



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA**  
**SEDE GUAYAQUIL**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**TEMA:**

**“DESARROLLO DE UN SISTEMA WEB DE CONTROL Y  
ADMINISTRACIÓN PARA ACADEMIA KARLA GUIZADO”**

Trabajo de titulación previo a la obtención del  
Título de Ingeniero en Sistemas

**AUTOR:** FABIAN EDUARDO TORO BOLAÑOS

**TUTOR:** ING. MIGUEL ANGEL QUIROZ MARTINEZ

**GUAYAQUIL - ECUADOR**

**JUNIO, 2023**

# **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD Y AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Yo, Fabián Eduardo Toro Bolaños, con documento de identificación No. 0956380554 manifiesto que:

Soy el autor y responsable del presente trabajo; y, autorizo a que sin fines de lucro la Universidad Politécnica Salesiana pueda usar, difundir, reproducir o publicar de manera total o parcial el presente trabajo de titulación

Guayaquil, 15 de junio del 2023

Atentamente,



---

Fabián Eduardo Toro Bolaños

C.I: 0956380554

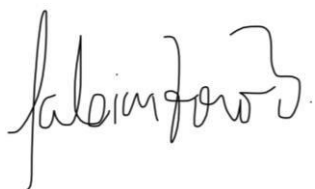
# **CERTIFICADO DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN A LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA**

Yo, Fabián Eduardo Toro Bolaños con documento de identificación No. 0956380554, expreso mi voluntad y por medio del presente documento cedo a la Universidad Politécnica Salesiana la titularidad sobre los derechos patrimoniales en virtud de que soy autor del proyecto técnico intitulado: “**DESARROLLO DE UN SISTEMA WEB DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN PARA ACADEMIA KARLA GUIZADO**”, el cual ha sido desarrollado para optar por el título de: Ingeniero de sistemas, en la Universidad Politécnica Salesiana, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En concordancia con lo manifestado, suscribo este documento en el momento que hago la entrega del trabajo final en formato digital a la Biblioteca de la Universidad Politécnica Salesiana.

Guayaquil, 15 de junio del 2023

Atentamente,



---

Fabián Eduardo Toro Bolaños

C.I: 0956380554

## CERTIFICADO DE DIRECCIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Yo, Miguel Ángel Quiroz Martínez con documento de identificación No. 0922799655, docente de la Universidad Politécnica Salesiana, declaro que bajo mi tutoría fue desarrollado el trabajo de titulación: **“DESARROLLO DE UN SISTEMA WEB DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN PARA ACADEMIA KARLA GUIZADO”**, realizado por Fabian Eduardo Toro Bolaños con documento de identificación No. 0956380554, obteniendo como resultado final el trabajo de titulación bajo la opción Proyecto Técnico que cumple con todos los requisitos determinados por la Universidad Politécnica Salesiana

Guayaquil, 15 de junio del 2023

Atentamente,



---

Ing. Miguel Ángel Quiroz Martínez  
C.I: 0922799655



## **AGRADECIMIENTO**

Primero agradecer a Dios por guiarme en todo este trayecto, por darme la sabiduría y madurez para llevar a cabo cada uno de mis pasos de la mejor manera y por poner en mi camino a tan especiales e importantes para llegar a ser quien soy ahora.

Agradezco a mis padres por su amor, su guía y su ayuda para poder llegar a este punto de mi vida, por cada uno de los consejos para poder tomar las mejores decisiones, por su esfuerzo y dedicación en ayudarme a crecer en la forma correcta y siempre estar conmigo en todo momento.

A mis grandes amigos que me dio este paso por la universidad, quienes me ayudaron en todo momento y se mantuvieron ante las adversidades que pasamos en todo este trayecto. Agradecer también a mi tutor de proyecto el Ing. Miguel Quiroz por guiarme durante este proceso de titulación.

Finalmente agradecer a toda mi familia y a todas las personas que forman parte de mi vida y que de alguna manera estuvieron presentes en este proceso de crecimiento.

Millón gracias...

**Fabian Eduardo Toro Bolaños**

## **RESUMEN**

El presente proyecto está desarrollado a la Academia Karla Guizado en la ciudad de Guayaquil, el cual está orientado al registro de cursos y alumnos, registro de pagos y transacciones, movimientos de caja y reportes generales.

El manejo manual de los procesos antes mencionados causó que se dificulte controlar de manera adecuada el orden de los mismos, lo cual daba lugar a la pérdida y registro erróneo de la información interna y posterior la obtención de reportes incorrectos generados por la parte administrativa.

El sistema se encuentra desarrollado mediante los lenguajes de programación PHP, JS, JQuery, HTML y CSS, utilizando Visual Studio Code como IDE y MySQL como base de datos administrado por PHPMyAdmin.

Al final, se obtuvo un aplicativo amigable y de fácil uso, con funcionamiento y características profesionales que optimizan el registro, administración y control de las transacciones realizadas dentro de la academia.

## **ABSTRACT**

This project is developing at the Karla Guizado Academy in the city of Guayaquil, which is oriented to registration of courses and students, payments and transactions records, cash decks movements and general information reports.

The manual handling of the aforementioned processes made it difficult to adequately control their order, resulting in loss and incorrect registration of internal information, as well as the generation of incorrect reports by the administrative department.

The system is developed using the programming languages PHP, JS, JQuery, HTML and CSS, with the Visual Studio Code as the IDE and MySQL as the database managed by PHPMyAdmin.

In the end, a user-friendly and easy-to-use application was obtained, with professional functionality and features that optimize the registration, management, and control of transactions carried out within the academy.

# ÍNDICE DEL CONTENIDO

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD.....	2
CERTIFICADO DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN A LA UPS3	
CERTIFICADO DE DIRECCIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN SUSCRITO POR EL TUTOR. ....	4
AGRADECIMIENTO.....	5
RESUMEN.....	6
ABSTRACT.....	7
ÍNDICE DEL CONTENIDO.....	8
ÍNDICE DE TABLAS.....	10
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	11
1. INTRODUCCIÓN.....	13
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	14
2.1 ANTECEDENTES.....	14
2.2 IMPORTANCIA Y ALCANCE.....	15
2.3 BENEFICIARIOS.....	16
2.4 DELIMITACIÓN.....	16
2.4.1 Delimitación Espacial.....	16
2.4.2 Delimitación Temporal.....	16
3. OBJETIVOS.....	17
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	17
3.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS.....	17
4. REVISIÓN LITERARIA.....	17
4.1 REGISTRO DE ALUMNOS.....	17
4.2 REGISTRO DE CURSOS.....	17
4.3 REGISTRO DE TRANSACCIONES.....	17
5. MARCO METODOLOGICO.....	18
5.1 ANÁLISIS DEL PROBLEMA.....	18
5.1.1 Descripción de los Módulos.....	18
5.1.2 Roles y Actividades.....	19
5.2 CASOS DE USO.....	20
5.3 MODELO LÓGICO DE BASE DE DATOS.....	21
5.4 DICCIONARIO DE DATOS.....	22
6. DISEÑO DEL SISTEMA.....	34
6.1 DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN.....	56
6.1.1 Arquitectura.....	56
6.1.2 Procesos Actuales.....	57
6.2 PROCESO DE DESARROLLO.....	58
6.3 CASOS DE USO.....	59
7. RESULTADOS.....	63
7.1 PRUEBAS TÉCNICAS.....	63
7.2 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.....	65
8. CONCLUSIONES.....	69
9. RECOMENDACIONES.....	70

<b>10.</b>	<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>71</b>
	<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>71</b>
<b>11.</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>72</b>
	<b>ANEXO 1: MANUAL DE USUARIO.....</b>	<b>72</b>
	<b>ANEXO 2: MANUAL TÉCNICO .....</b>	<b>70</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla No. 1 Módulos – Roles – Actividades .....	18
Tabla No. 2 Casos de Uso.....	20
Tabla No. 3 Descripción de tabla tbl_alumnos .....	22
Tabla No. 4 Descripción de tabla tbl_cuentas_cobrar .....	23
Tabla No. 5 Descripción de tabla tbl_cursos.....	24
Tabla No. 6 Descripción de tabla tbl_cursos_alumnos.....	24
Tabla No. 7 Descripción de tabla tbl_cursos_periodo.....	25
Tabla No. 8 Descripción de tabla tbl_estados .....	26
Tabla No. 9 Descripción de tabla tbl_ingreso_egreso .....	26
Tabla No. 10 Descripción de tabla tbl_logs .....	27
Tabla No. 11 Descripción de tabla tbl_movimientos .....	28
Tabla No. 12 Descripción de tabla tbl_pagos_alumnos.....	28
Tabla No. 13 Descripción de tabla tbl_pago_diferido .....	29
Tabla No. 14 Descripción de tabla tbl_roles.....	30
Tabla No. 15 Descripción de tabla tbl_transacciones_h .....	31
Tabla No. 16 Descripción de tabla tbl_transacciones_b .....	32
Tabla No. 17 Descripción de tabla tbl_usuarios .....	32
Tabla No. 18 Descripción de tabla tbl_vendedor.....	33
Tabla No. 19 Casos de Uso CU-01 .....	59
Tabla No. 20 Casos de Uso CU-02 .....	60
Tabla No. 21 Casos de Uso CU-03 .....	61
Tabla No. 22 Casos de Uso CU-04 .....	62
Tabla No. 23 Pruebas Técnicas .....	64

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Figura No. 1 Diagrama ER – Base de Datos.....	21
Figura No. 2 Pantalla Login.....	34
Figura No. 3 Pantalla Súper Administrador – Principal .....	34
Figura No. 4 Pantalla Súper Administrador – Usuarios.....	35
Figura No. 5 Pantalla Súper Administrador – Vendedores.....	35
Figura No. 6 Pantalla Súper Administrador – Nuevo Alumno .....	36
Figura No. 7 Pantalla Súper Administrador – Ver Todos/Edición.....	36
Figura No. 8 Pantalla Súper Administrador – Matriculas .....	37
Figura No. 9 Pantalla Súper Administrador – Generar Link de Registro.....	37
Figura No. 10 Pantalla Súper Administrador – Nuevo Curso .....	38
Figura No. 11 Pantalla Súper Administrador – Nuevo Curso .....	38
Figura No. 12 Pantalla Súper Administrador – Ventas .....	39
Figura No. 13 Pantalla Súper Administrador – Cobros .....	39
Figura No. 14 Pantalla Súper Administrador – Pagos Matrícula / Mensualidad .....	40
Figura No. 15 Pantalla Súper Administrador – Generar Nuevos Valores.....	40
Figura No. 16 Pantalla Súper Administrador – Caja Chica.....	41
Figura No. 17 Pantalla Súper Administrador – Cierre Caja Chica .....	41
Figura No. 18 Pantalla Súper Administrador – Pagos por Curso .....	42
Figura No. 19 Pantalla Súper Administrador – Base de datos - Curso.....	42
Figura No. 20 Pantalla Súper Administrador – Historial de Pagos Realizados .....	43
Figura No. 21 Pantalla Súper Administrador – Pagos Pendientes .....	43
Figura No. 22 Pantalla Súper Administrador – Comisiones por Vendedor .....	43
Figura No. 23 Pantalla Súper Administrador – Reporte de Movimientos.....	44
Figura No. 24 Pantalla Administrador – Principal .....	44
Figura No. 25 Pantalla Administrador – Nuevo Alumno .....	45
Figura No. 26 Pantalla Administrador – Ver Todos/Edición.....	45
Figura No. 27 Pantalla Administrador – Matriculas .....	46
Figura No. 28 Pantalla Administrador – Generar Link de Registro.....	46
Figura No. 29 Pantalla Administrador – Nuevo Curso.....	47
Figura No. 30 Pantalla Administrador – Nuevo Curso.....	47
Figura No. 31 Pantalla Administrador – Ventas .....	48
Figura No. 32 Pantalla Administrador – Cobros.....	48
Figura No. 33 Pantalla Administrador – Pagos Matrícula / Mensualidad.....	49
Figura No. 34 Pantalla Administrador – Generar Nuevos Valores .....	49
Figura No. 35 Pantalla Administrador – Caja Chica.....	50
Figura No. 36 Pantalla Administrador – Cierre Caja Chica.....	50
Figura No. 37 Pantalla Administrador – Pagos por Curso.....	51
Figura No. 38 Pantalla Administrador – Base de datos - Curso .....	51
Figura No. 39 Pantalla Administrador – Historial de Pagos Realizados .....	52
Figura No. 40 Pantalla Administrador – Pagos Pendientes.....	52
Figura No. 41 Pantalla Administrador – Comisiones por Vendedor.....	52
Figura No. 42 Pantalla Staff 1 – Principal.....	53
Figura No. 43 Pantalla Staff 1 – Generar Link de Registro .....	53
Figura No. 44 Pantalla Staff 1 – Ventas.....	54

<b>Figura No. 45 Pantalla Staff 2 – Principal.....</b>	<b>54</b>
<b>Figura No. 46 Pantalla Staff 2 – Generar Link de Registro .....</b>	<b>55</b>
<b>Figura No. 47 Arquitectura Cliente – Servidor .....</b>	<b>56</b>
<b>Figura No. 48 Procesos actuales .....</b>	<b>57</b>
<b>Figura No. 49 Procesos del Desarrollo.....</b>	<b>58</b>
<b>Figura No.50 Diagrama CU-01 .....</b>	<b>59</b>
<b>Figura No.51 Diagrama CU-02 .....</b>	<b>60</b>
<b>Figura No.52 Diagrama CU-03 .....</b>	<b>61</b>
<b>Figura No.53 Diagrama CU-04.....</b>	<b>62</b>
<b>Figura No. 54 Diagrama de pastel – Pregunta 1.....</b>	<b>66</b>
<b>Figura No. 55 Diagrama de pastel – Pregunta 2.....</b>	<b>66</b>
<b>Figura No. 56 Diagrama de pastel – Pregunta 3.....</b>	<b>67</b>
<b>Figura No. 57 Diagrama de pastel – Pregunta 4.....</b>	<b>67</b>
<b>Figura No. 58 Diagrama de pastel – Pregunta 5.....</b>	<b>68</b>
<b>Figura No. 59 Diagrama de pastel – Pregunta 6.....</b>	<b>68</b>
<b>Figura No. 60 Diagrama de pastel – Pregunta 7.....</b>	<b>69</b>



# 1. INTRODUCCIÓN

La academia Karla Guizado es una academia de maquillaje que se encuentra a un nivel alto de posicionamiento en el mercado con lo que respecta a esta rama dentro del país. La industria de la belleza en Ecuador ha experimentado un crecimiento significativo en los últimos años. Las academias de belleza desempeñan un papel crucial al preparar a los estudiantes para ingresar a esta industria en constante expansión. Al graduarse de estas academias, los estudiantes tienen la oportunidad de encontrar empleo en salones de belleza existentes o incluso establecer sus propios negocios. Esto contribuye a la generación de empleo y al desarrollo económico en el país.

La academia Karla Guizado actualmente maneja sus procesos de registro de forma manual, como el registro y matriculación de alumnos, registro de ventas, transacciones internas, entre otros, aumentando el riesgo de pérdida de información, el registro de información errónea y ralentizando los procesos actuales.

Por esta razón, la academia se ve en la obligación de reestructurar sus procesos internos mediante el desarrollo de un sistema de administración y control, esto con el propósito de registrar, controlar y administrar las diferentes transacciones realizadas por los alumnos pertenecientes a la misma, además de los cursos, usuarios y vendedores que se encuentren vigentes en la academia.

En el presente documento se plantea la problemática del tema, donde se detallan los antecedentes del proyecto, la justificación y los objetivos, también se presentan los fundamentos teóricos, las tecnologías a utilizar, el marco metodológico con los procedimientos para desarrollar la solución, las conclusiones y recomendaciones, al igual que el manual de usuario para la manipulación del sistema.

## **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La parte administrativa dentro de la academia es la encargada de llevar a cabo el registro de matrículas vía online o presencial al igual que los pagos realizados por los mismos. Dentro de sus funciones se encuentra el registro diario de movimientos de caja chica, revisión de reportes diarios, cierres y aperturas de caja, gestión de cobro de cuentas pendientes.

Al no contar con herramientas que permitan llevar estos procesos de forma ordenada y automatizada, los procesos de auditoría interna realizados periódicamente dan como resultado la inconsistencia de la información real del alumnado vigente en la academia y una contabilidad incorrecta al momento de analizar la parte financiera de la misma generando pérdidas económicas.

Teniendo en cuenta los factores antes mencionados, se genera desconfianza por parte de la gerencia hacia el personal administrativo, lo que podría causar el reemplazo de los encargados como una solución hacia esta persistente problemática.

### **2.1 Antecedentes**

A través de la historia, la imagen personal ha tenido un papel importante para el individuo, al punto de fraccionar la sociedad en estamentos en los que la indumentaria de la persona al presentarse en público y el cuidado de rasgos físicos, podrían indicar su estatus social resultando determinante esta calificación en su realización personal y crecimiento socio-profesional.

La imagen personal es el conjunto de características físicas, atributos y actitudes que proyecta una persona y que los demás perciben. Es una carta de presentación que expresa la manera como cada persona pretende comunicarse y lo que transmite su presencia. Inevitablemente, la imagen personal es un mensaje que termina siendo percibido por el interlocutor silenciosamente.

Las academias de belleza desempeñan un papel vital en la actualidad en Ecuador. Estas instituciones ofrecen una formación integral en áreas como la belleza, la moda, el maquillaje, el estilismo, entre otros.

En la actualidad, la imagen personal y la apariencia física desempeñan un papel cada vez más

importante. Estas academias brindan a los estudiantes las habilidades y conocimientos necesarios para destacar en esta industria que se encuentra en constante crecimiento.

Las academias de belleza promueven la diversidad y la inclusión en la industria. Al brindar oportunidades de formación a personas de diferentes orígenes, edades, tallas y géneros, estas instituciones contribuyen a romper estereotipos y a promover una visión más inclusiva de la belleza.

La academia Karla Guizado al encontrarse en una posición privilegiada dentro de este mercado, le permite poner a disposición sus servicios a muchas personas que se encuentren interesadas en esta área dentro del país. Dado esto, se debe ofrecer un servicio y experiencia de calidad para las personas involucradas en esta academia.

## **2.2 Importancia y Alcance**

La importancia del desarrollo del presente proyecto para la administración y control de la academia es automatizar y mejorar los procesos transaccionales realizados por la parte administrativa de la misma, a su vez brindar la facilidad en el manejo de información y reportes a la hora de la toma de decisión por parte de la gerencia.

Los procesos actuales presentan una gran cantidad de información la cual deberá ser almacenada y analizada posteriormente si así es requerido, estos procesos son realizados diariamente conforme se va registrando el alumnado a los diferentes cursos disponibles y las transacciones internas que se realicen dentro de la academia.

Dado esto, se optó por la creación de un sistema informático que brinde la facilidad de almacenar de manera óptima la información registrada diariamente por el personal administrativo para que no sea realizado de forma manual, optimizando los tiempos de las transacciones solicitadas por los estudiantes de la academia. El sistema podrá ser usado desde cualquier dispositivo para un mejor control al momento de registrar las diferentes solicitudes.

El uso de esta herramienta generará una respuesta positiva y mayor confianza por parte de la gerencia hacia el personal administrativo, se obtendrán respuestas con información más acertada y optimizada para realizar el análisis y la toma de decisiones.

## 2.3 Beneficiarios

Con el desarrollo del aplicativo, los beneficiarios serán los siguientes:

- **Personal Administrativo:** Podrán realizar los registros de las diferentes transacciones realizadas en la academia como: matrículas, registro de pagos, movimientos de caja chica, administración de vendedores y generación de reportes.
- **Gerencia:** Podrá administrar completamente el sistema, lo cual permitirá llevar un control completo de la información que se almacena en la academia como las acciones que realizan los usuarios, los alumnos y cursos registrados, pagos realizados y generar reportes para el análisis y toma de decisiones.
- **Alumnos:** Podrán registrarse de manera ágil al curso deseado mediante un link generado por el sistema, el cual contiene un formulario de registro para su matrícula, además recibirán en formato PDF el o los comprobantes de cualquier transacción realizada.

## 2.4 Delimitación

El presente proyecto se basa en desarrollar un aplicativo el cual permitirá registrar las transacciones de manera ágil y optima con el fin de llevar un correcto control de la información y generación de reportes más acertados para el análisis y toma de decisiones.

Este desarrollo permitirá controlar y centralizar la información ingresada por el área administrativa de la academia con respecto a las transacciones que realicen los alumnos como matriculas, pagos, cambios de horario, compras de productos internos y los movimientos de la caja chica interna dependiendo de las solicitudes realizadas por la gerencia.

### 2.4.1 Delimitación Espacial

Este proyecto fue realizado en la academia Karla Guizado ubicada en la ciudad de Guayaquil – Ecuador.

### 2.4.2 Delimitación Temporal

El desarrollo del proyecto técnico se llevó a cabo desde el mes de marzo del 2023 hasta junio del 2023.

## **3. OBJETIVOS**

### **3.1 Objetivo General**

Desarrollar e implementar un sistema de control que permita automatizar los procesos administrativos en la academia Karla Guizado mediante lenguaje de programación Web.

### **3.2 Objetivo Específicos**

- Desarrollar el sistema mediante lenguajes de programación web con el fin de automatizar los procesos administrativos existentes en la academia.
- Implementar la solución desarrollada utilizando servidores virtualizados.
- Obtener reportes históricos que permitan mejorar el proceso de toma de decisiones a corto y largo plazo.

## **4. REVISIÓN LITERARIA**

### **4.1 Registro de alumnos**

El proceso registro de alumnos es el método por el cual se ingresa la información personal del alumno y el curso al que se inscribirá en la academia, esto con el objetivo de llevar un control acerca de los estudiantes asociados y los cupos disponibles en los cursos registrados.

### **4.2 Registro de cursos**

El proceso registro de cursos es el método por el cual se ingresa la información del curso el cual se va a realizar la apertura. Es necesario realizar ese proceso ya que, permitirá identificar los cupos disponibles, horarios y materia que se brindará en el mismo.

### **4.3 Registro de transacciones**

El proceso registro de transacciones permite llevar a cabo el ingreso de la información dependiendo de la transacción que se realice, como puede ser: pagos, cambios de horario, venta

de productos, movimientos de caja chica, matrículas.

## 5. MARCO METODOLOGICO

### 5.1 Análisis del Problema

Módulos	Roles	Actividades
Registros	Súper Administrador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Usuarios y Gestión de Roles.</li> <li>• Registro de Matrículas.</li> <li>• Cierres de Caja.</li> <li>• Registro de Pagos Realizados.</li> <li>• Registro de Ventas.</li> </ul>
	Administrador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de Matrículas.</li> <li>• Cierres de Caja.</li> <li>• Registro de Pagos Realizados.</li> <li>• Registro de Ventas.</li> </ul>
	Staff 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de Ventas.</li> <li>• Generación de Link para Registro de Alumno.</li> </ul>
	Staff 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de Link para Registro de Alumno.</li> </ul>
Reportes	Súper Administrador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Alumnos.</li> <li>• Reporte de Cursos.</li> <li>• Reporte de Pagos.</li> <li>• Reporte de Deudas.</li> <li>• Movimientos Diarios.</li> </ul>
	Administrador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Alumnos.</li> <li>• Reporte de Cursos.</li> <li>• Reporte de Pagos.</li> <li>• Reporte de Deudas.</li> </ul>

**Tabla No. 1 Módulos – Roles – Actividades**

**Elaborado por:** Autor del documento

#### 5.1.1 Descripción de los Módulos

**Registros:** Este módulo está compuesto por diferentes acciones cómo:

- **Registro de alumnos:** Se ingresa la información personal del alumno.
- **Registro de vendedores:** Se ingresa la información personal de los vendedores disponibles.
- **Registro de cursos:** Se ingresa la información del curso junto con su periodo.
- **Registro de pagos:** Se registra los pagos recibidos dependido de la transacción (pagos y/o ventas).
- **Registro de Caja Chica:** Se registran los movimientos realizados en la caja chica (ingresos y/o egresos).

- **Registro de Usuarios:** Se registran los usuarios internos del aplicativo para su ingreso.

**Reportes:** Este módulo permite la obtención de los datos históricos ingresados como:

- **Reporte de alumnos:** Se obtiene información histórica de los alumnos registrados en la academia.
- **Reporte de cursos:** Se obtiene información histórica de los cursos y periodos registrados en la academia.
- **Reporte de pagos:** Se obtiene información histórica de los pagos realizados y registrados en la academia.
- **Reporte de deudas pendientes:** Se obtiene información de los alumnos deudores de la academia junto con el monto correspondiente.
- **Reporte de movimientos:** Se obtiene información de las acciones realizadas por los usuarios dentro del sistema.

### 5.1.2 Roles y Actividades

**Súper Administrador:** Cuenta con acceso a todas las funcionalidades disponibles dentro del sistema.

**Administrador:** Cuenta con acceso a la mayoría de las funcionalidades disponibles a excepción de la creación y administración de usuarios.

**Staff 1:** Cuenta con a las acciones de registro de ventas y generación de link para registro de matrículas.

**Staff 2:** Cuenta con acceso únicamente a las acciones de registro de ventas.

## 5.2 Casos de uso

### a. Listado de casos de uso

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>ANEXO</b>
CU-01	Gestión de Usuarios y Vendedores	1.1
CU-02	Registro y matriculación de alumnos	1.2
CU-03	Gestión de Cursos	1.3
CU-04	Registro de pagos y transacciones	1.4

**Tabla No. 2 Casos de Uso**  
**Elaborado por:** Autor del documento

### b. Lista de actores

#### 1. Nombre: Super Administrador

**Descripción:** Cuenta con acceso a todas las funcionalidades disponibles dentro del sistema.

**Tipo:** Principal

#### 2. Nombre: Administrador

**Descripción:** Cuenta con acceso a la mayoría de las funcionalidades disponibles a excepción de la creación y administración de usuarios.

**Tipo:** Principal

#### 3. Nombre: Staff 1

**Descripción:** Cuenta con a las acciones de registro de ventas y generación de link para registro de matrículas.

**Tipo:** Secundario

#### 4. Nombre: Staff 2

**Descripción:** Cuenta con acceso únicamente a las acciones de registro de ventas.

**Tipo:** Secundario



### 5.3 Modelo lógico de Base de Datos

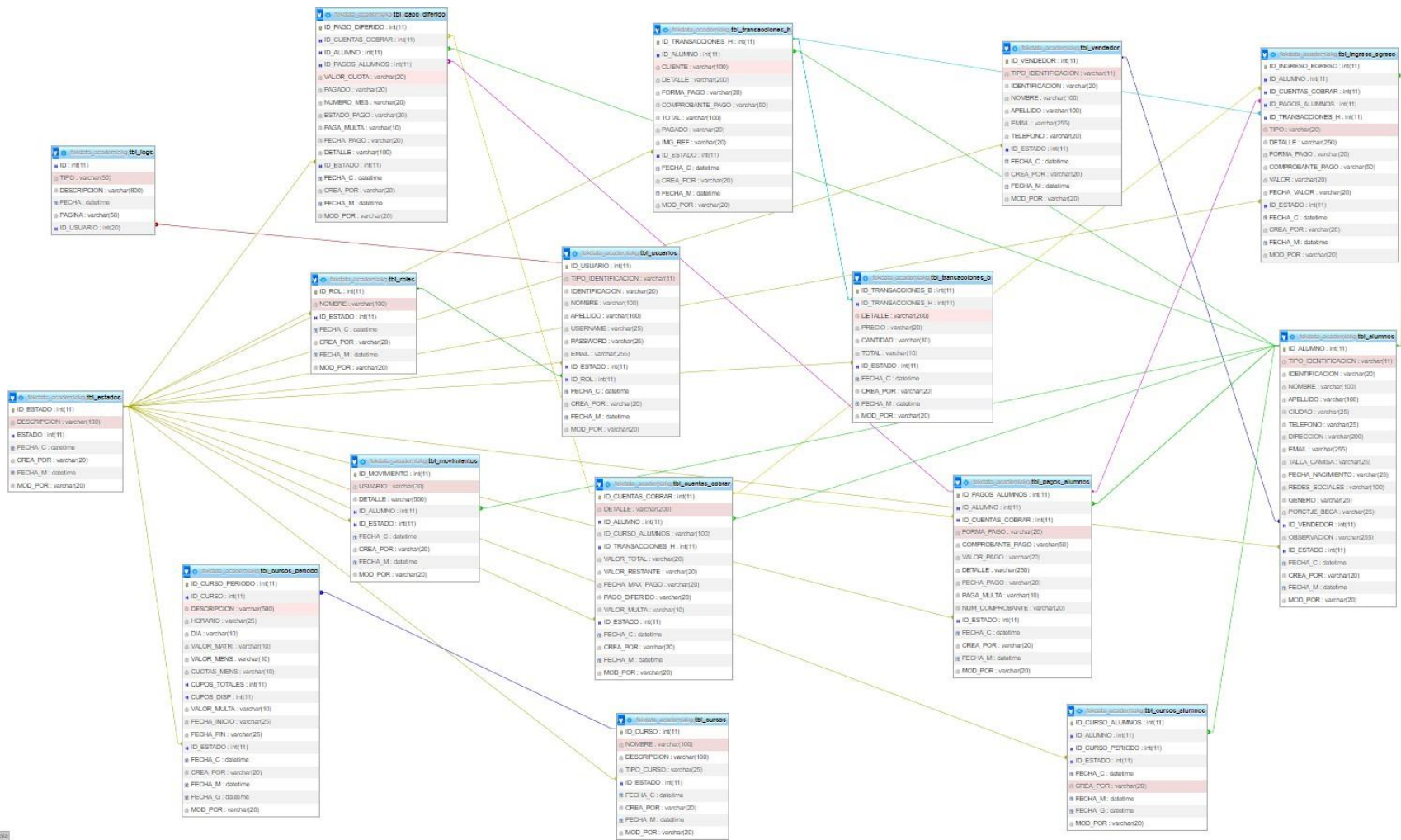


Figura No. 1 Diagrama ER – Base de Datos  
Elaborado por: Autor del documento

## 5.4 Diccionario de Datos

En esta sección se detallan todas las tablas utilizadas durante el desarrollo de la aplicación.

**Tabla No. 3 Descripción de tabla tbl\_alumnos**

<b>Nombre:</b>	tbl_alumnos		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los alumnos ingresados en la academia.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
id_alumno	Int		Identificador del alumno (incrementable)
tipo_identificacion	Varchar	11	Tipo de identificación del alumno (cédula, ruc, pasaporte)
identificacion	Varchar	20	Identificador único del alumno
nombre	Varchar	100	Nombre del alumno
apellido	Varchar	100	Apellido del alumno
ciudad	Varchar	25	Ciudad del alumno
telefono	Varchar	25	Teléfono personal del alumno
direccion	Varchar	200	Dirección del domicilio del alumno
email	Varchar	255	Correo electrónico del alumno
talla_camisa	Varchar	25	Talla de camisa del alumno
fecha_nacimiento	Varchar	25	Fecha de nacimiento del alumno
redes_sociales	Varchar	100	Redes sociales del alumno
genero	Varchar	25	Genero del alumno
porctje_beca	Varchar	25	Porcentaje o valor de beca con la que cuenta el alumno
id_vendedor	Int		Id del vendedor que realizó la venta (llave foránea)
observacion	Varchar	255	Observaciones adicionales sobre el alumno
id_estado	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
fecha_c	Datetime		Fecha de creación del registro

<b>crea_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de creación
<b>fecha_m</b>	Datetime		Fecha de modificación del registro
<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_vendedor, id_estado		

**Tabla No. 4 Descripción de tabla tbl\_cuentas\_cobrar**

<b>Nombre:</b>	tbl_cuentas_cobrar		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de las cuentas por cobrar generadas a los alumnos de la academia.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
<b>id_cuentas_cobrar</b>	Int		Identificador de cuentas por cobrar (incrementable)
<b>detalle</b>	Varchar	200	Detalle de la cuenta por cobrar
<b>id_alumno</b>	Int		Id del alumno (llave foránea)
<b>id_curso_alumnos</b>	Int		Id del curso en referencia al alumno registrado (llave foránea)
<b>id_transacciones_h</b>	Int		Id de la transaccion en referencia al alumno (llave foránea)
<b>valor_total</b>	Varchar	20	Valor total de la cuenta por cobrar
<b>valor_restante</b>	Varchar	20	Valor restante de la cuenta por cobrar
<b>fecha_max_pago</b>	Varchar	20	Fecha maxima de pago para la cuenta por cobrar
<b>pago_diferido</b>	Varchar	20	Establece la diferencia entre pago corriente o pago diferido
<b>valor_multa</b>	Varchar	10	Valor de la multa en caso de atraso de la cuenta por cobrar
<b>id_estado</b>	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
<b>fecha_c</b>	Datetime		Fecha de creación del registro
<b>crea_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de creación
<b>fecha_m</b>	Datetime		Fecha de modificación del registro
<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_alumno, id_curso_alumnos, id_transacciones_h, id_estado		

**Tabla No. 5 Descripción de tabla tbl\_cursos**

<b>Nombre:</b>	tbl_cursos		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los cursos disponibles en la academia.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
id_curso	Int		Identificador del curso (incrementable)
nombre	Varchar	100	Nombre del curso
descripcion	Varchar	100	Descripción del curso
tipo_curso	Varchar	25	Tipo del curso (presencial/online)
id_estado	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
fecha_c	Datetime		Fecha de creación del registro
crea_por	Varchar	20	Registro de usuario de creación
fecha_m	Datetime		Fecha de modificación del registro
mod_por	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_estado		

**Tabla No. 6 Descripción de tabla tbl\_cursos\_alumnos**

<b>Nombre:</b>	tbl_cursos_alumnos		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los cursos a los que están asociados los alumnos.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
id_curso_alumnos	Int		Identificador del curso alumnos (incrementable)
id_alumno	Int		Id del alumno (llave foránea)
id_curso_periodo	Int		Id del periodo del curso seleccionado (llave foránea)
id_estado	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
fecha_c	Datetime		Fecha de creación del registro
crea_por	Varchar	20	Registro de usuario de creación
fecha_m	Datetime		Fecha de modificación del registro

<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_alumno, id_curso_periodo, id_estado		

**Tabla No. 7 Descripción de tabla tbl\_cursos\_periodo**

<b>Nombre:</b>	tbl_cursos_periodo		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los periodos creados para cada curso.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
<b>id_curso_periodo</b>	Int		Identificador de curso periodo (incrementable)
<b>id_curso</b>	Int		Id del curso (llave foránea)
<b>descripcion</b>	Varchar	500	Descripción del periodo
<b>horario</b>	Varchar	25	Horario en el que será ofertado el curso - periodo
<b>dia</b>	Varchar	10	Días en los que será ofertado el curso - periodo
<b>valor_matri</b>	Varchar	10	Valor de la matrícula del curso - periodo
<b>valor_mens</b>	Varchar	10	Valor de la mensualidad del curso - periodo
<b>cuotas_mens</b>	Varchar	10	Cuota mensual del curso - periodo
<b>cupos_totales</b>	Int		Cupos totales del curso - periodo
<b>cupos_disp</b>	Int		Cupos disponibles del curso - periodo
<b>valor_multa</b>	Varchar	10	Valor de la multa en caso de realizar un pago atrasado
<b>fecha_inicio</b>	Varchar	25	Fecha de inicio del curso - periodo
<b>fecha_fin</b>	Varchar	25	Fecha de fin del curso - periodo
<b>id_estado</b>	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
<b>fecha_c</b>	Datetime		Fecha de creación del registro
<b>crea_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de creación
<b>fecha_m</b>	Datetime		Fecha de modificación del registro
<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación

Relaciones:	id_curso, id_estado
-------------	---------------------

**Tabla No. 8 Descripción de tabla tbl\_estados**

<b>Nombre:</b>	tbl_estados		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información del diccionario de estados que contendrá el sistema.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
id_estado	Int		Identificador del estado (incrementable)
descripcion	Varchar	100	Descripción del estado
estado	Int		Estado del registro
fecha_c	Datetime		Fecha de creación del registro
crea_por	Varchar	20	Registro de usuario de creación
fecha_m	Datetime		Fecha de modificación del registro
mod_por	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:			

**Tabla No. 9 Descripción de tabla tbl\_ingreso\_egreso**

<b>Nombre:</b>	tbl_ingreso_egreso		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los ingresos y egresos de la academia.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
id_ingreso_egreso	Int		Identificador de ingreso y egreso (incrementable)
id_alumno	Int		Id del alumno (llave foránea)
id_cuentas_cobrar	Int		Id de la cuenta por cobrar (llave foránea)
id_pagos_alumnos	Int		Id de los pagos alumnos (llave foránea)
id_transacciones_h	Int		Id de la transacción (llave foránea)
tipo	Varchar	20	Tipo de registro (ingreso o egreso)
detalle	Varchar	250	Detalle de la transacción
forma_pago	Varchar	20	Forma de pago de la transacción

<b>comprobante_pago</b>	Varchar	50	Número de comprobante de pago de la transacción
<b>valor</b>	Varchar	20	Valor de la transacción
<b>fecha_valor</b>	Varchar	20	Fecha de la transacción
<b>fecha_inicio</b>	Varchar	25	Fecha de inicio del curso - periodo
<b>id_estado</b>	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
<b>fecha_c</b>	Datetime		Fecha de creación del registro
<b>crea_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de creación
<b>fecha_m</b>	Datetime		Fecha de modificación del registro
<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_alumno, id_cuentas_cobrar, id_pagos_alumnos, id_transacciones_h, id_estado		

**Tabla No. 10 Descripción de tabla tbl\_logs**

<b>Nombre:</b>	tbl_logs		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de errores y novedades presentados en el funcionamiento del sistema.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
<b>Id</b>	Int		Identificador del log (incrementable)
<b>tipo</b>	Varchar	50	Tipo de log
<b>descripcion</b>	Varchar	800	Descripción del log registrado
<b>fecha</b>	Datetime		Fecha del log registrado
<b>pagina</b>	Varchar	50	Página en la que se presentó el log
<b>id_usuario</b>	Int		Id del usuario (lave foránea)
Relaciones:	id_usuario		

**Tabla No. 11 Descripción de tabla tbl\_movimientos**

<b>Nombre:</b>	tbl_movimientos		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los movimientos diarios realizados por los usuarios a través del sistema.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
id_movimiento	Int		Identificador del movimiento (incrementable)
usuario	Varchar	30	Nombre del usuario
detalle	Varchar	500	Detalle del movimiento
id_alumno	Int		Id del alumno (llave foránea)
id_estado	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
fecha_c	Datetime		Fecha de creación del registro
crea_por	Varchar	20	Registro de usuario de creación
fecha_m	Datetime		Fecha de modificación del registro
mod_por	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_alumno, id_estado		

**Tabla No. 12 Descripción de tabla tbl\_pagos\_alumnos**

<b>Nombre:</b>	tbl_pagos_alumnos		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los pagos realizados por los alumnos.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
id_pagos_alumnos	Int		Identificador del pago – alumno (incrementable)
id_alumno	Int		Id del alumno (llave foránea)
id_cuentas_cobrar	Int		Id de cuentas por cobrar (llave foránea)
forma_pago	Varchar	20	Forma de pago
comprobante_pago	Varchar	50	Número de comprobante de pago
valor_pago	Varchar	20	Valor del pago
detalle	Varchar	250	Detalle del pago



<b>fecha_pago</b>	Varchar	20	Fecha del pago
<b>paga_multa</b>	Varchar	10	Indicador que diferencia si paga multa o no
<b>num_comprobante</b>	Varchar	20	Número de comprobante
<b>id_estado</b>	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
<b>fecha_c</b>	Datetime		Fecha de creación del registro
<b>crea_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de creación
<b>fecha_m</b>	Datetime		Fecha de modificación del registro
<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_alumno, id_cuentas_cobrar, id_estado		

**Tabla No. 13 Descripción de tabla tbl\_pago\_diferido**

<b>Nombre:</b>	tbl_pago_diferido		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los pagos diferidos.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
<b>id_pago_diferido</b>	Int		Identificador del pago diferido (incrementable)
<b>id_cuentas_cobrar</b>	Int		Id de cuentas por cobrar (llave foránea)
<b>id_alumno</b>	Int		Id del alumno (llave foránea)
<b>id_pagos_alumnos</b>	Int		Id de pagos – alumnos (llave foránea)
<b>valor_cuota</b>	Varchar	20	Valor de la cuota por mes
<b>pagado</b>	Varchar	20	Indicador que diferencia si la cuota está pagada o no
<b>numero_mes</b>	Varchar	20	Número de mes en el que se encuentra diferido el pago
<b>estado_pago</b>	Varchar	20	Estado del pago
<b>paga_multa</b>	Varchar	10	Indicador que diferencia si paga multa o no
<b>fecha_pago</b>	Varchar	20	Fecha del pago
<b>detalle</b>	Varchar	100	Detalle del pago
<b>id_estado</b>	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)

<b>fecha_c</b>	Datetime		Fecha de creación del registro
<b>crea_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de creación
<b>fecha_m</b>	Datetime		Fecha de modificación del registro
<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_alumno, id_cuentas_cobrar, id_pagos_alumnos, id_estado		

**Tabla No. 14 Descripción de tabla tbl\_roles**

<b>Nombre:</b>	tbl_roles		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los roles disponibles para los usuarios del sistema.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
<b>id_rol</b>	Int		Identificador del rol (incrementable)
<b>nombre</b>	Varchar	100	Nombre del rol
<b>id_estado</b>	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
<b>fecha_c</b>	Datetime		Fecha de creación del registro
<b>crea_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de creación
<b>fecha_m</b>	Datetime		Fecha de modificación del registro
<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_estado		

**Tabla No. 15 Descripción de tabla tbl\_transacciones\_h**

<b>Nombre:</b>	tbl_transacciones_h		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de las transacciones realizadas por los alumnos en la academia.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
<b>id_transacciones_h</b>	Int		Identificador de la transacción (incrementable)
<b>id_alumno</b>	Int		Id del alumno (llave foránea)
<b>cliente</b>	Varchar	100	Nombre del cliente
<b>detalle</b>	Varchar	200	Detalle de transacción realizada
<b>forma_pago</b>	Varchar	20	Forma de pago
<b>comprobante_pago</b>	Varchar	50	Número de comprobante del pago
<b>total</b>	Varchar	100	Valor total de transacción
<b>pagado</b>	Varchar	20	Indicador que diferencia si la transacción está pagada o no
<b>img_ref</b>	Varchar	20	Imagen de referencia para la transacción
<b>id_estado</b>	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
<b>fecha_c</b>	Datetime		Fecha de creación del registro
<b>crea_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de creación
<b>fecha_m</b>	Datetime		Fecha de modificación del registro
<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
<b>Relaciones:</b>	id_alumno, id_estado		

**Tabla No. 16 Descripción de tabla tbl\_transacciones\_b**

<b>Nombre:</b>	tbl_transacciones_b		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información del contenido con respecto a las transacciones realizadas por los alumnos en la academia.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
id_transacciones_b	Int		Identificador del cuerpo de la transacción (incrementable)
id_transacciones_h	Int		Id de la transacción (llave foránea)
detalle	Varchar	200	Detalle del contenido de la transacción realizada
precio	Varchar	20	Precio del artículo en la transacción
cantidad	Varchar	10	Cantidad del artículo en la transacción
total	Varchar	10	Total del artículo en la transacción
id_estado	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
fecha_c	Datetime		Fecha de creación del registro
crea_por	Varchar	20	Registro de usuario de creación
fecha_m	Datetime		Fecha de modificación del registro
mod_por	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_transacciones_h, id_estado		

**Tabla No. 17 Descripción de tabla tbl\_usuarios**

<b>Nombre:</b>	tbl_usuarios		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los usuarios que tendrán acceso al sistema.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
id_usuario	Int		Identificador del usuario (incrementable)
tipo_identificacion	Varchar	11	Tipo de identificación del usuario (cédula, ruc, pasaporte)
identificación	Varchar	20	Identificación única del usuario
nombre	Varchar	100	Nombre del usuario
apellido	Varchar	100	Apellido del usuario

<b>username</b>	Varchar	25	Nombre de usuario para acceso al sistema
<b>password</b>	Varchar	25	Clave de usuario para acceso al sistema
<b>email</b>	Varchar	255	Correo electrónico del usuario
<b>id_rol</b>	Int		Id del rol (llave foránea)
<b>id_estado</b>	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
<b>fecha_c</b>	Datetime		Fecha de creación del registro
<b>crea_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de creación
<b>fecha_m</b>	Datetime		Fecha de modificación del registro
<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:	id_rol, id_estado		

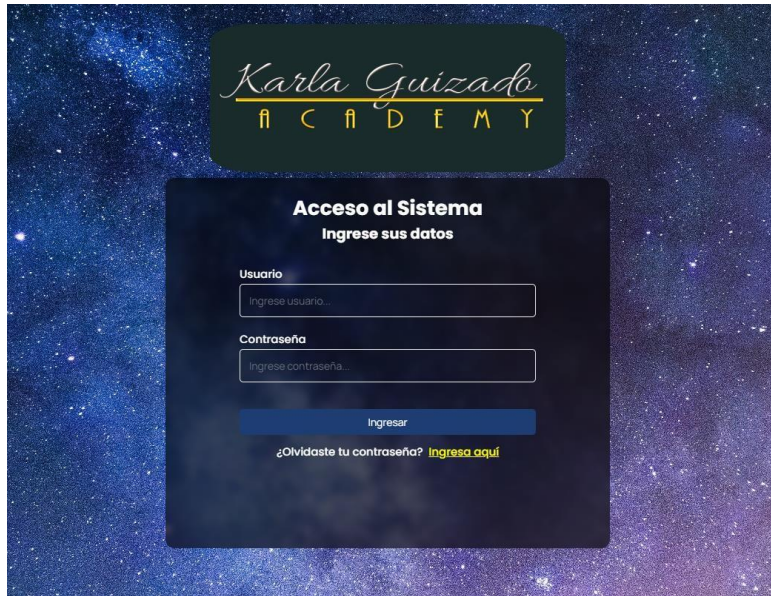
**Tabla No. 18 Descripción de tabla tbl\_vendedor**

<b>Nombre:</b>	tbl_vendedor		
<b>Descripción:</b>	Almacena la información de los vendedores de la academia.		
<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
<b>id_vendedor</b>	Int		Identificador del vendedor (incrementable)
<b>tipo_identificacion</b>	Varchar	11	Tipo de identificación del vendedor (cédula, ruc, pasaporte)
<b>identificación</b>	Varchar	20	Identificación única del vendedor
<b>nombre</b>	Varchar	100	Nombre del vendedor
<b>apellido</b>	Varchar	100	Apellido del vendedor
<b>email</b>	Varchar	255	Correo electrónico del vendedor
<b>telefono</b>	Varchar	20	Teléfono del vendedor
<b>id_estado</b>	Int		Id del estado en que se encuentra el registro (llave foránea)
<b>fecha_c</b>	Datetime		Fecha de creación del registro
<b>crea_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de creación
<b>fecha_m</b>	Datetime		Fecha de modificación del registro
<b>mod_por</b>	Varchar	20	Registro de usuario de modificación
Relaciones:			

## 6. DISEÑO DEL SISTEMA

### Login

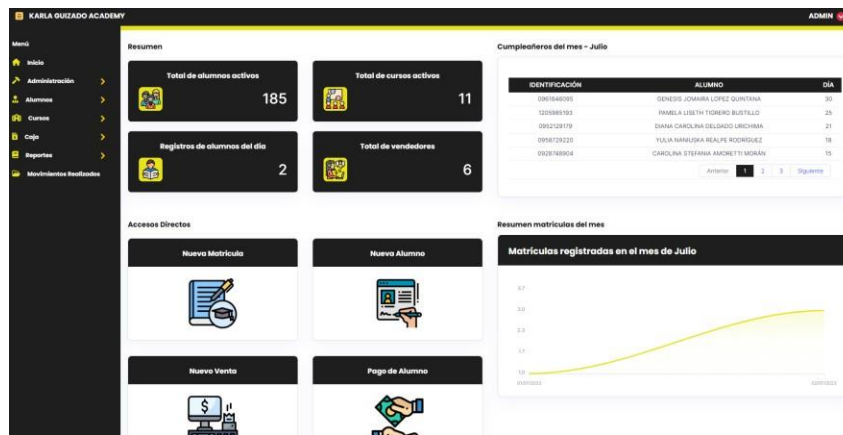
En la Figura No. 2 se observa la pantalla de ingreso, donde se ingresará con el usuario y contraseña respectivo.



**Figura No. 2** Pantalla Login  
**Elaborado por:** Autor del documento

### Perfil Súper Administrador Principal

En la Figura No. 3 se observa la pantalla principal, donde aparecerá el menú desplegable con las funciones disponibles para este perfil dentro del sistema.



**Figura No. 3** Pantalla Súper Administrador – Principal  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Administración

### Usuarios

En la Figura No. 4 se visualiza la pantalla de usuarios, donde se podrán crear y administrar los usuarios del sistema.

MÁS	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	USERNAME	ESTADO	ACCIONES
+	0951069921	MELANY CECLIA	JARAMILLO	mjaramillo	ACTIVO	
+	0929152916	NAYROBI MEYLN	CRUZ SANCHEZ	nrcruz	INACTIVO	
+	0951373778	DARIANA CAROLINA	GALDOS	dgaldos	INACTIVO	
+	0950705509	ADMIN	ADMIN	admin	ACTIVO	
+	0998562798	NADOMY SANCAN	PINTO	nancan	ACTIVO	
+	0955220082	DENISSE STEFANIE	COX NARANJO	dox	ACTIVO	
+	0982812936	MAYRA LISBETH	CHELAN MIRANDA	mchelan	ACTIVO	
+	094412806	HELEN ODETTIE	GUZMAN EUGENIO	hguzman	ACTIVO	

**Figura No. 4** Pantalla Súper Administrador – Usuarios  
**Elaborado por:** Autor del documento

### Vendedores

En la Figura No. 5 se visualiza la pantalla de vendedores, donde se podrán crear y administrar los vendedores pertenecientes a la academia.

MÁS	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	TELEFONO	ESTADO	ACCIONES
+	0951373778	DARIANA	GALDOS	getouplowoo@gmail.com	0994187123	INACTIVO	
+	0951069921	MELANY	JARAMILLO	melanyjaramillo99@outlook.es	0987676263	ACTIVO	
+	0928409283	KARLA	GUIZADO	kguizado1990@gmail.com	0988644890	ACTIVO	
+	0929152916	NAYROBI	CRUZ	naymaria@gmail.com	0960462481	INACTIVO	
+	094412806	HELEN	GUZMAN	helenodetta1@gmail.com	094412806	ACTIVO	
+	0982812936	MAYRA	CHELAN	mayrachelan05@outlook.com	0998562798	ACTIVO	
+	0943917781	NADOMY	SANCAN	naomy sancan@gmail.com	0998562798	ACTIVO	
+	0955220082	DENISSE	COX	denisse_cox@hotmail.com	0994599977	ACTIVO	

**Figura No. 5** Pantalla Súper Administrador – Vendedores  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Alumnos Nuevo Alumno

En la Figura No. 6 se visualiza la pantalla de nuevo alumno, donde se podrán registrar los alumnos que ingresen a la academia.

**KARLA GUIZADO ACADEMY** ADMIN

**Registrar nuevo alumno**

Ingrese datos del alumno:

Tipo identificación: Cédula # Identificación: Ingrese número de identificación

Nombre: Ingrese nombre... Apellidos: Ingrese apellido...

Tamaño Carné: XS Fecha Nacimiento: Fecha nacimiento...

Dirección: Correo Electrónico: Ingrese correo electrónico...

Contacto Adicional: Ingrese contacto... Género: Masculino

Observación: Vendedor: Seleccione el vendedor

Teléfono: Número de teléfono... Estado: ACTIVO Ciudad: Ingrese ciudad... Valor de Beca: 0

[Registrar Alumno](#)

**Figura No. 6** Pantalla Súper Administrador – Nuevo Alumno  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Ver Todos / Edición

En la Figura No. 7 se visualiza la pantalla de todos los alumnos, donde se podrán administrar los alumnos al igual que visualizar el histórico de los mismos.

**KARLA GUIZADO ACADEMY** ADMIN

**Alumnos**

[Ingresar Nuevo Alumno](#)

Buscar: [ ]

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	DIRECCION	CORREO	CIUDAD	TELÉFONO	BECA	VENDEDOR	REGISTRO	ES
+	0924533946	JOHANNA VERONICA REGALADO ORTIZ	ALAMOS 2 MZ J VILLA 15	jvregalado@hotmail.com	GUAYAGUIL	0994118898	\$0	MELANY JARAMILLO	02/07/2023	AC
+	0951781079	NALLELY GEANYSBELL ALAVIA GANCHOZO	CENTENARIO, AV TRUJILLO Y LA HABANA 103	geanybell.alavia@gmail.com	GUAYAGUIL	0990030842	\$0	MELANY JARAMILLO	02/07/2023	AC
+	0804840997	ANGELINE NDEMY CABEZAS COROZO	MUCHO LOTE 2	angelnecabesas4@gmail.com	GUAYAGUIL	0982785972	\$0	KARLA GUIZADO	30/06/2023	AC
+	0923018937	ELVIA MERCEDES JADAN ONOFRE	BASTION POPULAR BLOQUE 2	mechejadano@gmail.com	GUAYAGUIL	0969387545	\$0	KARLA GUIZADO	30/06/2023	AC
+	1905459774	ANA SOFIA QUEVARA COCA	BANOS DE AGUA SANTA	sofi.guevarita1@gmail.com	BANOS DE AGUA SANTA	0992623199	\$0	KARLA GUIZADO	30/06/2023	AC
+	0929704989	MARIA JOSE ALVARADO GARCIA	CANTON ISIDRO AYORA	mjosaidroayora@gmail.com	CANTON ISIDRO AYORA	0985572636	\$0	KARLA GUIZADO	26/06/2023	AC
+	0942026790	GINGER YANINA SINCHE PANDO	ICTO SAN NICOLAS	tsenapando@gmail.com	NARANJAL	0978934825	\$0	KARLA GUIZADO	21/06/2023	AC
+	0956373468	ALISSON BORBOR MIRANDA	METROPOLIS 2 ETAPA E MZ 1366 V40	alissan.bm2719@gmail.com	GUAYAGUIL	0979839493	\$0	KARLA GUIZADO	19/06/2023	AC
+	0951520097	ISIS MILENA BRIONES FERNANDEZ	COOPERATIVA EL CRISOL	mlebric2@gmail.com	GUAYAGUIL	0994289095	\$0	KARLA GUIZADO	19/06/2023	AC
+	0922224845	NICOLE KATJUSKA PICCO CASTILLO	GUASMO CENTRAL COOP. CARLOS CASTROZ MZ 30 SL13	nicolepico1998@hotmail.com	GUAYAGUIL	0989128057	\$0	NADMY SANCAN	18/06/2023	AC

Página 1 de 19 Anterior 1 2 3 4 5 ... 19 Siguiente

**Histórico de Alumnos**

Búsqueda de Alumno: [ Identificación / Nombre y/o Apellido / Curso... ] [Buscar](#)

Alumnos: [ Seleccione ]

Estado: [ Todos ]

[Buscar Por Alumno](#) [Ver Todos](#)

**Figura No. 7** Pantalla Súper Administrador – Ver Todos/Edición  
**Elaborado por:** Autor del documento



## Matrículas

En la Figura No. 8 se visualiza la pantalla de matrículas, donde se podrán matricular los alumnos al igual que visualizar todas las matrículas registradas.

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CURSO	MODALIDAD	HORARIO	DÍAS	FECHA DE REGISTRO	ESTADO	ACCIONES
+	0924533946	JOHANNA VERONICA REGALADO ORTIZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	02/07/2023	ACTIVO	[Iconos de acciones]
+	0951636810	ROSA IRENE ALDVAR PINCAY	MAESTRIA ALTA COMPLEJIDAD 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	SABADO	02/07/2023	ACTIVO	[Iconos de acciones]
+	0951781079	NALLELY DEANYSBELL ALAVIA GANCHOZO	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	02/07/2023	ACTIVO	[Iconos de acciones]
+	0932196694	DOMENICA VALERIA AQUIRRE ENDIARA	MAQUILLAJE PROFESIONAL	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	01/07/2023	ACTIVO	[Iconos de acciones]
+	0804940997	ANGELINE NOEMY CABEZAS COROZO	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	PRESENCIAL	MATUTINO	LUNES,MARTES	30/06/2023	ACTIVO	[Iconos de acciones]

**Figura No. 8** Pantalla Súper Administrador – Matrículas  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Generar Link de Registro

En la Figura No. 9 se visualiza la pantalla de generar link de registro, esta página permite al usuario generar un link de registro para el alumno. Este link creará el usuario y registrará la matrícula al curso seleccionado en el formulario.

Complete los datos para generación del link de registro:

Búsqueda de Períodos: [Curso / Período...] Períodos: [Selección]

# Identificación del Alumno: [Ingrese número de identificación] Vendedor: [Selección el vendedor]

Observación: [Campo de texto]

Valor de Beca: [0] \$

[Generar Link]

**Figura No. 9** Pantalla Súper Administrador – Generar Link de Registro  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Cursos

### Nuevo Curso

En la Figura No. 10 se visualiza la pantalla de nuevo curso, esta página permite al usuario registrar los cursos ofertados por la academia, al igual que crear un nuevo periodo para los cursos creados.

The screenshot shows the 'Registrar nuevo curso' form. It includes a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Administración', 'Alumnos', 'Cursos', 'Caja', 'Reportes', and 'Movimientos Realizados'. The main form has two sections: 'Registrar nuevo curso' and 'Nuevo Período'. The 'Registrar nuevo curso' section has fields for 'Modalidad' (Presencial), 'Nombre', 'Descripción', and 'Estado' (ACTIVO), with a 'Crear Curso' button. The 'Nuevo Período' section has a search bar, 'Horario' (Matutino SAM-IPM), 'Días' (Lunes to Domingo), 'Descripción', 'Valor Matricula \$', 'Valor Mensualidad \$', 'Duración en Meses', 'Cupos', 'Valor Multa Atraso', 'Fecha Inicio', and 'Fecha Fin', with a 'Crear Período' button.

**Figura No. 10** Pantalla Súper Administrador – Nuevo Curso  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Cursos

En la Figura No. 11 se visualiza la pantalla de todos los cursos, esta página permite al usuario registrar los cursos ofertados por la academia, al igual que crear un nuevo periodo para los cursos creados.

The screenshot shows the 'Todos' page with a table of courses. The table has columns for 'MÁS', 'NOMBRE', 'DESCRIPCION', 'TIPO CURSO', 'ESTADO', and 'ACCIONES'. The data rows are as follows:

MÁS	NOMBRE	DESCRIPCION	TIPO CURSO	ESTADO	ACCIONES
+	PERFECCIONAMIENTO INTENSIVO 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL-ONLINE	1-2023	ONLINE	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL PRESENCIAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL ONLINE 2-2023	2-2023	ONLINE	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA DE ALTA COMPLEJIDAD	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA ALTA COMPLEJIDAD 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO ONLINE	2-2023	ONLINE	ACTIVO	

Page 1 of 2. Navigation: Anterior 1 2 Siguiente

**Figura No. 11** Pantalla Súper Administrador – Nuevo Curso  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Caja Ventas

En la Figura No. 12 se visualiza la pantalla de ventas, esta página permite registrar las ventas realizadas dentro de la academia. También permite visualizar un histórico de las ventas realizadas.

**Nueva Venta de Productos**

Ingresar los datos para registrar venta:

ES ALUMNO

Datos del Cliente:

Ingrese datos: \_\_\_\_\_

Cargar Imagen Referencial (Opcional):  Ninguno archivo selec.

Forma de Pago:  Comprobante:  Estado del Pago:

DETALLE	VALOR \$	CANTIDAD
Agregar detalle...		
		VALOR TOTAL \$

**Ventas Realizadas**

Buscar:

MÁS	VENTA #	CLIENTE/ALUMNO	TOTAL	PAGADO	FECHA	ACCIONES
+	526	0928745904-CAROLINA STEFANIA ANDRETTI MORÁN	\$2	\$2	02/07/2023	
+	527	0928374069-KATHERINE ANABELL GÓMEZ CHAVEZ	\$5	\$5	02/07/2023	
+	526	0951636810-ROSA IRENE ALCIVAR PINCAY	\$3	\$3	02/07/2023	

**Figura No. 12** Pantalla Súper Administrador – Ventas  
Elaborado por: Autor del documento

## Cobros

En la Figura No. 13 se visualiza la pantalla de cobros, esta página permite registrar los cobros realizados dentro de la academia. También permite visualizar un histórico de los cobros realizadas.

**Cobro de Productos**

Selección de los datos para registrar cobro:

Pago de:

Selección de Deuda:

Detalle:

**Cobros realizados**

Buscar:

MÁS	VENTA	CLIENTE	DETALLE	FORMA DE PAGO	COMPROBANTE	MONTO	FECHA DE PAGO	ACCIONES
+	528	CAROLINA STEFANIA ANDRETTI MORÁN	VENTA REALIZADA	Efectivo		2	02/07/2023	
+	13	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	CANCELA DEUDA	Efectivo		20	02/07/2023	
+	527	KATHERINE ANABELL GÓMEZ CHAVEZ	VENTA REALIZADA	Efectivo		5	02/07/2023	
+	526	ROSA IRENE ALCIVAR PINCAY	VENTA REALIZADA	Transferencia	242509-GUAYAQUIL	3	02/07/2023	
+	525	TAIRYS KATTY PIZARRO MORÁN	VENTA REALIZADA	Efectivo		2	02/07/2023	
+	524	DOMENICA MAELA SOTOMAYOR CANALES	VENTA REALIZADA	Efectivo		8	02/07/2023	

**Figura No. 13** Pantalla Súper Administrador – Cobros  
Elaborado por: Autor del documento

## Pagos Matrícula / Mensualidad

En la Figura No. 14 se visualiza la pantalla de pagos de matrícula y mensualidad, esta página permite registrar los pagos realizados por los alumnos dentro de la academia tanto de matrículas como de mensualidades. También permite visualizar un histórico de todos los pagos realizados.

MAS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CONCEPTO	CURSO	FORMA DE PAGO	MONTO	FECHA DE PAGO	ACCIONES
+	0953507569	WENDY LUSMLA VERA RENDÓN	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$120	02/07/2023	
+	0927297143	SILVIA PATRICIA GUAMAN PILCO	CANCELA CUOTA 5	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$70	02/07/2023	
+	0958091795	BRIGITT ESTEFANY CAGUANA MIRANDA	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$150	02/07/2023	
+	0928748904	CAROLINA STEFANIA AMORETTI MORÁN	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - MATUTINO    SABADO	Efectivo	\$150	02/07/2023	
+	0804474649	ALY NABELLY SANTILLAN RODRIGUES	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - MATUTINO    SABADO	Transferencia	\$150	02/07/2023	

Figura No. 14 Pantalla Súper Administrador – Pagos Matrícula / Mensualidad

Elaborado por: Autor del documento

## Generar Nuevos Valores

En la Figura No. 15 se visualiza la pantalla de generar nuevos valores, esta página permite generar nuevas cuentas por cobrar a razón de certificaciones adicionales u otros valores a las matrículas y mensualidades generadas inicialmente a los alumnos.

MAS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CONCEPTO	CURSO	FORMA DE PAGO	MONTO	FECHA DE PAGO	ACCIONES
+	0953507569	WENDY LUSMLA VERA RENDÓN	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$120	02/07/2023	
+	0927297143	SILVIA PATRICIA GUAMAN PILCO	CANCELA CUOTA 5	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$70	02/07/2023	
+	0958091795	BRIGITT ESTEFANY CAGUANA MIRANDA	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$150	02/07/2023	
+	0928748904	CAROLINA STEFANIA AMORETTI MORÁN	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - MATUTINO    SABADO	Efectivo	\$150	02/07/2023	
+	0804474649	ALY NABELLY SANTILLAN RODRIGUES	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - MATUTINO    SABADO	Transferencia	\$150	02/07/2023	

Figura No. 15 Pantalla Súper Administrador – Generar Nuevos Valores

Elaborado por: Autor del documento

## Caja Chica

En la Figura No. 16 se visualiza la pantalla de caja chica, esta página permite registrar los movimientos relacionados a la caja interna de la academia.

The screenshot shows the 'Caja Chica' registration interface. It features a sidebar menu on the left with options like 'Inicio', 'Administración', 'Alumnos', 'Cursos', 'Caja', 'Reportes', and 'Movimientos Realizados'. The main content area is titled 'Caja Chica' and contains the following fields:

- Tipo:** A dropdown menu with 'Egreso' selected.
- Detalle:** A text input field.
- Forma de Pago:** A dropdown menu with 'Efectivo' selected.
- Comprobante:** A text input field.
- Monto:** A text input field with the placeholder 'Ingrese valor...'.

A green button labeled 'Registrar Movimiento' is located at the bottom right of the form.

**Figura No. 16** Pantalla Súper Administrador – Caja Chica  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Cierre Caja Chica

En la Figura No. 17 se visualiza la pantalla de cierre de caja chica, esta página permite visualizar los movimientos de la caja chica realizados en un determinado día.

The screenshot shows the 'Cierre de Caja por día' report interface. It features a sidebar menu on the left with options like 'Inicio', 'Administración', 'Alumnos', 'Cursos', 'Caja', 'Reportes', and 'Movimientos Realizados'. The main content area is titled 'Cierre de Caja por día' and contains the following elements:

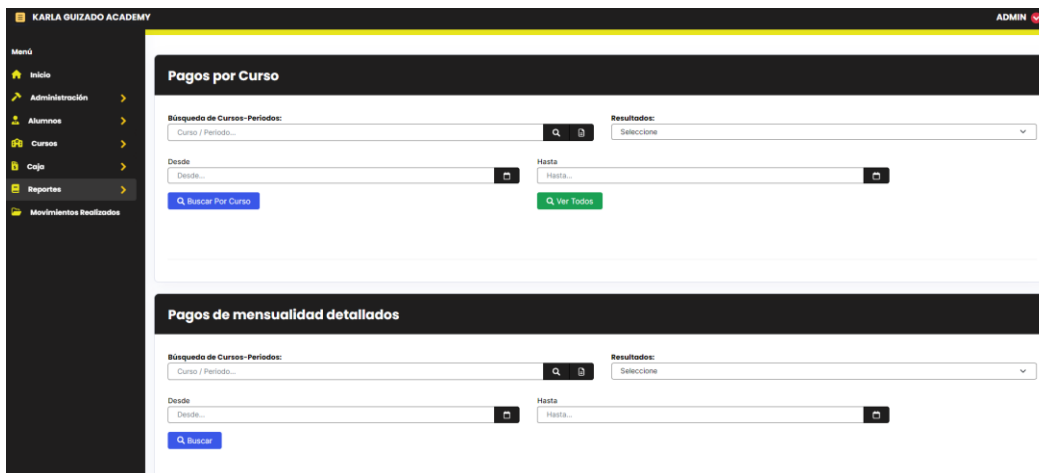
- Día:** A date selector showing '01/07/2023'.
- Buscar Caja Del Día:** A search button.
- Buscar:** A search input field.
- Table:** A table with columns: CLIENTE, TIPO, DETALLE, FORMA DE PAGO, COMPROBANTE, VALOR, MULTA PAGADA, TOTAL, and FECHA.

CLIENTE	TIPO	DETALLE	FORMA DE PAGO	COMPROBANTE	VALOR	MULTA PAGADA	TOTAL	FECHA
	Egreso	SALE TAXIS ATRASADOS MAYRA, HELEN, NADMY	Efectivo		\$18.00	NO	\$18.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA MOTIVO DON ANDY	Efectivo		\$20.00	NO	\$20.00	01/07/2023
	Ingreso	VENTA DE COLAS	Efectivo		\$1.00	NO	\$1.00	01/07/2023
AILY NABELLY SANTELLAN RODRIGUES	Ingreso	VENTA REALIZADA - VENTA #522	Efectivo		\$3.00	NO	\$3.00	01/07/2023
	Ingreso	INGRESA POR VENTA DE COMIDA A ALUMNA DIANA LASSO Y MAYRA GARCIA	Efectivo		\$6.00	NO	\$6.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA DON ANDY	Efectivo		\$10.00	NO	\$10.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR PAGO MES DE JUNIO MODELO CAMILA MURILLO	Efectivo		\$40.00	NO	\$40.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR PAGO MES DE JUNIO MODELO ELY MURILLO	Efectivo		\$54.00	NO	\$54.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR PAGO MES DE JUNIO MODELO ERICKA SANCAN	Efectivo		\$80.00	NO	\$80.00	01/07/2023

**Figura No. 17** Pantalla Súper Administrador – Cierre Caja Chica  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Reportes Pagos por Curso

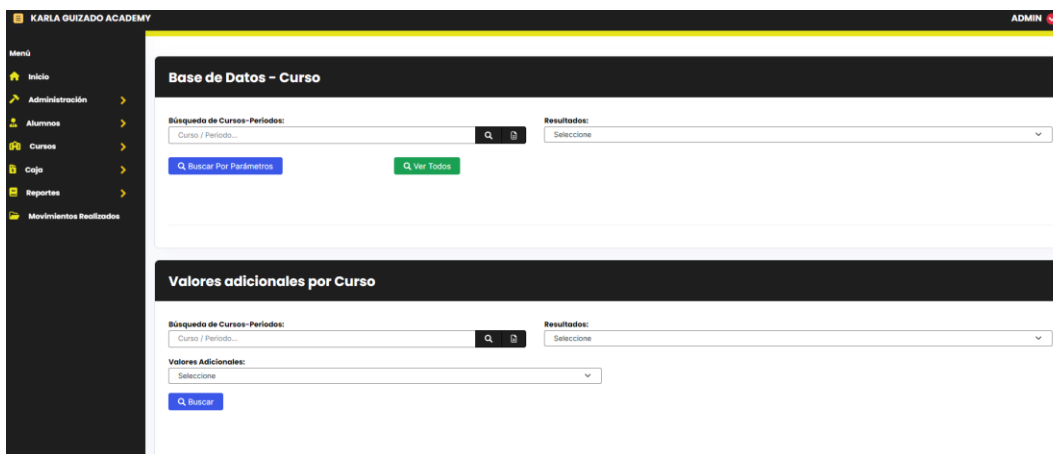
En la Figura No. 18 se visualiza la pantalla de pagos por curso, esta página permite verificar los pagos realizados por los alumnos referentes a los cursos en los que se encuentran.



**Figura No. 18** Pantalla Súper Administrador – Pagos por Curso  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Base de datos - Curso

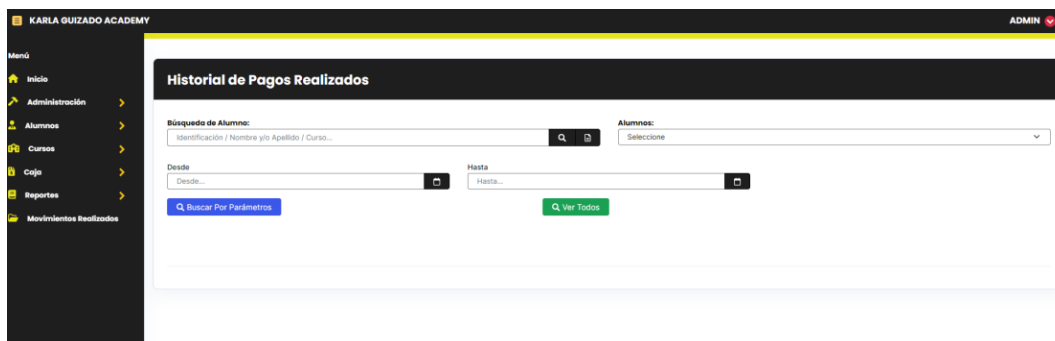
En la Figura No. 19 se visualiza la pantalla de base de datos - curso, esta página permite verificar un histórico de los cursos registrados en la academia, adicional también permite obtener los valores adicionales de cada curso.



**Figura No. 19** Pantalla Súper Administrador – Base de datos - Curso  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Historial de Pagos Realizados

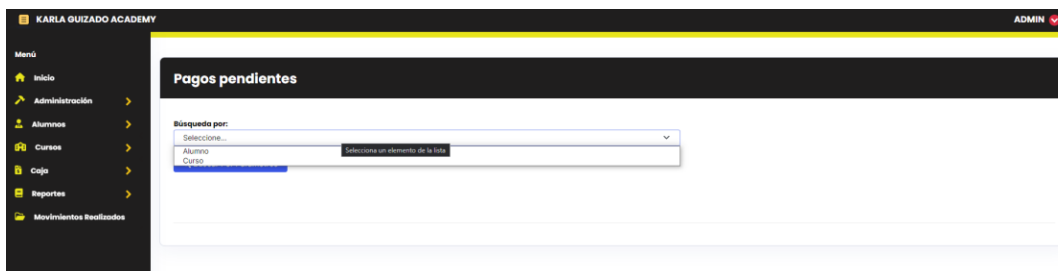
En la Figura No. 20 se visualiza la pantalla de historial de pagos realizados, esta página permite verificar un histórico de los pagos realizados por los alumnos de la academia.



**Figura No. 20** Pantalla Súper Administrador – Historial de Pagos Realizados  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Pagos Pendientes

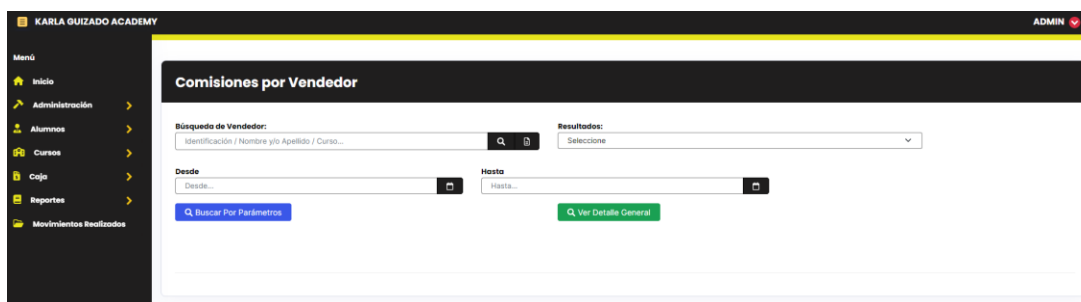
En la Figura No. 21 se visualiza la pantalla de pagos pendientes, esta página permite verificar los pagos pendientes en base a un alumno o curso determinado.



**Figura No. 21** Pantalla Súper Administrador – Pagos Pendientes  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Comisiones por Vendedor

En la Figura No. 22 se visualiza la pantalla de comisiones por vendedor, esta página permite verificar las comisiones generadas por los vendedores de la academia que han sido ingresados al sistema.



**Figura No. 22** Pantalla Súper Administrador – Comisiones por Vendedor  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Movimientos

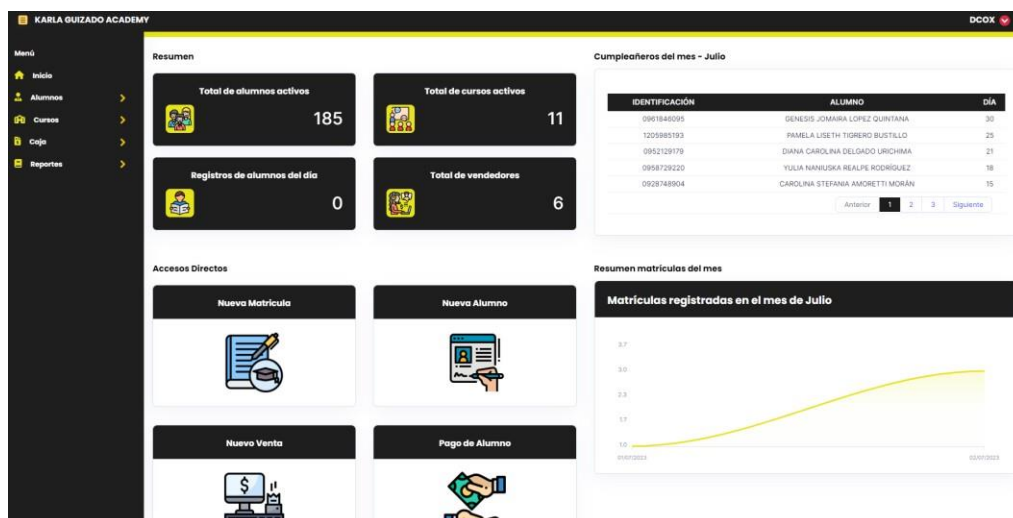
En la Figura No. 23 se visualiza la pantalla de reporte de movimientos, esta página permite verificar los movimientos o transacciones realizados mediante el sistema en una fecha determinada.

USUARIO	ACCION REALIZADA	FECHA
ADMIN ADMIN-ADMIN	ACTUALIZACION DE VENDEDOR: MELANY JARAMILLO	01/07/2023 16:25:11
ADMIN ADMIN-ADMIN	CREACION DE CURSO/PERIODO: CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO ONLINE - MATUTINO - LUNES, MARTES	01/07/2023 16:18:15
DENISE STEFANIE COX NARANJO-DCCOX	EGRESO CAJA CHICA: SALE TAXIS ATRASADOS MAYRA, HELEN, NAOMY    VALOR: \$18	01/07/2023 15:50:33
DENISE STEFANIE COX NARANJO-DCCOX	EGRESO CAJA CHICA: SALE DE CAJA MOTIVO DON ANDY    VALOR: \$20	01/07/2023 15:49:47
DENISE STEFANIE COX NARANJO-DCCOX	INGRESO CAJA CHICA: VENTA DE COLAS    VALOR: \$1	01/07/2023 15:49:00
DENISE STEFANIE COX NARANJO-DCCOX	PAGO VENTA REALIZADA: AILY NABELLY SANTILLAN RODRIGUES    VALOR: \$3    VENTA: \$22	01/07/2023 15:48:33
ADMIN ADMIN-ADMIN	ACTUALIZACION DE VENDEDOR: DENISE COX	01/07/2023 15:35:12
ADMIN ADMIN-ADMIN	ACTUALIZACION DE VENDEDOR: MAYRA CHELAN	01/07/2023 15:35:00
ADMIN ADMIN-ADMIN	ACTUALIZACION DE VENDEDOR: HELEN GUZMAN	01/07/2023 15:34:48
ADMIN ADMIN-ADMIN	EDICION DE CURSO: CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO ONLINE - 2	01/07/2023 15:30:23

**Figura No. 23** Pantalla Súper Administrador – Reporte de Movimientos  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Perfil Administrador Principal

En la Figura No. 24 se observa la pantalla principal, donde aparecerá el menú desplegable con las funciones disponibles para este perfil dentro del sistema.



**Figura No. 24** Pantalla Administrador – Principal  
**Elaborado por:** Autor del documento



## Menú Alumnos Nuevo Alumno

En la Figura No. 25 se visualiza la pantalla de nuevo alumno, donde se podrán registrar los alumnos que ingresen a la academia.

**Registrar nuevo alumno**

Ingrese datos del alumno:

Tipo Identificación:  # Identificación:

Nombre:  Apellidos:

Tamaño Carné:  Fecha Nacimiento:

Dirección:  Correo Electrónico:

Contacto Adicional:  Género:

Observación:  Vendedor:

Teléfono:  Estado:  Ciudad:  Valor de Beca:

**Figura No. 25** Pantalla Administrador – Nuevo Alumno  
Elaborado por: Autor del documento

## Ver Todos / Edición

En la Figura No. 26 se visualiza la pantalla de todos los alumnos, donde se podrán administrar los alumnos al igual que visualizar el histórico de los mismos.

**Alumnos**

Buscar:

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	DIRECCIÓN	CORREO	CIUDAD	TELÉFONO	BECA	VENDEDOR	REGISTRO	ES
+	0924533948	JOHANNA VERONICA REGALADO ORTIZ	ALAMOS 2 MZ / VILLA 15	jvregalado@hotmail.com	GUAYAQUIL	099418898	\$0	MELANY JARAMILLO	02/07/2023	AC
+	0951781079	NALLELY GEANYSBELL ALAVA GANCHOZO	CENTENARIO, AV TRUJILLO Y LA HABANA 103	geanybell.alava@gmail.com	GUAYAQUIL	0990030842	\$0	MELANY JARAMILLO	02/07/2023	AC
+	0904940997	ANGELINE NOEMY CABEZAS COROZO	MUCHO LOTE 2	angelinecabezas4@gmail.com	GUAYAQUIL	0982785972	\$0	KARLA GUIZADO	30/06/2023	AC
+	0921078937	ELVIA MERCEDES JADAN ONOFRE	BASTION POPULAR BLOQUE 2	mechejadano@gmail.com	GUAYAQUIL	0969387545	\$0	KARLA GUIZADO	30/06/2023	AC
+	1805459714	ANA SOFIA GUEVARA COCA	BANDOS DE AGUA SANTA	sofi.guevarita19@gmail.com	BANDOS DE AGUA SANTA	0992625199	\$0	KARLA GUIZADO	30/06/2023	AC
+	0929704989	MARIA JOSE ALVARADO GARCIA	CANTON ISIDRO AYORA	mjaalvaradostroyora@gmail.com	CANTON ISIDRO AYORA	0985572636	\$0	KARLA GUIZADO	26/06/2023	AC
+	0942026790	GINGER YANINA SINCHE PANDO	RCTO SAN NICOLAS	lisenapandog@gmail.com	NARANJAL	0978934925	\$0	KARLA GUIZADO	21/06/2023	AC
+	0956373468	ALISSON BORBOR MIRANDA	METROPOLIS 2 ETAPA E MZ 1366 V40	alison.bm2719@gmail.com	GUAYAQUIL	0979639493	\$0	KARLA GUIZADO	19/06/2023	AC
+	0991520097	SIS MILENA BRIONES FERNANDEZ	COOPERATIVA EL CRISOL	mlebrino30@gmail.com	GUAYAQUIL	0994289095	\$0	KARLA GUIZADO	19/06/2023	AC
+	0922224845	NICOLE KATUSKA PICO CASTILLO	GUASMO CENTRAL COOP. CARLOS CASTRO2 MZ 30 SL13	nicolepico1998@hotmail.com	GUAYAQUIL	0989128057	\$0	NAOMY SANCAN	18/06/2023	AC

Página 1 de 19

Anterior 1 2 3 4 5 ... 19 Siguiente

**Histórico de Alumnos**

Búsqueda de Alumno:  Alumnos:

Estado:

**Figura No. 26** Pantalla Administrador – Ver Todos/Edición  
Elaborado por: Autor del documento

## Matrículas

En la Figura No. 27 se visualiza la pantalla de matrículas, donde se podrán matricular los alumnos al igual que visualizar todas las matrículas registradas.

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CURSO	MODALIDAD	HORARIO	DÍAS	FECHA DE REGISTRO	ESTADO	ACCIONES
+	0924533946	JOHANNA VERONICA REGALADO ORTIZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	02/07/2023	ACTIVO	[Iconos de acciones]
+	0951636810	ROSA HELE ALQUIR FRICAY	MAESTRIA ALTA COMPLEJIDAD 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	SABADO	02/07/2023	ACTIVO	[Iconos de acciones]
+	0951781079	NALLELY DEANYSBELL ALAVA GANCHOZO	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	02/07/2023	ACTIVO	[Iconos de acciones]
+	0932796884	DOMENICA VALERIA AGUIRRE ENDABA	MAQUILLAJE PROFESIONAL	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	01/07/2023	ACTIVO	[Iconos de acciones]
+	0804942987	ANDELINI NOEMY CABEZAS CORZO	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFIA	PRESENCIAL	MATUTINO	LUNES,MARTES	30/06/2023	ACTIVO	[Iconos de acciones]

**Figura No. 27** Pantalla Administrador – Matrículas  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Generar Link de Registro

En la Figura No. 28 se visualiza la pantalla de generar link de registro, esta página permite al usuario generar un link de registro para el alumno. Este link creará el usuario y registrará la matrícula al curso seleccionado en el formulario.

Completar los datos para generación del link de registro:

Búsqueda de Períodos: [Curso / Período...] Períodos: [Selección]

# Identificación del Alumno: [Ingresar número de identificación] Vendedor: [Selección el vendedor]

Observación: [Campo de texto]

Valor de Debe: [0] \$

[Generar Link]

**Figura No. 28** Pantalla Administrador – Generar Link de Registro  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Cursos

### Nuevo Curso

En la Figura No. 29 se visualiza la pantalla de nuevo curso, esta página permite al usuario registrar los cursos ofertados por la academia, al igual que crear un nuevo periodo para los cursos creados.

The screenshot shows two forms in the 'Registrar nuevo curso' section. The first form, 'Registrar nuevo curso', has fields for 'Modalidad' (dropdown), 'Nombre' (text), 'Descripción' (text), and 'Estado' (dropdown). The second form, 'Nuevo Periodo', includes a search bar for courses, a 'Horario' dropdown, 'Días' checkboxes (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo), 'Valor Mensualidad \$', 'Duración en Meses', 'Cupos', 'Valor Multa Atraso', 'Fecha Inicio', and 'Fecha Fin'.

**Figura No. 29** Pantalla Administrador – Nuevo Curso  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Cursos

En la Figura No. 30 se visualiza la pantalla de todos los cursos, esta página permite al usuario registrar los cursos ofertados por la academia, al igual que crear un nuevo periodo para los cursos creados.

The screenshot shows two tables. The first table, 'Cursos', lists various courses with columns for 'MÁS', 'NOMBRE', 'DESCRIPCION', 'TIPO CURSO', 'ESTADO', and 'ACCIONES'. The second table, 'Periodos', lists course periods with columns for 'MÁS', 'CURSO', 'DESCRIPCION', 'HORARIO', 'DIAS', 'VALOR \$', 'CUPOS TOT.', 'CUPOS DISP.', 'INICIO', 'FIN', 'ESTADO', and 'ACCIONES'.

MÁS	NOMBRE	DESCRIPCION	TIPO CURSO	ESTADO	ACCIONES
+	PERFECCIONAMIENTO INTENSIVO 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL-ONLINE	1-2023	ONLINE	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL PRESENCIAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL ONLINE 2-2023	2-2023	ONLINE	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA DE ALTA COMPLEJIDAD	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA ALTA COMPLEJIDAD 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO ONLINE	2-2023	ONLINE	ACTIVO	

MÁS	CURSO	DESCRIPCION	HORARIO	DIAS	VALOR \$	CUPOS TOT.	CUPOS DISP.	INICIO	FIN	ESTADO	ACCIONES
+	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO ONLINE	2-2023	MATUTINO	LUNES,MARTES	0	300	300	07/08/2023	08/08/2023	ACTIVO	

**Figura No. 30** Pantalla Administrador – Nuevo Curso  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Caja Ventas

En la Figura No. 31 se visualiza la pantalla de ventas, esta página permite registrar las ventas realizadas dentro de la academia. También permite visualizar un histórico de las ventas realizadas.

MÁS	VENTA #	CLIENTE/ALUMNO	TOTAL	PAGADO	FECHA	ACCIONES
+	528	0928148904-CAROLINA STEFANIA AMORETTI MORÁN	\$2	\$2	02/07/2023	[Iconos]
+	527	0928374869-KATHERINE ANABELL GÓMEZ CHAVEZ	\$5	\$5	02/07/2023	[Iconos]

**Figura No. 31** Pantalla Administrador – Ventas  
Elaborado por: Autor del documento

## Cobros









En la Figura No. 32 se visualiza la pantalla de cobros, esta página permite registrar los cobros realizados dentro de la academia. También permite visualizar un histórico de los cobros realizadas.

MÁS	VENTA	CLIENTE	DETALLE	FORMA DE PAGO	COMPROBANTE	MONTO	FECHA DE PAGO	ACCIONES
+	528	CAROLINA STEFANIA AMORETTI MORÁN	VENTA REALIZADA	Efectivo		2	02/07/2023	[Iconos]
+	13	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	CANCELA DEUDA	Efectivo		20	02/07/2023	[Iconos]
+	527	KATHERINE ANABELL GÓMEZ CHAVEZ	VENTA REALIZADA	Efectivo		5	02/07/2023	[Iconos]
+	526	ROSA IRENE ALCHARR PINCAY	VENTA REALIZADA	Transferencia	242509-QUAYAKUIL	3	02/07/2023	[Iconos]
+	525	TAIRYS KATTY PIZABRO MORÁN	VENTA REALIZADA	Efectivo		2	02/07/2023	[Iconos]

**Figura No. 32** Pantalla Administrador – Cobros  
Elaborado por: Autor del documento

## Pagos Matrícula / Mensualidad

En la Figura No. 33 se visualiza la pantalla de pagos de matrícula y mensualidad, esta página permite registrar los pagos realizados por los alumnos dentro de la academia tanto de matrículas como de mensualidades. También permite visualizar un histórico de todos los pagos realizados.


MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CONCEPTO	CURSO	FORMA DE PAGO	MONTO	FECHA DE PAGO	ACCIONES
+	0953507589	WENDY LUSMILA VERA RENDÓN	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$130	02/07/2023	 
+	0927297143	SILVIA PATRICIA GUAMAN PILCO	CANCELA CUOTA 5	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$70	02/07/2023	 
+	0958097195	BRIODITT ESTEFANY CAGUANA MIRANDA	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$150	02/07/2023	 
+	0929748904	CAROLINA STEFANIA AMORETTI MORAN	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - MATUTINO    SABADO	Efectivo	\$150	02/07/2023	 

**Figura No. 33** Pantalla Administrador – Pagos Matrícula / Mensualidad  
**Elaborado por:** Autor del documento


## Generar Nuevos Valores

En la Figura No. 34 se visualiza la pantalla de generar nuevos valores, esta página permite generar nuevas cuentas por cobrar a razón de certificaciones adicionales u otros valores a las matrículas y mensualidades generadas inicialmente a los alumnos.

Seleccione el curso/periodo para registrar cuenta por cobrar:

Búsqueda de Periodos:  

Periodos:



**Figura No. 34** Pantalla Administrador – Generar Nuevos Valores  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Caja Chica

En la Figura No. 35 se visualiza la pantalla de caja chica, esta página permite registrar los movimientos relacionados a la caja interna de la academia.

**Figura No. 35** Pantalla Administrador – Caja Chica  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Cierre Caja Chica

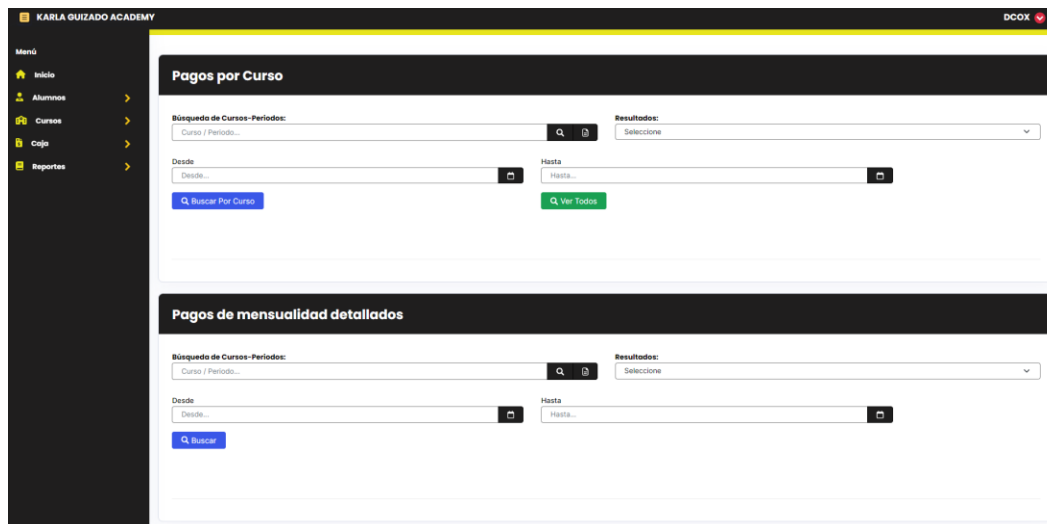
En la Figura No. 36 se visualiza la pantalla de cierre de caja chica, esta página permite visualizar los movimientos de la caja chica realizados en un determinado día.

CLIENTE	TIPO	DETALLE	FORMA DE PAGO	COMPROBANTE	VALOR	MULTA PAGADA	TOTAL	FECHA
	Egreso	SALE TAXIS ATRASADOS MAYRA, HELEN, NAOMY	Efectivo		\$18.00	NO	\$18.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA MOTIVO DON ANDY	Efectivo		\$20.00	NO	\$20.00	01/07/2023
	Ingreso	VENTA DE CIGAROS	Efectivo		\$1.00	NO	\$1.00	01/07/2023
AILY NABELLY SANTILLAN RODRIGUES	Ingreso	VENTA REALIZADA - VENTA #522	Efectivo		\$3.00	NO	\$3.00	01/07/2023
	Ingreso	INGRESA POR VENTA DE COMIDA A ALUMNA DIANA LASSO Y MAYRA GARCIA	Efectivo		\$6.00	NO	\$6.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA DON ANDY	Efectivo		\$10.00	NO	\$10.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR PAGO MES DE JUNIO MODELO CAMILA MURILLO	Efectivo		\$40.00	NO	\$40.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR PAGO MES DE JUNIO MODELO ELY MURILLO	Efectivo		\$54.00	NO	\$54.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR PAGO MES DE JUNIO MODELO ERICKA SANCAN	Efectivo		\$80.00	NO	\$80.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR PAGO MES DE JUNIO MODELO GENESIS CHIRIBOGA	Efectivo		\$40.00	NO	\$40.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR PAGO MES DE JUNIO MODELO GENESIS JARAMILLO	Efectivo		\$80.00	NO	\$80.00	01/07/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR COMPRA TUTI	Efectivo		\$33.00	NO	\$33.00	01/07/2023
NATHALY FROLA LAINEZ ORRALA	Ingreso	CANCELA DEUDA - VENTA #379	Efectivo		\$3.00	NO	\$3.00	01/07/2023
JESSICA LOURDES BAZÁN ASENSIO	Ingreso	CANCELA DEUDA - VENTA #331	Efectivo		\$8.00	NO	\$8.00	01/07/2023
JENIFER MARIANA ZHUM CARVAJAL	Ingreso	VENTA REALIZADA - VENTA #521	Efectivo		\$16.00	NO	\$16.00	01/07/2023
JENIFER MARIANA ZHUM CARVAJAL	Ingreso	CANCELA CUOTA 6	Efectivo		\$150.00	NO	\$150.00	01/07/2023
MAYRA LISBETH GARCÍA ORDÓÑEZ	Ingreso	MAYRA GARCIA CANCELA GRADUACION	Tarjeta de Credito	TARJETA DE CREDITO	\$70.00	NO	\$70.00	01/07/2023
	Ingreso	CANCELA CUOTA 6	Tarjeta de Credito	TARJETA DE CREDITO	\$150.00	NO	\$150.00	01/07/2023

**Figura No. 36** Pantalla Administrador – Cierre Caja Chica  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Reportes Pagos por Curso

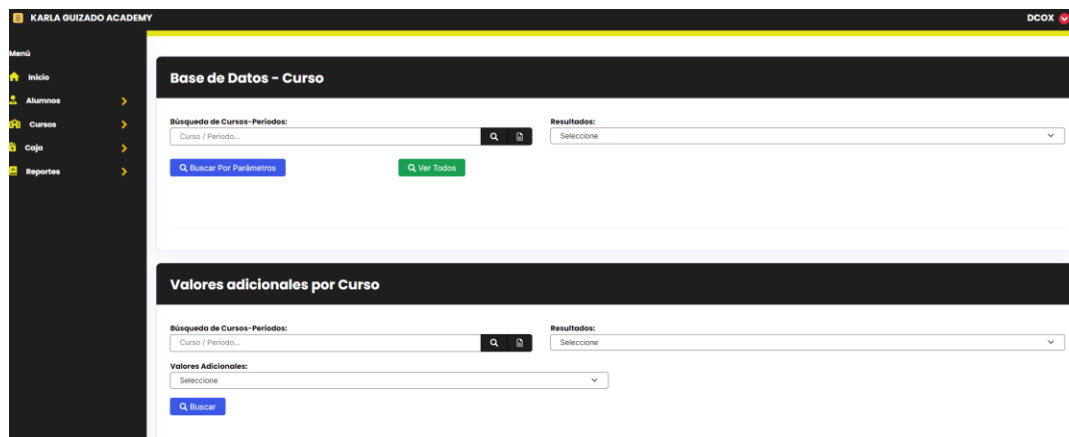
En la Figura No. 37 se visualiza la pantalla de pagos por curso, esta página permite verificar los pagos realizados por los alumnos referentes a los cursos en los que se encuentran.



**Figura No. 37** Pantalla Administrador – Pagos por Curso  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Base de datos - Curso

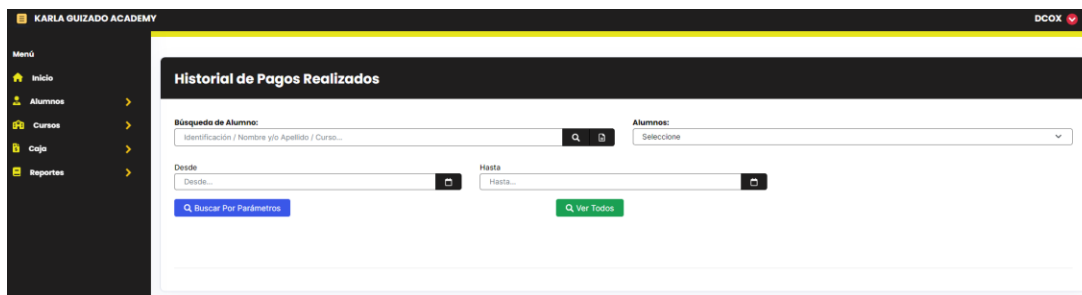
En la Figura No. 38 se visualiza la pantalla de base de datos - curso, esta página permite verificar un histórico de los cursos registrados en la academia, adicional también permite obtener los valores adicionales de cada curso.



**Figura No. 38** Pantalla Administrador – Base de datos - Curso  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Historial de Pagos Realizados

En la Figura No. 39 se visualiza la pantalla de historial de pagos realizados, esta página permite verificar un histórico de los pagos realizados por los alumnos de la academia.

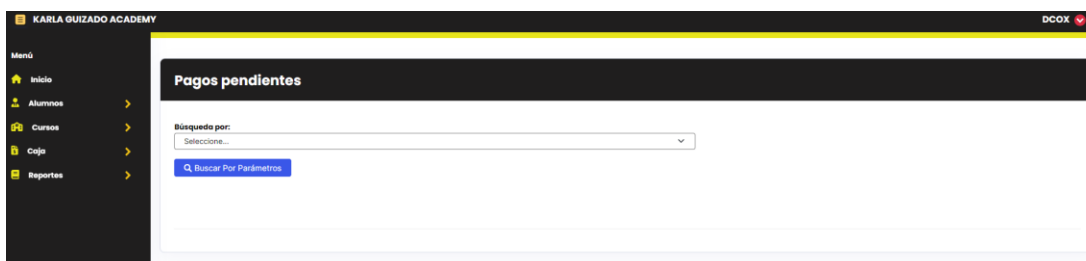


**Figura No. 39** Pantalla Administrador – Historial de Pagos Realizados

**Elaborado por:** Autor del documento

## Pagos Pendientes

En la Figura No. 40 se visualiza la pantalla de pagos pendientes, esta página permite verificar los pagos pendientes en base a un alumno o curso determinado.

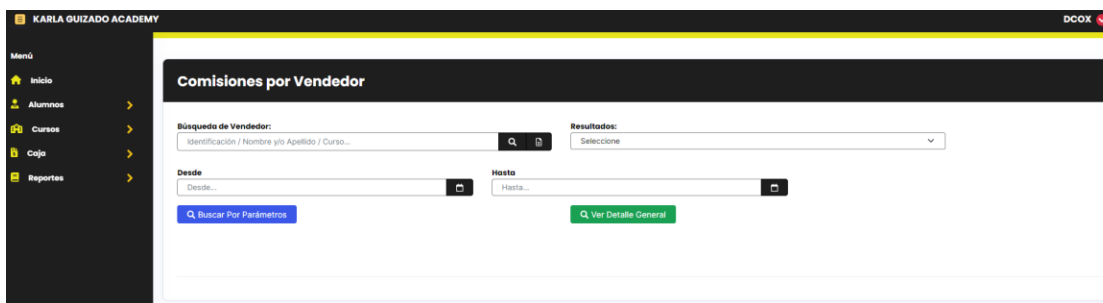


**Figura No. 40** Pantalla Administrador – Pagos Pendientes

**Elaborado por:** Autor del documento

## Comisiones por Vendedor

En la Figura No. 41 se visualiza la pantalla de comisiones por vendedor, esta página permite verificar las comisiones generadas por los vendedores de la academia que han sido ingresados al sistema.



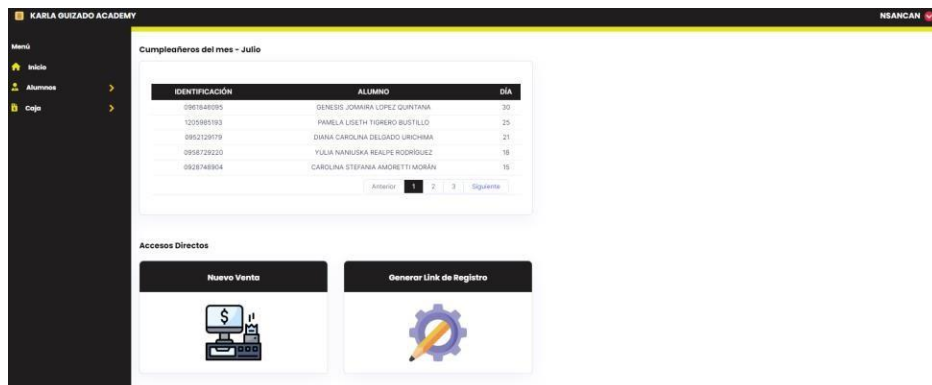
**Figura No. 41** Pantalla Administrador – Comisiones por Vendedor

**Elaborado por:** Autor del documento



## Perfil Staff 1 Principal

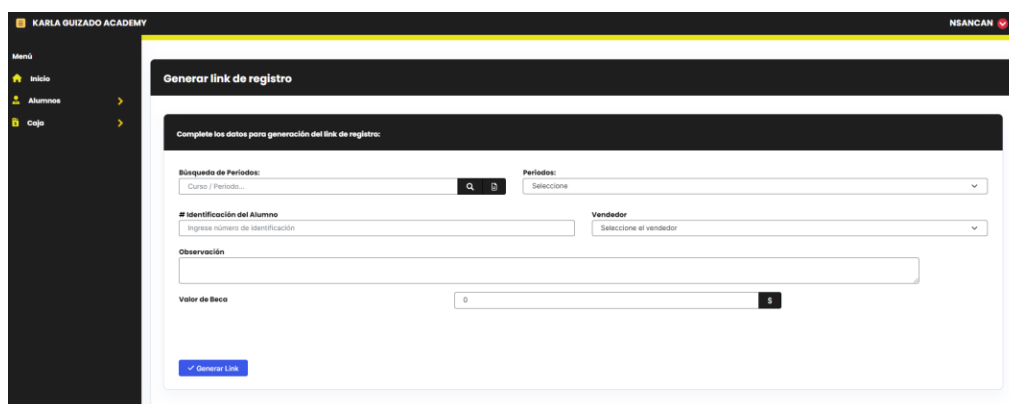
En la Figura No. 42 se observa la pantalla principal, donde aparecerá el menú desplegable con las funciones disponibles para este perfil dentro del sistema.



**Figura No. 42** Pantalla Staff 1 – Principal  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Alumnos Generar Link de Registro

En la Figura No. 43 se visualiza la pantalla de generar link de registro, esta página permite al usuario generar un link de registro para el alumno. Este link creará el usuario y registrará la matrícula al curso seleccionado en el formulario.



**Figura No. 43** Pantalla Staff 1 – Generar Link de Registro  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Caja Ventas

En la Figura No. 44 se visualiza la pantalla de ventas, esta página permite registrar las ventas realizadas dentro de la academia. También permite visualizar un histórico de las ventas realizadas.

MÁS	VENTA #	CLIENTE/ALUMNO	TOTAL	PAGADO	FECHA	ACCIONES
+	528	0928748904-CAROLINA STEFANIA AMORETTI MORÁN	\$2	\$2	02/07/2023	[Iconos]
+	527	0928748909-KATHERINE ANABELL GÓMEZ CHAVEZ	\$5	\$5	02/07/2023	[Iconos]

**Figura No. 44** Pantalla Staff 1 – Ventas  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Perfil Staff 2 Principal

En la Figura No. 45 se observa la pantalla principal, donde aparecerá el menú desplegable con las funciones disponibles para este perfil dentro del sistema.

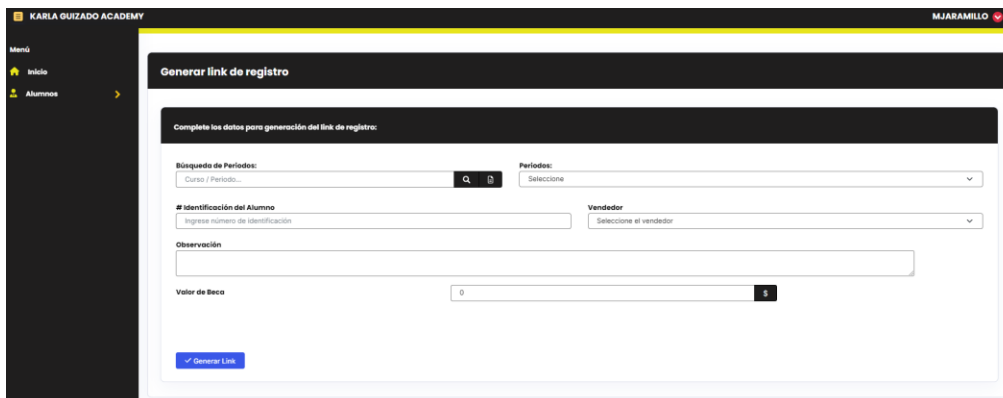
IDENTIFICACIÓN	ALUMNO	DÍA
0987648905	GENESIS JOMARA LOPEZ GUAYTANA	30
1205895193	PAMELA LISETH TORERO BUSTILLO	25
0952129179	DIANA CAROLINA DELGADO URICHIMA	21
0958729220	YULIA NANUSKA REALPE RODRIGUEZ	18
0928748904	CAROLINA STEFANIA AMORETTI MORÁN	15

**Figura No. 45** Pantalla Staff 2 – Principal  
**Elaborado por:** Autor del documento

## Menú Alumnos

### Generar Link de Registro

En la Figura No. 46 se visualiza la pantalla de generar link de registro, esta página permite al usuario generar un link de registro para el alumno. Este link creará el usuario y registrará la matrícula al curso seleccionado en el formulario.



The screenshot shows a web interface for 'KARLA QUIZADO ACADEMY' with a user profile 'MJARAMILLO'. The main content area is titled 'Generar link de registro' and contains a form with the following fields:

- Busqueda de Periodos:** A search box labeled 'Curso / Periodo...' with a search icon and a clear button.
- Periodos:** A dropdown menu labeled 'Seleccione'.
- # Identificación del Alumno:** A text input field labeled 'Ingresar número de identificación'.
- Vendedor:** A dropdown menu labeled 'Seleccione el vendedor'.
- Observación:** A large text area for notes.
- Valor de Beca:** A text input field with the value '0' and a currency symbol 'COP'.

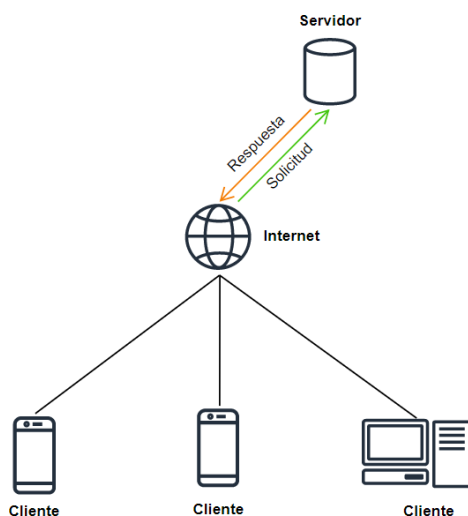
A blue button labeled '✓ Generar Link' is located at the bottom of the form.

**Figura No. 46** Pantalla Staff 2 – Generar Link de Registro  
**Elaborado por:** Autor del documento

## 6.1 Desarrollo e Implementación

### 6.1.1 Arquitectura

El sistema será desarrollado en base a la arquitectura cliente – servidor donde el personal de administración representa a los clientes y en el servidor se encontrará la lógica del negocio y base de datos donde estará almacenada la información registrada por los usuarios.



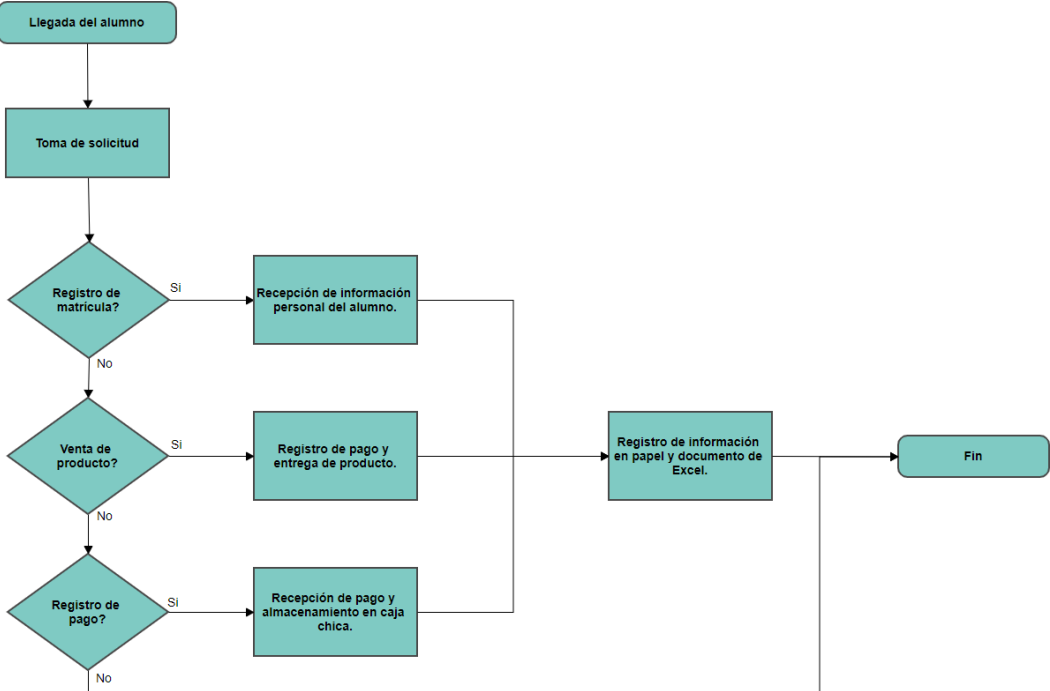
**Figura No. 47** Arquitectura Cliente – Servidor  
**Elaborado por:** Autor del documento

El sistema se desarrolló mediante el uso de las siguientes herramientas informáticas:

- Lenguaje de Programación: PHP, HTML, CSS, JAVASCRIPT, JQUERY
- Plataforma para desarrollo: Visual Studio Code
- Base de Datos: MySQL
- Administrador de Base de datos: PhpMyAdmin

**6.1.2 Procesos Actuales**

Para el desarrollo del sistema se tomó en cuenta los procesos actuales que realiza el personal administrativo dentro de la academia. A continuación, se presenta un gráfico en donde se detalla el proceso:



**Figura No. 48** Procesos actuales  
**Fuente:** Autor del documento

## 6.2 Proceso de Desarrollo

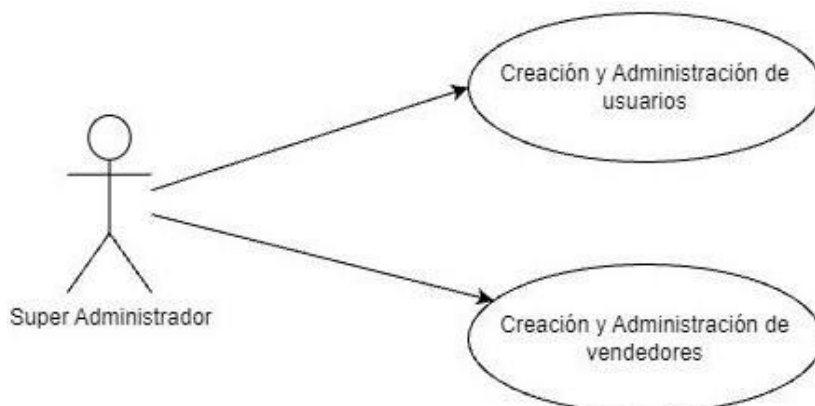


**Figura No. 49** Procesos del Desarrollo

**Fuente:** Autor del documento

5. **Toma de requerimientos:** Se definen los requerimientos deseados para el sistema por parte de la academia.
6. **Análisis de requerimientos:** Se analizan los requerimientos para definir la fiabilidad y factibilidad de cumplir los requerimientos previos.
7. **Diseño del sistema:** Luego del análisis, se clasifican los requisitos y se establece el diseño del funcionamiento del sistema.
8. **Desarrollo:** Se realiza el desarrollo y se obtiene un entregable, el cual proviene de la codificación que cumpla los requerimientos solicitados.
9. **Fase de pruebas:** Consiste en realizar un plan de pruebas y comprobar que todo lo desarrollado cumpla con los requerimientos deseados y funcione de manera correcta.
10. **Capacitación al personal:** Explicar con ejercicios prácticos el funcionamiento del sistema.
11. **Implementación del sistema:** Implementar lo desarrollado en ambiente de producción para uso del personal.

### 6.3 Casos de Uso

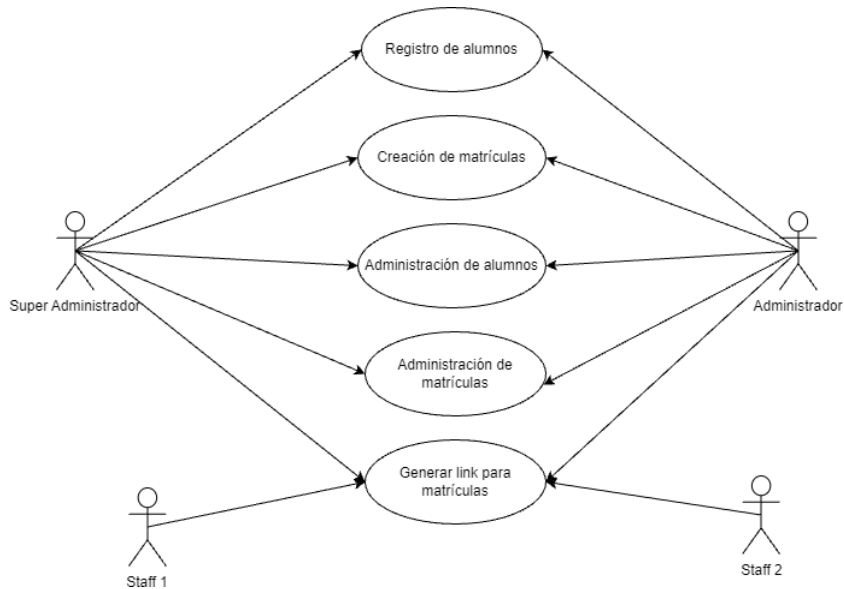


**Figura No.50** Diagrama CU-01  
**Elaborado por:** Autores del documento

**Tabla No. 19** Casos de Uso CU-01

<b>CU-01</b>	Gestión de Usuarios y Vendedores		
<b>Descripción:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permite la creación y la administración de los usuarios y vendedores que pertenecen a la academia, los cuales podrán acceder al sistema.</li> </ul>	<b>Actores:</b>	Súper Administrador
<b>Observaciones:</b>	N/A		
<b>Escenarios:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Creación de usuario.</li> <li>Error en crear usuario.</li> <li>Edición de usuario.</li> <li>Error en editar usuario.</li> <li>Creación de vendedor.</li> <li>Error en crear vendedor.</li> <li>Edición de vendedor.</li> <li>Error en editar vendedor.</li> </ol>			

**Elaborado por:** Autor del documento



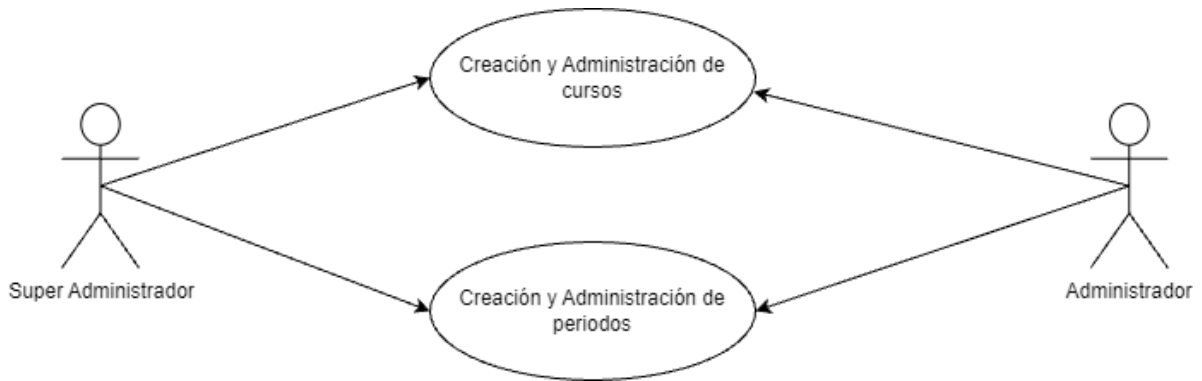
**Figura No.51** Diagrama CU-02  
**Elaborado por:** Autores del documento

**Tabla No. 20** Casos de Uso CU-02

<b>CU-02</b>	Registro y matriculación de alumnos		
<b>Descripción:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permite el registro y matriculación de los alumnos que se asocian a la academia ya sea vía online o presencial.</li> </ul>	<b>Actores:</b>	Súper Administrador , Administrador , Staff 1, Staff 2
<b>Observaciones:</b>	N/A		
<b>Escenarios:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Registro de alumnos.</li> <li>Error en registro de alumnos.</li> <li>Creación de matrículas.</li> <li>Error en creación de matrículas.</li> <li>Administración de alumnos.</li> <li>Error en administración de alumnos.</li> <li>Administración de matrículas.</li> <li>Error en administración de matrículas.</li> <li>Generar link para matrículas.</li> <li>Error en generar link para matrículas.</li> </ol>			

**Elaborado por:** Autor del documento



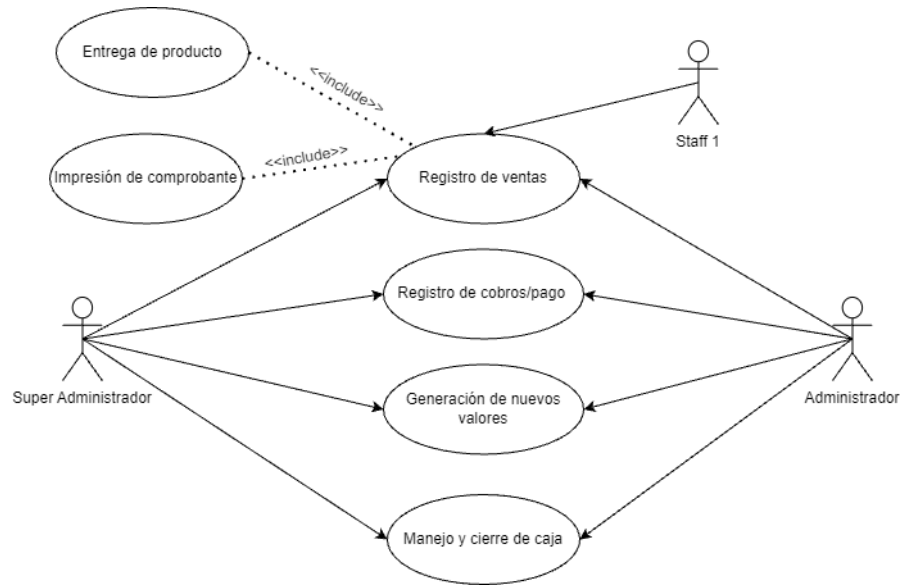


**Figura No.52** Diagrama CU-03  
**Elaborado por:** Autores del documento

**Tabla No. 21** Casos de Uso CU-03

CU-02	Gestión de Cursos		
<b>Descripción:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permite el registro y administración de los cursos que se ofrecen en la academia para los alumnos asociados.</li> </ul>	<b>Actores:</b>	Súper Administrador , Administrador
<b>Observaciones:</b>	N/A		
<b>Escenarios:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Creación de cursos.</li> <li>Error en creación de cursos.</li> <li>Administración de cursos.</li> <li>Error en administración de cursos.</li> <li>Creación de periodo.</li> <li>Error en creación de periodo.</li> <li>Administración de periodo.</li> <li>Error en administración de periodo.</li> </ol>			

**Elaborado por:** Autor del documento



**Figura No.53** Diagrama CU-04  
**Elaborado por:** Autores del documento

**Tabla No. 22** Casos de Uso CU-04

<b>CU-04</b>	Registro de pagos y transacciones		
<b>Descripción:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permite el registro de pagos y transacciones realizadas y atendidas por el personal administrativo dentro de la academia.</li> </ul>	<b>Actores:</b>	Súper Administrador , Administrador
<b>Observaciones:</b>	N/A		
<b>Escenarios:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Registro de ventas.</li> <li>Error en registro de ventas.</li> <li>Registro de cobros/pagos.</li> <li>Error en registro de cobros/pagos.</li> <li>Generación de nuevos valores.</li> <li>Error en generación de nuevos valores.</li> <li>Manejo y cierre de caja.</li> <li>Error en manejo de transacciones de caja.</li> <li>Error en cierre de caja.</li> </ol>			

**Elaborado por:** Autor del documento

## **7. RESULTADOS**

El sistema de administración y control permitió que el personal administrativo pueda registrar la información necesaria al momento de realizar las diferentes transacciones con respecto al funcionamiento de la academia. En este punto se detallarán los resultados obtenidos una vez implementado el sistema:

- Agilización en el proceso de registro y matriculación de alumnos que ingresen a la academia, sea vía presencial u online.
- Reducción de alumnos en el área de caja debido a la optimización de tiempos al momento de atender los requerimientos de cada uno por parte del personal administrativo.
- Mejora en análisis y toma de decisiones debido a la generación de reportes más certeros y específicos con respecto a la información histórica ingresada en la academia.
- Reducción de gastos internos de la academia dado a que el sistema permite la digitalización y automatización de los datos dejando a un lado el método de registro físico de la información utilizado en los procesos actuales.

### **7.1 Pruebas técnicas**

Se realizaron pruebas técnicas para comprobar el correcto funcionamiento del sistema ante las diferentes situaciones reales presentadas en la academia.

Las pruebas constaron en poner a prueba los diferentes módulos con los que cuenta el sistema en diferentes horarios y turnos del personal administrativo. Estas pruebas fueron realizadas por las personas encargadas del registro de información dentro de la academia.

**Tabla No. 23 Pruebas Técnicas**

Escenario de la prueba	Resultados esperados	Resultados Obtenidos				Comentarios
		TR	EP	EF	OK	
<b>Módulo Administración</b>	Ingreso de información y creación de usuario.				X	
	Edición de usuarios creados. Eliminación de usuarios creados. Generación de reporte de usuarios activos.				X	
	Ingreso de información y creación de vendedores.				X	
	Edición de vendedor creados. Eliminación de vendedores creados. Generación de reporte de vendedores activos.				X	
<b>Módulo Alumnos</b>	Ingreso de información y creación de alumnos				X	
	Edición de alumnos creados. Eliminación de alumnos creados. Generación de reporte de alumnos activos.				X	
	Generación de reporte histórico de alumnos asociados a la academia.				X	
	Registro de matrícula al alumnado.				X	
	Modificación de matrícula. Eliminación de matrícula. Generación de reporte de matrícula.				X	
	Generación de link para matrícula al alumnado.				X	
<b>Módulo Cursos</b>	Ingreso de información y creación de curso				X	
	Ingreso de información y creación de periodo				X	
	Modificación de curso. Eliminación de curso. Generación de reporte de curso.				X	
	Modificación de periodo. Eliminación de periodo. Generación de reporte de periodo.				X	
<b>Módulo Caja</b>	Generación de venta de productos. Edición de venta realizada. Eliminación de venta realizada. Generación de comprobante de venta.				X	
	Generación de cobro de productos. Edición de cobro realizado. Eliminación de cobro realizado. Generación de comprobante de cobro.				X	
	Registro de pago de matrícula/mensualidad. Edición de pago realizado. Eliminación de pago realizado.				X	
	Generar nueva cuenta por cobrar				X	

	Registro de movimiento en caja chica				X	
	Generación de reporte en cierre de caja chica				X	
<b>Módulo Reportes</b>	Generación de reporte de pagos por curso. Generación de reporte de pagos detallados.				X	
	Generación de reporte de base de datos del curso. Generación de reporte de valores adicionales por curso.				X	
	Generación de reporte de pagos realizados.				X	
	Generación de reporte de pagos pendientes por alumno o curso.				X	
	Generación de reporte de comisiones por vendedor.				X	
	<b>Módulo Movimientos Realizados</b>	Generación de reporte de acciones realizadas dentro del sistema.				X

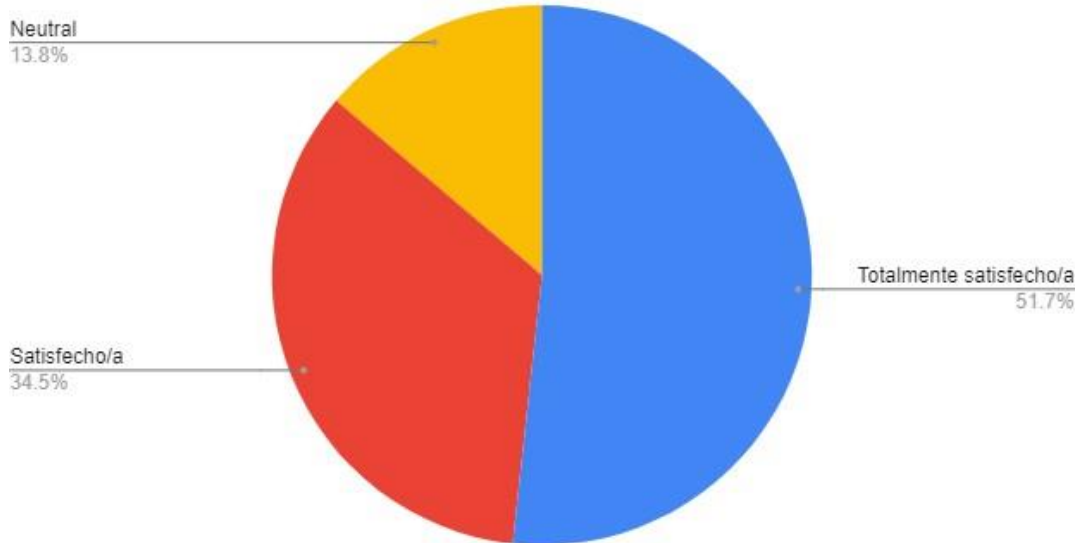
**Elaborado por:** Autor del documento.

## 7.2 Encuesta de satisfacción

Se llevó a cabo una encuesta con el propósito de medir de mejor manera la satisfacción de los usuarios que revisaron y utilizaron de manera preliminar las diferentes funcionalidades existentes dentro del sistema. La participación de 29 personas permite obtener una visión amplia de las opiniones con relación a las preguntas presentadas en la encuesta, a continuación, se presentan los resultados de la encuesta realizada:

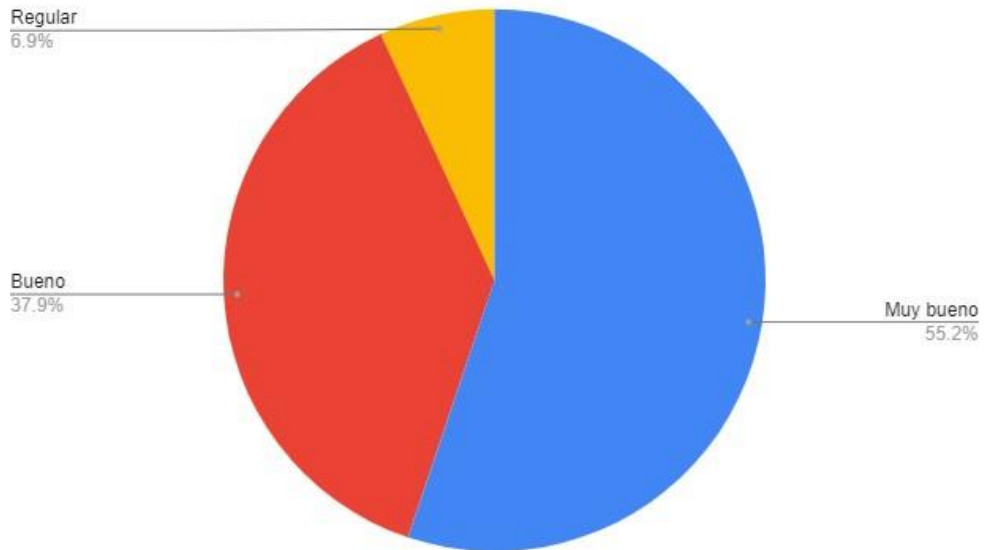
1. Según su experiencia más reciente con el sistema, ¿Qué tan satisfecho/a está usted con la funcionalidad del mismo?
2. Según su experiencia en el uso más reciente del sistema, ¿Cómo calificaría el tiempo de respuesta de las transacciones realizadas dentro del mismo?
3. ¿Cómo calificaría el aspecto visual del sistema?
4. ¿El tiempo de espera la resolución de incidencias del sistema fue satisfactorio?
5. Según su apreciación, ¿Cree usted que el sistema cubre y responde a las necesidades presentadas dentro de la academia?
6. ¿Cree usted que el sistema cuenta con los módulos necesarios para el registro de la información de la academia?
7. ¿Recomendaría a sus compañeros el uso del sistema?

Según su experiencia más reciente con el sistema, ¿Qué tan satisfecho/a está usted con la funcionalidad del mismo?



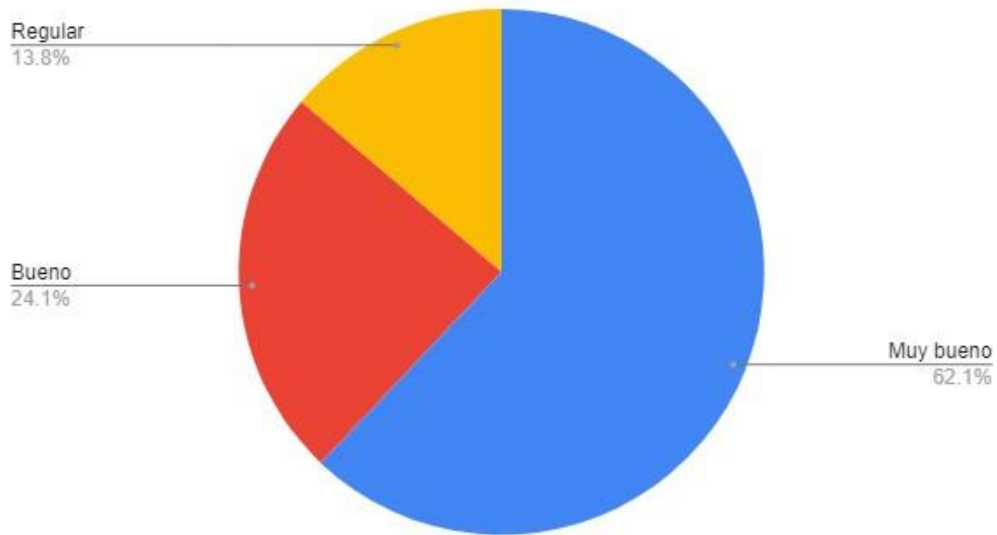
**Figura No. 54** Diagrama de pastel – Pregunta 1  
**Fuente:** Autor del documento

Según su experiencia en el uso más reciente del sistema, ¿Cómo calificaría el tiempo de respuesta de las transacciones realizadas dentro del mismo?



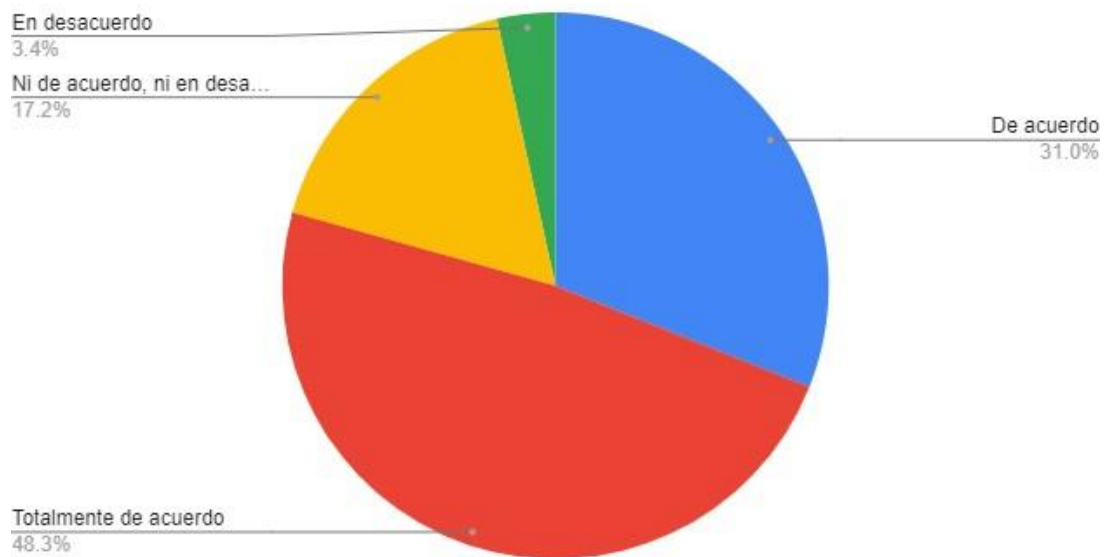
**Figura No. 55** Diagrama de pastel – Pregunta 2  
**Fuente:** Autor del documento

¿Cómo calificaría el aspecto visual del sistema?



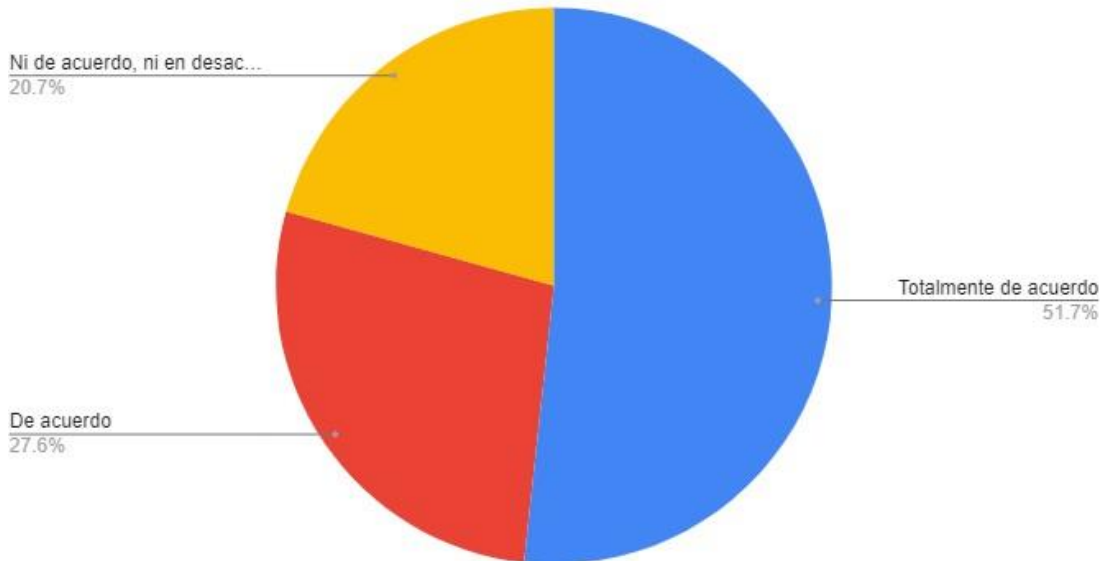
**Figura No. 56** Diagrama de pastel – Pregunta 3  
**Fuente:** Autor del documento

¿El tiempo de espera la resolución de incidencias del sistema fue satisfactorio?



**Figura No. 57** Diagrama de pastel – Pregunta 4  
**Fuente:** Autor del documento

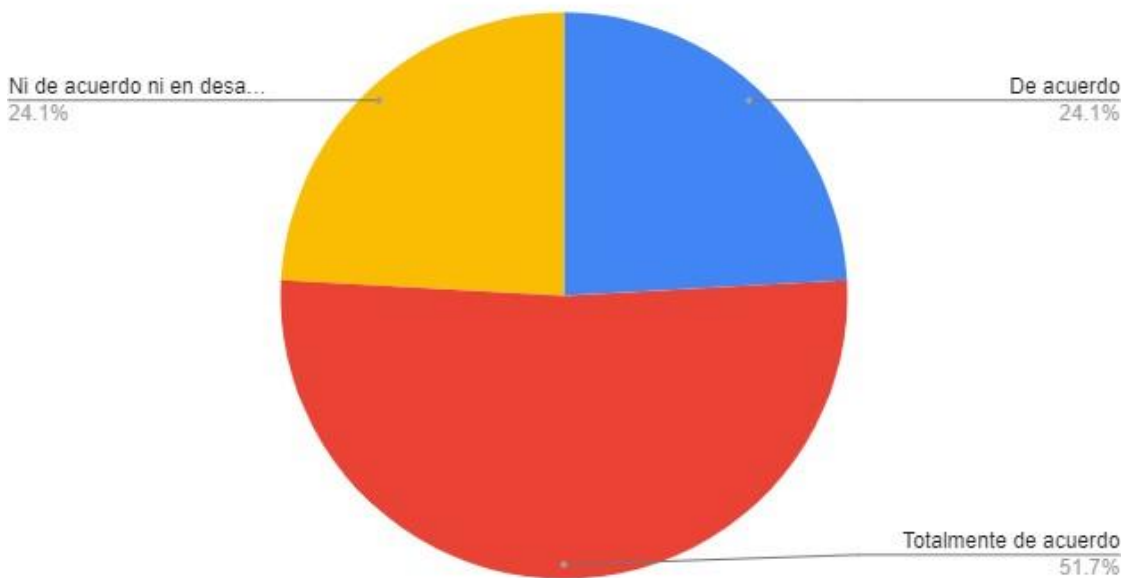
Según su apreciación, ¿Cree usted que el sistema cubre y responde a las necesidades presentadas dentro de la academia?



**Figura No. 58** Diagrama de pastel – Pregunta 5

**Fuente:** Autor del documento

¿Cree usted que el sistema cuenta con los módulos necesarios para el registro de la información de la academia?

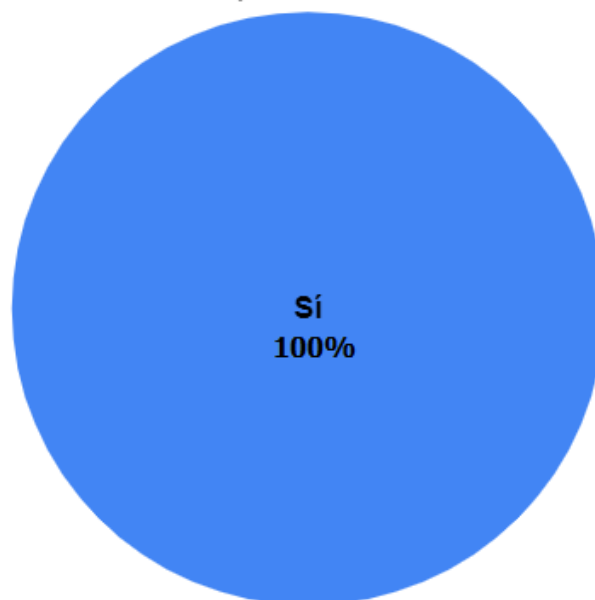


**Figura No. 59** Diagrama de pastel – Pregunta 6

**Fuente:** Autor del documento



¿Recomendaría a sus compañeros el uso del sistema?



**Figura No. 60** Diagrama de pastel – Pregunta 7  
**Fuente:** Autor del documento

## 8. CONCLUSIONES

La implementación del sistema de administración y control para la academia sirve de ayuda para el proceso de registro de alumnos y las diferentes transacciones utilizadas, control de caja interna y generación de reportes generales.

El sistema permite registrar los datos de forma ágil, amigable y segura, centralizando la información en un solo lugar con el fin de facilitar el análisis de esta.

El sistema web de control y administración para la academia Karla Guizado se caracteriza por su facilidad de uso, optimización de procesos y obtención de datos actualizados gracias a la centralización y virtualización de la información en solo lugar.

## **9. RECOMENDACIONES**

Se recomienda leer con atención los manuales establecidos en los anexos antes de empezar con la manipulación del sistema.

Capacitar al personal que tendrá acceso al sistema dándoles a conocer las acciones disponibles dentro del mismo, basándose al rol el cual les fue otorgado.

Es de gran importancia contar con dispositivos actualizados y con una conexión óptima a internet puesto que el acceso al sistema es mediante la web.

Brindar soporte al sistema, mantener una constante revisión de procesos en caso de requerir cambios y/o correcciones a futuro, esto evitará que el sistema ralentice los procesos y disminuirá el impacto ocasionado.

## 10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### Bibliografía

Plushamour (s.f.). La imagen personal y su importancia para potenciar tu crecimiento profesional.

Obtenido de

<https://plushlamour.com.ar/>:

<https://plushlamour.com.ar/articulo/la-imagen-personal-y-su-importancia-para-potenciar-tu-crecimiento-profesional/>

Emiliano Marini (Octubre de 2012). *El Modelo Cliente/Servidor*.

Paula Roldán (s.f.). *Garantía*. Obtenido de

<https://economipedia.com/>:

<https://economipedia.com/definiciones/garantia.html>

Roger S. Pressman (2010). *Ingeniería del Software: Un enfoque práctico*. Connecticut.

Mozilla Foundation (s.f.). ¿Qué es JavaScript?. Obtenido de

<https://developer.mozilla.org/>:

[https://developer.mozilla.org/es/docs/Learn/JavaScript/First\\_steps/What\\_is\\_JavaScript](https://developer.mozilla.org/es/docs/Learn/JavaScript/First_steps/What_is_JavaScript)

Open Webinars (2019). ¿Qué es JQuery?. Obtenido de

<https://openwebinars.net/>:

<https://openwebinars.net/blog/que-es-jquery/>

Open Webinars (2019). ¿Qué es MySQL? Características y Ventajas. Obtenido de

<https://openwebinars.net/>:

<https://openwebinars.net/blog/que-es-mysql/>

Assembler School (2022). ¿Qué es PHP y para qué sirve?. Obtenido de

<https://assemblerinstitute.com/>:

<https://assemblerinstitute.com/blog/que-es-php/>

## **11. ANEXOS**

### **Anexo 1: Manual de Usuario**



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA  
SEDE GUAYAQUIL**

**PROYECTO TÉCNICO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
INGENIERO DE SISTEMAS**

**CARRERA:**

**INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**TEMA:**

**“DESARROLLO DE UN SISTEMA WEB DE CONTROL Y  
ADMINISTRACIÓN PARA ACADEMIA KARLA GUIZADO”**

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTOR**

**FABIAN EDUARDO TODO BOLAÑOS**

**TUTOR:**

**ING. MIGUEL ANGEL QUIROZ MARTINEZ**

**JUNIO, 2023**

**GUAYAQUIL - ECUADOR**

## I. ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>I. ÍNDICE DE CONTENIDO</b> .....	<b>1</b>
<b>II. ÍNDICE DE GRÁFICOS</b> .....	<b>3</b>
<b>III. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>IV. CONTENIDO DEL INFORME</b> .....	<b>6</b>
<b>1. TIPOS DE USUARIOS – ROLES</b> .....	<b>6</b>
<b>2. INGRESO AL SISTEMA</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ROL SÚPER ADMINISTRADOR</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1. Módulo de Administración</b> .....	<b>7</b>
3.1.1. Módulo de Administración - Usuarios .....	8
3.1.2. Módulo de Administración - Vendedores .....	9
<b>3.2. Módulo de Alumnos</b> .....	<b>10</b>
3.2.1. Módulo de Alumnos – Nuevo Alumno .....	11
3.2.2. Módulo de Alumnos – Ver Todos/Edición.....	11
3.2.3. Módulo de Alumnos – Registro de alumno.....	13
3.2.4. Módulo de Alumnos – Generar link de registro .....	16
<b>3.3. Módulo de Cursos</b> .....	<b>18</b>
3.3.1. Módulo de Cursos – Nuevo Curso .....	18
3.3.2. Módulo de Cursos – Ver Todos .....	19
<b>3.4. Módulo de Caja</b> .....	<b>22</b>
3.4.1. Módulo de Caja – Venta de Productos .....	22
3.4.2. Módulo de Caja – Cobro de Productos.....	24
3.4.4. Módulo de Caja – Generar Nuevos Valores .....	27
3.4.5. Módulo de Caja – Caja Chica .....	27
3.4.6. Módulo de Caja – Cierre de Caja por día .....	28
<b>3.5. Módulo de Reportes</b> .....	<b>28</b>
3.5.1. Módulo de Reportes – Pagos Por Curso .....	29
3.5.2. Módulo de Reportes – Base de Datos Curso .....	31
3.5.3. Módulo de Reportes – Historial de Pagos Realizados .....	32
3.5.4. Módulo de Reportes – Pagos pendientes .....	33
3.5.5. Módulo de Reportes – Comisiones por vendedor.....	35
3.5.6. Módulo de Reportes – Reporte de movimientos .....	36
<b>4. ROL ADMINISTRADOR</b> .....	<b>37</b>
<b>4.1. Módulo de Alumnos</b> .....	<b>37</b>
4.1.1. Módulo de Alumnos – Nuevo Alumno .....	37
4.1.2. Módulo de Alumnos – Ver Todos/Edición.....	38
4.1.3. Módulo de Alumnos – Registro de alumno.....	40
4.1.4. Módulo de Alumnos – Generar link de registro .....	44
<b>4.2. Módulo de Cursos</b> .....	<b>45</b>
4.2.1. Módulo de Cursos – Nuevo Curso .....	46
4.2.2. Módulo de Cursos – Ver Todos .....	46
<b>4.3. Módulo de Caja</b> .....	<b>49</b>
4.3.1. Módulo de Caja – Venta de Productos .....	49
4.3.2. Módulo de Caja – Cobro de Productos.....	51
4.3.3. Módulo de Caja – Realizar Pagos de Alumnos .....	52
4.3.4. Módulo de Caja – Generar Nuevos Valores .....	54
4.3.5. Módulo de Caja – Caja Chica .....	54
4.3.6. Módulo de Caja – Cierre de Caja por día .....	55
<b>4.4. Módulo de Reportes</b> .....	<b>55</b>
4.4.1. Módulo de Reportes – Pagos Por Curso .....	56
4.4.2. Módulo de Reportes – Base de Datos Curso .....	58
4.4.3. Módulo de Reportes – Historial de Pagos Realizados .....	59
4.4.4. Módulo de Reportes – Pagos pendientes .....	60
<b>5. ROL STAFF 1</b> .....	<b>61</b>
<b>5.1. Módulo de Alumnos</b> .....	<b>62</b>
5.1.1. Módulo de Alumnos – Generar link de registro .....	62
<b>5.2. Módulo de Caja</b> .....	<b>63</b>

5.2.1.	Módulo de Caja – Venta de Productos .....	64
<b>6.</b>	<b>ROL STAFF 2 .....</b>	<b>65</b>
<b>6.1.</b>	<b><i>Módulo de Alumnos</i>.....</b>	<b>66</b>
6.1.1.	Módulo de Alumnos – Generar link de registro .....	66
<b>7.</b>	<b>CONSIDERACIONES .....</b>	<b>68</b>

## II. ÍNDICE DE GRÁFICOS

Ilustración 1 Acceso al sistema.....	6
Ilustración 2 Rol Súper Administrador - Página de Inicio.....	7
Ilustración 3 Rol Súper Administrador - Página de Inicio.....	7
Ilustración 4 Rol Súper Administrador – Página Usuarios.....	8
Ilustración 5 Rol Súper Administrador – Listado de usuarios.....	8
Ilustración 6 Rol Súper Administrador – Administración de usuarios.....	9
Ilustración 7 Rol Súper Administrador – Página Vendedores.....	9
Ilustración 8 Rol Súper Administrador – Administración de vendedores.....	10
Ilustración 9 Rol Súper Administrador – Módulo de Alumnos.....	10
Ilustración 10 Rol Súper Administrador - Página Nuevo Alumno.....	11
Ilustración 11 Rol Súper Administrador - Página Ver Todos/Edición.....	11
Ilustración 12 Rol Súper Administrador – Editar Alumno.....	12
Ilustración 13 Rol Súper Administrador – Detalle de pagos realizados en PDF.....	12
Ilustración 14 Rol Súper Administrador – Histórico de Alumnos.....	13
Ilustración 15 Rol Súper Administrador – Registro de matrícula.....	13
Ilustración 16 Rol Súper Administrador – Registro de matrícula (Ingreso).....	14
Ilustración 17 Rol Súper Administrador – Valores de cuota en matrícula.....	14
Ilustración 18 Rol Súper Administrador – Valores de cuota en matrícula.....	15
Ilustración 19 Rol Súper Administrador – Cambiar Horario de Alumno.....	15
Ilustración 20 Rol Súper Administrador – Estado de Matrícula.....	15
Ilustración 21 Rol Súper Administrador – Estado de Matrícula.....	16
Ilustración 22 Rol Súper Administrador – Generar link de registro.....	16
Ilustración 23 Rol Súper Administrador – Link generado.....	17
Ilustración 24 Rol Súper Administrador – Link generado.....	17
Ilustración 25 Rol Súper Administrador – Módulo de Cursos.....	18
Ilustración 26 Rol Súper Administrador – Nuevo Curso.....	18
Ilustración 27 Rol Súper Administrador – Cursos.....	19
Ilustración 28 Rol Súper Administrador – Editar Curso.....	19
Ilustración 29 Rol Súper Administrador – Editar Curso Periodos.....	20
Ilustración 30 Rol Súper Administrador – Editar Periodo.....	20
Ilustración 31 Rol Súper Administrador – Inactivar Periodo.....	21
Ilustración 32 Rol Súper Administrador – Graduar Curso/Periodo.....	21
Ilustración 33 Rol Súper Administrador – Módulo de Caja.....	22
Ilustración 34 Rol Súper Administrador – Venta de Productos.....	22
Ilustración 35 Rol Súper Administrador – Venta de Productos.....	23
Ilustración 36 Rol Súper Administrador – Comprobante de Venta.....	23
Ilustración 37 Rol Súper Administrador – Cobro de Productos.....	24
Ilustración 38 Rol Súper Administrador – Cobro de Productos.....	24
Ilustración 39 Rol Súper Administrador – Cobro de Productos.....	25
Ilustración 40 Rol Súper Administrador – Realizar Pagos de Alumnos.....	25
Ilustración 41 Rol Súper Administrador – Pagos Realizados.....	26
Ilustración 42 Rol Súper Administrador – Editar Pago.....	26
Ilustración 43 Rol Súper Administrador – Generar Nuevos Valores.....	27
Ilustración 44 Rol Súper Administrador – Caja Chica.....	27



<b>Ilustración 45 Rol Súper Administrador – Cierre de Caja por día.</b>	<b>28</b>
<b>Ilustración 46 Rol Súper Administrador – Módulo de Reportes.</b>	<b>28</b>
<b>Ilustración 47 Rol Súper Administrador – Pagos Por Curso.</b>	<b>29</b>
<b>Ilustración 48 Rol Súper Administrador – Pagos Por Curso Detalle</b>	<b>29</b>
<b>Ilustración 49 Rol Súper Administrador – Comprobante de Pago PDF.</b>	<b>30</b>
<b>Ilustración 50 Rol Súper Administrador – Pago de mensualidad detallados.</b>	<b>30</b>
<b>Ilustración 51 Rol Súper Administrador – Base de Datos Curso.</b>	<b>31</b>
<b>Ilustración 52 Rol Súper Administrador – Base de Datos Curso Detalle.</b>	<b>31</b>
<b>Ilustración 53 Rol Súper Administrador – Valores adicionales por Curso.</b>	<b>32</b>
<b>Ilustración 54 Rol Súper Administrador – Historial de Pagos Realizados.</b>	<b>32</b>
<b>Ilustración 55 Rol Súper Administrador – Comprobante de Pago PDF.</b>	<b>33</b>
<b>Ilustración 56 Rol Súper Administrador – Pagos Pendientes.</b>	<b>33</b>
<b>Ilustración 57 Rol Súper Administrador – Pagos Pendientes - Alumno.</b>	<b>34</b>
<b>Ilustración 58 Rol Súper Administrador – Pagos Pendientes - Curso.</b>	<b>34</b>
<b>Ilustración 59 Rol Súper Administrador – Comisiones por vendedor</b>	<b>35</b>
<b>Ilustración 60 Rol Súper Administrador – Comisiones por vendedor</b>	<b>35</b>
<b>Ilustración 61 Rol Súper Administrador – Comisiones por vendedor</b>	<b>36</b>
<b>Ilustración 62 Rol Súper Administrador – Reporte de movimientos.</b>	<b>36</b>
<b>Ilustración 63 Rol Administrador - Página de Inicio.</b>	<b>37</b>
<b>Ilustración 64 Rol Administrador – Módulo de Alumnos.</b>	<b>37</b>
<b>Ilustración 65 Rol Administrador - Página Nuevo Alumno.</b>	<b>38</b>
<b>Ilustración 66 Rol Administrador - Página Ver Todos/Edición.</b>	<b>38</b>
<b>Ilustración 67 Rol Administrador – Editar Alumno.</b>	<b>39</b>
<b>Ilustración 68 Rol Administrador – Detalle de pagos realizados en PDF.</b>	<b>39</b>
<b>Ilustración 69 Rol Administrador – Histórico de Alumnos.</b>	<b>40</b>
<b>Ilustración 70 Rol Administrador – Registro de matrícula.</b>	<b>40</b>
<b>Ilustración 71 Rol Administrador – Registro de matrícula (Ingreso).</b>	<b>41</b>
<b>Ilustración 72 Rol Administrador – Valores de cuota en matrícula.</b>	<b>41</b>
<b>Ilustración 73 Rol Administrador – Valores de cuota en matrícula.</b>	<b>42</b>
<b>Ilustración 74 Rol Administrador – Cambiar Horario de Alumno.</b>	<b>42</b>
<b>Ilustración 75 Rol Administrador – Estado de Matrícula.</b>	<b>43</b>
<b>Ilustración 76 Rol Administrador – Estado de Matrícula.</b>	<b>43</b>
<b>Ilustración 77 Rol Administrador – Generar link de registro.</b>	<b>44</b>
<b>Ilustración 78 Rol Administrador – Link generado.</b>	<b>44</b>
<b>Ilustración 79 Rol Administrador – Link generado.</b>	<b>45</b>
<b>Ilustración 80 Rol Administrador – Módulo de Cursos.</b>	<b>45</b>
<b>Ilustración 81 Rol Administrador – Nuevo Curso.</b>	<b>46</b>
<b>Ilustración 82 Rol Administrador – Cursos.</b>	<b>46</b>
<b>Ilustración 83 Rol Administrador – Editar Curso.</b>	<b>47</b>
<b>Ilustración 84 Rol Administrador – Editar Curso Periodos.</b>	<b>47</b>
<b>Ilustración 85 Rol Administrador – Editar Periodo.</b>	<b>48</b>
<b>Ilustración 86 Rol Administrador – Inactivar Periodo.</b>	<b>48</b>
<b>Ilustración 87 Rol Súper Administrador – Graduar Curso/Periodo.</b>	<b>48</b>
<b>Ilustración 88 Rol Administrador – Módulo de Caja.</b>	<b>49</b>
<b>Ilustración 89 Rol Administrador – Venta de Productos.</b>	<b>49</b>
<b>Ilustración 90 Rol Súper Administrador – Venta de Productos.</b>	<b>50</b>
<b>Ilustración 91 Rol Administrador – Comprobante de Venta.</b>	<b>50</b>

<b>Ilustración 92 Rol Administrador – Cobro de Productos.....</b>	<b>51</b>
<b>Ilustración 93 Rol Administrador – Cobro de Productos.....</b>	<b>51</b>
<b>Ilustración 94 Rol Administrador – Cobro de Productos.....</b>	<b>52</b>
<b>Ilustración 95 Rol Administrador – Realizar Pagos de Alumnos. ....</b>	<b>52</b>
<b>Ilustración 96 Rol Administrador – Pagos Realizados. ....</b>	<b>53</b>
<b>Ilustración 97 Rol Súper Administrador – Editar Pago. ....</b>	<b>53</b>
<b>Ilustración 98 Rol Administrador – Generar Nuevos Valores. ....</b>	<b>54</b>
<b>Ilustración 99 Rol Administrador – Caja Chica.....</b>	<b>54</b>
<b>Ilustración 100 Rol Administrador – Cierre de Caja por día. ....</b>	<b>55</b>
<b>Ilustración 101 Rol Administrador – Módulo de Reportes. ....</b>	<b>55</b>
<b>Ilustración 102 Rol Administrador – Pagos Por Curso. ....</b>	<b>56</b>
<b>Ilustración 103 Rol Administrador – Pagos Por Curso Detalle .....</b>	<b>56</b>
<b>Ilustración 104 Rol Administrador – Comprobante de Pago PDF. ....</b>	<b>57</b>
<b>Ilustración 105 Rol Administrador – Pago de mensualidad detallados .....</b>	<b>57</b>
<b>Ilustración 106 Rol Administrador – Base de Datos Curso.....</b>	<b>58</b>
<b>Ilustración 107 Rol Administrador – Base de Datos Curso Detalle.....</b>	<b>58</b>
<b>Ilustración 108 Rol Administrador – Valores adicionales por Curso. ....</b>	<b>59</b>
<b>Ilustración 109 Rol Administrador – Historial de Pagos Realizados. ....</b>	<b>59</b>
<b>Ilustración 110 Rol Administrador – Comprobante de Pago PDF.....</b>	<b>60</b>
<b>Ilustración 111 Rol Administrador – Pagos Pendientes. ....</b>	<b>60</b>
<b>Ilustración 112 Rol Administrador – Pagos Pendientes - Alumno. ....</b>	<b>60</b>
<b>Ilustración 113 Rol Administrador – Pagos Pendientes - Curso.....</b>	<b>61</b>
<b>Ilustración 114 Rol Staff 1 - Página de Inicio. ....</b>	<b>61</b>
<b>Ilustración 115 Rol Staff 1 – Módulo de Alumnos.....</b>	<b>62</b>
<b>Ilustración 116 Rol Staff 1 – Generar link de registro.....</b>	<b>62</b>
<b>Ilustración 117 Rol Staff 1 – Link generado. ....</b>	<b>62</b>
<b>Ilustración 118 Rol Staff 1 – Link generado. ....</b>	<b>63</b>
<b>Ilustración 119 Rol Staff 1 – Módulo de Caja.....</b>	<b>63</b>
<b>Ilustración 120 Rol Staff 1 – Venta de Productos.....</b>	<b>64</b>
<b>Ilustración 121 Rol Staff 1 – Venta de Productos.....</b>	<b>64</b>
<b>Ilustración 122 Rol Staff 1– Comprobante de Venta. ....</b>	<b>65</b>
<b>Ilustración 123 Rol Staff 2 - Página de Inicio. ....</b>	<b>65</b>
<b>Ilustración 124 Rol Staff 2 – Módulo de Alumnos.....</b>	<b>66</b>
<b>Ilustración 125 Rol Staff 2 – Generar link de registro.....</b>	<b>66</b>
<b>Ilustración 126 Rol Staff 2 – Link generado. ....</b>	<b>67</b>
<b>Ilustración 127 Rol Staff 2 – Link generado. ....</b>	<b>67</b>
<b>Ilustración 128 Consideraciones – Opción exportar Excel / PDF.....</b>	<b>68</b>
<b>Ilustración 129 Consideraciones – Archivo formato PDF .....</b>	<b>68</b>
<b>Ilustración 130 Consideraciones – Archivo formato Excel.....</b>	<b>69</b>
<b>Ilustración 131 Consideraciones – Sesión caducada. ....</b>	<b>69</b>

### III. INTRODUCCIÓN

El actual manual tiene como finalidad describir los procedimientos para el correcto uso del sistema de control y administración para la academia Karla Guizado.

### IV. CONTENIDO DEL INFORME

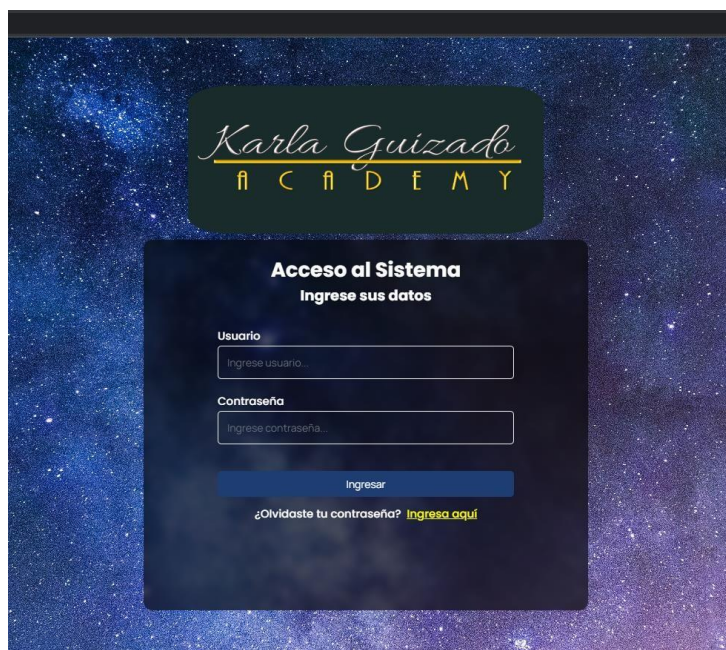
#### 1. Tipos de Usuarios – Roles

- Usuario Súper Administrador
- Usuario Administrador
- Usuario Staff 1
- Usuario Staff 2

#### 2. Ingreso al sistema

El ingreso al sistema se realiza mediante la web, desde cualquier dispositivo con acceso a internet y cualquier navegador. Al ingresar a la URL del sistema se presenta la pantalla de inicio de sesión o login, donde se deberá colocar el usuario y contraseña asignada por el administrador.

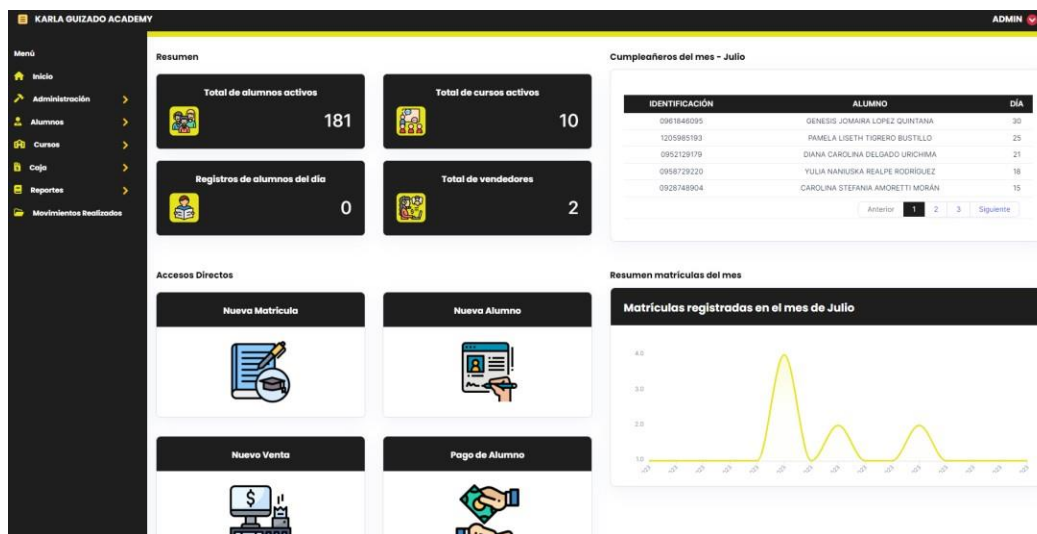
La URL para el acceso es [https://www.fekdata.com/kg\\_academy/ingreso.php](https://www.fekdata.com/kg_academy/ingreso.php)



**Ilustración 1** Acceso al sistema.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3. Rol Súper Administrador

Al ingresar con el rol “Súper Administrador” se presentará la pantalla de inicio, la cual contiene un pequeño resumen de los datos ingresados generales, al igual que accesos directos hacia los diferentes módulos con los que cuenta el sistema.



**Ilustración 2** Rol Súper Administrador - Página de Inicio.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 3.1. Módulo de Administración

Luego de ingresar al sistema, se presentará el menú con los módulos correspondientes. El rol “Súper Administrador” permitirá el acceso al módulo de administración, este módulo permite administrar los usuarios y vendedores asociados a la academia.



**Ilustración 3** Rol Súper Administrador - Página de Inicio.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.1.1. Módulo de Administración - Usuarios

Esta página permite la creación y administración de usuarios que podrán acceder en el sistema. Es necesario ingresar todos los campos para completar la creación del usuario.

**Creación de Usuario**

Tipo Identificación:

Identificación:

Nombre:

Apellido:

Username:

Password:

Email:

Rol:

**Ilustración 4 Rol Súper Administrador – Página Usuarios.**  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Mediante la tabla “Todos” se podrán administrar los usuarios registrados. Esta tabla presentará un listado de los usuarios activos e inactivos.

**Todos**

Buscar:

MÁS	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	USERNAME	ESTADO	ACCIONES
+	0929152916	NAYROBI MEYLIN	CRUZ SANCHEZ	ncruz	INACTIVO	
+	0951069921	MELANY CECILIA	JARAMILLO	mjaramillo	INACTIVO	
+	0951373778	DAYANA CAROLINA	GALDOS	dgaldos	INACTIVO	
+	0950705509	ADMIN	ADMIN	admin	ACTIVO	
+	0998562798	NAOMY SANCAN	PINTO	nsancan	ACTIVO	
+	0955220082	DENISSE STEFANIE	COX NARANJO	dcox	ACTIVO	
+	0982812936	MAYRA LISBETH	CHILAN MIRANDA	mchilan	ACTIVO	
+	0944112606	HELEN ODETTE	GUZMAN EUGENIO	hguzman	ACTIVO	
+	0928409283	KARLA	GUIZADO	kguizado	ACTIVO	

Página 1 de 1

Anterior **1** Siguiente

**Ilustración 5 Rol Súper Administrador – Listado de usuarios.**  
**Elaborado por:** Autor del documento.

**Ilustración 6** Rol Súper Administrador – Administración de usuarios.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.1.2. Módulo de Administración - Vendedores

Esta página permite la creación y administración de los vendedores asociados a la academia, a los cuales se les asignará la matrícula de cada alumno con el fin de registrar comisiones. Es necesario ingresar todos los campos para completar la creación del vendedor.

MÁS	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	TELEFONO	ESTADO	ACCIONES
+	0951373778	DAYANA	GALDOS	galdospilosod@gmail.com	0999418755	INACTIVO	
+	0951069921	MELANY	JARAMILLO	melanyjaramillo99@outlook.es	0987676283	INACTIVO	
+	0928409283	KARLA	GUIZADO	gquizado1990@gmail.com	0986644890	ACTIVO	
+	0929152916	NAYROBI	CRUZ	nayymaria@hotmail.com	0960462481	INACTIVO	
+	0944112606	HELLEN	GUZDMAN	helenodette11@hotmail.com	0944112606	INACTIVO	
+	0982812936	MAYRA	CHILAN	mayrachilan05@outlook.com	0998562798	INACTIVO	
+	0943917781	NAOMY	SANCAN	naomysancan@gmail.com	0998562798	ACTIVO	
+	0955220082	DENISSE	COX	denisse_cox@hotmail.com	0994598917	INACTIVO	

**Ilustración 7** Rol Súper Administrador – Página Vendedores.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

**Editar Vendedor**

Tipo Identificación: Cédula

Identificación: 0951373778

Nombre: DAYANA

Apellido: GALDOS

Estado: INACTIVO

Guardar

**Ilustración 8** Rol Súper Administrador – Administración de vendedores.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.2. Módulo de Alumnos

Este módulo permite realizar las siguientes acciones referente a los alumnos asociados a la academia:

- Creación de alumnos.
- Administración de alumnos.
- Registro y administración de matrículas.
- Generación de links para registro de matrículas.



**Ilustración 9** Rol Súper Administrador – Módulo de Alumnos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.2.1. Módulo de Alumnos – Nuevo Alumno

Esta página permite la creación de los alumnos asociados a la academia en el sistema. Es necesario completar todos los datos para su creación.

The screenshot shows the 'Registrar nuevo alumno' page. It features a sidebar menu on the left with options like 'Inicio', 'Administración', 'Alumnos', 'Cursos', 'Caja', 'Reportes', and 'Movimientos Realizados'. The main content area is a form with the following fields:

- Tipo identificación: Cédula (dropdown)
- # Identificación: Ingrese número de identificación (text input)
- Nombres: Ingrese nombre... (text input)
- Apellidos: Ingrese apellido... (text input)
- Talla Camisa: XS (dropdown)
- Fecha Nacimiento: Fecha Nacimiento... (calendar icon)
- Dirección: (text input)
- Correo Electrónico: Ingrese correo electrónico... (text input)
- Contacto Adicional: Ingrese contacto... (text input)
- Género: Masculino (dropdown)
- Observación: (text input)
- Vendedor: Seleccione el vendedor (dropdown)
- Teléfono: Número de teléfono... (text input), Estado: ACTIVO (dropdown), Ciudad: Ingrese ciudad... (text input), Valor de Beca: 0 (text input)

A 'Guardar Alumno' button is located at the bottom right of the form.

**Ilustración 10** Rol Súper Administrador - Página Nuevo Alumno.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.2.2. Módulo de Alumnos – Ver Todos/Edición

Esta página permite la visualización y administración de todos los alumnos registrados en la academia.

The screenshot shows the 'Alumnos' page with a table of registered students. The table has the following columns: MÁS, IDENTIFICACIÓN, NOMBRE, DIRECCION, CORREO, CIUDAD, TELEFONO, BECA, VENDEDOR, REGISTRO, ESTADO, and an action icon. Below the table is a pagination bar showing 'Página 1 de 19' and a search bar.

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	DIRECCION	CORREO	CIUDAD	TELEFONO	BECA	VENDEDOR	REGISTRO	ESTADO	A
+	1805459714	ANA SOFIA GUEVARA COCA	BANOS DE AGUA SANTA	sofi.guevanta19@gmail.com	BANOS DE AGUA SANTA	0992621999	\$0	KARLA GUIZADO	30/06/2023	ACTIVO	
+	0929704899	MARIA JOSE ALVARADO GARCIA	CANTON ISIRO AYORA	mjoselidroyora@gmail.com	CANTON ISIRO AYORA	0985572636	\$0	KARLA GUIZADO	26/06/2023	ACTIVO	
+	0942026790	GINDER YANINA SINCHE PANDO	RCTO SAN NICOLAS	lisensapand@gmail.com	NARANJAL	0978934925	\$0	KARLA GUIZADO	23/06/2023	ACTIVO	
+	0956373468	ALISSON BORBOR MIRANDA	METROPOLIS 2 ETAPA E MZ 1366 V40	alisson.bn2719@gmail.com	QUAYAQUIL	0979839493	\$0	KARLA GUIZADO	19/06/2023	ACTIVO	
+	0951520097	GIS MILENA BRIONES FERNANDEZ	COOPERATIVA EL CRISOL	mlberio20@gmail.com	QUAYAQUIL	0994289095	\$0	KARLA GUIZADO	18/06/2023	ACTIVO	
+	0922224845	NICOLE KATJUSKA PICO CASTILLO	QUASIMO CENTRAL COOP. CARLOS CASTRO2 MZ 30 SL13	nicolepico1998@hotmail.com	QUAYAQUIL	09889128057	\$0	NADMY SANJAN	18/06/2023	ACTIVO	
+	0922793690	MAILYD CALDERON MERA	SANTA MONINCA MZ11 SOLAR 118	calderonamilyd@gmail.com	QUAYAQUIL	0987899223	\$0	KARLA GUIZADO	15/06/2023	ACTIVO	
+	0953200275	MARY DAYANARA PONCE MUÑOZ	METROPOLIS 2 ETAPA E MZ 1366 V 4	dayponcem20@gmail.com	QUAYAQUIL	0992245419	\$0	NADMY SANJAN	14/06/2023	ACTIVO	
+	0605042662	LISBETH BRIGITE BURGOS VERA	GUERREROS DEL FORTIN	lisbeth3395@gmail.com	QUAYAQUIL	0963432225	\$0	NADMY SANJAN	13/06/2023	ACTIVO	
+	0951452648	KARINA LISSETTE YANEZ VALDEZ	FLOR DE BASTUON BLOQUE 6	lissetteyaneyz19@hotmail.com	QUAYAQUIL	0983762319	\$0	KARLA GUIZADO	12/06/2023	ACTIVO	

**Ilustración 11** Rol Súper Administrador - Página Ver Todos/Edición.  
**Elaborado por:** Autor del documento.



**Editar Alumno**

**Tipo Identificación:** Cédula

**Identificación:** 1805459714

**Nombre:** ANA SOFIA

**Apellido:** GUEVARA COCA

**Talla Camisa:** L

**Fecha Nacimiento:** 27/05/2000

**Dirección:** BANOS DE AGUA SANTA

**Correo:** sofi.guevarita19@gmail.com

**Contacto Adicional:** 0979006815

**Género:** Femenino

**Observación:** SE LE DEBE RESERVAE HOSPEDAJE

**Vendedor:** KARLA GUIZADO

**Teléfono:** 0992625199

**Estado:** ACTIVO

**Ciudad:** BANOS DE AGUA SAN

**Beca:** \$0

**Guardar Cambios**

**Ilustración 12** Rol Súper Administrador – Editar Alumno.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Pagos Realizados

1 / 1 100%

**Karla Guizado ACADEMY**  
 GUAYAQUIL - ECUADOR

**Datos del Alumno**

Identificación: 1805459714  
 Nombre: ANA SOFIA GUEVARA COCA  
 Dirección: BANOS DE AGUA SANTA  
 Teléfono: 0992625199  
 Email: sofi.guevarita19@gmail.com

**Detalle de pagos realizados:**

Pago	Forma Pago	Valor	Multa	Detalle Curso	Fecha
PAGO DE CURSO	Transferencia	\$50	NO	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO: MATUTINO   LUNES, MARTES	30/06/2023
<b>TOTAL DE PAGOS</b>					\$50

**Ilustración 13** Rol Súper Administrador – Detalle de pagos realizados en PDF.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Esta opción permite la visualizar un histórico de los alumnos que han estado registrados en cursos ofertados por la academia.

**Ilustración 14** Rol Súper Administrador – Histórico de Alumnos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.2.3. Módulo de Alumnos – Registro de alumno

Esta página permite el registro de las matrículas en base al alumno y curso seleccionado.

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CURSO	MODALIDAD	HORARIO	DÍAS	FECHA DE REGISTRO	ESTADO	ACCIONES
+	1805459714	ANA SOFIA OLIVERA COCA	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	PRESENCIAL	MATUTINO	LUNES,MARTES	30/06/2023	ACTIVO	
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	29/06/2023	ACTIVO	
+	0929704989	MARIA JOSE ALVARADO GARCIA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	26/06/2023	ACTIVO	
+	0942026790	GINGER YANINA SINCHE PANDO	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO	SABADO	21/06/2023	ACTIVO	
+	0956373468	ALISSON BORBOR MIRANDA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	19/06/2023	ACTIVO	
+	091520097	ISIS MILENA BRIONES FERNANDEZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO	SABADO	19/06/2023	ACTIVO	

**Ilustración 15** Rol Súper Administrador – Registro de matrícula.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Al seleccionar el curso y alumno se presentarán los datos de cada uno respectivamente.

**Registro de matrícula**

Seleccione el periodo y el alumno para registrar la matrícula:

Búsqueda de Periodos:    **Periodos:** CURSO: MAQUILLAJE PROFESIONAL || HORARIO: NOCTURNO 6PM-10PM - JUEVES || CUPOS DISP: 16

**Datos generales del periodo:**

Horario:  **Días:**  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo

Descripción:  **Valor Matrícula \$:**

Valor Mensualidad \$:  **Duración en Meses:**

Cupos Totales:  **Cupos Disponibles:**  **Multa Atraso:**

Fecha Inicio:   **Fecha Fin:**

Búsqueda de Alumno a matricular:    **Alumnos:** C.I.: 0952129179 || DIANA CAROLINA DELGADO URICHIMA

**Datos generales del alumno:**

# Identificación:  **Nombres y Apellidos:**

Fecha Nacimiento:   **Valor de Beca:**

Dirección:  **Correo Electrónico:**

Observación:  **Vendedor:**

**Ilustración 16** Rol Súper Administrador – Registro de matrícula (Ingreso).  
Elaborado por: Autor del documento.

**Detalles de pago:**































TOTAL DE PAGO \$:   
VALOR DE BECA: \$0

Forma de Pago:   **Comprobante:**   **Monto:**

MONTO \$	# CUOTA
0.00	0
150.00	1
150.00	2
150.00	3
150.00	4
150.00	5
150.00	6

**Ilustración 17** Rol Súper Administrador – Valores de cuota en matrícula.  
Elaborado por: Autor del documento.

El apartado “Matrículas Vigentes” permite visualizar un listado de las matrículas activas e inactivas registradas en la academia.

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CURSO	MODALIDAD	HORARIO	DÍAS	FECHA DE REGISTRO	ESTADO	ACCIONES
+	1805459714	ANA SOFIA GUEVARA COCA	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	PRESENCIAL	MATUTINO	LUNES,MARTES	30/06/2023	ACTIVO	  
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	29/06/2023	ACTIVO	  
+	0929704989	MARIA JOSE ALVARADO GARCIA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	28/06/2023	ACTIVO	  
+	0942026790	GINGER YANINA SINCHE PANDO	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO	SABADO	21/06/2023	ACTIVO	  
+	0956373468	ALISSON BORBOR MIRANDA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	19/06/2023	ACTIVO	  
+	0951520097	ISIS MILENA BRIONES FERNANDEZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO	SABADO	19/06/2023	ACTIVO	  
+	092224845	NICOLE KATIUSKA PICO CASTILLO	MAESTRIA SOCIAL PRESENCIAL 2-2023	PRESENCIAL	NOCTURNO	VIERNES	18/06/2023	ACTIVO	  
+	0922793690	MAILYD CALDERON MERA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO	SABADO	15/06/2023	ACTIVO	  
+	0955290275	MARY DAYANARA PONCE MUNOZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO	SABADO	14/06/2023	ACTIVO	  
+	0954068235	GLORIA ISABEL CONTRERAS SORNOZA	MAESTRIA SOCIAL PRESENCIAL 2-2023	PRESENCIAL	NOCTURNO	VIERNES	14/06/2023	ACTIVO	  

Buscar:

Página 1 de 17

Anterior 1 2 3 4 5 ... 17 Siguiente

**Ilustración 18** Rol Súper Administrador – Valores de cuota en matrícula.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Cambiar Horario de Alumno” permite modificar el horario vigente en una matrícula registrada. Esta opción permitirá el cambio únicamente para los horarios disponibles dentro del mismo curso.

### Cambiar Horario de Alumno

Buscar Horarios:

Seleccione un resultado

CURSO: MAQUILLAJE PROFESIONAL	HORARIO: NOCTURNO 6PM-10PM - JUEVES	CUPOS DISP: 16
CURSO: MAQUILLAJE PROFESIONAL	HORARIO: MATUTINO 9AM-1PM - SABADO	CUPOS DISP: 1

Cambiar Horario

**Ilustración 19** Rol Súper Administrador – Cambiar Horario de Alumno.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Estado de Matrícula” permite modificar el estado de la matrícula (Activa o Inactiva).

### Estado de Matrícula

Modificar estado de matrícula del alumno

ACTIVAR MATRICULA

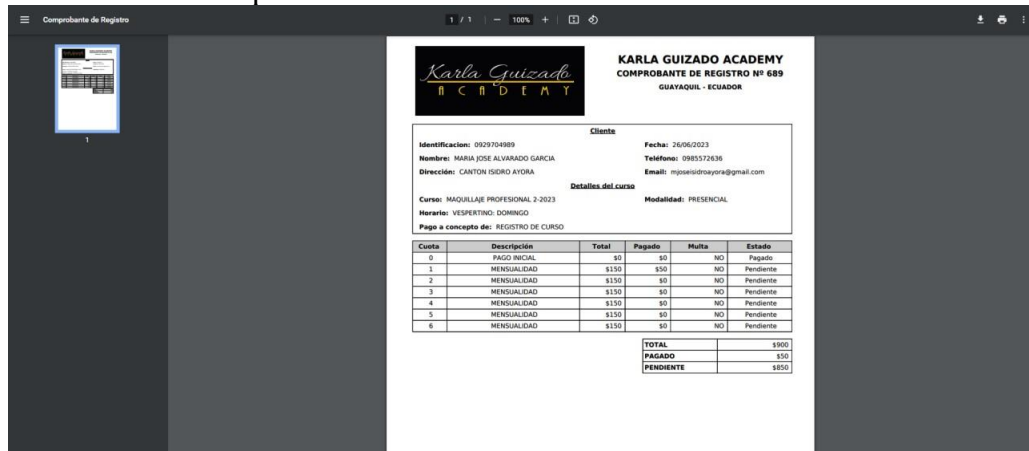
ACTIVAR MATRICULA

INACTIVAR MATRICULA

✓ Aceptar

**Ilustración 20** Rol Súper Administrador – Estado de Matrícula.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

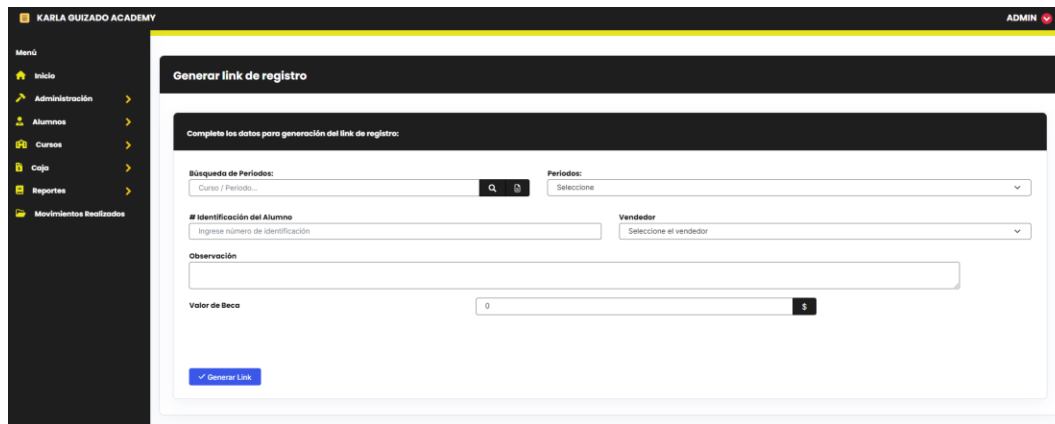
La opción “Ver detalle de matrícula en PDF” permite verificar el detalle de los pagos realizados con respecto a la matrícula seleccionada.



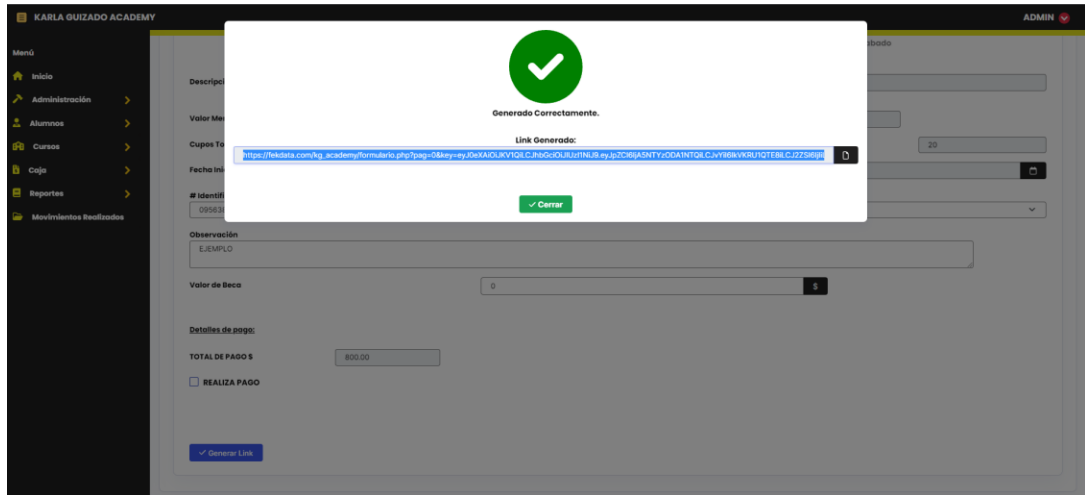
**Ilustración 21** Rol Súper Administrador – Estado de Matrícula.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.2.4. Módulo de Alumnos – Generar link de registro

Esta página permite la creación de link para que el alumno complete su matrícula. El usuario debe completar los datos necesarios para generar el link en base al curso ofertado.

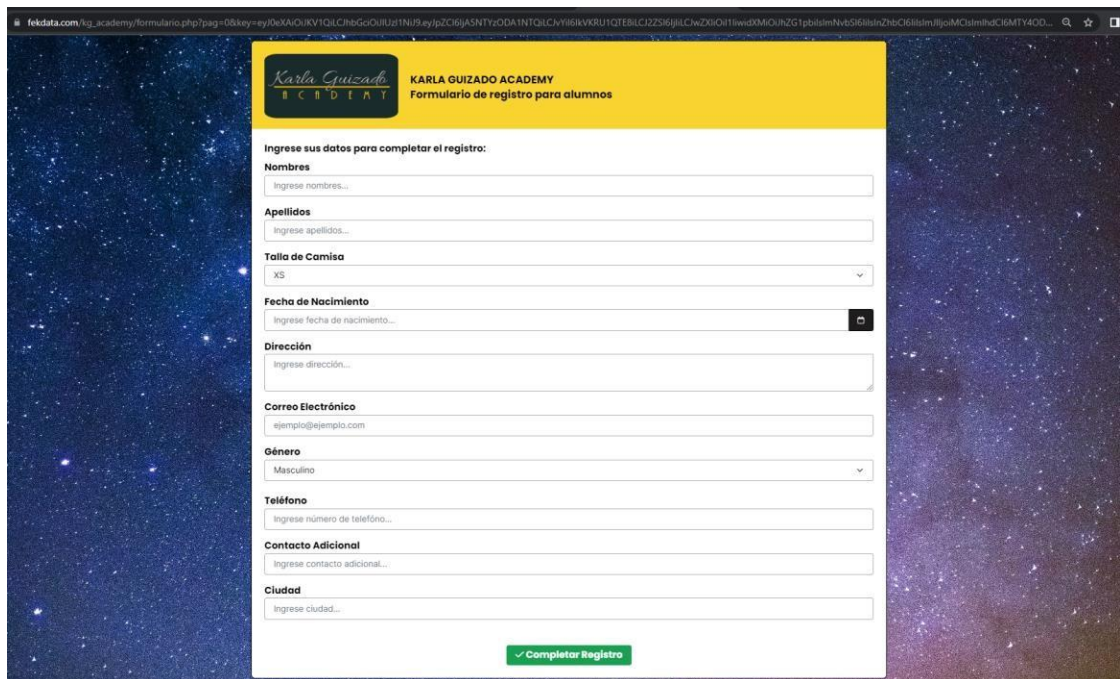


**Ilustración 22** Rol Súper Administrador – Generar link de registro.  
**Elaborado por:** Autor del documento.



**Ilustración 23** Rol Súper Administrador – Link generado.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

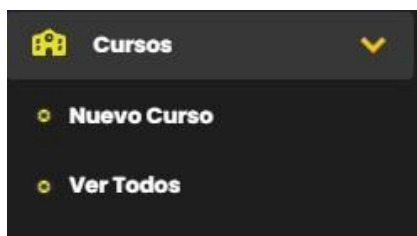
Al ingresar al link generado el alumno deberá ingresar los datos personales para su registro. Una vez completado el registro se presentarán los datos del alumno y matrícula en el sistema.



**Ilustración 24** Rol Súper Administrador – Link generado.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.3. Módulo de Cursos

Este módulo permite realizar la creación y administración de los cursos ofertados por la academia.



**Ilustración 25** Rol Súper Administrador – Módulo de Cursos.

**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 3.3.1. Módulo de Cursos – Nuevo Curso

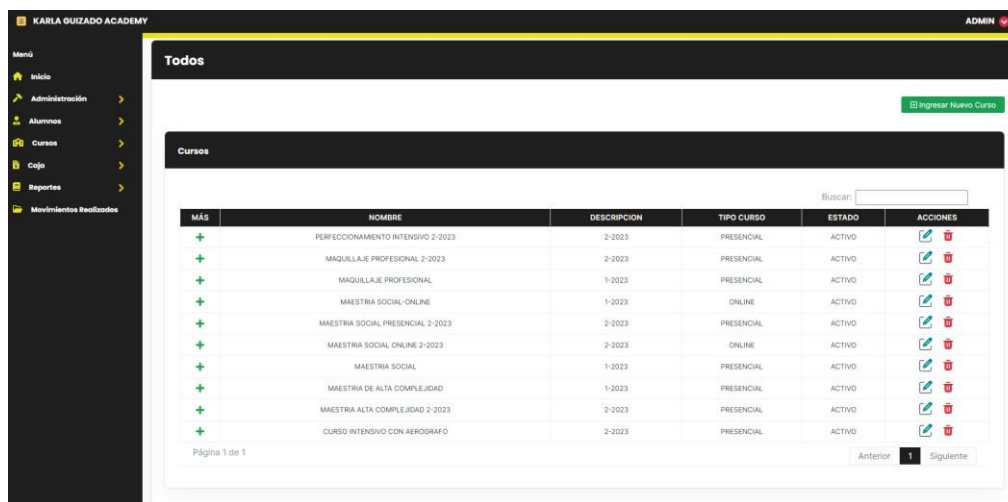
La página “Nuevo Curso” permite la creación de los cursos ofertados por la academia al igual que los periodos para los mismos. Los periodos hacen referencia a la fecha, los horarios, valores y cupos de los cursos ingresados. Se deberá completar todos los datos del curso y periodo para su creación.

**Ilustración 26** Rol Súper Administrador – Nuevo Curso.

**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.3.2. Módulo de Cursos – Ver Todos

La página “Ver Todos” permite la visualización y administración de los cursos y periodos registrados en la academia.



The screenshot shows the 'Ver Todos' page for courses. It features a sidebar menu on the left with options like 'Inicio', 'Administración', 'Alumnos', 'Cursos', 'Caja', 'Reportes', and 'Movimientos Realizados'. The main content area has a 'Todos' header and a 'Cursos' section. A table lists the following courses:

MÁS	NOMBRE	DESCRIPCION	TIPO CURSO	ESTADO	ACCIONES
+	PERFECCIONAMIENTO INTENSIVO 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	[Edit] [Delete]
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	[Edit] [Delete]
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	[Edit] [Delete]
+	MAESTRIA SOCIAL ONLINE	1-2023	ONLINE	ACTIVO	[Edit] [Delete]
+	MAESTRIA SOCIAL PRESENCIAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	[Edit] [Delete]
+	MAESTRIA SOCIAL ONLINE 2-2023	2-2023	ONLINE	ACTIVO	[Edit] [Delete]
+	MAESTRIA SOCIAL	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	[Edit] [Delete]
+	MAESTRIA DE ALTA COMPLEJIDAD	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	[Edit] [Delete]
+	MAESTRIA ALTA COMPLEJIDAD 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	[Edit] [Delete]
+	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	[Edit] [Delete]

At the bottom of the table, it says 'Página 1 de 1' and has navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

**Ilustración 27** Rol Súper Administrador – Cursos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Editar Curso” permite editar la información del curso registrado, al igual que su estado.



The 'Editar Curso' form contains the following fields:

- Modalidad:** A dropdown menu currently set to 'Presencial'.
- Nombre:** A text input field containing 'PERFECCIONAMIENTO INTENSIVO 2-2023'.
- Descripción:** A text input field containing '2-2023'.
- Estado:** A dropdown menu currently set to 'ACTIVO'.

A blue button labeled 'Guardar Cambios' is located at the bottom right of the form.

**Ilustración 28** Rol Súper Administrador – Editar Curso.  
**Elaborado por:** Autor del documento.



El apartado “Periodos” permite visualizar en una lista todos los periodos registrados en el sistema, al igual que las diferentes opciones para su administración.

MÁS	CURSO	DESCRIPCION	HORARIO	DIAS	VALOR \$	CUPOS TOT.	CUPOS DISP.	INICIO	FIN	ESTADO	ACCIONES
+	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	2-2023	MATUTINO	LUNES,MARTES	50	30	29	14/08/2023	15/08/2023	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Status]
+	PERFECCIONAMIENTO INTENSIVO 2-2023	2-2023	MATUTINO	LUNES,MARTES,MIERCOLES	0	30	17	08/05/2023	12/05/2023	GRADUADO	[Delete]
+	MAESTRIA SOCIAL ONLINE 2-2023	2-2023	NOCTURNO	MIERCOLES	0	300	300	23/08/2023	27/12/2023	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Status]
+	MAESTRIA SOCIAL PRESENCIAL 2-2023	2-2023	NOCTURNO	VIERNES	0	30	23	25/08/2023	22/12/2023	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Status]
+	MAESTRIA ALTA COMPLEJIDAD 2-2023	2-2023	VESPERTINO	SABADO	0	30	25	05/08/2023	23/12/2023	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Status]
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	VESPERTINO	DOMINGO	0	30	20	06/08/2023	31/12/2023	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Status]
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	MATUTINO	SABADO	0	30	10	05/08/2023	30/12/2023	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Status]
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	NOCTURNO	JUEVES	0	30	28	03/08/2023	28/12/2023	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Status]
+	MAESTRIA SOCIAL-ONLINE	1-2023	NOCTURNO	MARTES	0	100	83	07/02/2023	04/07/2023	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Status]
+	MAESTRIA SOCIAL	1-2023	NOCTURNO	VIERNES	0	30	15	03/02/2023	07/07/2023	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Status]

**Ilustración 29** Rol Súper Administrador – Editar Curso Periodos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Editar Periodo” permite modificar la información ingresada del periodo seleccionado.

**Editar Periodo**

Horario:  Día:  Lunes  Martes  Miercoles  Jueves  Viernes  Sabado  Domingo

Descripción:  Valor Matricula \$:

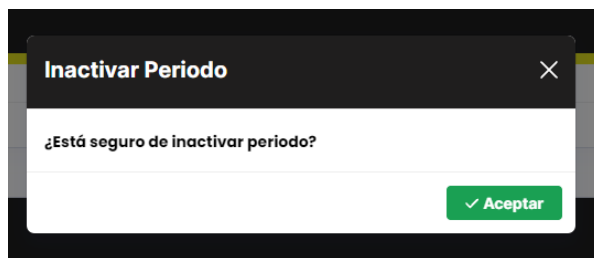
Valor Mensualidad \$:  Duración en Meses:

Cupos Tot.:  Cupos Disp.:

Fecha Inicio:  Fecha Fin:

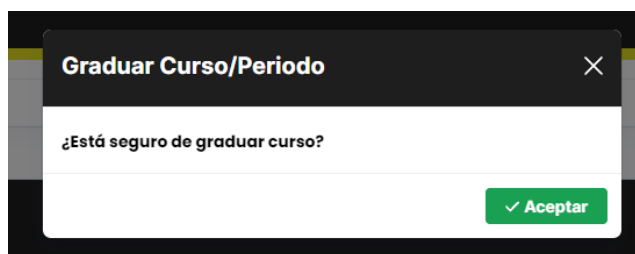
**Ilustración 30** Rol Súper Administrador – Editar Periodo.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Inactivar Periodo” permite inactivar el periodo seleccionado. Una vez realizado este proceso, este periodo no estará disponible para la matrícula.



**Ilustración 31** Rol Súper Administrador – Inactivar Periodo.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Graduar Curso/Periodo” permite modificar el estado del periodo a Graduado, esto con el fin de dar a conocer que el periodo que fue impartido ha finalizado.

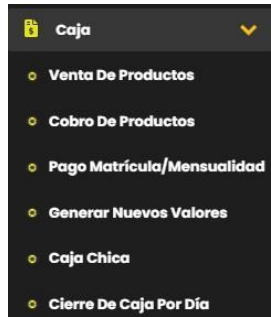


**Ilustración 32** Rol Súper Administrador – Graduar Curso/Periodo.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.4. Módulo de Caja

Este módulo permite realizar las siguientes acciones referente al manejo de transacciones monetarias internas de la academia:

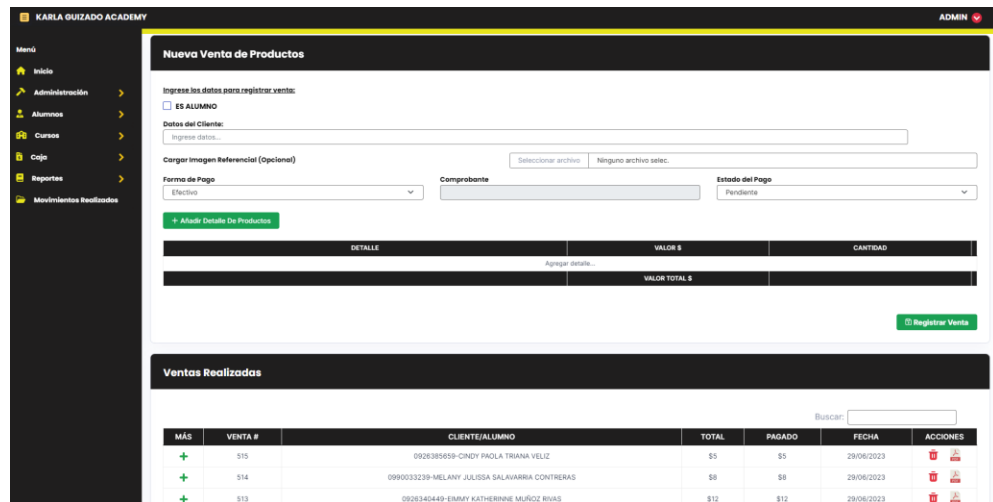
- Venta de Productos.
- Cobro de Productos.
- Pago Matrícula/Mensualidad.
- Generar Nuevos Valores.
- Caja Chica.
- Cierre De Caja Por Día.



**Ilustración 33** Rol Súper Administrador – Módulo de Caja.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.4.1. Módulo de Caja – Venta de Productos

La página “Venta de Productos” permite el registro y la visualización de las ventas con respecto a los productos internos que se manejan en la academia. Esta opción permite el ingreso de los productos que se entregarán en la venta, también se deberá diferenciar si el cliente es alumno o no, al igual que la forma de pago.



**Ilustración 34** Rol Súper Administrador – Venta de Productos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Ventas Realizadas” permite obtener un listado de las ventas realizadas al igual que el detalle del total y total pagado. En el caso de que la venta no se haya pagado en su totalidad se verá marcado el valor pagado en color rojo.

**Ventas Realizadas**

Buscar:

MÁS	VENTA #	CLIENTE/ALUMNO	TOTAL	PAGADO	FECHA	ACCIONES
+	515	0926385659-CINDY PAOLA TRIANA VELIZ	\$5	\$5	29/08/2023	
+	514	0990033239-MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	\$8	\$8	29/08/2023	
+	513	0926340449-EMMY KATHERINNE MUÑOZ RIVAS	\$12	\$12	29/08/2023	
+	512	1314755933- JANINA JAMILETH PÉREZ SORNOZA	\$80	\$80	29/08/2023	
+	511	0990033239-MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	\$38	\$20	29/08/2023	
+	510	0926385659-CINDY PAOLA TRIANA VELIZ	\$53	\$29	29/08/2023	
+	509	0928836782-KAREN RETTO	\$43	\$43	29/08/2023	
+	508	0921358347-DOMENICA MAELA SOTOMAYOR CANALES	\$18	\$18	29/08/2023	
+	507	0921358347-DOMENICA MAELA SOTOMAYOR CANALES	\$15	\$15	29/08/2023	
+	506	1729798585-NICOLE ESTEFANIA MAGALLANES VERA	\$35	\$35	29/08/2023	

Página 1 de 50

Anterior 1 2 3 4 5 ... 50 Siguiente

**Ilustración 35** Rol Súper Administrador – Venta de Productos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Esta opción permite ver el comprobante de venta en formato PDF, el cual contiene el detalle de la venta realizada.

Comprobante de Venta

1 / 1 100% +

**Karla Guizado ACADEMY**  
**COMPROBANTE DE VENTA Nº 512**  
 GUAYAQUIL - ECUADOR

*Karla Guizado*  
**INCIDENT**

**Detalles Generales**

Identificación: 1314755933  
 Nombre: JANINA JAMILETH PEREZ SORNOZA      Teléfono: 983049839  
 Dirección: PORTOVIEJO      Email: janiperez@hotmail.com  
 Fecha de venta: 29/08/2023

**Pagos realizados:**

Forma de Pago	Comprobante	Total	Fecha
Transferencia	67985792-PICHINCHA	\$80	29/08/2023

**Detalle de productos:**

Detalle	Precio	Cantidad	Total
1 AEROGRAFO	\$80	1	\$80
<b>TOTAL</b>			\$80
<b>PAGADO</b>			\$80
<b>RESTANTE</b>			\$0

**Ilustración 36** Rol Súper Administrador – Comprobante de Venta.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.4.2. Módulo de Caja – Cobro de Productos

La página “Cobro de Productos” permite el registro y la visualización de los cobros realizados con respecto a las ventas de productos realizadas en la academia. Esta opción permite el registro del cobro en base a una venta especificada.

**Ilustración 37** Rol Súper Administrador – Cobro de Productos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Cobros realizados” permite la visualización y administración de los cobros realizados con respecto a las ventas en la academia.

**Ilustración 38** Rol Súper Administrador – Cobro de Productos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Editar Cobro” permite editar el valor del cobro realizado en la transacción.

**Ilustración 39** Rol Súper Administrador – Cobro de Productos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.4.3. Módulo de Caja – Realizar Pagos de Alumnos

La página “Realizar Pagos de Alumnos” permite el registro y la visualización de los pagos realizados con respecto a las matrículas, mensualidades u otros valores adicionales asociados a un curso registrado.

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CONCEPTO	CURSO	FORMA DE PAGO	MONTO	FECHA DE PAGO	ACCIONES
+	1805439714	ANA SOFIA QUEVARA COCA	PAGO INICIAL	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO - MATUTINO    LUNES,MARTES	Transferencia	\$50	30/06/2023	
+	1313616466	ANA LETICIA TUMBACO CAMPOZANO	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - NOCTURNO    JUEVES	Transferencia	\$150	29/06/2023	
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$450	19/04/2023	
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	CANCELA CUOTA 4	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$150	08/05/2023	
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	CANCELA CUOTA 5	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$150	04/08/2023	

**Ilustración 40** Rol Súper Administrador – Realizar Pagos de Alumnos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Pagos realizados” permite visualizar y administrar los pagos realizados y registrados en la academia.

**Pagos realizados**

[Asignar Comprobante A Pagos](#)

Buscar:

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CONCEPTO	CURSO	FORMA DE PAGO	MONTO	FECHA DE PAGO	ACCIONES
+	1805459714	ANA SOFIA GUEVARA COCA	PAGO INICIAL	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO - MATUTINO    LUNES,MARTES	Transferencia	\$50	30/06/2023	
+	1313616466	ANA LETICIA TUMBACO CAMPOZANO	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - NOCTURNO    JUEVES	Transferencia	\$150	29/06/2023	
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$450	19/04/2023	
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	CANCELA CUOTA 4	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$150	08/05/2023	
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	CANCELA CUOTA 5	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$150	04/06/2023	
+	0929704989	MARIA JOSE ALVARADO GARCIA	PAGO INICIAL	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023 - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$50	26/06/2023	
+	0941958324	ENITH JANINA VERA AVEIGA	CANCELA CUOTA 5	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Tarjeta de Credito	\$80	25/06/2023	
+	0927297143	SILVIA PATRICIA GUAMAN PILCO	ABONA CUOTA 5	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$80	25/06/2023	
+	0932196694	DOMENICA VALERIA AGUIRRE ENDARA	CANCELA CUOTA	MAQUILLAJE PROFESIONAL - NOCTURNO    JUEVES	Transferencia	\$150	25/06/2023	
+	0922302427	DANIELA NATHALI VELA FUENTES	ABONA CUOTA 5	MAESTRIA SOCIAL - NOCTURNO    VIERNES	Efectivo	\$50	23/06/2023	

Página 1 de 40

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 40 Siguiente

**Ilustración 41** Rol Súper Administrador – Pagos Realizados.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Editar Pago” permite modificar el valor del pago seleccionado.

### Editar Pago ✕

**Realizado por:**

**Por concepto:**

**Monto:**

[Guardar Cambios](#)

**Ilustración 42** Rol Súper Administrador – Editar Pago.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.4.4. Módulo de Caja – Generar Nuevos Valores

La página “Generar Nuevos Valores” permite la asignación de nuevas cuentas por cobrar a un determinado curso y alumno. Estos valores se presentarán en las deudas asociadas a cada alumno.

The screenshot shows the 'Generar Nuevos Valores' page. It features a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Administración', 'Alumnos', 'Cursos', 'Caja', 'Reportes', and 'Movimientos Realizados'. The main content area has a header 'Generar Nuevos Valores' and a sub-header 'Seleccione el curso/periodo para registrar cuentas por cobrar:'. Below this, there are fields for 'Curso / Periodo', 'Períodos', 'Horario', 'Días', 'Descripción', 'Fecha Inicio', and 'Fecha Fin'. There is also a section for 'Por concepto de:' and 'Monto a cobrar \$:'. At the bottom, there is a table with columns: ID\_ALUMNO, IDENTIFICACION, NOMBRE, APELLIDO, and SELECCIONAR. The table lists 9 students with their respective IDs and names, and a checkbox in the 'SELECCIONAR' column for each.

ID_ALUMNO	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	SELECCIONAR
1	2300774243	YARITZA JAMILETH	CARRERO RIVADENEIRA	<input type="checkbox"/>
2	0952129779	DIANA CAROLINA	DELGADO URCHIMMA	<input type="checkbox"/>
3	0954281457	EMILY	CARRASCO SALAS	<input type="checkbox"/>
4	0956920573	GINGER MARILYN	QUIMS VELIZ	<input type="checkbox"/>
5	0924992278	LEONELA ANALLY	REYES PERALTA	<input type="checkbox"/>
6	1729798585	NICOLE ESTEFANIA	MAGALLANES VERA	<input type="checkbox"/>
8	0926340449	EMMY KATHERINE	MUÑOZ RIVAS	<input type="checkbox"/>
9	0932196694	DOMENICA VALERIA	AGUIRRE ENDARA	<input type="checkbox"/>

**Ilustración 43** Rol Súper Administrador – Generar Nuevos Valores.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.4.5. Módulo de Caja – Caja Chica

La página “Caja Chica” permite registrar los movimientos de la caja chica de la academia, tanto ingresos como egresos.

The screenshot shows the 'Caja Chica' page. It features a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Administración', 'Alumnos', 'Cursos', 'Caja', 'Reportes', and 'Movimientos Realizados'. The main content area has a header 'Caja Chica' and a sub-header 'Ingrese los datos para registrar movimiento de caja chica:'. Below this, there are fields for 'Tipo', 'Detalle', 'Forma de Pago', 'Comprobante', and 'Monto'. There is also a green button labeled 'Registrar Movimiento'.

**Ilustración 44** Rol Súper Administrador – Caja Chica.  
**Elaborado por:** Autor del documento.



### 3.4.6. Módulo de Caja – Cierre de Caja por día

La página “Cierre de Caja por día” permite visualizar los movimientos de la caja chica realizados en una fecha determinada escogida por el usuario.

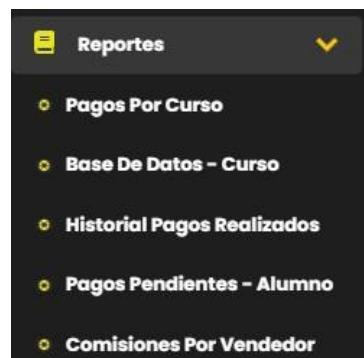
CLIENTE	TIPO	DETALLE	FORMA DE PAGO	COMPROBANTE	VALOR	MULTA PAGADA	TOTAL	FECHA
MODELO ANGIE	Ingreso	VENTA REALIZADA - VENTA #476	Efectivo		\$10.00	NO	\$10.00	23/06/2023
	Egreso	SALE TAXI DENISSE Y NAOMY	Efectivo		\$4.00	NO	\$4.00	23/06/2023
	Ingreso	ENTRA A CAJA POR VENTA DE DONAS	Efectivo		\$4.00	NO	\$4.00	23/06/2023
GLORIA LISSETTE VILLEGAS GONZÁLEZ	Ingreso	VENTA REALIZADA - VENTA #475	Efectivo		\$12.00	NO	\$12.00	23/06/2023
	Ingreso	ENTRA A CAJA POR VENTA DE DONAS	Efectivo		\$8.00	NO	\$8.00	23/06/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR ANDY EXPRESO	Efectivo		\$20.00	NO	\$20.00	23/06/2023
KATHERINE ANABELL GÓMEZ CHAVEZ	Ingreso	VENTA REALIZADA - VENTA #474	Transferencia	...	\$10.00	NO	\$10.00	23/06/2023
DANELA NATHALI VELA FUENTES	Ingreso	ABONA CUOTA 5	Efectivo		\$50.00	NO	\$50.00	23/06/2023
JULIANA MARIA TENE GUAMAN	Ingreso	VENTA REALIZADA - VENTA #473	Efectivo		\$5.00	NO	\$5.00	23/06/2023
ANGGI MICHAEL SOLIS FARIAS	Ingreso	VENTA REALIZADA - VENTA #472	Transferencia	GUAYAQUIL	\$42.00	NO	\$42.00	23/06/2023
	Egreso	SALE DE CAJA POR COMPRA DE PIZZA	Efectivo		\$5.00	NO	\$5.00	23/06/2023
GISSELA YASMIN MARCILLO PINCAY	Ingreso	VENTA REALIZADA - VENTA #464	Efectivo		\$10.00	NO	\$10.00	23/06/2023
AILY NABELLY SANTILLAN RODRIGUES	Ingreso	VENTA REALIZADA - VENTA #463	Transferencia	71412998-PICHINCHA	\$30.00	NO	\$30.00	23/06/2023
GLORIA LISSETTE VILLEGAS GONZÁLEZ	Ingreso	CANCELA CUOTA 5	Transferencia	30685735-PICHINCHA	\$160.00	\$20	\$180.00	23/06/2023
						TOTAL EGRESO EFECT.	\$29.00	
						TOTAL EGRESO TRANSF.	\$0.00	
						TOTAL EGRESO TIC	\$0.00	
						TOTAL EGRESOS	\$29.00	
						TOTAL INGRESO EFECT.	\$99.00	
						TOTAL INGRESO TRANSF.	\$262.00	
						TOTAL INGRESO TIC	\$0.00	
						TOTAL INGRESOS	\$361.00	

**Ilustración 45** Rol Súper Administrador – Cierre de Caja por día.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.5. Módulo de Reportes

Este módulo permite obtener reportes acerca de la información registrada en el sistema:

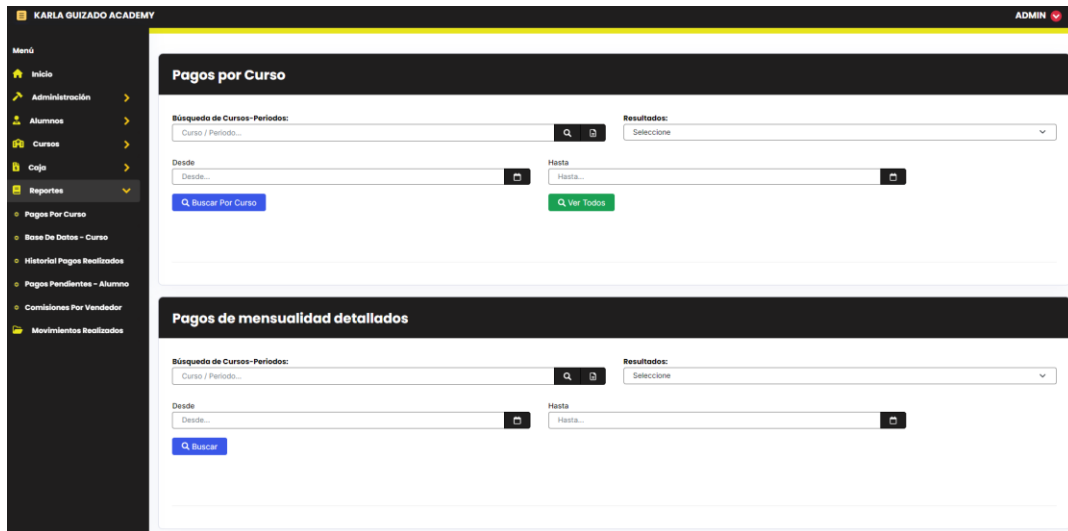
- Pagos por Curso.
- Base de Datos - Curso.
- Historial Pagos Realizados.
- Pagos Pendientes - Alumno.
- Comisiones por Vendedor.



**Ilustración 46** Rol Súper Administrador – Módulo de Reportes.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.5.1. Módulo de Reportes – Pagos Por Curso

La página “Pagos Por Curso” permite visualizar los pagos realizados por curso y los pagos de mensualidad detallados (cuotas pendientes y pagadas) registrados en el sistema.



**Ilustración 47** Rol Súper Administrador – Pagos Por Curso.  
Elaborado por: Autor del documento.

El apartado “Pagos Por Curso” permite visualizar los pagos realizados por curso seleccionado o todos los pagos realizados en base a un rango de fechas seleccionado.

The screenshot shows the 'Pagos por Curso' interface with a detailed table of payments. The search filters are set to 'CURSO: MAQUILLAJE PROFESIONAL || HORARIO: NOCTURNO 6PM-10PM - JUEVES || CUPOS DISP: 16', 'Desde: 01/06/2023', and 'Hasta: 30/06/2023'. The table has the following columns: EFICACION, ALUMNO, CURSO, PERIODO, FORMA DE PAGO, COMPROBANTE, MONTO, DETALLE, DOC. COMPROBANTE, FECHA PAGO, and VER PDF.

EFICACION	ALUMNO	CURSO	PERIODO	FORMA DE PAGO	COMPROBANTE	MONTO	DETALLE	DOC. COMPROBANTE	FECHA PAGO	VER PDF
5459714	ANA SOFIA GUEVARA COCA	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	2-2023	Transferencia	901906325-pichincha	\$50	PAGO INICIAL		30/06/2023	
3616466	ANA LETICIA TUMBACO CAMPOZANO	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	85427139-PICHINCHA	\$150	CANCELA CUOTA 6		29/06/2023	
3033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	1300236-GUAYAQUIL	\$150	CANCELA CUOTA 5		04/06/2023	
3033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	0006190956-GUAYAQUIL	\$150	CANCELA CUOTA 4		08/05/2023	
3033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Efectivo		\$450	REGISTRO DE CURSO		19/04/2023	
9704989	MARIA JOSE ALVARADO GARCIA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	Transferencia	0008261681-banco de guayaquil	\$50	PAGO INICIAL		26/06/2023	
1958324	ENITH JANINA VERA AVEIGA	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Tarjeta de Credito	CREDITO	\$80	CANCELA CUOTA 5		25/06/2023	
7297143	SILVIA PATRICIA GUAMAN PILCO	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Efectivo		\$80	ABONA CUOTA 5		25/06/2023	
2196694	DOMENICA VALERIA AGUIRRE ENDARA	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	8521032-GUAYAQUIL	\$150	CANCELA CUOTA		25/06/2023	
2302427	DANIELA NATHALI VELA FUENTES	MAESTRIA SOCIAL	1-2023	Efectivo		\$50	ABONA CUOTA 5		23/06/2023	

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 40' and navigation buttons for 'Anterior', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '40', and 'Siguiente'.

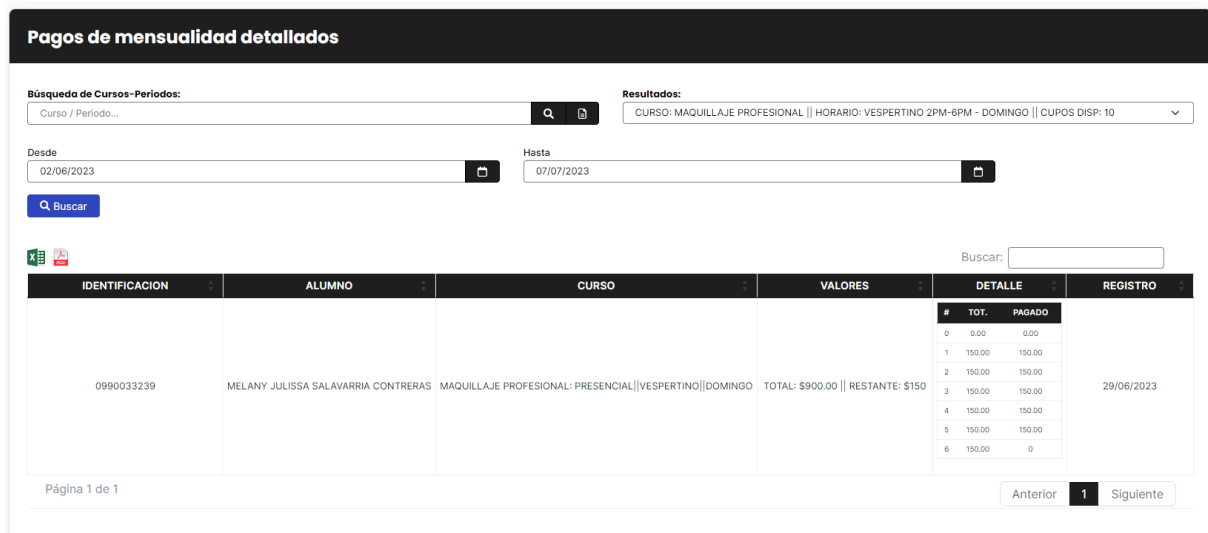
**Ilustración 48** Rol Súper Administrador – Pagos Por Curso Detalle.  
Elaborado por: Autor del documento.

Esta opción permite visualizar el comprobante de pago seleccionado en formato PDF.



**Ilustración 49** Rol Súper Administrador – Comprobante de Pago PDF.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

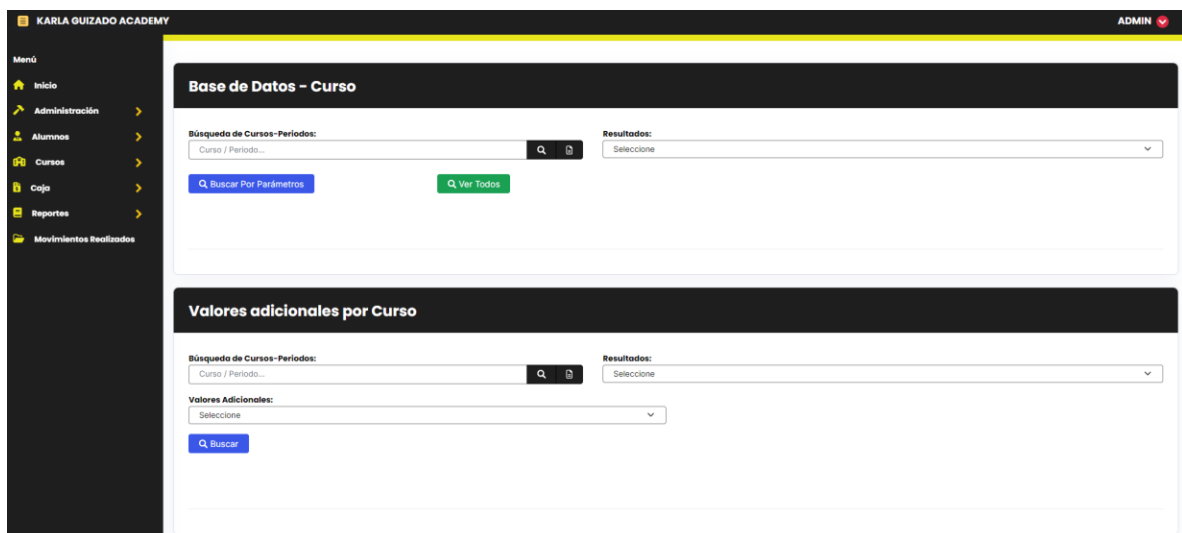
El apartado “Pagos de mensualidad detallados” permite visualizar los pagos con respecto a las mensualidades de las matrículas registrada en base a un rango de fechas y un curso seleccionado.



**Ilustración 50** Rol Súper Administrador – Pago de mensualidad detallados.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.5.2. Módulo de Reportes – Base de Datos Curso

La página “Base de Datos - Curso” permite visualizar una base de datos de los cursos registrados al igual que los valores adicionales generados.



**Ilustración 51** Rol Súper Administrador – Base de Datos Curso.  
Elaborado por: Autor del documento.

El apartado “Base de Datos - Curso” permite visualizar a los alumnos inscritos en un determinado curso o cursos al igual que el detalle de la matrícula.

The screenshot shows the 'Base de Datos - Curso' interface with a detailed table of student records. The table has columns for TELEFONO, OBSERVACION, ALUMNO, CURSO, PERIODO, MODALIDAD, HORARIO, DURACIÓN (MESES), INICIO, and FIN. The table contains 10 rows of data. Below the table, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 16' and a set of navigation buttons: Anterior, 1, 2, 3, 4, 5, ..., 16, and Siguiete.

TELEFONO	OBSERVACION	ALUMNO	CURSO	PERIODO	MODALIDAD	HORARIO	DURACIÓN (MESES)	INICIO	FIN
0963207163	PAGÓ MATRICULA \$80 - RECIBE SET DE BROCHAS	DAISY ELIZABETH CONFORME VASQUEZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	NOCTURNO: JUEVES	6	03/08/2023	28/12/2023
0994148735	NO RECIBE KIT DE BROCHA	MARIA JOSE HARO AGUILAR	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO: DOMINGO	6	08/08/2023	31/12/2023
0959070772	NO RECIBE SET DE BROCHAS	EMILY ANAHÍ TOMALÁ DELGADO	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0969253119	PAGÓ MATRICULA \$80- RECIBE SET DE BROCHAS	ASHLEY DAYANNA ARTEAGA GÓMEZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0982798148	PAGO MATRICULA \$80- RECIBE SET DE BROCHAS	LIZBETH PATRICIA CHÁVEZ GUADALUPE	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0967322552	PAGO MATRICULA \$80 - RECIBE SET DE BROCHAS	SABRINA BETZAIDA SALAZAR GUERRERO	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0939215178	PAGO MATRICULA \$80 - RECIBE SET DE BROCHAS	ROCIO MARICELA FRANCO PINELA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0999375480	PAGO MATRICULA \$80 - RECIBE SET DE BROCHAS	LADY YELENA LEÓN DUQUE	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0998389823	PAGO MATRICULA \$80 - RECIBE SET DE BROCHAS	LEONELA ESTEFANIA ZAPATA CARAGUAY	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0991580312	PAGO MATRICULA \$80- RECIBE SET DE BROCHAS	JENIFFER GUSTABA ZAMBRANO CORREA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO: DOMINGO	6	08/08/2023	31/12/2023

**Ilustración 52** Rol Súper Administrador – Base de Datos Curso Detalle.  
Elaborado por: Autor del documento.

El apartado “Valores adicionales por Curso” permite visualizar los valores adicionales generados a un determinado curso. Este apartado presentará a los alumnos inscritos en un determinado curso los cuales contengan un valor adicional generado.

**Valores adicionales por Curso**

Búsqueda de Cursos-Períodos:    Resultados:

Valores Adicionales:

Buscar  Buscar:

ALUMNO	CURSO	DETALLE VALOR ADICIONAL	VALOR TOTAL	VALOR RESTANTE	FECHA
0954281457- EMILY CARRASCO SALAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL - PRESENCIAL  NOCTURNO  JUEVES	TITULACION ARTESANAL	\$150	\$0	23/04/2023

Página 1 de 1

**Ilustración 53** Rol Súper Administrador – Valores adicionales por Curso.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.5.3. Módulo de Reportes – Historial de Pagos Realizados

La página “Historial de Pagos Realizados” permite visualizar el histórico de los pagos realizados por los alumnos, los filtros de búsqueda se pueden realizar mediante el alumno y/o un rango de fechas.

**KARLA GUIZADO ACADEMY** ADMIN

Ménu: Inicio, Administración, Alumnos, Cursos, Coja, Reportes, Movimientos Realizados

**Historial de Pagos Realizados**

Búsqueda de Alumno:    Alumnos:

Desde:   Hasta:

Buscar Por Parámetros  Ver Todos  Buscar:

ALUMNO/CLIENTE	PAGO POR	CURSO	PERIODO	FORMA DE PAGO	COMPROBANTE	MONTO	PAGO MULTA	TOTAL	FECHA DE PAGO	VER PDF
B-CONNY YARKA POVEDA PATIÑO	VENTA #328			Transferencia	5083128-GUAYAQUIL	\$2	NO	\$2	31/05/2023	<input type="button" value="PDF"/>
				Efectivo		\$9	NO	\$9	31/05/2023	<input type="button" value="PDF"/>
GISELA YASMIN MARCILLO PINCAY	PAGO DE CURSO	MAESTRIA SOCIAL - PRESENCIAL	1-2023  NOCTURNO  VIERNES	Transferencia	31416-GUAYAQUIL	\$160	NO	\$160	31/05/2023	<input type="button" value="PDF"/>
				Transferencia	5083128-GUAYAQUIL	\$5	NO	\$5	31/05/2023	<input type="button" value="PDF"/>
I-DIANA VANESA VAZQUEZ URGILES	PAGO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL - PRESENCIAL	1-2023  MATUTINO  SABADO	Transferencia	3401072-GUAYAQUIL	\$150	NO	\$150	31/05/2023	<input type="button" value="PDF"/>
IARLIN NAYELLY DELGADO DEL ROSARIO	PAGO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL - PRESENCIAL	1-2023  MATUTINO  SABADO	Transferencia	3415438-GUAYAQUIL	\$150	NO	\$150	31/05/2023	<input type="button" value="PDF"/>
ANDY GEOMARA SUAREZ MERCHAN	VENTA #308			Efectivo		\$5	NO	\$5	31/05/2023	<input type="button" value="PDF"/>
				Efectivo		\$5	NO	\$5	31/05/2023	<input type="button" value="PDF"/>
				Efectivo		\$5	NO	\$5	31/05/2023	<input type="button" value="PDF"/>
				Transferencia	00688541-PICHINCHA	\$130	NO	\$130	31/05/2023	<input type="button" value="PDF"/>

Página 1 de 135       ...

**Ilustración 54** Rol Súper Administrador – Historial de Pagos Realizados.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

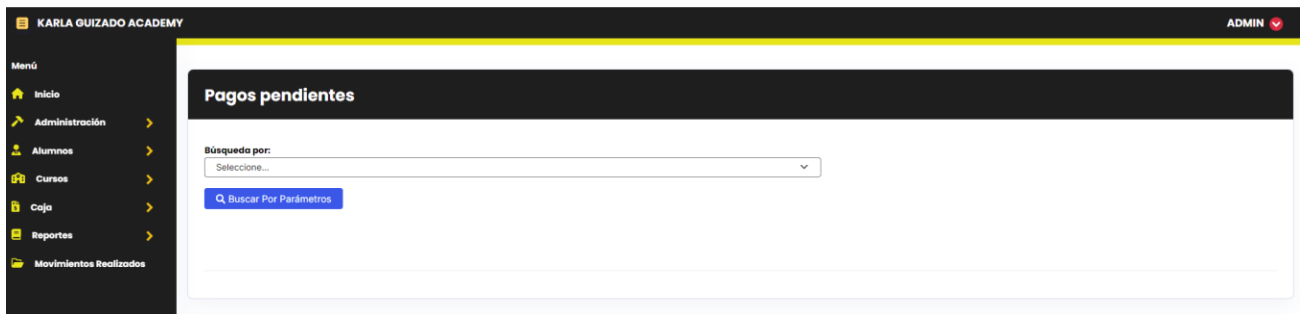
La opción “Comprobante PDF” permite la visualización del comprobante de dicho pago en formato PDF.



**Ilustración 55** Rol Súper Administrador – Comprobante de Pago PDF.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.5.4. Módulo de Reportes – Pagos pendientes

La página “Pagos pendientes” permite visualizar los pagos pendientes en base a un filtro de búsqueda sea alumno o curso



**Ilustración 56** Rol Súper Administrador – Pagos Pendientes.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción de “Alumno” mostrará el listado de los alumnos registrados en la academia. Se presentará el listado de las deudas que mantiene el alumno en la academia.

**Pagos pendientes**

Búsqueda por:

Búsqueda de Alumno:    Alumnos:

Buscar:

IDENTIFICACION	ALUMNO	DETALLE	CURSO	TOTAL	PENDIENTE	DETALLE	FECHA CREACIÓN
0952129179	DIANA CAROLINA DELGADO URICHIMA	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL  NOCTURNO  JUEVES	\$900.00	\$600	CUOTAS: 3,4,5,6	16/04/2023

Página 1 de 1 Anterior **1** Siguiente

**Ilustración 57** Rol Súper Administrador – Pagos Pendientes - Alumno.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción de “Curso” mostrará el listado de los alumnos registrados en el curso seleccionado los cuales mantengan una deuda en la academia.

**Pagos pendientes**

Búsqueda por:

Búsqueda de Cursos-Períodos:    Resultados:

Buscar:

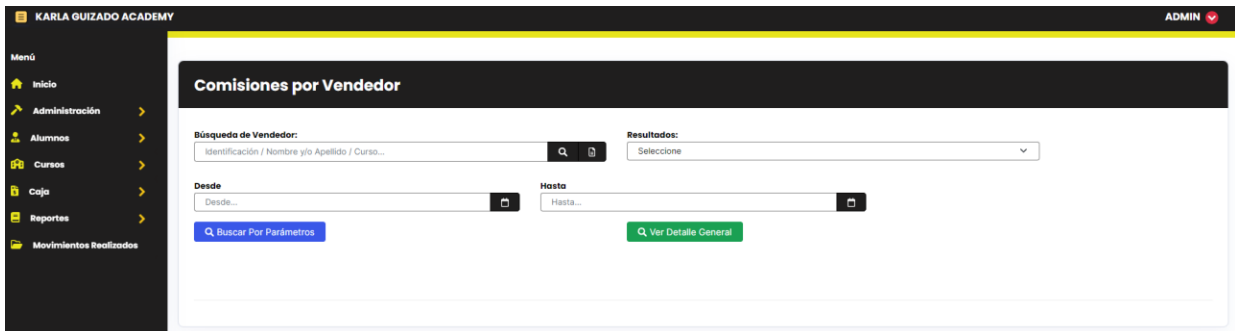
IDENTIFICACION	ALUMNO	DETALLE	CURSO	TOTAL	PENDIENTE	DETALLE	FECHA CREACIÓN
0926385659	CINDY PAOLA TRIANA VELIZ	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL  NOCTURNO  JUEVES	\$900.00	\$150	CUOTAS: 6	16/04/2023
0943162818	NEREXI JAMILETH MAGALLANEZ PÉREZ	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL  NOCTURNO  JUEVES	\$900.00	\$150	CUOTAS: 6	16/04/2023
0928836782	KAREN RETTO	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL  NOCTURNO  JUEVES	\$900.00	\$150	CUOTAS: 6	16/04/2023
0952505600	MARCELA MAGALI CASTRO ALVAREZ	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL  NOCTURNO  JUEVES	\$900.00	\$150	CUOTAS: 6	16/04/2023
0952129179	DIANA CAROLINA DELGADO URICHIMA	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL  NOCTURNO  JUEVES	\$900.00	\$600	CUOTAS: 3,4,5,6	16/04/2023

Página 1 de 1 Anterior **1** Siguiente

**Ilustración 58** Rol Súper Administrador – Pagos Pendientes - Curso.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 3.5.5. Módulo de Reportes – Comisiones por vendedor

La página “Comisiones por vendedor” permite visualizar las comisiones generadas por los vendedores asociados a la academia y que han sido registrados en el sistema.



**Ilustración 59** Rol Súper Administrador – Comisiones por vendedor.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Ver Detalle General” permite visualizar en general las comisiones generadas por todos los vendedores registrados.

IDENTIFICACION	ALUMNO	CIUDAD	DIRECCION	TELEFONO	VENDEDOR	CURSO	PERIODO
1802455517001	WENDY ELIZABETH REVELO TOBAR	AMBATO	PRIMERA IMPRENTA Y ESPEJO	0984061410	MELANY JARAMILLO	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	2-2023    PRESENCIAL: MATUTINO    LUNES,MART
2450917592	MELISSA DEL PILAR MACIAS TOMALÁ	SANTA ELENA - PALMAR	SANTA ELENA - PALMAR	991156403	KARLA GUIZADO	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023    PRESENCIAL: MATUTINO    SABADO
2400347627	NATHALY PAOLA LAINEZ ORRALA	SINCHAL	SINCHAL	985910980	KARLA GUIZADO	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023    PRESENCIAL: MATUTINO    SABADO
2300774243	YARITZA JAMILETH CARREÑO RIVADENEIRA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	0990643803	KARLA GUIZADO	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023    PRESENCIAL: NOCTURNO    JUEVES
2000109765	NAYELLY NARCISA GUAMANQUISHPE GIL	GUAYAQUIL	SAUCES 2 MZ111 VILLA 128	0990281119	KARLA GUIZADO	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023    PRESENCIAL: MATUTINO    SABADO
1850484435	NOEMÍ FERNANDA OÑA YANQUE	AMBATO	AMBATO	0969500070	KARLA GUIZADO	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	2-2023    PRESENCIAL: MATUTINO    LUNES,MART
1805459714	ANA SOFIA GUEVARA COCA	BANOS DE AGUA SANTA	BANOS DE AGUA SANTA	0992625199	KARLA GUIZADO	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	2-2023    PRESENCIAL: MATUTINO    LUNES,MART
1804342366	ANDREA PACHECO GARCÍA	AMBATO	AMBATO	0983847974	KARLA GUIZADO	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	2-2023    PRESENCIAL: MATUTINO    LUNES,MART
1729954873	YESSICA CAROLINA TIXI GARCÍA	CUMANDA	CUMANDA	939948357	KARLA GUIZADO	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023    PRESENCIAL: MATUTINO    SABADO
1729798585	NICOLE ESTEFANÍA MAGALLANES VERA	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	0959221009	KARLA GUIZADO	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023    PRESENCIAL: NOCTURNO    JUEVES

**Ilustración 60** Rol Súper Administrador – Comisiones por vendedor.  
**Elaborado por:** Autor del documento.



La opción “Buscar Por Parámetro” permite visualizar de manera específica las comisiones generadas por el vendedor y el rango de fecha seleccionado.

**Comisiones por Vendedor**

Búsqueda de Vendedor: Identificación / Nombre y/o Apellido / Curso...

Desde:   Hasta:

Buscar:

IDENTIFICACION	ALUMNO	CIUDAD	DIRECCION	TELEFONO	VENDEDOR	CURSO	PERIODO	FECHA DE REGISTRO
0969253119	ASHLEY DAYANNA ARTEAGA GÓMEZ	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	0969253119	DENISSE COX	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023    PRESENCIAL: MATUTINO    SABADO	22/04/2023

Página 1 de 1

**Ilustración 61** Rol Súper Administrador – Comisiones por vendedor.  
Elaborado por: Autor del documento.

### 3.5.6. Módulo de Reportes – Reporte de movimientos

La página “Reporte de movimientos” permite verificar los movimientos realizados en el sistema en base a una fecha específica seleccionada.

**KARLA GUIZADO ACADEMY** ADMIN

Menú: Inicio, Administración, Alumnos, Cursos, Caja, Reportes, Movimientos Realizados

**Reporte de movimientos**

Día:

Buscar:

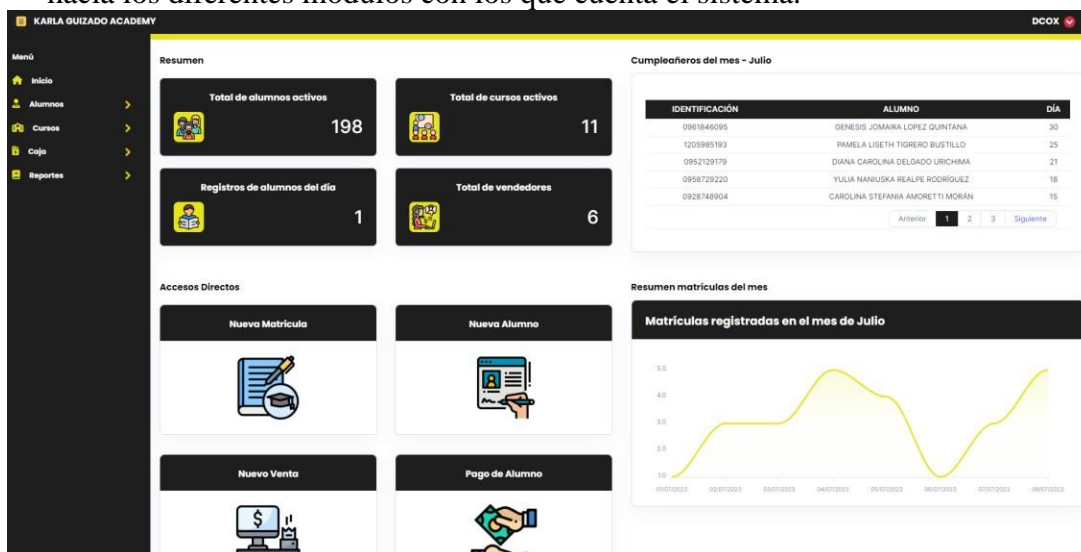
USUARIO	ACCION REALIZADA	FECHA
KARLA GUIZADO-KGUIZADO	REGISTRO DE MATRICULA - FORMULARIO (LINK GENERADO): MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023- VESPERTINO    DOMINGO - ALUMNO DOMENICA NICOL ESPINALES MENENDEZ	04/07/2023 15:51:36
KARLA GUIZADO-KGUIZADO	GENERACION DE LINK DE REGISTRO PARA CEDULA: 0953898660	04/07/2023 15:26:32
MELANY CECILIA JARAMILLO -MJARAMILLO	REGISTRO DE MATRICULA - FORMULARIO (LINK GENERADO): CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO: MATUTINO    LUNES,MARTES - ALUMNO WENDY ELIZABETH REVELO TOBAR	04/07/2023 11:25:19
KARLA GUIZADO-KGUIZADO	REGISTRO DE MATRICULA - FORMULARIO (LINK GENERADO): MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023: MATUTINO    SABADO - ALUMNO JULEIXI DANIELA QUEZADA ITURRALDE	04/07/2023 11:18:59
MELANY CECILIA JARAMILLO -MJARAMILLO	GENERACION DE LINK DE REGISTRO PARA CEDULA: 1802455517001	04/07/2023 11:12:08
KARLA GUIZADO-KGUIZADO	GENERACION DE LINK DE REGISTRO PARA CEDULA: 1850822659	04/07/2023 10:31:08
ADMIN ADMIN-ADMIN	REGISTRO DE MATRICULA: CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO: MATUTINO    LUNES,MARTES - ALUMNO NOEMI FERNANDA OÑA YANQUE	04/07/2023 09:25:30
ADMIN ADMIN-ADMIN	REGISTRO DE MATRICULA: CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO: MATUTINO    LUNES,MARTES - ALUMNO ANDREA PACHECO GARCÍA	04/07/2023 09:24:09
ADMIN ADMIN-ADMIN	ACTUALIZACION DE ALUMNO: 1850484435 - NOEMI FERNANDA OÑA YANQUE	04/07/2023 08:58:26
ADMIN ADMIN-ADMIN	ACTUALIZACION DE ALUMNO: 1804342366 - ANDREA PACHECO GARCÍA	04/07/2023 08:57:52

Página 1 de 1

**Ilustración 62** Rol Súper Administrador – Reporte de movimientos.  
Elaborado por: Autor del documento.

## 4. Rol Administrador

Al ingresar con el rol “Administrador” se presentará la pantalla de inicio, la cual contiene un pequeño resumen de los datos ingresados generales, al igual que accesos directos hacia los diferentes módulos con los que cuenta el sistema.



**Ilustración 63** Rol Administrador - Página de Inicio.

**Elaborado por:** Autor del documento.

### 4.1. Módulo de Alumnos

Este módulo permite realizar las siguientes acciones referente a los alumnos asociados a la academia:

- Creación de alumnos.
- Administración de alumnos.
- Registro y administración de matrículas.
- Generación de links para registro de matrículas.



**Ilustración 64** Rol Administrador – Módulo de Alumnos.

**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.1.1. Módulo de Alumnos – Nuevo Alumno

Esta página permite la creación de los alumnos asociados a la academia en el sistema. Es necesario completar todos los datos para su creación.

**Registrar nuevo alumno**

Ingrese datos del alumno:

Tipo identificación:  # identificación:

Nombres:  Apellidos:

Talla Comisa:  Fecha Nacimiento:

Dirección:  Correo Electrónico:

Contacto Adicional:  Género:

Observación:  Vendedor:

Teléfono:  Estado:  Ciudad:  Valor de Beca:

[Guardar Alumno](#)

**Ilustración 65** Rol Administrador - Página Nuevo Alumno.  
Elaborado por: Autor del documento.

#### 4.1.2. Módulo de Alumnos – Ver Todos/Edición

Esta página permite la visualización y administración de todos los alumnos registrados en la academia.

**Alumnos**

[Ingresar Nuevo Alumno](#)

Buscar:

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	DIRECCION	CORREO	CIUDAD	TELEFONO
+	091288906	MONICA CRISTINA CASTRO BAQUE	COOP LUZ DEL QUAYAS M2 12 SUR	monicacastro@gmail.com	QUAYAZUL	099479609
+	0919808345	YESSICA CARLOTA ROSERO CASTRO	CDLA. SOCIO VIVIENDA 1 MZ 9F VILLA 20	yessica1980@gmail.com	QUAYAZUL	0980572805
+	0922489687	CLAUDIA MARGARITA VALERIANO VARGAS	DURAN COOP. 12 DE NOVIEMBRE M2 E SL 5B	clavaleriano3@gmail.com	CANTON DURAN	0986101338
+	0952700367	KARLA MATILDE RUIZ BARZOLA	BUCAY	karlaruiz12@gmail.com	BUCAY	0992465269
+	1104897493	DAICY LORENA CARAGUAY CASTELLO	CATAMAYO/ LOJA	kristalorenag@gmail.com	CATAMAYO	0996541337
+	1719960288	DANEY JOSSEANI DAVILA VALERO	AV 5 DE OCTUBRE Y EZEQUEL TORRES	joseani.2001@hotmail.com	ECHENANDA PROVINCIA BOLIV	0939959031
+	1205398124	MERLYN MARIBEL MARCILLO MINAYA	LOS RIOS QUEVEDO DETRAS DEL PASEO SHOPPING CALLE JORGE TINACO AV. PATRIA NUEVA	merla_marcello@hotmail.com	QUEVEDO	0883162916
+	0953989660	DOMENICA NICOL ESPINALES MENEZDEZ	URBANOR	menendezdomenica243@gmail.com	QUAYAZUL	098 974 7016
+	1802455517001	WENDY ELIZABETH REVELO TOBAR	PRIMERA IMPRINTA Y ESPEJO	wina_nuffe@yahoo.com	AMBATO	0984061410
+	0273866720	JULIERI DANIELA QUEZADA ITURRALDE	CALICUCHMA Y LA 28	julerydanielat@hotmail.com	QUAYAZUL	0996003496

Página 1 de 20 Anterior 1 2 3 4 5 ... 20 Siguiente

**Historico de Alumnos**

Búsqueda de Alumno:  Alumnos:

**Ilustración 66** Rol Administrador - Página Ver Todos/Edición.  
Elaborado por: Autor del documento.

**Editar Alumno**

Tipo Identificación: Cédula

Identificación: 1805459714

Nombre: ANA SOFIA

Apellido: GUEVARA COCA

Talla Camisa: L

Fecha Nacimiento: 27/05/2000

Dirección: BANOS DE AGUA SANTA

Correo: sofi.guevarita19@gmail.com

Contacto Adicional: 0979006815

Género: Femenino

Observación: SE LE DEBE RESERVAE HOSPEDAJE

Vendedor: KARLA GUIZADO

Teléfono: 0992625199

Estado: ACTIVO

Ciudad: BANOS DE AGUA SANTA

Beca: \$0

**Guardar Cambios**

**Ilustración 67** Rol Administrador – Editar Alumno.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

**Karla Guizado ACADEMY**  
 KARLA GUIZADO ACADEMY  
 GUAYAQUIL - ECUADOR

**Datos del Alumno**

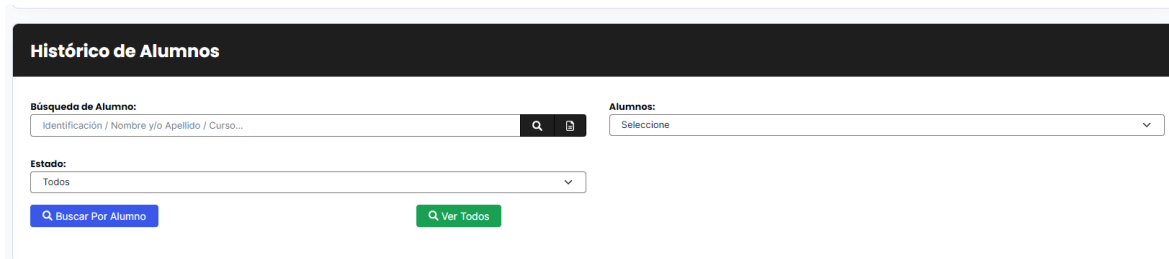
Identificación: 1805459714      Teléfono: 0992625199  
 Nombre: ANA SOFIA GUEVARA COCA      Email: sofi.guevarita19@gmail.com  
 Dirección: BANOS DE AGUA SANTA

**Detalle de pagos realizados:**

Pago	Forma Pago	Valor	Multa	Detalle Curso	Fecha
PAGO DE CURSO	Transferencia	\$50	NO	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFIA: MATUTINO   LUNES, MARTES	30/06/2023
<b>TOTAL DE PAGOS</b>					\$50

**Ilustración 68** Rol Administrador – Detalle de pagos realizados en PDF.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

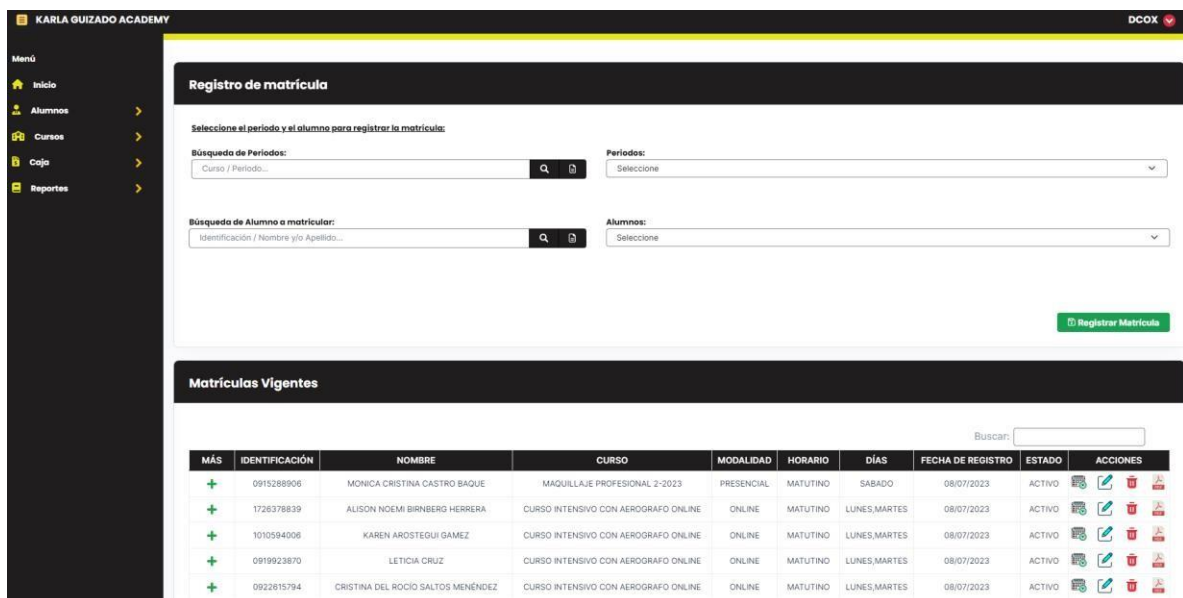
Esta opción permite la visualizar un histórico de los alumnos que han estado registrados en cursos ofertados por la academia.



**Ilustración 69** Rol Administrador – Histórico de Alumnos.  
Elaborado por: Autor del documento.

#### 4.1.3. Módulo de Alumnos – Registro de alumno

Esta página permite el registro de las matrículas en base al alumno y curso seleccionado.



**Ilustración 70** Rol Administrador – Registro de matrícula.  
Elaborado por: Autor del documento.

Al seleccionar el curso y alumno se presentarán los datos de cada uno respectivamente.

**Registro de matrícula**

Seleccione el periodo y el alumno para registrar la matrícula:

Búsqueda de Periodos:    **Periodos:** CURSO: MAQUILLAJE PROFESIONAL || HORARIO: NOCTURNO 6PM-10PM - JUEVES || CUPOS DISP: 16

**Datos generales del periodo:**

Horario:  **Días:**  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo

Descripción:  **Valor Matrícula \$:**

**Valor Mensualidad \$:**  **Duración en Meses:**

**Cupos Totales:**  **Cupos Disponibles:**  **Multa Atraso:**

**Fecha Inicio:**   **Fecha Fin:**

Búsqueda de Alumno a matricular:    **Alumnos:** C.I.: 0952129179 || DIANA CAROLINA DELGADO URICHIMA

**Datos generales del alumno:**

# Identificación:  **Nombres y Apellidos:**

**Fecha Nacimiento:**   **Valor de Beca:**

**Dirección:**  **Correo Electrónico:**

**Observación:**  **Vendedor:**

**Ilustración 71 Rol Administrador – Registro de matrícula (Ingreso).**  
**Elaborado por:** Autor del documento.

**Detalles de pago:**









































**TOTAL DE PAGO \$:**   
**VALOR DE BECA: \$0**

**Forma de Pago:**   **Comprobante:**  **Monto:**

MONTO \$	# CUOTA
0.00	0
150.00	1
150.00	2
150.00	3
150.00	4
150.00	5
150.00	6

**Ilustración 72 Rol Administrador – Valores de cuota en matrícula.**  
**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Matrículas Vigentes” permite visualizar un listado de las matrículas activas e inactivas registradas en la academia.

Matrículas Vigentes									
MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CURSO	MODALIDAD	HORARIO	DÍAS	FECHA DE REGISTRO	ESTADO	ACCIONES
+	1805459714	ANA SOFIA GUEVARA COCA	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	PRESENCIAL	MATUTINO	LUNES,MARTES	30/06/2023	ACTIVO	   
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	29/06/2023	ACTIVO	   
+	0929704989	MARIA JOSE ALVARADO GARCIA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	26/06/2023	ACTIVO	   
+	0942026790	GINGER YANINA SINCHE PANDO	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO	SABADO	21/06/2023	ACTIVO	   
+	0956373468	ALISSON BORBOR MIRANDA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO	DOMINGO	19/06/2023	ACTIVO	   
+	0951520097	ISIS MILENA BRIONES FERNANDEZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO	SABADO	19/06/2023	ACTIVO	   
+	0922224845	NICOLE KATIUSKA PICO CASTILLO	MAESTRIA SOCIAL PRESENCIAL 2-2023	PRESENCIAL	NOCTURNO	VIERNES	18/06/2023	ACTIVO	   
+	0922793690	MAILYD CALDERON MERA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO	SABADO	15/06/2023	ACTIVO	   
+	0955290275	MARY DAYANARA PONCE MUNOZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO	SABADO	14/06/2023	ACTIVO	   
+	0954068235	GLORIA ISABEL CONTRERAS SORNOZA	MAESTRIA SOCIAL PRESENCIAL 2-2023	PRESENCIAL	NOCTURNO	VIERNES	14/06/2023	ACTIVO	   

Página 1 de 17

Anterior 1 2 3 4 5 ... 17 Siguiente

**Ilustración 73** Rol Administrador – Valores de cuota en matrícula.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Cambiar Horario de Alumno” permite modificar el horario vigente en una matrícula registrada. Esta opción permitirá el cambio únicamente para los horarios disponibles dentro del mismo curso.

### Cambiar Horario de Alumno

**Buscar Horarios:**

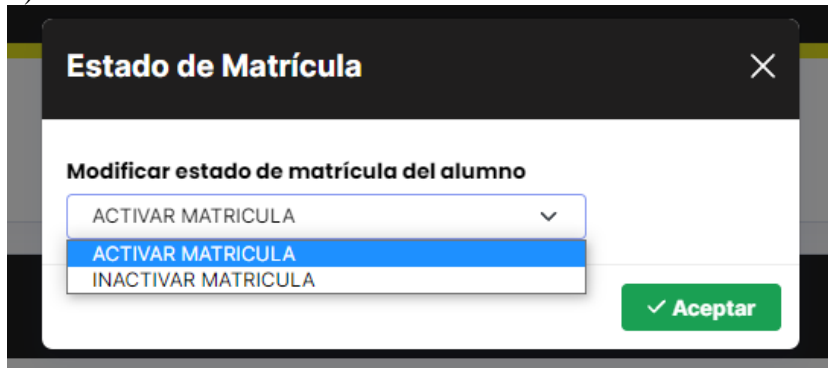
Seleccione un resultado

CURSO: MAQUILLAJE PROFESIONAL	HORARIO: NOCTURNO 6PM-10PM - JUEVES	CUPOS DISP: 16
CURSO: MAQUILLAJE PROFESIONAL	HORARIO: MATUTINO 9AM-1PM - SABADO	CUPOS DISP: 1

Cambiar Horario

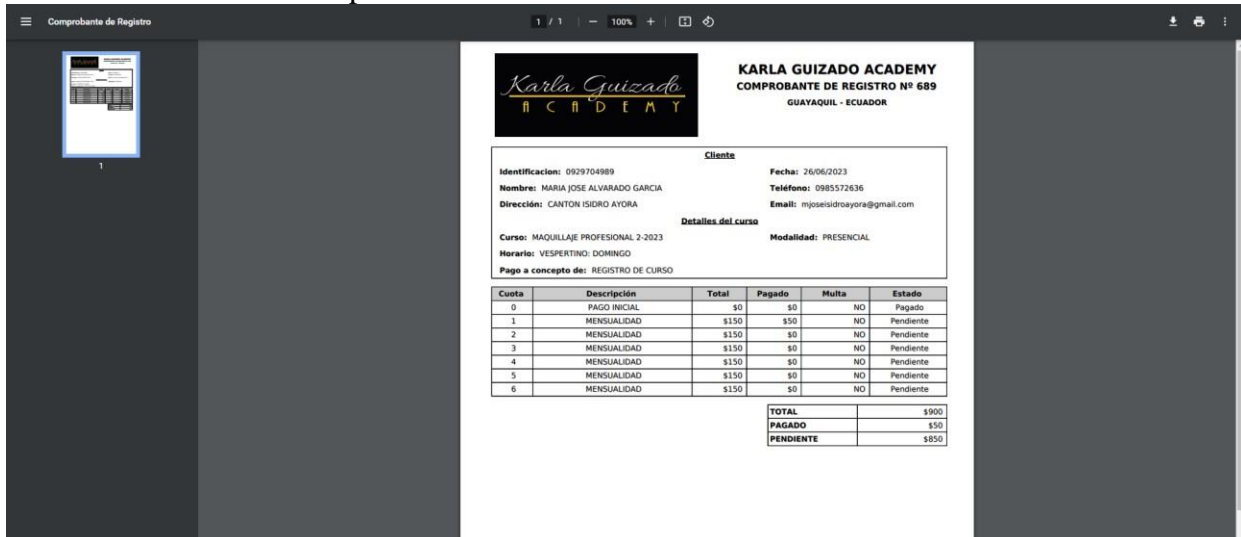
**Ilustración 74** Rol Administrador – Cambiar Horario de Alumno.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Estado de Matrícula” permite modificar el estado de la matrícula (Activa o Inactiva).



**Ilustración 75** Rol Administrador – Estado de Matrícula.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Ver detalle de matrícula en PDF” permite verificar el detalle de los pagos realizados con respecto a la matrícula seleccionada.

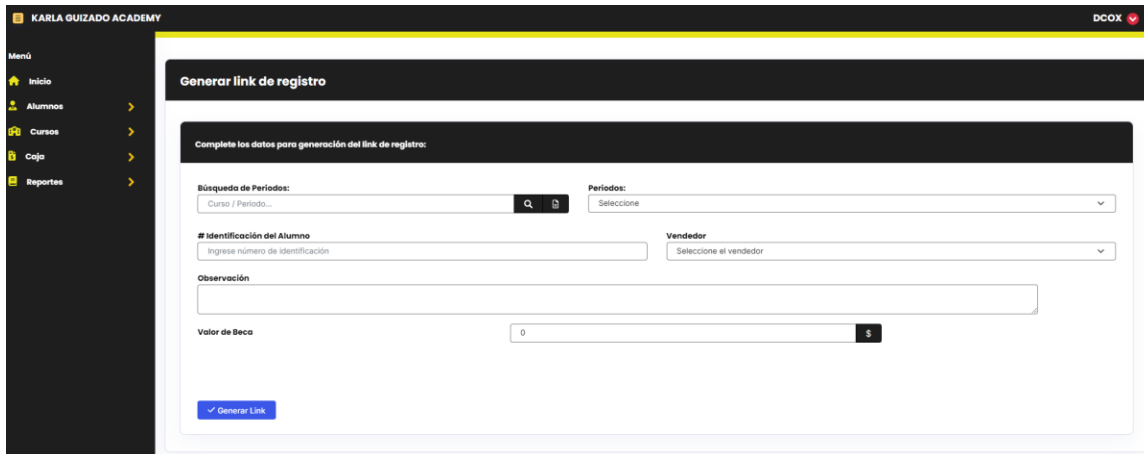


**Ilustración 76** Rol Administrador – Estado de Matrícula.  
**Elaborado por:** Autor del documento.



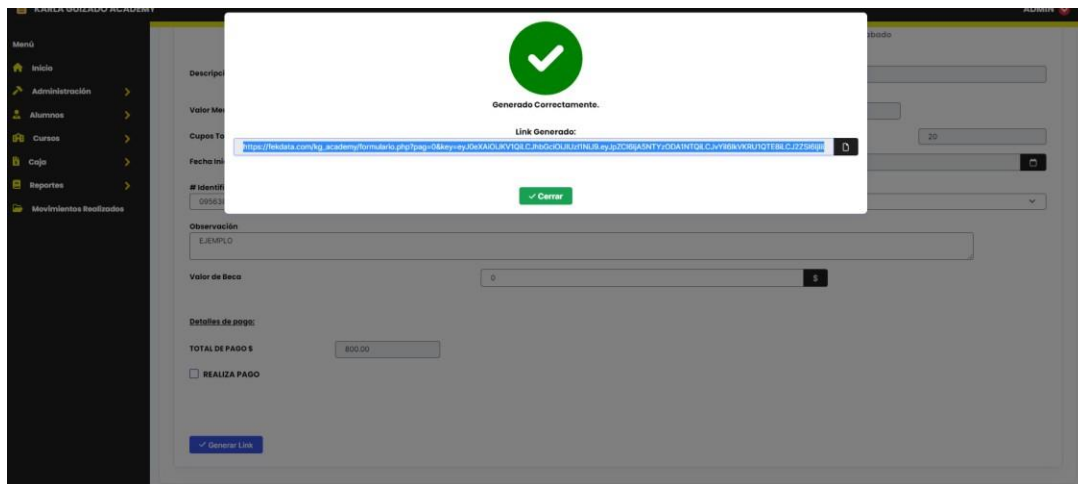
#### 4.1.4. Módulo de Alumnos – Generar link de registro

Esta página permite la creación de link para que el alumno complete su matrícula. El usuario debe completar los datos necesarios para generar el link en base al curso ofertado.



The screenshot shows a web interface for generating a registration link. The page title is 'Generar link de registro'. Below the title, there is a section titled 'Complete los datos para generación del link de registro:'. This section contains several input fields: 'Búsqueda de Periodos' with a search icon, 'Períodos' with a dropdown menu, '# Identificación del Alumno' with a text input field, 'Vendedor' with a dropdown menu, 'Observación' with a text area, and 'Valor de Beca' with a text input field and a currency symbol. A blue button labeled 'Generar Link' is positioned at the bottom left of the form.

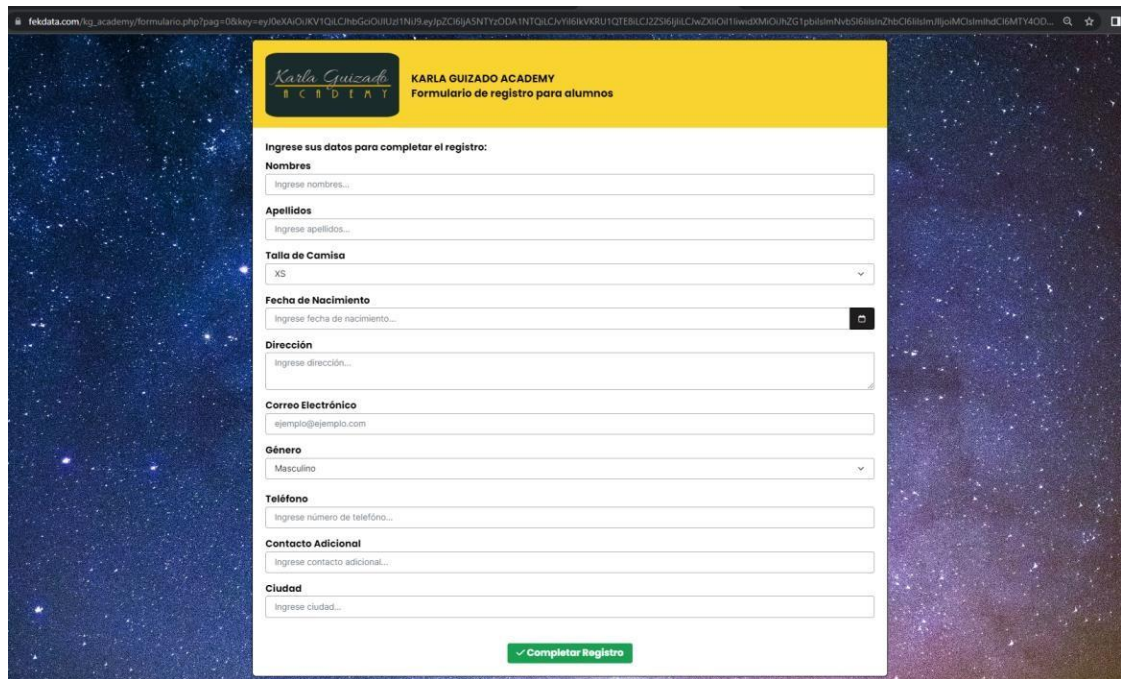
**Ilustración 77** Rol Administrador – Generar link de registro.  
**Elaborado por:** Autor del documento.



The screenshot shows the same web interface as in the previous image, but with a success message overlay. The message consists of a green checkmark icon, the text 'Generado Correctamente.', and 'Link Generado:'. Below this, a text box contains a long URL starting with 'https://keldata.com/kg\_academy/formulario.php?pag=0&key=ey.DsKACUkVtQe.C.3nGdGdUJdUjNLSey3C76jASNTYJ0dAINT0E.C.vY6kKVRUj0T8E.C.07569e'. A green button labeled 'Crear' is located below the link. The background form is dimmed.

**Ilustración 78** Rol Administrador – Link generado.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Al ingresar al link generado el alumno deberá ingresar los datos personales para su registro. Una vez completado el registro se presentarán los datos del alumno y matrícula en el sistema.

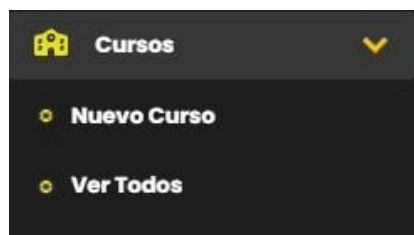


The image shows a web browser window displaying a registration form for Karla Guizado Academy. The form is titled 'Formulario de registro para alumnos' and is set against a dark blue starry background. The form fields include: 'Nombres' (text input), 'Apellidos' (text input), 'Talla de Camisa' (dropdown menu with 'XS' selected), 'Fecha de Nacimiento' (calendar icon), 'Dirección' (text input), 'Correo Electrónico' (text input with 'ejemplo@ejemplo.com'), 'Género' (dropdown menu with 'Masculino'), 'Teléfono' (text input), 'Contacto Adicional' (text input), and 'Ciudad' (text input). A green button labeled 'Completar Registro' is located at the bottom right of the form.

**Ilustración 79** Rol Administrador – Link generado.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.2. Módulo de Cursos

Este módulo permite realizar la creación y administración de los cursos ofertados por la academia.



**Ilustración 80** Rol Administrador – Módulo de Cursos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.2.1. Módulo de Cursos – Nuevo Curso

La página “Nuevo Curso” permite la creación de los cursos ofertados por la academia al igual que los periodos para los mismos. Los periodos hacen referencia a la fecha, los horarios, valores y cupos de los cursos ingresados. Se deberá completar todos los datos del curso y periodo para su creación.

The screenshot shows two forms for course registration. The top form, 'Registrar nuevo curso', includes fields for 'Modalidad' (set to 'Presencial'), 'Nombre', 'Descripción', and 'Estado' (set to 'ACTIVO'). The bottom form, 'Nuevo Periodo', includes fields for 'Búsqueda de Cursos', 'Horario' (set to 'Matutino 8AM-1PM'), 'Días' (checkboxes for 'Lunes', 'Martes', 'Miércoles', 'Jueves', 'Viernes', 'Sábado', 'Domingo'), 'Descripción', 'Valor Mensualidad \$', 'Cupos', 'Fecha Inicio', and 'Fecha Fin'. Both forms have 'Crear' buttons.

**Ilustración 81** Rol Administrador – Nuevo Curso.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.2.2. Módulo de Cursos – Ver Todos

La página “Ver Todos” permite la visualización y administración de los cursos y periodos registrados en la academia.

The screenshot shows the 'Todos' page with a table of registered courses. The table has columns for 'MÁS', 'NOMBRE', 'DESCRIPCION', 'TIPO CURSO', 'ESTADO', and 'ACCIONES'. The data is as follows:

MÁS	NOMBRE	DESCRIPCION	TIPO CURSO	ESTADO	ACCIONES
+	PERFECCIONAMIENTO INTENSIVO 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL-ONLINE	1-2023	ONLINE	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL PRESENCIAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL ONLINE 2-2023	2-2023	ONLINE	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA DE ALTA COMPLEJIDAD	1-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	MAESTRIA ALTA COMPLEJIDAD 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	ACTIVO	
+	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO ONLINE	2-2023	ONLINE	ACTIVO	

Page 1 of 2. Navigation: Anterior, 1, 2, Siguiete.

**Ilustración 82** Rol Administrador – Cursos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Editar Curso” permite editar la información del curso registrado, al igual que su estado.

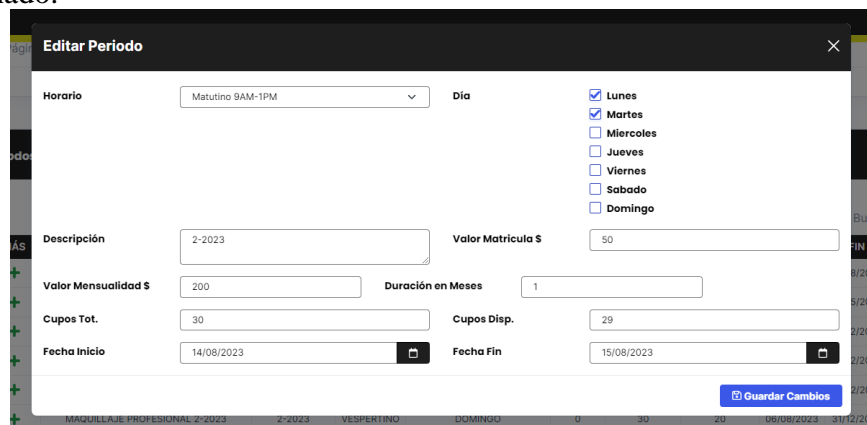
**Ilustración 83 Rol Administrador – Editar Curso.**  
**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Periodos” permite visualizar en una lista todos los periodos registrados en el sistema, al igual que las diferentes opciones para su administración.

MÁS	CURSO	DESCRIPCION	HORARIO	DIAS	VALOR \$	CUPOS TOT.	CUPOS DISP.	INICIO	FIN	ESTADO	ACCIONES
+	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	2-2023	MATUTINO	LUNES,MARTES	50	30	29	14/08/2023	15/08/2023	ACTIVO	
+	PERFECCIONAMIENTO INTENSIVO 2-2023	2-2023	MATUTINO	LUNES,MARTES,MIERCOLES	0	30	17	08/05/2023	12/05/2023	GRADUADO	
+	MAESTRIA SOCIAL ONLINE 2-2023	2-2023	NOCTURNO	MIERCOLES	0	300	300	23/08/2023	27/12/2023	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL PRESENCIAL 2-2023	2-2023	NOCTURNO	VIERNES	0	30	23	25/08/2023	22/12/2023	ACTIVO	
+	MAESTRIA ALTA COMPLEJIDAD 2-2023	2-2023	VESPERTINO	SABADO	0	30	25	05/08/2023	23/12/2023	ACTIVO	
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	VESPERTINO	DOMINGO	0	30	20	06/08/2023	31/12/2023	ACTIVO	
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	MATUTINO	SABADO	0	30	10	05/08/2023	30/12/2023	ACTIVO	
+	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	NOCTURNO	JUEVES	0	30	28	03/08/2023	28/12/2023	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL-ONLINE	1-2023	NOCTURNO	MARTES	0	100	83	07/02/2023	04/07/2023	ACTIVO	
+	MAESTRIA SOCIAL	1-2023	NOCTURNO	VIERNES	0	30	15	03/02/2023	07/07/2023	ACTIVO	

**Ilustración 84 Rol Administrador – Editar Curso Periodos.**  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Editar Periodo” permite modificar la información ingresada del periodo seleccionado.



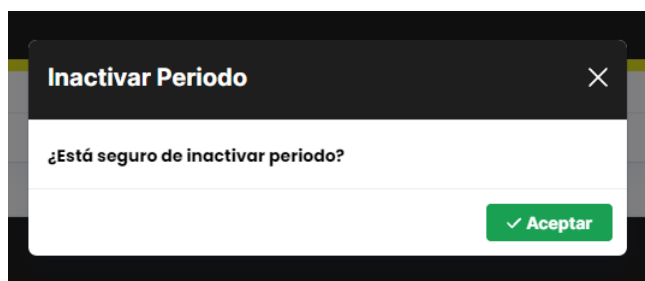
The screenshot shows a modal window titled "Editar Periodo" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Horario:** A dropdown menu showing "Matutino 9AM-1PM".
- Día:** A list of days with checkboxes:  Lunes,  Martes,  Miércoles,  Jueves,  Viernes,  Sabado,  Domingo.
- Descripción:** A text input field containing "2-2023".
- Valor Matricula \$:** A text input field containing "50".
- Valor Mensualidad \$:** A text input field containing "200".
- Duración en Meses:** A text input field containing "1".
- Cupos Tot.:** A text input field containing "30".
- Cupos Disp.:** A text input field containing "29".
- Fecha Inicio:** A date picker showing "14/08/2023".
- Fecha Fin:** A date picker showing "15/08/2023".

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Guardar Cambios".

**Ilustración 85** Rol Administrador – Editar Periodo.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Inactivar Periodo” permite inactivar el periodo seleccionado. Una vez realizado este proceso, este periodo no estará disponible para la matrícula.

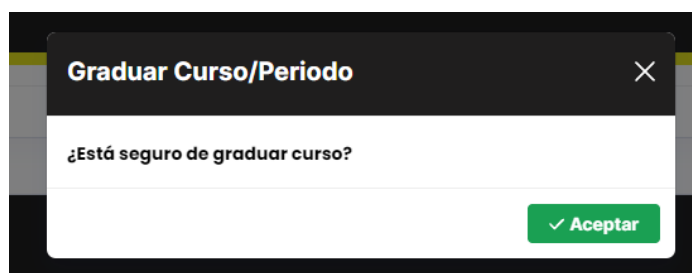


The screenshot shows a modal window titled "Inactivar Periodo" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following text and button:

- Text: "¿Está seguro de inactivar periodo?"
- Button: A green button with a checkmark icon and the text "Aceptar".

**Ilustración 86** Rol Administrador – Inactivar Periodo.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción “Graduar Curso/Periodo” permite modificar el estado del periodo a Graduado, esto con el fin de dar a conocer que el periodo que fue impartido ha finalizado.



The screenshot shows a modal window titled "Graduar Curso/Periodo" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following text and button:

- Text: "¿Está seguro de graduar curso?"
- Button: A green button with a checkmark icon and the text "Aceptar".

**Ilustración 87** Rol Súper Administrador – Graduar Curso/Periodo.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 4.3. Módulo de Caja

Este módulo permite realizar las siguientes acciones referente al manejo de transacciones monetarias internas de la academia:

- Venta de Productos.
- Cobro de Productos.
- Pago Matrícula/Mensualidad.
- Generar Nuevos Valores.
- Caja Chica.
- Cierre De Caja Por Día.



**Ilustración 88** Rol Administrador – Módulo de Caja.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.3.1. Módulo de Caja – Venta de Productos

La página “Venta de Productos” permite el registro y la visualización de las ventas con respecto a los productos internos que se manejan en la academia. Esta opción permite el ingreso de los productos que se entregarán en la venta, también se deberá diferenciar si el cliente es alumno o no, al igual que la forma de pago.

**Nueva Venta de Productos**

Ingrese los datos para registrar venta:

ES ALUMNO

Datos del Cliente:  
Ingresar datos...

Cargar Imagen Referencial (Opcional):  
Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Forma de Pago: Efectivo | Comprobante: | Estado del Pago: Pendiente

+ Añadir Detalle De Productos

DETALLE	VALOR \$	CANTIDAD
Agregar detalle...		
VALOR TOTAL \$		

Registrar Venta

**Ventas Realizadas**

Buscar:





















MÁS	VENTA #	CLIENTE/ALUMNO	TOTAL	PAGADO	FECHA	ACCIONES
+	543	CARLA MURILLO MODELO	\$20	\$20	08/07/2023	
+	542	ADRIANA GUZADO	\$2	\$2	08/07/2023	

**Ilustración 89** Rol Administrador – Venta de Productos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Ventas Realizadas” permite obtener un listado de las ventas realizadas al igual que el detalle del total y total pagado. En el caso de que la venta no se haya pagado en su totalidad se verá marcado el valor pagado en color rojo.

**Ventas Realizadas**

Buscar:

MÁS	VENTA #	CLIENTE/ALUMNO	TOTAL	PAGADO	FECHA	ACCIONES
+	515	0926385659-CINDY PAOLA TRIANA VELIZ	\$5	\$5	29/06/2023	 
+	514	0990033239-MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	\$8	\$8	29/06/2023	 
+	513	0926340449-EIMMY KATHERINNE MUÑOZ RIVAS	\$12	\$12	29/06/2023	 
+	512	1314755933- JANINA JAMILETH PÉREZ SORNOZA	\$80	\$80	29/06/2023	 
+	511	0990033239-MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	\$38	\$20	29/06/2023	 
+	510	0926385659-CINDY PAOLA TRIANA VELIZ	\$53	\$20	29/06/2023	 
+	509	0928836782-KAREN RETTO	\$43	\$43	29/06/2023	 
+	508	0921358347-DOMENICA MAELA SOTOMAYOR CANALES	\$18	\$18	29/06/2023	 
+	507	0921358347-DOMENICA MAELA SOTOMAYOR CANALES	\$15	\$15	29/06/2023	 
+	506	1729798585-NICOLE ESTEFANÍA MAGALLANES VERA	\$35	\$35	29/06/2023	 

Página 1 de 50

Anterior 1 2 3 4 5 ... 50 Siguiente

**Ilustración 90** Rol Súper Administrador – Venta de Productos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Esta opción permite ver el comprobante de venta en formato PDF, el cual contiene el detalle de la venta realizada.

Comprobante de Venta

1 / 1 100% +





**KARLA GUIZADO ACADEMY**  
**COMPROBANTE DE VENTA N° 512**  
 GUAYAQUIL - ECUADOR

---

**Detalles Generales**

Identificación: 1314755933  
 Nombre: JANINA JAMILETH PÉREZ SORNOZA      Teléfono: 983049839  
 Dirección: PORTOVIEJO      Email: jamiperez@hotmail.com  
 Fecha de venta: 29/06/2023

---

**Pagos realizados:**

Forma de Pago	Comprobante	Total	Fecha
Transferencia	67983792-FICHINCHA	\$80	29/06/2023

---

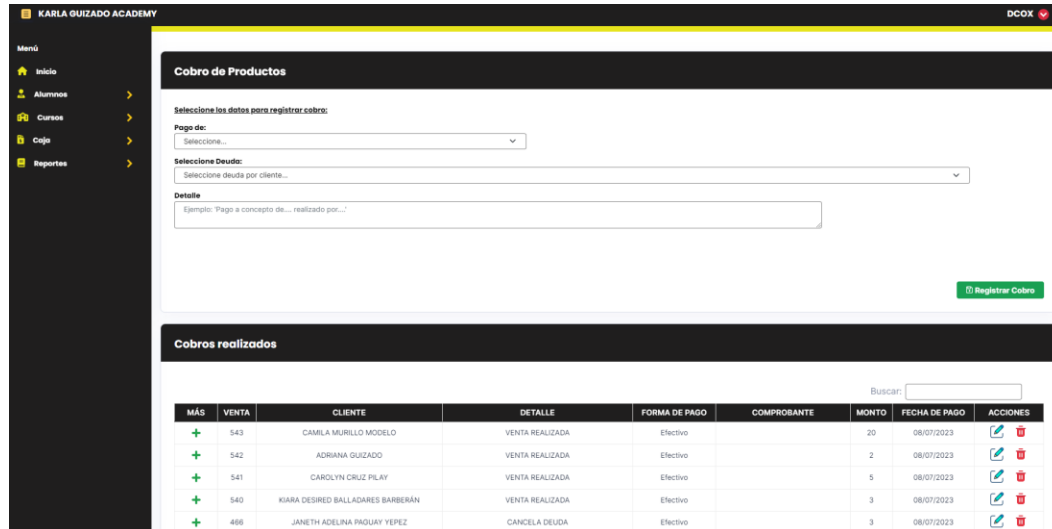
**Detalle de productos:**

Detalle	Precio	Cantidad	Total
1 AEROGRAFO	\$80	1	\$80
<b>TOTAL</b>			\$80
<b>PAGADO</b>			\$80
<b>RESTANTE</b>			\$0

**Ilustración 91** Rol Administrador – Comprobante de Venta.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 4.3.2. Módulo de Caja – Cobro de Productos

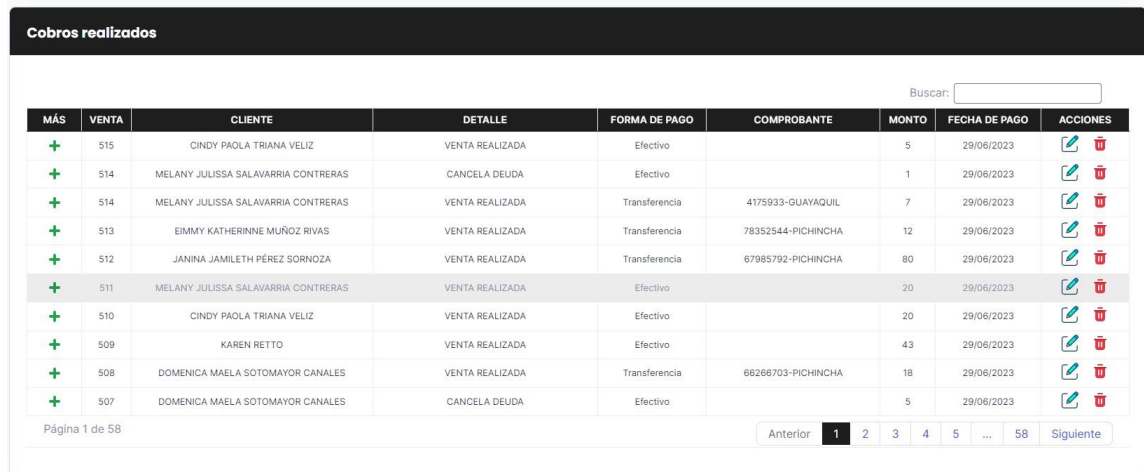
La página “Cobro de Productos” permite el registro y la visualización de los cobros realizados con respecto a las ventas de productos realizadas en la academia. Esta opción permite el registro del cobro en base a una venta especificada.



**Ilustración 92 Rol Administrador – Cobro de Productos.**

**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Cobros realizados” permite la visualización y administración de los cobros realizados con respecto a las ventas en la academia.



**Ilustración 93 Rol Administrador – Cobro de Productos.**

**Elaborado por:** Autor del documento.



La opción “Editar Cobro” permite editar el valor del cobro realizado en la transacción.

**Editar Cobro**

**Realizado por:**  
CINDY PAOLA TRIANA VELIZ

**Por concepto:**  
VENTA REALIZADA

**Monto:**  
5

Guardar Cambios

**Ilustración 94** Rol Administrador – Cobro de Productos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.3.3. Módulo de Caja – Realizar Pagos de Alumnos

La página “Realizar Pagos de Alumnos” permite el registro y la visualización de los pagos realizados con respecto a las matrículas, mensualidades u otros valores adicionales asociados a un curso registrado.

**Realizar Pago de Alumnos**

Selección de datos para registrar pago:

Búsqueda de Alumno: [Identificación / Nombre y/o Apellido...]

Alumno: [Selección]

Selección Deuda: [Selección deuda]

Detalle: [Ejemplo: Pago a concepto de... realizado por...]

Registrar Pago De Alumno

**Pagos realizados**

Asignar Comprobante A Pagos

Buscar: [ ]

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CONCEPTO	CURSO	FORMA DE PAGO	MONTO	FECHA DE PAGO	ACCIONES
+	120698625	JOSLYN PAMELA CARRERA MANFALES	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL – MATUTINO    SABADO	Efectivo	\$150	08/07/2023	[Edit] [Eliminar]
+	0915288906	MONICA CRISTINA CASTRO BAQUE	PAGO INICIAL	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023 – MATUTINO    SABADO	Transferencia	\$50	08/07/2023	[Edit] [Eliminar]
+	0928193697	JESSICA LOURDES BAZÁN ASENCIO	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL – MATUTINO    SABADO	Efectivo	\$150	08/07/2023	[Edit] [Eliminar]
+	0928850084	DIANA VANESA VAZQUEZ URGILES	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL – MATUTINO    SABADO	Tarjeta de Credito	\$150	08/07/2023	[Edit] [Eliminar]

**Ilustración 95** Rol Administrador – Realizar Pagos de Alumnos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Pagos realizados” permite visualizar y administrar los pagos realizados y registrados en la academia.

**Pagos realizados**

[Asignar Comprobante A Pagos](#)

Buscar:

MÁS	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CONCEPTO	CURSO	FORMA DE PAGO	MONTO	FECHA DE PAGO	ACCIONES
+	1805459714	ANA SOFIA GUEVARA COCA	PAGO INICIAL	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO - MATUTINO    LUNES,MARTES	Transferencia	\$50	30/06/2023	
+	1313616466	ANA LETICIA TUMBACO CAMPOZANO	CANCELA CUOTA 6	MAQUILLAJE PROFESIONAL - NOCTURNO    JUEVES	Transferencia	\$150	29/06/2023	
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$450	19/04/2023	
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	CANCELA CUOTA 4	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$150	08/05/2023	
+	0990033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	CANCELA CUOTA 5	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$150	04/06/2023	
+	0929704989	MARIA JOSE ALVARADO GARCIA	PAGO INICIAL	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023 - VESPERTINO    DOMINGO	Transferencia	\$50	26/06/2023	
+	0841958324	ENITH JANINA VERA AVEIGA	CANCELA CUOTA 5	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Tarjeta de Credito	\$80	25/06/2023	
+	0927297143	SILVIA PATRICIA GUAMAN PILCO	ABONA CUOTA 5	MAQUILLAJE PROFESIONAL - VESPERTINO    DOMINGO	Efectivo	\$80	25/06/2023	
+	0932196694	DOMENICA VALERIA AGUIRRE ENDARA	CANCELA CUOTA	MAQUILLAJE PROFESIONAL - NOCTURNO    JUEVES	Transferencia	\$150	25/06/2023	
+	0922302427	DANIELA NATHALI VELA FUENTES	ABONA CUOTA 5	MAESTRIA SOCIAL - NOCTURNO    VIERNES	Efectivo	\$50	23/06/2023	

Página 1 de 40

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 40 Siguiente

**Ilustración 96 Rol Administrador – Pagos Realizados.  
Elaborado por: Autor del documento.**

La opción “Editar Pago” permite modificar el valor del pago seleccionado.

### Editar Pago

**Realizado por:**  
ANA SOFIA GUEVARA COCA

**Por concepto:**  
PAGO INICIAL

**Monto:**  
\$50

[Guardar Cambios](#)

**Ilustración 97 Rol Súper Administrador – Editar Pago.  
Elaborado por: Autor del documento.**

#### 4.3.4. Módulo de Caja – Generar Nuevos Valores

La página “Generar Nuevos Valores” permite la asignación de nuevas cuentas por cobrar a un determinado curso y alumno. Estos valores se presentarán en las deudas asociadas a cada alumno.

ID_ALUMNO	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	SELECCIONAR
1	230074243	YARITZA JAMILETH	CARREÑO RIVADENERA	<input type="checkbox"/>
2	0952129179	DIANA CAROLINA	DELGADO URICHMA	<input type="checkbox"/>
3	0954281457	EMELY	CARRASCO SALAS	<input type="checkbox"/>
4	0956920573	GINGER MARILYN	QUIMS VELIZ	<input type="checkbox"/>
5	0924952278	LEONELA ANALLY	REYES PERALTA	<input type="checkbox"/>
6	1729798585	NICOLE ESTEFANIA	MAGALLANES VERA	<input type="checkbox"/>
8	0926340449	EMMY KATHERINNE	MUÑOZ RIVAS	<input type="checkbox"/>
10	10201886650	JIMMY DAVID A	TRIANA VELIZ	<input type="checkbox"/>

**Ilustración 98** Rol Administrador – Generar Nuevos Valores.

**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.3.5. Módulo de Caja – Caja Chica

La página “Caja Chica” permite registrar los movimientos de la caja chica de la academia, tanto ingresos como egresos.

**Registrar Movimiento**

**Ilustración 99** Rol Administrador – Caja Chica.

**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.3.6. Módulo de Caja – Cierre de Caja por día

La página “Cierre de Caja por día” permite visualizar los movimientos de la caja chica realizados en una fecha determinada escogida por el usuario.

CLIENTE	TIPO	DETALLE	FORMA DE PAGO	COMPROBANTE	VALOR	MULTA PAGADA	TOTAL	FECHA
YESSENA CARLOTA ROSERO CASTRO	Ingreso	PAGO INICIAL	Transferencia	7320-banco pichincha	\$50.00	NO	\$50.00	07/07/2023
ESTHER YUBIRI RIZO ZAMBRANO	Ingreso	PAGO INICIAL	Transferencia	PAGO EL CURSO COMPLETO PROFESIONAL 1-23 PERO SE CA.	\$800.00	NO	\$800.00	07/07/2023
ERICKA JAZMÍN QUITO AMBOYA	Ingreso	CANCELA CUOTA 6	Transferencia	12786236-PICHINCHA	\$150.00	NO	\$150.00	07/07/2023
CLAUDIA MARGARITA VALERIANO VARGAS	Ingreso	PAGO INICIAL	Transferencia	0919080564005-banco de Oye	\$80.00	NO	\$80.00	07/07/2023
TOTAL EGRESO EFECT.					\$0.00	TOTAL INGRESO EFECT.	\$0.00	
TOTAL EGRESO TRANSF.					\$0.00	TOTAL INGRESO TRANSF.	\$1080.00	
TOTAL EGRESO T/C					\$0.00	TOTAL INGRESO T/C	\$0.00	
TOTAL EGRESOS					\$0.00	TOTAL INGRESOS	\$1080.00	

**Ilustración 100** Rol Administrador – Cierre de Caja por día.

**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.4. Módulo de Reportes

Este módulo permite obtener reportes acerca de la información registrada en el sistema:

- Pagos por Curso.
- Base de Datos - Curso.
- Historial Pagos Realizados.
- Pagos Pendientes - Alumno.
- Comisiones por Vendedor.

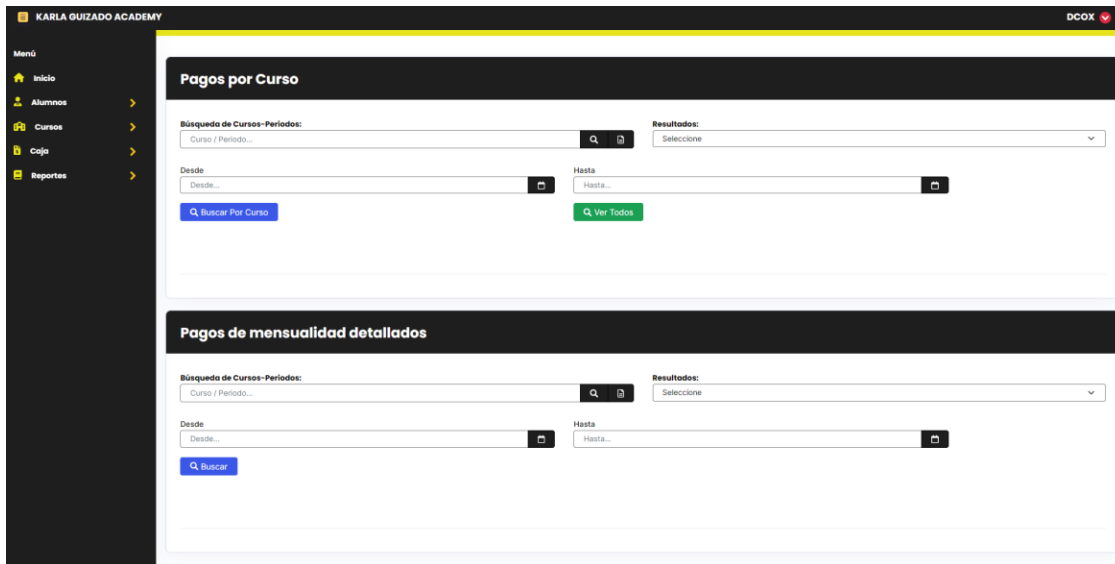
- Reportes
- Pagos Por Curso
- Base De Datos - Curso
- Historial Pagos Realizados
- Pagos Pendientes - Alumno
- Comisiones Por Vendedor

**Ilustración 101** Rol Administrador – Módulo de Reportes.

**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.4.1. Módulo de Reportes – Pagos Por Curso

La página “Pagos Por Curso” permite visualizar los pagos realizados por curso y los pagos de mensualidad detallados (cuotas pendientes y pagadas) registrados en el sistema.



**Ilustración 102 Rol Administrador – Pagos Por Curso.**  
Elaborado por: Autor del documento.

El apartado “Pagos Por Curso” permite visualizar los pagos realizados por curso seleccionado o todos los pagos realizados en base a un rango de fechas seleccionado.

Pagos por Curso										
Búsqueda de Cursos-Periodos:						Resultados:				
Curso / Período...						CURSO: MAQUILLAJE PROFESIONAL    HORARIO: NOCTURNO 6PM-10PM - JUEVES    CUPOS DISP: 16				
Desde:			Hasta:							
01/06/2023			30/06/2023							
<a href="#">Q Buscar Por Curso</a>						<a href="#">Q Ver Todos</a>				
Buscar:										
REGISTRACION	ALUMNO	CURSO	PERIODO	FORMA DE PAGO	COMPROBANTE	MONTO	DETALLE	DOC. COMPROBANTE	FECHA PAGO	VER PDF
5459714	ANA SOFIA GUEVARA COCA	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFO	2-2023	Transferencia	901906325-pichincha	\$50	PAGO INICIAL		30/06/2023	
3616466	ANA LETICIA TUMBACO CAMPOZANO	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	85427139-PICHINCHA	\$150	CANCELA CUOTA 6		29/06/2023	
3033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	1300236-GUAYAQUIL	\$150	CANCELA CUOTA 5		04/06/2023	
3033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	0006190956-GUAYAQUIL	\$150	CANCELA CUOTA 4		08/05/2023	
3033239	MELANY JULISSA SALAVARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Efectivo		\$450	REGISTRO DE CURSO		19/04/2023	
9704989	MARIA JOSE ALVARADO GARCIA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	Transferencia	0008261681-banco de guayaquil	\$50	PAGO INICIAL		26/06/2023	
1958324	ENITH JANINA VERA AVEIGA	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Tarjeta de Credito	CREDITO	\$80	CANCELA CUOTA 5		25/06/2023	
7297143	SILVIA PATRICIA GUAMAN PILCO	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Efectivo		\$80	ABONA CUOTA 5		25/06/2023	
2196694	DOMENICA VALERIA AQUIRRE ENDARA	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	8521032-GUAYAQUIL	\$150	CANCELA CUOTA		25/06/2023	
2302427	DANIELA NATHALI VELA FUENTES	MAESTRIA SOCIAL	1-2023	Efectivo		\$50	ABONA CUOTA 5		23/06/2023	

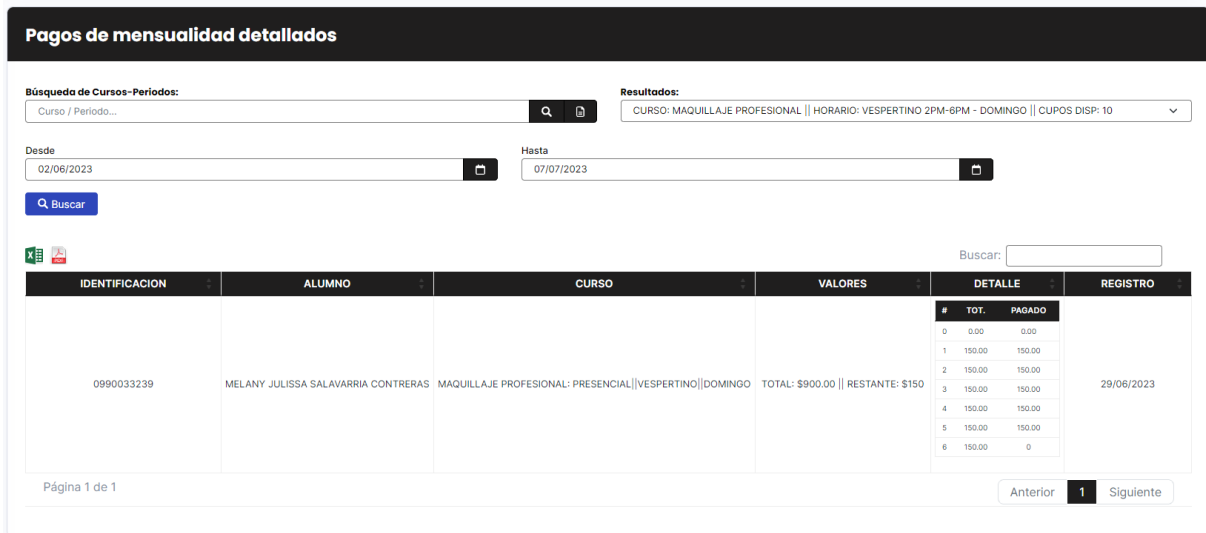
**Ilustración 103 Rol Administrador – Pagos Por Curso Detalle.**  
Elaborado por: Autor del documento.

Esta opción permite visualizar el comprobante de pago seleccionado en formato PDF.



**Ilustración 104** Rol Administrador – Comprobante de Pago PDF.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

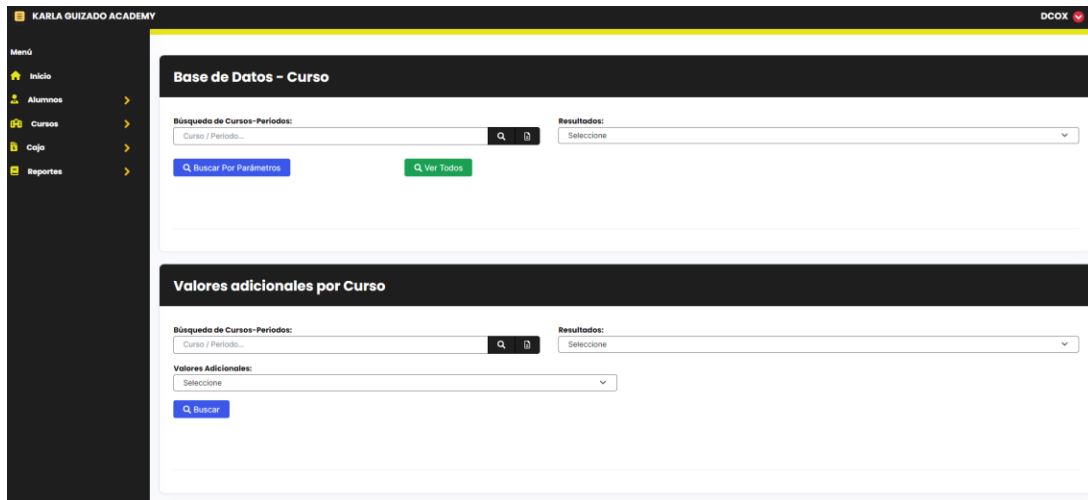
El apartado “Pagos de mensualidad detallados” permite visualizar los pagos con respecto a las mensualidades de las matrículas registrada en base a un rango de fechas y un curso seleccionado.



**Ilustración 105** Rol Administrador – Pago de mensualidad detallados.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.4.2. Módulo de Reportes – Base de Datos Curso

La página “Base de Datos - Curso” permite visualizar una base de datos de los cursos registrados al igual que los valores adicionales generados.



**Ilustración 106** Rol Administrador – Base de Datos Curso.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Base de Datos - Curso” permite visualizar a los alumnos inscritos en un determinado curso o cursos al igual que el detalle de la matrícula.

The screenshot shows the 'Base de Datos - Curso' interface with a detailed table of student enrollment data. The table has columns for TELEFONO, OBSERVACION, ALUMNO, CURSO, PERIODO, MODALIDAD, HORARIO, DURACIÓN (MESES), INICIO, and FIN. The data is as follows:

TELEFONO	OBSERVACION	ALUMNO	CURSO	PERIODO	MODALIDAD	HORARIO	DURACIÓN (MESES)	INICIO	FIN
0963207163	PAGO MATRICULA \$80 - RECIBE SET DE BROCHAS	DAISY ELIZABETH CONFORME VASQUEZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	NOCTURNO: JUEVES	6	03/08/2023	28/12/2023
0994148735	NO RECIBE KIT DE BROCHA	MARIA JOSE HARO AGUILAR	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO: DOMINGO	6	06/08/2023	31/12/2023
0959070772	NO RECIBE SET DE BROCHAS	EMILY ANAHÍ TOMALÁ DELGADO	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0969253119	PAGO MATRICULA \$80- RECIBE SET DE BROCHAS	ASHLEY DAYANNA ARTEAGA GÓMEZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0982798148	PAGO MATRICULA \$80- RECIBE SET DE BROCHAS	LIZBETH PATRICIA CHÁVEZ GUADALUPE	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0967322552	PAGO MATRICULA \$80 - RECIBE SET DE BROCHAS	SABRINA BETZAIDA SALAZAR GUERRERO	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0939215178	PAGO MATRICULA \$80 - RECIBE SET DE BROCHAS	ROCIO MARICELA FRANCO PINELA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0999375480	PAGO MATRICULA \$80 - RECIBE SET DE BROCHAS	LADY YELENA LEÓN DUQUE	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0998369823	PAGO MATRICULA \$80 - RECIBE SET DE BROCHAS	LEONELA ESTEFANIA ZAPATA CARAGUAY	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	MATUTINO: SABADO	6	05/08/2023	30/12/2023
0991580312	PAGO MATRICULA \$80- RECIBE SET DE BROCHAS	JENIFFER GUSTABA ZAMBRANO CORREA	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	PRESENCIAL	VESPERTINO: DOMINGO	6	06/08/2023	31/12/2023

Below the table, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 16' and a set of navigation buttons: Anterior, 1, 2, 3, 4, 5, ..., 16, Siguiete.

**Ilustración 107** Rol Administrador – Base de Datos Curso Detalle.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Valores adicionales por Curso” permite visualizar los valores adicionales generados a un determinado curso. Este apartado presentará a los alumnos inscritos en un determinado curso los cuales contengan un valor adicional generado.

**Valores adicionales por Curso**

Búsqueda de Cursos-Períodos:    Resultados:

Valores Adicionales:

Buscar

ALUMNO	CURSO	DETALLE VALOR ADICIONAL	VALOR TOTAL	VALOR RESTANTE	FECHA
0954281457- EMILY CARRASCO SALAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL - PRESENCIAL  NOCTURNO  JUEVES	TITULACION ARTESANAL	\$150	\$0	23/04/2023

Página 1 de 1

**Ilustración 108** Rol Administrador – Valores adicionales por Curso.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

#### 4.4.3. Módulo de Reportes – Historial de Pagos Realizados

La página “Historial de Pagos Realizados” permite visualizar el histórico de los pagos realizados por los alumnos, los filtros de búsqueda se pueden realizar mediante el alumno y/o un rango de fechas.

**KARLA GUIZADO ACADEMY** DCOX

Menú: Inicio, Alumnos, Cursos, Caja, Reportes

**Historial de Pagos Realizados**

Búsqueda de Alumno:    Alumno:

Desde:   Hasta:

Buscar Por Parámetros  Ver Todos

ALUMNO/CLIENTE	PAGO POR	CURSO	PERIODO	FORMA DE PAGO	COMPROBANTE	MONTO	PAGO MULTA	TOTAL	FECHA DE PAGO	VER PDF
2148-CONNOR YARIXA POVEDA PATIÑO	VENTA #328			Transferencia	5083128-GUAYAQUIL	\$2	NO	\$2	31/05/2023	<input type="button" value="v"/>
				Efectivo		\$9	NO	\$9	31/05/2023	<input type="button" value="v"/>
39-GISELLA YASMIN MARCILLO PINCAY	PAGO DE CURSO	MAESTRIA SOCIAL - PRESENCIAL	1-2023  NOCTURNO  VIERNES	Transferencia	5083128-GUAYAQUIL	\$5	NO	\$5	31/05/2023	<input type="button" value="v"/>
064-DIANA VANESA VAZQUEZ URGILES	PAGO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL - PRESENCIAL	1-2023  MATUTINO  SABADO	Transferencia	31416-GUAYAQUIL	\$160	NO	\$160	31/05/2023	<input type="button" value="v"/>
ESCARLIN NAYELLY DELGADO DEL ROSARIO	PAGO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL - PRESENCIAL	1-2023  MATUTINO  SABADO	Transferencia	3401072-GUAYAQUIL	\$150	NO	\$150	31/05/2023	<input type="button" value="v"/>
157-ANDY GEOMARA SUAREZ MERCHAN	VENTA #306			Efectivo		\$5	NO	\$5	31/05/2023	<input type="button" value="v"/>
				Efectivo		\$5	NO	\$5	31/05/2023	<input type="button" value="v"/>
				Efectivo		\$5	NO	\$5	31/05/2023	<input type="button" value="v"/>
				Transferencia	90888541-PICHINCHA	\$130	NO	\$130	31/05/2023	<input type="button" value="v"/>

Página 1 de 135       ...

**Ilustración 109** Rol Administrador – Historial de Pagos Realizados.  
**Elaborado por:** Autor del documento.



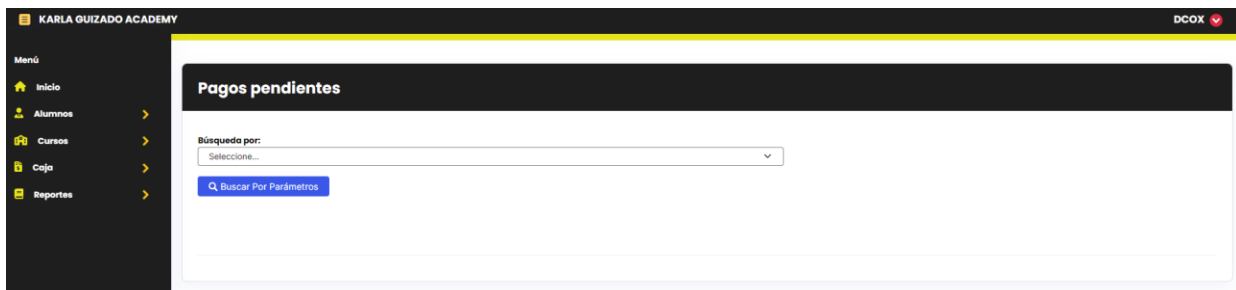
La opción “Comprobante PDF” permite la visualización del comprobante de dicho pago en formato PDF.



**Ilustración 110** Rol Administrador – Comprobante de Pago PDF.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

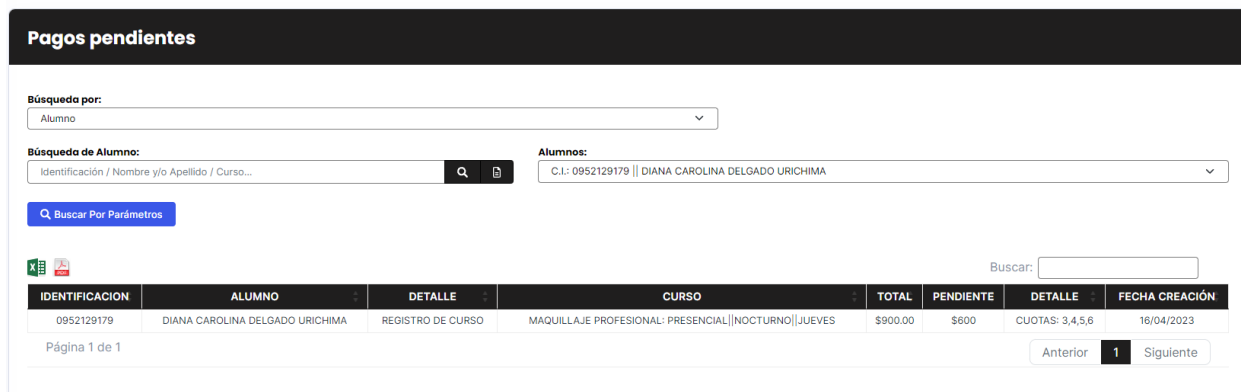
#### 4.4.4. Módulo de Reportes – Pagos pendientes

La página “Pagos pendientes” permite visualizar los pagos pendientes en base a un filtro de búsqueda sea alumno o curso



**Ilustración 111** Rol Administrador – Pagos Pendientes.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción de “Alumno” mostrará el listado de los alumnos registrados en la academia. Se presentará el listado de las deudas que mantiene el alumno en la academia.



**Ilustración 112** Rol Administrador – Pagos Pendientes - Alumno.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La opción de “Curso” mostrará el listado de los alumnos registrados en el curso seleccionado los cuales mantengan una deuda en la academia.

**Pagos pendientes**

Búsqueda por: Curso

Búsqueda de Cursos-Periodos: Curso / Período... Resultados: CURSO: MAQUILLAJE PROFESIONAL || HORARIO: NOCTURNO 8PM-10PM - JUEVES || CUPOS DISP: 17

Buscar Por Parámetros

Buscar:

IDENTIFICACION	ALUMNO	DETALLE	CURSO	TOTAL	PENDIENTE	DETALLE	FECHA CREACIÓN
0928385659	CINDY PAOLA TRIANA VELIZ	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL NOCTURNO JUEVES	\$900.00	\$150	CUOTAS: 6	16/04/2023
0943162818	NEREXI JAMILETH MAGALLANEZ PÉREZ	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL NOCTURNO JUEVES	\$900.00	\$150	CUOTAS: 6	16/04/2023
0928836782	KAREN RETTO	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL NOCTURNO JUEVES	\$900.00	\$150	CUOTAS: 6	16/04/2023
0952505600	MARCELA MAGALI CASTRO ALVAREZ	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL NOCTURNO JUEVES	\$900.00	\$150	CUOTAS: 6	16/04/2023
0952129179	DIANA CAROLINA DELGADO URICHIMA	REGISTRO DE CURSO	MAQUILLAJE PROFESIONAL: PRESENCIAL NOCTURNO JUEVES	\$900.00	\$600	CUOTAS: 3,4,5,6	16/04/2023

Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

**Ilustración 113** Rol Administrador – Pagos Pendientes - Curso.  
Elaborado por: Autor del documento.

## 5. Rol Staff 1

Al ingresar con el rol “Staff 1” se presentará la pantalla de inicio, la cual contendrá menos información que los roles anteriores, en este caso se presenta una lista de los alumnos que cumplen años en el mes presente y los accesos directos a los únicos módulos disponibles en este rol.

**KARLA GUIZADO ACADEMY** NSANCAN

Menú

- Inicio
- Alumnos
- Caja

**Cumpleaños del mes - Julio**

IDENTIFICACION	ALUMNO	DÍA
096946099	GENESIS JOHANNA LOPEZ QUIRITANA	30
1205965193	PAMELA LISETH TIGREDO BUSTILLO	25
0952129179	DIANA CAROLINA DELGADO URICHIMA	21
0958729220	YULIA NANUSKA REALPE RODRIGUEZ	18
0928748904	CAROLINA STEFANIA AMORETTI MORÁN	15

Anterior 1 2 3 Siguiente

**Accesos Directos**

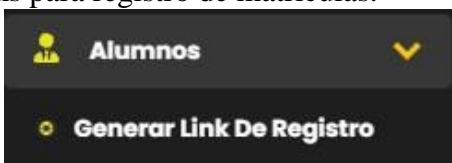
- Nuevo Venta
- Generar Link de Registro

**Ilustración 114** Rol Staff 1 - Página de Inicio.  
Elaborado por: Autor del documento.

## 5.1. Módulo de Alumnos

Este módulo permite realizar las siguientes acciones referente a los alumnos asociados a la academia:

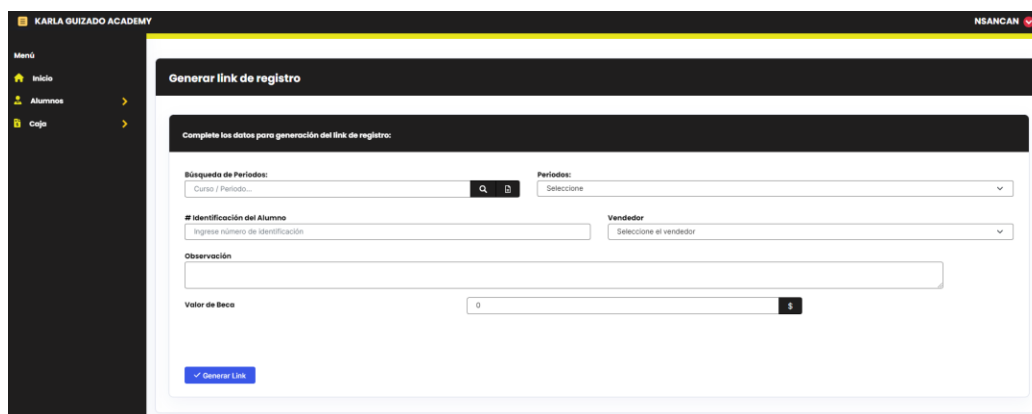
- Generación de links para registro de matrículas.



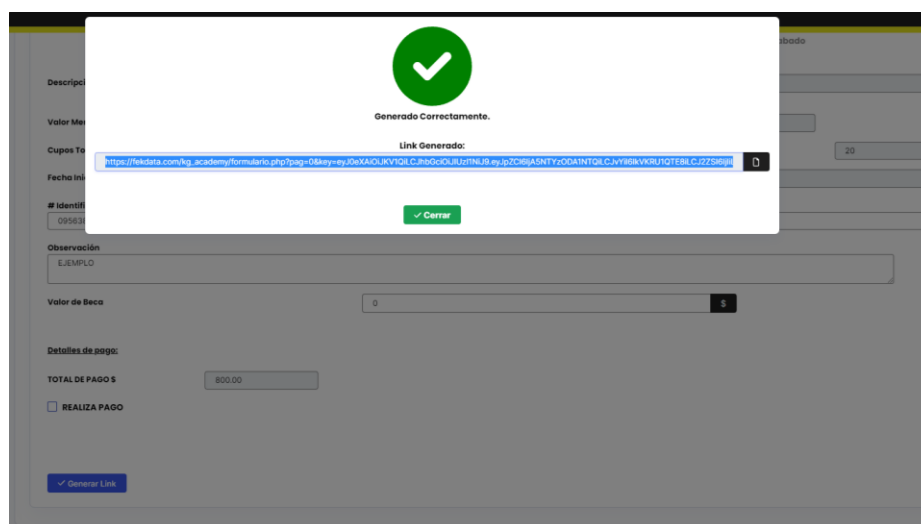
**Ilustración 115** Rol Staff 1 – Módulo de Alumnos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 5.1.1. Módulo de Alumnos – Generar link de registro

Esta página permite la creación de link para que el alumno complete su matrícula. El usuario debe completar los datos necesarios para generar el link en base al curso ofertado.

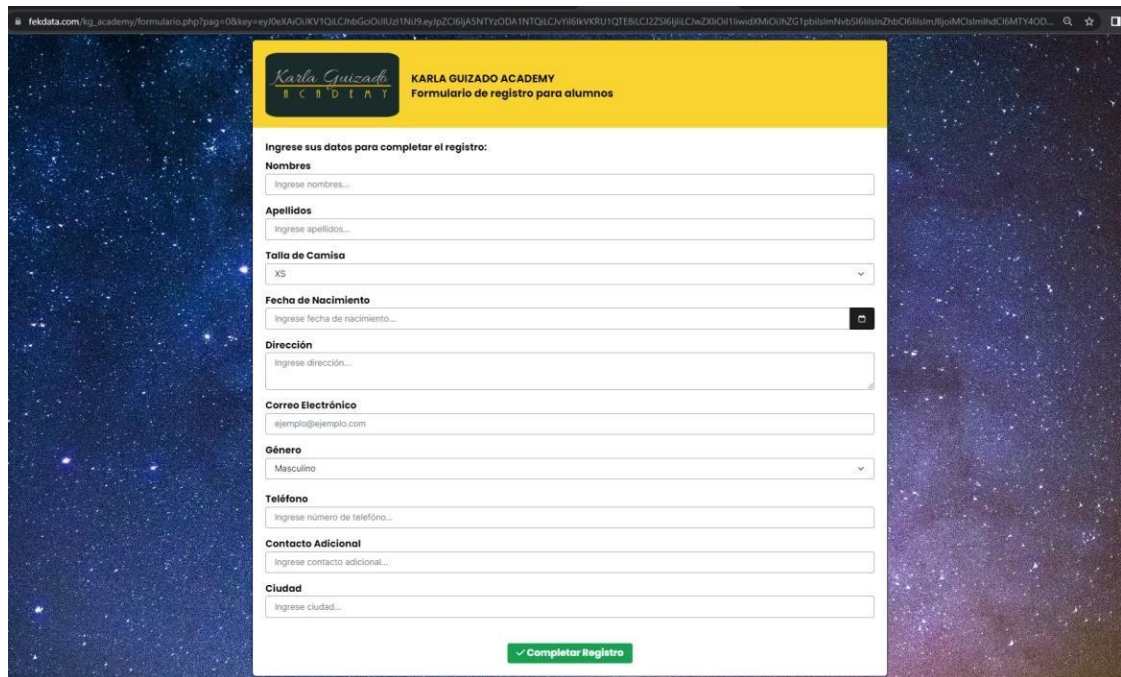
A screenshot of a web application interface. The top left shows a navigation menu with 'Inicio', 'Alumnos', and 'Caja'. The main content area is titled 'Generar link de registro'. It contains a form with the following fields: 'Búsqueda de Periodos' (with a search icon and a dropdown), 'Periodos' (with a dropdown), '# Identificación del Alumno' (with a text input and a 'Vendedor' dropdown), 'Observación' (with a text area), and 'Valor de Beca' (with a text input and a 'S' button). A 'Generar Link' button is at the bottom left.

**Ilustración 116** Rol Staff 1 – Generar link de registro.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

A screenshot of a confirmation dialog box. It features a large green checkmark icon at the top. Below the icon, the text reads 'Generado Correctamente.' and 'Link Generado:'. A long URL is displayed in a text box. At the bottom of the dialog, there is a green 'Cerrar' button. The background shows a blurred view of the 'Generar link de registro' form.

**Ilustración 117** Rol Staff 1 – Link generado.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Al ingresar al link generado el alumno deberá ingresar los datos personales para su registro. Una vez completado el registro se presentarán los datos del alumno y matrícula en el sistema.



The image shows a web browser window displaying a registration form for Karla Guizado Academy. The form is titled 'Formulario de registro para alumnos' and is set against a dark blue starry background. The form fields include: 'Nombres' (text input), 'Apellidos' (text input), 'Talla de Camisa' (dropdown menu with 'XS' selected), 'Fecha de Nacimiento' (calendar icon), 'Dirección' (text input), 'Correo Electrónico' (text input with 'ejemplo@ejemplo.com'), 'Género' (dropdown menu with 'Masculino' selected), 'Teléfono' (text input), 'Contacto Adicional' (text input), and 'Ciudad' (text input). A green button labeled 'Completar Registro' is located at the bottom right of the form.

**Ilustración 118** Rol Staff 1 – Link generado.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

## 5.2. Módulo de Caja

Este módulo permite realizar las siguientes acciones referente al manejo de transacciones monetarias internas de la academia:

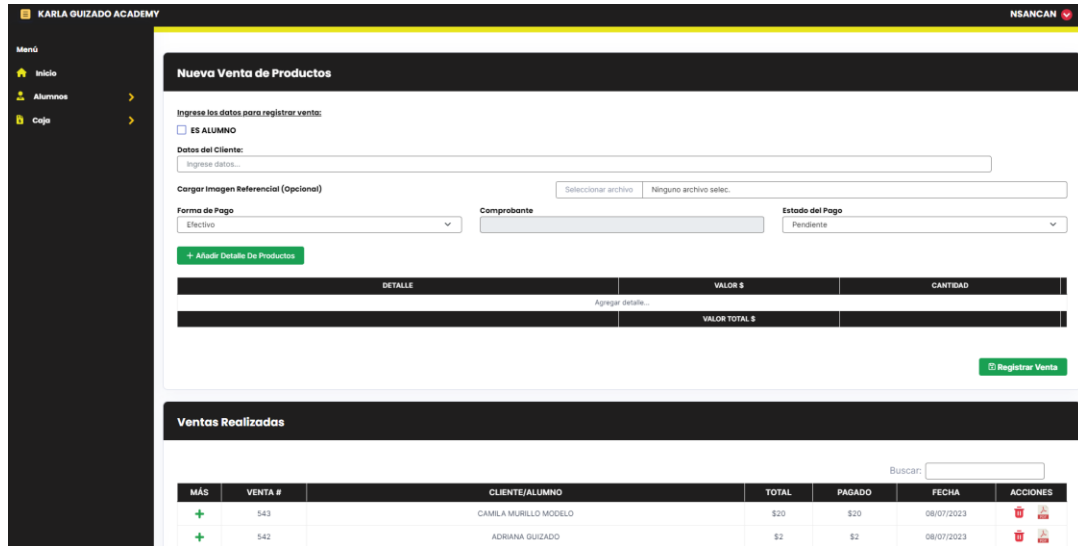
- Venta de Productos.



**Ilustración 119** Rol Staff 1 – Módulo de Caja.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

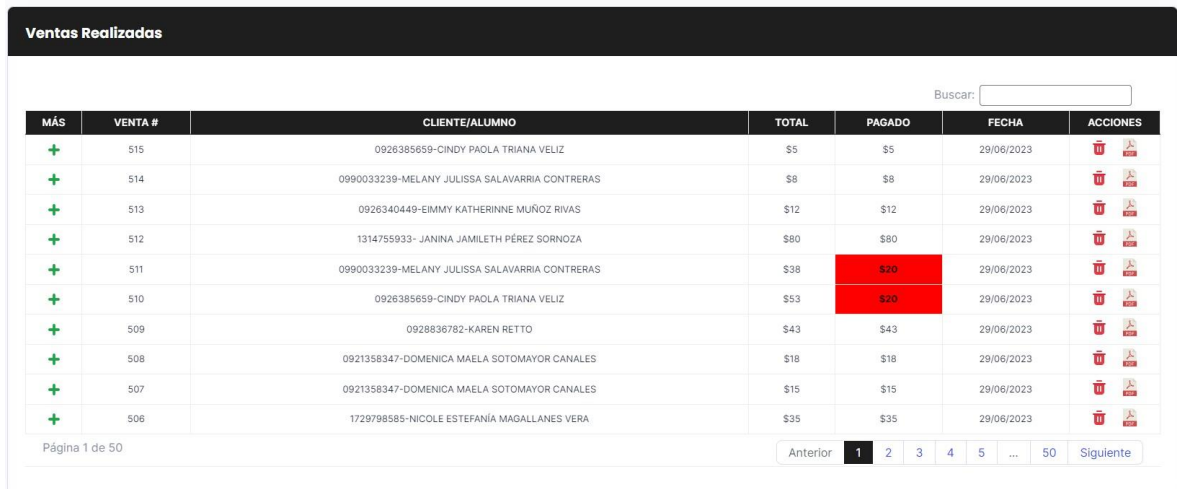
### 5.2.1. Módulo de Caja – Venta de Productos

La página “Venta de Productos” permite el registro y la visualización de las ventas con respecto a los productos internos que se manejan en la academia. Esta opción permite el ingreso de los productos que se entregarán en la venta, también se deberá diferenciar si el cliente es alumno o no, al igual que la forma de pago.



**Ilustración 120 Rol Staff 1 – Venta de Productos.**  
**Elaborado por:** Autor del documento.

El apartado “Ventas Realizadas” permite obtener un listado de las ventas realizadas al igual que el detalle del total y total pagado. En el caso de que la venta no se haya pagado en su totalidad se verá marcado el valor pagado en color rojo.



**Ilustración 121 Rol Staff 1 – Venta de Productos.**  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Esta opción permite ver el comprobante de venta en formato PDF, el cual contiene el detalle de la venta realizada.

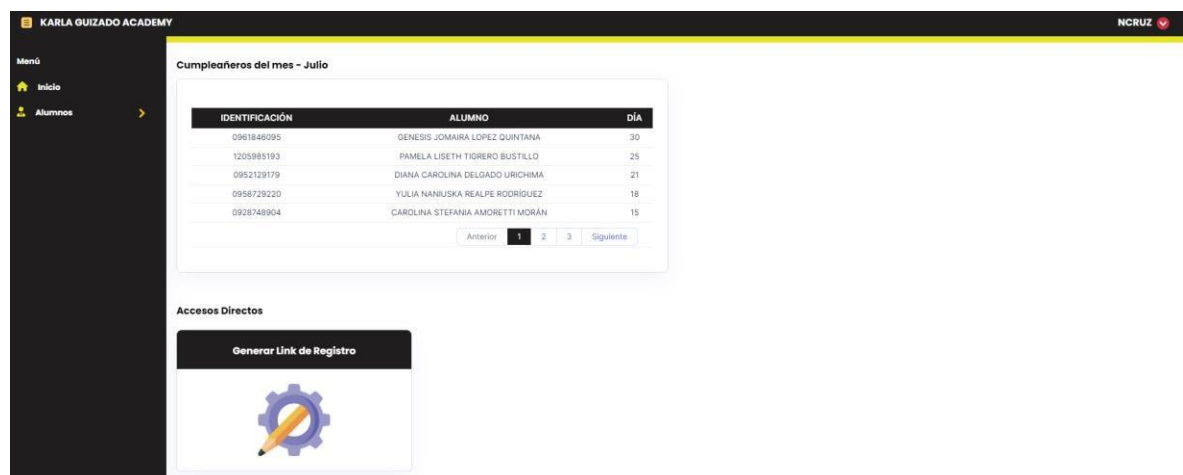


**Ilustración 122** Rol Staff 1– Comprobante de Venta.

**Elaborado por:** Autor del documento.

## 6. Rol Staff 2

Al ingresar con el rol “Staff 2” se presentará la pantalla de inicio, la cual contendrá menos información que los roles anteriores, en este caso se presenta una lista de los alumnos que cumplen años en el mes presente y el único acceso directo al módulo disponible en este rol.



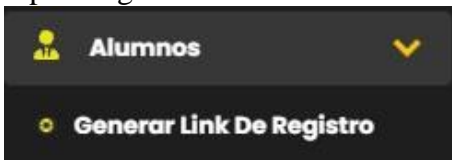
**Ilustración 123** Rol Staff 2 - Página de Inicio.

**Elaborado por:** Autor del documento.

## 6.1. Módulo de Alumnos

Este módulo permite realizar las siguientes acciones referente a los alumnos asociados a la academia:

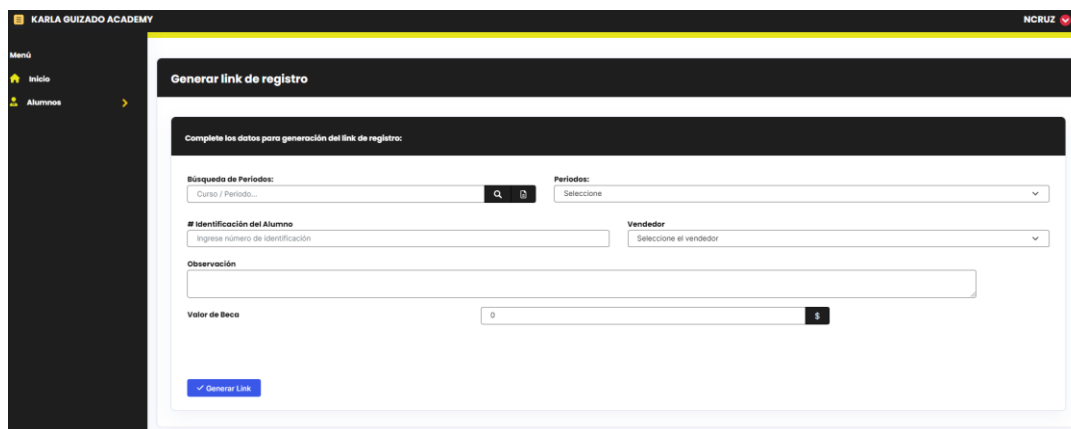
- Generación de links para registro de matrículas.



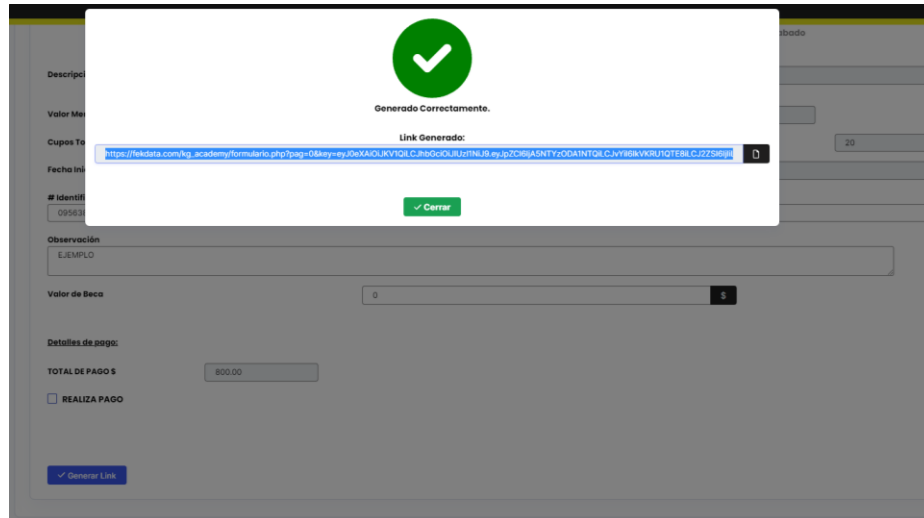
**Ilustración 124** Rol Staff 2 – Módulo de Alumnos.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### 6.1.1. Módulo de Alumnos – Generar link de registro

Esta página permite la creación de link para que el alumno complete su matrícula. El usuario debe completar los datos necesarios para generar el link en base al curso ofertado.

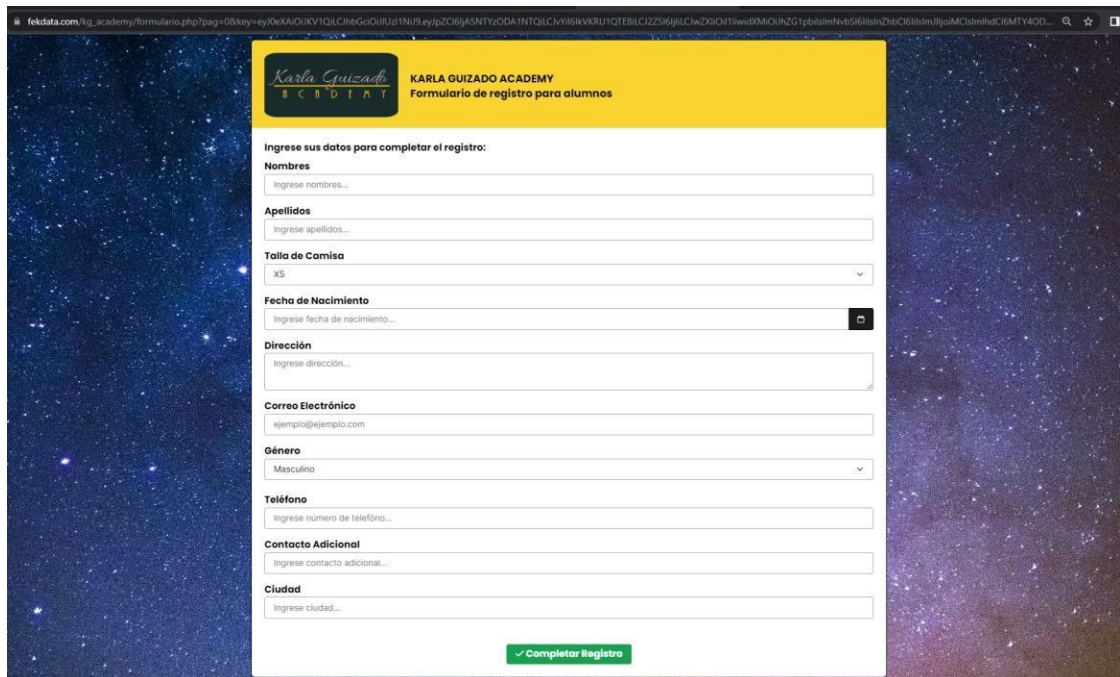
A screenshot of a web application interface. The top header is black with 'KARLA GUIZADO ACADEMY' on the left and 'NCRUZ' on the right. A dark sidebar on the left contains a 'Menú' section with 'Inicio' and 'Alumnos' (highlighted with a yellow arrow). The main content area is titled 'Generar link de registro' and contains a form with the following fields: 'Búsqueda de Períodos' (with a search icon and a dropdown), 'Períodos' (with a dropdown), '# Identificación del Alumno' (with a text input and a search icon), 'Vendedor' (with a dropdown), 'Observación' (with a text area), and 'Valor de Beca' (with a text input and a currency symbol). A blue button labeled 'Generar Link' is at the bottom left of the form.

**Ilustración 125** Rol Staff 2 – Generar link de registro.  
**Elaborado por:** Autor del documento.



**Ilustración 126 Rol Staff 2 – Link generado.**  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Al ingresar al link generado el alumno deberá ingresar los datos personales para su registro. Una vez completado el registro se presentarán los datos del alumno y matrícula en el sistema.



**Ilustración 127 Rol Staff 2 – Link generado.**  
**Elaborado por:** Autor del documento.



## 7. Consideraciones

Debe tener en consideración que, para todos los roles registrados en el sistema, existe la forma de obtener los datos cargados en las tablas presentadas en pantalla en formato de Excel y/o PDF.



**Ilustración 128** Consideraciones – Opción exportar Excel / PDF.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Karla Guizado Academy - Pagos por Curso

Identificación	Alumno	Curso	Periodo	Forma de Pago	Comprobante	Monto	Detalle	Doc. Comprobante	Fecha Pago
185274889	PAMELA ANAHÍ RODRIGUEZ LOGRONO	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFIA	2-2023	Transferencia	Banco Del pichincha	\$50	PAGO INICIAL		10/07/2023
093742863	KINLEY SOLANGE PORRIO HURTADO	MAESTRIA ALTA COMPLEJIDAD 2-2023	2-2023	Transferencia	Banco pichincha	\$60	PAGO INICIAL		10/07/2023
182585172	MONICA ELIZABETH GOMEZ FUERTES	CURSO INTENSIVO CON AEROGRAFIA	2-2023	Transferencia	10172603-banco del pichincha	\$100	PAGO INICIAL		09/07/2023
099033239	MELANY JULISSA SALAHARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	9511006-GUAYAQUIL	\$15	ABONA CUOTA 6		09/07/2023
0943162818	NEREY JAMALETH MAGALLANEZ PEREZ	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	28228722-PICHINCHA	\$170	CANCELA CUOTA 5		09/07/2023
0959062328	KEYLA KATHERINE CANTOS SORIA	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	303137-GUAYAQUIL	\$150	CANCELA CUOTA 5		06/07/2023
0959062328	KEYLA KATHERINE CANTOS SORIA	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	5326284-GUAYAQUIL	\$150	CANCELA CUOTA 5		01/06/2023
0959062328	KEYLA KATHERINE CANTOS SORIA	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Transferencia	001441243-GUAYAQUIL	\$150	CANCELA CUOTA 4		03/05/2023
0959062328	KEYLA KATHERINE CANTOS SORIA	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Efectivo		\$450	REGISTRO DE CURSO		19/04/2023
099033239	MELANY JULISSA SALAHARRIA CONTRERAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Efectivo		\$60	ABONA CUOTA 6		09/07/2023
0931642359	LISSETTE DEL CARMEN CHALEN BUSTAMANTE	MAESTRIA ALTA COMPLEJIDAD 2-2023	2-2023	Transferencia	50951734-banco pichincha	\$240	PAGO INICIAL		09/07/2023
1206696625	JOSELYN PAMELA CARRERA MANFALES	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Efectivo		\$150	CANCELA CUOTA 5		08/07/2023
0919288906	MONICA CRISTINA CASTRO BAQUE	MAQUILLAJE PROFESIONAL 2-2023	2-2023	Transferencia	7329	\$50	PAGO INICIAL		08/07/2023
0928192697	JESSICA LOURDES BAZAN ASENCIO	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Efectivo		\$150	CANCELA CUOTA 5		08/07/2023
0928950064	DIANA VANESA VARGAS	MAQUILLAJE PROFESIONAL	1-2023	Tarjeta de Credito	TAJETA DE CREDITO	\$150	CANCELA CUOTA 5		08/07/2023

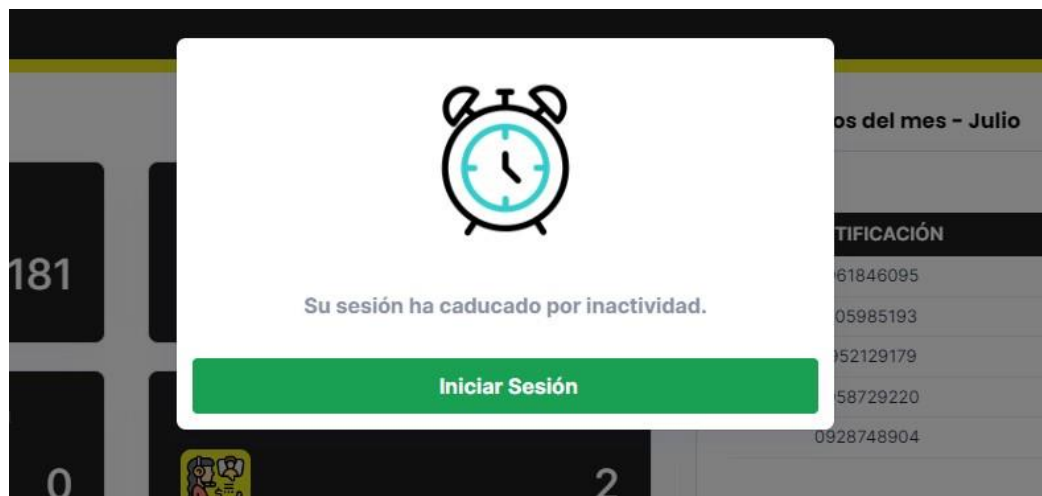
**Ilustración 129** Consideraciones – Archivo formato PDF.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Karla Guizado Academy - Pagos por Curso - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Identificacio	Alumno	Curso	Periodo	Forma de Pa	Comprobant	Monto	Detalle	Doc. Comprc	Fecha Pago				
2	1850274489	PAMELA ANI	CURSO INTEF 2-2023		Transferenci	Banco Del pi	\$50	PAGO INICIA		10/07/2023				
3	0953742863	KRISLEY SOLI	MAESTRIA AI 2-2023		Transferenci	Banco pichin	\$60	PAGO INICIA		10/07/2023				
4	1802585172	MONICA ELIJ	CURSO INTEF 2-2023		Transferenci	101726503-b	\$100	PAGO INICIA		09/07/2023				
5	0990033239	MELANY JULI	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	9051506-GUA	\$15	ABONA CUO		09/07/2023				
6	0943162818	NEREXI JAMI	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	28228722-PIK	\$170	CANCELA CU		09/07/2023				
7	0955062328	KEYLA KATHE	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	305137-GUA	\$150	CANCELA CU		06/07/2023				
8	0955062328	KEYLA KATHE	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	5262684-GUA	\$150	CANCELA CU		01/06/2023				
9	0955062328	KEYLA KATHE	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	0001441243-	\$150	CANCELA CU		03/05/2023				
10	0955062328	KEYLA KATHE	MAQUILLAJE 1-2023		Efectivo		\$450	REGISTRO DE		19/04/2023				
11	0990033239	MELANY JULI	MAQUILLAJE 1-2023		Efectivo		\$60	ABONA CUO		09/07/2023				
12	0931642359	LUSSETTE DEL	MAESTRIA AI 2-2023		Transferenci	50951734-ba	\$240	PAGO INICIA		09/07/2023				
13	1206696625	JOSELYN PAN	MAQUILLAJE 1-2023		Efectivo		\$150	CANCELA CU		08/07/2023				
14	0915288906	MONICA CRI	MAQUILLAJE 2-2023		Transferenci	7329	\$50	PAGO INICIA		08/07/2023				
15	0928193697	JESSICA LOUI	MAQUILLAJE 1-2023		Efectivo		\$150	CANCELA CU		08/07/2023				
16	0928850064	DIANA VANE	MAQUILLAJE 1-2023		Tarjeta de Cr	TARJETA DE	\$150	CANCELA CU		08/07/2023				
17	1726378839	ALISON NOE	CURSO INTEF 2-2023		Transferenci	....	\$0	REGISTRO DE		08/07/2023				
18	1010594006	KAREN AROS	CURSO INTEF 2-2023		Transferenci	....	\$0	REGISTRO DE		08/07/2023				
19	0919923870	LETICIA CRUZ	CURSO INTEF 2-2023		Transferenci	....	\$0	REGISTRO DE		08/07/2023				
20	0922615794	CRISTINA DE	CURSO INTEF 2-2023		Transferenci	....	\$0	REGISTRO DE		08/07/2023				
21	0919808345	YESSENIA CA	MAQUILLAJE 2-2023		Transferenci	7329-banco	\$50	PAGO INICIA		07/07/2023				
22	0957572704	ESTHER YUBI	MAQUILLAJE 2-2023		Transferenci	PAGO EL CUF	\$800	REGISTRO DE		07/07/2023				
23	0606232072	ERICKA JAZN	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	12786236-PIK	\$150	CANCELA CU		07/07/2023				
24	0922489687	CLAUDIA MA	MAESTRIA AI 2-2023		Transferenci	09198085640	\$80	PAGO INICIA		07/07/2023				
25	0931246797	THAIS DOME	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	92191771-PIK	\$150	CANCELA CU		06/07/2023				
26	0605047547	TANIA THALI	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	104325953-P	\$150	CANCELA CU		06/07/2023				
27	0928374669	KATHERINE /	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	3464-PICHIN	\$30	CANCELA CU		06/07/2023				
28	0929955367	MABEL YAMI	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	4223574-PIK	\$150	CANCELA CU		06/07/2023				
29	0302663000	ERIKA VALER	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	304421838-G	\$150	CANCELA CU		06/07/2023				
30	2450917592	MELISSA DEL	MAQUILLAJE 1-2023		Transferenci	94686893-PIK	\$150	CANCELA CU		06/07/2023				

**Ilustración 130** Consideraciones – Archivo formato Excel.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

La sesión del usuario logeado será cerrada en un límite de 40 minutos en caso de inactividad por temas de seguridad.



**Ilustración 131** Consideraciones – Sesión caducada.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

## **Anexo 2: Manual Técnico**



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA  
SEDE GUAYAQUIL**

**PROYECTO TÉCNICO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
INGENIERO DE SISTEMAS**

**CARRERA:**

**INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**TEMA:**

**“DESARROLLO DE UN SISTEMA WEB DE CONTROL Y  
ADMINISTRACIÓN PARA ACADEMIA KARLA GUIZADO”**

**MANUAL TÉCNICO**

**AUTOR**

**FABIAN EDUARDO TODO BOLAÑOS**

**TUTOR:**

**ING. MIGUEL ANGEL QUIROZ MARTINEZ**

**JUNIO, 2023**

**GUAYAQUIL – ECUADOR**

# I. ÍNDICE DE CONTENIDO

I. ÍNDICE DE CONTENIDO .....	1
II. ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	2
III. INTRODUCCIÓN.....	3
IV. CONTENIDO DEL INFORME.....	3
1. HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN EL DESARROLLO .....	3
1.1 <i>PHP</i> .....	3
1.2 <i>HTML, Javascript y CSS</i> .....	3
1.3 <i>JQuery</i> .....	4
1.4 <i>MySQL Database</i> .....	4
1.5 <i>Arquitectura Cliente - Servidor</i> .....	4
2. ASPECTO TÉCNICO DEL DESARROLLO DEL SISTEMA .....	5
2.1 <i>Modificación y Adición de páginas</i> .....	5
2.2 <i>Gestor de base de datos</i> .....	7
3. CONSIDERACIONES .....	8

## II. ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Ilustración 1 Pantalla WINSCP - Acceso. ....</b>	<b>5</b>
<b>Ilustración 3 Editor Visual Studio Code.....</b>	<b>6</b>
<b>Ilustración 4 Archivo index.php - Editor Visual Studio Code .....</b>	<b>6</b>
<b>Ilustración 5 cPanel – Página principal.....</b>	<b>7</b>
<b>Ilustración 6 cPanel – phpMyAdmin .....</b>	<b>7</b>

### **III. INTRODUCCIÓN**

El siguiente manual se desarrolló con el fin de dar a conocer la información necesaria para la instalación, publicación y mantenimiento del sistema.

### **IV. CONTENIDO DEL INFORME**

El siguiente manual se desarrolló con el fin de dar a conocer la información necesaria para la instalación, publicación y mantenimiento del sistema.

#### **1. Herramientas utilizadas en el desarrollo**

En esta sección se detallan las herramientas informáticas empleadas dentro del proceso de desarrollo del sistema

##### **1.1 PHP**

PHP (Hypertext Preprocessor) es un lenguaje de programación de uso general que se utiliza, sobre todo, en el entorno del desarrollo web. Este lenguaje se utiliza generalmente para desarrollar el backend de una web, el lado del servidor. Aun así, tiene numerosas utilidades en frontend. Es por esto que es uno de los principales lenguajes de programación en el mundo de la programación web.

##### **1.2 HTML, Javascript y CSS**

HTML es el lenguaje de marcado que usamos para estructurar y dar significado a nuestro contenido web, por ejemplo, definiendo párrafos, encabezados y tablas de datos, o insertando imágenes y videos en la página. (Mozilla Foundation, s.f.)

CSS es un lenguaje de reglas de estilo que usamos para aplicar estilo a nuestro contenido HTML, por ejemplo, establecer colores de fondo y tipos de letra, y distribuir nuestro contenido en múltiples columnas. (Mozilla Foundation, s.f.)

JavaScript es un lenguaje de secuencias de comandos que te permite crear contenido de actualización dinámica, controlar multimedia, animar imágenes y prácticamente todo lo demás. (Está bien, no todo, pero es sorprendente lo que puedes lograr con unas pocas líneas

de código JavaScript).

### **1.3 JQuery**

jQuery es un software libre y de código. Cuenta con un diseño que facilita la navegación por un documento y seleccionar elementos DOM proporcionando a los desarrolladores de aplicaciones web complementos que agilizan el desarrollo de proyectos.

### **1.4 MySQL Database**

MySQL es el sistema de gestión de bases de datos relacional más extendido en la actualidad al estar basada en código abierto.

Esta base de datos aloja toda la información registrada mediante las funcionalidades del sistema.

### **1.5 Arquitectura Cliente - Servidor**

La arquitectura cliente – servidor es un modelo de aplicación distribuida en el que las tareas se reparten entre los proveedores de recursos o servicios, llamados servidores, y los solicitantes, llamados clientes. Las aplicaciones clientes realizan peticiones a una o varias aplicaciones servidores, que deben encontrarse en ejecución para atender dichas solicitudes

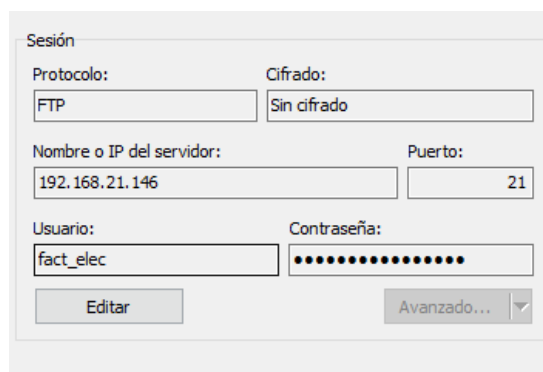


## 2. Aspecto técnico del desarrollo del sistema

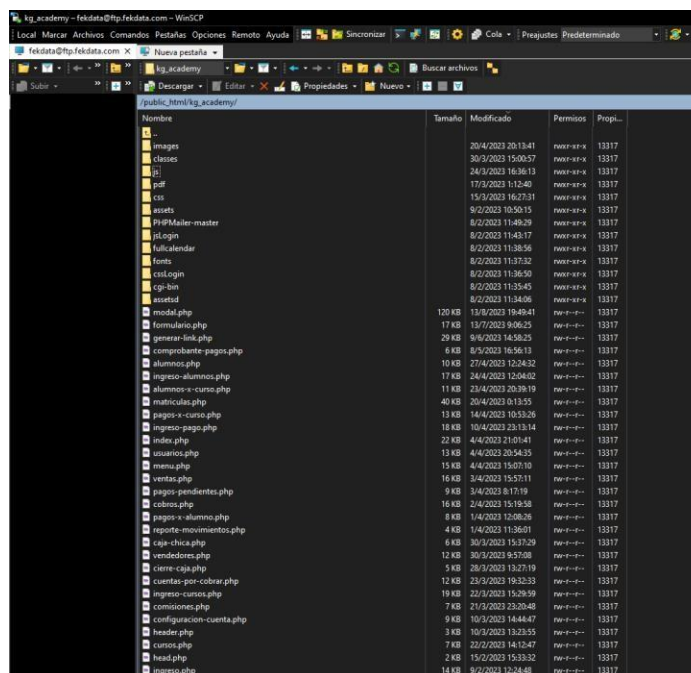
A continuación, se detallan los aspectos técnicos del sistema, relacionado con las herramientas necesarias para realizar las modificaciones correspondientes.

### 2.1 Modificación y Adición de páginas

Si se desea realizar modificaciones o adiciones en el sistema, se deberá realizar la instalación de un cliente SFTP gráfico para navegar entre los archivos publicados. En este caso se descargará e instalará el aplicativo WINSCP:

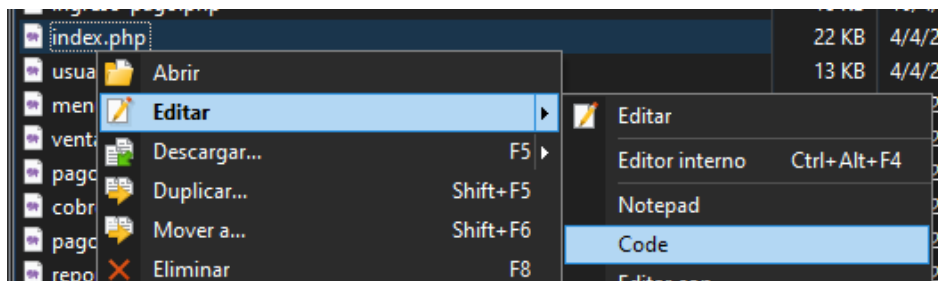


**Ilustración 1** Pantalla WINSCP - Acceso.  
**Elaborado por:** Autor del documento.



**Ilustración 2** Pantalla WINSCP - Navegación.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

Para realizar la modificación de los archivos publicados en el sitio, se deberá utilizar un editor de código, en este caso se usará Visual Studio Code:



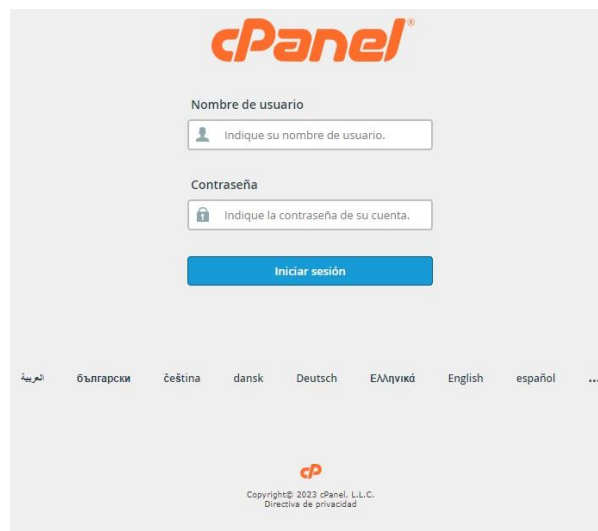
**Ilustración 3** Editor Visual Studio Code.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

```
1 <?php
2 //require_once("funciones.html");
3 require_once("classes/function.php");
4 /*ini_set("session.use_only_cookies", "1");
5 ini_set("session.use_trans_sid", "0");*/
6 /*ini_set("display_errors", 1);
7 ini_set("display_startup_errors", 1);
8 error_reporting(E_ALL);*/
9
10 session_start();
11
12 if (!isset($_SESSION['loggedInKG']) && $_SESSION['loggedInKG'] != true) {
13     header("location: ingreso.php");
14 }
15
16 $userInSession = $_SESSION['nombreKG'] . " " . $_SESSION['apellidoKG'];
17 $userID = $_SESSION['idKG'];
18 $userName = $_SESSION['usernameKG'];
19 $rol = $_SESSION['id_rolKG'];
20 $usernameSession = $_SESSION['usernameKG'];
21
22 }>
23 <!doctype html>
24 <html lang="en" dir="ltr">
25
26 <head>
27     <?php include("head.php"); ?>
28 </head>
29
30 <style>
31     .dataTables_wrapper .dataTables_paginate .paginate_button {
32         padding: 0;
33         font-size: 13px;
34     }
35 </style>
36 </style>
37 <body class="">
38
39 <!-- loader END -->
40 <?php include("header.php"); ?>
41
42 <main class="main-content">
43
44     <div class="container-fluid mt-1 px-3">
45         <!--<div class="justify-content-between align-items-center" style="display:inline-block">
46             <h2 class="mt-4 styleInicioTitles" data-aos="fade-up" data-aos-delay="300">Bienvenido</h2>
47         </div-->
48     </div>
49 </main>
```

**Ilustración 4** Archivo index.php - Editor Visual Studio Code.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

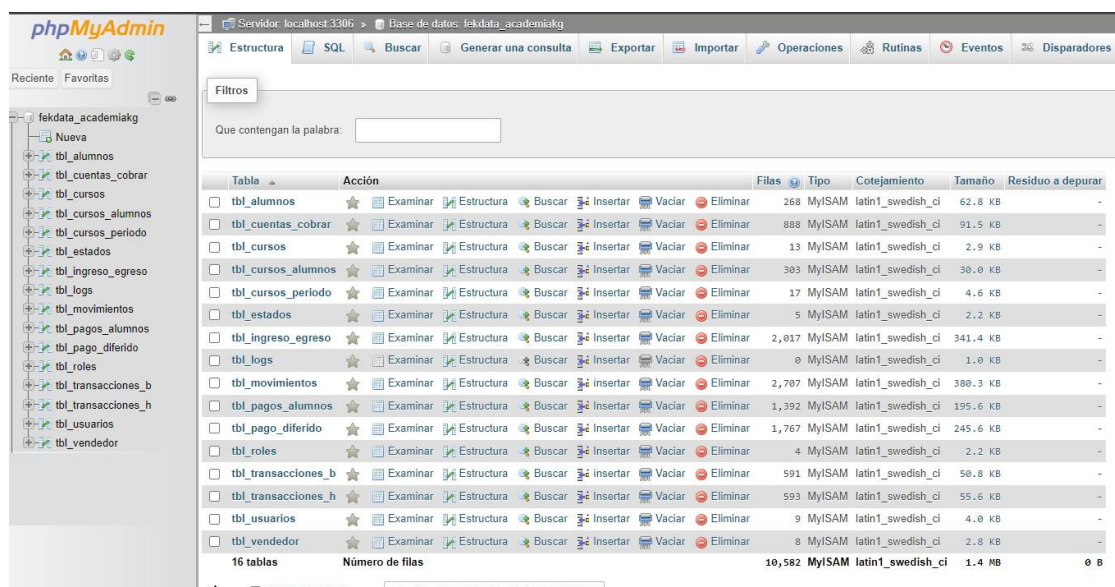
## 2.2 Gestor de base de datos

Para la administración de la base de datos se debe acceder mediante el administrador de cPanel:



**Ilustración 5** cPanel – Página principal.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

A continuación, se deberá dirigir a phpMyAdmin para poder gestionar la base de datos. En este ambiente, se permitirá gestionar la base de datos en la cual se almacena la información de la academia registrada mediante el sistema:



**Ilustración 6** cPanel – phpMyAdmin.  
**Elaborado por:** Autor del documento.

### **3. Consideraciones**

- Se debe contar con acceso a internet para poder realizar la navegación mediante el aplicativo WINSCP.
- Las credenciales para los accesos al servidor, tanto SFTP como base de datos (Cpanel), serán proporcionadas por el administrador.
- Se sugiere realizar respaldos locales periódicamente tanto de la base de datos como el sistema, con el fin de mantener copias de seguridad en caso de ocurrir cualquier eventualidad.