



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

UNIDAD DE POSTGRADO

DIPLOMA SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL

**TESIS PRESENTADA PARA OPTAR EL GRADO DE DIPLOMADO SUPERIOR EN
GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL**

TEMA DE TESIS

**DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA
ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS
MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA**

AUTORES:

C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CHACÓN

C.P.A. DOLORES LILIVETH GIRALDO MARTÍNEZ

DIRECTOR DE TESIS

ECON. AURA PÉREZ

GUAYAQUIL – ECUADOR

FEBRERO 2016

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

Este documento contiene información veraz. Los conceptos desarrollados, análisis realizados y conclusiones efectuadas en el presente trabajo de tesis, son de exclusiva responsabilidad de las autoras.

Guayaquil, Febrero 2016

María de Lourdes Fajardo Chacón
C.I: 0924984651

Dolores Liliveth Giraldo Martínez
C.I: 0924836349

DEDICATORIA

Con gran aprecio dedicamos este proyecto a Dios nuestro Padre Celestial a quien le debemos todo lo que hemos logrado a lo largo de nuestra vida.

Y a nuestros padres quienes han sido nuestro gran apoyo y nuestra fuente inestimable de inspiración.

María de Lourdes y Dolores

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a la Universidad Politécnica Salesiana, a sus autoridades, a los profesores del Diplomado Superior en Gestión Tributaria Empresarial, por los conocimientos impartidos, plasmados en esta tesis de grado, hoy concluida.

Nuestro agradecimiento especial a las Másteres Marlene Ramírez y Aura Pérez, lectora y directora de esta tesis respectivamente.

ÍNDICE GENERAL

| | |
|---|-----|
| DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD | ii |
| DEDICATORIA | iii |
| AGRADECIMIENTO | iv |
| RESUMEN | 1 |
| ABSTRACT | 2 |
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| CAPÍTULO I | 4 |
| EL PROBLEMA | 4 |
| 1.1. Antecedentes | 4 |
| 1.2. Diagnóstico de la situación | 5 |
| 1.3. Formulación del Problema | 6 |
| 1.4. Objetivos | 6 |
| 1.4.1. Objetivo General | 6 |
| 1.4.2. Objetivos Específicos | 6 |
| 1.5. Justificación | 7 |
| 1.6. Delimitación | 8 |
| 1.6.1. Delimitación Temporal | 8 |
| 1.6.2. Delimitación Espacial | 8 |
| CAPÍTULO II | 9 |
| MARCO TEÓRICO | 9 |
| 2.1. Fundamentación Teórica | 9 |
| 2.1.1 Asesorías: | 9 |
| 2.1.2 Microempresas | 11 |
| 2.1.3 Tributos | 12 |
| 2.1.3.1 Impuestos.- | 13 |
| 2.1.3.2 Tasas.- | 13 |
| 2.1.3.3 Contribuciones Especiales.- | 13 |
| 2.1.4 Administración | 14 |
| 2.1.4.1 Herramienta FODA | 15 |

| | | |
|--|--|----|
| 2.1.5 | Finanzas | 18 |
| 2.2. | Marco Conceptual | 21 |
| 2.3. | Fundamentación de Hipótesis de trabajo y operacionalización de las variables | 24 |
| 2.3.1. | Hipótesis | 24 |
| CAPÍTULO III | | 25 |
| MARCO METODOLÓGICO | | 25 |
| 3.1 | Diseño de Investigación | 25 |
| 3.2 | Novedad y viabilidad de la investigación..... | 25 |
| 3.3 | Tipo de Investigación..... | 27 |
| 3.4 | Instrumentos de recolección de información | 27 |
| 3.5 | Unidades de Observación..... | 27 |
| 3.6 | Procesamiento y análisis de los datos..... | 28 |
| 3.6.1 | Definición del Tamaño de la Muestra de los microempresario ubicados en el sector del Barrio Cuba | 29 |
| 3.6.2 | Identificación de variables e indicadores de cada variable de los microempresario ubicados en el sector del Barrio Cuba | 29 |
| 3.6.3 | Definición del Tamaño de la Muestra de los estudiantes de las carreras de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría de la UPS Sede Guayaquil. | 30 |
| 3.6.4 | Identificación de variables e indicadores de cada variable de los estudiantes de UPS Sede Guayaquil..... | 30 |
| 3.7 | Diseño de la Encuesta..... | 31 |
| CAPÍTULO IV | | 33 |
| ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS..... | | 33 |
| 4.1 | Análisis de Resultados obtenidos de las encuestas realizadas a los microempresarios ubicados en el Sector del Barrio Cuba. | 33 |
| 4.2 | Entrevista realizada al Econ. Andrés Bayolo Vicerrector de La Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil..... | 58 |
| 4.2.1 | Resumen y análisis a la entrevista realizada al Vicerrector de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil..... | 63 |
| 4.3 | Entrevista realizada a la Ing. Wendy Luna Directora de Vinculación con la Sociedad..... | 65 |

| | |
|---|-----|
| 4.3.1 Resumen y análisis a la entrevista realizada a la Directora de Vinculación con la Sociedad de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil..... | 67 |
| CAPÍTULO V..... | 68 |
| DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACION DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA | 68 |
| 5.1. Justificación..... | 68 |
| 5.2. Fundamentación..... | 69 |
| 5.3. Objetivos:..... | 70 |
| 5.3.1 General: | 70 |
| 5.3.2 Específicos:..... | 70 |
| 5.4. Importancia..... | 71 |
| 5.5. Factibilidad Operativa..... | 71 |
| 5.6. Factibilidad Financiera..... | 85 |
| 5.6. 1 Presupuesto Financiero del Centro de Asesoría Administrativa, Financiera y Tributaria | 85 |
| 5.7. Impacto | 86 |
| 5.7.1 Impacto Social | 86 |
| 5.1 Impacto Comunitario..... | 86 |
| CAPÍTULO VI | 87 |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | 87 |
| 6.1 Conclusiones | 87 |
| 6.2. Recomendaciones | 89 |
| Bibliografía | 90 |
| Anexo 1: ENCUESTA DIRIGIDA A LOS MICROEMPRESARIOS | 93 |
| Anexo 2: ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA | 97 |
| Anexo 3: ENCUESTA DIRIGIDA A LAS AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA | 100 |
| Anexo 4: COTIZACIONES..... | 105 |
| Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos de recolección de información..... | 117 |

Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta final de tesis. 121

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | |
|---|----|
| Gráfico 1: Mapa de la delimitación del sector del Barrio Cuba | |
| Gráfico 2: FODA | 17 |
| Gráfico 3 Microempresarios con negocio propio | 33 |
| Gráfico 4 Tipos de Negocios en el Barrio Cuba | 34 |
| Gráfico 5 Conocimiento de Estructuración de Negocios | 35 |
| Gráfico 6 Identificación Microempresarios con RUC..... | 36 |
| Gráfico 7 Porcentaje de interés en asistir al SRI | 38 |
| Gráfico 8 Tipos de contribuyentes..... | 39 |
| Gráfico 9 Conocimiento de fecha a declarar | 40 |
| Gráfico 10 Conocimiento en declaración de Impuestos..... | 41 |
| Gráfico 11 Sujetos que realizan las declaraciones..... | 42 |
| Gráfico 12 Obligaciones tributarias al día..... | 43 |
| Gráfico 13 Conocimiento académicos | 44 |
| Gráfico 14 Control de gastos e ingresos | 45 |
| Gráfico 15 Microempresarios dispuestos a recibir asesorías | 46 |
| Gráfico 16 Áreas de capacitación | 47 |
| Gráfico 17 Microempresarios dispuestos a pagar por las asesorías..... | 48 |
| Gráfico 18 Necesidad de creación del centro de asesoría..... | 49 |
| Gráfico 19 Aceptación de asesorías como pasantías sociales | 50 |
| Gráfico 20 Áreas a brindar asesorías | 51 |
| Gráfico 21 Disponibilidad de Asistencia a las capacitaciones..... | 52 |
| Gráfico 24 Horario para recibir capacitaciones | 54 |
| Gráfico 25 Alumnos que desean recibir certificación | 55 |
| Gráfico 26: Horario para brindar asesorías..... | 56 |
| Gráfico 27 Inclusión de las Pasantías para Postulaciones Laborales..... | 57 |
| Gráfico 28: Organigrama de Centro de Asesoría | 74 |
| Gráfico 29: Mapa de la UPS Sede Guayaquil | 78 |
| Gráfico 30: Distribución del Centro de Asesorías | 79 |
| Gráfico 31: Pagina Web - Consultas..... | |
| Gráfico 32: Datos del Cliente | |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla 1: Recursos financieros, humanos y materiales para la investigación..... | 26 |
| Tabla 2 Detalle de la ecuación de muestra infinita..... | 29 |
| Tabla 3: Detalle de la ecuación muestra finita | 30 |
| Tabla 4 Actividades de investigación de campo | 32 |
| Tabla 5 Microempresarios con negocio propio | 33 |
| Tabla 6 Tipos de Negocios en el Barrio Cuba..... | 34 |
| Tabla 7 Conocimiento de Estructuración de Negocios | 35 |
| Tabla 8 Identificación de Microempresarios con RUC..... | 36 |
| Tabla 9: Microempresarios con Ruc | 37 |
| Tabla 10 Tipos de Contribuyentes | 39 |
| Tabla 11 Conocimiento de fecha a declarar | 40 |
| Tabla 12: Conocimiento en declaración de Impuestos..... | 41 |
| Tabla 13: Elaboración de declaraciones | 42 |
| Tabla 14 Conocimiento académicos | 44 |
| Tabla 15: Control de Gastos e Ingresos | 45 |
| Tabla 16: Microempresarios dispuestos a recibir asesorías | 46 |
| Tabla 17 Áreas de capacitación | 47 |
| Tabla 18 Necesidad de creación del Centro de Asesoría..... | 49 |
| Tabla 19 Aceptación de asesorías como pasantías sociales | 50 |
| Tabla 20 Áreas a brindar asesorías | 51 |
| Tabla 21 Disponibilidad de Asistencia a las capacitaciones..... | 52 |
| Tabla 24 Horario para recibir capacitaciones | 53 |
| Tabla 25 Alumnos que desean recibir certificación..... | 55 |
| Tabla 26: Horario para brindar asesorías..... | 56 |
| Tabla 27 Perfil de Puesto de Dirección General | 75 |
| Tabla 28: Perfil de Asistente Administrativa..... | 76 |
| Tabla 29: Perfil de Asesores..... | 77 |
| Tabla 30 Actividades previo al inicio del Centro de Asesorías..... | 80 |
| Tabla 31: Plan de Acción del Presupuesto..... | 81 |
| Tabla 32: Plan de Acción de Actividades mensuales | 81 |
| Tabla 33: Temas estructurados para las asesorías | 82 |
| Tabla 34 Presupuesto en Dólares | 85 |



DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL

“DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA”

María Fajardo: marilu_fajardo@hotmail.com; Dolores Giraldo: liliveth85@hotmail.com
Aura Pérez: acperez@sri.gob.ec

Palabras claves: Asesorías, estudiantes, microempresarios, universidad, tributos.

RESUMEN

El presente proyecto enfoca como prioridad la creación de un Centro de Asesorías de tipo empresarial a favor de los microempresarios ubicados en el Sector del Barrio Cuba de la ciudad de Guayaquil. El objetivo de este Centro es brindar asesorías para el correcto uso de los recursos dentro de sus actividades administrativas, financieras y tributarias, a fin de que puedan lograr desarrollarse y consolidarse en sus negocios con responsabilidad ciudadana.

Este proyecto también plantea que los estudiantes de la Carrera de Ciencias Administrativas y Económicas de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil, realicen sus pasantías sociales en este Centro de Asesorías.

La metodología de investigación, está sustentada en los estudios realizados a través de encuestas y entrevistas direccionadas a los diferentes sujetos que participarán en este proyecto.

Los estudios realizados en el mercado a través de las encuestas muestran que el 83% de los microempresarios no tienen conocimientos de finanzas, administración y tributación, y que el 76% de los referidos estarían dispuestos a recibir asesorías en estas áreas. Se espera que con la implementación de este proyecto se fomente el cumplimiento eficiente y oportuno de las obligaciones fiscales de los contribuyentes de este sector.



DIPLOMA IN BUSINESS TAX MANAGEMENT

"DESIGN PROPOSAL CREATION OF ADVISORY CENTER ADMINISTRATIVE, FINANCIAL, TAX IN POLITECNICA SALESIANA UNIVERSITY HEADQUARTERS GUAYAQUIL AIMED AT MICROENTREPRENEURS OF CUBA'S NEIGHBORHOOD"

MaríaFajardo: marilu_fajardo@hotmail.com; DoloresGiraldo: liliveth85@hotmail.com
Aura Perez: acperez@sri.gob.ec

Keywords: consultants, students, entrepreneurs, university, taxes.

ABSTRACT

This project focuses as a priority in the creation of a business advisory center for small businesses located in Cuba's neighborhood in Guayaquil. The aim of this center is to provide advice for the proper use of the resources within its administrative, financial and tax activities, so they can achieve develop and consolidate its business in compliance with the state.

This project also raises that students of the Administrative and Economics' career at Politecnica Salesiana University headquarters Guayaquil, perform their social internship in this business advisory center.

The research methodology is supported by studies done through surveys and interviews conducted with the subjects participating in this project.

Studies done in the market through surveys show that 83 % of entrepreneurs have no knowledge of finance, administration and taxation, and that 76 % of referrals would agree to receive advice in these areas.

It is expected that with the implementation of this project, improve compliance with tax obligations of taxpayers in this sector to make it more efficient and timely.

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto surge dado al crecimiento en la última década de pequeños negocios conformados por las familias principalmente establecidos en los alrededores de las instalaciones de la Universidad Politécnica Salesiana ubicado en el Sector del Barrio Cuba. Cabe resaltar que este tipo de negocios en su mayoría fueron creados de manera empírica, puesto que sus propietarios carecen de suficientes conocimientos tanto administrativos, financieros y tributarios, razón por la cual motiva a emprender el actual proyecto que propone brindar asesorías de esta índole, a fin de que los pequeños empresarios puedan contar con el conocimiento adecuado que les permita estructurar a través de lineamientos adecuados un mejor desarrollo de dichos negocios.

Para un proyecto de emprendimiento se considera de vital importancia impartir asesorías de ámbito administrativo, financiero y tributario ya que de esta manera se podrá ampliar conocimientos y establecer errores frecuentes en los pequeños negocios los cuales permitirán realizar y/o desarrollar estrategias que aseguren una rentabilidad asociada con el aumento de la productividad.

Apostando al espíritu salesiano que imparte la Universidad Politécnica Salesiana, se plantea la posibilidad de que sean los propios alumnos de la institución quienes impartan sus conocimientos y de esta manera puedan contribuir al desarrollo sostenible del sector.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Antecedentes

El Barrio Cuba de la ciudad de Guayaquil se encuentra delimitado al norte desde la calle El Oro, al oeste la Rosa Borja de Ycaza (barrio Centenario) y al sur, siguiendo por la av. Domingo Comín hasta La Pradera; según el Municipio de Guayaquil. En este último tramo hay menos casas y más industrias, por lo que para muchos “cubanos”¹ su zona llega hasta el mercado Caraguay. En este barrio viven aproximadamente unos 3.500 habitantes, según datos de INEC citados en una tesis de grado del 2013, elaborada por alumnos de la Politécnica Salesiana, quienes buscaban determinar oportunidades de negocios para los “cubanos”. Además según (UNIVERSO, 2014) indica que el 44,5% de ellos no tiene empleo y que el 47% de las familias gana menos de \$ 200.

La inauguración del nuevo campus de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil a inicios del año 2008, fue visto como una oportunidad de emprender negocios para los moradores del sector del Barrio Cuba. En la actualidad es muy palpable el incremento de locales comerciales, restaurantes, incluso puestos informales de comida, entre otros por este sector; siendo una posibilidad, que estos hayan sido creados de manera empírica, es decir, sin estructura organizacional.

¹ Cuando se utiliza en el texto la palabra “Cubano” se hace referencia a los moradores del sector que viven en el Barrio Cuba

Gráfico 1: Mapa de la delimitación del sector del Barrio Cuba



Fuente: Diario EL Universo

Actualmente el Barrio Cuba no cuenta con un Centro de Asesoría en Administración, Finanzas y Tributación. Los propietarios de las microempresas localizadas en este sector, solo cuentan con la Agencia Centenario del Servicio de Rentas Internas, la cual solventa de forma gratuita sus dudas de tipo tributario, sin embargo, es preciso mencionar que a pesar del valioso aporte que realiza esta agencia, es muy probable que los microempresarios requieran de asistencia en otras áreas importantes de los negocios como lo son la Administración y las Finanzas.

1.2. Diagnóstico de la situación

Al no existir un Centro de Asesoría en Administración, Finanzas y Tributación en el sector del Barrio Cuba, surge la idea de la creación de este Centro dentro de las instalaciones de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil, que cuente con el personal calificado para asistir, orientar y dirigir a los microempresarios de este sector, a fin de que mediante la información proporcionada y la asesoría pertinente se logre mejorar no solo la administración de los negocios y crear conciencia ciudadana, contribuyendo al Estado mediante la declaración oportuna de sus impuestos y otros tributos.

1.3. Formulación del Problema

¿Permitirá la Creación del Centro de Asesoría administrativa, financiera, tributaria en la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil fomentar el desarrollo y consolidación de los micros negocios del Barrio Cuba?

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Brindar asesorías a los dueños de los pequeños negocios del sector del Barrio Cuba, para el correcto uso de los recursos dentro de sus actividades administrativas, financieras y tributarias, a fin de que puedan lograr desarrollarse y consolidarse en sus negocios con responsabilidad ciudadana.

1.4.2. Objetivos Específicos

- Conocer a través de entrevistas estructuradas, si las autoridades de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil están de acuerdo con la creación del Centro de Asesoría Administrativa, Financiera y Tributaria dentro de sus instalaciones.
- Determinar los costos de inversión de este proyecto para conocimiento y aprobación por parte de las autoridades de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil.

- Identificar mediante una investigación de campo el nivel de conocimientos que tienen los microempresarios del Barrio Cuba sobre aspectos administrativos, financieros y tributarios.
- Optimizar la estructura organizacional de los micros negocios del sector.
- Guiar a los microempresarios para el oportuno cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- Aumentar el aporte de los estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana con la colectividad, mediante la propuesta de realización de sus pasantías sociales en este Centro de Asesoría.

1.5. Justificación

El presente trabajo de investigación se justifica considerando que en el sector del Barrio Cuba de la ciudad de Guayaquil, no existe un Centro de Asesoría Administrativa, Financiera y Tributaria que preste sus servicios gratuitos a los microempresarios de este sector.

Se propone que este Centro quede ubicado dentro de las instalaciones de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil, el cual ofrecerá un beneficio de tipo social a los microempresarios del Barrio Cuba, solventado dudas mediante asesorías de tipo administrativas, financieras y tributarias aplicadas a cada una de las actividades económicas emprendidas en este sector, fomentando así el desarrollo intelectual y productivo de los microempresarios y de sus negocios.

Uno de los temas con mayor relevancia para brindar las asesorías es el tributario, reconociendo que el Estado ecuatoriano a través del gobierno actual, en buena medida ha tomado como régimen fundamental aumentar el gasto público para cubrir las demandas de la población y reducir el peso de la deuda pública mejorando el nivel de ingresos a través de la recaudación tributaria.

1.6. Delimitación

1.6.1. Delimitación Temporal

Se estima que la investigación de mercado, recopilación de información y desarrollo del proyecto tenga una duración aproximada de 6 meses.

1.6.2. Delimitación Espacial

El presente trabajo se realizó en la ciudad de Guayaquil a los microempresarios ubicados en el sector del Barrio Cuba.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentación Teórica

2.1.1 Asesorías:

Según (FLORENCIA, 2013) las *asesorías* son una actividad muy común por estos días, pero informalmente han sido utilizadas desde tiempos inmemoriales por el hombre. El objetivo de las mismas es brindar el apoyo necesario a las personas que así lo requieren para que puedan desarrollar diferentes actividades, consultas y finalmente, a través del trabajo que la asesoría en cuestión le brinde, poder lograr la comprensión de diferentes situaciones en las cuales se halla la persona o institución que solicita la asesoría, ya sean estas de tipo: judicial, económicas, políticas, financieras, tributarias, inmobiliarias, entre otras.

Es preciso indicar que las asesorías cuentan con herramientas útiles para el desarrollo viable de los negocios lo cual permitirá que dichos negocios mantenga la mentalidad de ser perfectibles, es decir siempre puede mejorar determinadas áreas para lograr los objetivos fijados por la administración, tal como lo expresa (BUENAS, 2014)«Importancia del control administrativo». Web. 25 Abr. 2014.

(IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN, 2014) "Asesoría Integral". Año 2012. Web. Establece que "La asesoría integral encamina a los pequeños

empresarios ya que comprende todas las ramificaciones de asesoría que se pueden encontrar en una empresa o entidad comercial y económica.

La asesoría es una actividad por la cual se le brinda el apoyo requerido a las personas para que desarrollen diferentes actividades de consulta y poder lograr la comprensión de las diferentes situaciones en las que se encuentra, ya sean estas judiciales, financieras, contables, inmobiliarias etc.”

Existen diferentes tipos de asesoría las cuales se otorgan dependiendo el tipo de actividad económica de un negocio y/o empresa con la finalidad de resolver las diferentes dudas de los microempresarios.

A continuación se hace mención de las asesorías que serán de uso en el presente trabajo de acuerdo a lo expresado en (IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN, 2014) "Tutoría y Asesoría". Año 2012. Web:

- ✓ **Asesoría administrativa:** implica la presentación de diferentes proyectos para poder obtener un buen financiamiento, también la elaboración de diferentes manuales o libros que lleven registros del funcionamiento de la empresa, y por supuesto, el sector más importante en el cual la asesoría administrativa nos ayuda muchísimo, es en la selección del personal, el pago de los salarios correspondientes, los planes de desarrollo y capacitación del personal, etc.
- ✓ **Asesoría financiera:** Aplica ya sea para una empresa o para una persona en particular, suele resultar muy útil para la resolución de los problemas causados por el desconocimiento a la acción frente a los problemas que se nos presentan respecto a nuestros requerimientos financieros.

Indica además en su artículo (FINANZAS, 2014) "¿Que es la asesoria financiera?". Año 2014. Gestión.org. Web que “**La asesoría financiera** es un servicio que presta un **asesor financiero** que puede ayudar en

las decisiones que tomarán en materia de finanzas, con el objetivo de que puedas rentabilizar cada vez más tus recursos financieros.”

- ✓ **Asesoría Tributaria:** Señala (JCA, 2014) “Asesoría Tributaria” 2012.Web. “El objetivo principal en materia de impuestos consiste en analizar, establecer y diseñar los controles que permitan el estricto cumplimiento de las normas tributarias que rigen a la compañía.

Paralelamente se diseñara una planeación tributaria que permitan maximizar los resultados de la compañía.

2.1.2 Microempresas

Definiendo lo que representa una microempresa MONTEROS, Edgar (2005) señala: “Una microempresa puede ser definida como una asociación de personas que, operando en forma organizada, utiliza sus conocimientos y recursos: humanos, materiales, económicos y tecnológicos para la elaboración de productos y/o servicios que se suministran a consumidores, obteniendo un margen de utilidad luego de cubrir sus costos fijos variables y gastos de fabricación”pág.15

La actividad económica en el país ha manifestado cambios en las últimas décadas destacando así el aumento de las microempresas siendo un fenómeno que ha causado revuelo en las tres últimas décadas.

Tanto la mediana como la pequeña empresa están en su mayor auge debido a la importancia que han cobrado las unidades económicas familiares, así como la necesidad de especializar el trabajo y reducir los procesos. Este fenómeno ha cobrado particular importancia dentro de las economías de los países de América Latina, al ser uno de los sectores más dinámicos y diversos, comprendidos como “la economía informal”.

A mediados de los 90', el sector de la microempresa otorgaba trabajo a más de la mitad de la mano de obra en la mayor parte de los países de América Latina. Tanto así que dentro de las políticas de los organismos internacionales uno de los principales rubros corresponde al fomento, desarrollo y capacitación de estas unidades de tipo familiar.

2.1.3 Tributos

Lingüísticamente y etimológicamente tributo, proviene de la palabra latina "tributum" que significa carga, gravamen, imposición. Aparece como tal en el imperio romano, en el año 162 antes de Cristo.

El Art. 6 del Código Tributario del Estado Ecuatoriano manifiesta: "que los tributos, además de ser medios para recaudar ingresos públicos, servirán como instrumento de política económica general, estimulando la inversión, la reinversión, el ahorro y su destino hacia los fines productivos y de desarrollo nacional; atenderán a las exigencias de estabilidad y progreso sociales y procurarán una mejor distribución de la renta nacional".

El Art. 300 de la Constitución de la República del Ecuador exhorta: "el régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos."

Académicamente el tributo tiene su clasificación, puesto que para la mayoría de los estudios del Derecho Tributario, se clasifica en impuestos, tasas y contribuciones especiales.

2.1.3.1 Impuestos.- Según lo expresado por parte del (AGUIRRE, 2009) “El Tributo en el Ecuador” contempla que el ingreso público creado por Ley y de cumplimiento obligatorio por parte de los sujetos pasivos contemplados por la misma, siempre que surja una obligación tributaria originada por un determinado hecho imponible.

Existen impuestos nacionales y municipales, entre los que se pueden mencionar:

- **Nacionales:** Impuesto a la Renta, Impuesto al Valor Agregado, Impuestos a Consumos Especiales, etc.
- **Municipales:** Impuesto sobre la propiedad urbana, Impuesto sobre la propiedad rural, Impuesto a los espectáculos públicos, etc.

2.1.3.2 Tasas.- Es también una prestación en dinero que debe pagar el contribuyente, pero únicamente cuando recibe la realización de un servicio efectivamente prestado por el ente recaudador, ya sea en su persona o en sus bienes.

Las tasas son nacionales y municipales, entre las que se pueden definir:

- **Nacionales:** Tasas por servicios administrativos, Tasas por servicios portuarios y aduaneros, Tasas por servicios de correos, etc.
- **Municipales:** Tasas de agua potable, Tasas de luz y fuerza eléctrica, Tasas de recolección de basura y aseo público, etc.

2.1.3.3 Contribuciones Especiales.- Son aquellas sumas de dinero que el Estado o ente recaudador, exige en razón de la ejecución de una obra pública, cuya realización o construcción debe proporcionar un beneficio económico en el patrimonio del contribuyente.

Se han establecido algunas contribuciones especiales, como las siguientes:

- ✓ Construcción y ampliación de obras y sistemas de agua potable
- ✓ Plazas, parques y jardines
- ✓ Aceras y cercas

2.1.4 Administración

De acuerdo a lo expresado en (XTRATEGY) la administración es también conocida como administración de empresas, es la ciencia social y técnica que se ocupa de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc.) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines que persiga la organización.

Descomponiendo la definición tenemos:

Planificar: Es el proceso que comienza con la visión del Nro. 1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto (Análisis FODA). La planificación abarca el largo plazo (de 5 años a 10 o más años), el mediano plazo (entre 1 años y 5 años) y el corto plazo donde se desarrolla el presupuesto anual más detalladamente.

Organizar: Responde a las preguntas de, ¿Quién? va a realizar la tarea, implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; ¿cómo? se va a realizar la tarea; ¿cuándo? se va a realizar; mediante el diseño de Proceso de negocio, Curso gramas que establecen la forma en que se deben realizar las tareas y en que secuencia temporal; en definitiva organizar es coordinar y sincronizar.

Dirigir: Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones.

Controlar: Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización.

El objeto de estudio de la Administración son las organizaciones; por lo tanto es aplicable a Empresas privadas y públicas; Instituciones públicas y organismos estatales, y a las distintas instituciones privadas. Por ejemplo: iglesias; universidades; gobiernos y organismos municipales, provinciales, nacionales; hospitales; fundaciones, etc. y a todos los tipos de empresas privadas; e incluso las familias y hogares.

2.1.4.1 Herramienta FODA

El FODA o DOFA, (SWOT, por sus siglas en inglés), es una técnica de planeación estratégica que permite crear o reajustar a una estrategia, ya sea de negocios, mercadotecnia, comunicación, relaciones públicas, etc.

El cual permitirá conformar un cuadro de la situación actual de una empresa u organización; permitiendo, de esta manera, obtener un diagnóstico preciso que permita tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados por la empresa.

Esta sigla es usada para referirse a una herramienta analítica que le permitirá trabajar con toda la información que posea sobre su negocio, útil para examinar sus Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

Este tipo de análisis representa un esfuerzo para examinar la interacción entre las características particulares de su negocio y el entorno en el cual éste compite.

El análisis FODA tiene múltiples aplicaciones y puede ser usado por todos los niveles de la corporación y en diferentes unidades de análisis tales como producto, mercado, producto-mercado, línea de productos, corporación, empresa, división, unidad estratégica de negocios.

Muchas de las conclusiones obtenidas como resultado del análisis FODA, podrán ser de gran utilidad en el análisis del mercado y en las estrategias de mercadeo que diseñe y que califiquen para ser incorporadas en el plan de negocios. El análisis FODA debe enfocarse solamente hacia los factores claves para el éxito de su negocio. Debe resaltar las fortalezas y las debilidades diferenciales internas al compararlo de manera objetiva y realista con la competencia y con las oportunidades y amenazas claves del entorno.

El FODA se divide en:

- **Parte interna:** tiene que ver con las fortalezas y las debilidades de su negocio, aspectos sobre los cuales usted tiene algún grado de control.
- **Parte externa:** mira las oportunidades que ofrece el mercado y las amenazas que debe enfrentar su negocio en el mercado seleccionado. Aquí usted tiene que desarrollar toda su capacidad y habilidad para aprovechar esas oportunidades y para minimizar o anular esas amenazas, circunstancias sobre las cuales usted tiene poco o ningún control directo.

El término FODA es una sigla conformada por las primeras letras de las palabras:

- Fortalezas
- Oportunidades
- Debilidades
- Amenazas

Para determinar las fortalezas y debilidades debes de tener conocimiento de la empresa, de sus servicios y/o productos para poder determinarlas. Las fortalezas son los diferenciadores con respecto a la competencia; las cuales se deben de mantener. Las debilidades son lo que debes de mejorar para convertirlo en fortaleza.

Gráfico 2: FODA



Fuente: Realizado por las autoras

2.1.5 Finanzas

Finanzas son consideradas como una categoría histórico-económica, porque se ubican en el espacio y en el tiempo y porque se dan en el marco de las relaciones monetario-mercantiles.

Es una categoría de “Valor”, ya que se encuentran ligadas al movimiento del valor en su forma monetaria con la obtención, empleo y creación de fondos monetarios.

El término de Finanzas proviene del concepto latino “FINACIA”, que significa pago en dinero, el cual fue utilizado inicialmente en los Siglos XIII-XV en el país más mercantilizado de esa época, es decir, Italia y fundamentalmente en sus principales ciudades comerciales, tales como Florencia, Génova y Venecia.

Posteriormente, el concepto fue utilizado en forma más amplia y relacionado básicamente con el sistema monetario y con la creación de recursos monetarios por parte del Estado para poder atender sus funciones económicas y políticas. Es posible manifestar que las finanzas se clasifican en:

Objeto de estudio de las finanzas y sus áreas fundamentales.

Existen en la actualidad diferentes puntos de vista referentes al ámbito de estudio de las Finanzas, sin embargo, se puede llegar a la conclusión de que las Finanzas como ciencia estudian:

“La obtención, utilización e incremento de recursos monetarios a través del tiempo con un fin determinado”

Como ciencia las finanzas cuentan con 3 áreas fundamentales, mismas que a continuación se mencionan:

MERCADOS DE DINERO Y DE CAPITAL.- En esta área se analizan aspectos macroeconómicos como tasa de interés, crédito comercial, financiamiento a corto y largo plazo, regulaciones financieras e instrumentos financieros.

INVERSIONES.-Se centra en las decisiones financieras de individuos y negocios relacionadas con la formación de carteras.

FINANZAS DE LAS EMPRESAS (administración financiera).- Se relaciona básicamente con la administración real de cualquier tipo de empresa.

No importa el sector al cual se vaya a incorporar un especialista en Finanzas, es necesario que para poder desempeñar adecuadamente sus funciones, se conozcan las tres áreas enunciadas con anterioridad.

Sí las finanzas representan un papel administrativo fundamental en la organización, el administrador financiero debe considerarse como un ser activo que se debe encontrar íntimamente integrado a las operaciones, la mercadotecnia y a la estrategia global de la compañía.

Objetivos y metas de las finanzas en las empresas.

El objetivo principal de cualquier empresa es el de atender por medio de la producción de un bien o un servicio la demanda de mercado, con el propósito de crear valor.

Las responsabilidades de la Administración Financiera en el ámbito de las Empresas, son las siguientes:

- Inversiones en tamaño y expansión de la planta (presupuestación de capital)
- Estructura del capital.
- Cantidad de efectivo necesario para evitar problemas de liquidez.
- Responsabilidades
- Administración sus clientes.
- Financiera
- Políticas de inventarios.
- Necesidades de fusión o compra de otra empresa.
- Dividendos a repartir.

Las finanzas han tomado cada vez más un enfoque estratégico debido a que los administradores se enfrentan a la situación de cómo crear valor dentro de un ambiente empresarial con incertidumbre.

La aplicación oportuna y correcta de los recursos, el lograr o intentar un equilibrio entre las diversas peticiones de los accionistas, las implicaciones de la información y señalamiento financiero oportuno, el proceso de globalización financiera, los cambios en los aspectos legales y regulatorios, así como otras consideraciones abarcan el amplio campo de la toma de decisiones en la administración financiera.

2.2. Marco Conceptual

Asesoría: Es un servicio que consiste en brindar información a una persona real o jurídica. Mediante la misma se busca dar un respaldo en un tema que se conoce con gran detalle, respaldo que tiene una contrapartida en el hecho de garantizar un manejo eficiente de una situación determinada.

Tributo: Es un término que proviene del latín tributum y que hace referencia a aquello que se tributa. Tributar es, por otra parte, ofrecer veneración como prueba de admiración o entregar al Estado cierta cantidad de dinero para las cargas públicas.

Administración de empresas: Es una actividad destinada a organizar los recursos empresariales, humanos y materiales, en vista a la consecución de sus objetivos.

Finanzas: Se define por el conjunto de actividades que incluye procesos, técnicas y criterios a ser utilizados, con la finalidad de que una unidad económica como personas, empresa o estado, optimice tanto la forma de obtener recursos financieros como el uso de los mismos durante el desarrollo de sus negocios o actividad productiva empresarial.

Contribuyente: Son aquellos respecto de los cuales se verifica el hecho generador de la obligación tributaria, es toda persona natural y jurídica obligada a cumplir y hacer cumplir los deberes formales según lo establecen las leyes tributarias del país.

Personas naturales: Son todas las personas, nacionales o extranjeras, que realizan actividades económicas lícitas.

RUC: Registro Único del contribuyente es el número de identificación legal, el cual sirve como control de la administración tributaria y demás entes reguladores para dar seguimiento al cumplimiento de los derechos y deberes de éstos.

Contribuyente Especial: Es todo aquel contribuyente (persona natural o sociedad), calificado formalmente como tal por la Administración Tributaria, que en mérito a su importancia económica definida en parámetros especiales, coadyuva a la recaudación efectiva de los tributos, sujetándolo a normas especiales con relación al cumplimiento de sus deberes formales y pago de los tributos.

Personas naturales obligadas a llevar contabilidad: Se encuentran obligadas a llevar contabilidad todas las personas nacionales y extranjeras que realizan actividades económicas y que cumplen con las siguientes condiciones: que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado 9 fracciones básicas desgravadas del impuesto a la renta o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a 15 fracciones básicas desgravadas o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a 12 fracciones básicas desgravada

En estos casos, están obligadas a llevar contabilidad, bajo la responsabilidad y con la firma de un contador público legalmente autorizado e inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos.

Personas naturales no obligadas a llevar contabilidad: Las personas que no cumplan con lo anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, y demás trabajadores autónomos (sin título profesional y no

empresarios), no están obligados a llevar contabilidad, sin embargo deberán llevar un registro de sus ingresos y egresos.

RISE: Régimen Impositivo Simplificado, es un nuevo régimen de incorporación voluntaria, reemplaza el pago del IVA y del Impuesto a la Renta a través de cuotas mensuales y tiene por objeto mejorar la cultura tributaria en el país.

Impuesto a la Renta: Se aplica sobre aquellas rentas que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades sean nacionales o extranjeras.

IVA: El Impuesto al Valor Agregado, grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados. Existen básicamente dos tarifas para este impuesto que son 12% y tarifa 0%.

PYMES: Se conoce como PYMES al conjunto de pequeñas y medianas empresas que de acuerdo a su volumen de ventas, capital social, cantidad de trabajadores, y su nivel de producción o activos presentan características propias de este tipo de entidades económicas.

Microempresario: Es aquel que es dueño de una micro-empresa, o no solamente dueño puede ser el empleado, es decir la persona que crea su propio trabajo y su fuente propia de ingresos por lo cual hace sus planificaciones de todos los medios de producción disponibles para lograr el restablecimiento de todo el capital empleado o invertido más el valor de los salarios, intereses y gastos que paga, además de los beneficios que le pertenecen.

2.3. Fundamentación de Hipótesis de trabajo y operacionalización de las variables

2.3.1. Hipótesis

Si se desarrolla una investigación de campo a los microempresarios del Barrio Cuba para conocer las necesidades de sus negocios y las diferentes causas de sus problemas administrativos, financieros y tributarios, entonces se podrá diseñar la propuesta de Creación de un Centro de Asesoría en la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

Variable independiente:

- Investigación de campo dirigida a los microempresarios del Barrio Cuba.

Variable dependiente:

- Creación de un Centro de Asesoría en la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Diseño de Investigación

En la presente investigación se realizó trabajo de campo enfocado a los microempresarios del Barrio Cuba, autoridades y estudiantes de las Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil, para obtener información precisa y relevante, la cual permitirá conocer de manera más específica el pensamiento y las necesidades reales de los sujetos al cual va dirigido el proyecto.

La recolección de datos permitirá tomar decisiones adecuadas con respecto a las asesorías que se brindarán en el centro de asesorías y de esta manera preparar material adecuado y oportuno que sirva para guiar e informar a todos aquellos que soliciten el servicio.

3.2 Novedad y viabilidad de la investigación

Se identificó que el problema principal de los microempresarios ubicados en el Sector del Barrio Cuba es el desconocimiento en cuanto a temas de tipo administrativo, financiero y tributario; razón por la cual la investigación de campo se enfocó en recoger información previa para conocer la situación real de cómo están estructurados los negocios y como manejan los temas financieros y tributarios y determinar los principales factores por los cuales

les impiden contar con una organización adecuada así como también estabilidad económica de los negocios del sector.

Una vez determinado la situación actual de los microempresarios del sector del Barrio Cuba, se define además los objetivos de la investigación que se indican a continuación:

2.2.1. Objetivos de la Investigación:

- Identificar a través de las encuestas el nivel de conocimiento académico que poseen los microempresarios.
- Conocer el nivel de estructura de negocio que poseen los microempresarios.

3.2.2. Viabilidad de la investigación:

Conocida también como factibilidad de la investigación toma en cuenta los recursos financieros, humanos y materiales que serán utilizados para realizar la investigación y evalúa si estos son los suficientes para llevar a buen término la investigación.

Tabla 1: Recursos financieros, humanos y materiales para la investigación

| RECURSOS | | | |
|------------|---|-----------|----------|
| FINANCIERO | | | |
| CANTIDAD | DETALLE | V.U. | V.TOTAL |
| 150 | IMPRESIONES DE ENCUESTA | \$ 0.10 | \$ 15.00 |
| HUMANO | | | |
| 2 | PERSONAS ENCARGADAS DE REALIZAR LAS ENCUESTAS | SIN COSTO | |
| MATERIALES | | | |
| 1 | GRABADORA | SIN COSTO | |
| 2 | BOLÍGRAFOS | | |

Fuente: Elaborado por las autoras

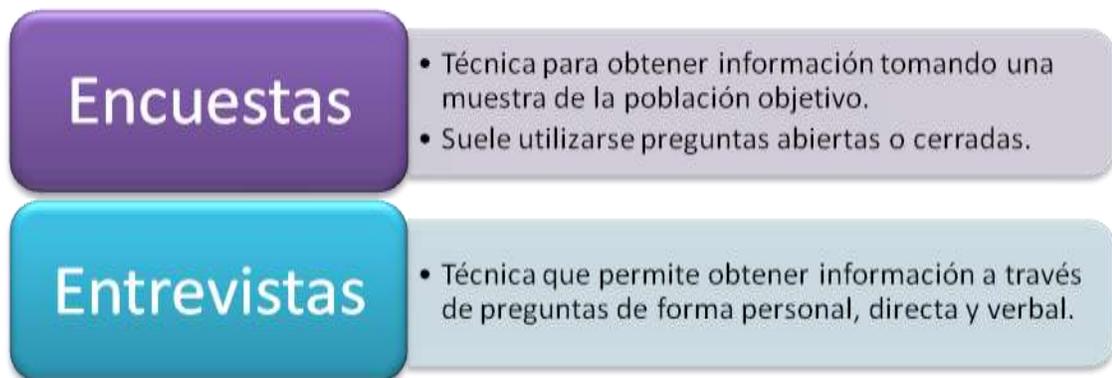
3.3 Tipo de Investigación

Para efectos del proceso de Investigación se empleará el método descriptivo que nos proporcionará datos cuantitativos sobre las especificaciones claras del proyecto.

Además se analizará los datos obtenidos de manera numérica a través de la “Metodología Cuantitativa” la cual permite determinar el comportamiento y pensamiento del mercado objetivo que se plantea investigar.

3.4 Instrumentos de recolección de información

Las herramientas a utilizar en la investigación de campo son las siguientes:



3.5 Unidades de Observación

Se ha considerado que para la realización del presente estudio e investigación de campo se establecerán tres segmentos:

- Microempresarios que cuentan con sus pequeños negocios en el sector del Barrio Cuba en la ciudad de Guayaquil.
- El Vicerrector y la encargada de vinculación con la colectividad de la UPS Sede Guayaquil.

- Estudiantes de las carreras Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría pertenecientes a la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

3.6 Procesamiento y análisis de los datos

Se pudo observar que existen muchos negocios ubicados dentro de la delimitación del Sector del Barrio Cuba en la ciudad de Guayaquil, pero al no contar con un dato estadístico exacto que indique la cantidad de negocios, se procederá a utilizar el muestreo aleatorio simple a través de la obtención de la **población infinita** la cual permite la delimitación en el espacio a pesar de no conocer el número de elementos que la integran, así como para efectos de estudio: *“Todos los microempresarios ubicados en el Sector del Barrio Cuba”*. Se utilizará la fórmula para la obtención de la **Muestra Infinita** donde, se escogerá un margen de error del 8% y una desviación estándar del 95%, es decir un nivel de confianza del 1.96.

Además, se realizaran encuestas a los estudiantes de las carreras de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil. Utilizando el mismo muestreo aleatorio para la obtención de la **población finita**, delimitando el espacio al conocer el número exacto de los estudiantes que asciende a 3942. Se considerara un margen de error del 5% y una desviación estándar del 95%, es decir, un nivel de confianza del 1.96.

3.6.1 Definición del Tamaño de la Muestra de los microempresario ubicados en el sector del Barrio Cuba

Ecuación muestra infinita:

$$n = \frac{Z^2 pq}{e^2}$$

3.6.2 Identificación de variables e indicadores de cada variable de los microempresario ubicados en el sector del Barrio Cuba

Determinación del Tamaño de la muestra:

Condiciones:

Tabla 2 Detalle de la ecuación de muestra infinita

| | Detalle | Valores |
|---|-------------------------------|-----------|
| Z | Nivel de Confianza del 95% | (1.96) *2 |
| P | Probabilidad de que ocurra | 0.5 |
| Q | Probabilidad de que no ocurra | 0.5 |
| E | Margen de error | 0.08 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Con los valores se obtiene el siguiente resultado:

$$n = \frac{(1.96^2)(0.5)(0.5)}{0.08^2}$$

$$n = 150$$

Análisis: Luego de realizar el cálculo con los valores detallados, la muestra infinita da como resultado 150 microempresarios del Sector de Barrio Cuba a quienes se realizarán las encuestas.

3.6.3 Definición del Tamaño de la Muestra de los estudiantes de las carreras de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría de la UPS Sede Guayaquil.

Ecuación muestra finita:

$$n = \frac{Z^2 \cdot pq \cdot N}{e^2(N - 1) + Z^2 (p \cdot q)}$$

3.6.4 Identificación de variables e indicadores de cada variable de los estudiantes de UPS Sede Guayaquil

Determinación del Tamaño de la muestra:

Condiciones:

Tabla 3: Detalle de la ecuación muestra finita

| | Detalle | Valores |
|----------|-------------------------------|-----------|
| N | Tamaño de la población | 3942 |
| Z | Nivel de Confianza del 95% | (1.96) *2 |
| p | Probabilidad de que ocurra | 0.5 |
| q | Probabilidad de que no ocurra | 0.5 |
| e | Margen de error | 0.05 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Con los valores se obtiene el siguiente resultado:

$$n = \frac{(1.96^2)(0.5)(0.5)(3942)}{(0.08^2)(3942 - 1) + ((1.96^2)(0.5)(0.5))}$$

$$n = 231$$

Análisis: Basándonos en la tabla normal, el valor “Z” asociado a un nivel de confianza del 95% es de 1,96. Ya que no se cuenta con información previa, es prudente suponer que la probabilidad “p” de que tenga acogida el centro

de asesoría es del 50%, por tanto la probabilidad de fracaso “q” se ubique en el 50%. Mientras que el margen de error máximo permisible es del 5%.

Luego de realizar el cálculo con los valores detallados de la muestra finita da como resultado 231 estudiantes a los que se realizará las encuestas.

3.7 Diseño de la Encuesta

Para realizar el formato de la encuesta utilizaremos Escalas de Medición como:

- **Nominal:** Será principalmente empleada para realizar preguntas dicotómicas.
- **Razón:** Utilizaremos una pregunta a escala de razón para conocer el número de clientes que estarían interesados o se inclinarían por nuestro servicio.

Planificación del trabajo de campo:

El trabajo de campo se lo realizó en el Barrio Cuba de la ciudad de Guayaquil comprendido entre la Av. Domingo Comín y el Río Guayas entre el Oro y la calle Oriente y en las instalaciones de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil respectivamente. Las actividades a realizar se efectuaron de la siguiente manera:

Tabla 4 Actividades de investigación de campo

| INSTRUMENTO | DETALLE DE ACTIVIDADES | DIRIGIDO A |
|---|---|--|
| ENCUESTAS | Recolección de datos de acuerdo a lo que indiquen los microempresarios, las encuestas se realizarán durante una semana en el sector. | Microempresarios ubicados en el Sector del Barrio Cuba |
| | Entrega de encuesta y recolección de datos de acuerdo a lo que indiquen los estudiantes, las encuestas se realizarán durante una semana en las instalaciones de la institución. | Estudiantes de la UPS |
| ENTREVISTA | Se entrevistará a las autoridades de la institución con el esquema de preguntas estructuradas para obtener información necesaria para uso exclusivo del proyecto. Se tomarán dos días para llevar a cabo las entrevistas. | Director de Carrera y encargada de vinculación con la colectividad de la UPS |
| NOTA: Trabajo realizado por las autoras del proyecto | | |

Fuente: Elaborado por las autoras

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis de Resultados obtenidos de las encuestas realizadas a los microempresarios ubicados en el Sector del Barrio Cuba.

Pregunta N° 1

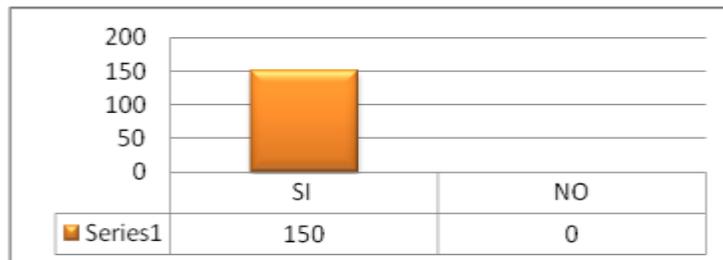
¿Tiene usted negocio propio?

Tabla 5 Microempresarios con negocio propio

| TIENE NEGOCIO | CANTIDAD |
|---------------|------------|
| SI | 150 |
| NO | 0 |
| TOTAL | 150 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 3 Microempresarios con negocio propio



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

Una vez realizadas las tabulaciones de las encuestas observamos que en un 100% los encuestados tienen negocio propio, los cuales mencionan que éstos son la fuente de ingreso diario para sus hogares.

Pregunta N° 2

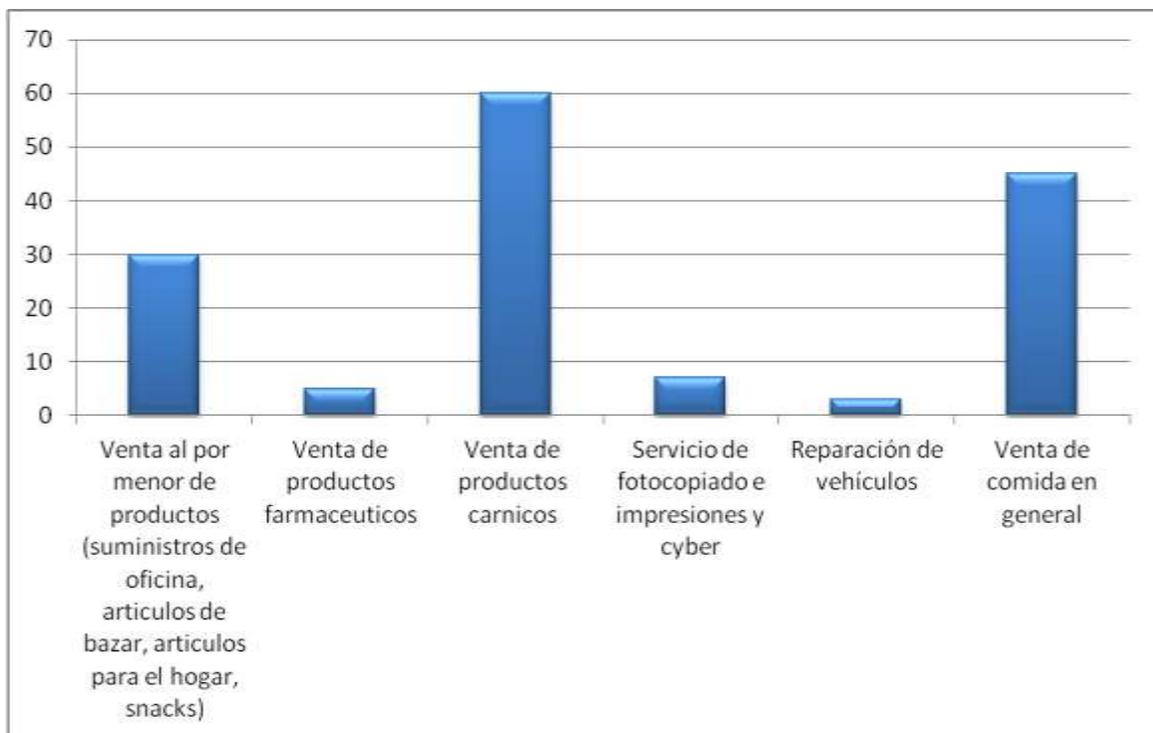
¿Qué tipo de actividad tiene su negocio? Menciónelo

Tabla 6 Tipos de Negocios en el Barrio Cuba

| TIPO DE NEGOCIO | CANTIDAD | PORCENTAJE |
|---|------------|-------------|
| Venta al por menor de productos (suministros de oficina, artículos de bazar, artículos para el hogar, snacks) | 30 | 20% |
| Venta de productos farmacéuticos | 5 | 3% |
| Venta de productos cárnicos | 60 | 40% |
| Servicio de fotocopiado e impresiones y cyber | 7 | 5% |
| Reparación de vehículos | 3 | 2% |
| Venta de comida en general | 45 | 30% |
| TOTAL | 150 | 100% |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 4 Tipos de Negocios en el Barrio Cuba



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

De los 150 negocios que tienen los microempresarios se establecieron los diferentes tipos de negocios detallados en gráfica 3 inserta; donde la principal actividad de negocio es la venta de comida y la venta al por menor de productos varios, lo que muestra claramente el movimiento económico que generan ganancias a los microempresarios del Sector del Barrio Cuba.

Pregunta N° 3

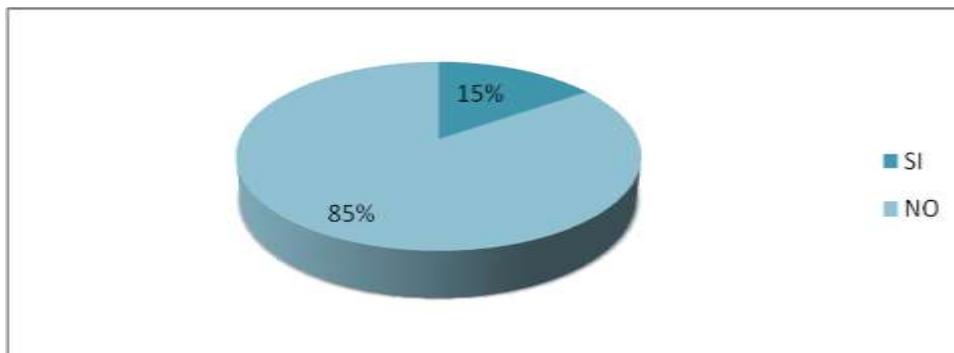
¿Tiene usted conocimientos amplios de cómo estructurar un negocio?

Tabla 7 Conocimiento de Estructuración de Negocios

| CONOCIMIENTO DE ESTRUCTURACION DE NEGOCIOS | CANTIDAD |
|---|-----------------|
| SI | 23 |
| NO | 127 |
| TOTAL | 150 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 5 Conocimiento de Estructuración de Negocios



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

Un 15% de los microempresarios encuestados indican que tienen conocimientos de cómo crear un negocio, mientras que el 85% no tienen conocimientos adecuados para mantener un negocio, y muestra de manera clara que han creado sus negocios de manera empírica, siendo este resultado base fundamental para el proyecto a realizar.

Pregunta N° 4

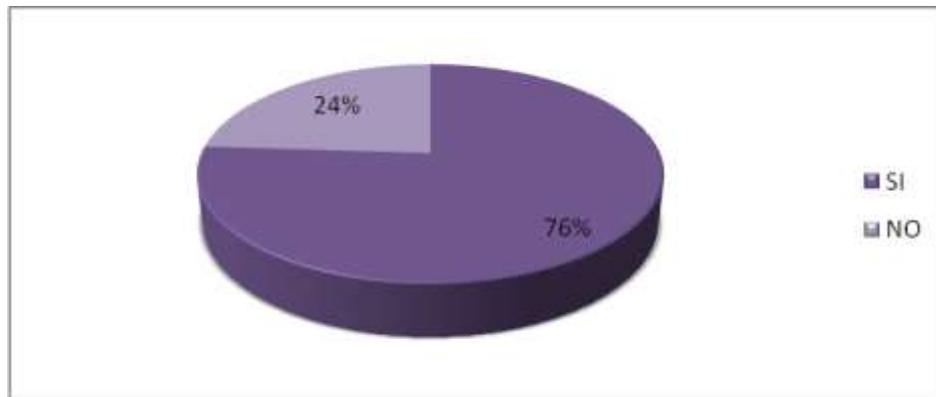
¿Tiene usted RUC?

Tabla 8 Identificación de Microempresarios con RUC

| MICROEMPRESARIOS CON RUC | CANTIDAD |
|---------------------------------|-----------------|
| SI | 114 |
| NO | 36 |
| TOTAL | 150 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 6 Identificación Microempresarios con RUC



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

Se encuestó un total de 150 propietarios de negocios los cuales el 76% sí han realizado el proceso en el SRI para la obtención del RUC y el 24% restante no tiene RUC tal registro por las siguientes razones:

- Falta de conocimiento
- Desinterés
- Recién inician el negocio y no creen necesario la obtención del mismo
- Ellos consideran que si un negocio es pequeño no debería haber tanta formalidad.

Se determinó además que los microempresarios del Sector del Barrio Cuba no conocen los diferentes beneficios de contar con RUC y los diferentes beneficios que implica la declaración de impuesto al SRI, debido a la poca instrucción formal y académica que posee.

Pregunta N° 5

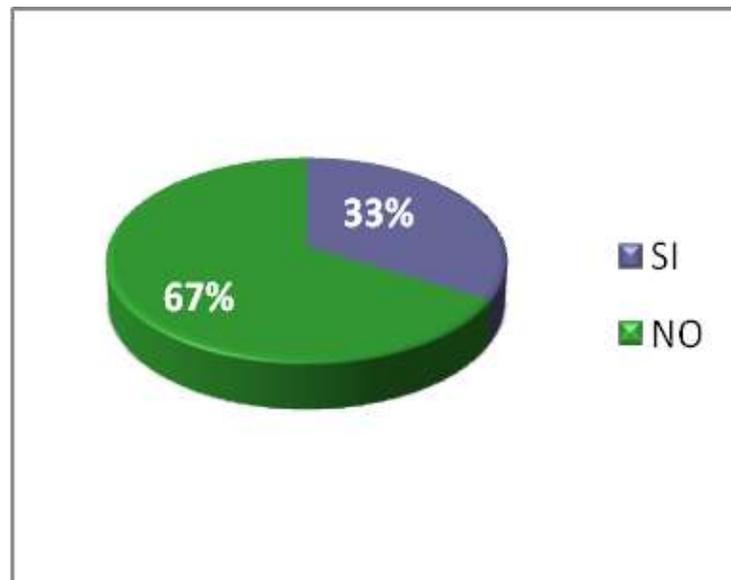
¿Se ha interesado en asistir al SRI para buscar información sobre el RUC y temas tributarios?

Tabla 9: MICROEMPRESARIOS CON RUC

| MICROEMPRESARIOS CON RUC | CANTIDAD |
|---------------------------------|-----------------|
| SI | 49 |
| NO | 101 |
| TOTAL | 150 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 7 Porcentaje de interés en asistir al SRI



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

El 67% de las personas que no cuentan con RUC manifestaron que no estaban interesadas en asistir al SRI porque no les gusta esperar para ser atendidos y el 33% dijeron que sí estarían interesados en asistir, por lo que se nota claramente que el desconocimiento por parte de los microempresarios hace que ellos mantengan la actividad económica de sus negocios sin orden de tipo contable, administrativo y peor aun financiero.

Pregunta N°6

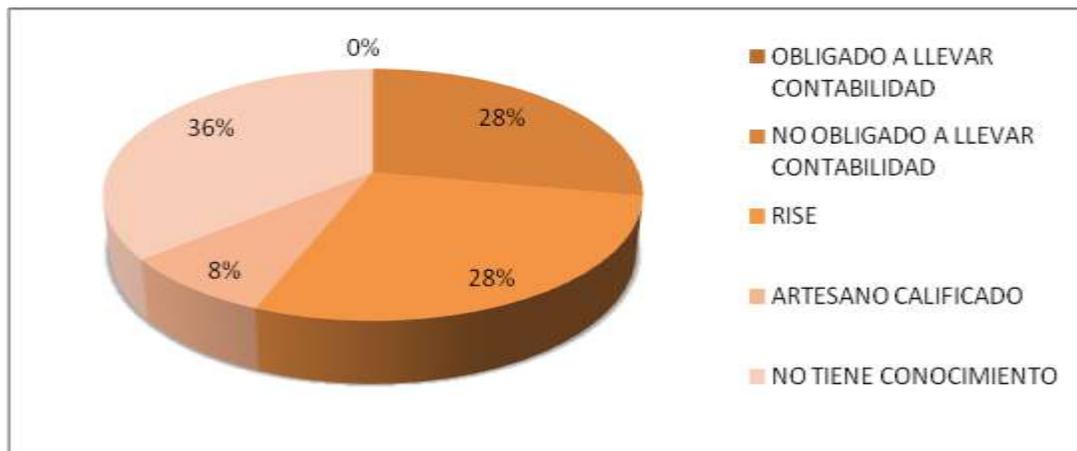
¿Conoce usted qué tipo de contribuyente es?

Tabla 10 Tipos de Contribuyentes

| TIPO DE CONTRIBUYENTE | CANTIDAD |
|-----------------------------------|------------|
| OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD | 0 |
| NO OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD | 42 |
| RISE | 42 |
| ARTESANO CALIFICADO | 12 |
| NO TIENE CONOCIMIENTO | 54 |
| TOTAL | 150 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 8 Tipos de contribuyentes



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

De acuerdo a los porcentajes mostrados en el Gráfico 7 se determina que a pesar de no conocer a fondo los temas contables los microempresarios en su mayoría tienen conocimiento de que son contribuyentes no obligados a llevar contabilidad.

Preguntas N° 7

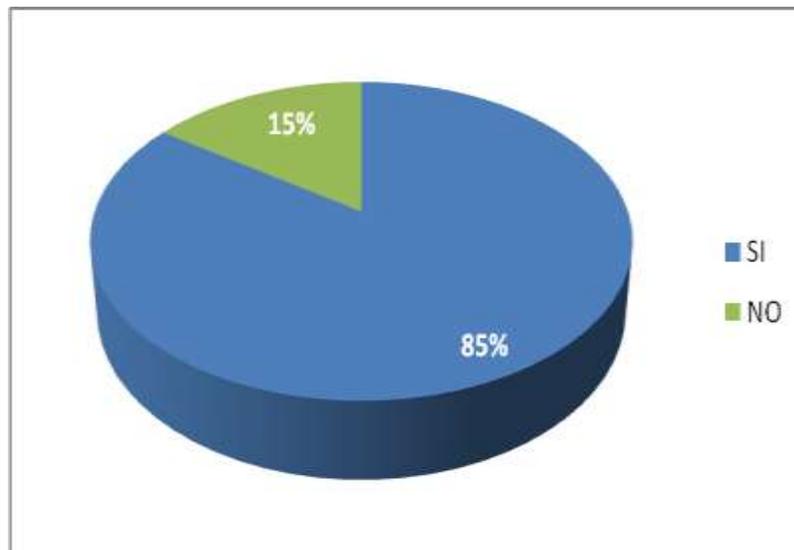
¿Sabe usted cada qué tiempo debe realizar sus declaraciones?

Tabla 11 Conocimiento de fecha a declarar

| CONOCIMIENTO DE FECHA A DECLARAR | CANTIDAD |
|----------------------------------|------------|
| SI | 114 |
| NO | 36 |
| TOTAL | 150 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 9 Conocimiento de fecha a declarar



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

EL 85% indica que sabe cada qué tiempo debe realizar sus declaraciones de impuestos pero a pesar de esto señalan que en muchas ocasiones no lo hacen dentro de la fecha respectiva y el 15% no tiene conocimientos de la fecha de declaración.

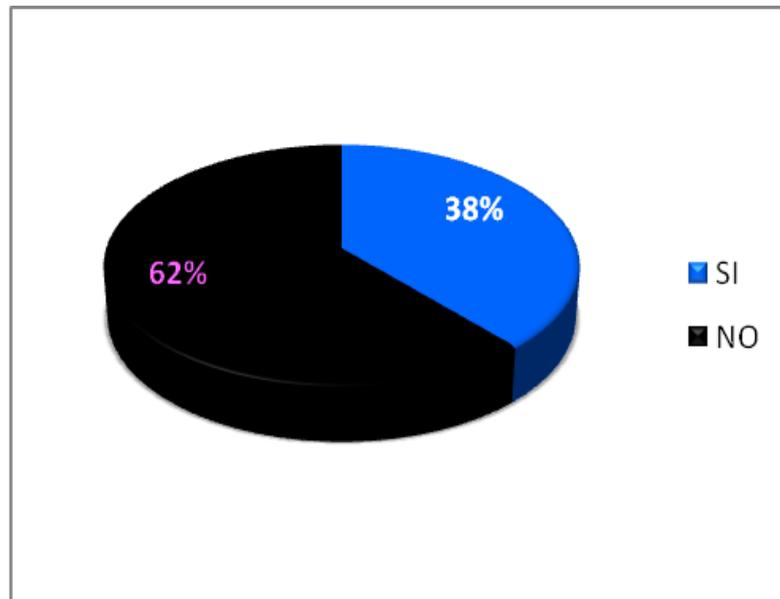
Pregunta N°8

¿Sabe usted realizar declaraciones?

Tabla 12: Conocimiento en declaración de Impuestos

| CONOCIMIENTO DE REALIZACION DE DECLARACIONES | CANTIDAD |
|--|------------|
| SI | 57 |
| NO | 93 |
| TOTAL | 150 |

Gráfico 10 Conocimiento en declaración de Impuestos



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

Se puede identificar que el 38% de los encuestados saben realizar sus declaraciones mientras que el 62% restante desconoce el procedimiento a seguir.

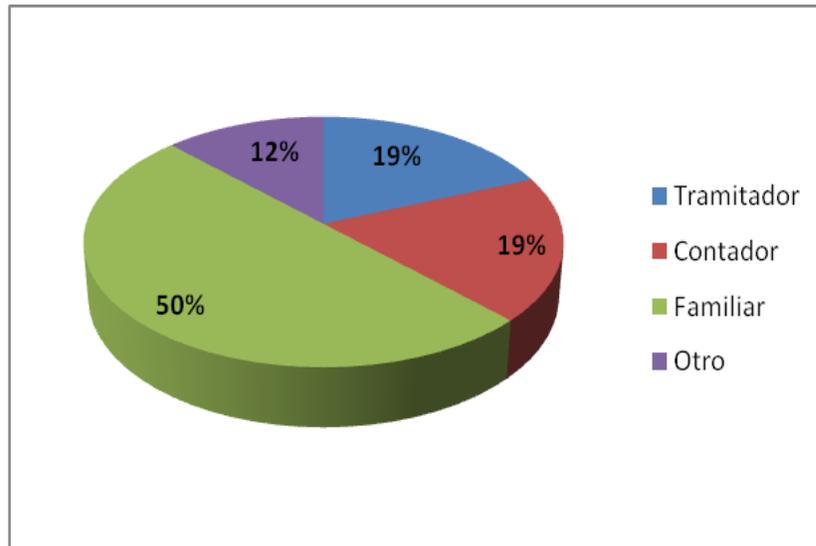
Preguntas N° 9

¿A quién recurre usted para la elaboración y cumplimiento de sus obligaciones tributarias?

Tabla 13: Elaboración de declaraciones

| ELABORACIÓN DE DECLARACIONES | CANTIDAD |
|------------------------------|------------|
| TRAMITADOR | 29 |
| CONTADOR | 28 |
| FAMILIAR | 75 |
| OTRO | 18 |
| TOTAL | 150 |

Gráfico 11 Sujetos que realizan las declaraciones



Fuente: Elaborado por las autoras

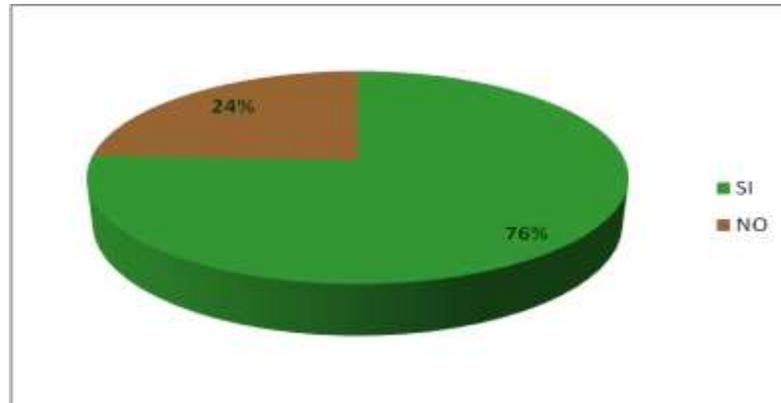
Análisis:

El 62% de las personas que no saben realizar declaraciones recurren a una tercera persona para que se encargue de gestionar sus obligaciones.

Pregunta N° 10

¿Se encuentra al día en sus obligaciones tributarias? Si su respuesta es no explique.

Gráfico 12 Obligaciones tributarias al día



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

El 76% corresponde a 114 microempresarios encuestados aseveran que si cumple con sus obligaciones tributarias. El 24% indica que no están al día, presentando las siguientes situaciones:

- Solo debe un mes
- Está iniciando el negocio (llevan menos de tres meses)
- Se le perdió la clave (aproximadamente hace 3 meses)
- Tienen total desconocimiento de cuáles son sus obligaciones
- Falta de interés.

Pregunta 11

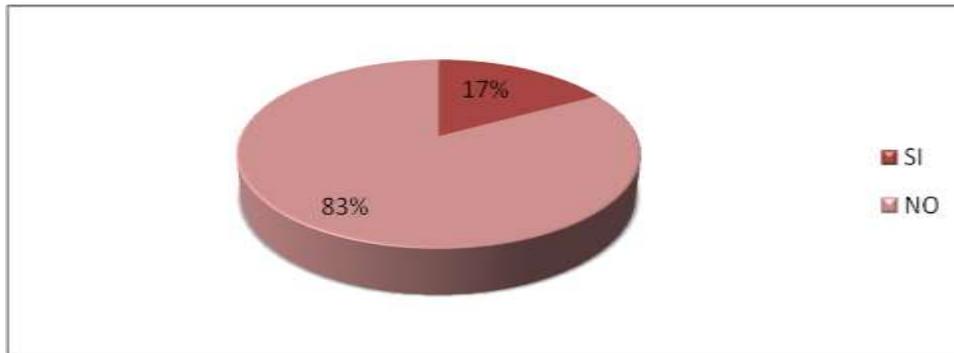
¿Tiene usted conocimiento en administración, finanzas y tributación?

Tabla 14 Conocimiento académicos

| CONOCIMIENTO DE LOS MICROEMPRESARIOS | CANTIDAD |
|--------------------------------------|------------|
| SI | 25 |
| NO | 125 |
| TOTAL | 150 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 13 Conocimiento académicos



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

El 83% de la muestra aseguró no tener conocimiento en las áreas de administración, tributación y finanzas. Mientras que un 17% indica que sí posee conocimientos en las áreas en mención.

Pregunta 12

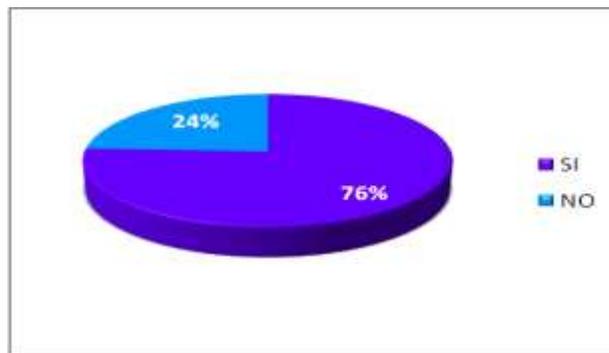
¿Lleva usted un control manual de los gastos e ingresos de su negocio?

Tabla 15: CONTROL DE GASTOS E INGRESOS

| LLEVA CONTROL DE GASTOS E INGRESOS | CANTIDAD |
|------------------------------------|------------|
| SI | 114 |
| NO | 36 |
| TOTAL | 150 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 14 Control de gastos e ingresos



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

El 76% correspondiente a 114 microempresarios encuestados si llevan un control de sus ingresos y gastos, mencionando que realizan el registro de diferentes formas tales como:

- Reporte de compras y ventas (uso de cuaderno, carpetas de archivo)
- Registros en libro de Excel sobre compras y ventas
- Solo un control con comprobantes.

El 24% no llevan registros porque:

- No hay muchas ventas a diario
- No le rinden cuentas a nadie
- No hay trabajo continuo
- Porque solo compran y venden lo adquirido
- Recién inician su negocio

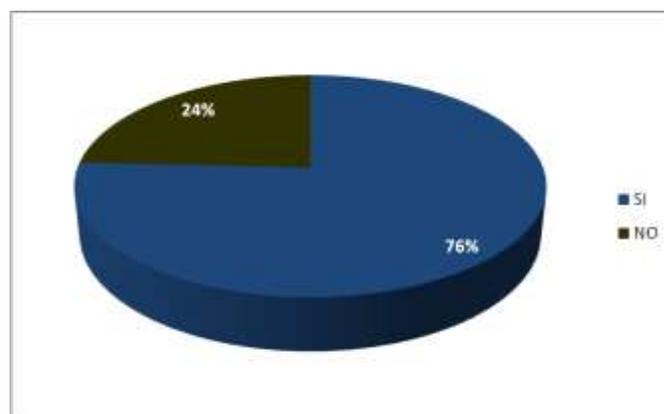
Pregunta 13

¿Le gustaría aprender mediante asesorías continuas como mejorar la administración de su negocio?

Tabla 16: Microempresarios dispuestos a recibir asesorías

| MICROEMPRESARIOS DISPUESTOS A RECIBIR ASESORIAS | CANTIDAD |
|---|------------|
| SI | 114 |
| NO | 36 |
| TOTAL | 150 |

Gráfico 15 Microempresarios dispuestos a recibir asesorías



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

De los 150 encuestados el 76% si estaría dispuestas a recibir asesorías para mejorar la administración del negocio.

Y el 24% de forma concluyente mencionan que no están interesadas en recibir ningún tipo de asesorías.

Pregunta 14

¿En cuál de las siguientes áreas le gustaría ser capacitado?

Tabla 17 Áreas de capacitación

| AREA DE ASESORÍA | CANTIDAD |
|------------------|------------|
| FINANZAS | 40 |
| ADMINISTRACIÓN | 35 |
| TRIBUTACIÓN | 27 |
| OTROS | 11 |
| TOTAL | 114 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 16 Áreas de capacitación



Fuente: Elaborado por las autoras

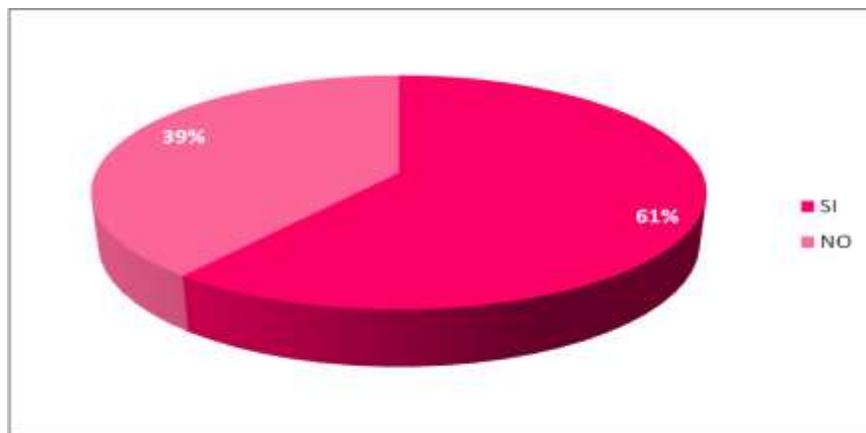
Análisis:

De los 150 encuestados 114 personas establecieron que si les gustaría capacitarse y dentro de las áreas que les gustaría recibir capacitación tenemos que el 35% en Finanzas, el 31% en administración, el 24% en tributación y el 10% en otras áreas

Pregunta 15

¿Estaría dispuesto a pagar un valor económico por los beneficios que recibiría en el Centro de Asesorías?

Gráfico 17 Microempresarios dispuestos a pagar por las asesorías



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

El 61% estaría dispuesto a pagar por las asesorías, indicando que acudirían a recibirlas si son brindadas en un lugar cercano a sus negocios y si el tiempo de respuesta a las mismas es inmediato y oportuno.

El 39% manifiesta que no pagarían ningún valor monetario mencionando que solo asistirían si las asesorías gratuitas.

4.2 Análisis de las encuestas realizadas a los estudiantes

Pregunta 1

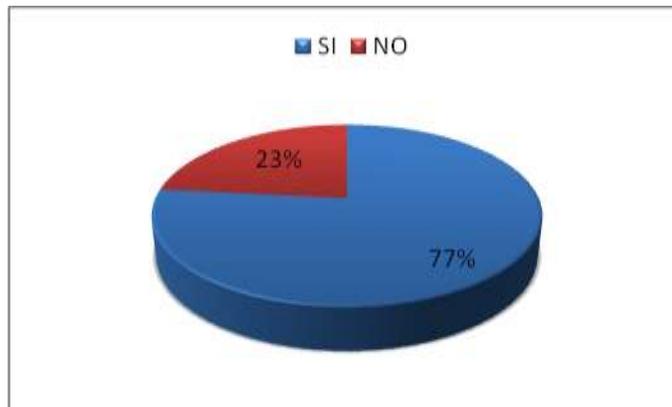
¿Considera usted que adicional a las enseñanzas impartidas en la Universidad se debería crear un centro de asesorías en las áreas mencionadas anteriormente que beneficie tanto a estudiantes como a público en general? Explique su respuesta.

Tabla 18 Necesidad de creación del Centro de Asesoría

| NECESIDAD DE CREACION DE CENTRO DE ASESORIA | CANTIDAD |
|---|------------|
| Si | 177 |
| No | 54 |
| TOTAL | 231 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 18 Necesidad de creación del centro de asesoría



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

El 77% de los estudiantes consideran que si deberían existir asesorías adicionales debido a los siguientes motivos:

- Porque no se alcanza a explicar todo en clase.
- Porque no todos tienen la capacidad de captar todo en una clase.

- Necesitan complementar más la teoría con la práctica
- Ampliar y reforzar conocimientos
- Muchos profesores se enfocan más en la teoría que en la práctica en aquellas materias donde se necesita más práctica que teoría.

Un 23% expresaron que no necesitan de una inducción adicional, debido a que no cuentan con tiempo disponible para recibirlas y otras personas mencionan que no les interesa el tema.

Pregunta 2

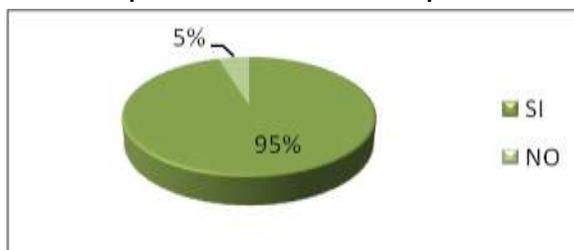
¿Le gustaría realizar sus pasantías sociales brindando asesorías a comunidades de escasos recursos?

Tabla 19 Aceptación de asesorías como pasantías sociales

| REALIZAR PASANTIAS | CANTIDAD |
|--------------------|------------|
| Si | 220 |
| No | 11 |
| TOTAL | 231 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 19 Aceptación de asesorías como pasantías sociales



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

De los 231 estudiantes encuestados 220 de ellos que equivale al 95% de la muestra, especifican que si les gustaría realizar las pasantías en el centro de asesoría y en un 5% mencionaron que no les gustaría por tres razones que mencionamos a continuación:

- No tienen tiempo por sus trabajos
- Porque ya han realizado sus pasantías
- Porque no les gusta enseñar y no tienen paciencia

Pregunta 3

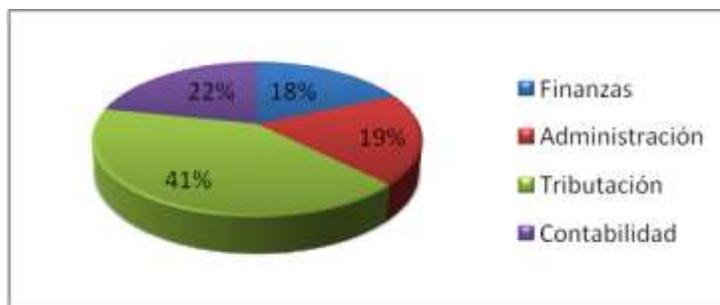
¿En qué áreas estaría dispuesto a brindar este tipo de asesorías?

Tabla 20 Áreas a brindar asesorías

| ÁREA | CANTIDAD |
|----------------|------------|
| Finanzas | 50 |
| Administración | 52 |
| Tributación | 111 |
| Contabilidad | 58 |
| TOTAL | 272 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 20 Áreas a brindar asesorías



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

Un 22% de los estudiantes estarían dispuestos a dar asesorías de contabilidad, un 19% en Administración, 41% en Tributación y 18% en finanzas.

Destacándose así la habilidad y capacidad de los estudiantes que en su mayoría son de la carrera de Contabilidad y Auditoría

Pregunta 4

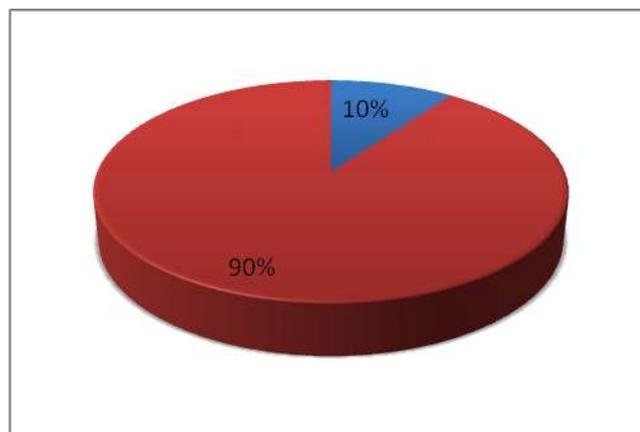
Previa a impartir las asesorías ¿Estaría dispuesto a asistir a las capacitaciones en las áreas seleccionadas en la pregunta anterior? Si su respuesta es NO explique el ¿Por qué?

Tabla 21 Disponibilidad de Asistencia a las capacitaciones

| ASISTENCIA | CANTIDAD |
|-------------------|-----------------|
| Si | 206 |
| No | 25 |
| TOTAL | 231 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 21 Disponibilidad de Asistencia a las capacitaciones



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

Se determinó que en un 11% los estudiantes no asistirían a las capacitaciones debido a que:

- Por su trabajo no tienen tiempo para asistir.
- Especifican que los temas escogidos sí los manejan muy bien y no necesitan capacitación para ello.(practica adquirida en sus trabajos)
- Creen que las capacitaciones tendrán las mismas falencias que tienen en clases, no tienen interés de asistir.

En un 89% sí asistirían a las capacitaciones previas.

Pregunta 5

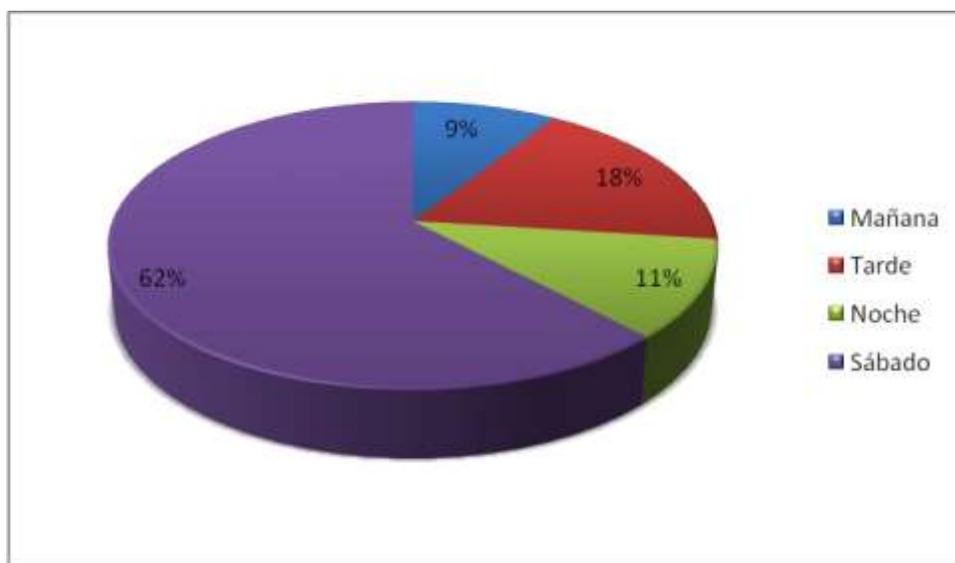
¿En qué horario usted podría recibir las capacitaciones?

Tabla 22 Horario para recibir capacitaciones

| | |
|--------------|------------|
| Mañana | 10 |
| Tarde | 21 |
| Noche | 72 |
| Sábado | 103 |
| TOTAL | 206 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 22 Horario para recibir capacitaciones



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

En un 50% establecen que preferirían tomar estas asesorías los días sábados, ya que los estudiantes reciben clases de lunes a viernes y no dejarían sus clases normales por las asesorías. Adicionalmente algunos estudiantes mencionaron que preferirían tomar estas clases los días domingos.

Hay un porcentaje más bajos que preferirían recibir asesorías de lunes a viernes detallándolo de la siguiente manera:

En la mañana (5%)

En la tarde (10%)

Noche (35%)

Pregunta 6

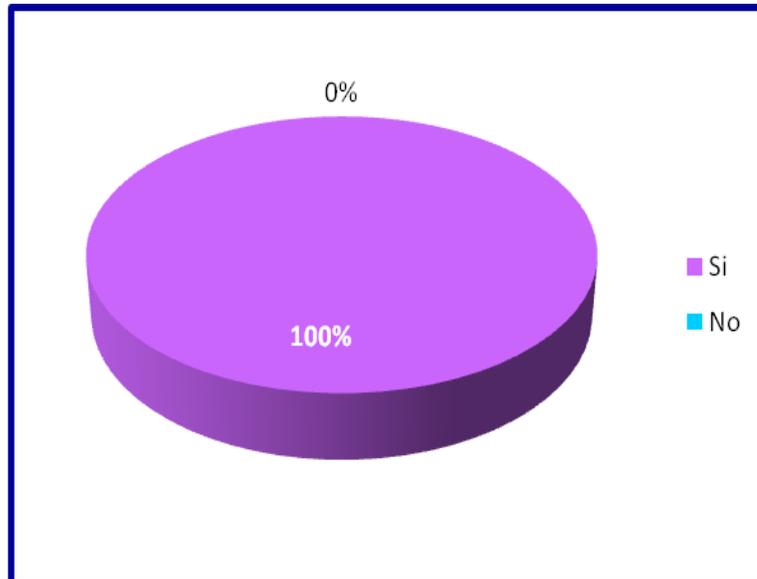
¿Le gustaría que la universidad le otorgue una certificación por las capacitaciones recibidas?

Tabla 23 Alumnos que desean recibir certificación

| | |
|--------------|------------|
| Si | 206 |
| No | 0 |
| TOTAL | 206 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 23 Alumnos que desean recibir certificación



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

El 100% de los encuestados si están de acuerdo que la universidad otorgue una certificación, ya que esto les serviría para aumentar en su hoja de vida como experiencia laboral, punto a favor para cada uno de los estudiantes.

Pregunta 7

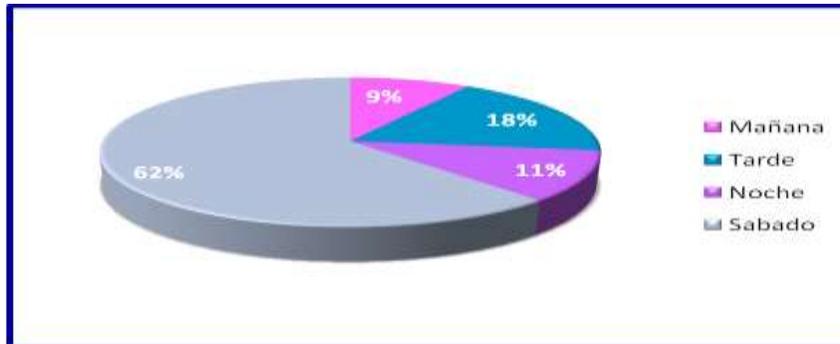
¿En qué horario usted podría brindar las asesorías?

Tabla 24: Horario para brindar asesorías

| | |
|--------------|------------|
| Mañana | 10 |
| Tarde | 37 |
| Noche | 23 |
| Sábado | 127 |
| TOTAL | 206 |

Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 24: Horario para brindar asesorías



Fuente: Elaborado por las autoras

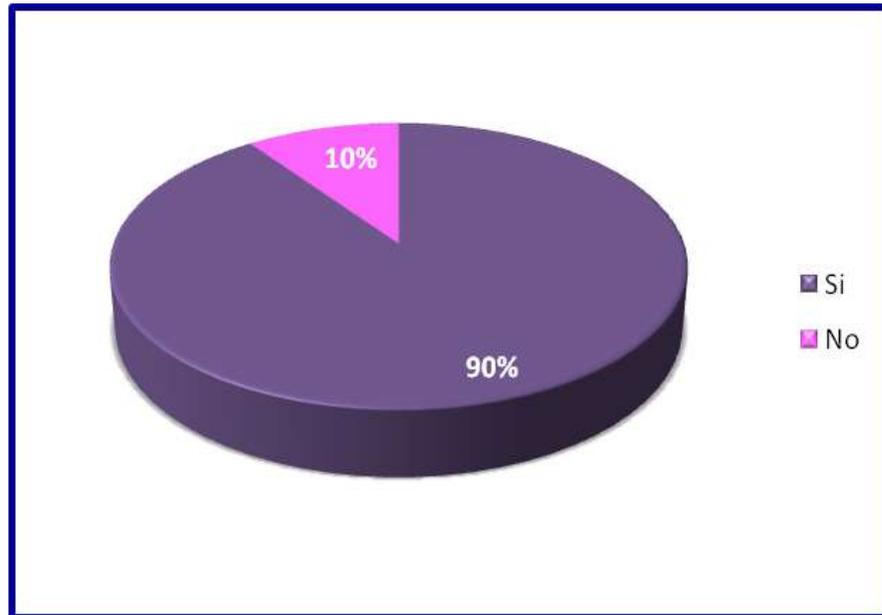
Análisis:

En un gran porcentaje consideran que el mejor horario para dar clases son los días sábados, este resultado es enfocado a un 62% ya que la mayoría de los estudiantes también trabajan y se les complicaría dar las ayudantías entre semana.

Pregunta 8

¿Considera que su participación durante las pasantías debería ser tomada en cuenta por la universidad para postulaciones laborales?

Gráfico 25 Inclusión de las Pasantías para Postulaciones Laborales



Fuente: Elaborado por las autoras

Análisis:

Se establece con los resultados de la encuesta que el 90% del alumnado está de acuerdo en que las pasantías deberían ser tomadas en cuenta por la universidad para postulaciones laborales.

El 10% restante no está de acuerdo con esta pregunta, debido a que algunos de los estudiantes ya han realizado sus pasantías.

4.2 Entrevista realizada al Econ. Andrés Bayolo Vicerrector de La Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil

1. ¿Qué opina acerca del proyecto de creación de un Centro de Asesoría Financiera, Administrativa y Tributaria en las instalaciones de la Universidad para los microempresarios del Barrio Cuba?

Esto enmarca perfectamente en la filosofía de la universidad, la filosofía de los salesianos, que es apoyar a las personas para que mejoren el nivel de vida. Todos conocemos la realidad social, las personas que se encuentran en el barrio cuba y evidentemente un servicio como éste considero que sería de mucho provecho para el sector y que a su vez puedan mejorar su calidad de vida.

2. ¿Ha tenido la universidad dentro de sus proyectos la creación de algún Centro de Asesoría como el mencionado para ayudar a la comunidad?

Como centro de asesoría **NO**. Lo que si hemos tenido es capacitaciones para las personas del barrio en áreas de gestión, administración, la parte eléctrica, en sistema informáticos hemos dado seminarios gratuitos en este sector que evidentemente van en esa línea, pero como asesoría directa no. Tenemos un proyecto un poco amplio de sistema de vinculación por el barrio que es justamente apuntalar mediante capacitación este tipo de requerimientos para que los moradores del barrio puedan generar negocios conexos a la universidad, de hecho ustedes ya han visto los negocios: papelería, venta de comida, bares, todo tipo de negocios que se han generado a partir de la presencia de la Universidad.

El interés de la Universidad es que la gente del sector sienta a los estudiantes de la universidad y a la universidad como una aliada de su desarrollo.

3. ¿Cuál cree usted que haya sido el motivo por el cual todavía no se ha hecho la creación de un departamento que se dedique específicamente asesorar en este tipo de temas?

Se han presentado propuestas por parte del área administrativa con relación a un plan de vinculación con el barrio, pero hasta ahora hemos llegado netamente con el tema capacitación.

Yo sí pensaría que lo ideal sería a futuro emprender ya un proyecto más concreto y de seguimiento porque a veces las capacitaciones quedan solo en eso y no se las puede llevar a la práctica y con respecto al tema de la capacitación, pensaría también en buscar un medio de financiamiento para llevar a la práctica los proyectos de inversión que puedan tener los moradores del sector del barrio a terceras personas, porque muchas veces tienen buenas ideas, buenos proyectos pero no hay recursos para financiar y llevarlos a la práctica .

4. ¿Cree que este Centro sí traería un progreso en sí para todos los negocios que están por crear o ya están creados en el Barrio Cuba?

Evidentemente. La capacitación y el seguimiento, administrativo financiero, contable atención al cliente y de administración en general va a conducir a que sean empresas más eficientes y por ende ofrecer un mejor servicio a los estudiantes, a los moradores, que genere una mayor rentabilidad y utilidad a los que trabajan y mejoren su nivel de vida, que es un poco lo que buscamos.

5. Y en este caso si se pone en marcha el proyecto. ¿Cómo podría ser financiado el proyecto?

Habría que analizar el proyecto, pero tenemos el interés y podríamos poder ser parte de la implementación. Nosotros como Universidad tenemos un rubro presupuestario para vinculación con la sociedad que se puede canalizar a través de diversos medios.

Evidentemente el tema de asesoramiento es bastante complejo por la inversión, pero se podría como les mencionaba anteriormente pedir algún tipo de colaboración, de ayuda, a entidades públicas para que puedan colaborar con el financiamiento de esa obra. De hecho tenemos ya un acuerdo con el Municipio de Guayaquil, el cual queremos elaborar un plan de desarrollo en el sector y uno de los pilares de este plan aparte de la presentación de la universidad con sus infraestructuras, generar un ambiente de negocios para los moradores del barrio, recordemos que estas zonas son zonas con problemas sociales migración, familias desintegradas que a veces requieren apoyo.

Nosotros como salesianos y como universidad tenemos el compromiso social de hacerlo y a su vez tenemos también la inversión fija, infraestructura, inversión en Recursos Humanos, en gastos generales para en función de ese proyecto verificar el financiamiento. Ustedes tienen que realizar la Planificación.

Ahora no tenemos disponible espacio físico pero buscando se puede encontrar es cuestión de analizarlo. No creo que se necesite de un gran espacio es una asesoría es mas como una oficina, dos o tres personas no es más se podría hacer una evaluación.

Especifique el espacio por ejemplo mínimo de tantos metros, en función de este requerimiento se buscaría donde se puede acoplar. De hecho ahora que

me acuerdo hay un **proyecto del Ministerio de Inclusión social** que se llama **EMPRENDER** que apoya a jóvenes emprendedores, la vez pasada me enviaron un correo para firmar un convenio con este ministerio a fin de que podamos generar este tipo de capacitaciones y el gobierno se compromete a buscar líneas de financiamiento para estos proyectos. Podría calzar perfectamente con esta iniciativa.

6. ¿Qué le parece a usted la idea de hacer partícipes a los estudiantes de la Universidad en este proyecto?

¡Así debe ser! Yo digo que la universidad es el sitio donde los chicos van aprender y una forma de aprender es hacer, entonces evidentemente los estudiantes nuestros deberían ser los de cursos avanzados, los asesores, los profesores los guías como una parte sustancial. Aquí en la Universidad Salesiana tenemos un requerimiento en todas las carreras antes de su graduación deben realizar las pasantías sociales entonces calza perfectamente con esto. Los chicos hagan una cantidad de labor social, de esta manera aprenden, de alguna manera practican y hacen una labor de contribución a la sociedad donde viven.

7. ¿Cómo cree usted que se sentirán los microempresarios del barrio cuba al poder contar con este centro de asesoría?

Espero que agradecidos. Les damos el servicio los apoyamos. Al momento tenemos muy buena acogida del barrio, la Universidad tiene pocos años en esta zona y evidentemente el resultado ha sido bastante positivo.

8. ¿Cree usted que este Centro de Asesoría es la respuesta que estaban necesitando estos negocios para poder crecer en todas las áreas que aquí se van a asesorar?

En parte sí. Nosotros hemos contribuido con algún tipo de capacitación en áreas de gestión, informática, pero con una actitud de asesoramiento y seguimiento constante espero que los resultados sean mejores

9. ¿Usted considera prudente que se formen convenios con organismos externos para que el Centro de Asesoría no solo cuente con la ayuda de los estudiantes sino también del SRI participe y de charlas?

Claro que sí. Yo creo deberíamos juntarnos todos SRI, MINISTERIOS, MUNICIPIO. Siempre he dicho este país necesita emprendedores, no necesita empleados, si todos queremos graduarnos estudiar y ser empleados ¿Quién va a generar negocios? Ustedes vean los indicadores de los países desarrollados, la mayoría de la economía lo generan pequeños negocios en el país todavía no se ha desarrollado. Diría en buena parte por la formación que se brindaría.

Hay mala capacitación entonces uno de los objetivos de la universidad y por lo que he podido escuchar del estado, es contribuir en formar a los jóvenes para que generen y lideren negocios y de esta manera disminuya el desempleo. Un problema grave que tiene este país es la generación de empleo, tenemos tantos chicos jóvenes y el Ecuador al momento tiene la tasa más alta de jóvenes graduados de la historia y tenemos un desempleo alrededor del 10%, es penoso que chicos y más en la gente joven y un parámetro para mejorar este problema social es el emprendimiento que pasa por la capacitación y el asesoramiento.

4.2.1 Resumen y análisis a la entrevista realizada al Vicerrector de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil

El Econ. Andrés Bayolo, Vicerrector de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil, describe su punto de vista acerca de la Creación de un Centro de Asesoría contable financiera administrativa y Tributaria en las instalaciones del mencionado centro de estudios, destaca que este tipo de proyecto se encuentra dentro de la filosofía Salesiana de la institución por lo que menciona la importancia de este.

Si bien es cierto detalla que la creación de un Centro de Asesoría no se ha dado hasta el momento, porque la Universidad se ha enfocado mas en brindar capacitaciones a este tipo de sector como lo es el Barrio Cuba, recalando que esto no es un limitante para poner en marcha un proyecto como éste.

El Economista, manifiesta que este tipo de proyectos nace frente a la necesidad de estos sectores y que el objetivo es lograr que los micros negocios de esta zona puedan mejorar su rentabilidad y utilidad para de esta manera mejorar el nivel de vida de sus dueños y del medio en el que se desarrollan.

Además, se preguntó acerca del apoyo y financiamiento para la puesta en marcha de este proyecto, donde indicó que la Universidad cuenta con presupuesto para este tipo de innovaciones, manifestó lo importante que sería encontrar otras formas de financiamiento así como vinculaciones y convenios con organismos del estado como Ministerios, SRI, Municipios entre otras, y que en conjunto con el personal de la Universidad incluyendo a los alumnos que mediante sus pasantías sociales podrían ser parte del centro.

La importancia de este tipo de proyectos que benefician a la sociedad, e incentivan al microempresario y otros a la creación de nuevos negocios, que es lo que trae a un país el crecimiento económico pero que lastimosamente en nuestro país aún no se da por la falta de apoyo. Como mensaje expresó las siguientes palabras **“este país necesita emprendedores, no necesita empleados, si todos queremos graduarnos estudiar y ser empleados ¿Quién va a generar negocios?”**

4.3 Entrevista realizada a la Ing. Wendy Luna Directora de Vinculación con la Sociedad

- 1. ¿Quién se encarga de la aprobación de todos los proyectos que se ejecutan para vinculación con la colectividad en la sede Guayaquil? Esto se analiza en Cuenca o lo aprueba el vicerrector de Guayaquil?**

Lo aprueba el Vicerrector de Guayaquil. Se analiza en el departamento de Vinculación con la Colectividad y se presenta a la instancia respectiva.

- 2. ¿A quién inicialmente debe ser presentado el proyecto, para su posterior aprobación?**

Al director de programa a la que pertenece el proyecto para que lo envíe a vicerrectorado y vinculación con la colectividad

- 3. Luego de entregado el proyecto ¿En cuánto tiempo darían una respuesta sobre la aprobación o desaprobación del mismo?**

Depende de la prioridad del mismo y del seguimiento del Director del Programa y de las reuniones previstas del Consejo Académico. Entre dos semanas y un mes.

- 4. ¿Qué requisitos deben de cumplir los proyectos de vinculación a la comunidad para que sean tomados en cuenta y ejecutados?**

Que constituyan una prioridad, respondan a un sector atendido por la UPS, contribuyan a la formación académica de los estudiantes, genere un impacto positivo en la sociedad.

5. ¿Existe un monto económico específico para la aprobación de este tipo de proyectos?

Se definen en el presupuesto.

6. ¿Quién sería el custodio de los fondos que se destinan para la obras de vinculación con la comunidad?

El vicerrectorado

7. ¿Con quién se debe coordinar la ejecución y puesta en marcha de los proyectos directamente?

Vinculación con la Colectividad y la Dirección del Programa

8. ¿Cómo son distribuidas actualmente las horas de pasantías sociales?

Actualmente, dentro del semestre es obligatorio realizar las pasantías y deben cumplir 120 horas.

4.3.1 Resumen y análisis a la entrevista realizada a la Directora de Vinculación con la Sociedad de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil

En la entrevista realizada a la Ing. Wendy Luna Directora de Vinculación con la Sociedad de la Universidad Politécnica Salesiana, acerca de la Creación de un Centro de Asesoría Financiera, Administrativa y Tributaria en las instalaciones del mencionado centro de estudios, destaca como primera instancia que se debe presentar al Director de Programa a la que pertenece el proyecto para que lo envíe a vicerrectorado y vinculación con la colectividad; y que dependiendo de la prioridad del mismo, del seguimiento del Director del Programa y de las reuniones previstas del Consejo Académico el tiempo de respuesta estaría en el lapso de dos semanas y un mes.

La Ing. Wendy Luna aseguró además, que para que un proyecto sea tomado en cuenta y ejecutado por parte de Vinculación con la comunidad de la Universidad Politécnica Salesiana debe responder en primer lugar a un sector atendido por la UPS y debe contribuir a la formación académica de los estudiantes, genere un impacto positivo en la sociedad.

Un punto importante que destacó la Ing. Wendy Luna es que los proyectos de Vinculación con la comunidad sí cuenta con presupuesto otorgado por parte de la institución, siendo éste coordinado directamente con Vinculación con la Colectividad y la Dirección del Programa.

CAPÍTULO V

DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACION DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA

5.1. Justificación

Una vez realizada la investigación de campo a través de las herramientas utilizadas como las encuestas y las entrevistas, se pudo realizar un análisis más amplio con la recopilación y tabulación de datos; donde se puede establecer que de los 150 microempresarios encuestados el 76% de ellos está dispuesto a recibir capacitaciones de tipo administrativo, financiero y tributario en un Centro de Asesorías; y el 90% de los estudiantes encuestados de las carreras de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría consideran estar de acuerdo en que la institución cuente con un Centro de Asesorías que les permita poner en práctica sus conocimientos académicos.

El aporte recibido por parte del Vicerrector de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil, Eco. Andrés Bayolo quien expresa su apoyo con respecto a la creación de un Centro de Asesoría en la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil, aseverando que tendrá una gran acogida el mencionado proyecto y además enmarca perfectamente en la filosofía de apoyar a la sociedad en el mejoramiento de su nivel de vida y considerando que la institución no cuenta con la puesta en marcha de algún

proyecto direccionado a la creación de un centro de asesoría de este tipo considerando adecuada la presentación del presente trabajo de tesis.

Por lo tanto, se justifica que la propuesta de creación de un centro de asesorías dirigido a los microempresarios que tienen sus negocios ubicados en el sector del Barrio Cuba de la ciudad de Guayaquil es viable y brindaría un gran aporte y apoyo a los dueños de negocios del sector.

5.2. Fundamentación

Se considera importante la idea de la creación de un Centro de Asesoría dirigido a los microempresarios del Barrio Cuba donde se plantea ofrecer asesorías que permitan enriquecer los conocimientos contables, administrativos y financieros de los dueños de los negocios a fin de que puedan estructurar de manera más adecuada el desarrollo de sus procesos y obtener una mayor rentabilidad.

La Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil no cuenta con un centro que brinde asesorías de tipo académico a los ciudadanos que viven en los alrededores del sector, por tanto el presente proyecto se convertiría a la Carrera de Administración como la pionera de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil en la creación de un centro de asesorías que beneficie a microempresarios ubicados en el sector del Barrio Cuba, otorgándoles el apoyo necesario para la correcta administración de sus negocios.

5.3. Objetivos:

5.3.1 General:

“Proporcionar la asesoría necesaria en las áreas administrativa, financiera y tributaria a los microempresarios del sector del Barrio Cuba de la ciudad de Guayaquil, a través de diferentes herramientas que les permitirán resolver dudas y mejorar procesos en sus negocios”

5.3.2 Específicos:

- Formular e impartir asesorías en materia de administración, finanzas y tributación que fomenten el desarrollo de las microempresas del Barrio Cuba.
- Otorgar a los microempresarios modelos de sistemas administrativos que permitan un adecuado funcionamiento de las microempresas y una efectiva prestación de los servicios.
- Contribuir a elevar las capacidades administrativas financieras y tributarias de los microempresarios, mediante estrategias continuas de capacitación y actualización.
- Establecer un sistema interno que potencie las capacidades de los microempresarios, y optimice los recursos materiales y financieros, generando una dinámica de trabajo con previsión, claridad y orden.

5.4. Importancia

La propuesta de creación de un Centro de Asesorías se considera importante debido a que su principal misión es orientar y sugerir acciones de carácter administrativo, financiero y tributario a través de un proceso de asistencia y asesoramiento a todos los microempresarios del Sector del Barrio Cuba.

5.5. Factibilidad Operativa

5.5.1 Directrices de la empresa

Misión:

Contribuir al desarrollo de la actividad empresarial y de la capacidad de gestión de los microempresarios del Sector del Barrio Cuba en la ciudad de Guayaquil, a través de servicios de asesorías que los capaciten, informen e incidan en las prácticas organizacionales y en sus resultados.

Visión:

Mejorar la calidad de vida de quienes emprenden negocios en nuestro país, al ofrecer servicios de asesorías de tipo empresarial de forma gratuita que permitan el crecimiento y fortalecimiento de sus actividades, contribuyendo a su vez con el desarrollo económico del estado al fomentar una oportuna cultura tributaria.

Valores Organizacionales:

Los valores organizaciones son el reflejo del comportamiento de las personas basado en los principios que rigen el pensamiento o la conducta de los integrantes de un grupo humano, por tal razón el centro de asesoría busca que todos los miembros de la organización mantengan los siguientes valores:

- **HONESTIDAD:** Entendemos que los intereses colectivos deben prevalecer al interés particular y que el actuar se realice con la debida transparencia y esté dirigido a alcanzar los propósitos misionales.
- **LEALTAD:** Guardar confidencialidad respecto a la información de la entidad y en caso de conflicto de intereses abstenerse de opinar de los asuntos. Velar por el buen nombre de la institución, dentro y fuera de ella y hacer observaciones y sugerencias que permitan elevar la calidad de la educación que se imparte.
- **RESPECTO:** El respeto implica la comprensión y la aceptación de la condición inherente a las personas como seres humanos con derechos y deberes en un constante proceso de mejora espiritual y material.
- **SOLIDARIDAD:** La disposición de ayudar a los compañeros cuando necesiten de apoyo. Actuar siempre regidos por la cooperación para lograr los objetivos propuestos por la centro de asesoría.
- **JUSTICIA:** Damos a cada quien lo que le corresponde de conformidad con sus méritos y los derechos que le asisten.
- **TOLERANCIA:** Valoramos a los demás por lo que son y aceptamos con respeto lo distinto, lo diferente y lo que no es igual a nosotros.
- **PERTENENCIA:** Mantenemos el deseo y la motivación de aportar al desarrollo institucional mediante nuestra capacidad intelectual y física para servir con el mayor agrado, haciendo el proyecto de vida compatible con el proyecto laboral.

- **RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL:** El manejo eficiente de los recursos en la realización de nuestras actividades se deben realizar de modo que se cumplan con excelencia y calidad los objetivos y metas Institucionales.
- **RESPONSABILIDAD SOCIAL:** Apoyamos las acciones realizadas para el ejercicio de la ciudadanía y el desarrollo local, regional y nacional, en especial aquellas dirigidas al mejoramiento de las condiciones de vida de los sectores más desprotegidos de la sociedad.

Estructura Organizacional

La Estructura Organizacional para el presente proyecto se ha diseñado para determinar quién será responsable de las funciones delimitadas en el Centro de Asesorías y de esta manera evitar confusión con respecto a la asignación de actividades.

Para definir la estructura organizacional es necesario tomar en cuenta puntos como:

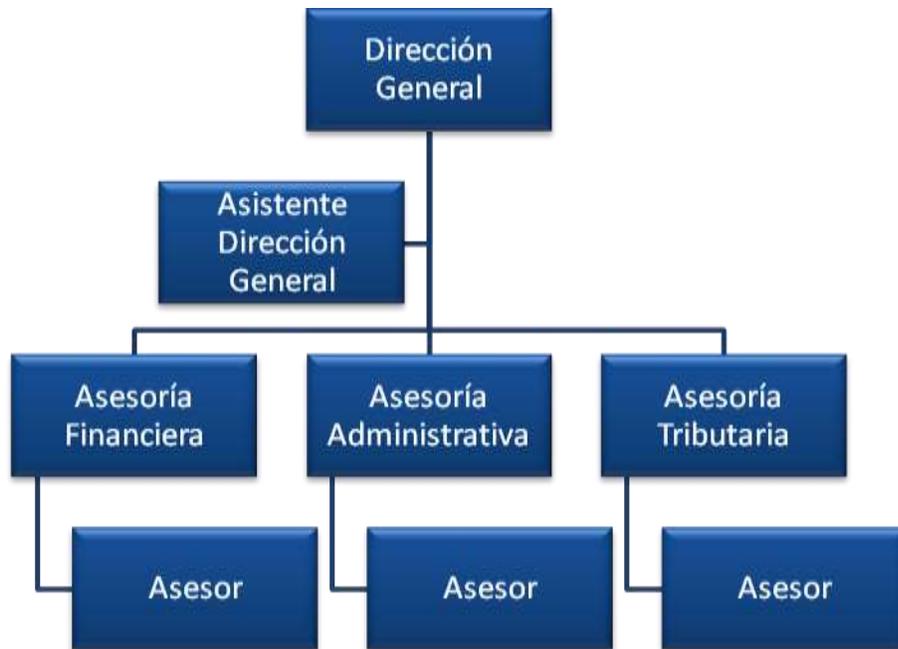
- Las tareas o puestos dentro de las organizaciones.
- Rangos y jerarquías
- Reglamentos

Para fines de este proyecto la estructura organizacional será vertical; en esta modalidad, los recursos se asignan para producir resultados (instalaciones, personal, recursos materiales que permiten determinada capacidad de servicio, más allá de que se logre o no).

Organigrama:

El organigrama del Centro de Asesoría Administrativa, Financiera, Tributaria en la Universidad Politécnica Salesiana, representa con toda fidelidad una pirámide jerárquica, donde las unidades se desplazan según su Jerarquía de arriba - abajo en una sucesión descendente.

Gráfico 26: Organigrama de Centro de Asesoría



Fuente: Elaborado por las autoras

Perfiles de Puesto

A continuación se detalla el perfil de puesto de cada una de las personas que formarán parte del Centro de Asesoría Administrativa, Financiera, Tributaria en la Universidad Politécnica Salesiana.

Tabla 25 Perfil de Puesto de Dirección General

| PERFIL DE PUESTO | |
|---|--|
| 1.- NOMBRE DEL PUESTO | |
| DIRECCIÓN GENERAL | |
| 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO | |
| Representa y dirige el Centro de Asesorías; delega funciones y estructura procesos de trabajo | |
| 3.- DESCRIPCIÓN ESPECIFICAS DEL PUESTO | |
| FORMACIÓN | Título de Tercer Nivel en Carreras afines a Contabilidad y Administración de Empresas |
| EXPERIENCIA | Mínimo 5 años |
| CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS | Administración y dirección, Gestión de procesos, establecer políticas y estrategias, maximizar rentabilidad de negocios, tributación, planificación estratégica, financiamiento de proyectos, proyecciones financieras incluyendo estructuración de proyectos y presupuestos financieros |
| EDAD | 30- 45 años |
| ESTADO CIVIL | Indistinto |
| SEXO | Indistinto |
| 4.- COMPETENCIAS | |
| ADMINISTRATIVAS | Planeación y organización Cumplimiento de normas Estricto control de procesos y tareas internas y externas Logro de metas Liderazgo |
| SOCIALES | Actitud de servicio Excelentes relaciones públicas Dominios de temas del entorno |
| TÉCNICAS | Habilidad numérica Dominio del ramo a dirigir |

Fuente: Elaborado por las autoras

Tabla 26: Perfil de Asistente Administrativa

| PERFIL DE PUESTO | |
|--|---|
| 1.- NOMBRE DEL PUESTO | |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVA | |
| 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO | |
| Realizar actividades administrativas de archivo, control y elaboración de correspondencia, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía | |
| 3.- DESCRIPCIÓN ESPECIFICAS DEL PUESTO | |
| FORMACIÓN | Estudiante de los últimos semestres de Administración de Empresas y CPA |
| EXPERIENCIA | Mínimo 2 años |
| CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS | Atención al usuario, control administrativo y contable, utilitarios, registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina y liquidación de seguridad social |
| EDAD | 21- 25 años |
| ESTADO CIVIL | Indistinto |
| SEXO | Femenino |
| 4.- COMPETENCIAS | |
| ADMINISTRATIVAS | Planeación y organización |
| | Cumplimiento de normas |
| | Estricto control de procesos y tareas internas y externas |
| | Logro de metas |
| | Liderazgo |
| SOCIALES | Actitud de servicio |
| | Excelentes relaciones públicas |
| | Dominios de temas del entorno |
| TÉCNICAS | Habilidad numérica |
| | Dominio del ramo a dirigir |

Fuente: Elaborado por las autoras

Tabla 27: Perfil de Asesores

| PERFIL DE PUESTO | |
|--|--|
| 1.- NOMBRE DEL PUESTO | |
| ASESOR | |
| 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO | |
| Realizar actividades administrativas de archivo, control y elaboración de correspondencia, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía | |
| 3.- DESCRIPCIÓN ESPECIFICAS DEL PUESTO | |
| FORMACIÓN | Estudiante de los últimos semestres de Administración de Empresas y CPA |
| EXPERIENCIA | Mínimo 2 años |
| CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS | Atención al usuario, control administrativo y contable, utilitarios, registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía ,Relacionarse con las personas que soliciten información para la asesoría que solicitan, transmitir información para desarrollar a otros, cumplir con las horas de capacitación establecidas en cada proyecto |
| EDAD | 24- 35 años |
| ESTADO CIVIL | Indistinto |
| SEXO | Indistinto |
| 4.- COMPETENCIAS | |
| ADMINISTRATIVAS | Planeación y organización |
| | Cumplimiento de normas |
| | Estricto control de procesos y tareas internas y externas |
| | Logro de metas |
| | Liderazgo |
| SOCIALES | Actitud de servicio |
| | Excelentes relaciones públicas |
| | Dominios de temas del entorno |
| TÉCNICAS | Habilidad numérica |
| | Dominio del ramo a dirigir |

Fuente: Elaborado por las autoras

Marketing Mix

Producto y/o Servicio:

El propósito del presente proyecto es desarrollar un Centro de Asesorías administrativa, financiera y tributaria que otorgará a todos aquellos microempresarios las herramientas básicas que servirán de guía didáctica en el desarrollo de los negocios que posean.

Plaza:

Para la puesta en marcha del Centro de Asesoría y de acuerdo al diálogo obtenido con el Econ. Andrés Bayolo Vicerrector de la UPS Sede Guayaquil, el centro de asesoría puede funcionar dentro de las instalaciones de la universidad.

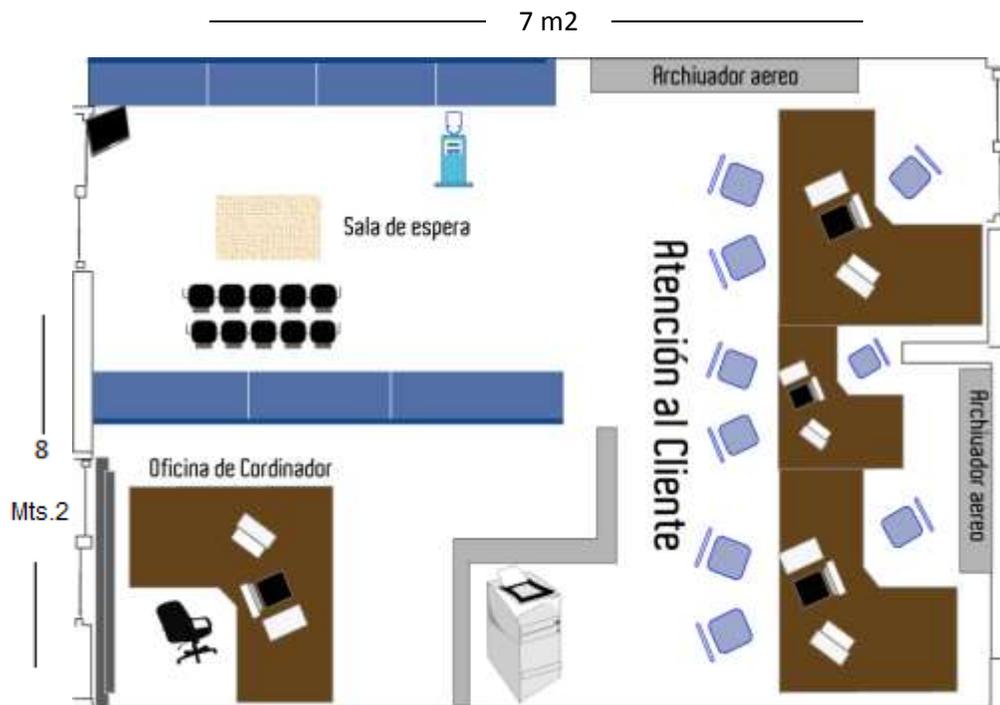
El siguiente plano muestra el área física que se requiere para la ejecución del proyecto, esta área tiene una dimensión de 8x7 mts² un total de 56 mts.; que estará ubicado en el Edificio A correspondiente al área administrativa de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil.

Gráfico 27: Mapa de la UPS SEDE GUAYAQUIL



Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 28: Distribución del Centro de Asesorías



Fuente: Elaborado por las autoras

Precio:

Por ser un proyecto en beneficio de la comunidad el servicio será totalmente gratuito.

Promoción:

Microempresarios: Se les proporcionará de manera gratuita el material didáctico que servirá de guía a cada uno de las personas que cuenten con negocio en el sector del Barrio Cuba.

Estudiantes: Recibirán la certificación por parte de la Universidad de haber realizado las pasantías una vez cumplido con el tiempo de trabajo brindado en el centro de asesorías a favor de los microempresarios.

Plan de Acción:

A continuación se presenta las actividades que se realizarán en el Centro de Asesoría, la duración, los responsables, los recursos, los indicadores y sus metas. Esta información se presenta en los siguientes cuadros:

Tabla 28 Actividades previo al inicio del Centro de Asesorías

| PLAN DE ACCIÓN | | | | |
|---|---|----------|-------------------|---|
| CENTRO DE ASESORIA ADMINISTRATIVA , FINANCIERA Y TRIBUTARIA | | | | |
| OBJETIVO: Ofrecer asesoría de tipo administrativo, financiero y tributario de calidad. | | | | |
| ESTRATEGIA: Desarrollar procesos rápidos y eficientes con el uso de material didactico completo | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | DURACIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR DE GESTIÓN |
| 1 | Definir y describir los procesos de cada servicio de asesoría de acuerdo al tipo de negocio que tenga el microempresario. | 3 meses | Dirección General | Número de procesos desarrollados, Tipo de asesoría a ofrecer |
| 2 | Estructurar manuales que sirvan de guía en temas financieros, administrativos y tributarios. | 2 meses | Dirección General | Número de manuales desarrollados de acuerdo al tipo de asesoría a ofrecer |

Fuente: Elaborado por las autoras

Tabla 29: Plan de Acción del Presupuesto

| PLAN DE ACCIÓN | | | | |
|---|--|----------|-------------------|--|
| CENTRO DE ASESORIAS ADMINISTRATIVA , FINANCIERA Y TRIBUTARIA | | | | |
| OBJETIVO: Optimizar el uso de recursos de manera eficiente, privilegiando aquellas inversiones que contribuyan a la excelencia del servicio. | | | | |
| ESTRATEGIA: Establecer el Plan Operativo Anual, necesarios para el funcionamiento eficiente. | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | DURACIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR DE GESTIÓN |
| 1 | Elaborar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto | Anual | Dirección General | Recursos necesarios / Recursos disponibles |
| 2 | Controlar el cumplimiento estricto del presupuesto anual | Mensual | Dirección General | Recursos Utilizados/ Recursos Presupuestados |

Fuente: Elaborado por las autoras

Tabla 30: Plan de Acción de Actividades mensuales

| PLAN DE ACCIÓN | | | | |
|---|--|----------|-------------------|--|
| CENTRO DE ASESORIA ADMINISTRATIVA , FINANCIERA Y TRIBUTARIA | | | | |
| OBJETIVO: Instaurar una cultura organizacional, cimentada en la calidad del servicio, el trabajo por objetivos y en base a resultados. | | | | |
| ESTRATEGIA: Desarrollar programas de capacitación permanente al talento humano que contribuya al crecimiento profesional. | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | DURACIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR DE GESTIÓN |
| 1 | Control del nivel de capacitación que brinden los asesores en el centro | Mensual | Dirección General | Tiempo de atención / porcentaje de atención al usuario |
| 2 | Brindar asesorías adecuadas al tipo de negocio y a lo que requiera las personas que asisten al Centro de Asesoría. | Mensual | Asesor | Porcentaje de usuarios satisfechos por el servicio brindado. |

Fuente: Elaborado por las autoras

Tabla 31: Temas estructurados para las asesorías

| PLAN DE CAPACITACIÓN | |
|---|--|
| CENTRO DE ASESORIAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y TRIBUTARIAS | |
| OBJETIVO: Instaurar una cultura organizacional, cimentada en la calidad del servicio, el trabajo por objetivos y en base a resultados. | |
| ESTRATEGIA: Desarrollar programas de capacitación permanente al talento humano que contribuya al crecimiento profesional. | |
| TIPO | TEMAS |
| ADMINISTRATIVO | <p>Estructuración de Plan de Negocio: Estrategias administrativas, Misión , Visión, Analisis FODA, Características , Valores Organizacionales, Segmentación de Mercado.</p> <p>Plan Estratégico: Proceso de Marketing , esquema de la necesidad, tipo de consumidor, tecnología, investigación de mercado, Marketing Mix, Merchandising, Elementos y componentes del Servicio al Cliente, e-marketing.</p> <p>Estudio Técnico: Ubicación y diseño del Negocio, Tecnología y Tamaño, Mano de Obra, Control de Calidad, Empaque y transporte.</p> <p>Estructura Legal: Conformación por tipo de negocio, Normas Sanitarias, Aranceles, Permisos.</p> |
| FINANCIERO | <p>Proyección de ingresos, costos, Flujo de caja, Estado de Resultados, Balance General</p> <p>Indicadores Financieros: Determinar la Viabilidad del Proyecto, Punto de equilibrio, TIR, VAN, Período de Recuperación</p> |
| TRIBUTARIO | <p>Normativas Generales vigentes.</p> <p>Principios Tributarios en el Ecuador.</p> <p>Manejo adecuado de los registros contables, y comprobantes de ventas.</p> <p>Obligaciones con organismos regulares</p> <p>IVA e Impuesto a la Renta, RISE</p> |

Fuente: Elaborado por las autoras

Buzón de Consultas:

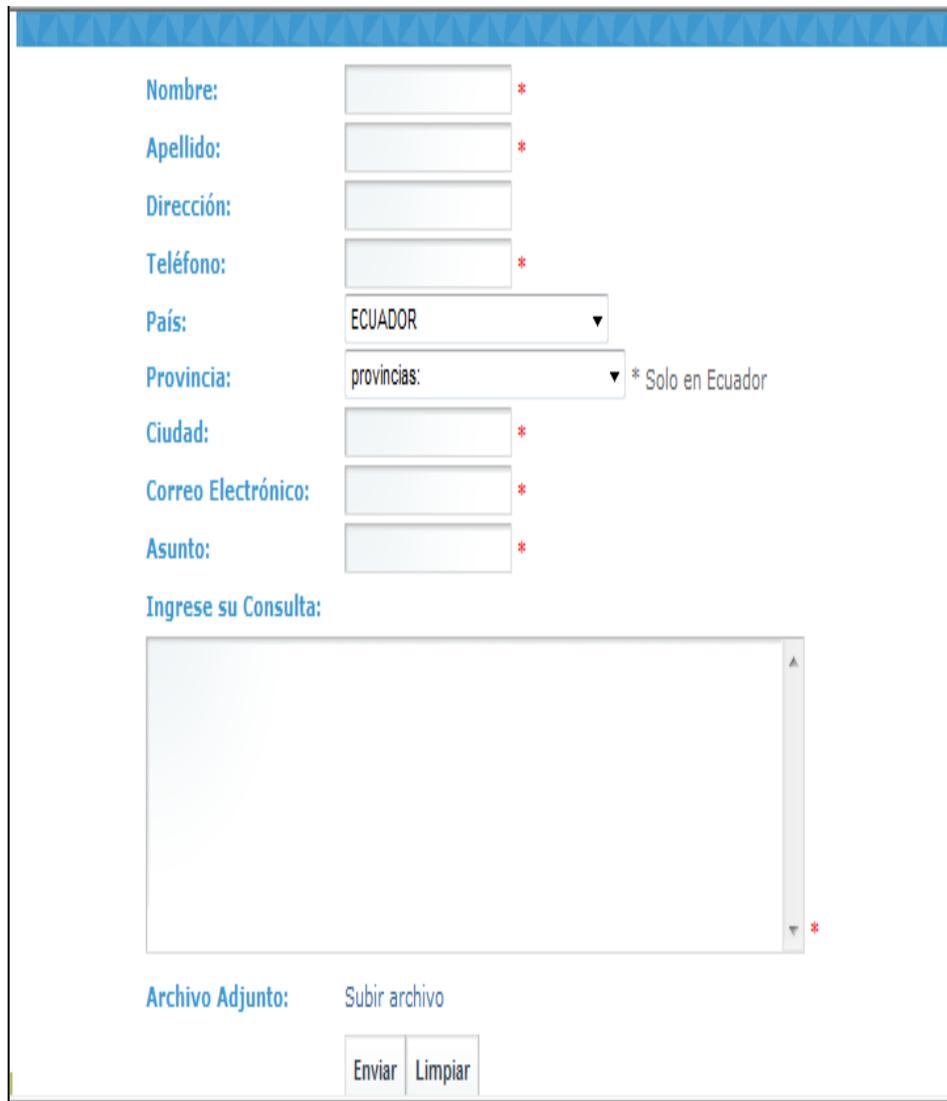
Para atender las consultas de nuestros usuarios se propone la creación de un buzón de consultas que se implementará en la página oficial de la Universidad. Por medio de este link los usuarios podrán escribirnos sus inquietudes y sugerencias, lo que nos servirá como guía para brindarles un mejor servicio; incluso podrán cargar archivos en formato de office.

Gráfico 29: Pagina Web - Consultas



Fuente: Elaborado por las autoras

Gráfico 30: Datos del Cliente



Nombre: *

Apellido: *

Dirección:

Teléfono: *

País: ECUADOR ▼

Provincia: provincias: ▼ * Solo en Ecuador

Ciudad: *

Correo Electrónico: *

Asunto: *

Ingrese su Consulta:

Archivo Adjunto: Subir archivo

Enviar Limpia

Fuente: Elaborado por las autoras

5.6. Factibilidad Financiera

El presente proyecto será financiado por parte de la Universidad Politécnica Salesiana incluyéndolo en el presupuesto anual.

5.6.1 Presupuesto Financiero del Centro de Asesoría Administrativa, Financiera y Tributaria

Tabla 32 PRESUPUESTO EN DÓLARES

| PROYECCION DE GASTOS PROYECTO: CENTRO ASESORIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TRIBUTARIA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA | | | | | | | | | | | | | | |
| RECURSOS | INVERSION INICIAL GASTOS | INVERSION INICIAL AF | GASTOS PROYECTADOS | | | | | | | | | | | |
| | | | Ene-16 | Feb-16 | Mar-16 | Abr-16 | May-16 | Jun-16 | Jul-16 | Aug-16 | Sep-16 | Oct-16 | Nov-16 | Dec-16 |
| ACTIVOS FIJOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Muebles Oficina | | \$ 2,897.00 | | | | | | | | | | | | |
| Equipos de Computación | | \$ 3,097.39 | | | | | | | | | | | | |
| Equipos de Oficina | | \$ 1,215.42 | | | | | | | | | | | | |
| SUMINISTROS | | | | | | | | | | | | | | |
| Suministros Oficina | \$ 320.78 | | | | | | | \$ 160.39 | | | | | | \$ 160.39 |
| Suministros de Limpieza | | | \$ 40.00 | \$ 40.00 | \$ 40.00 | \$ 40.00 | \$ 40.00 | \$ 40.00 | \$ 40.00 | \$ 40.00 | \$ 40.00 | \$ 40.00 | \$ 40.00 | \$ 40.00 |
| Suministros Computación | | | | | | \$ 85.00 | | | | \$ 85.00 | | | | \$ 85.00 |
| GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Sueldos-Administracion | | | \$ 800.00 | \$ 800.00 | \$ 800.00 | \$ 800.00 | \$ 800.00 | \$ 800.00 | \$ 800.00 | \$ 800.00 | \$ 800.00 | \$ 800.00 | \$ 800.00 | \$ 800.00 |
| Aportes IESS | | | \$ 97.20 | \$ 97.20 | \$ 97.20 | \$ 97.20 | \$ 97.20 | \$ 97.20 | \$ 97.20 | \$ 97.20 | \$ 97.20 | \$ 97.20 | \$ 97.20 | \$ 97.20 |
| Beneficios Sociales | | | \$ 129.50 | \$ 129.50 | \$ 129.50 | \$ 129.50 | \$ 129.50 | \$ 129.50 | \$ 129.50 | \$ 129.50 | \$ 129.50 | \$ 129.50 | \$ 129.50 | \$ 129.50 |
| Gastos de Constitución | \$ 500.00 | | | | | | | | | | | | | |
| Otros Gastos | | | \$ 73.46 | \$ 73.46 | \$ 73.46 | \$ 73.46 | \$ 73.46 | \$ 73.46 | \$ 73.46 | \$ 73.46 | \$ 73.46 | \$ 73.46 | \$ 73.46 | \$ 73.46 |
| Servicios Básicos | | | \$ 77.00 | \$ 77.00 | \$ 77.00 | \$ 77.00 | \$ 77.00 | \$ 77.00 | \$ 77.00 | \$ 77.00 | \$ 77.00 | \$ 77.00 | \$ 77.00 | \$ 77.00 |
| Servicios de Telecomunicación | | | \$ 65.96 | \$ 65.96 | \$ 65.96 | \$ 65.96 | \$ 65.96 | \$ 65.96 | \$ 65.96 | \$ 65.96 | \$ 65.96 | \$ 65.96 | \$ 65.96 | \$ 65.96 |
| Gastos de Instalación | \$ 40.00 | | | | | | | | | | | | | |
| Gastos de Promoción | | | \$ 145.00 | | | | | \$ 145.00 | | | | | | \$ 145.00 |
| TOTAL GASTOS | \$ 860.78 | \$ 7,209.81 | \$ 1,428.12 | \$ 1,283.12 | \$ 1,283.12 | \$ 1,308.12 | \$ 1,283.12 | \$ 1,588.51 | \$ 1,283.12 | \$ 1,308.12 | \$ 1,283.12 | \$ 1,283.12 | \$ 1,283.12 | \$ 1,673.51 |
| TOTAL INVERSION | | 24476.81 | | | | | | | | | | | | |

Fuente: Elaborado por las autoras

5.7. Impacto

5.7.1 Impacto Social

El modelo de negocio del proyecto se ha desarrollado bajo la metodología para la gestión de los impactos sociales en el contexto geográfico del Barrio Cuba.

Se compromete a la gestión de la prestación de servicios a través de asesorías y capacitaciones dentro de lo establecido en las ramas de administración, finanzas y tributación.

5.1 Impacto Comunitario

Se plantea la posibilidad de medir el impacto comunitario que genere el proyecto a través de encuestas que permitan establecer el nivel de satisfacción tanto de los estudiantes así como también de los microempresarios que se encuentran ubicados en los alrededores del Barrio Cuba.

El impacto a nivel de las comunidades se considera que es de vital importancia, ya que permitirá demostrar los beneficios al brindar apoyo en cuanto a conocimientos y de esta manera los microempresarios puedan mejorar su producción de negocio.

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

En el Sector del Barrio Cuba de la Ciudad de Guayaquil, gracias a la regeneración urbana realizada por parte de la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil, ha permitido el crecimiento de los negocios familiares aumentando así la productividad económica de este sector. Por esta razón, se llevó a cabo el presente proyecto con la finalidad de aportar al desarrollo de las microempresas a través de las asesorías brindadas a los dueños.

Luego de la investigación de campo realizada tanto en el Sector del Barrio Cuba y en la Universidad Politécnica Salesiana se determinó que el 76% de los microempresarios encuestados estarían dispuestos a recibir asesorías, se puede determinar que el proyecto si es viable para su desarrollo, beneficiando a los moradores del sector del Barrio Cuba.

Con un esquema de trabajo definido y con el talento humano idóneo para la puesta en marcha del presente proyecto y contando un plan estructurado para las asesorías en las áreas de administración, tributación, finanzas respectivamente, donde se establece la característica de hacer este tipo de asesorías de formas más práctica que teórica que ayudarán a enfocarse de mejor manera a las pequeñas empresas que están ubicadas en el sector del BARRIO CUBA.

El beneficio será otorgado a los microempresarios del Sector del Barrio Cuba de la Ciudad de Guayaquil ya que estas asesorías servirán para tener procesos de trabajos más eficientes, ya que se podrán resolver diferentes inquietudes o dudas de acuerdo a la situación que se presente por parte de las personas que recibirán la asesoría y esto va a generar rentabilidad, utilidad económica y mejor procesos de trabajo de las microempresas del Barrio Cuba.

6.2. Recomendaciones

- Con proyección a mediano y largo plazo el presente proyecto puede ser dirigido también para servicio a los docentes, estudiantes, entre otras personas que requieran asesorías de tipo empresarial.
- Mantener en el departamento de trabajo un cronograma de actividades para el cumplimiento de las asesorías.
- Realizar seguimiento de las actividades empresariales que tienen los microempresarios del Barrio Cuba, para determinar indicadores porcentuales que permitan determinar si existe optimización de recursos, tiempos y costos.
- Obtener convenios con entidades Públicas como el SRI para contribuir con la actualización de información y así brindar siempre información actual y adecuada.
- Implementar el sistema de capacitaciones continuas al que puedan acceder microempresarios, estudiantes entre otras personas interesadas.
- Desarrollo de capacitaciones para los microempresarios del Barrio Cuba y puedan mejorar el desarrollo de los mismos y para los nuevos emprendedores de proyectos.

Bibliografía

"Proyecto de desarrollo del nuevo local de comida rápida ROCK AND ROLL" en la ciudad de Guayaquil. (s.f.). Guayaquil: Escuela Superior Politécnica.

ADMINISTRACION, G. Y. (2014). *LA IMPORTANCIA DE LA ASESORIA*. Retrieved from GESTION Y ADMINISTRACION: <http://www.gestionyadministracion.com/asesoria/asesoria-integral.html>

AGUIRRE, R. (2009, OCTUBRE). *DERECHO ECUADOR.COM*. Retrieved from <http://www.derechoecuador.com/articulos/detalle/archive/doctrinas/derechotributario/2009/10/22/el-tributo-en-el-ecuador>

Alvarez, O. (2014, ABRIL 9). *PREZI*. Retrieved MAYO 30, 2014, from PREZI: prezi.com/5wplcnvmjsa/franquicia-su-nueva-orientacion/

Bermudez, G. (2002). *Business & Economics*. s.f: 2002.

BUENAS, T. (2014). *BUENAS TAREAS*. Retrieved from BUENAS TAREAS.

EDGAR, M. (2005). *ESTADO DE LA NACION EN EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE* .

EMPRESA, C. T. (2013, S.F S.F). *CONDUCE TU EMPRESA*. Retrieved ABRIL 24, 2014, from <http://blog.conducetuempresa.com/2011/08/que-es-una-franquicia.html#.VROOfeEy3IU>

Fabrizio Noboa S., P. (2010, marzo). *fabrizionoboa*. Retrieved from fabrizionoboa: <http://www.fabrizionoboa.net/pdf/industrias7.pdf>

FINANZAS, E. Y. (2014). *GESTION.ORG*. Retrieved from <http://www.gestion.org/economia-empresa/5646/que-es-la-asesoria-financiera/>

FLORENCIA. (2013). *FLORENCIA*. Retrieved from FLORENCIA: <http://www.definicionabc.com/general/asesoria.php>

INEC. (2010, SEPTIEMBRE). *INEC*.

INEC. (2014). *www.ecuadorencifras.com*. Retrieved from INEC.

JCA, A. Y. (2014). *ASESORIAS JCA*. Retrieved from http://www.asesoriasjca.com/asesoria_tributaria.html

Leonidas, V. (s.f, s.f s.f). *aefran*. Retrieved marzo 2014, from La Revolución de las Franquicias y el Exito en los negocios: www.aefran.org/files/aef.ppt

MEXICO, P. D. (2015, S.F .F). *PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA MEXICO*. Retrieved FEBRERO 2015, from PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - MEXICO:
<http://fox.presidencia.gob.mx/buenasnoticias/?contenido=22235&pagina=156>

MONOGRAFIAS.COM. (S.F. de S.F. de S.F.). *MONOGRAFIAS.COM*. Recuperado el S.F. de S.F de 2014, de <http://www.monografias.com/trabajos12/lasorgz/lasorgz.shtml>

UNIVERSO, E. (2014, JULIO 08). *DIARIO EL UNIVERSO*. Retrieved from DIARIO EL UNIVERSO:
<http://www.eluniverso.com/noticias/2014/07/08/nota/3204831/unidad-algarabia-perduran-barrio-cuba-que-cumplira-85-anos>

UPS. (2014). *UPS EN CIFRAS*. GUAYAQUIL.

wordexpress. (2011, 01 13). *worexpress*. Retrieved from
<http://aex33.wordpress.com/2011/01/13/estandar-de-calidad-iso-90012000/>

ANEXOS

Anexo 1: ENCUESTA DIRIGIDA A LOS MICROEMPRESARIOS

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | <p style="text-align: center;">UNIDAD DE POSTGRADO SEDE GUAYAQUIL DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA TESIS "DISEÑO DE PORPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA" Autores: CPA María Fajardo Chacón y CPA Dolores Giraldo</p> | Versión 1.0 |
| | | 8/8/2015 |
| | | Página 1 de 2 |
| Objetivo General | Conocer la opinión de los microempresarios cuyos negocios están ubicados en el sector del barrio Cuba acerca de la creación de un Centro de Asesorías Administrativas, Financieras y Tributarias | |
| Objetivos Específicos | Identificar a través de las encuestas el nivel conocimiento académico que tienen los microempresarios. Conocer como tiene estructurados los negocios en el sector del barrio Cuba Determinar los tipos de negocios que se encuentran en el sector. | |
| Instrucciones | Favor lea a quien va dirigida la encuesta, si usted pertenece al segmento. Favor proceda con la misma, lea también los objetivos de la encuesta. Complete los datos generales con letra imprenta, y en los casilleros de respuesta por categorías, favor marque con una X. Una vez llena, entregue la misma al encuestador. | |

Encuesta:

Responda las siguientes preguntas:

1. ¿Tiene usted negocio propio?

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

SI SU RESPUESTA ES NO DE POR TERMINADA LA ENCUESTA

2. ¿Qué tipo de actividad tiene su negocio? Mencíonelo

3. Si cuenta con negocio propio ¿Tiene usted conocimientos amplios de cómo estructurar un negocio?

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

4. ¿Tiene usted RUC?

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

5. ¿Se ha interesado en asistir al SRI para buscar información sobre el RUC y temas tributarios? Si su respuesta es no explique ¿por qué?

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

6. ¿Conoce que tipo de contribuyente es?

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

7. ¿Sabe cada qué tiempo debe realizar sus declaraciones?

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

8. ¿Sabe usted realizar declaraciones? Si su respuesta es no indique como realiza las declaraciones

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

9. ¿Se encuentra al día en sus obligaciones tributarias? Si su respuesta es no explique el motivo.

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

10. ¿Tiene usted conocimiento en las áreas de administración, finanzas y tributación?

| | |
|----|--|
| Si | |
| No | |

11. ¿Lleva usted un control manual de los gastos e ingresos de su negocio?

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

12. ¿Le gustaría aprender mediante asesorías continuas como mejorar la administración de su negocio?

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

13. ¿En cuáles de las siguientes áreas le gustaría ser capacitado?

| | |
|--------------------|--|
| Finanzas | |
| Administración | |
| Tributación | |
| Otros: (Menciónelo | |

14. ¿Estaría dispuesto a pagar un valor económico por los beneficios que recibiría en el centro de asesorías?

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

Anexo 2: ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">UNIDAD DE POSTGRADO SEDE GUAYAQUIL DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA TESIS "DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA" Autores: CPA María Fajardo Chacón y CPA Dolores Giraldo</p> | <p align="right">Versión 1.0</p> |
| | | <p align="right">8/8/2015</p> |
| | | <p align="right">Página 1 de 2</p> |
| <p>Objetivo General</p> | <p>Conocer la opinión de los estudiantes de las carreras de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría de la UPS Sede Guayaquil, acerca de la creación de un centro de asesorías de tipo Administrativas, Financieras y Tributarias.</p> | |
| <p>Objetivos Específicos</p> | <p>Determinar si los estudiantes desearían realizar sus pasantías sociales dentro del centro de asesorías. Establecer los horarios en los que estarían dispuestos a dar las Capacitaciones</p> | |
| <p>Instrucciones</p> | <p>Favor lea a quien va dirigida la encuesta, si usted pertenece al segmento. Favor proceda con la misma, lea también los objetivos de la encuesta. Complete los datos generales con letra imprenta, y en los casilleros de respuesta por categorías, favor marque con una X.</p> <p>Una vez llena, entregue la misma al encuestador.</p> | |

Encuesta:

Responda las siguientes preguntas:

1. **¿Considera usted que adicional a las enseñanzas impartidas en la Universidad se debería crear un centro de asesorías en las áreas administrativa, financiera y tributaria, que beneficie tanto a estudiantes como a público en general? Explique su respuesta.**

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

2. **¿Le gustaría realizar sus pasantías sociales brindando asesorías a comunidades de escasos recursos?**

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

3. **¿En qué áreas estaría dispuesto a brindar este tipo de asesorías?**

| | |
|----------------|--|
| FINANZAS | |
| ADMINISTRACIÓN | |
| TRIBUTACIÓN | |
| CONTABILIDAD | |

4. **Previa a impartir las asesorías ¿Estaría dispuesto a asistir a las capacitaciones en las áreas seleccionadas en la pregunta anterior? Si su respuesta es NO explique el ¿Por qué?**

| | |
|----|--|
| SI | |
| NO | |

SI SU RESPUESTA ES NO DE POR TERMINADA LA ENCUESTA

5. ¿En qué horario usted podría recibir las capacitaciones?

| | |
|---------------|--|
| Mañana | |
| Tarde | |
| Noche | |
| Sábado | |

6. ¿Le gustaría que la universidad le otorgue una certificación por las capacitaciones recibidas?

| | |
|-----------|--|
| SI | |
| NO | |

7. ¿En qué horario usted podría brindar las asesorías?

| | |
|---------------|--|
| Mañana | |
| Tarde | |
| Noche | |
| Sábado | |

8. ¿Considera que su participación durante las pasantías debería ser tomada en cuenta por la universidad para postulaciones laborales?

| | |
|-----------|--|
| SI | |
| NO | |

Anexo 3: ENCUESTA DIRIGIDA A LAS AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | UNIDAD DE POSTGRADO SEDE GUAYAQUIL DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA TESIS "DISEÑO DE PORPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA" Autores: CPA María Fajardo Chacón y CPA Dolores Giraldo | Versión 1.0 8/8/2015 |
| | Página 1 de 2 | |
| | | |
| Objetivo General | Conocer la opinión de las autoridades de la UPS Sede Guayaquil sobre la creación de un Centro de Asesorías Administrativas, Financieras y Tributarias dentro de las instalaciones de la institución. | |
| Objetivos Específicos | Determinar si en la institución cuentan con proyectos de creación de Centros de Asesorías para ayudar a la comunidad. Conocer si el proyecto tendrá apoyo económico por parte de la UPS. Establecer si la institución permitirá que los estudiantes brinden asesorías Administrativas, Financiera y Tributaria a los microempresarios y que las mismas sean consideradas como pasantías sociales. | |
| Instrucciones | Favor lea a quien va dirigida la encuesta, si usted pertenece al segmento. Favor proceda con la misma, lea también los objetivos de la encuesta. Complete los datos generales con letra imprenta, y en los casilleros de respuesta por categorías, favor marque con una X. Una vez llena, entregue la misma al encuestador. | |

Entrevista realizada al Econ. Andrés Bayolo Vicerrector de La Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil

1. ¿Qué opina acerca del proyecto de creación de un Centro de Asesoría Financiera, Administrativa y Tributaria en las instalaciones de la Universidad para los microempresarios del Barrio Cuba?

2. ¿Ha tenido la universidad dentro de sus proyectos la creación de algún centro de asesoría como el mencionado para ayudar a la comunidad?

3. ¿Cuál cree usted que haya sido el motivo por el cual todavía no se ha hecho la creación de un departamento que se dedique específicamente asesorar en este tipo de temas?

4. Y usted ¿Cree que este centro si traería un progreso en si para todos los negocios que están pro crear o ya están creados en el Barrio Cuba?

5. Y en este caso si se pone el proyecto ¿Cómo podría ser el financiado el proyecto?

6. ¿Qué le parece a usted la idea de hacer participes a los estudiantes de la Universidad en este proyecto?

7. ¿Cómo cree usted que se sentirán los microempresarios del barrio Cuba al poder contar con este centro de asesoría?

8. ¿Cree usted que este Centro de Asesoría es la respuesta que estaban necesitando estos negocios para poder crecer en todas las áreas que aquí se van a asesorar?

9. ¿Usted considera prudente que se formen convenios con organismos externos para que el Centro de Asesoría no solo cuente con la ayuda de los estudiantes sino también del SRI participe y de charlas?

Entrevista realizada a la Ing. Wendy Luna Directora de Vinculación con la Sociedad

1. ¿Quién se encarga de la aprobación de todos los proyectos que se ejecutan para vinculación con la colectividad en la sede Guayaquil? Esto se analiza en Cuenca o lo aprueba el vicerrector de Guayaquil?

2. ¿A quién inicialmente debe ser presentado el proyecto, para su posterior aprobación?

3. Luego de entregado el proyecto ¿En cuánto tiempo darían una respuesta sobre la aprobación o desaprobación del mismo?

4. ¿Qué requisitos deben de cumplir los proyectos de vinculación a la comunidad para que sean tomados en cuenta y ejecutados?

5. ¿Existe un monto económico específico para la aprobación de este tipo de proyectos?

6. ¿Quién sería el custodio de los fondos que se destinan para la obras de vinculación con la comunidad?

7. ¿Con quién se debe coordinar la ejecución y puesta en marcha de los proyectos directamente?

8. ¿Cómo son distribuidas actualmente las horas de pasantías sociales?

Anexo 4: COTIZACIONES

compu-tron.net/checkout/cart

| Imagen de Referencia | Descripción de Referencia | Editar | Precio por Unidad | Cant. | Total |
|---|---|------------------------|-------------------|-------|------------|
|  | COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020 (I3-4130, 4G, 500G, 18.5") | Editar | USD 978,98 | 1 | USD 978,98 |
|  | IMPRESORA SINGUL LASER MONO SANSIHP1410 (A4, 20PPM, 200 SHEETS, 0.11) | Editar | USD 371,44 | 1 | USD 371,44 |
|  | IMPRESORA SINGUL LASER MONO SANSIHP1410 (A4, 20PPM, 200 SHEETS, 0.11) | Editar | USD 369,00 | 1 | USD 369,00 |

[CONTINUAR COMPRANDO](#)
[VACIAR EL CARRITO DE COMPRAS](#)
[ACTUALIZAR CARRITO DE COMPRAS](#)

CODIGOS DE DESCUENTO

Si tiene introduce su código de cupón:

[APLICAR CUPON](#)

Total - USD 1.719,42

Total con IVA e IVA Impuestos - USD 2.149,11

Impuestos - USD 290,29

Total incluyendo impuestos - USD 2.727,69

[CONTINUAR - REALIZAR PEDIDO](#)

Acondicionador de Aire Split Inverter 9000 BTU

Modelo: **AR09HVSSA**

Marca: **Samsung**



Precio: **\$831.33**



Diseño Triangular

Permite mayor ingreso de aire

Mayor flujo de aire

Mayor salida de aire

Fuerte flujo de entrada de aire

Flujo de aire más fuerte con aspas anchas

Digital Inverter

Ahorro de energía

Menor ruido

Easy Filter

Extrae limpia y reinstala fácilmente

Smart WIFI & Smart Check

Con Purificador Virus Doctor & Easy Filter

Acondicionador de Aire Split Inverter Básico 9000 BTU

Modelo: CS-YS9PKV

Marca: **Panasonic**

Panasonic

Precio: **\$727.09**



Acondicionador de Aire Split Inverter Básico De 9000 BTU

La Tecnología Inverter Ayuda Al Medio Ambiente Reduciendo La Utilización De La Energía Eléctrica, Al Tener Un Consumo Menor Beneficia El Valor Que Paga Mes A Mes En Su Planilla Eléctrica

Televisor Led 32" LG 32LB561B HD

\$ 539.00



- Pantalla de 32" High Definition
- Conecte y mire todo su contenido de alta definición desde su Smartphone con el cable MHL y puede controlarlo con el MagicRemote
- El diseño Cinema Screen, con borde ultra delgado le permite tener una experiencia envolvente, sin obstrucciones, como si estuviera en el cine
- El innovador sistema MagicSwivel, permite girar la pantalla del televisor fácilmente, como si estuviera flotando
- Diseño delgado y borde casi inexistente
- Amplio ángulo de visión
- Sistema Motion Eco Sensor le permite ahorrar energía de acuerdo a la variación de colores
- Potencia 20 watts
- 6 modos de sonido (standard, news, music, cinema, soccer, game)
- 2 entradas HDMI 1.4/ 2 USB /audio/video
- Encendido y apagado programable
- Puede instalarse en la pared

Incluye:

- Control remoto
- Manual en español e inglés.

\$ 509.00



- Resolución 1366 x 768 HD
 - Salida de audio de 10 w de potencia X 2
 - Programación automática de canales
 - Reproductor multimedia
 - Sonido Surround
 - Entradas de audio/video
 - Entrada VGA para PC
 - 2 Entradas USB
 - 2 Entradas HDMI
- Incluye:
- Control remoto
 - Manual español, inglés.

SONY
make.believe



DVD Sony DVP-SR370/BC

- Reproduce DVD, DVD+RW, DVD-RW, CD-R, CD-RW, CD, MP3, JPEG, XVID
- Entrada USB frontal, puede conectar aparatos portátiles y de memoria
- Reproduce todo tipo de discos y es capaz de leer la mayoría de discos maltratados
- Avanzada protección contra el polvo, que permite una reproducción excelente de los discos
- Reproduce contenidos como fotos y música a través del puerto USB
- Cambio de idiomas en los subtítulos y audio dependiendo del formato del DVD
- Avance y retroceso rápido
- Salida audio/video
- Tamaño compacto, ideal para cualquier lugar
- Color negro
- Manual en español

Incluye:

- Cable audio/video
- Control remoto.



- Reproduce DVD, DVD+RW, DVD-

RW, CD-R, CD-RW, CD, MP3, JPEG, XVID

- Entrada USB frontal, puede conectar aparatos portátiles y de memoria
- Reproduce todo tipo de discos y es capaz de leer la mayoría de discos maltratados
- Avanzada protección contra el polvo, que permite una reproducción excelente de los discos
- Reproduce contenidos como fotos y música a través del puerto USB
- Cambio de idiomas en los subtítulos y audio dependiendo del formato del DVD
- Avance y retroceso rápido
- Scan progresivo
- Reproductor de karaoke que le permite reproducir pistas y grabar en USB sus canciones favoritas
- Salida audio/video
- Entrada para micrófono
- Color negro

Incluye:

- Cable audio/video
- Control remoto
- Manual en español.



Local alborada: Diagonal a la Rotonda
 telef: 2920632-6040524 - 0993777592-
 Sucursal: Los Ríos 1710 y Luis Urdaneta 5113791-6040524



STAR OFFICE Q&M S.A

R.U.C# 0992722053001

Cotización #1140

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Ciente: Dolores Giraldo | Fecha: 25/07/2015 |
| Teléfono: 991832642 | Ruc: |
| Atencion: | e-mail: |

| Cant. | Descripcion | V. Unitario | P. Total |
|-------|--|-------------|----------|
| 4 | Silla de Visita Tapizada en cuerina de color negro Estructura metálica en color gris o negro pintada al horno Apoyabrazos cubiertos con cuerina color negro | 65,00 | 260,00 |
| |  | | |
| 4 | Silla Ejecutiva Tapizada en cuerina de color negro Apoyabrazos en plástico polipropileno Araña de nylon con garruchas Mecanismo con elevación a gas | 95,00 | 380,00 |
| |  | | |

| | | | |
|---|--|--------|--------|
| 1 | <p>Sillón Gerente Garruchas de nylon con ejes de acero Araña cromada 5 puntas de alta resistencia Con elevación a gas Mecanismo reclinable Brazos decorativos de polipropileno y cromados Tapizado en cuerina color negro</p>  | 137,00 | 137,00 |
| 1 | <p>Escritorio Gerencial elaborado en tablero de 25mm, recubierto en formica color a elegir. Superficie con vidrio decorativo. Bases metálicas pintadas electroestáticamente al horno en color gris o negro. Cajonera metálica de 3 gavetas. Faldón metálico. Medidas: 1,50 largo * 1,50 ancho * 0,60 profundidad</p>  | 350,00 | 350,00 |
| 2 | <p>Archivadores Aéreos Estructura metálica en color gris o negro pintada electroestáticamente al horno. Con tapa recta recubierta en fórmica color a elegir. Medidas: 0,90 largo * 0,36 alto * 0,40 profundidad</p>  | 108,00 | 216,00 |

Activate Windows
 Go to PC settings to activate

| | | | |
|---|--|---------|----------|
| 4 | Escritorios en forma de L Elaborado en tablero de 25mm recubierto en formica color a elegir, con cajonera de 3gavetas, faldón metálico y patas telescópicas Medidas: 1,50 largo * 1,50 ancho * 0,60 de profundidad | 290,00 | 1.160,00 |
| |  | | |
| 1 | Tandem 4 -P Estructura metálica con pintura electroestática gris o negro Patas metálicas con niveladores plásticos para regular la estabilidad Asiento y espaldar en plástico polipropileno, tapizados en cuerina color negro | 305,00 | 305,00 |
| |  | | |
| 1 | Estaciones de trabajo para 4 personas Escritorios en L elaborado en tablero de 25mm recubierto en formica color a elegir, con cajonera de 3gavetas, faldón metálico y patas telescópicas Divisiones de ambiente media altura de aluminio y vidrio | 1536,00 | 1.536,00 |
| |  | | |

| | | |
|--|---------|----------|
| | Suma | 4.344,00 |
| | desc. | 347,52 |
| | Total | 3.996,48 |
| | Iva 12% | 479,58 |
| | Total | 4.476,06 |

| | |
|--|------------------|
| Forma de pago: Anticipo 60% saldo contra entrega | Garantía: 1 año |
| Tiempo de entrega: 10 días hábiles | Fecha de recibo: |
| Validez de oferta: 3 días | |
| Tarjetas de Crédito 3 meses sin intereses * 6-9-12 con intereses | |

Realizado por:

Jessie Méndez V.

Autorizado por:

Sello de Empresa

RIOS & SOLEDISPA ASOCIADOS RIOSOLEDISA S.A
RUC: 0992889888001
Av. Sibamba 804 y Velasco Ibarra-
MÁS QUE UN PROVEEDOR, UN SOCIO DE CONFIANZA!!!

PROFORMA SUMINISTROS DE OFICINA RISOLSA

FECHA: 09/07/2015

ATENCIÓN: DOLY GIRALDO
TELÉFONO: FORMA DE PAGO: CRÉDITO
CIUDAD:
E-MAIL:

Estimado(a):
En atención a su solicitud, me permito enviarle la cotización correspondiente a los suministros de su interés.

| CANT. | DESCRIPCIÓN | CARACTERÍSTICAS | P. UNITARIO | TOTAL |
|------------------|--|-----------------|-------------|---------------|
| 6 | PORTAPAPELES / PAPELERAS 2 PISOS PLASTICAS | PLASTICA | 0.000 | 40.000 |
| 6 | GRAPADORAS MEDIANA NEGRA | GENMES 5727 | 3.200 | 19.200 |
| 6 | SACAGRAPAS NEGRO | GENMES | 0.350 | 2.100 |
| 6 | PERFORADORAS MEDIANA NEGRA | GENMES 91FO | 2.800 | 16.800 |
| 6 | PORTALAPICES | LANCER | 1.900 | 11.400 |
| 6 | PORTACLIPS | PLASTICO | 0.700 | 4.200 |
| 12 | PLUMAS BIC PUNTO MEDIO | BIC P/M | 0.250 | 3.000 |
| 12 | LAPICES HB | ARTESCO | 0.200 | 2.400 |
| 6 | BORRADORES | PELIKAN PZ-20 | 0.200 | 1.200 |
| 6 | CORRECTOR DE TINTA LIQUIDO BIC | BIC T/PLUMA | 1.600 | 9.600 |
| 6 | GRAPAS ALDC | ALDC 26/6 | 0.750 | 4.500 |
| 6 | CAJAS CLIPS ESTANDAR | ALDC | 0.200 | 1.200 |
| 6 | CAJAS CLIPS MARPOSA | ALDC | 0.700 | 4.200 |
| 6 | TUBOS DE MINAS | FABER | 0.250 | 1.500 |
| 6 | JUEGO DE SEPARADORES PLASTICOS | PLASTICOS *10 | 0.900 | 5.400 |
| 60 | CARPETAS MANILAS | T/O | 0.000 | 4.000 |
| 12 | ARCHIVADORES DE PALANCA A4 | T/O BENE | 1.800 | 21.600 |
| 12 | ARCHIVADORES DE PALANCA PEQUEÑOS | T/MEMO BENE | 1.650 | 19.800 |
| 6 | DISPENSADOR DE TINTA SCOTCH | GENMES | 1.450 | 8.700 |
| 60 | SOBRES MANILAS | A4/F3 | 0.070 | 4.200 |
| 6 | TINTA SCOTCH | JEFF | 0.250 | 1.500 |
| 2 | VINCHAS | ALDC *500ND | 1.100 | 2.200 |
| 12 | NOTAS MEDIANAS | POST MEDIANOS | 0.650 | 7.800 |
| 12 | NOTAS GRANDES | POST IT GRANDES | 0.800 | 9.600 |
| 6 | ETIQUETAS ADHESIVAS | T-22 | 0.350 | 2.100 |
| 3 | PEN DRIVE - USB DE 8G | TDK | 10.000 | 30.000 |
| 1 | ***CAJA DE RESMAS (10 UNIDADES) | REPROPAL | 34.000 | 34.000 |
| 1 | TORRE DE DISCOS CD-R (25 UNIDADES) | IMATON | 9.000 | 9.000 |
| 6 | REGLA 30 CM | PLASTICA | 0.300 | 1.800 |
| 6 | TUERAS DE ORGNA | LANCER | 0.650 | 3.900 |
| 6 | GOMA EN BARRA | LANCER | 0.650 | 3.900 |
| 12 | RESALTADORES | F-CASTELL | 0.460 | 5.520 |
| 1 | PZARRA ACRILICA MEDIANA 1,20 *80 | | 35.000 | 35.000 |
| 6 | MARCADORES ACRILICOS DE COLORES | F-CASTELL | 0.460 | 2.760 |
| 1 | BORRADOR PARA PZARRA ACRILICA | PLASTICO | 0.800 | 0.800 |
| 6 | LAPICES BICOLOR | PELIKAN | 0.450 | 2.700 |
| 6 | CERA PARA DEDOS | PELIKAN | 0.650 | 3.900 |
| 6 | MARCADORES PERMANENTES | F-CASTELL | 0.450 | 2.700 |
| 6 | ROLLOS PARA SUMADORA | 57*57 | 0.300 | 1.800 |
| 1 | ROLLO PARA DISPENSADOR DE TICKET | | 0.000 | 0.000 |
| SUBTOTAL: | | | | 320.70 |
| IVA 0% | | | | 34.00 |
| IVA 12% | | | | 38.49 |
| TOTAL: | | | | 393.27 |

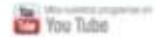
***Precio está sujeto a cambios en caso de variación de las condiciones- políticas, comerciales, económicas, arancelarias y en general de cualquier tipo que evidentemente influya en el precio del producto, salvando el derecho de las partes a renegociar el

OBSERVACIONES:

Esperando que mi oferta sea de su utilidad y agrado, quedo a sus órdenes para cualquier duda o a ENTREGA: EN SUS INSTALACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN U ORDEN DE COMPRA.

ATENTAMENTE,
LCD.A. PILAR PEREIRA
VENTAS CORPORATIVAS
risolsa.sum@gmail.com
Fono: 2154711

TODAS LAS CATEGORIAS



Tecnología > PROMOCIÓN TELÉFONO MOTOROLA P1001

PROMOCIÓN TELÉFONO MOTOROLA P1001



Promoción válida hasta el 31 de Septiembre de 2015

Compatible Impresora

Precio Tventas \$69.00
6 cuotas sin intereses \$11.50

Disponibilidad: **ESTE PRODUCTO YA NO ESTÁ DISPONIBLE**

AGREGAR A LISTA DE ESPERA

ju@tventas.com

Indícame cuando esté disponible

¡ AÑADIR AL CARRITO

GUARDAR PARA DESPUES

Referencia: JUE-4388

Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos de recolección de información



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA FINAL DE LA TESIS

Tema de Tesis: **DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.**

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

| FICHA TÉCNICA DEL VALIDADOR | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Nombre: | ANGEL GONZALEZ VASQUEZ |
| Profesión: | Ing. Industrial |
| Ocupación: | Docente |
| Experiencia en el tema propuesto: | DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS |
| Dirección domiciliaria: | URB. SAN FELIPE - GUAYAQUIL |
| Teléfonos: | 0995712656 |

| Valoración | Muy adecuada | Adecuada | Medianamente adecuada | Poco adecuada | Nada adecuada |
|------------------------|--------------|----------|-----------------------|---------------|---------------|
| Aspectos | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Introducción | ✓ | | | | |
| Objetivos | ✓ | | | | |
| Pertinencia | ✓ | | | | |
| Secuencia | ✓ | | | | |
| Modelo de Intervención | ✓ | | | | |
| Profundidad | ✓ | | | | |
| Lenguaje | | ✓ | | | |
| Comprensión | ✓ | | | | |
| Creatividad | | ✓ | | | |
| Impacto | ✓ | | | | |

Comentarios: _____

Fecha:

Nombre y Apellidos
C.I. 0911019529



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL

DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL

VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA FINAL DE LA TESIS

Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

FICHA TÉCNICA DEL VALIDADOR

Nombre: *Pascilla Fajardo Florid*
 Profesión: *Ing. Comercial*
 Ocupación: *Docente Universitaria*
 Experiencia en el tema propuesto: *12 años*
 Dirección domiciliaria: *Guayaquil*
 Teléfonos: *—*

| Valoración | Muy adecuada | Adecuada | Medianamente adecuada | Poco adecuada | Nada adecuada |
|------------------------|--------------|----------|-----------------------|---------------|---------------|
| Aspectos | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Introducción | | ✓ | | | |
| Objetivos | | ✓ | | | |
| Pertinencia | | ✓ | | | |
| Secuencia | | ✓ | | | |
| Modelo de Intervención | | ✓ | | | |
| Profundidad | | ✓ | | | |
| Lenguaje | | ✓ | | | |
| Comprensión | | ✓ | | | |
| Creatividad | | ✓ | | | |
| Impacto | | ✓ | | | |

Comentarios: _____

Fecha: *Enero / 2016*

Nombre y Apellidos

C.I. *0910390855*



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL

DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL

VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA FINAL DE LA TESIS

Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

FICHA TÉCNICA DEL VALIDADOR

Nombre: *Leonardo Barona Valencia*
 Profesión: *Ingeniero*
 Ocupación: *Profesor a T/c en la carrera de Contab/Auditoría.*
 Experiencia en el tema propuesto:
 Dirección domiciliaria: *Guayaquil.*
 Teléfonos: *0993170690*

| Valoración | Muy adecuada | Adecuada | Medianamente adecuada | Poco adecuada | Nada adecuada |
|------------------------|--------------|----------|-----------------------|---------------|---------------|
| Aspectos | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Introducción | | ✓ | | | |
| Objetivos | | ✓ | | | |
| Pertinencia | ✓ | | | | |
| Secuencia | | ✓ | | | |
| Modelo de Intervención | | ✓ | | | |
| Profundidad | | ✓ | | | |
| Lenguaje | | ✓ | | | |
| Comprensión | | ✓ | | | |
| Creatividad | | ✓ | | | |
| Impacto | | ✓ | | | |

Comentarios: _____

Fecha:

Leonardo Barona Valencia.

Nombre y Apellidos
 C.I. 0914890678

Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta final de tesis.

UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
Tema de Tesis: **DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.**

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

| ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|----|--|---|---|---|--|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 3 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 6 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 7 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 8 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 9 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 10 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| DATOS DEL EVALUADOR | | | Nombres: Magister <i>Angel Giraldo V</i> Profesión: <i>Ingeniero Industrial</i> Fecha: <i>13/01/2016</i> | | | | C.I. <i>0911019529</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i> | | |

Observaciones _____

UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

| ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|----|--|---|---|---|--|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 3 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 6 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 7 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 8 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 9 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 10 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 11 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 12 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 13 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 14 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| DATOS DEL EVALUADOR | | | Nombres: Magister <i>Angeles Gonzalez</i> Profesión: <i>Ing. Industrial</i> Fecha: <i>13/01/2016</i> | | | | C.I. <i>0911019529</i> Cargo: <i>Firma: [Firma]</i> <i>DOCEP E</i> | | |

UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

| ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|----|--|---|---|---|--|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 3 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 6 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 7 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 8 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 9 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| DATOS DEL EVALUADOR | | | Nombres: Magister <i>Angel Gonzalez V</i> Profesión: <i>Ing. Industrial</i> Fecha: <i>13/01/2016</i> | | | | C.I. <i>0911019529</i> Cargo: <i>Firma: [Signature]</i> | | |

Observaciones: *Validación de entrevista a autoridades (Vicerrector)*

UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
 Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

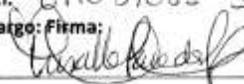
Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

| ITEM (En función de cuántas preguntas tengo el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|--|---|---|---|--|--|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 3 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 6 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 7 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 8 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| DATOS DEL EVALUADOR | | Nombres: Magister <i>Axel Góñez</i> Profesión: <i>Ing. Industrial</i> Fecha: <i>13/03/2016</i> | | | | C.I. <i>0911019529</i> Cargo: <i>Firma: [Signature]</i> <i>DOCENTE</i> | | | |

Observaciones: Validación a preguntas de entrevista de profundidad a Director de Vinculación.

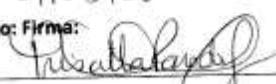
UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
 Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

| ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|----|---|---|---|---|---|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 3 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 6 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 7 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 8 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 9 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| DATOS DEL EVALUADOR | | | Nombres: <i>Magister Tributarias y Finanzas</i> Profesión: <i>Exp. Comercial</i> Fecha: <i>Enero 2016</i> | | | | C.I. <i>091039085-5</i> Cargo: <i>Firma:</i>  | | |

UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
 DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
 REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
 Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

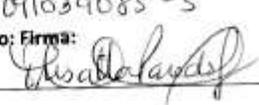
| ITEM (En función de cuántas preguntas tengo el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|----|---|---|---|---|--|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | / | | / | | | | / | | |
| 2 | / | | / | | | | / | | |
| 3 | / | | / | | | | / | | |
| 4 | / | | / | | | | / | | |
| 5 | / | | / | | | | / | | |
| 6 | / | | / | | | | / | | |
| 7 | / | | / | | | | / | | |
| 8 | / | | / | | | | / | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| DATOS DEL EVALUADOR | | | Nombres: Magister <i>Tributary Financ</i> Profesión: <i>Jug. Comercial</i> Fecha: <i>Ene 2016</i> | | | | C.I. <i>091039085-5</i> Cargo: <i>Firma:</i>  | | |

Observaciones _____

UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

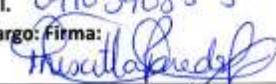
| ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|----|---|---|---|---|--|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 3 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 6 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 7 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 8 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 9 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 10 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 11 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 12 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 13 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 14 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 15 | | | | | | | | | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| DATOS DEL EVALUADOR | Nombres: Magister <i>tribut y finanzas</i> Profesión: <i>Ing. Comercial</i> Fecha: <i>enero 2016</i> | C.I. <i>091039085-5</i> Cargo: <i>Firma:</i>  |
|----------------------------|--|--|

Observaciones _____

UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
 DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
 REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
 Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

| ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|----|--|---|---|---|--|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 3 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 6 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 7 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 8 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 9 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 10 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| DATOS DEL EVALUADOR | | | Nombres: <i>Magister en Tribut. y Finanzas</i> Profesión: <i>Ing. Comercial</i> Fecha: <i>Enero / 2016</i> | | | | C.I. <i>091039085-5</i> Cargo: <i>Firma:</i>  | | |

UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

| ITEM (En función de cuántas preguntas tengo el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|----|---|---|---|---|--|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 3 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 6 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 7 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 8 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 9 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 10 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 11 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 12 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 13 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 14 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| DATOS DEL EVALUADOR | | | Nombres: Magister Leonardo Barona V. Profesión: Ingeniero. Fecha: 14/01/2016. | | | | C.I. 0914890678 Cargo: Firma:  | | |

Observaciones: Evaluación realizada a la encuesta dirigida a los ~~estudiantes~~ empresarios.

UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
 Tema de Tesis: DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

| ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|----|---|---|---|---|--|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | ✓ | | | | ✓ | | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 3 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5 | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | |
| 6 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 7 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 8 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 9 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 10 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |

DATOS DEL EVALUADOR

Nombres: Magister Leonardo Barona V.
 Profesión: Ingeniero
 Fecha: 14/01/2016

C.I. 0914890678

Cargo: Firma:



Observaciones Evaluación realizada a la encuesta dirigida a los estudiantes.

UNIDAD DE POSGRADO SEDE GUAYAQUIL
DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.
Tema de Tesis: **DISEÑO DE PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL BARRIO CUBA.**

Autor: C.P.A. MARIA DE LOURDES FAJARDO CH.; C.P.A. DOLORES GIRALDO M.

| ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento) | A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente | | B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente | | | | C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado | | OBSERVACIONES |
|--|---|----|---|---|---|---|--|---|---------------|
| | P | NP | O | B | R | D | A | I | |
| 1 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 3 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 6 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 7 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 8 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 9 | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| DATOS DEL EVALUADOR | | | Nombres: Magister Leonardo Barona V. Profesión: Ingeniero Fecha: 14/01/2016. | | | | C.I. 0914890678 Cargo: Firma:  | | |

Observaciones Evaluación realizada a la encuesta dirigida a las autoridades.