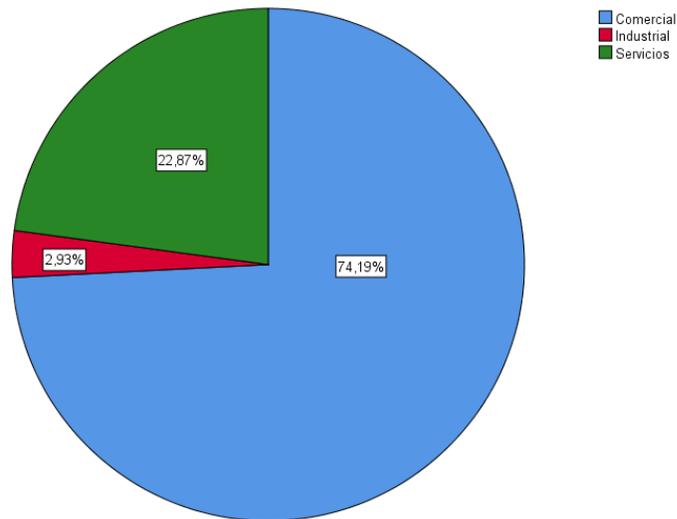
Adicionalmente, mencionan que sería muy apreciable compartir o conocer a personas que sean fuente de inspiración en el mundo del emprendimiento.

3.1.3.2 Encuestas

Se encuestó a un total de 341 emprendedores de la Cabecera Cantonal Daule cuyas características principales son las siguientes:

Figura 10

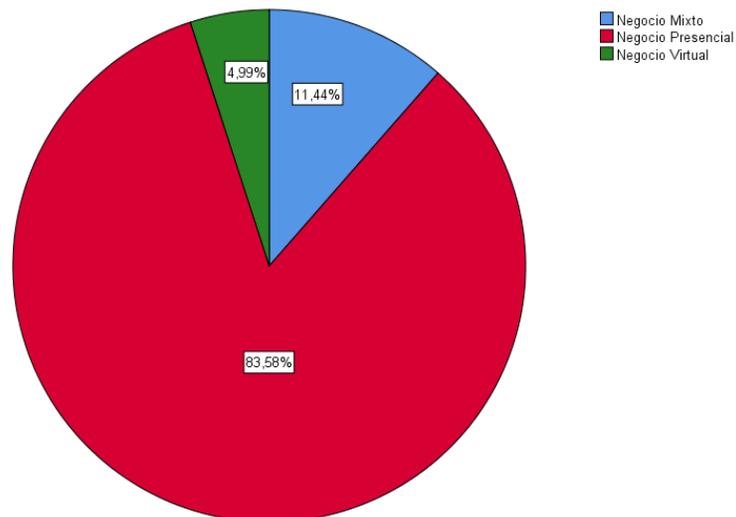
¿Sector en que se desarrolla su emprendimiento?



Nota. El 74,19 % de los emprendedores encuestados desarrolla sus actividades en el sector comercial, esto confirma lo analizado por el Plan de Desarrollo Territorial y lo que se evidencia en la Cabecera Cantonal Daule. Elaborado por los autores.

Figura 11

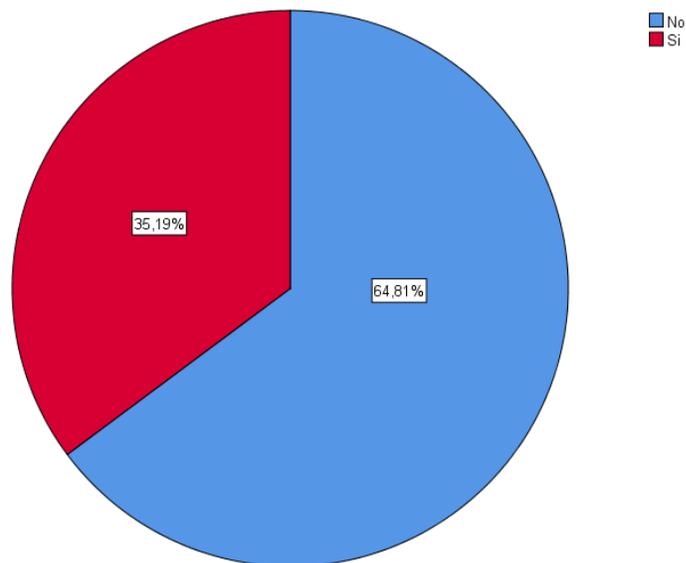
¿Bajo qué modalidad?



Nota. El 83,58 % de los emprendedores encuestados tiene su negocio de forma presencial. Apenas el 5% tiene un negocio virtual. Esto evidencia la oportunidad para el desarrollo de los emprendimientos usando nuevas tecnologías para lograr acceso a nuevos mercados, más aún en tiempos donde los negocios presenciales han visto disminuida su actividad por la inseguridad. Elaborado por los autores.

Figura 12

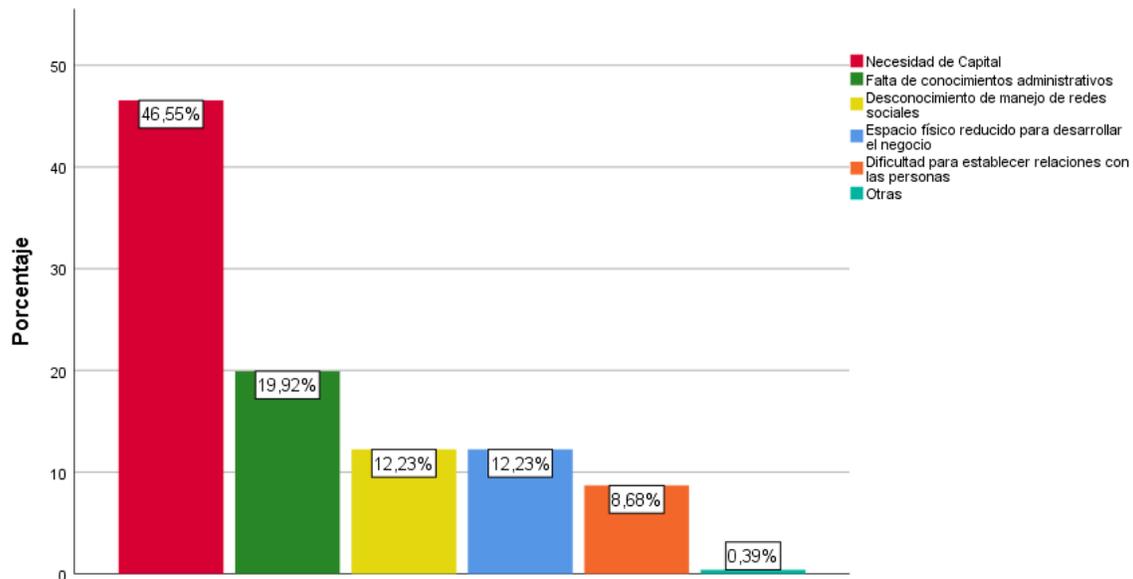
¿Usa redes sociales?



Nota. El 64,81% de los emprendedores encuestados aún no usa redes sociales para sus actividades de negocio siendo así desaprovechada la oportunidad de impulsar sus negocios por los medios digitales. Elaborado por los autores.

Figura 13

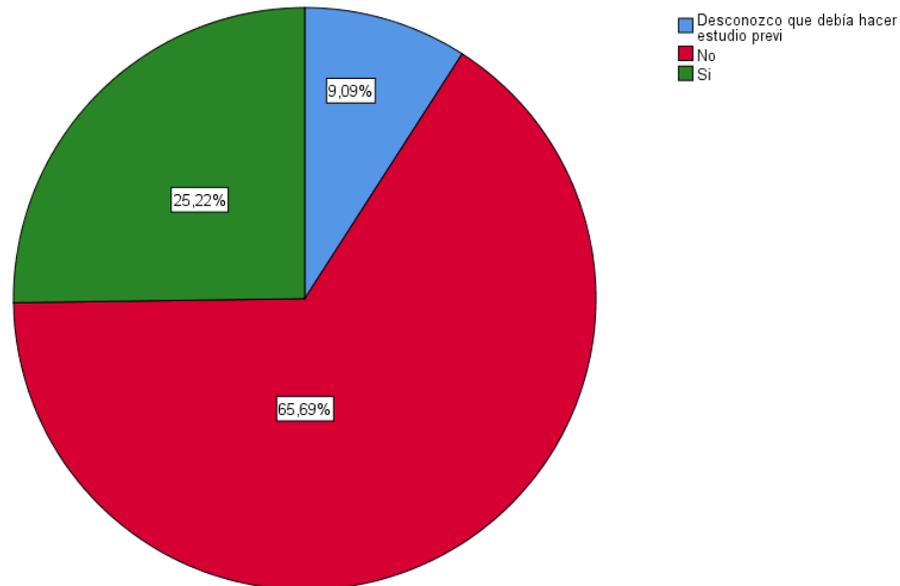
Factores que dificultaron el inicio de su emprendimiento



Nota. La pregunta 4 tenía respuestas múltiples por lo cual se analizó la tabla de frecuencias para todos los casos con lo cual se determinó que el factor que más dificultó el inicio de su emprendimiento fue la *necesidad de capital* con un 46,55%, seguido de un 19,92% por la *falta de conocimientos administrativos* y en 3er lugar con un 12,23% el desconocimiento en el manejo de redes sociales. Esto evidencia la premisa de la necesidad de capital para comenzar un emprendimiento de acuerdo con la idea que hayan tenido los emprendedores.
Elaborado por los autores.

Figura 14

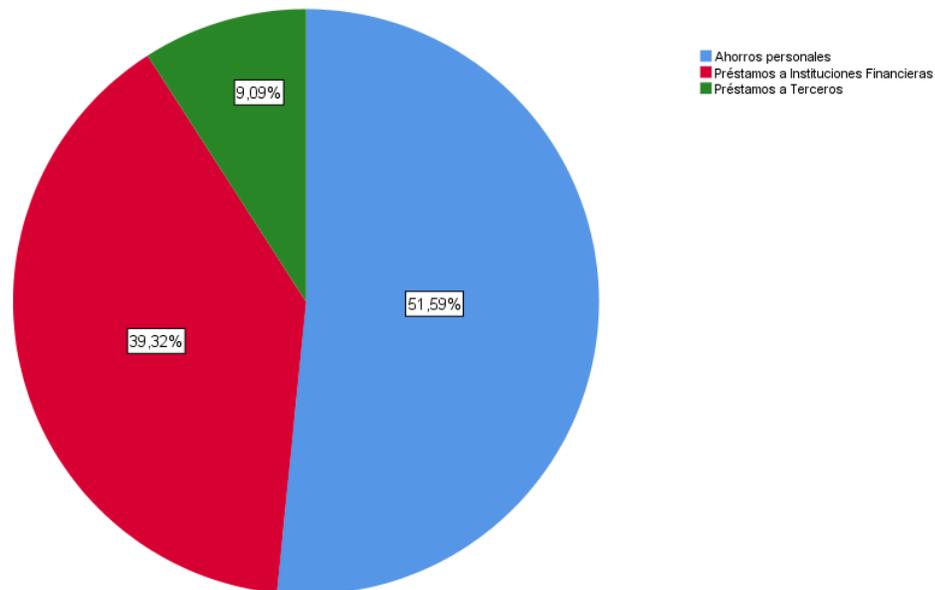
¿Antes de iniciar su emprendimiento, realizó alguna planificación considerando un estudio de mercado, estudio técnico y estudio financiero?



Nota. El 65,69% de los emprendedores encuestados no realizó ninguna planificación considerando un estudio de mercado, estudio técnico o estudio financiero con lo cual podemos analizar la falta de conocimientos en estas áreas previo al inicio de sus proyectos. Elaborado por los autores.

Figura 15

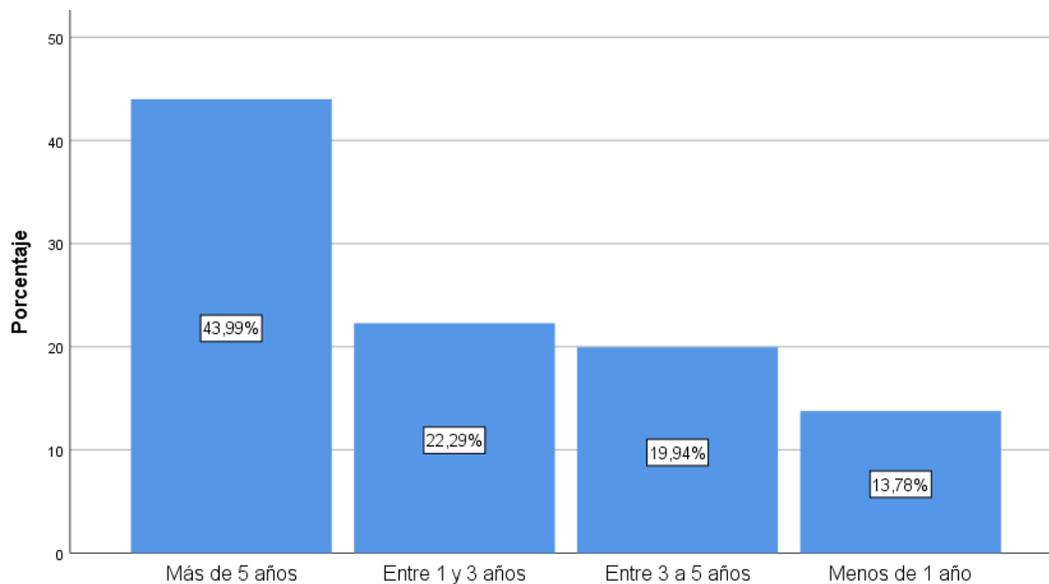
¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que usó para iniciar su negocio?



Nota. De todas las respuestas múltiples a esta pregunta los ahorros personales es la mayor fuente de financiamiento al momento de emprender con un 51,59% y un 39,32% por medio de instituciones financieras. Existe un 23,2 % de casos en los cuáles se utilizó ambas fuentes de financiamiento. Elaborado por los autores.

Figura 16

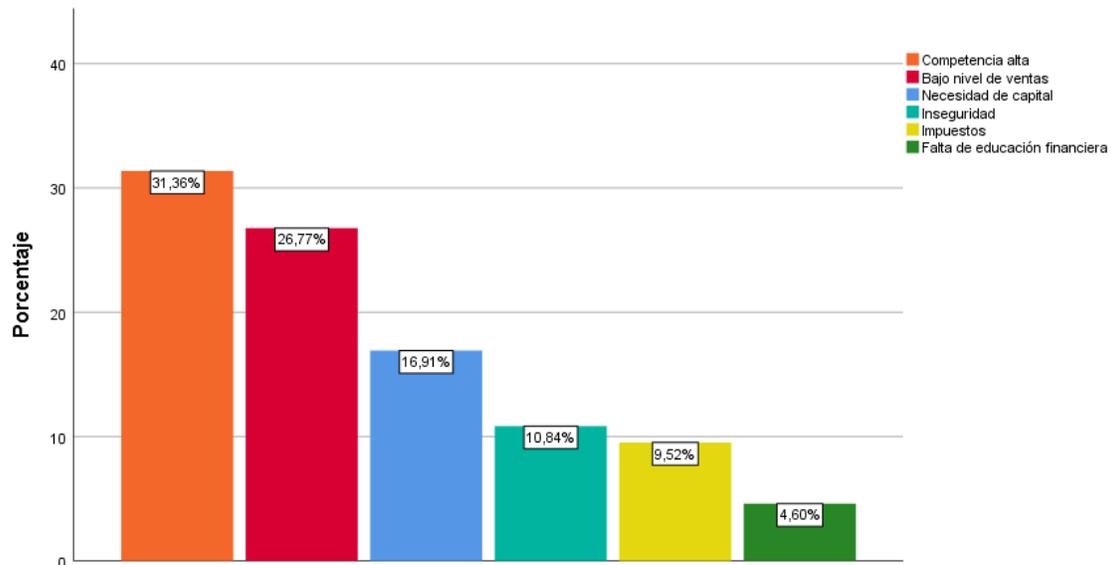
¿Qué tiempo tiene su emprendimiento?



Nota. El 44% de los emprendimientos tiene más de 5 años mientras que el 54% tiene un tiempo menor a 5 años. Esto podría corroborarse con los datos del INEC en los cuales se indica que sólo el 50% de las MiPymes llega al 5to año de su nacimiento, evidenciando también la falta de sostenibilidad en el largo plazo. Elaborado por los autores.

Figura 17

¿Cuáles son los factores que dificultan la sostenibilidad de su negocio?

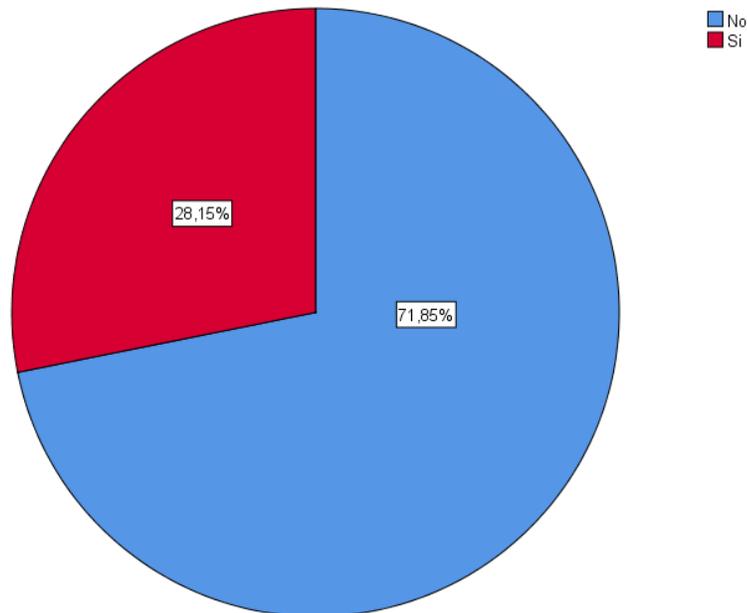


Nota. La competencia alta con un 31,36% es considerada como el mayor factor que dificulta la sostenibilidad del negocio, seguido de un 26,77% de las bajas ventas y un 16,91% de la necesidad de capital. A la fecha de la realización de la encuesta en marzo 2023, el factor de inseguridad representaba sólo el 10,84%, sin embargo, mediante información de fuentes primarias a la actualidad este resultado puede haberse incrementado dado el cierre de algunos negocios producto de las extorsiones que extraoficialmente se conoce están ocurriendo en el Cantón como parte de una problemática a nivel nacional. En otro orden la alta competencia se debe a la participación de muchos emprendimientos en un mismo mercado como el comercial de la venta de ropa y calzado por ejemplo que existe en la Cabecera Cantonal. Las bajas ventas asociado a la situación económica actual. Respecto a la necesidad de capital, no existen conocimientos administrativos básicos para el manejo de este y técnicas para la innovación y mejorar el valor agregado a los emprendimientos que generen un incremento en ventas.

Elaborado por los autores.

Figura 18

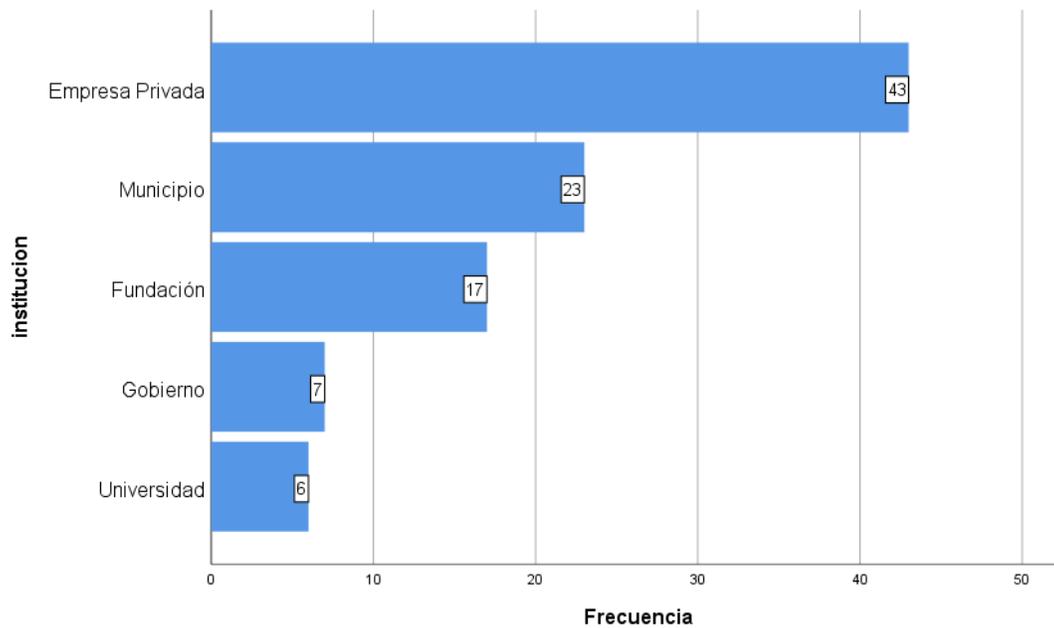
¿Ud. ha recibido algún tipo de capacitación, taller o asesoría para emprendedor?



Nota. Elaborado por los autores.

Figura 19

Si la respuesta fue "SI" en la pregunta anterior, especifique que tipo de institución dirigió la capacitación.

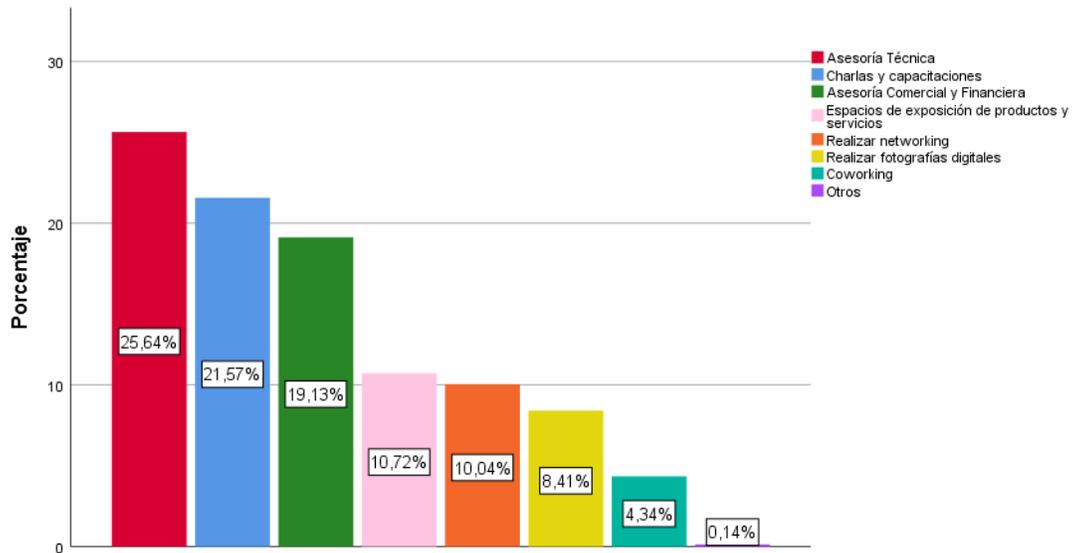


Nota. El 71,85% de los emprendedores encuestados no han recibido una capacitación, taller o asesoría y del 28,15% que la ha recibido, fueron en su mayoría por parte de la empresa privada, municipio y fundaciones. Existe escasa capacitación a los emprendedores por parte de instituciones de Gobierno Nacional o de las Universidades, manteniendo una alta oportunidad de mejorar e incrementar la participación de la Academia en la formación de emprendedores en esta región del país. Esta pregunta refleja la alta necesidad de capacitación. Elaborado por los autores.

Figura 20

De existir un Centro de Emprendimiento e Innovación en la Cabecera Cantonal de

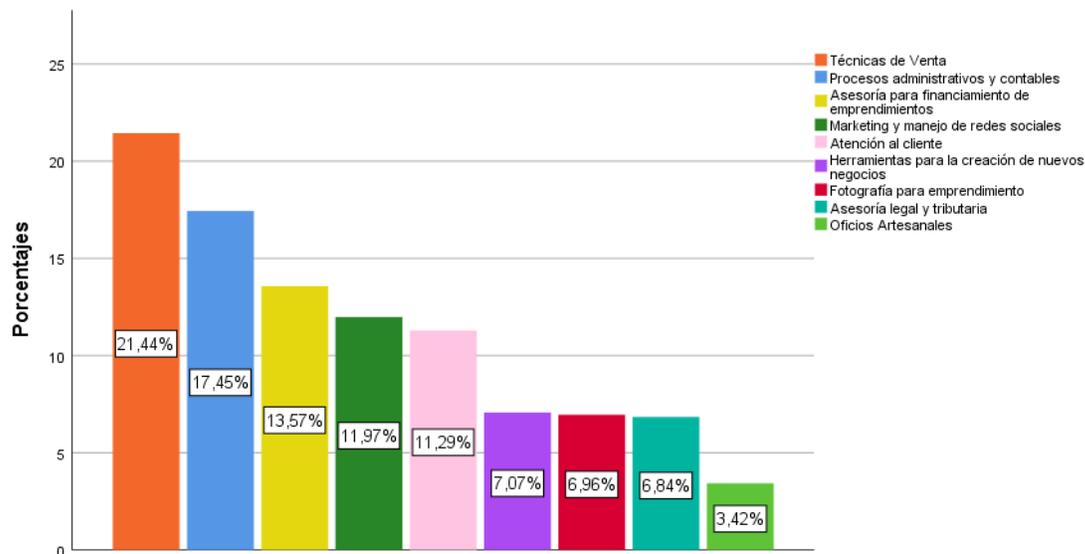
Daule, ¿Qué tipo de servicio te gustaría recibir?



Nota. Entre los tres servicios principales que a los emprendedores dauleños les gustaría recibir en caso de existir un Centro de Emprendimiento e Innovación son *Asesoría Técnica* con el 25,64%; las *Charlas y Capacitaciones* con el 21,57% y la *Asesoría Comercial y Financiera* con el 19,13%. Los resultados de esta pregunta guiarán la hoja de ruta para la implementación del proyecto en cuanto a los servicios a ofrecer al inicio de las operaciones. Elaborado por los autores.

Figura 21

¿Qué temas para charlas, capacitaciones o talleres le gustaría recibir?



Nota. Los tres temas principales para charlas, capacitaciones o talleres que les gustaría recibir a los emprendedores son: *Técnicas de Ventas* con el 21,44%; *Procesos Administrativos y Contables* con el 17,45% y *Asesoría para financiamiento de emprendimientos* con el 13,57%. Los resultados de esta pregunta serán parte de la información de entrada para el desarrollo de los programas de capacitación en la implementación del proyecto. Elaborado por los autores.

3.2 Viabilidad técnica

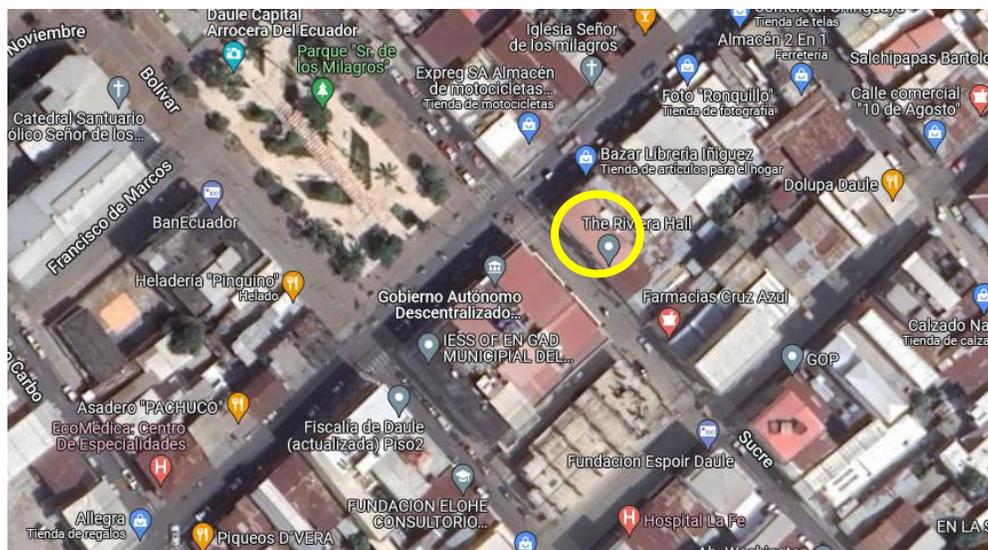
En el presente apartado se revisará la viabilidad técnica para la propuesta del Centro de Emprendimiento e Innovación para los habitantes de la Cabecera Cantonal Daule, se presentará la posible ubicación, se enlistará los recursos humanos, físicos, de infraestructura y materiales necesarios para el funcionamiento del CEI conforme los servicios a ofertar.

3.2.1 Ubicación

El espacio físico para desarrollar las actividades del Centro de Emprendimiento e Innovación será propuesto en el Centro Cultural Municipal de la Cabecera Cantonal ubicado en las calles Av. Vicente Piedrahita y Sucre.

Figura 22

Ubicación de oficinas del Centro de Emprendimiento e Innovación



Nota. Elaborado por los autores.

3.2.2 Infraestructura

El Centro Cultural Municipal fue inaugurado en el mes noviembre del 2022 por parte de la Alcaldía de Daule en donde se ofrecen espacios para charlas y capacitaciones, además de contar con un auditorio para eventos de mayor alcance.

Figura 23

Instalaciones Centro Cultural Municipal Daule



Nota. Esta infraestructura actualmente posee espacios para que sean alquilados por personas naturales o jurídicas que deseen realizar sus operaciones. Elaborado por los autores.

3.2.3 Servicios que propone ofrecer el Centro de Emprendimiento e Innovación para emprendedores en la cabecera cantonal Daule

Los principales servicios que pretende ofertar el Centro de Emprendimiento e Innovación son:

- Talleres y capacitaciones en diferentes temáticas para la gestión del emprendimiento: Una de las actividades principales para el impulso de cualquier emprendedor es el conocimiento por lo cual la realización de talleres y capacitaciones permanentes aportarán a los resultados de la sostenibilidad e innovación de los negocios, así como la creación de nuevas oportunidades para emprender.
- Asesorías Técnicas: Este tipo de asesorías van encaminadas al fortalecimiento de las áreas técnicas específicas de acuerdo con el modelo de negocio.
- Asesorías Comercial y financiera:

La asesoría promueve el incremento de ventas a través de diferentes estrategias de marketing o el manejo eficiente de los costos para la sostenibilidad del negocio.

- Eventos de “Networking”:
Eventos como seminarios, congresos, jornadas de capacitación a partir de 8 horas en donde se promueva el “Networking” entre los diferentes emprendedores de la zona.
- Espacios de “Coworking”:
Serán espacios de trabajo dentro de las oficinas del CEI para que los jóvenes emprendedores puedan llevar sus equipos portátiles y realizar sus actividades para la gestión de su emprendimiento.
- Espacios para fotografía digital:
Cabinas adaptadas para poder realizar fotografías de tus productos.
- Espacios para exposición de productos e información de emprendimientos:
Vitrinas para la exposición de productos de los emprendedores además de un mostrador para trípticos, volantes, revistas y todo tipo de información impresa que promueva los emprendimientos.

3.2.4 Talento Humano

Para el proyecto se considera la participación permanente de un coordinador administrativo que deberá tener conocimientos en gestión administrativa, manejo de personal, atención a los ciudadanos y en marketing, quien se encargará de administrar el CEI en horario de oficina.

Adicionalmente, el CEI contará con la colaboración de profesionales peritos en el ámbito de emprendimientos que brindarán su servicio de manera programada y puntual puesto que se mantendrá un programa de talleres, charlas y capacitaciones mensual. También se mantendrá en el círculo de contactos a profesionales expertos en temas específicos su servicio lo brindará de manera esporádica.

Tabla 11*Talento Humano requerido*

Cargo	Contrato	Nivel de instrucción	Título
Director Administrativo	Contrato indefinido	Tercer o Cuarto Nivel	Ingeniero/Licenciado Comercial, en Administración, Marketing o afines.
Coordinador de Proyectos	Contrato indefinido	Tercer o Cuarto Nivel	Ing. Industrial, en Procesos.
Contador	Servicios prestados	Tercer o Cuarto Nivel	Economista, Ingeniero/Licenciado en Contabilidad y Auditoría.
Coordinador Académico	Servicios prestados	Tercer o Cuarto Nivel	Licenciado en Ciencias de la Educación / Msc. Ciencias Educativas
Coordinador Comercial y Marketing	Servicios prestados	Tercer o Cuarto Nivel	Ingeniero/Licenciado Comercial, en Marketing o afines.

Nota. Elaborado por los autores.

3.3 Viabilidad Financiera y Económica

El proyecto “Diseño de una propuesta para la implementación de un centro de emprendimiento e innovación para los habitantes de la cabecera cantonal Daule” fue diseñado para ser de interés público por lo que se sugiere lograr el patrocinio del ente municipal de la ciudad en el cual se desarrollará, por lo que se presentara el presupuesto de lo que requiere el desarrollo del proyecto, que, a su vez, también podrá tener inversión privada, según sea el interés de las partes.

3.3.1 Inversión Talento Humano

El CEI contará con un equipo de personal de apoyo fijo en el área administrativa y en las asesorías, charlas y capacitaciones serán ocasionales, según la necesidad y demanda.

Tabla 12

Inversión en Recurso Humano

Tipo	Concepto	Valor Anual
Fijo	Gastos de personal	\$ 44,119.26
Variable	Servicios Profesionales	\$ 21,600.00

Nota. Elaborado por los autores

3.3.2 Inversión operativa

Dentro de esta inversión se engloba la inversión inicial del inmobiliario que será considerado por única vez, así como también, los gastos que se ejecutaran para el funcionamiento mínimo del espacio que corresponderían a electricidad, agua potable, internet, cafetería, entre otros, que se podrán detallados en el capítulo IV del presente.

Tabla 13

Costos Administrativos

Tipo	Concepto	Valor Anual
Fijo	Inversion inicial	\$ 29,174.28
Variable	Gastos administrativos	\$ 9,840.00

Nota. Elaborado por los autores

3.4 Análisis de sostenibilidad

La sostenibilidad empresarial y en los negocios se está convirtiendo en una prioridad cada vez más importante. El país tiene una rica diversidad biológica y cultural, pero también enfrenta desafíos como la pobreza, la desigualdad y la degradación ambiental. Los emprendimientos sostenibles pueden desempeñar un papel importante en abordar estos desafíos al crear empleos, generar ingresos, promover la inclusión social y proteger el medio ambiente mediante pequeños y grandes aportes.

- **Gestión de residuos:** Promover que los emprendimientos participantes adopten prácticas sostenibles en la gestión de residuos, como la reducción de residuos, el reciclaje y la reutilización.
- **Consumo responsable de recursos naturales:** Los emprendimientos pueden adoptar prácticas sostenibles en el consumo de recursos naturales como agua, suelo, madera, entre otros, para evitar su sobreexplotación.
- **Innovación tecnológica:** La innovación tecnológica puede ser utilizada para reducir los impactos ambientales negativos y mejorar la eficiencia en los procesos de cada uno de los negocios, según su sector de desarrollo.
- **Inclusión social y diversidad:** Los emprendimientos podrá motivar la inclusión social y la diversidad en sus operaciones, promoviendo la equidad y la igualdad de oportunidades.

En conclusión, los emprendimientos desempeñan un papel relevante en la promoción de prácticas sostenibles y en la construcción de un futuro más justo, equitativo y próspero para todos los habitantes de la Cabecera cantonal Daule.

CAPÍTULO IV

4 Presupuesto

El financiamiento del proyecto “Centro de emprendimiento e innovación para los habitantes de la cabecera cantonal Daule” se aspira obtenerlo del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule y a su vez contaría con la participación de empresas privadas e instituciones educativas.

A continuación, se detallan plantillas de costos en los que se incurrirán desde la implementación inicial del proyecto:

Tabla 14

Gastos de Recursos humanos (Fijo)

Cargo	Sueldo	Aporte Patronal	Decimo Tercer Sueldo	Decimo Cuarto Sueldo	Fondo de reserva	Total Mensual	Total Anual
Coordinador Administrativo	\$ 1,600.00	\$ 186.40	\$ 133.33	\$ 47.90	\$ 133.28	\$ 2,100.92	\$ 25,211.01
Coordinador Proyectos	\$ 1,200.00	\$ 139.80	\$ 100.00	\$ 35.93	\$ 99.96	\$ 1,575.69	\$ 18,908.26
Total Gastos de personal						\$ 3,676.61	\$ 44,119.26

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 15

Gastos de Recurso humano (Servicios prestados)

Cargo	Gasto	Total Mensual	Total Anual
Contador	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 7,200.00
Coordinador Académico	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 7,200.00
Coordinador Comercial y Marketing	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 7,200.00
Total Gastos de personal		\$ 1,800.00	\$ 21,600.00

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 16*Gastos Administrativos*

Servicio	Total Mensual	Total Anual
Agua	\$ 70.00	\$ 840.00
Energía Eléctrica	\$ 200.00	\$ 2,400.00
Internet	\$ 150.00	\$ 1,800.00
Cafetería	\$ 100.00	\$ 1,200.00
Marketing y publicidad	\$ 100.00	\$ 1,200.00
Útiles y papelería	\$ 200.00	\$ 2,400.00
Total Gastos administrativos	\$ 820.00	\$ 9,840.00

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 17*Gastos de inversión inicial*

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
Gestión para implementación de proyecto	1	\$ 14,213.28	\$ 14,213.28
Mesa coworking	6	\$ 760.00	\$ 4,560.00
Sillas	10	\$ 60.00	\$ 600.00
Muebles y sillones	4	\$ 150.00	\$ 600.00
Caunter principal	1	\$ 810.00	\$ 810.00
Lámparas de iluminación	6	\$ 40.00	\$ 240.00
Decoración de interior	1	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00
Televisores	2	\$ 589.00	\$ 1,178.00
Proyector	2	\$ 585.00	\$ 1,170.00
Equipos portátil computación	4	\$ 799.00	\$ 3,196.00
Impresora multifunción	2	\$ 230.00	\$ 460.00
Archivadores	3	\$ 349.00	\$ 1,047.00
Total Inversión inicial			\$ 29,174.28

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 18*Gastos Totales*

Descripción	Total Mensual	Total Anual
Gasto total Recurso humano (Personal fijo)	\$ 3,676.61	\$ 44,119.26
Gasto total Recurso humano (Servicios prestados)	\$ 1,800.00	\$ 21,600.00
Gasto total administrativo	\$ 820.00	\$ 9,840.00
Gastos total de inversión	\$ 29,174.28	\$ 29,174.28
Total	\$ 35,470.89	\$ 104,733.54

Nota. Elaborado por los autores

CAPÍTULO V

5 Estrategia de ejecución

Se pretende presentar el presente proyecto de desarrollo local al Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule, para que su financiamiento sea incluido en el “*Plan de inversiones plurianual 2024 – 2028*”, y este sea desarrollado e implementado en el periodo pertinente y además conseguir financiamiento privado con empresas u organismos de financiación.

5.1 Estructura operativa

Figura 24

Organigrama Funcional CEI



Nota. Elaborado por los autores

5.2 Cronograma valorado por componente y actividad

Tabla 19

Cronograma valorado por componente y actividad

Actividad	Presupuesto			Efectivo	Meses												Presupuesto Anual 100%
	Cantidad	Frecuencia	Costo unitario		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinador Administrativo	1	9	2100.92	18908.26	0.00	0.00	0.00	2100.92	2100.92	2100.92	2100.92	2100.92	2100.92	2100.92	2100.92	2100.92	18908.26
Coordinador Proyectos	1	9	1575.69	14181.19	0.00	0.00	0.00	1575.69	1575.69	1575.69	1575.69	1575.69	1575.69	1575.69	1575.69	1575.69	14181.19
Total gasto personal fijo				\$ 33,089.45	0.00	0.00	0.00	3676.61	\$ 33,089.45								
Contador	1	9	600.00	5400.00	0.00	0.00	0.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	5400.00
Coordinador Academico	1	9	600.00	5400.00	0.00	0.00	0.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	5400.00
Coordinador Comercial y Marketing	1	9	600.00	5400.00	0.00	0.00	0.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	5400.00
Total gasto servicios prestados				\$ 16,200.00	0.00	0.00	0.00	1800.00	\$ 16,200.00								
Gestión para implementación de proyecto	1	1	14213.28	14213.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14213.28
Mesa coworking	6	1	760	4560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4560.00
Sillas	10	1	60	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00
Muebles y sillones	4	1	150	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00
Caunter principal	1	1	810	810.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	810.00
Lámparas de iluminación	6	1	40	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00
Decoración de interior	1	1	1100	1100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1100.00
Televisores	2	1	589	1178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1178.00
Proyector	2	1	585	1170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1170.00
Equipos portátil computación	4	1	799	3196.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3196.00
Impresora multifunción	2	1	230	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460.00
Archivadores	3	1	349	1047.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1047.00
Total gasto de inversión inicial				\$ 29,174.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 29,174.28
Agua	1	9	70	630.00	0.00	0.00	0.00	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630.00
Energía Eléctrica	1	9	200	1800.00	0.00	0.00	0.00	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1800.00
Internet	1	9	150	1350.00	0.00	0.00	0.00	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1350.00
Cafetería	1	9	100	900.00	0.00	0.00	0.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900.00
Marketing y publicidad	1	9	100	900.00	0.00	0.00	0.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900.00
Útiles y papelería	1	9	200	1800.00	0.00	0.00	0.00	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1800.00
Total gastos administrativos				\$ 7,380.00	0.00	0.00	0.00	820.00	\$ 7,380.00								
Total cronograma valorado año inicial																	\$ 85,843.73

Nota. Elaborado por los Autores

CAPÍTULO VI

6 Acta de constitución del Proyecto

Tabla 20

Acta de constitución

Título del Proyecto	Diseño de propuesta para la implementación de un Centro de Emprendimiento e Innovación para los habitantes de la Cabecera Cantonal de Daule.
Alcance del Proyecto	El Centro de Emprendimiento e Innovación ofrecerá servicios de capacitación y asesoría a los emprendedores de la Cabecera Cantonal de Daule para mejorar sus habilidades técnicas y administrativas para sus negocios.
Descripción de productos / Entregables	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de creación orgánica del CEI. • Manual de Procesos. • Catálogo de Oferta de Servicios. • Programas de capacitación.
Objetivos del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar los servicios a ofertar en el Centro de Emprendimiento e Innovación. • Garantizar los recursos humanos, materiales, financieros e intangibles necesarios para la implementación del Centro de Emprendimiento e Innovación.
Business Case	Referirse a los capítulos I-V
Recursos preasignados	N/A
Stakeholders	
<i>Nombre</i>	<i>Rol que desempeña</i>
Edwin Aldás Cantos / Elizabeth Cabeza	Directores del Proyecto
Alianza Emprendedora Dauleña CAD	Patrocinador

Coordinador Académico	Miembros del Proyecto
Coordinador de Marketing	
Emprendedores de la Cabecera Cantonal Daule	Usuarios / Clientes
Profesionales y expertos en áreas de emprendimiento.	Proveedores
Proveedores de suministros, equipos y materiales.	
INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DE DAULE GADIM DAULE CÁMARA DE COMERCIO DE DAULE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Otros stakeholders

Cronograma de Hitos

<i>Descripción</i>	<i>Fecha programada</i>
<i>Preparación</i>	
Reunión inicial con los stakeholders para la socialización del proyecto.	02-01-2024
<i>Recopilación de requisitos</i>	
Entrega de información investigada sobre las metodologías de los servicios a ofertar y las propuestas de contenido de los programas de capacitación.	03-01-2024
<i>Fase de diseño</i>	
Entrega de metodología del CEI.	09-01-2024
<i>Fase de desarrollo</i>	
<i>Entrega del Contenido de la Metodología y los Programas de Capacitación</i>	12-03-2024
<i>Pruebas piloto</i>	
<i>Primeras charlas realizadas y promoción del CEI</i>	18-03-2024
<i>Socialización</i>	
Aprobación final por parte del equipo	29-03-2024
Socialización con el equipo	01-04-2024

<i>Lecciones aprendidas e inicio de operaciones</i>	
Socialización de lecciones aprendidas	02-04-2024
Inicio de operaciones	08-04-2024
Presupuesto resumido	Remitirse al Capítulo 7.5 del presente
Supuestos	Restricciones
<ul style="list-style-type: none"> • Todos los programas implementados tendrán al menos un profesional experto a ser contratado. • Las charlas o talleres presenciales podrán ser dictados en el Centro Cultural Municipal de Daule o mediante modalidad online. • Los recursos didácticos son de fácil adquisición. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los servicios ofrecidos por los expertos no generarán relación de dependencia con la organización. • Toda alianza estratégica se regirá bajo las políticas establecidas por el equipo de trabajo y bajo la documentación legal respectiva.
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Exceso de demanda para organización de eventos presenciales. • Retrasos en las firmas de alianzas estratégicas. • Limitación presupuestaria.
Criterios de éxito	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizar el proyecto dentro de los 90 días. • Máximo con el 110% del costo asignado.

Nota. Elaborado por los autores

CAPITULO VII

7 Plan para la Dirección del Proyecto

7.1 Gestión de la Integración

La Gestión de Integración es un proceso clave en la metodología PMBOK que busca coordinar y sincronizar todos los aspectos de un proyecto para lograr sus objetivos de manera efectiva y eficiente. En el caso del proyecto *"Diseño de una propuesta para la implementación de un Centro de Emprendimiento e Innovación para los habitantes de la Cabecera Cantonal Daule"*, la gestión de integración es esencial para garantizar que todas las partes interesadas trabajen juntas de manera coherente y eficaz para alcanzar los objetivos del proyecto.

El Director del Proyecto es el encargado de velar por el cumplimiento de todas las fases que incluye su iniciación, planificación, ejecución, control y cierre.

En la fase de **inicio**, se ha elaborado el estudio del caso en donde se analizó la viabilidad de la propuesta, además de la Matriz de Marco Lógico con lo cual se elabora el Acta de Constitución del Proyecto como se muestra en el capítulo VI.

En la fase de **planificación**, se incluirá todos los planes detallados para la gestión del alcance, el tiempo, el costo, calidad, los recursos humanos, la comunicación, los riesgos y las adquisiciones. En esta fase se prepara la información documentada sobre las metodologías y contenidos para las capacitaciones más apropiadas para ofertar en el CEI con base a los resultados de la investigación en la primera etapa de este proyecto.

En la fase de **ejecución**, el equipo de trabajo implementa todos los planes detallados previamente y elabora los contenidos sobre las metodologías y las capacitaciones a ofrecer,

además de seleccionar a los expertos en las diferentes áreas que puedan aportar con el desarrollo de las actividades una vez se inicien las operaciones. En esta fase también se realizará al final pequeñas pruebas piloto para evaluar la necesidad o no de realizar algún cambio.

En la fase de **monitoreo y control**, en esta fase el Director de Proyectos verifica el cumplimiento del cronograma, el alcance, el tiempo, los costos, el recurso humano, así como el control de cambios a los que haya lugar.

El **cierre**, una vez verificado el cumplimiento de todos los entregables y el cumplimiento de objetivos, se procede al inicio de operaciones.

Tabla 21

Matriz de Gestión de la Integración

Fase del Proyecto	Actividades principales	Entradas	Salidas
Inicio	Acta de Constitución del proyecto.	Caso de Negocio / Viabilidad del Proyecto. Matriz de Marco lógico. Stakeholders.	Acta de Constitución del proyecto. Registro de stakeholders
Planificación	Plan de Gestión del Proyecto considerando los procesos utilizados, herramientas, cómo se alcanzan los objetivos del proyecto, cómo se realizará el control de cambios y supervisión, actualización de	Acta de Constitución del Proyecto. Salidas de otros procesos. Factores ambientales del proyecto. Activos de los procesos del proyecto.	Plan para la Dirección del Proyecto

	líneas base y comunicación.		
Ejecución	<p>Dirigir a los miembros del equipo.</p> <p>Implementar los métodos planificados.</p> <p>Gestionar las comunicaciones.</p> <p>Gestionar los riesgos y las medidas correctivos para su mitigación.</p> <p>Gestionar los cambios.</p> <p>Socializar las lecciones aprendidas y aplicar la mejora de los procesos.</p>	<p>Plan de Gestión del Proyecto.</p> <p>Solicitudes de cambio aprobadas.</p> <p>Factores ambientales del proyecto.</p> <p>Activos de los procesos del proyecto.</p>	<p>Evaluación de desempeño del trabajo.</p> <p>Solicitudes del cambio.</p> <p>Actualizaciones del Plan de Gestión del Proyecto.</p> <p>Actualizaciones a los documentos del proyecto.</p>
Monitoreo y control	<p>Tomar acciones preventivas y correctivas.</p> <p>Emisión de informes para actualización de costos o cronograma.</p> <p>Control de cambios aprobados.</p>	<p>Plan de Gestión del Proyecto.</p> <p>Informes de desempeño.</p> <p>Factores ambientales del proyecto.</p> <p>Activos de los procesos del proyecto.</p>	<p>Solicitudes de cambio.</p> <p>Actualizaciones al Plan de Gestión del proyecto.</p> <p>Actualizaciones a los documentos del proyecto.</p>
Cierre	<p>Cierre administrativo con la entrega del informe final del proyecto.</p> <p>Evaluación del desempeño de los miembros del equipo.</p> <p>Información del cierre de fases y alcance de objetivos.</p>	<p>Plan de Gestión del Proyecto.</p> <p>Entregables conformes.</p> <p>Activos de los procesos del proyecto.</p>	<p>Resultados finales.</p> <p>Actualización de los activos de los procesos del proyecto.</p>

Recopilación de
registros del
proyecto.
Lecciones
aprendidas.

Nota. Elaborado por los autores

7.2 Gestión de Interesados

El Plan de Gestión de Interesados contiene los siguientes aspectos: identificación de los interesados, clasificación de los interesados, registro de los interesados, requisitos de información de los interesados. Para la priorización de los interesados se utilizarán herramientas como la matriz de Poder/Interés, Poder/Influencia, Influencia/Impacto. Además, también nos basaremos en el juicio de expertos.

7.2.1 Identificación y registro de los interesados.

Lista de interesados por rol general en el proyecto

Tabla 22

Lista de interesados por rol general en el proyecto

Rol General	Interesados
Patrocinador	Comité de la AED
Equipo del Proyecto	Director del Proyecto Edwin Aldás / Elizabeth Cabeza Equipo de Gestión del Proyecto Coordinador de Marketing Coordinador Académico
Usuarios / Clientes	Emprendedores de la Cabecera Cantonal Daule.
Proveedores	Profesionales y expertos en áreas de emprendimiento.

	Proveedores de suministros, equipos y materiales.
Otros Interesados	Institutos Tecnológicos GADIM DAULE Cámara de Comercio de Daule

Nota. Elaborado por los autores

7.2.2 Matriz de identificación, evaluación y clasificación de los interesados

Tabla 23

Matriz de identificación, evaluación y clasificación de los interesados

Nombre	Identificación			Evaluación			
	Rol en el proyecto	Organización	Información de Contacto	Posición Actual	Posición Deseada	Poder (1-10)	Influencia (1-10)
Edwin Aldás	Director de Proyecto	UPS		Líder	Líder	9	9
Elizabeth Cabeza	Director de Proyecto	UPS		Líder	Líder	9	9
CM	Coordinador De Marketing	CEI		A favor	Líder	7	7
CA	Coordinador Académico	CEI		A favor	Líder	7	7
Emprendedores	Usuario/Cliente	EMP		A favor	A favor	6	6
Proveedores	Proveedores	PRO		A favor	A favor	6	8
Comité AED	Patrocinadores	AED		A favor	A favor	8	9
Institutos Tecnológicos	Otros interesados	IT		Neutral	A favor	2	5
GADIM DAULE	Otros interesados	GADIM		Neutral	A favor	3	6
Cámara de Comercio de Daule	Otros interesados	CCD		Neutral	A favor	3	7

Nota. Elaborado por los autores

7.2.3. Plan de involucramiento de los interesados

Tabla 24

Plan de involucramiento de los interesados

Clasificación	Se clasificarán en Líder, A favor, Neutral, En contra o desconocedor.
Proceso	El Director del Proyecto se encargará de mapear a los stakeholders, realizarles encuestas a fin de elaborar el plan de manejo de interesados con acciones concretas.
Acciones necesarias	Las acciones se tomarán en base a la posición de los interesados. Se considerará exitoso si no existen interesados en contra o desconocedores.

Nota. Elaborado por los autores

7.3 Gestión del Alcance

7.3.1 Plan de Gestión del Alcance

Tabla 25

Plan de Gestión del Alcance

Cómo se preparará la declaración del Alcance detallada	1. Se realizará una reunión inicial con los Patrocinadores, Director de Proyecto y Coordinadores para definir la declaración del Alcance.
---	---

<p>Cómo se preparará la EDT a partir de la declaración del Alcance</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Todos los requerimientos del proyecto se enumerarán y luego se clasificarán. 3. Luego que estén clasificados en grupos se ordenarán cronológicamente. 4. Cuando estén todos los requerimientos, clasificados y ordenados cronológicamente, se decidirá cuáles pueden ser procedentes y cuáles no.
<p>Cómo será mantenida y aprobada la EDT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando se haya decidido los requerimientos que proceden, se agruparán. 2. Serán mapeados y creados en una EDT. 3. La EDT al igual que la declaración del alcance será aprobada por el equipo de trabajo.
<p>Cómo serán recibidos los entregables del proyecto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los entregables serán asociados a la EDT. 2. Se reunirá al equipo de trabajo para verificar que se hayan cumplido los requisitos.
<p>Cómo serán procesadas las solicitudes de cambio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Las solicitudes de cambio las podrá autorizar el Director del Proyecto y será informada el mismo día, salvo el caso que requiera una decisión del Comité Patrocinador.

Nota. Elaborado por los autores

7.3.2 Matriz de trazabilidad de requisitos.

La información de entrada para la matriz de trazabilidad de requisitos se basa sobre todo en el caso de negocio analizado en la sección anterior y en las encuestas realizadas a los emprendedores de esta forma se determinan los siguientes requisitos:

Tabla 26

Matriz de trazabilidad de requisitos.

ID	Descripción de los requisitos	Prioridad	Estado actual	Interesado	Fase
001	Formalización de la Organización	Alta	Agregado	Patrocinador	Ejecución
002	Tener un Manual de Procesos	Alta	Agregado	Director	Ejecución
003	Elaborar un Catálogo de Servicios	Alta	Agregado	Coordinador de Marketing	Ejecución
004	Elaborar Programas de Capacitación	Alta	Agregado	Coordinador Académico	Ejecución

Nota. Elaborado por los autores

7.3.3 Línea base del Alcance

Tabla 27

Línea base del Alcance

Descripción Detallada del Proyecto	Diseño de propuesta para la implementación de un Centro de Emprendimiento e Innovación para los habitantes de la Cabecera Cantonal de Daule.
---	--

Criterios de Aceptación	Se deberán tener listo el 100% de los entregables del proyecto.
Entregables del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de creación orgánica del CEI. • Manual de Procesos. • Catálogo de Oferta de Servicios. • Programas de capacitación.
Exclusiones del Proyecto	Ninguna otra consideración que no esté establecida en los entregables.
Restricciones del Proyecto	<p>Los servicios ofrecidos por los expertos no generarán relación de dependencia con la organización.</p> <p>Toda alianza estratégica se registrará bajo las políticas establecidas por el equipo de trabajo y bajo la documentación legal respectiva.</p>
Supuestos del Proyecto	<p>Todos los programas implementados tendrán al menos un profesional experto a ser contratado.</p> <p>Las charlas o talleres presenciales podrán ser dictados en el Centro Cultural Municipal de Daule o en modalidad online.</p>

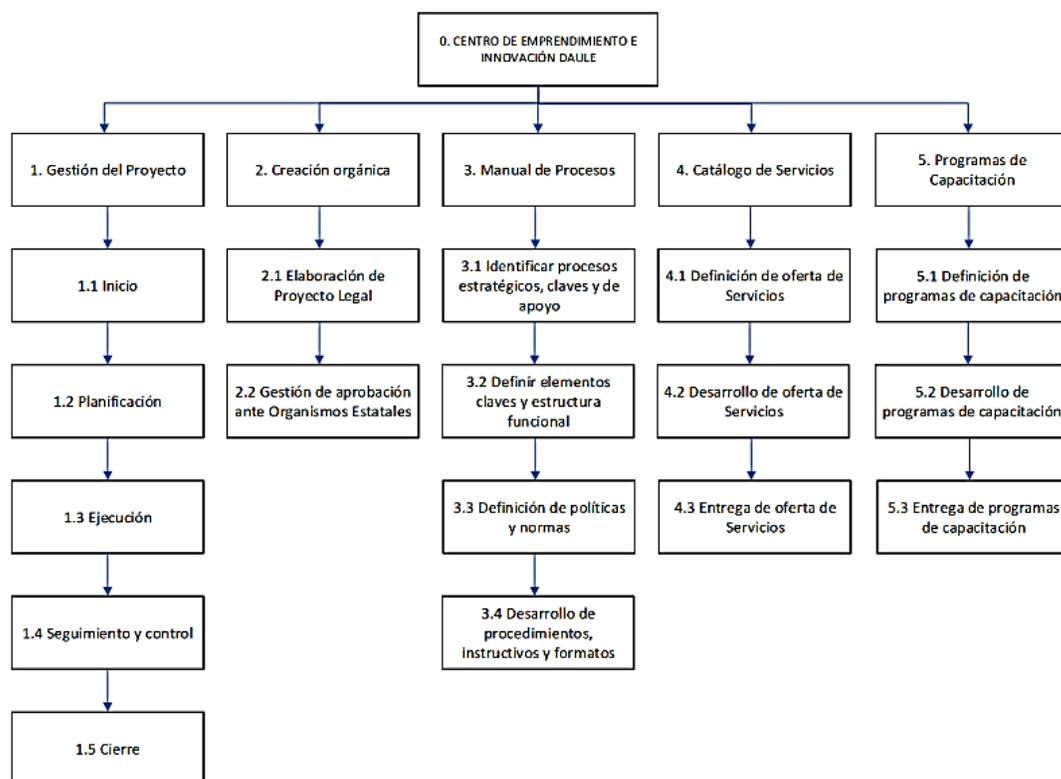
	Los recursos didácticos son de fácil adquisición.
--	---

Nota. Elaborado por los autores

7.3.4 Estructura de Desglose de Trabajo EDT/WBS

Figura 25

EDT - Estructura de Desglose de Trabajo



Nota. Elaborado por los autores

Tabla 28*Paquete de trabajo - Inicio*

CÓDIGO/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable: Director del Proyecto
Descripción del paquete de trabajo:	1.1		
Criterios de aceptación:	1.1 Inicio		
Entregable:	Elaborada el Acta de Constitución del Proyecto		
Supuestos:	Acta de Constitución e Identificación de los interesados.		
Recursos asignados:	Voluntad de las partes interesadas para la creación del proyecto.		
Duración:	Personal del equipo de proyecto.		
Costos:	2 días		
Interdependencias	N/A		
	Precedentes: -		
	Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 29*Paquete de trabajo - Planificación*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable: Director del Proyecto
Descripción del paquete de trabajo:	1.2		
Descripción del paquete de trabajo:	1.2 Planificación		
Criterios de aceptación:	Planes de Gestión del Proyecto con criterios PMBOK		
Entregable:	Planes de Gestión del Proyecto		
Supuestos:	Se tiene todos los requerimientos de las partes interesadas y la información del Business Case.		
Recursos asignados:	Personal del equipo de proyecto.		
Duración:	5 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 1.1 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 30*Paquete de trabajo - Ejecución*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable: Director del Proyecto
Descripción del paquete de trabajo:	1.3		
Descripción del paquete de trabajo:	1.3 Ejecución		
Criterios de aceptación:	Gestiones bajo la Guía del PMBOK.		
Entregable:	Actas de Gestión de la Calidad, Recursos y las Comunicaciones.		
Supuestos:	Conocimientos en Gestión de Proyectos.		
Recursos asignados:	Personal del equipo de proyecto.		
Duración:	60 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 1.2 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborador por los autores

Tabla 31*Paquete de trabajo - Seguimiento y control*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable: Director del Proyecto
Descripción del paquete de trabajo:	1.4		
Descripción del paquete de trabajo:	1.4 Seguimiento y control.		
Criterios de aceptación:	Informes conforme guía PMBOK.		
Entregable:	Informes de seguimiento y control.		
Supuestos:	Conocimientos en la Gestión de Proyectos.		
Recursos asignados:	Personal del equipo de proyecto.		
Duración:	Durante el desarrollo del proyecto.		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 1.4 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 32

Paquete de trabajo - Cierre

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable: Director del Proyecto
Descripción del paquete de trabajo:	1.5		
Descripción del paquete de trabajo:	1.5 Cierre		
Criterios de aceptación:	Informes de Cierre bajo guía PMBOK.		
Entregable:	Informes de Cierre y lecciones aprendidas		
Supuestos:	Conocimientos en la gestión de proyectos.		
Recursos asignados:	Personal del equipo de proyecto.		
Duración:	2 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 1.4 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 33*Elaboración de proyecto legal*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable:
	2.1		Asesor Jurídico
Descripción del paquete de trabajo:	2.1 Elaboración de Proyecto Legal		
Criterios de aceptación:	Organización sin fines de lucro (no gubernamental)		
Entregable:	Documento de proyecto legal.		
Supuestos:	Conocimientos en la creación de organizaciones no gubernamentales.		
Recursos asignados:	Personal del equipo de proyecto.		
Duración:	5 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: - Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 34

Gestión de aprobación

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID 2.2	Fecha de actualización	Responsable: Asesor Jurídico
Descripción del paquete de trabajo:	2.2 Gestión de aprobación ante organismos estatales.		
Criterios de aceptación:	Conforme criterios de la Asesoría Jurídica.		
Entregable:	Resolución de creación de la organización.		
Supuestos:	Los trámites se resuelven dentro de los tiempos previstos en el proyecto total.		
Recursos asignados:	Personal del equipo de proyecto.		
Duración:	15 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 2.1 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 35*Identificación de proceso*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable: Director del Proyecto
Descripción del paquete de trabajo:	3.1		
Descripción del paquete de trabajo:	3.1 Identificar procesos estratégicos, claves y de apoyo.		
Criterios de aceptación:	Propuesta bajo el enfoque en procesos.		
Entregable:	Mapa de procesos.		
Supuestos:	Conocimientos en levantamientos de procesos.		
Recursos asignados:	Equipo de proyecto.		
Duración:	5 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: - Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 36*Definir elementos claves*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable: Director del Proyecto
Descripción del paquete de trabajo:	3.2		
Descripción del paquete de trabajo:	3.2 Definir elementos claves y estructura funcional.		
Criterios de aceptación:	Conforme el Mapa de Procesos.		
Entregable:	Documento de estructura orgánica.		
Supuestos:	Conocimientos en levantamiento de procesos.		
Recursos asignados:	Equipos de proyecto.		
Duración:	2 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 3.1 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 37*Definición de políticas y normas*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable: Director del Proyecto
Descripción del paquete de trabajo:	3.3		
Criterios de aceptación:	3.3 Definición de políticas y normas.		
Entregable:	Aprobado por el equipo de trabajo.		
Supuestos:	Declaración de políticas y normas.		
Recursos asignados:	Consenso de todo el equipo.		
Duración:	Equipo del proyecto.		
Costos:	3 días		
Interdependencias	N/A		
	Precedentes: 3.2		
	Sucesoras:		
Aprobado por:	Director de Proyecto		
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 38*Desarrollo de procedimientos, instructivos y formatos*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID 3.4	Fecha de actualización	Responsable: Director del Proyecto
Descripción del paquete de trabajo:	3.4 Desarrollo de procedimientos, instructivos y formatos.		
Criterios de aceptación:	Conforme el mapa de procesos.		
Entregable:	Manual de procesos.		
Supuestos:	Sistema de Gestión Eficiente.		
Recursos asignados:	Equipo del proyecto.		
Duración:	10 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 3.3 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 39*Definición de ofertas de servicios*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID 4.1	Fecha de actualización	Responsable: DP / CM
Descripción del paquete de trabajo:	4.1 Definición de oferta de servicios		
Criterios de aceptación:	Conforme información levantada de encuestas del caso de negocio.		
Entregable:	Listado de servicios a ofertar.		
Supuestos:	Uso de información del caso del negocio.		
Recursos asignados:	Equipo de proyecto.		
Duración:	5 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 3.4 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 40*Desarrollo de ofertas de servicios*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable:
	4.2		DP/CM
Descripción del paquete de trabajo:	4.2 Desarrollo de oferta de servicios		
Criterios de aceptación:	Detalle de las características de los servicios y su forma de promocionarlos.		
Entregable:	Propuesta de Catálogo de Servicios.		
Supuestos:	Especialidades en diseño de servicios y promoción.		
Recursos asignados:	Equipo de trabajo del proyecto.		
Duración:	10 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 4.1		
	Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 41*Entrega de ofertas de servicios*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID 4.3	Fecha de actualización	Responsable: DP/CM
Descripción del paquete de trabajo:	4.3 Entrega de oferta de servicios		
Criterios de aceptación:	Propuesta de Catálogo de Servicios aprobada.		
Entregable:	Documentos final Catálogo de Servicios.		
Supuestos:	Consenso con el equipo de trabajo.		
Recursos asignados:	Horas de trabajo del Coordinador de Marketing.		
Duración:	5 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 4.2 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 42

Definición de programas de capacitación

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable:
	5.1		CM / CA
Descripción del paquete de trabajo:	5.1 Definición de programas de capacitación.		
Criterios de aceptación:	Detalles de metodología de aprendizaje y conforme información levantada en encuestas del caso de negocio.		
Entregable:	Documento de programas de capacitación.		
Supuestos:	Conocimientos de metodologías de aprendizaje.		
Recursos asignados:	Horas de trabajo coordinación académica.		
Duración:	5 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 4.3 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 43

Desarrollo de programas de capacitación

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID 5.2	Fecha de actualización	Responsable: CM/CA
Descripción del paquete de trabajo:	5.2 Desarrollo de programas de capacitación.		
Criterios de aceptación:	Detalles de los contenidos de todos los programas de capacitación.		
Entregable:	Documento borrador de programas de capacitación.		
Supuestos:	Conocimientos de metodologías de aprendizaje.		
Recursos asignados:	Horas de trabajo de coordinación académica.		
Duración:	10 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 5.1 Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 44*Entrega de programas de capacitación*

CÓDIGO ID/PAQUETE DE TRABAJO	Paquete de trabajo ID	Fecha de actualización	Responsable:
	5.3		CM/CA
Descripción del paquete de trabajo:	5.3 Entrega de programas de capacitación.		
Criterios de aceptación:	Programas de capacitación aprobado.		
Entregable:	Documento de programas de capacitación.		
Supuestos:	Consenso con el equipo de trabajo.		
Recursos asignados:	Horas de trabajo de la coordinación académica.		
Duración:	5 días		
Costos:	N/A		
Interdependencias	Precedentes: 5.2		
	Sucesoras:		
Aprobado por: Director de Proyecto			
Fecha:			

Nota. Elaborado por los autores

7.4 Gestión del Tiempo

7.4.1 Plan de Gestión del Cronograma

Tabla 45

Plan de Gestión del Cronograma

<p>Administración y Formatos de la Fecha</p>	<p>El formato se presentará en DD/MM/YYYY. El cronograma estará expresado en días y meses con jornadas de 8 horas que empiezan a las 8 am. Si se requiere de una hora específica para un evento especial o reunión fuera de jornada laboral normal de acuerdo con la agenda de los stakeholders será expresada en el cronograma mediante un control de cambios que no afecte los plazos de cada etapa del proyecto.</p>
<p>Medición</p>	<p>Se enviarán los avances de la semana máximo cada lunes a las 8 am mediante correo electrónico y serán remitidos a la Dirección del Proyecto a las 10 am. Los responsables de cada actividad remitirán sus informes de avance y si terminaron a tiempo o existen retrasos. En caso de ser feriado esto se realizará al siguiente día hábil.</p>
<p>Desviaciones</p>	<p>Si de las actividades existe una desviación menor al 10%, el Director del Proyecto ajustará los plazos para recuperar ese tiempo. En caso de ser entre el 10 y 20%</p>

	deberá comunicarlo al Patrocinador y a los stakeholders intervinientes. De ser más del 20% se deberá realizar una reunión urgente para solucionar la problemática y evaluar el impacto en el plazo del proyecto.
Formato por utilizar	Los formatos serán remitidos por correo electrónico.
Procedimiento para determinar duración	La duración de las actividades se determinará con el equipo de trabajo y en base a la experiencia y juicio de expertos.
Procedimiento para determinar secuencia	La secuencia de las actividades se determinará con el equipo de trabajo y en base a la experiencia y juicio de expertos.

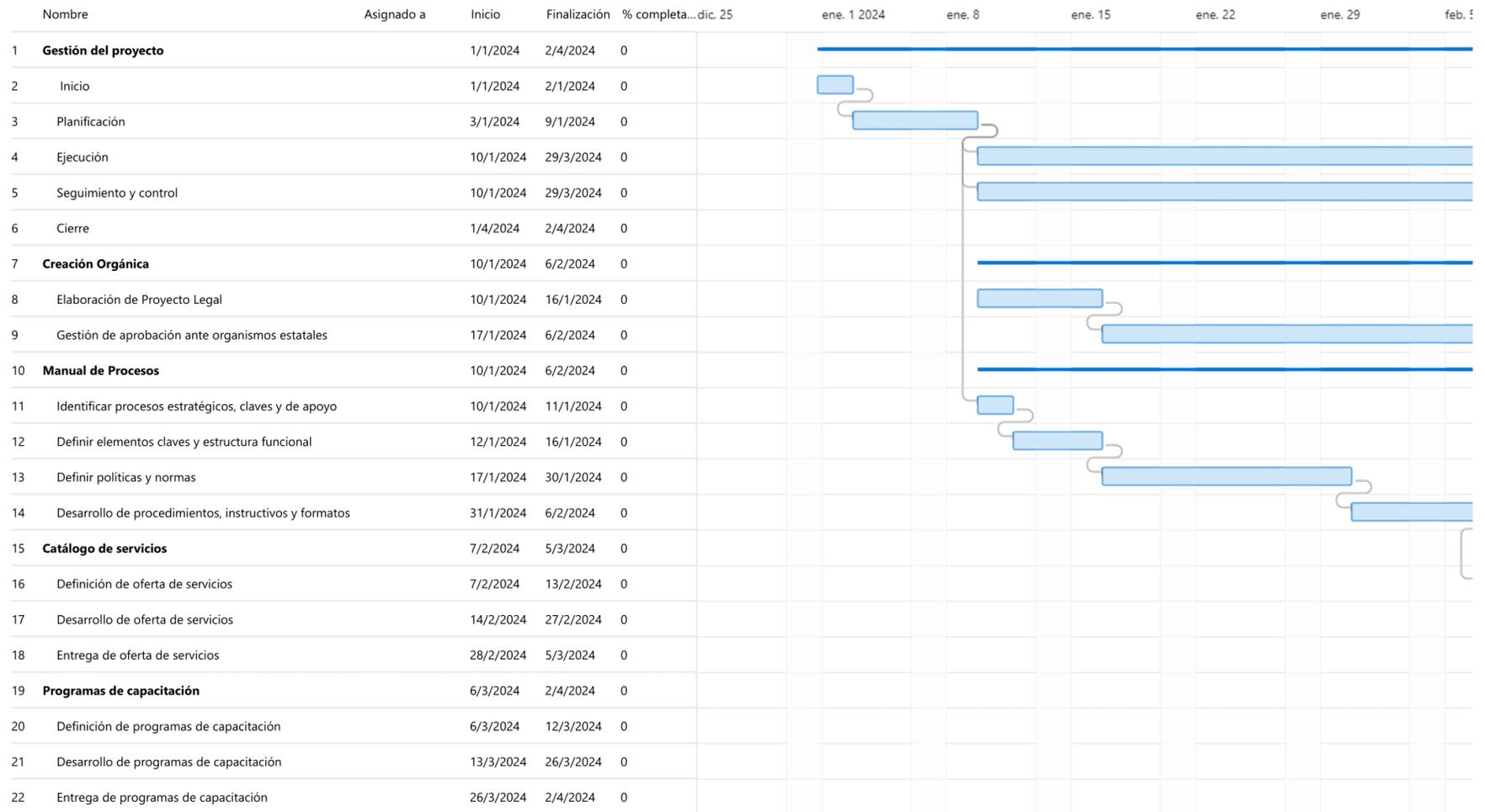
Nota. Elaborado por los autores

7.4.2 Cronograma

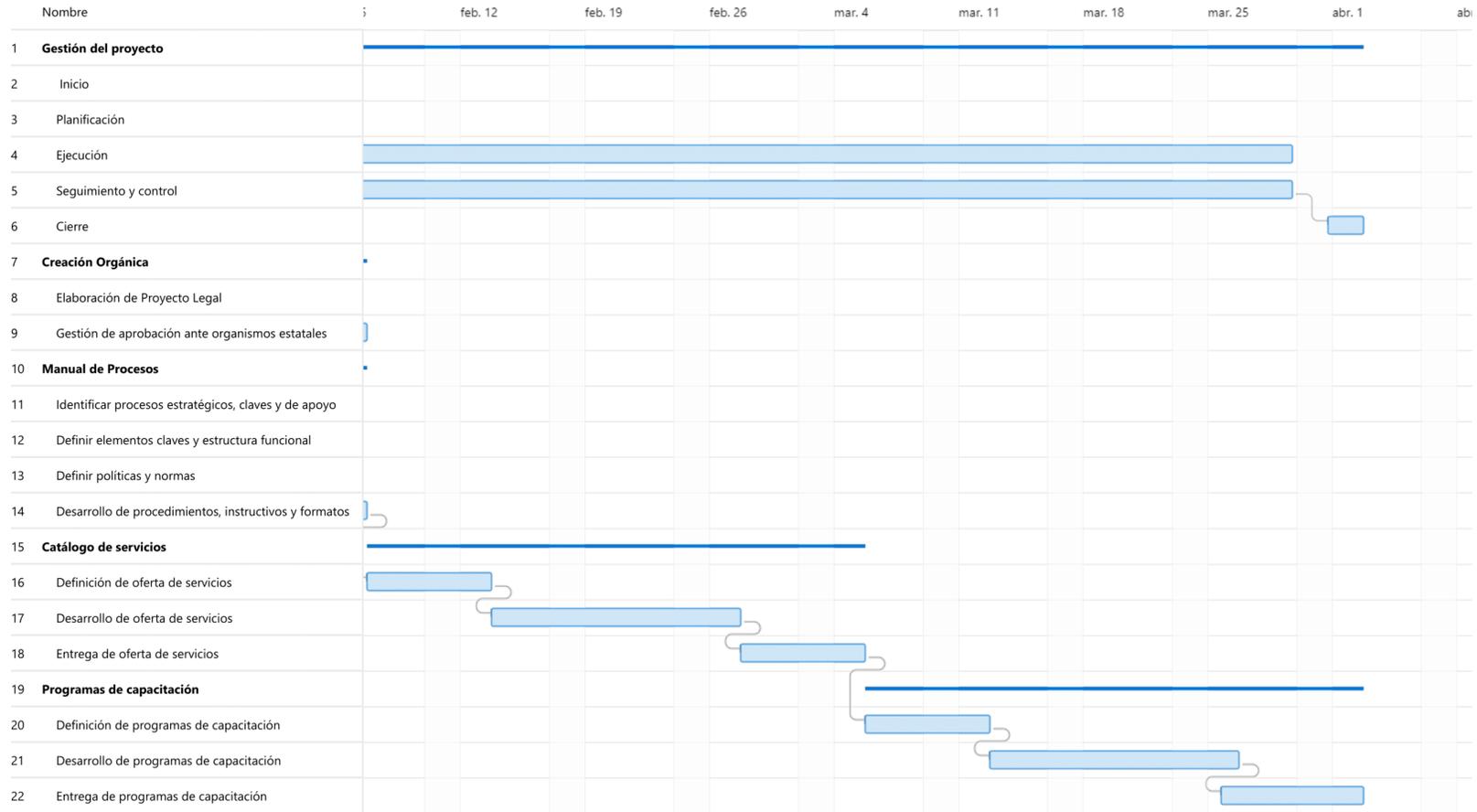
Figura 26

Cronograma

CEI - Daule



CEI - Daule



Nota. Elaborado por los autores

7.5 Gestión de Costos

7.5.1 Planificación de Gestión de costos

Para la planificación de gestión de costos se considerará lo siguiente: a) Estimación de costos, de acuerdo con las necesidades de recursos económicos para la ejecución de las actividades y paquetes de trabajo definidos en la EDT; b) Determinación del presupuesto, obtenido al sumar los costos estimados estableciendo una línea base de costos; c) Control de costos, para monitorear el estado del proyecto y realizar cambios a la línea base del costo de ser necesario. Para la estimación de costos se utiliza el juicio de expertos y en el caso de materiales y otros recursos de acuerdo con valores del mercado ofertados por proveedores.

Tabla 46

Planificación de Gestión de costos

Plan de Gestión del Costo	
Formato de la Moneda	Se utilizará el US\$ para realizar el cálculo del proyecto.
Nivel de Precisión	Se realizará el redondeo de las unidades medidas en dólares hacia arriba pasado el 0.5
Procedimientos	Para la realización de compras se utilizarán los procesos establecidos por el equipo de trabajo, para compras mayores se realizan 3 cotizaciones y para compras menores de \$300,00 se utiliza fondos de caja chica. Para la elaboración del presupuesto del proyecto se considera una reserva de contingencia en base a los riesgos evaluados en el proyecto además de una reserva de gestión del 2% del valor total inicial considerado para el proyecto.
Medición del Desempeño	Cuando el gasto sea menor al presupuesto en un 10%, se volverán a realizar los cálculos a futuro para proyectar mejor, cuando sea el gasto con una variación menor al 10%, el PM se encargará, cuando sea superior al 10% se encargará el Patrocinador, y se tendrá reunión con el equipo de trabajo.
Reportes de Alto Nivel	

Se manejará los indicadores de control a través de semáforos, en los cuales indicará verde que está en un rango del 90-110%, amarillo cuando este en un rango del 110-125%, y rojo cuando este superior al 125%

Nota. Elaborado por los autores

7.5.2 Estimación de costos.

Tabla 47

Estimación de costos

TIPO DE RECURSO: TALENTO HUMANO						
ID	Actividad	Recurso	Unidades	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1.1	Inicio	Director	Días	1	\$120,00	\$240,00
1.2	Planificación	Director	Días	4	\$120,00	\$480,00
1.3/1.4	Ejecución, Seguimiento y Control	Director	Días	53	\$120,00	\$6.360,00
1.5	Cierre	Director	Días	2	\$120,00	\$240,00
2.1	Elaboración de proyecto legal. Gestión de	Asesor Jurídico	Días	4	\$96,00	\$384,00
2.2	aprobación ante organismos estatales. Identificar	Asesor Jurídico	Días	4	\$96,00	\$384,00
3.1	procesos estratégicos, claves y de apoyo.	Director de Proyecto	Días	2	\$ -	\$-

	Definir elementos claves y estructura funcional.	Director de Proyecto	Días	3	\$ -	\$\$ -
3.2						
3.3	Definición de políticas y normas.	Director de Proyecto	Días	9	\$ -	\$ -
3.4	Desarrollo de procedimientos, instructivos y formatos.	Director de Proyecto	Días	4	\$ -	\$ -
4.1	Definición de oferta de servicios.	Coordinador de Marketing	Días	5	\$45,00	\$225,00
4.2	Desarrollo de oferta de servicios.	Coordinador de Marketing	Días	10	\$45,00	\$450,00
4.3	Entrega de oferta de servicios.	Coordinador de Marketing	Días	5	\$45,00	\$225,00
5.1	Definición de programas de capacitación.	Coordinador Académico	Días	5	\$45,00	\$225,00
5.2	Desarrollo de programas de capacitación.	Coordinador Académico	Días	8	\$45,00	\$360,00
5.3	Entrega de programas de capacitación.	Coordinador Académico	Días	5	\$45,00	\$225,00

Nota. Elaborado por los autores

Tabla 48*Tipo de recurso*

TIPO DE RECURSO: GASTOS OPERATIVOS						
ID	Actividad	Recurso	Unidades	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
-	Implementación del Proyecto	Suministros y materiales	Meses	3	\$ 200	\$600
-	Implementación del Proyecto	Espacio de trabajo	Meses	3	\$300	\$900

Nota. Elaborado por los autores**7.5.3 Resumen de costos****Tabla 49***Resumen de costos*

Descripción	Total Mensual	Total Anual
Gasto total Recurso humano (Personal fijo)	\$ 3,676.61	\$ 44,119.26
Gasto total Recurso humano (Servicios prestados)	\$ 1,800.00	\$ 21,600.00
Gasto total administrativo	\$ 820.00	\$ 9,840.00
Gasto total de inversión	\$ 29,174.28	\$ 29,174.28
Total	\$ 35,470.89	\$ 104,733.54

Nota. Elaborado por los autores

7.5.4 Presupuesto del Proyecto

El presupuesto del proyecto considera el 87% para el pago por los servicios profesionales durante la elaboración del proyecto, el talento humano es el rubro más importante para su ejecución.

A continuación, se procederá a realizar la reserva de contingencia de acuerdo con los principales riesgos detectados.

Tabla 50

Presupuesto del proyecto

Riesgo	Probabilidad del Riesgo	Impacto del costo	Contingencia del Riesgo
Existen cambio en la normativa nacional para la legalización del CEI	0,32	\$768,00	\$245,76
Cambio en las preferencias de los servicios y programas requeridos por los emprendedores.	0,32	\$7.320,00	\$2.342,40

Nota. Elaborado por los autores

Se considera un 4% del total de la inversión para reservas de gestión y que será aprobada por el Patrocinador con lo cual el presupuesto total del proyecto será:

Tabla 51

Presupuesto para el proyecto P.2

Rubro	Valor
Total de costo por fases	\$ 11.178,00
Reserva de contingencia	\$ 2.588,16
Reserva de Gestión	\$ 447,12
Total del Presupuesto	\$ 14.213,28

Nota. Elaborado por los autores

7.5.5 Financiamiento del Proyecto

El financiamiento deberá ser gestionado por el patrocinador para conseguir inversión de aliados estratégicos públicos y privados.

7.6 Gestión de Calidad

7.6.1 Planificación

El Plan de Gestión de Calidad contempla los procesos para gestionar la calidad y controlar la calidad con las herramientas y técnicas que sean más apropiadas conforme el estándar que sean definidos en la fase inicial del proyecto.

Tabla 52

Plan de gestión de la calidad

Plan de Gestión de la Calidad					
Línea Base de Calidad del Proyecto					
Factor de calidad relevante	Objetivo de calidad	Métrica a usar	Fórmula	Frecuencia y momento de la medición	Frecuencia y momento de reporte
Desempeño del proyecto	$CPI \geq 0,95$	Índice de desempeño del costo	EV/AC	Frecuencia: Semanal Momento: viernes en la tarde	Frecuencia: Semanal Momento: Lunes en la mañana.
Desempeño del proyecto	$SPI \geq 0,95$	Índice de desempeño del cronograma	EV/PV	Frecuencia: Semanal Momento: Viernes en la tarde	Frecuencia: Semanal Momento: Lunes en la mañana.
Matriz de Actividades de Calidad					
Paquete de Trabajo	Estándar o norma de calidad aplicable	Actividades de prevención	Actividades de Control		
1.1 Inicio	Guía del PMBOK	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión del Director del Proyecto, aprobación del Patrocinador		
1.2 Planificación	Guía del PMBOK	Establecer plantillas para las herramientas	Revisión del Director del Proyecto, aprobación del Patrocinador		

		a utilizar en las áreas de conocimiento	
1.3 Ejecución	Guía del PMBOK	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Aprobación del Director del Proyecto
1.4 Seguimiento y Control	Guía del PMBOK	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión del Director del Proyecto, aprobación del Patrocinador
1.5 Cierre	Guía del PMBOK	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión del Director del Proyecto, aprobación del Patrocinador
2.1 Elaboración de proyecto legal.	Normativa Legal	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión del Director del Proyecto, aprobación del Patrocinador
2.2 Gestión de aprobación ante organismos estatales.	Normativa Legal	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión del Director del Proyecto, aprobación del Patrocinador
3.1 Identificar procesos estratégicos, claves y de apoyo.	ISO 9001:2015	Establecer plantillas para las herramientas	Revisión y Aprobación del Director del Proyecto

		a utilizar en las áreas de conocimiento	
3.2 Definir elementos claves y estructura funcional.	ISO 9001:2015	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión y Aprobación del Director del Proyecto
3.3 Definición de políticas y normas.	ISO 9001:2015	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión y Aprobación del Director del Proyecto
3.4 Desarrollo de procedimientos, instructivos y formatos.	ISO 9001:2015	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión y Aprobación del Director del Proyecto
4.1 Definición de oferta de servicios.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión y Aprobación del Director del Proyecto
4.2 Desarrollo de oferta de servicios.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión y Aprobación del Director del Proyecto
4.3 Entrega de oferta de servicios.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión y Aprobación del Director del Proyecto

5.1 Definición de programas de capacitación.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión y Aprobación del Director del Proyecto
5.2 Desarrollo de programas de capacitación.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión y Aprobación del Director del Proyecto
5.3 Entrega de programas de capacitación.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores	Establecer plantillas para las herramientas a utilizar en las áreas de conocimiento	Revisión y Aprobación del Director del Proyecto

Roles para la Gestión de la Calidad

Patrocinador	Objetivos del rol:	Responsable ejecutivo y final por la calidad del proyecto.
	Funciones del rol:	Revisar, aprobar y tomar acciones correctivas para mejorar la calidad.
	Niveles de autoridad:	Aplicar a discreción los recursos de la empresa, renegociar contratos.
	Reporta a:	N/A
	Supervisa a:	Director del proyecto.
	Requisitos de conocimientos:	Dirección de Proyectos
	Requisitos de habilidades:	Liderazgo, comunicación, negociación, motivación, resolución de conflictos.
	Requisitos de experiencia:	Al menos 4 años de experiencia en el ramo.
Director del Proyecto	Objetivos del rol:	Gestionar la calidad operativamente.

	Funciones del rol:	Revisar estándares, revisar entregables, aceptar entregables o disponer su reproceso, deliberar para generar acciones correctivas, aplicar acciones correctivas.
	Niveles de autoridad:	Exigir el cumplimiento de los entregables al equipo del proyecto.
	Reporta a:	Patrocinador
	Supervisa a:	Equipo de proyecto
	Requisitos de conocimientos:	Gestión de proyectos
	Requisitos de habilidades:	Liderazgo, comunicación, negociación, motivación y resolución de conflictos.
	Requisitos de experiencia:	Al menos 4 años de experiencia en el cargo.
Miembros del proyecto	Objetivos del rol:	Elaborar los entregables con la calidad requerida y según los estándares.
	Funciones del rol:	Elaborar los entregables.
	Niveles de autoridad:	Aplicar los recursos asignados.
	Reporta a:	Director del proyecto.
	Supervisa a:	N/A
	Requisitos de conocimientos:	Gestión de proyectos y las especialidades de acuerdo con los entregables asignados.
	Requisitos de habilidades:	Específicas según los entregables.
	Requisitos de experiencia:	Específicas según los entregables.
Documentos normativos para la calidad		
Procedimientos		<ul style="list-style-type: none"> Mejoras de procesos de proyecto. Reuniones mensuales de aseguramiento de la calidad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones de problemas.
Plantillas	<ul style="list-style-type: none"> • Métricas
Formatos	<ul style="list-style-type: none"> • Línea base de la calidad
Listas de chequeo	<ul style="list-style-type: none"> • De auditorías
Procesos de Gestión de Calidad	
Enfoque de aseguramiento de la calidad	El aseguramiento de calidad se hará monitoreando continuamente el desempeño del trabajo, los resultados del control de calidad, y sobre todo las métricas.
	De esta manera se descubrirá tempranamente cualquier necesidad de auditoría de procesos, o de mejora de procesos.
	Los resultados se formalizarán como solicitudes de cambio y/o acciones correctivas/preventivas.
	Asimismo, se verificará que dichas solicitudes de cambio, y/o acciones correctivas/preventivas se hayan ejecutado y hayan sido efectivas.
Enfoque de control de la calidad	El control de calidad se ejecutará revisando los entregables para ver si están conformes o no.
	Los resultados de estas mediciones se consolidarán y se enviarán al proceso de aseguramiento de calidad.
	Asimismo, en este proceso se hará la medición de las métricas y se informarán al proceso de aseguramiento de calidad.
	Los entregables que han sido reprocesados se volverán a revisar para verificar si ya se han vuelto conformes.
Enfoque de mejora de procesos	Para los defectos detectados se tratará de identificar la causa raíz de los defectos para eliminar las fuentes del error, los resultados y conclusiones se formalizarán como solicitudes de cambio y/o acciones correctivas/preventivas.
	Cada vez que se requiera mejorar un proceso se realizarán los siguientes pasos:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delimitar el proceso 2. Determinar la oportunidad de mejora 3. Tomar información sobre el proceso 4. Analizar la información levantada 5. Definir las acciones correctivas para mejorar el proceso 6. Aplicar las acciones correctivas

-
7. Verificar si las acciones correctivas han sido efectivas
 8. Estandarizar las mejoras logradas para hacerlas parte del proceso.
-

Nota. Elaborado por los autores

7.6.2 Métricas de calidad

Tabla 53

Métricas de calidad

Métrica de Proyecto
Factor de Calidad Relevante
Desempeño del Proyecto
Definición de Factor de Calidad
<p>El desempeño del proyecto se define como el cumplimiento de la línea base del cronograma y del presupuesto del proyecto. Este factor de calidad es relevante pues permitirá al equipo de proyecto lograr el margen de utilidad que ha sido calculado para el proyecto, caso contrario el proyecto podría no generar utilidades o más aún, podría generar pérdidas.</p> <p>Por otro lado, el atraso en la entrega de los productos que espera el cliente puede ocasionar problemas contractuales.</p>
Propósito de la Métrica
<p>La métrica se desarrolla para monitorear el desempeño del proyecto en cuanto a cumplimiento de sus líneas base (cronograma y presupuesto), y poder tomar las acciones preventivas o correctivas en forma oportuna según corresponda.</p>
Definición Operacional
<p>El director del proyecto actualizará el sistema EVM en el MS Project u otro software gestor de proyectos, en la tarde del día viernes de cada semana, y calculara el CPI (Cost Perfomance Index) y el SPI Schedule Perfomance Index), obteniendo de esta forma las</p>

ratios de desempeño del proyecto, los cuales se tendrán disponibles en la mañana los días lunes de cada semana.

Método de Medición

Se recabará información de avances reales, valor ganado, fechas de inicio y fin real, trabajo real, y costo real, los cuales se ingresarán en el MS Project u otro software gestor de proyectos.

- El MS Project calculará los índices SPI y CPI. Los resultados del cálculo del SPI y CPI se trasladarán al Informe Semanal de Proyecto.
- Se revisará el informe con el Patrocinador y se tomarán las acciones pertinentes (correctivas y/o preventivas).
- Se informará al cliente de dichas acciones de ser el caso.

Resultado deseado

- CPI: Valor acumulado no menor de 0.95
- SPI: Valor acumulado no menor de 0.95

Enlace con objetivos organizacionales

El cumplimiento de estas métricas es indispensable para poder obtener la utilidad deseada del proyecto, lo cual a su vez posibilitará el crecimiento del CEI y la optimización del uso de sus recursos.

Responsable del factor de calidad

La persona operativamente responsable de vigilar el factor de calidad, los resultados de la métrica, y de promover las mejoras de procesos que sean necesarias para lograr los objetivos de calidad planteados, es el director del proyecto en primera instancia, pero la

responsabilidad última de lograr la rentabilidad del proyecto y el cumplimiento de los plazos recae en forma ejecutiva en el Patrocinador del proyecto.

7.6.3 Lista de verificación de calidad

Tabla 54

Lista de verificación de la calidad

Paquete de Trabajo	Estándar o norma de calidad aplicable	Resultado de verificación (Cumple / No cumple)	Acción correctiva tomada	Resultado Obtenido
1.1 Inicio	Guía del PMBOK			
1.2 Planificación	Guía del PMBOK			
1.3 Ejecución	Guía del PMBOK			
1.4 Seguimiento y Control	Guía del PMBOK			
1.5 Cierre	Guía del PMBOK			
2.1 Elaboración de proyecto legal.	Normativa Legal			
2.2 Gestión de aprobación ante organismos estatales.	Normativa Legal			
3.1 Identificar procesos estratégicos, claves y de apoyo.	ISO 9001:2015			
3.2 Definir elementos claves y estructura funcional.	ISO 9001:2015			
3.3 Definición de políticas y normas.	ISO 9001:2015			
3.4 Desarrollo de procedimientos, instructivos y formatos.	ISO 9001:2015			
4.1 Definición de oferta de servicios.	Caso de negocio:			

	encuestas a emprendedores
4.2 Desarrollo de oferta de servicios.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores
4.3 Entrega de oferta de servicios.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores
5.1 Definición de programas de capacitación.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores
5.2 Desarrollo de programas de capacitación.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores
5.3 Entrega de programas de capacitación.	Caso de negocio: encuestas a emprendedores

Nota. Elaborado por los autores

7.7 Gestión de los Recursos

En esta sección se detalla el plan para la gestión de los recursos asignados al proyecto con el enfoque en el personal, sus roles y responsabilidades. Se describe la estructura orgánica que define los niveles jerárquicos y una matriz RACI donde se define por cada paquete de trabajo quien tiene la responsabilidad de ejecutar el trabajo para completarlo, quién administra o aprueba el paquete de trabajo, quien debe ser consultado respecto al paquete de trabajo, y a quién se le debe informar sobre el estado y avance del paquete de trabajo.

7.7.1 Plan de Gestión de Recursos

Tabla 55

Plan de gestión de recursos

Herramientas y materiales
<p>Se verificará la existencia de todas las herramientas y materiales requeridos por los profesionales para la ejecución del proyecto. Tales como hardware, software, conexión a internet, formatos impresos, herramientas y materiales de oficina. El coordinador administrativo se encargará de la facilitación y abastecimiento de estos durante la ejecución del proyecto.</p>
Recurso Humano
<p>El proyecto cuenta con un equipo de trabajo conformado por el Patrocinador, el Director del Proyecto, los coordinadores administrativo y académico. En la medida que avance el desarrollo del proyecto se definirá en caso de requerirlo, personal experto adicional para reforzar las actividades de los paquetes de trabajo.</p> <p>Para la formación del equipo del proyecto se emplean herramientas y técnicas para identificar los recursos, designar roles, responsabilidades, funciones y autoridad de los miembros. Se definen las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organigrama de puestos de trabajo. Matriz de asignación de responsabilidades (RACI). Formatos de descripción de roles y responsabilidades.

Capacitación y entrenamiento

Se planificará una sesión de capacitación sobre los fundamentos en la Gestión de Proyectos.

Se planificará una sesión de entrenamiento sobre las herramientas y técnicas utilizadas en el PMBOK y la MAE.

Evaluación del personal

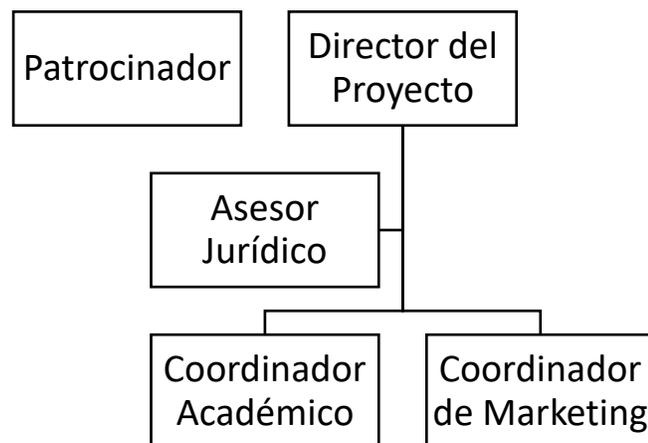
A todo el personal involucrado se le informará lo que se espera de ellos con evaluación de objetivos, y se les dará un bono al acabar el proyecto si se cumple con el proyecto en tiempo, costo y alcance entre un rango del 90% al 110% relacionado con el tiempo.

Nota. Elaborado por los autores

7.7.2 Estructura Organizacional del Proyecto

Figura 27

Estructura organizacional del Proyecto



Nota. Elaborado por los autores

7.7.3 Asignación de personal al Proyecto

En la siguiente tabla se muestra las horas profesionales que se requerirá de cada miembro del equipo para el desarrollo del proyecto.

Tabla 56

Asignación de personal al proyecto

Nombre del Recurso	Iniciales	Número de Horas
Patrocinador	P	N/A
Director del Proyecto	PM	180
Asesor Jurídico	AJ	64
Coordinador Académico	CA	144
Coordinador de Marketing	CM	160

Nota. Elaborado por los autores

7.7.4 Matriz RACI

A través de esta matriz se asignan los roles que tiene cada miembro del equipo en relación a las actividades de los paquetes de trabajo asegurando que cada uno de estos tenga un responsable. R: Responsable de realizar la tarea; A: Responsables de aprobar y garantizar la ejecución; C: Personas a consultar; I: Personas a informar.

Tabla 57

Matriz RACI

Paquete de Trabajo	P	PM	AJ	CA	CM
1.1 Inicio	A	R/A			
1.2 Planificación	A	R/A			
1.3 Ejecución	I	R/A			
1.4 Seguimiento y Control	I	R/A			
1.5 Cierre	A	R/A			
2.1 Elaboración de proyecto legal.	I	A	R		
2.2 Gestión de aprobación ante organismos estatales.	A	A	R		
3.1 Identificar procesos estratégicos, claves y de apoyo.	I	R/A		C	
3.2 Definir elementos claves y estructura funcional.	I	R/A		C	
3.3 Definición de políticas y normas.	I	R/A		C	
3.4 Desarrollo de procedimientos, instructivos y formatos.	I	R/A		C	
4.1 Definición de oferta de servicios.	I	A		C	R
4.2 Desarrollo de oferta de servicios.	I	A		C	R
4.3 Entrega de oferta de servicios.	I	A		C	R
5.1 Definición de programas de capacitación.	I	A		R	C
5.2 Desarrollo de programas de capacitación.	I	A		R	C
5.3 Entrega de programas de capacitación.	I	A		R	C

Nota. Elaborado por los autores

7.8 Gestión de las Comunicaciones

En esta sección se describe el Plan de Gestión de las Comunicaciones el cual describe cómo, cuándo, y por medio de quién es administrada y difundida la información del proyecto.

Se detalla también la matriz de comunicaciones del proyecto donde se establece el contenido, formato, nivel de detalle, responsable de comunicar, grupo receptor, metodología y frecuencia de la comunicación.

7.8.1 Plan de Gestión de las Comunicaciones

Tabla 58

Plan de gestión de las Comunicaciones

Instructivo para eventos de comunicación

Instructivo para reuniones:

- Debe fijarse la agenda con anterioridad.
- Debe coordinarse e informarse fecha, hora, y lugar con los participantes.
- Se debe empezar puntual.
- Se deben fijar los objetivos de la reunión, los roles, los procesos grupales de trabajo, y los métodos de solución de controversias.
- Se debe cumplir a cabalidad los roles de facilitador (dirige el proceso grupal de trabajo) y de anotador (toma nota de los resultados formales de la reunión).
- Se debe terminar puntual.
- Se debe emitir un Acta de Reunión respectiva con la firma de los participantes.

Instructivo para correos electrónicos:

- Los correos electrónicos entre el Equipo de Proyecto y el Cliente deberán ser enviados por el Project Manager con copia al Patrocinador, para establecer una sola vía formal de comunicación con el Cliente.
- Los enviados por el Cliente y recibidos por cualquier persona del Equipo de Proyecto deberán ser copiados al Project Manager y el Patrocinador (si es que éstos no han sido considerados en el reparto), para que todas las comunicaciones con el Cliente estén en conocimiento de los responsables de la parte contractual.
- Los correos internos entre miembros del Equipo de Proyecto deberán ser copiados a la lista del grupo del proyecto que contiene las direcciones de los miembros, para que todos estén permanentemente informados de lo que sucede en el proyecto.

Procedimiento para actualizar el Plan de Gestión de Comunicaciones

El Plan de Gestión de las Comunicaciones deberá ser revisado y/o actualizado cada vez que exista:

- Una solicitud de cambio aprobada que impacte el Plan de Proyecto.
-

- Una acción correctiva que impacte los requerimientos o necesidades de información de los interesados.
- Personas que ingresan o salen del proyecto.
- Cambios en las asignaciones de personas a roles del proyecto.
- Cambios en la matriz autoridad versus influencia de los interesados.
- Solicitudes inusuales de informes o reportes adicionales.
- Quejas, sugerencias, comentarios o evidencias de requerimientos de información no satisfechos.
- Evidencias de resistencia al cambio.
- Evidencias de deficiencias de comunicación.

Nota. Elaborado por los autores

7.8.2 Matriz de comunicación

Tabla 59

Matriz de comunicación

Información	Contenido	Formato	Nivel de Detalle	Responsable de Comunicar	Grupo Receptor	Metodología o Tecnología	Frecuencia de Comunicación
Inicio del proyecto	Datos y comunicaciones sobre la iniciación del proyecto.	Acta de Constitución del Proyecto	Medio	Director del Proyecto	Patrocinador, equipo del proyecto.	Documento digital, vía correo electrónico	Una sola vez
	Datos preliminares sobre el alcance del proyecto.	Enunciado del alcance	Alto	Director del Proyecto	Patrocinador, Equipo del Proyecto	Documento digital, vía correo electrónico	Una sola vez
Planificación del proyecto	Planificación detallada del proyecto: alcance, tiempo, costo, calidad, recursos, comunicaciones,	Plan de Gestión del Proyecto	Muy Alto	Director del Proyecto	Patrocinador, Equipo del Proyecto	Documento, vía correo electrónico	Una sola vez

	riesgos y adquisiciones.						
Ejecución de proyecto	Proyecto Legal de Constitución del CEI	Estatutos	Muy Alto	Asesor Jurídico	Patrocinador, Director del Proyecto	Documento físico y digital	Una sola vez
	Manual de Procesos	Manual	Muy Alto	Director del Proyecto	Patrocinador, Equipo del Proyecto	Documento físico y digital	Una sola vez
	Catálogo de Servicios	Catalogo	Muy Alto	Coordinador de Marketing	Patrocinador, Equipo del Proyecto	Documento físico y digital	Una sola vez
	Programas de Capacitación	Documento	Muy Alto	Coordinador Académico	Patrocinador, Equipo del Proyecto	Documento físico y digital	Una sola vez
	Informe final del proyecto y la aceptación formal de todos los entregables.	Informe	Medio	Director del Proyecto	Patrocinador, Equipo del Proyecto	Documento físico y digital	Una sola vez
Desempeño del proyecto	Estado Actual, progreso, pronóstico de tiempo y costo, problemas y pendientes.	Informe de estado del proyecto	Muy alto	Director del Proyecto	Patrocinador, Equipo del Proyecto	Documento físico y digital	Semanal
Coordinación del proyecto	Información detallada de las reuniones de coordinación del proyecto que incluyen la agenda tratada y los compromisos	Formato de Acta de Reunión	Medio	Director del Proyecto	Equipo de Trabajo	Documento físico y digital	Semanal

s establecidos							
Cierre del Proyecto	Información y comunicación del cierre del proyecto	Cierre del Proyecto	Medio	Director del Proyecto	Patrocinador, Equipo del Proyecto, Partes Interesadas	Documento físico, digital. Presentación.	Una sola vez

Nota. Elaborado por los autores

7.9 Gestión de Riesgos

En esta sección se desarrolla el Plan de Gestión de Riesgos el cual describe la metodología, los roles y responsabilidades, el presupuesto, la periodicidad y los formatos a utilizar en la gestión de riesgos.

Luego se muestra la matriz para el registro y clasificación de los riesgos identificados en el proyecto, así como la respuesta a cada uno de ellos con los responsables de su ejecución.

7.9.1 Plan de Gestión de Riesgos

Tabla 60

Plan de gestión de Riesgos

Metodología de Gestión de Riesgos			
Proceso	Descripción	Herramientas	Fuentes de Información
Planificación de la gestión de los riesgos	Elaborar el plan para la gestión de	Guía del PMBOK	Patrocinador Emprendedores

	riesgos del proyecto.		Director del Proyecto Equipo del Proyecto
Identificación de riesgos	Identificar los riesgos que pueden afectar al proyecto y documentar sus características.	Lista de chequeo de riesgos	Patrocinador Emprendedores Director del Proyecto Equipo del Proyecto
Análisis cualitativo de riesgos	Evaluar la probabilidad e impacto y establecer clasificación de importancia.	Matriz de probabilidad e impacto.	Patrocinador Emprendedores Director del Proyecto Equipo del Proyecto
Planificación de respuesta a los riesgos	Definir la respuesta a los riesgos identificados y planificar su ejecución.	Plan de Respuesta a los Riesgos	Patrocinador Emprendedores Director del Proyecto Equipo del Proyecto

Nota. Elaborado por los autores

7.9.2 Matriz de Riesgos P-I (Probabilidad por Impacto)

Tabla 61

Riesgos - Probabilidad de impacto

		Impacto				
		0,05	0,10	0,20	0,40	0,80
Probabilidad	0,05	0,0025	0,005	0,01	0,02	0,04
	0,10	0,005	0,01	0,02	0,04	0,08
	0,20	0,01	0,02	0,04	0,08	0,16
	0,40	0,02	0,04	0,08	0,16	0,32
	0,80	0,04	0,08	0,16	0,32	0,64

Nota. Elaborado por los autores

7.9.3 Matriz de clasificación de los riesgos

Tabla 62

Matriz de clasificación de los riesgos

Clasificación de los Riesgos						
Proyecto	Diseño e implementación de un Centro de Emprendimiento e Innovación para los habitantes de la Cabecera Cantonal Daule					
Código	Descripción	Responsable	Probabilidad	Impacto	$P \times I$	Acciones
R01	Existen cambio en la normativa nacional para la legalización del CEI	Jurídico	40%	80%	32%	Dar seguimiento a los trámites posterior a la implementación.
R02	Cambio en las preferencias de los servicios y programas requeridos por los emprendedores.	Coordinador Académico, Marketing	40%	80%	32%	Realizar nueva encuesta de actualización de preferencias y Focus Group en territorio.
R03	Solicitudes de cambio en el Manual de	Director de Proyecto	10%	80%	8%	Gestionar solicitud de cambios a la

	Procesos por parte del Patrocinador						brevedad posible.
R04	Flujo de Efectivo para pagos del proyecto	Administrativo	40%	40%	16%		Aporte de ONG

Nota. Elaborado por los autores

7.10 Gestión de las Adquisiciones

En esta sección se desarrolla el Plan de Gestión de las Adquisiciones el cual describe la forma en la que el proyecto adquirirá bienes y/o servicios a la empresa.

Se incluye además la matriz de adquisiciones donde se detallan los productos o servicios a adquirir, el paquete de trabajo al que está relacionado, la forma de contactar al proveedor, quién es responsable de la compra, y el cronograma de la adquisición.

7.10.1 Plan de Gestión de las Adquisiciones

Tabla 63

Plan de Gestión de las Adquisiciones

Procedimientos estándar a seguir

Para los contratos con el personal que se firman con los profesionales seleccionados se realizará el siguiente procedimiento:

- Desarrollar los perfiles profesionales requeridos.
- Realizar convocatoria.
- Realizar entrevistas.
- Seleccionar candidatos.
- Solicitar documentación para firma de contrato.

Para la adquisición de equipos tecnológicos y materiales de oficina:

- Elaborar tabla de cantidades.

-
- Cotizar bienes a adquirir.
 - Revisar oferta de proveedores.
 - Seleccionar mejor oferta.
 - Realizar adquisición de bienes.

Formatos Estándar a utilizar

La Dirección de Proyectos tiene formatos establecidos los mismos que se actualizan según la naturaleza de los trabajos y/o servicios.

- Contrato de servicios profesionales
- Solicitud de cotización
- Solicitud de compra
- Orden de pago

Nota. Elaborado por los autores

7.10.2 Matriz de adquisiciones del proyecto

Tabla 64

Matriz de adquisiciones del proyecto

Entregables asociados	Producto o servicio por adquirir	Tipo de Contrato	Procedimiento de contratación	Forma de contactar proveedores	Área/Rol de persona responsable de compra	Fecha planificada
-----------------------	----------------------------------	------------------	-------------------------------	--------------------------------	---	-------------------

Manual de procesos	Personal	Servicios profesionales	Directa	Director del Proyecto	Director del Proyecto	2/1/2023
Estatuto de Creación	Personal	Servicios profesionales	Directa	Director del Proyecto	Director del Proyecto	2/1/2023
Catálogo de Servicios	Personal	Servicios profesionales	Directa	Director del Proyecto	Director del Proyecto	2/1/2023
Programas de Capacitación	Personal	Servicios profesionales	Directa	Director del Proyecto	Director del Proyecto	2/1/2023
Espacio de trabajo y suministros	Personal	Servicios profesionales	Cotizaciones	Coordinador de Marketing	Director del Proyecto	2/1/2023

Nota. Elaborado por los autores

8 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BID. (Noviembre de 2011). *Innovación y emprendimiento - Un modelo basado en el desarrollo del emprendedor*. Obtenido de <https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Innovaci%C3%B3n-y-emprendimiento-Un-modelo-basado-en-el-desarrollo-del-emprendedor.pdf>

Cabeza Consuegra, E., & Aldas Cantos, E. (2022). Encuesta. *DISEÑO DE UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA LOS HABITANTES DE LA CABECERA CANTONAL DAULE*. Daule, Guayas, Ecuador.

Catapulta. (2011). *Cimientos de Emprendimiento en Ecuador*. Obtenido de <https://www.uasb.edu.ec/observatorio-pyme/wp-content/uploads/sites/6/2021/04/cimientos-de-emprendimiento-en-el-ecuador.pdf>

El Comercio. (2017). *Innovacion - El emprendimiento se construye en seis ciudades del Ecuador*. Obtenido de https://www.espol.edu.ec/sites/default/files/docs_escribe/El%20emprendimiento%20se%20construye%20en%20seis%20ciudades%20del%20Ecuador.pdf

EL UNIVERSO. (2016). *Diario El Universo*. Obtenido de <https://www.eluniverso.com/noticias/2016/07/14/nota/5688537/municipio-crea-centro-emprendimiento-generar-fuentes-empleo-canton/>

- EMPREDIMIENTO.EC. (2019). *Guayaquil Emprende*. Obtenido de <https://emprendimiento.ec/apoyo/guayaquil-emprende/>
- EPICO. (2021). *Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad*,. Obtenido de <https://epico.gob.ec/epico-y-el-gad-de-samborondon-firman-convenio-para-fomentar-el-empredimiento-y-promocionar-a-ambas-ciudades-como-un-lugares-competitivos/>
- ESPAE, Escuela de Negocios de la ESPOL. (2020). *Global Entrepreneurship Monitor Ecuador 2019/2020*. Obtenido de https://www.espae.edu.ec/wp-content/uploads/2021/02/GEM_Ecuador_2019.pdf
- G.A.D. Ilustre Municipalidad del Cantón Daule. (2019). *Municipalidad de Daule*. Obtenido de <https://www.daule.gob.ec/web/guest/datos-generales>
- GAD DAULE. (2021). *Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan de Uso y Gestión del Suelo del Cantón Daule*. Obtenido de https://www.daule.gob.ec/documents/20124/97266/PDOT_RegistroOficial_1693_Sept_2021_opt.pdf
- GAD Guayaquil. (2022). *www.guayaquil.gob.ec*. Obtenido de <https://www.guayaquil.gob.ec/en-2-anos-de-vida-el-centro-de-empredimiento-de-guayaquil-ha-beneficiado-a-37-000-personas/>
- Gobierno Autonomo Descentralizado de Daule, R. I. (17 de Octubre de 2022). *Empredimientos regulados en cabecera cantonal Daule*. (E. Aldas, Entrevistador)
- Ministerio de Inclusión Económica y Social. (Marzo de 2023). *MIES*. Obtenido de <https://www.inclusion.gob.ec/>

Radio Huancavilca. (2019). *Radio Huancavilca*. Obtenido de

<https://radiohuancavilca.com.ec/samborondon-inauguro-nueva-sede-del-centro-de-capacitacion-cantonal/>

Villamar Briones, M. (2020). *Factores que inciden en el fracaso de emprendimientos en la ciudad de Daule-Cabecera Cantonal*. Obtenido de

<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/19546/1/UPS-GT003064.pdf>

Zambrano Suarez, A. A., & Huancayo Hidalgo, P. (2019). "*Análisis del desarrollo*

socioeconómico del cantón Daule, provincia del Guayas, una perspectiva desde la gestión pública".

9 ANEXOS

9.1 Entrevistas en campo

Las entrevistas fueron realizadas a dos emprendedoras reconocidas en la cabecera cantonal.

Entrevistado N°1: Ximena León

Entrevistador: Elizabeth Cabeza

Emprendimiento: Estudio de *belleza* “Ximena León”

¿Cuál es su emprendimiento? ¿Cuándo inicio?

Respuesta: Mi emprendimiento es un estudio de belleza, una peluquería. El negocio inició hace 4 años y se llama Ximena León, está posicionado en Daule.

¿Qué ventajas existen al iniciar un emprendimiento?

Respuesta: Ser tu propio jefe ya que puedes manejar tus horarios y manejar una agenda propia, además de una buena rentabilidad para generar ingresos para uno mismo.

¿Cuáles son los errores más habituales que se cometen al emprender?

Respuesta: Muchas personas se toman a lo ligero el momento de emprender y deberían ser más responsables, al iniciar un emprendimiento es ser totalmente responsable, midiendo gastos e ingresos.

¿Cuáles son los conocimientos básicos de una persona que quiera emprender?

Respuesta: Saber que al emprender no siempre se va a generar ganancias o que todo va a salir como uno quiera. Pero lo más importante es realizar un estudio de mercado y saber qué precios se puede manejar, saber la competencia y si es factible o no para mi negocio.

¿De qué manera se administra la contabilidad y finanzas de un negocio?

Respuesta: Semanalmente se realiza una cuenta de los trabajos o gastos realizados, facturas además de servicios básicos, al final de la semana o mes se hace un total y se cuadra si está todo el capital completo, mediante el uso de Excel.

¿Qué importancia tiene la asesoría y la capacitación al momento de emprender?

Respuesta: Es importante la capacitación y asesoría para un emprendedor y guíe al momento de emprender.

¿De existir alguna organización que brinde asesoría a los emprendedores que tipo de apoyo le gustaría recibir por parte de la organización?

Respuesta: Consejos de cómo llevar la contabilidad de un negocio, talleres, capacitaciones y conocer a gente que inspire a crecer y seguir emprendiendo.

¿Cuál fue la clave para lograr posicionarse en el mercado?

El servicio que uno brinda. En mi caso como estilista hacer un excelente trabajo, un excelente servicio y una buena atención, esto hace que las clientes vuelvan. Además de un lugar cien por ciento seguro.

¿Cómo visualiza su emprendimiento en los próximos tres años?

Me proyecto en un local más grande con más trabajadores, además, abrir varias sucursales y extender mi negocio de peluquería.

Entrevistado N°2: Diana Lissette Avilés

Entrevistador: Edwin Aldás

Emprendimiento: Elaboración de Detalles y Sorpresas “Lili Store”

¿Cuál es su emprendimiento? ¿Cuándo inicio?

Respuesta: Inició hace dos años en la cabecera cantonal, y siempre se llamó Lili store. Iniciamos en el centro, en la calle Piedrahita y Ayacucho.

¿Qué ventajas existen al iniciar un emprendimiento?

Respuesta: La ventaja fue que en Daule no había ninguna tienda de regalos y fue una ventaja porque todas las personas lo vieron como algo novedoso, muy aparte de dar regalos como una camisa a un hombre y una blusa a una mujer, incluso dar flores.

¿Cuáles son los errores más habituales que se cometen al emprender?

Respuesta: No conocer el mercado. Desde mi experiencia, muchas veces subestimamos porque creemos que las personas no pagan por el arte, pero siempre habrá alguien que pague por el arte que haces.

¿Cuáles son los conocimientos básicos que debe tener una persona que quiera emprender?

Respuesta: Dominio total de lo que va a hacer respecto a su área de emprendimiento, tener conocimiento de costos y finanzas, cuáles son las utilidades de un producto netamente bruto o elaborado.

¿De qué manera se administra la contabilidad y finanzas de un negocio? ¿Hace uso de algún software o manualmente?

Respuesta: Manualmente realizo mis finanzas y mi contabilidad en el negocio.

¿Qué importancia tiene la asesoría y la capacitación al momento de emprender?

Respuesta: Sumamente importante, existen personas que están capacitadas para guiar a un persona que desea emprender un negocio. Existe el ejemplo de personas que no tienen

estudios básicos o que no tiene alguna carrera administrativa, pero son netamente empíricas en lo que hacen y sobresalen en lo que hacen, al igual que existen personas que se avientan y a veces fracasan.

¿De existir alguna organización que brinde asesoría a los emprendedores, que tipo de apoyo le gustaría recibir por parte de la organización?

Respuesta: Un estudio de mercado o análisis donde me pueda decir que mi emprendimiento puede crecer como negocio. Ya que muchas veces por tiempo y recursos no se puede realizar un estudio de mercado donde mi negocio pueda crecer. Mi negocio lo formé y creció aquí en Daule porque viví durante toda mi vida aquí y conozco un poco los lugares y que tipo de mercado podría ser rentable.

¿Cuál fue la clave para lograr posicionarse en el mercado?

Respuesta: El hecho de que no existía en Daule una tienda de regalos, me hizo posicionarme y hacer crecer mi negocio.

¿Cómo visualiza su emprendimiento en los próximos tres años?

Respuesta: Haciendo varias sucursales de mi negocio además de estar aquí en Daule.

Entrevistado N°3: Nathalia Guerrero**Entrevistador: Elizabeth Cabeza****Emprendimiento: Venta de ropa para bebés “Babylandia”****¿Cuál es su emprendimiento? ¿Cuándo inicio?**

Respuesta: Mi emprendimiento es una tienda virtual de venta de ropa para bebés. Inicé mi negocio hace 02 años, desde mi domicilio ubicado atrás del mercado Los Daulis.

¿Qué ventajas existen al iniciar un emprendimiento?

Respuesta: Al poder distribuir bien el tiempo se pueden realizar más actividades ya que no tienes un horario fijo y eso permite también que podamos cuidar de nuestros niños en casa, pasar más tiempo en familia y teniendo un ingreso.

¿Cuáles son los errores más habituales que se cometen al emprender?

Respuesta: No ser constantes, o pensar que en 3 meses se va a recuperar y duplicar la inversión porque los primeros meses hay pocas ventas y a medida que va pasando el tiempo cuando los clientes nos recomiendan con sus allegados ya van creciendo las ventas.

¿Cuáles son los conocimientos básicos de una persona que quiera emprender?

Respuesta: Un poco de ventas, finanzas para poder tener control de los ingresos y gastos que vamos teniendo y, sobre todo, administración, para destinar el tiempo y los recursos adecuados a nuestro emprendimiento.

¿De qué manera se administra la contabilidad y finanzas de un negocio?

Respuesta: la mayor parte de las ventas se destina a reinversión para tener mercadería actual, nuevos modelos y que los clientes siempre tengan nuevas opciones para comprar y también ahorro ya que hay meses que las ventas no son buenas y ahí recurrimos a ese dinero que estuvo guardado.

¿Qué importancia tiene la asesoría y la capacitación al momento de emprender?

Respuesta: es importante tomar cursos de aquello en lo que no tenemos fortalezas, o tener una guía cercana o soporte en caso de consultas por ejemplo en cuanto a facturación o redes sociales poder aprender a crear catálogos y hacerlos novedosos.

¿De existir alguna organización que brinde asesoría a los emprendedores que tipo de apoyo le gustaría recibir por parte de la organización?

Respuesta: Me gustaría reforzar el uso Redes sociales/publicidad que es lo actual, las ventas se mueven mucho por medio del internet y neuromarketing para aprender a llegar a más clientes.

¿Cuál fue la clave para lograr posicionarse en el mercado?

Respuesta: buscar las tendencias y necesidades actuales de mis clientes es un factor que considero clave, tener mercadería a la moda.

¿Cómo visualiza su emprendimiento en los próximos tres años?

Visualizo un local con muchas ventas, acogedor y personal comprometido en hacer sentir a los clientes de forma cálida para que ellos quieran regresar y brindar promociones a nuestros clientes

9.2 Focus Group

TEMA: Manejo de costos en emprendimientos de ventas online (digitales)

Objetivo General. - Determinar el uso de una herramienta para el manejo de costos en emprendimientos de ventas online.

Preguntas de introducción

- ¿Cómo se llaman?

Anabel Tomalá

Yahir Toledo

Ana Belén Ortega

- ¿Qué edad tienen?
- ¿A qué se dedican?

Anabel Tomalá: venta de accesorios de forma virtual

Yahir Toledo: venta de materiales de construcción tubería y perfilería

Ana Belén Ortega: venta de bisutería

Preguntas de transición

¿Cuál ha sido el motivo que lo ha llevado a tomar la decisión de emprender un negocio?

ANABEL: le gusta la moda

YAHIR: Cerca de Huaquillas, por la demanda en Perú por tema de la construcción

2 años en el negocio

BELEN: 2 años, le gustan las joyas y quería tener un ingreso extra y hacer algo que le gusta

¿Qué fuentes de financiamiento ha usado usted para poner en marcha su negocio?

ANABEL: Ahorros

YAHIR: Parte de patrimonio familiar y préstamo bancario

BELEN: Ahorros del sueldo que percibía

¿Cuál es el mayor riesgo que ha enfrentado en su negocio?

ANABEL: Los gustos de los clientes y quedarse con stock sin venta.

YAHIR: Desconocer el tema de ferretería

BELEN: No contar con tienda física lo cual impide el acercamiento de los clientes con el producto final.

¿Qué tiempo tiene en marcha su negocio?

Todos tienen 1 año

¿Ha recibido algún tipo de capacitación, taller o asesoría para emprendedores? ¿Si, no por qué?

Yahir si ha tomado cursos formales sobre finanzas para emprendimientos.

¿Cuántas veces has emprendido? ¿Por qué cerró tu negocio anterior?

ANABEL: Primer emprendimiento

YAHIR: Ya llevaba varios emprendimientos fallidos, este es su tercer emprendimiento.

BELEN: Primero inicio con productos y servicios audiovisuales el cual quedó en stand-by y por ese motivo realizo el emprendimiento de joyas.

¿Considera importante el conocimiento acerca de las finanzas para su emprendimiento?

ANABEL: Por su medio propio aprendió a administrar las finanzas

YAHIR: Si lo considera importante, y pago cursos financieros; considera que este tema no ha sido determinante para que crezca su negocio sino más bien debe considerarse más variables por ejemplo si su producto es muy demandado a veces las estrategias financieras no son sólo el éxito del negocio.

BELEN: Si considera importante el conocimiento de las finanzas y estad

Preguntas Claves

¿Separas las finanzas personales de las del negocio?

ANABEL

YAHIR

BELEN

Todos separan las cuentas de sus emprendimientos con sus trabajos.

¿Consideras que la importancia dada sobre las finanzas en tu emprendimiento ha sido parte de tus resultados?

Todos coinciden en que han sido parte de sus resultados.

¿De qué forma lleva las finanzas de su emprendimiento? ¿A mano, hoja de cálculo, herramienta digital? Comenta tu experiencia.

Excel

¿Consideras importante que las finanzas de su emprendimiento se manejen con alguna herramienta digital?

ANABEL: No por el costo que conlleva.

YAHIR: Si pero personalizado

BELEN: Si pero a medida que crezca el emprendimiento

Zoom Reunión 40 minutos

Menos de 1 minuto | Actualizar a Pro

Vista

The image shows a Zoom meeting interface. The main area displays a grid of seven video thumbnails. The participants are: Elizabeth (top left), Edwin Aldas (top middle, waving), Anabel Tomala (top right), Angeles Segura (middle left), César Josué Peralta Morales (middle middle), Ana Belen (middle right), and Yahir Toledo (bottom middle). The bottom toolbar includes icons for Silenciar, Detener video, Seguridad, Participantes (8), Compartir pantalla, Reacciones, Aplicaciones, Pizarras, Más, and Finalizar.

Participantes (7)

Q. Buscar un participante

Sala de espera (1) Mensaje

- Yahir Toledo

Unido (7)

- Edwin Aldas (Anfitrión, yo)
- Yahir Toledo
- Ana Belen
- Anabel Tomala
- Ángeles Segura
- César Josué Peralta Morales
- Elizabeth

Invitar Silenciar a todos

9.3 Cuestionarios validados

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Tema de Proyecto (Desarrollo territorial): DISEÑO DE UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA LOS HABITANTES DE LA CABECERA CANTONAL DAULE.

Autores: Edwin Aldas Cantos y Elizabeth Cabeza Consuegra

Nombre del Instrumento de recolección de datos: Entrevista

Objetivos General: Recopilar y analizar información de emprendedores consolidados a fin de conocer más a detalle el manejo del negocio y como ha logrado posicionarse en el mercado.

ITEM / preguntas (Cantidad en función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos de la investigación/instrumento P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	X		X				X		
2	X		X				X		
3	X		X				X		
4	X		X				X		
5	X		X				X		
6	X		X				X		
7	X		X				X		
8	X		X				X		
9	X		X				X		
10	X		X				X		
DATOS DEL EVALUADOR	Nombres: MARCELO BASTIDAS Profesión: ING. EN ESTADÍSTICA Cargo: DOCENTE Fecha: 30/01/2023						Firma:  C.I. 0910621465		

**Observaciones
Generales** _____



PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL

DISEÑO DE UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA LOS HABITANTES DE LA CABECERA CANTONAL DAULE.

ENTREVISTA

Buenos días, soy estudiante de la Maestría en Administración de empresas de la Universidad Politécnica Salesiana, te voy a realizar una serie de preguntas que tiene como objetivo recopilar información de un emprendedor a fin de conocer más a detalle el manejo del negocio por medios virtuales y la forma en la que has logrado posicionarte en el mercado.

Preguntas:

1. ¿Cuál es su emprendimiento? ¿Cuándo inició?
2. ¿Qué ventajas existen al iniciar un emprendimiento?
3. ¿Cuáles considera usted que son los errores más habituales que se cometen al emprender?
4. ¿Cuáles son los conocimientos básicos que debe tener una persona que desea emprender?
5. ¿De qué manera Ud. administra la contabilidad y finanzas de su negocio?
6. ¿Qué importancia tiene la asesoría y capacitación al momento de emprender?
7. De existir una organización que brinde asesoría a emprendedores, ¿Qué tipo de apoyo le gustaría recibir por parte de ellos?
8. ¿Cuál fue la clave para lograr posicionarse en el mercado?
9. ¿Cómo visualiza su emprendimiento en los próximos 3 años?

Observaciones:

Agradezco tu valioso tiempo y sinceridad de tus respuestas, considera que este trabajo será manejado bajo confidencialidad con fines investigativos y de estudio.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Tema de Proyecto (Desarrollo territorial): DISEÑO DE UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA LOS HABITANTES DE LA CABECERA CANTONAL DAULE.

Autores: Edwin Aldas Cantos y Elizabeth Cabeza Consuegra

Nombre del Instrumento de recolección de datos: Cuestionario para Encuesta

Objetivos General: Analizar la factibilidad de la creación de un Centro de Emprendimiento e Innovación en la cabecera Cantonal Daule y conocer los servicios demandados por los emprendedores del sector.

ITEM / preguntas (Cantidad en función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos de la investigación/instrumento P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	X		X				X		
2	X		X				X		
3	X		X				X		
4	X		X				X		
5	X		X				X		
6	X		X				X		
7	X		X				X		
8	X		X				X		
9	X		X				X		
10	X		X				X		
11	X		X				X		
12	X		X				X		
DATOS DEL EVALUADOR	Nombres: MARCELO BASTIDAS Profesión: ING. EN ESTADÍSTICA Cargo: DOCENTE Fecha: 30/01/2023						Firma:  C.I. 0910621465		

**Observaciones
Generales**



PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL

DISEÑO DE UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA LOS HABITANTES DE LA CABECERA CANTONAL DAULE.

ENCUESTA

Buenos días, somos estudiantes de la Maestría en Administración de Empresas de la Universidad Politécnica Salesiana, vamos a realizar una encuesta que tiene como objetivo analizar la factibilidad de la creación de un Centro de Emprendimiento e Innovación en la cabecera Cantonal Daule.

La encuesta tomará pocos minutos, existen preguntas que pueden tener más de una respuesta. Las respuestas serán totalmente anónimas.

DATOS INFORMATIVOS

- Género
 - Masculino
 - Femenino

- Edad
 - De 18 a 25 años
 - De 26 a 39 años
 - De 40 a 64 años
 - Mayor a 65 años

- Nivel de instrucción
 - Primaria
 - Bachiller
 - Tecnología
 - Universidad
 - Postgrado

DESARROLLO

1. ¿Sector en que se desarrolla su emprendimiento?
 - Comercial
 - Industrial
 - Servicios
 - Otro Especifique: _____

2. ¿Bajo qué modalidad?
 - Negocio Virtual
 - Negocio Presencial
 - Negocio Mixto

3. ¿Usa redes sociales?
 - Si
 - No

4. Factores que dificultaron el inicio de su emprendimiento (Puede seleccionar más de una)
 - Necesidad de capital
 - Falta de conocimientos administrativos
 - Espacio físico reducido para desarrollar el negocio
 - Desconocimiento de manejo de redes sociales
 - Dificultad para establecer relaciones con las personas
 - Otro Especifique: _____

5. ¿Antes de iniciar su emprendimiento, realizó alguna planificación considerando un estudio de mercado, estudio técnico y estudio financiero?
 - Si
 - No
 - Desconozco que debía hacer estudio previo

6. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que usó para iniciar su negocio?

- Ahorros personales
- Préstamos a Instituciones Financieras
- Préstamos a terceros

7. ¿Qué tiempo que tiene su emprendimiento?

- Menos de 1 año
- Entre 1 y 3 años
- Entre 3 a 5 años
- Más de 5 años

8. ¿Cuáles son los factores que dificultan la sostenibilidad de su negocio?

- Necesidad de capital
- Competencia alta
- Bajo nivel de ventas
- Impuestos
- Falta de educación financiera
- Inseguridad

9. ¿Ud. ha recibido algún tipo de capacitación, taller o asesoría para emprendedor?

- Si
- No

10. Si la respuesta fue “SI” en la pregunta anterior, especifique que tipo de institución dirigió la capacitación.

- Fundaciones
- Municipio
- Gobierno central
- Universidad
- Empresa Privada

11. De existir un Centro de Emprendimiento e Innovación en la Cabecera Cantonal de Daule, ¿Qué tipo de servicio te gustaría recibir?

- Charlas y capacitaciones
- Asesoría técnica
- Asesoría comercial y financiera
- Realizar networking (relacionarse con más emprendedores)
- Realizar fotografías digitales de mis productos

- Tener espacios de trabajo con Wifi (coworking)
- Tener espacios de exposición de mis productos o servicios
- Otros

Especifique: _____

12. ¿Qué temas para charlas, capacitaciones o talleres le gustaría recibir?

- Procesos administrativos y contables
- Fotografía para emprendimiento
- Marketing y manejo de redes sociales
- Técnicas de ventas
- Atención al cliente
- Asesoría para financiamiento de emprendimientos
- Asesoría legal y tributaria
- Herramientas para la creación de nuevos negocios
- Oficios artesanales (gastronomía, belleza, sastrería, bisutería, entre otros)

Agradecemos tu valiosa colaboración y tiempo otorgado.

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**Tema de Proyecto (Desarrollo territorial): DISEÑO DE UNA PROPUESTA
PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN PARA LOS HABITANTES DE LA CABECERA CANTONAL DAULE.**

Autores: EDWIN ALDAS - ELIZABETH CABEZA

Nombre del Instrumento de recolección de datos: Ficha de Focus Group

Objetivos General: Analizar la forma de gestionar las finanzas de los emprendimientos.

ITEM / preguntas (Cantidad en función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos de la investigación/instr umento P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	X		X				X		
2	X		X				X		
3	X		X				X		
4	X		X				X		
5	X		X				X		
6	X		X				X		
7	X		X				X		
8	X		X				X		
9	X		X				X		
10	X		X				X		
11	X		X				X		
DATOS DEL EVALUADOR	Nombres: MARCELO BASTIDAS Profesión: ING. EN ESTADÍSTICA Cargo: DOCENTE Fecha: 30/01/2023						Firma:  C.I. 0910621465		

**Observaciones
Generales** _____



PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL

DISEÑO DE UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA LOS HABITANTES DE LA CABECERA CANTONAL DAULE.

FOCUS GROUP

Buenos días, somos estudiantes de la Maestría en Administración de empresas de la Universidad Politécnica Salesiana, les damos la bienvenida y agradecimiento de antemano por su valiosa participación, a continuación les vamos a realizar una serie de preguntas que tiene como objetivo recopilar información de ustedes como emprendedores a fin de conocer más a detalle el manejo del negocio con el uso de redes sociales y herramientas para el desarrollo administrativo y financiero de sus emprendimientos.

Preguntas de introducción

- ¿Cómo se llaman?
- ¿Qué edad tienen?
- ¿A qué se dedican?

Preguntas de transición

1. ¿Cuál ha sido el motivo que lo ha llevado a tomar la decisión de emprender un negocio?
2. ¿Qué fuentes de financiamiento ha usado usted para poner en marcha su negocio?
3. ¿Cuál es el mayor riesgo que ha enfrentado en su negocio?
4. ¿Qué tiempo tiene en marcha su negocio?
5. ¿Ha recibido algún tipo de capacitación, taller o asesoría para emprendedores? Sí, no ¿Por qué?
6. ¿Cuántas veces han emprendido? ¿Por qué cerraron su negocio anterior?
7. ¿Consideran importante el conocimiento acerca de las finanzas para su emprendimiento?
8. ¿Separan las finanzas personales de las del negocio?
9. ¿Consideran que la importancia dada sobre las finanzas en el emprendimiento ha sido parte de sus resultados?

10. ¿De qué forma llevan las finanzas de su emprendimiento? ¿A mano, hoja de cálculo, herramienta digital? Coméntenos su experiencia.
11. ¿Consideran importante que las finanzas de su emprendimiento se manejen con alguna herramienta digital?

Agradecemos a todos su valioso tiempo y aporte para este grupo focal, les deseamos muchos éxitos para sus negocios. Excelente día.